

Manual de sol·licitud dels ajuts a la rehabilitació d'habitatges de l'àrea d'atenció especial del nucli antic de Solsona. Programes 1 i 2 de la convocatòria 2026.

Abans de començar

Aquest manual explica pas a pas com presentar la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació d'habitatges de l'àrea d'atenció especial del nucli antic de Solsona. Va adreçat a les persones propietàries (o a qui les representi) interessades en aquesta convocatòria.

Hi ha dos programes. El formulari i la documentació són els mateixos; només canvia el tràmit que cal triar a la seu electrònica:

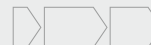
Programa	Nom del tràmit a la seu electrònica	Per a qui
Programa 1	Rehabilitació per incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona	Propietaris/àries que rehabiliten l'habitatge per posar-lo a la Borsa de lloguer social
Programa 2	Rehabilitació d'habitatges amb destí a habitatge habitual i permanent	Propietaris/àries que rehabiliten l'habitatge perquè sigui residència habitual i permanent o de lloguer per compte propi

Termini de presentació: A partir del dia 22 d'octubre de 2026 a les 9 h

Bases reguladores dels ajuts

Què cal tenir preparat?

- Un sistema d'identificació digital per entrar a la seu electrònica (idCAT mòbil, DNIElectrònic, Cl@ave, entre d'altres) en cas de fer-ho electrònicament. En cas de no estar donat/ada d'alta a l'idCAT mòbil, es pot fer a través d'aquest enllaç: [Assistent d'alta a idCAT Mòbil](#).
- Un correu electrònic i un mòbil on rebre els avisos de notificació.
- Les dades de l'habitatge: adreça, any de construcció i referència cadastral.
- Les dades de la persona o persones beneficiàries i, si escau, de la persona representant i del tècnic o tècnica redactor/a.



- La llista d'obres o certificats per als quals es demana l'ajut.
- Tots els documents originals o escanejats en format digital en cas de fer-ho electrònicament o bé impresos en cas de fer-ho presencialment (vegeu l'apartat de documentació).

Com accedir al tràmit electrònicament

1. Entreu a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona: [Seu Electrònica Solsona \(Solsonès\) - Inici](#)
2. Aneu a **Tràmits** i busqueu el programa que us correspongui (Programa 1 o Programa 2).
 - a. Programa 1. <https://solsona.eadministracio.cat/catalog/t/4f226510-45aa-43df-b0fe-f26c8c5e01a2>
 - b. Programa 2. <https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/9c07f020-cc68-47b9-b8a4-d4c2fc18d2c4>
3. Identifiqueu-vos amb el vostre sistema d'identificació digital.
4. Si actueu en nom d'una altra persona o entitat, feu servir l'opció **Actuar com a representant**.

1. Representació

* Camps obligatoris

Estàs identificat com [redacted] amb Núm. d'identificació [redacted]
> [Veure detalls d'identificació](#)

Per a qui és el tràmit?

☐ Per [redacted]

☒ Per a una altra persona a la qual represento

Dades de l'interessat al que representa

Tipus de persona *	Núm. d'identificació *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
Física	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Poder de representació que ostenta *

- Posseeixo un mandat signat per l'Interessat que m'habilita a realitzar aquest tre
- Posseeixo un mandat signat per l'Interessat que m'habilita a realitzar aquest tràmit en el seu nom
- Figuro com representant en el Registre Electrònic de Apoderaments (Apodera)
- Figuro com representant en el Registre electrònic de representació (Representa AOC)
- Figuro com representant en un Poder Notarial
- Soc representant legal d'una persona incapacitada o absent
- Soc representant Legal d'un menor d'edat
- Sóc Funcionari Habilitat

El tràmit té **6 passos**, que es veuen en una barra a la part superior. El pas en què sou apareix en blau:

1. **Representació** – indiqueu si actueu en nom propi o com a representant.
2. **Formulari** – ompliu les dades de la sol·licitud (apartats següents d'aquest manual).
3. **Documents** – adjunteu la documentació obligatòria i, si escau, l'opcional.
4. **Declaro** – llegiu i accepteu les declaracions responsables.
5. **Signar** – signeu electrònicament la sol·licitud.
6. **Justificant de recepció** – descarregueu i guardeu el justificant.

2. Formulari

* Camps obligatoris

Dades de l'interessat

Tipus de persona	Núm. d'identificació	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació	Correu electrònic *	Mòbil *
Electrònica		

Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, arribant un avís al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Els camps marcats amb un asterisc () són obligatoris.*

Pas 2. Formulari: dades de la persona interessada i notificacions

Dades de la persona interessada

Aquests camps (tipus de persona, número d'identificació, nom i cognoms) **s'omplen sols** amb les dades de la persona que s'ha identificat. No cal modificar-los.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Representació **Formulari** Documents Declaro Signar Justificant de recepció

2. Formulari

* Camps obligatoris

Dades de l'interessat

Tipus de persona	Núm. d'identificació	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació	Correu electrònic *	Mòbil *
Electrònica		

Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, arribant un avís al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Camp	Què cal fer
Mitjà de notificació	Apareix «Electrònica».
Correu electrònic *	Escriviu un correu que consulteu habitualment.
Mòbil *	Escriviu un telèfon mòbil de contacte.

Important: la notificació s'envia a la persona interessada. Rebreu un avís al correu electrònic que hi heu posat. Per recollir la notificació electrònica caldrà accedir-hi amb un certificat de persona física de l'interessat.

Pas 2. Formulari: Exposa

L'apartat **Exposa** té quatre blocs:

- Dades d'identificació de l'edifici o l'habitatge objecte de la sol·licitud
- Dades d'identificació de la persona beneficiària de la subvenció
- Dades d'identificació de la persona representant (si escau)
- Dades del/la tècnic/a redactor/a (si escau)

Per omplir cada camp:



- Feu clic a **Escriure** per entrar-hi text.
- Feu clic a **Seleccionar** per marcar una opció.



Exposa / Sol·licita

Exposa

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EDIFICI O L'HABITATGE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:

Adreça postal:

Any de construcció:

Referència cadastral:

Tipus d'habitatge:

Unifamiliar

Plurifamiliar

Actuacions a realitzar en:

Habitatge individual

Elements comuns de l'edifici:

Nombre d'habitatges resultants:

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ:

PERSONA 1: Nom i cognoms / Raó Social:

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport:

Telèfon:

Correu electrònic:

PERSONA 2: Nom i cognoms / Raó Social:

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport:

Sol·licito en qualitat de (marqui només una opció amb «Sí» i indiqueu «No» a la resta):

Persona física propietària de l'habitatge

Persona jurídica propietària de l'habitatge

Comunitat de propietaris

Comunitat de béns

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU):

Els represento de a persona beneficiària?

Nom i cognoms / Raó Social:

DNI / NIE / NIF:

Realitza la sol·licitud en qualitat de:

Persona representant de la persona propietària de l'habitatge

President/a de la Comunitat de propietaris

Administrador/a de finques

Persona representant de la Comunitat de Béns

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A REDACTOR/A (SI S'ESCAU):

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Núm. de col·legiat/d'a:

Col·legi professional:

Telèfon de contacte:

Adreça electrònica:

A. Dades de l'edifici o l'habitatge

Camp	Com omplir-lo
Adreça postal	Adreça completa de l'habitatge (carrer, número, pis i porta).
Any de construcció	Any en què es va construir l'edifici.
Referència cadastral	Codi de 20 caràcters que surt al rebut de l'IBI o a la Seu Electrònica del Cadastre.
Tipus d'habitatge	Marqueu Unifamiliar o Plurifamiliar .
Actuacions a realitzar en	Marqueu Habitatge individual i/o Elements comuns de l'edifici .
Nombre d'habitatges resultants	Quants habitatges hi haurà un cop acabades les obres.

B. Persona beneficiària de la subvenció

- **Persona 1:** nom i cognoms o raó social, document d'identitat, telèfon i correu electrònic.
- **Persona 2:** nom i cognoms o raó social, document d'identitat, telèfon i correu electrònic. Ompliu-ho només si hi ha una segona persona beneficiària (per exemple, dues persones copropietàries).
- **Sol·licito en qualitat de:** marqueu **només una** de les quatre opcions amb «Sí» i indiqueu «No» a la resta:
 - o Persona física propietària de l'habitatge
 - o Persona jurídica propietària de l'habitatge
 - o Comunitat de propietaris
 - o Comunitat de béns

C. Persona representant (si escau)

- **Ets representant de la persona beneficiària?** Marqueu Sí o No.
- Nom i cognoms o raó social i DNI/NIE/NIF del representant.
- **Realitza la sol·licitud en qualitat de** (marqueu-ne una):
 - o Persona representant de la persona propietària de l'habitatge
 - o President/a de la comunitat de propietaris
 - o Administrador/a de finques
 - o Persona representant de la comunitat de béns

- Telèfon de contacte i correu electrònic.

D. Tècnic/a redactor/a (si escau)

Si les obres tenen un projecte o una memòria signats per un tècnic o tècnica (arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a...), ompliu-ne les dades: nom i cognoms, DNI/NIE, número de col·legiat/da, col·legi professional, telèfon i adreça electrònica.

Pas 2. Formulari: Sol·licita

Marqueu amb **Seleccionar** totes les actuacions per a les quals demaneu l'ajut. En podeu marcar més d'una.

Grup	Actuacions subvencionables
Obres d'habitabilitat	Instal·lacions d'aigua, gas, calefacció, electricitat i sanejament
	Bany i cuines
	Pintura, terres, portes, finestres i altres elements
Obres de millora energètica	Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic i tancaments de protecció exterior
	Cobertes, terrasses
	Façanes, mitgeres
Certificats i estudis tècnics i de diagnosi	Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE)
	Certificat d'Eficiència Energètica (CEE)
	Cèdula d'Habitabilitat (CH)
	Honoraris del projecte tècnic

Sol·licita

MARCAR AMB UNA "X" LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES A LES QUALS S'ACULL LA SOL·LICITUD:

OBRES D'HABITABILITAT

[Seleccionar](#) Instal·lacions d'aigua, gas, calefacció, electricitat i sanejament.

[Seleccionar](#) Banys i cuines.

[Seleccionar](#) Pintura, terres, portes, finestres i altres elements.

OBRES DE MILLORA ENERGÈTICA

[Seleccionar](#) Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic i tancaments de protecció exterior.

[Seleccionar](#) Cobertes, terrasses.

[Seleccionar](#) Façanes, mitgeres.

CERTIFICATS I ESTUDIS TÈCNICS I DE DIAGNOSI

[Seleccionar](#) Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE).

[Seleccionar](#) Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).

[Seleccionar](#) Cèdula d'Habitabilitat (CH).

[Seleccionar](#) Honoraris del projecte tècnic.

Informació adicional

Informació adicional

[Guardar i continuar](#)

[Anterior](#)

*Les actuacions que marqueu han de coincidir amb les que figuren al **pressupost** i a la **memòria tècnica** que adjuntareu al pas 3.*

Informació adicional

Camp de text lliure, no obligatori. Hi podeu afegir qualsevol aclariment útil: per exemple, si les obres ja tenen permís o si l'habitatge està buit.

En acabar, feu clic a **Guardar i continuar**. Per tornar enrere, feu clic a **Anterior**.

Pas 3. Documents

Adjunteu cada document al requadre corresponent.

Documents obligatoris que ha de presentar tothom (Programa 1 i Programa 2).

Document

Document
Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat)
<u>Pressupost</u> de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau)
<u>Memòria tècnica</u> amb les actuacions que se sol·liciten i <u>3 fotografies de l'estat actual</u>
Annex 1: Declaració responsable <u>signada</u>
Annex 2: Document <u>signat</u> de les dades per a la transferència bancària

Documentació Obligatòria

Per poder presentar el tràmit, és necessari presentar la següent documentació:

 **Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat)** **Obligatori**

Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat

Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

[Veure normativa](#)

 **Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau)** **Obligatori**

Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat

Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

[Veure normativa](#)

 **Memòria tècnica amb les actuacions que es sol·liciten i 3 fotografies de l'estat actual.** **Obligatori**

Memòria tècnica amb les actuacions de la sol·licitud i 3 fotografies de l'estat actual.

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

[Veure normativa](#)

 Annex1: Declaració responsable **Obligatori**

Annex1: Declaració responsable

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

[Veure normativa](#) [Descarregar model](#)

 Annex2: Dades per a la transferència bancària **Obligatori**

Annex2: Dades per a la transferència bancària

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

[Veure normativa](#) [Descarregar model](#)

Documents obligatoris que s'han de presentar segons programa:

Programa 1.

Document
Annex 3. Compromís d'incorporar l'habitatge a la borsa de lloguer social <u>signat</u>

Programa 2.

Document
Annex 5. Compromís de destinació a residència habitual i permanent <u>signat</u>

Documents segons qui sol·licita

El formulari marca aquests documents com a «A aportar segons el cas». Busqueu la vostra situació:

Si sol·liciteu com a...	Afegiu-hi
Persona física propietària	1. Acreditació de la persona beneficiària: DNI, NIE, passaport o document equivalent
Persona física representada per una altra persona	1. Acreditació de la persona beneficiària: DNI, NIE, passaport o document equivalent 2. DNI, NIF o document equivalent de la persona representant legal 3. Annex 4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària
Persona jurídica (empresa, entitat)	1. DNI o NIF de la persona representant legal 2. Escriptura de constitució i estatuts 3. Acreditació dels poders de la persona representant legal. 4. Annex 4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària (si escau)
Comunitat de propietaris	1. DNI/NIF de la persona representant legal de la comunitat. 2. Nomenament de la presidència o de l'administració de la finca. 3. DNI/NIF/NIE de cadascun dels propietaris de la comunitat. 4. Annex 4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària (si escau)
Comunitat de béns	1. DNI o NIF de la persona representant legal de la comunitat de béns 2. Escriptura de constitució i estatuts de la comunitat de béns 3. Acreditació dels poders de la persona representant legal de la comunitat de béns. 4. Annex 4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària (si escau)

Documentació opcional

- **Permís d'obres** (comunicació, assabentat o llicència d'obres), només si ja s'havia sol·licitat i atorgat abans de demanar l'ajut.

***Consell:** escanegeu els documents en PDF i poseu-los un nom clar (per exemple, `pressupost.pdf`, `memoria_tecnica.pdf`).*



Passos 4 a 6. Declarar, signar i guardar el justificant

1. **Declaro:** Llegiu les declaracions responsables i accepteu-les.
2. **Signar:** signeu la sol·licitud electrònicament.
3. **Justificant de recepció:** descarregueu-lo i guardeu-lo. Demostra que heu presentat la sol·licitud dins de termini i porta el número de registre.

*La sol·licitud **no queda presentada** fins que no la signeu i obteniu el justificant de recepció.*

Abans de signar, revisa els punts següents:

- ☐ He triat el programa correcte (1 o 2).
- ☐ He marcat només una opció a «Sol·licito en qualitat de».
- ☐ La referència cadastral és completa.
- ☐ Les actuacions marcades coincideixen amb el pressupost i la memòria tècnica.
- ☐ La memòria tècnica inclou 3 fotografies de l'estat actual.
- ☐ He adjuntat els documents que em toquen segons qui sol·licita.
- ☐ He descarregat el justificant de recepció.

Per a consultes:

Ajuntament de Solsona

T. 973 48 00 50 Ext. 106