



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1379/2023	La junta de govern local	17/07/2023

IMMACULADA JANÉ VIÑALS, EN QUALITAT DE SECRETÀRIA ACTAL. D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1379/2023. AJUTS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE SOLSONA 2023

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2023/1225 de 17 / de juliol / 2023.

RESOLUCIÓ

Vist que l'Ajuntament de Solsona considera que és necessari obrir una convocatòria de subvencions per concurrència competitiva amb l'objectiu de dinamitzar el teixit empresarial i comercial de Solsona d'acord amb els objectiu del Pla d'Acció per el desenvolupament Local de Solsona 2020-2030 aprovat per unanimitat al Ple de l'Ajuntament de Solsona el 31 d'octubre de 2019;

Vist que es tracta d'unes subvencions per concurrència competitiva d'acord a un barem de puntuació i 3 línies diferents d'actuació: ajuts per a noves activitats econòmiques; ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents; i ajuts per a projectes d'autoocupació;

Vist que és una convocatòria recurrent i està prevista en el pressupost de despeses d'aquest 2023 a càrrec de la partida 4300-47000 per un import màxim de 40.000,00 €.

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret

Sello de Órgano de Secretaría (1 de 1)
Ajuntament de Solsona (Solsonès)
Data Signatura: 26/07/2023
HASH: f94aae6d8dbba3357cbb299886e4e9





d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona que figuren com annex del present acord i obrir la convocatòria per a l'exercici 2023.

Segon. Publicar el present acord al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona i posar el contingut de les bases al tràmit d'informació pública pel termini d'un mes, considerant-les aprovades, sense necessitat d'adoptar cap altre acord, en cas que no es presenti cap al·legació o reclamació en el període d'informació al públic.

Annex

«Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2023

Preàmbul

L'Ajuntament de Solsona, a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, té com a objectiu treballar pel desenvolupament local de la ciutat. Així entenem el desenvolupament local com aquell procés de reactivació permanent de l'economia i les societats locals, mitjançant la cooperació entre l'àmbit públic i el privat, per estimular-ne el creixement sostenible i crear ocupació que reverteix en la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona s'emmarquen de ple dins d'aquesta lògica de desenvolupament ja que tenen com a objectiu central contribuir al desenvolupament econòmic de la ciutat mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora de les ja existents.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda; en la revitalització del nucli antic de Solsona ja que les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc.) hi fan més complicada l'activitat econòmica, en la sostenibilitat ambiental i en la igualtat de gènere.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar el desenvolupament local i l'activitat econòmica i empresarial mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora dels comerços al detall i de serveis existents.

Article 2. Tipus d'ajuts

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha tres línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:





- a) Ajuts per a noves activitats econòmiques (Línia 1)
- b) Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer (Línia 2)
- c) Ajuts per a projectes d'autoocupació (Línia 3)

Article 3. Requisits i obligacions generals de les persones beneficiàries

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

- a) La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- b) La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal abans de la concessió de l'ajut.
- d) No haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- e) Disposar de la llicència d'obertura d'activitat en cas de ser necessària. En cas de ser necessària una modificació de la llicència per canvi d'activitat o de titular també serà requisit tenir-ho regularitzat correctament.
- f) Complir amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- g) No haver estat mai objecte de sanció administrativa ferma ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- h) En una mateixa adreça no podrà constar-hi més d'una persona beneficiària.

3.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària, excepte en la línia 2 que es podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents. En aquest cas l'atorgament de més d'una sol·licitud estarà condicionada a l'existència de pressupost un cop resoltes totes les sol·licituds de persones físiques o jurídiques amb una única sol·licitud finalitzat el termini de la convocatòria. En cas d'haver-hi diverses sol·licituds d'una mateixa persona beneficiària es prioritzaran per ordre d'entrada.

3.3. Per una mateixa activitat econòmica (línia 1 i 2) només se'n podrà beneficiar una única persona física o jurídica.

3.4. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- a) Les administracions públiques o els seus ens depenent, fins i tot en el cas que l'ens depenent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.





- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m2.

3.4. No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.5. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions d'igual o semblant naturalesa atorgades per altres administracions públiques o privats sempre hi quan l'import total subvencionat no sigui superior al cost de la inversió d'acord amb allò contingut a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.6. En cas de ser adjudicatària d'un ajut la persona beneficiària tindrà la obligació de:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.

b) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, tant provinents d'altre administracions públiques com privats, que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fonts rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.

e) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.

f) Donar compliment a la resta obligacions que consten en aquestes bases.

g) Comunicar el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament en cas de fer-se abans d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut.

3.7. Les persones sol·licitants es comprometen a acceptar aquestes bases, així com el respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 4. Quantia dels ajuts

5.1. L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000,00 € del pressupost 2023 de la regidoria de Desenvolupament Local a càrrec a la partida 4300-47000.

5.2. D'aquests 40.000,00 € se'n destinaran 15.000,00 € a la línia de noves activitats econòmiques, 15.000,00 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i 10.000,00 € a projectes d'autoocupació. Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.





5.3. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000,00 €.

5.4. Una part de l'ajut es concedirà amb targetes de prepagament que només es podran gastar en comerços i negocis de Solsona d'acord amb el llistat que es facilitarà quan s'entregui la targeta. En cap cas aquesta proporció podrà ser superior al 40% del total de l'import concedit.

Article 5. Convocatòria i sol·licituds

5.1. Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds que serà fins al 30 de setembre de 2023 a les 24.00 h (inclòs).

5.2. Les sol·licituds per la línia 2 es podran fer amb la inversió o despesa ja realitzada i pagada o només amb la memòria de l'actuació en cas de no haver-la realitzat en el moment de fer la sol·licitud. En la sol·licituds de la línia 1 caldrà justificar la despesa en el moment de la sol·licitud.

5.2. El procediment de concessió dels ajuts es regirà pels següents criteris:

a) La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.

b) La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 6 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual contemplat a l'article 4.

5.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona preferentment a través del tràmit electrònic específic creat per fer la sol·licitud d'aquest ajut. El tràmit estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant AQUÍ.

5.4. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es podrà fer també presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona.

5.5. La sol·licitud es podrà presentar també en qualsevol de les formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

Documentació obligatòria

a) Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud en cas de tractar-se d'una societat. La representació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'





escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil, o inscrita en el registre de cooperatives si es tracta d'una SCCL (línia 1 i línia 2).

b) Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant o del NIF en cas de persones jurídiques (línia 1, línia 2 i línia 3).

c) Fitxa de dades bancàries segons model normalitzat (línia 1, línia 2 i línia 3).

d) Alta a l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació (línia 1).

e) Memòria de l'actuació i de l'empresa segons model normalitzat (línia 1, línia 2 i línia 3).

f) Factures originals i justificants bancaris de pagament de les actuacions subvencionades recollides a la memòria de realització de l'actuació en cas d'haver-se realitzat abans de fer la sol·licitud. En la línia 2 es permet realitzar l'actuació i fer-ne el pagament després de la resolució d'aquests ajuts d'acord amb els terminis recollits a l'article 7. En cas de pagaments en efectiu s'hauran de justificar d'acord amb el contingut de l'article 8.4 d'aquestes bases. (línia 1 i línia 2).

g) Informe de vida laboral (línia 3).

h) Document d'alta d'autònom (model 037 de l'AEAT) (línia 3).

i) Justificants bancaris de pagament de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud (línia 3).

Documentació optativa. Aquesta documentació té com a finalitat obtenir puntuació d'acord amb el barem i contingut de l'article 6.1.

a) Contractes dels nous llocs de treball en cas que l'activitat econòmica de nova creació comporti la creació d'un o més llocs de treball (línia 1)

b) Documents justificatius, si és el cas, conforme la persona beneficiària reuneix alguns dels perfils de l'article 6.1.b (línia 1, línia 2 i línia 3).

c) Estatuts de l'associació, fundació o empresa en cas de tractar-se d'una empresa vinculada a l'Economia Social i Solidària (línia 1, línia 2 i línia 3).

d) Document d'incorporació de la igualtat de gènere en l'empresa segons model normalitzat en cas que es vulgui obtenir puntuació per aquest criteri (línia 1, línia 2 i línia 3).

e) Última factura de la llum en cas que es vulgui obtenir puntuació per tenir una comercialitzadora elèctrica d'energia 100% renovable (línia 1, línia 2 i línia 3).

5.7. Els documents on s'indica que es facilitarà model normalitzat es podran descarregar dins del tràmit electrònic per fer la sol·licitud d'aquest ajut que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant AQUÍ.

5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aportï els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions es denegarà la sol·licitud.

5.7. Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es





tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 6. Avaluació i puntuació

6.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

a. Que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball amb contracte indefinit. Línia 1.

- Creació d'un lloc de treball a jornada completa (5 punts).
- Creació de dos llocs de treball a jornada completa (10 punts).
- Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa (15 punts).

b. Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dona d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils. Línia 1, línia 2 i línia 3 (15 punts):

- Dones amb fills a càrrec menors de 16 anys (no cal aportar documentació)
- Joves fins a 29 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
- Persones aturades de llarga durada amb més d'un any justificat (aportar vida laboral de la persona sol·licitant)
- Majors de 45 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
- Famílies amb tots els membres a l'atur (aportar la vida laboral de totes les persones majors de 18 anys que formen la unitat familiar)
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (aportar document oficial de reconeixement de la discapacitat o targeta acreditativa)

c. Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona (10 punts).

d. Que l'empresa, associació o fundació estigui vinculada a l'Economia Social i Solidària (ESS) de la comarca o que sigui sòcia d'alguna associació empresarial del territori (Associació d'Empresaris pel Solsonès, UBIC, Gremi d'Hostaleria del Solsonès, La Menestralla o La Inquieta). En el cas d'empreses només es consideraran empreses vinculades a l'ESS les cooperatives. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

e. Que la igualtat de gènere s'incorpori en l'empresa o en el projecte objecte d'aquesta subvenció. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

f. Que l'empresa tingui contractada una comercialitzadora d'electricitat que ofereixi un mix





d'energia 100% verda o renovable. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

6.2. En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.

6.3. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

6.4. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

6.5. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Article 7. Resolució

7.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

7.2. El termini màxim per emetre resolució serà de 20 dies hàbils a partir de la finalització del termini de la convocatòria.

7.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona física o jurídica beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit.

7.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzat el termini de la convocatòria fins a exhaurir la dotació pressupostària.

Article 8. Justificació i control

8.1. Les persones físiques o jurídiques beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.

8.2. La justificació es farà en el moment de la sol·licitud de l'ajut mitjançant factures originals i justificants de pagament amb data posterior a l'1 d'octubre del 2022 i fins a 30 de setembre del 2023.

8.3. En el cas d'haver fet la sol·licitud de la línia 2 sense haver realitzat i pagat l'actuació, la persona beneficiària tindrà 30 dies hàbils per realitzar-la, pagar-la i justificar-la. El termini per realitzar l'actuació i justificar-la serà comunicat en el moment de notificar la resolució de l'atorgament, però en cap cas serà més enllà del 15 de desembre del 2023.

8.4. En cas d'haver de justificar pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant





rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF de l'empresa. No s'admetran pagaments en efectiu per un mateix concepte superiors als 1.000,00 € d'acord amb les limitacions de l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

8.5. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries haurà d'acreditar gràficament, durant com a mínim un any, la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible de l'empresa mitjançant el distintiu que se li facilitarà un cop resolta la convocatòria.

8.6. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries resten obligats a mantenir com a mínim un any l'activitat econòmica a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

Article 9. Publicitat

9.1. Aquestes bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a la web de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (www.adlsolcar.cat).

9.2. La resolució dels ajuts atorgats es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb indicació de l'import, persones beneficiàries i objecte de l'ajut i es publicaran en tots aquells espais on sigui obligatori segons el què estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. Pagament

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada, pagada i justificada l'actuació subvencionada. En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordeni el pagament corresponent.

10.3 En el cas de ser una empresa o persona beneficiària de la línia 1 i haver imputat despeses de lloguer de l'establiment o ser beneficiària de la línia 3, el pagament de la part proporcional de l'ajut vinculat a les despeses dels lloguers o a les quotes d'autònoms posteriors al 30 de setembre del 2023 es farà en un segon pagament, al llarg del 2024, un cop justificat el pagament dels lloguers o les quotes d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 11. Reintegrament de l'ajut

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar, si s'escau, el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut pels següents motius:

- a) Per incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària.





- b) Quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides.
- c) Per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut.
- d) Pel traspàs del negoci total o parcial.
- e) Per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut.

11.2. La Junta de Govern resoldrà Co els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Declaració responsable

En el moment de fer la sol·licitud de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa

Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions finals

14.1. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.2. En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

14.3. L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop aplegats els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.

Annex

Línia 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques

Article 15. Actuacions subvencionables

15.1. Dins de la línia 1 d'ajuts per a noves activitats econòmiques seran actuacions subvencionables:

a) Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.

b) L'import de traspàs d'establiments i de serveis, sempre que l'activitat traspasada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat.





c) El lloguer de l'establiment o local durant els 12 primers mesos.

15.2. No es considerarà despesa subvencionable els següents despeses:

- a) Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- b) Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- c) Assegurances.

Article 16. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

16.1. Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023.

16.2. Haver generat la despesa a justificar entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023. El cas del lloguer de l'establiment o local es tindran en compte els 12 primers mesos des de la data de signatura del contracte sempre i quan la signatura s'hagi fet entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023.

16.2. En cas d'una persona física o jurídica que ja tingui activitat econòmica i que iniciï una nova activitat podrà ser-ne beneficiària sempre hi quan aquesta nova activitat impliqui una nova alta a l'IAE.

Article 17. Quantia de l'ajut

17.1. Se subvencionarà fins al 30% del cost de la inversió d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 15.1 d'aquestes bases.

17.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.500,00 €.

Línia 2. Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer

Article 18. Actuacions subvencionables

Dins de la línia 2 d'ajuts per a per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents seran actuacions subvencionables:

a. Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:

- Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.

- Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) no fungible per l'establiment comercial. No inclou solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, telèfons, càmeres fotogràfiques, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.

- Millores en la senyalització del producte.

- Substitució de la retolació exterior de l'establiment. En cas que la retolació incorpori





il·luminació caldrà que aquest sigui de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++).

b. Despeses vinculades a facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial:

- Eliminació de barreres físiques que impedeixen o dificultin l'accés al local comercial i la mobilitat pel seu interior com ara desnivells o graons, rampes amb molt de pendent, ampliació de l'amplada d'obertura de la porta d'accés, eliminar irregularitats del paviment, instal·lació de passamans o baranes o serveis no accessibles com banys o emprobadors.
- Inversions de millora de l'accessibilitat digital de pàgines webs, aplicacions o botigues on-line.

c. Despeses vinculades a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat del comerç:

- Substitució d'enllumenat convencional per enllumenat d'alta eficiència energètica de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++)
- Substitució de tancaments (portes, finestres o aparadors) poc eficients per tancaments amb sistemes de trencament de pont tèrmic (RPT)
- Instal·lació de sistemes de climatització eficients. Inclou geotèrmia, aerotèrmia, sistemes vinculats a la instal·lació de plaques solars i sistemes de calefacció per biomassa.
- Inversions de millora de l'aïllament en l'evolvent de l'establiment comercial.

d. Despeses vinculades a la digitalització del comerç:

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).
- Obertura i creació de perfils a les xarxes socials.
- Serveis de community management per la gestió de xarxes socials, campanyes de mailing, newsletters, etc.
- Campanyes de promoció a les xarxes socials.
- Creació d'una botiga online per complementar l'establiment físic.
- Creació de catàleg online.
- Implementació d'estratègies per millorar el posicionament SEO i SEM.
- Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment.
- Projectes de CRM i fidelització a través de solucions digitals.
- Adquisició de programari específic per comerç. Inclou programari de gestió d'estocs, de TPV, de comptabilitat o d'altres de similar naturalesa.

Totes les actuacions d'aquesta categoria han de ser realitzades per empreses especialitzades o amb experiència acreditable en el sector del màrqueting digital.

Article 19. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

19.1. Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

19.2. Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre de 2022 i el 15 de desembre de 2023 d'acord amb l'article 8.2 i 8.3 d'aquestes bases.





19.3. L'establiment comercial o de serveis ha de ser a peu de carrer.

19.4. Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents d'acord amb l'article 3.2. d'aquestes bases.

Article 20. Quantia

20.1. Se subvencionarà fins al 40% de la despesa elegible d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 18 d'aquestes bases.

20.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000,00 €.

Línia 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació

Article 21. Actuacions subvencionables

21.1. Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones desocupades.

21.2. Dins d'aquesta línia es subvencionarà la quota d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 22. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

22.1. Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023.

22.2. Estar empadronat a Solsona.

22.3. Trobar-se en situació de desocupació en el moment previ de donar-se d'alta d'autònoms i haver-hi estat un mínim de 30 dies.

22.4. No es considera autoocupació quan es tracta d'una prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

Article 23. Quantia

23.1. Se subvencionarà el 65% de la quota d'autònoms dels 12 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

23.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.200,00 €.»

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau de l'alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2023

Preàmbul

L'Ajuntament de Solsona, a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, té com a objectiu treballar pel desenvolupament local de la ciutat. Així entenem el desenvolupament local com aquell procés de reactivació permanent de l'economia i les societats locals, mitjançant la cooperació entre l'àmbit públic i el privat, per estimular-ne el creixement sostenible i crear ocupació que reverteix en la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona s'emmarquen de ple dins d'aquesta lògica de desenvolupament ja que tenen com a objectiu central contribuir al desenvolupament econòmic de la ciutat mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora de les ja existents.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda; en la revitalització del nucli antic de Solsona ja que les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc.) hi fan més complicada l'activitat econòmica, en la sostenibilitat ambiental i en la igualtat de gènere.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar el desenvolupament local i l'activitat econòmica i empresarial mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora dels comerços al detall i de serveis existents.

Article 2. Tipus d'ajuts

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha tres línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Ajuts per a noves activitats econòmiques (Línia 1)
- b) Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer (Línia 2)
- c) Ajuts per a projectes d'autoocupació (Línia 3)

Article 3. Requisits i obligacions generals de les persones beneficiàries

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

- a) La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- b) La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.



- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal abans de la concessió de l'ajut.
- d) No haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- e) Disposar de la llicència d'obertura d'activitat en cas de ser necessària. En cas de ser necessària una modificació de la llicència per canvi d'activitat o de titular també serà requisit tenir-ho regularitzat correctament.
- f) Complir amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- g) No haver estat mai objecte de sanció administrativa ferma ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- h) En una mateixa adreça no podrà constar-hi més d'una persona beneficiària.

3.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària, excepte en la línia 2 que es podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents. En aquest cas l'atorgament de més d'una sol·licitud estarà condicionada a l'existència de pressupost un cop resoltes totes les sol·licituds de persones físiques o jurídiques amb una única sol·licitud finalitzat el termini de la convocatòria. En cas d'haver-hi diverses sol·licituds d'una mateixa persona beneficiària es prioritzaran per ordre d'entrada.

3.3. Per una mateixa activitat econòmica (línia 1 i 2) només se'n podrà beneficiar una única persona física o jurídica.

3.4. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- a) Les administracions públiques o els seus ens depenent, fins i tot en el cas que l'ens depenent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m2.

3.4. No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.5. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions d'igual o semblant naturalesa atorgades per altres administracions públiques o privats sempre hi quan l'import total subvencionat no sigui superior al cost de la inversió d'acord amb allò contingut a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.6. En cas de ser adjudicatària d'un ajut la persona beneficiària tindrà la obligació de:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- b) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, tant provinents d'altre administracions públiques com privats, que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i,



en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- e) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.
- f) Donar compliment a la resta d'obligacions que consten en aquestes bases.
- g) Comunicar el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament en cas de fer-se abans d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut.

3.7. Les persones sol·licitants es comprometran a acceptar aquestes bases, així com el respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 4. Quantia dels ajuts

5.1 L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000 € del pressupost 2023 de la regidoria de Desenvolupament Local a càrrec a la partida 4300-47000.

5.2. D'aquests 40.000 € se'n destinaran 15.000 € a la línia de noves activitats econòmiques, 15.000 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i 10.000 € a projectes d'autoocupació. Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

5.3. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000 €.

5.4. Una part de l'ajut es concedirà amb targetes de prepagament que només es podran gastar en comerços i negocis de Solsona d'acord amb el llistat que es facilitarà quan s'entregui la targeta. En cap cas aquesta proporció podrà ser superior al 40% del total de l'import concedit.

Article 5. Convocatòria i sol·licituds

5.1. Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds que serà fins al 30 de setembre de 2023 a les 23.59 h (inclòs).

5.2. Les sol·licituds per la línia 2 es podran fer amb la inversió o despesa ja realitzada i pagada o només amb la memòria de l'actuació en cas de no haver-la realitzat en el moment de fer la sol·licitud. En la sol·licituds de la línia 1 caldrà justificar la despesa en el moment de la sol·licitud.

5.2. El procediment de concessió dels ajuts es regirà pels següents criteris:

- a) La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.



- b) La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 6 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual contemplat a l'article 4.

5.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona preferentment a través del tràmit electrònic específic creat per fer la sol·licitud d'aquest ajut. El tràmit estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant [AQUÍ](#).

5.4. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es podrà fer també presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona.

5.5. La sol·licitud es podrà presentar també en qualsevol de les formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- a) Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud en cas de tractar-se d'una societat. La representació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil, o inscrita en el registre de cooperatives si es tracta d'una SCCL (Línia 1 i línia 2).
- b) Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant o del NIF en cas de persones jurídiques (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- c) Fitxa de dades bancàries segons model normalitzat (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- d) Alta a l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació (Línia 1).
- e) Memòria de l'actuació i de l'empresa segons model normalitzat (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- f) Factures originals i justificants bancaris de pagament de les actuacions subvencionades recollides a la memòria de realització de l'actuació en cas d'haver-se realitzat abans de fer la sol·licitud. En la línia 2 es permet realitzar l'actuació i fer-ne el pagament després de la resolució d'aquests ajuts d'acord amb els terminis recollits a l'article 7. En cas de pagaments en efectiu s'hauran de justificar d'acord amb el contingut de l'article 8.4 d'aquestes bases. (Línia 1 i línia 2).
- g) Informe de vida laboral (Línia 3).
- h) Document d'alta d'autònom (model 037 de l'AEAT) (Línia 3).
- i) Justificants bancaris de pagament de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud (Línia 3)

DOCUMENTACIÓ OPTATIVA. Aquesta documentació té com a finalitat obtenir puntuació d'acord amb el barem i contingut de l'article 6.1.

- a) Contractes dels nous llocs de treball en cas que l'activitat econòmica de nova creació comporti la creació d'un o més llocs de treball (Línia 1)
- b) Documents justificatius, si és el cas, conforme la persona beneficiària reuneix alguns dels perfils de l'article 6.1.b (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- c) Estatuts de l'associació, fundació o empresa en cas de tractar-se d'una empresa vinculada a l'Economia Social i Solidària (Línia 1, línia 2 i línia 3).



- d) Document d'incorporació de la igualtat de gènere en l'empresa segons model normalitzat en cas que es vulgui obtenir puntuació per aquest criteri (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- e) Última factura de la llum en cas que es vulgui obtenir puntuació per tenir una comercialitzadora elèctrica d'energia 100% renovable (Línia 1, línia 2 i línia 3).

5.7. Els documents on s'indica que es facilitarà model normalitzat es podran descarregar dins del tràmit electrònic per fer la sol·licitud d'aquest ajut que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant [AQUÍ](#).

5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aportï els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions es denegarà la sol·licitud.

5.7. Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 6. Avaluació i puntuació

6.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

- a) Que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball amb contracte indefinit. Línia 1.
 - Creació d'un lloc de treball a jornada completa (5 punts).
 - Creació de dos llocs de treball a jornada completa (10 punts).
 - Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa (15 punts).
- b) Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dona d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils. Línia 1, línia 2 i línia 3. (15 punts):
 - Dones amb fills a càrrec menors de 16 anys (no cal aportar documentació)
 - Joves fins a 29 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
 - Persones aturades de llarga durada amb més d'un any justificat (aportar vida laboral de la persona sol·licitant)
 - Majors de 45 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
 - Famílies amb tots els membres a l'atur (aportar la vida laboral de totes les persones majors de 18 anys que formen la unitat familiar)



- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (aportar document oficial de reconeixement de la discapacitat o targeta acreditativa)
- c) Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona. (10 punts).
- d) Que l'empresa, associació o fundació estigui vinculada a l'Economia Social i Solidària (ESS) de la comarca o que sigui sòcia d'alguna associació empresarial del territori (Associació d'Empresaris pel Solsonès, UBIC, Gremi d'Hostaleria del Solsonès, La Menestralla o La Inquieta). En el cas d'empreses només es consideraran empreses vinculades a l'ESS les cooperatives. Línia 1, línia 2 i línia 3. (10 punts).
- e) Que la igualtat de gènere s'incorpori en l'empresa o en el projecte objecte d'aquesta subvenció. Línia 1, línia 2 i línia 3. (10 punts).
- f) Que l'empresa tingui contractada una comercialitzadora d'electricitat que ofereixi un mix d'energia 100% verda o renovable. Línia 1, línia 2 i línia 3. (10 punts).

6.2. En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.

6.3. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

6.4. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

6.5. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Article 7. Resolució

7.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

7.2. El termini màxim per emetre resolució serà de 20 dies hàbils a partir de la finalització del termini de la convocatòria.

7.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona física o jurídica beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit.

7.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzat el termini de la convocatòria fins a exhaurir la dotació pressupostària.

Article 8. Justificació i control

8.1. Les persones físiques o jurídiques beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.

8.2. La justificació es farà en el moment de la sol·licitud de l'ajut mitjançant factures originals i justificants de pagament amb data posterior a l'1 d'octubre del 2022 i fins a 30 de setembre del 2023.

8.3. En el cas d'haver fet la sol·licitud de la línia 2 sense haver realitzat i pagat l'actuació, la persona beneficiària tindria 30 dies hàbils per realitzar-la, pagar-la i justificar-la. El termini per



realitzar l'actuació i justificar-la serà comunicat en el moment de notificar la resolució de l'atorgament, però en cap cas serà més enllà del 15 de desembre del 2023.

8.4. En cas d'haver de justificar pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF de l'empresa. No s'admetran pagaments en efectiu per un mateix concepte superiors als 1.000€ d'acord amb les limitacions de l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

8.5. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries haurà d'acreditar gràficament, durant com a mínim un any, la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible de l'empresa mitjançant el distintiu que se li facilitarà un cop resolta la convocatòria.

8.6. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries resten obligats a mantenir com a mínim un any l'activitat econòmica a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

Article 9. Publicitat

9.1. Aquestes bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a la web de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (www.adlsolcar.cat).

9.2. La resolució dels ajuts atorgats es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb indicació de l'import, persones beneficiàries i objecte de l'ajut i es publicaran en tots aquells espais on sigui obligatori segons el què estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. Pagament

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada, pagada i justificada l'actuació subvencionada. En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

10.3 En el cas de ser una empresa o persona beneficiària de la línia 1 i haver imputat despeses de lloguer de l'establiment o ser beneficiària de la línia 3, el pagament de la part proporcional de l'ajut vinculat a les despeses dels lloguers o a les quotes d'autònoms posteriors al 30 de setembre del 2023 es farà en un segon pagament, al llarg del 2024, un cop justificat el pagament dels lloguers o les quotes d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 11. Reintegrament de l'ajut

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar, si s'escau, el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut pels següents motius:

- a) Per incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària.
- b) Quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides.
- c) Per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut.



- d) Pel traspàs del negoci total o parcial.
- e) Per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut.

11.2. La Junta de Govern resoldrà Co els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Declaració responsable

En el moment de fer la sol·licitud de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa

Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions finals

14.1. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.2. En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

14.3. L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop aplegats els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.

ANNEX

LÍNIA 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques

Article 15. Actuacions subvencionables

15.1. Dins de la línia 1 d'ajuts per a noves activitats econòmiques seran actuacions subvencionables:

- a) Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.
- b) L'import de traspàs d'establiments i de serveis, sempre que l'activitat traspasada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat.
- c) El lloguer de l'establiment o local durant els 12 primers mesos.

15.2. No es considerarà despesa subvencionable els següents despeses:



- a) Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- b) Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- c) Assegurances.

Article 16. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

16.1. Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre del 2022 i el 30 de setembre del 2023.

16.2. Haver generat la despesa a justificar entre l'1 d'octubre del 2022 i el 30 de setembre del 2023. El cas del lloguer de l'establiment o local es tindran en compte els 12 primers mesos des de la data de signatura del contracte sempre i quan la signatura s'hagi fet entre l'1 d'octubre del 2022 i el 30 de setembre del 2023.

16.2. En cas d'una persona física o jurídica que ja tingui activitat econòmica i que iniciï una nova activitat podrà ser-ne beneficiària sempre hi quan aquesta nova activitat impliqui una nova alta a l'IAE.

Article 17. Quantia de l'ajut

17.1. Se subvencionarà fins al 30% del cost de la inversió d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 15.1 d'aquestes bases.

17.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.500 €.

LÍNIA 2. Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer

Article 18. Actuacions subvencionables

Dins de la línia 2 d'ajuts per a per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents seran actuacions subvencionables:

- a) Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:
 - Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.
 - Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) no fungible per l'establiment comercial. No inclou solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, telèfons, càmeres fotogràfiques, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.
 - Millores en la senyalització del producte.
 - Substitució de la retolació exterior de l'establiment. En cas que la retolació incorpori il·luminació caldrà que aquest sigui de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++)



b) Despeses vinculades a facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial:

- Eliminació de barreres físiques que impedeixen o dificultin l'accés al local comercial i la mobilitat pel seu interior com ara desnivells o graons, rampes amb molt de pendent, ampliació de l'amplada d'obertura de la porta d'accés, eliminar irregularitats del paviment, instal·lació de passamans o baranes o serveis no accessibles com banys o emprovidors.
- Inversions de millora de l'accessibilitat digital de pàgines webs, aplicacions o botigues on-line.

c) Despeses vinculades a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat del comerç:

- Substitució d'enllumenat convencional per enllumenat d'alta eficiència energètica de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++)
- Substitució de tancaments (portes, finestres o aparadors) poc eficients per tancaments amb sistemes de trencament de pont tèrmic (RPT)
- Instal·lació de sistemes de climatització eficients. Inclou geotèrmia, aerotèrmia, sistemes vinculats a la instal·lació de plaques solars i sistemes de calefacció per biomassa.
- Inversions de millora de l'aïllament en l'evolvent de l'establiment comercial.

d) Despeses vinculades a la digitalització del comerç:

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).
- Obertura i creació de perfils a les xarxes socials.
- Serveis de community management per la gestió de xarxes socials, campanyes de mailing, newsletters, etc.
- Campanyes de promoció a les xarxes socials.
- Creació d'una botiga online per complementar l'establiment físic.
- Creació de catàleg online.
- Implementació d'estratègies per millorar el posicionament SEO i SEM.
- Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment.
- Projectes de CRM i fidelització a través de solucions digitals.
- Adquisició de programari específic per comerç. Inclou programari de gestió d'estocs, de TPV, de comptabilitat o d'altres de similar naturalesa.

Totes les actuacions d'aquesta categoria han de ser realitzades per empreses especialitzades o amb experiència acreditable en el sector del màrqueting digital.

Article 19. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

19.1. Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

19.2. Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre del 2022 i el 15 de desembre del 2023 d'acord amb l'article 8.2 i 8.3 d'aquestes bases.



19.3. L'establiment comercial o de serveis ha de ser a peu de carrer.

19.4. Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents d'acord amb l'article 3.2. d'aquestes bases.

Article 20. Quantia

20.1. Se subvencionarà fins al 40% de la despesa elegible d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 18 d'aquestes bases.

20.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000 €.

AJUT 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació

Article 21. Actuacions subvencionables

21.1. Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones desocupades.

21.2. Dins d'aquesta línia es subvencionarà la quota d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 22. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

22.1. Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre del 2022 i el 30 de setembre del 2023.

22.2. Estar empadronat a Solsona.

22.3. Trobar-se en situació de desocupació en el moment previ de donar-se d'alta d'autònoms i haver-hi estat un mínim de 30 dies.

22.4. No es considera autoocupació quan es tracta d'una prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

Article 23. Quantia

23.1. Se subvencionarà el 65% de la quota d'autònoms dels 12 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

23.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.200€.

