



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ENTITATS DEL MUNICIPI DE SOLSONA

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una col·laboració aquelles entitats que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Solsona.

La modalitat de la subvenció és per concurrència no competitiva fins a esgotar partida pressupostària.

Article 2 – BENEFICIARIS

Entitats o associacions sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. Cal aportar una còpia del registre i estatuts a l'Ajuntament de Solsona.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

No podran tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Compatibilitat dels reconeixements de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Tampoc podran adherir-se als ajuts aquelles entitats o associacions que ja tinguin un conveni de col·laboració econòmica amb l'Ajuntament de Solsona o bé optin a la línia dels ajuts de la regidoria de Cultura.

Article 3 – REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.



- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.
- Utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Les activitats realitzades hauran de ser gratuïtes.
- Les activitats subvencionables s'hauran de desenvolupar al municipi de Solsona i hauran de ser obertes a tothom.
- La finalitat de l'activitat haurà de respondre a un interès social.

Article 4 – ÒRGANS COMPETENS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple de l'Ajuntament de Solsona aprovarà les bases d'ajuts. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona aprovarà la convocatòria d'ajuts, i els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte.

L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins del termini establert, produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

Import del ajut serà del 50 % de la despesa total de l'activitat, i fins un màxim de 400 euros. Caldrà justificar la totalitat del pressupost.

Article 6 – TERMINI

El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació de la presentació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i la data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 d'octubre de 2025.



Caldrà justificar abans del 30 de novembre de 2025.

Article 7 – DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) A la seu electrònica a l'Ajuntament de Solsona, al catàleg de tràmits que figura a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat>
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona), telèfon 973480050 horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

S'hi ha de fer constar:

- Projecte desenvolupat de l'actuació.
- Previsió de finançament.
- Previsió temporal de l'execució.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).
- Declaració d'acceptació de la present base.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Article 8 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 – PAUTES I PROCEDIMENT

Un cop presentades les sol·licituds:

L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.

Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar-ne l'acceptació.



Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.

Pel que fa les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del/ de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat. El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de un mes des de la data de justificació de la subvenció, en el cas que en el conveni no s'especifiqui una data concreta.

Article 10 – DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament de Solsona disposarà d'un màxim de 2.000 euros per atendre les sol·licituds d'ajut formulades per a activitats culturals i socials del municipi de Solsona.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures amb data de 2025, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels documents següents:

Fitxa de dades bancàries (model 1).

Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 2).

Memòria de realització de l'actuació (model 3).

Memòria econòmica de l'actuació (model 4).

Declaració de subvencions rebudes (model 5).

Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no complir-se aquest requisit, serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans del 30 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.



Ajuntament de Solsona

Una vegada justificada degudament la totalitat de la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 12 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà al seu portal web les bases i la convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.



FITXA DE DADES BANCÀRIES



Ajuntament de Solsona

- Que els justificants inclosos en la relació de despeses adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deduïble).
- Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.
- Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte de l'Ajuntament de Solsona i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que s'autoritza l'Ajuntament de Solsona a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona, ____ de/d' _____ de 2024

Signat: _____

Documentació adjunta:

- memòria de realització de l'actuació
- memòria econòmica de l'actuació
- documentació gràfica que acredita la visualització de l'Ajuntament de Solsona en l'actuació subvencionada.

MODEL 3

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionada:

Títol actuació:
Data resolució atorgament:
Cost de l'actuació:
Import de la subvenció:

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:

Solsona, ____ de _____ de 2024

Signat: _____

MODEL 4

MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ

Cost i finançament de l'actuació:



Ajuntament de Solsona

Cost total de l'actuació:

Subvenció concedida:

Fons propis:

Altres subvencions: (entitat que subvenciona i quantitat)

-
-
-
-

Ingressos que genera l'actuació:

Altres aportacions:

TOTAL FINANÇAMENT:

Relació de despeses:

Núm. factura	Data factura	Proveïdor	CIF	Concepte de la despesa	Import total factura	Import justificat	Data de pagament

Total despesa justificada: _____

Signat: _____

MODEL 5

DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

En/na _____ amb domicili a (ciutat) _____
CP _____, (adreça) _____, amb
DNI _____ actuant en nom propi/en representació de
_____, (adreça) _____, amb domicili a (ciutat) _____, CP
_____, (adreça) _____, amb CIF _____ telf.
_____ adreça electrònica _____.

DECLARO:

☐

No haver rebut cap altra subvenció de l'Ajuntament de Solsona ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.

☐

Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

Data	Administració concedent	Import sol·licitat	Import concedit
------	-------------------------	--------------------	-----------------



Ajuntament de Solsona

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Solsona.
2. Que conec la meva obligació de comunicar a l'Ajuntament de Solsona l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura i data: