Número de registre 2275

## AJUNTAMENT DE SOLSONA

*Anunci relatiu a les Bases reguladores i convocatòria dels ajuts per associacions i col·lectius culturals 2020*

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 13 d'abril de 2020, aprovà inicialment les Bases reguladores i la convocatòria dels ajuts per associacions i col·lectius culturals de Solsona.

En la mateixa Junta s'acordà obrir la convocatòria per a l'exercici 2020 a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases i fins el dia 30 de maig de 2020.

Durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la província de Lleida, s'obre un període d'informació pública per poder consultar les Bases. Donat cas que en aquest període no es presentés cap al·legació es considerarà l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Annex
Bases reguladores dels ajuts per associacions i col·lectius culturals de Solsona

Article 1. Objecte
La finalitat d'aquestes Bases és exposar el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de convenis i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Solsona.

Des de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o consecució. Ens referim a accions culturals de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora de la ciutat i el motor de la seva vitalitat. Per això un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Consistori.

En aquest sentit, l'Ajuntament considera els convenis com una eina essencial de col·laboració i participació entre l'Administració local i les entitats ciutadanes. Es vol, doncs, potenciar aquests convenis, en tant que marquen una implicació més evident entre l'Ajuntament i les entitats, a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.

L'objecte d'aquestes Bases és establir la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Solsona.

Article 2. Beneficiaris
Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:
- Entitats o associacions culturals sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. Cal portar-ne una còpia del registre i estatuts a l'Ajuntament de Solsona.

- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció o que estigui en una situació que legitimi la subvenció.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Compatibilitat de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 3. Requisits i obligacions dels beneficiaris
- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.

- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.

- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fonts rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.

- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.

- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes Bases.

Article 4. Tipus d'ajut
Hi ha diferents fórmules d'aportació municipal:
1. Subvenció directa o conveni: És el conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat o col·lectiu i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat. L'ajut s'atorgarà per concessió directa quan:

- Estigui convingut en el pressupost municipal.
- Per imposició legal o de l'ens.
- Per raons d'imposició pública, social, econòmica o humanitària i per aquells casos en què la seva singularitat dificulti la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

El procediment serà el següent: certificació de l'existència de crèdit suficient i la fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en les subvencions pluriennals.

2. Subvenció ordinària: S'entén per subvenció ordinària aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu. I que l'acció cultural a fer tingui un caràcter anual. L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva.

3. Independentment de les anteriors, també es pot sol·licitar una subvenció extraordinària: ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

4. Ajuts a festes de barri: aportació econòmica que s'atorgarà a totes aquelles associacions de veïns que presentin una instància dins el termini establert per la sol·licitud. La subvenció serà d'un 25% de totes aquelles factures que es presentin un cop acabada la festa i que no corresponguin a productes alimentaris.

Article 5. Documentació a presentar
Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A la seu electrònica a l'Ajuntament de Solsona, al catàleg de tràmits que trobareu a l'adreça: https://solsona.eadministracio.cat

b) A les oficines de Correus.

c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer Castell, 20, 25280 Solsona), telèfon 973480050 horari: - dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

S'hi ha de fer constar:
- Previsió de finançament.

- Previsió temporal de l'execució.

- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).

- Declaració d'acceptació de la present Base.

- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Article 6. Terminis
Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds dels ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases i durarà fins el dia 30 de maig de 2020.

Termini per justificar: la data per a justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, fins al dia 15 de desembre.

Article 7. Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions
Les sol·licituds seran analitzades per la regidoria de Cultura amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:
1. Interès general i municipal del projecte.

2. Repercussió social i nivell de participació.

3. Caire innovador i singularitat del projecte.

4. de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi.

5. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, i el respecte al medi.

6. Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació.

7. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament.

8. Projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

9. Difusió del nom de la ciutat.

10. Nivell de repercussió de l'activitat en els mitjans de comunicació.

Article 8. Obligacions dels perceptors
Obligacions:

1. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona, regidoria de Cultura, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport de" o "amb la col·laboració de".

2. Elaborar un resum avaluatiu un cop realitzada l'activitat acompanyat dels programes o cartells.

3. Trametre de forma regular a la regidoria de Cultura la informació de les activitats per realitzar amb el temps suficient per poder fer-ne la difusió adequada.

4. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.

5. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació.

Article 9. Pautes i procediment
Un cop presentades les sol·licituds:
L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.

Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar l'acceptació a la regidoria de Cultura.

Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.

El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat. L'atorgament de la subvenció es realitzarà en el termini de tres mesos des de la data de justificació de la subvenció, en el cas que en el conveni no s'especifiqui una data concreta.

Article 10. Justificació, pagament i publicitat
Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals o amb fotocòpia compulsada amb data de 2020, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (Model 1).

- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (Model 2).

- Memòria de realització de l'actuació (Model 3).

- Memòria econòmica de l'actuació (Model 4).

- Declaració de subvencions rebudes (Model 5).

- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans del 15 de desembre de 2020, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 11. Publicitat de les Bases
Es procedirà a la publicació de les Bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà a la seva web les Bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Model 1
Fitxa de dades bancàries

En/na.....
amb domicili a (ciutat).....
codi postal.....
adreça.....
amb DNI.....
actuant en nom propi/en representació de.....
amb domicili a (ciutat).....
codi postal.....
adreça.....
amb CIF.....
telèfon.....
adreça electrònica.....

Us autoritza perquè totes les quantitats que corresponguin percebre a mi o al meu representat, per qualsevol concepte, amb càrrec als fons de l'Ajuntament de Solsona, puguin ser pagades mitjançant ingrés al compte corrent següent:

Entitat bancària o caixa d'estalvis
Adreça i codi postal.....
Sucursal de (localitat).....

Número de compte IBAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Localitat.....,.....d'.....de 20.....
L'interessat /La interessada.....
Signat.....

Vistiplau de l'entitat bancària per reconeixement de signatura i número de compte.

Model 2
Compte justificatiu per a subvencions

En/na.....
amb domicili a (ciutat).....

codi postal.....
adreça.....
amb DNI.....
actuant en nom propi/en representació de.....
amb domicili a (ciutat).....
codi postal.....
adreça.....
amb CIF.....
telèfon.....
adreça electrònica.....

Actuació subvencionada
Títol actuació.....
Data resolució atorgament.....
Cost de l'actuació.....
Import de la subvenció.....

Com a representant del beneficiari de la subvenció faig constar:
Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades.

Que els justificants, inclosos en la relació de despeses adjunta, tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.

Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deduïble).

Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.

Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte de l'Ajuntament de Solsona i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que s'autoritza a l'Ajuntament de Solsona a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agencia Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona,.....d'.....de 20.....
Signat.....

Documentació adjunta:
- Memòria de realització de l'actuació
- Memòria econòmica de l'actuació
- Documentació gràfica que acredita la visualització de l'Ajuntament de Solsona en l'actuació subvencionada

Model 3
Memòria de realització de l'actuació

Actuació subvencionada
Títol actuació.....
Data resolució atorgament.....
Cost de l'actuació.....
Import de la subvenció.....

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Solsona,.....d'.....de 20.....
Signat.....

Model 4
Memòria econòmica de l'actuació

Cost i finançament de l'actuació
Cost total de l'actuació.....
Subvenció concedida.....
Fons propis.....
Altres subvencions: (entitat que subvenciona i quantitat)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Ingressos que genera l'actuació.....
Altres aportacions.....
Total finançament.....

Relació de despeses

| NÚM. FACTURA | DATA FACTURA | PROVEÏDOR | CIF | CONCEPTE DE LA DESPESA | IMPORT TOTAL FACTURA | IMPORT JUSTIFICAT | DATA DE PAGAMENT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Total despesa justificada.....

Signat.....

Model 5
Declaració de subvencions rebudes

En/na.....
amb domicili a (ciutat).....
codi postal.....
adreça.....
amb DNI.....
actuant en nom propi/en representació de.....
amb domicili a (ciutat).....
codi postal.....
adreça.....
amb CIF.....
telèfon.....
adreça electrònica.....

Declaro:
☐ No haver rebut cap altra subvenció de l'Ajuntament de Solsona ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.

☐ Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

| DATA | ADMINISTRACIÓ CONCEDENT | IMPORT SOL·LICITAT | IMPORT CONCEDIT |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Solsona.

2. Que conec la meva obligació de comunicar a l'Ajuntament de Solsona l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

I, perquè així consti signo aquesta declaració.

Signatura i data.....

Digitally signed by e-BOP
Date: 2020.04.17 11:50:16 CEST
Reason:
Location: es_ca