

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Número: 8/2014
Caràcter: ordinari
Data: 27 de novembre de 2014
Horari: de 21.00 a 23.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González (ERC), alcalde president
Lluís Xavier González i Villaró (ERC), primer tinent d'alcaldia
Salvi Nofrarias i Bellvehí (ERC), segon tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils (ERC), tercera tinenta d'alcaldia
Maria Tripiana i Viladrich (ERC), quarta tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart (ERC)
Encarna Tarifa i Fernández (PSC)
Esteve Algué i Cardona (CiU)
Francesc Azorín i Montaña (CiU)
David Manzano i Soler (CiU)
Sílvia Torra i Vila (CiU)
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

S'ha excusat d'assistir-hi

Judit Cardona i Calvo (ERC)
Juan Campus i García (CIU)

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

L'alcalde demana si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions dels dies 25 de setembre de 2014 i 30 d'octubre de 2014 que són les que es presenten a la consideració del Ple.

No es presenta cap objecció i les actes presentades a la consideració del ple s'aproven per unanimitat.

2. Aprovació de la delegació a la Diputació de Lleida a través de l'OARTL de les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària

A petició de l'alcaldia la regidora delegada de Governació explica el contingut de la proposa que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“Atès que es considera convenient delegar en la Diputació de Lleida, per la seva realització a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, es proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Delegar en la Diputació de Lleida, per la seva realització a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el text articulat de la qual va aprovar-se pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, d'acord amb el que determinen els articles 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i l'article 13 de la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, (en endavant LRJAP-PAC), que a continuació es relacionen:

- Expedir els documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels agents municipals, incloent les formulades per vigilants de les zones d'estacionament amb limitació horària, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit i la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Notificar les denúncies esmentades en el punt anterior.
- Dictar la provisió de constrenyiment derivada de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les multes de trànsit.
- La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

- La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació
- Qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.

Segon. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15 de la LRJACP-PAC, s'encomana a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la realització de les següents activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència, essent de responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat concreta encomanada.

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats.
- L'enregistrament dels butlletins de denúncia.
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en ell es dictin.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

Tercer. Procediments i terminis

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que hagin de dur a terme l'Ajuntament i l'OAGRTL s'estableix que:

1. L'Ajuntament utilitzarà els seus propis els impresos dels butlletins de denúncia manuals, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració.
2. L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de set dies naturals des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts. L'OAGRTL podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors en els quals la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, quedant alliberat L'OAGRTL de qualsevol responsabilitat.

S'entendrà per trasllat dels butlletins de denúncia la gravació de les dades a l'aplicatiu informàtic i l'escaneig de la butlleta de denúncia. El trasllat físic de la butlleta de denúncia s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies naturals des de la seva formalització o emissió.

També es fixa en un termini màxim de set dies naturals, comptadors des de la data de la seva presentació, el trasllat a les dependències de l'OAGRTL dels escrits d'al·legacions i recursos que puguin presentar els interessats a les oficines de l'ajuntament sancionador, entenent com a trasllat l'escaneig del corresponent escrit com a document que formarà part de l'expedient sancionador. El trasllat físic dels escrits citats s'hauran de fer en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la data de la seva presentació.

3. L'Ajuntament, a proposta de L'OAGRTL o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions i recursos que facin els interessats per mitja de l'adopció del acord procedents emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients, confirmant la sanció proposta o, en cas de que aquesta sanció hagués estat imposada amb anterioritat, es procedirà a la seva anul·lació.
El trasllat de les al·legacions i recursos es farà en el termini fixat al número anterior.
4. L'OAGRTL procedirà a la successiva implantació d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escanejat de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.
5. L'OAGRTL presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat. Així mateix, es cercaran les fórmules de finançament que facin possible fer front als costos d'implantació i manteniment d'aquests instruments pel municipi.
6. L'OAGRTL proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.
7. L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de L'OAGRTL. No obstant, a través dels mitjans tecnològics implantats, s'estableix expressament la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit. El cobrament per targeta de crèdit s'haurà de realitzar necessàriament a través de les terminals de TPV que facilitarà L'OAGRTL.

Quart. Atenció al públic.

L'OAGRTL habilitarà els locals d'atenció al públic necessaris per un funcionament adequat i correcte del servei. En aquest sentit, es possibilitarà l'atenció pública en les oficines de L'OAGRTL per tal que els ciutadans puguin ser atesos en relació als expedients objecte

d'aquest conveni. Cada oficina atindrà els expedients dels municipis que tinguin territorialment assignats.

Cinquè. Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

La prestació dels serveis que es derivin de la delegació i tasques encomanades, que recull aquest acord, comportarà la compensació de les quantitats que s'indiquen en els apartats següents:

1. El percentatge establert a l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 11 de la Diputació de Lleida, aplicat sobre el principal.
2. Les despeses variables que suposi la tramitació de l'expedient en via voluntària, les quals hauran de quedar degudament acreditades. En concret:
 - Despeses de notificació.
 - Despeses derivades del cobrament bancari. S'inclou en aquest apartat com a despesa variable, la despesa per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat de pagament fos d'interès de l'Ajuntament.
 - Despeses de confecció de les notificacions.
3. A més de les anteriors compensacions per despeses de gestió, L'OAGRTL rebrà en concepte de compensació les costes del procediment repercutides al deutor. És a dir, les costes del procediment executiu només es podran exigir al deutor, en cap cas a l'Ajuntament.

Sisè. Ingres de l'import de les sancions.

L'import de les sancions recaptades, a la qual s'aplicarà una minoració pels costos fixes i els variables dels expedients tramitats, s'ingressaran per L'OAGRTL a l'Ajuntament en les entregues trimestrals. Ajuntament autoritza expressament a L'OAGRTL a practicar l'esmentada minoració.

Setè. Si l'Ajuntament subministra a la Diputació de Lleida la informació de les denúncies en format digital, sigui perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació sigui perquè ha cedit aquesta captació a tercers, s'haurà d'adaptar al format que prèviament li haurà facilitat la Diputació.

Si l'Ajuntament vol que la Diputació de Lleida adquireixi els dispositius de captació electrònica de la informació amb tots els seus accessoris, perquè després li siguin cedits per aquesta, l'Ajuntament autoritza a la Diputació perquè liquidi l'import d'aquests dispositius dintre dels dos mesos següents al lliurament dels mateixos a l'Ajuntament. La liquidació es practicarà mitjançant la deducció de l'esmentat import de la liquidació mensual de multes que la Diputació practica a l'Ajuntament. Quan en les dues primeres liquidacions de multes següents al lliurament dels dispositius, no s'hagi pogut compensar l'import

d'aquests, l'Ajuntament autoritza a la Diputació a compensar-lo de les liquidacions futures, siguin de multes o de qualsevol altre ingrés municipal del qual l'Ajuntament hagi delegat la recaptació en la Diputació de Lleida.

Vuitè. L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats.

Novè. La Diputació de Lleida durà a terme les funcions delegades d'acord amb el què disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7.3 del TRLHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per L'OAGRTL.

Desè. Entrada en vigor, efectes i durada de la delegació.

La delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província per un període de cinc anys prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda deixar sense efecte l'esmentada delegació, cosa que s'haurà de notificar en un termini no inferior a sis mesos.

Onzè. Aquest acord substituirà qualsevol altre acord anterior en matèria de recaptació executiva de Multes de Trànsit.

Dotzè. Acceptada la delegació per part de la Diputació de Lleida, publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLHL.

Tretzè. Aprovar i incorporar al present acord, com annex I, la proforma del conveni de delegació, a signar entre l'Ajuntament i la Diputació de Lleida.

Catorzè. Facultar a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Solsona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació."

Tot seguit Isabel Roca, regidora delegada de Governació, comenta que ja són bastants els ajuntaments de la província que han acordat la delegació de la gestió de les multes a la Diputació de Lleida, i que estan satisfets del servei. La regidora afegeix que des del punt de vista de la seguretat jurídica també és convenient acordar aquesta delegació.

L'alcalde demana al regidors que volen que s'aclareixi algun aspecte de la proposta.

No hi ha cap altra intervenció, i es procedeix a la votació, quedant la proposta que es presenta a la consideració del Ple aprovada per unanimitat dels regidors.

3. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona per a l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya

A petició de l'alcaldia, Isabel Roca, regidora delegada de Governació, explica el contingut del conveni que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“D’una banda, l’Honorable Senyor Ramon Espadaler i Parcerisas, conseller del Departament d’Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament),

D’una altra, l’Il·lustríssim Senyor David Rodríguez González , alcalde de l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), facultat per a la firma d'aquest conveni per Acord del Ple de l'Ajuntament de data,

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament,

Manifesten

- I. D’acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d’Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant “xarxa Rescat”) per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències de les administracions públiques catalanes.
- II. La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, la possibilitat de comunicacions xifrades, la bona cobertura urbana i rural i les comunicacions entre grups independents i amb possibilitats de coordinació.
- III. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part dels ajuntaments adherits a la Xarxa, hauran de ser els que expressament indiqui el Departament en tant que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual els ajuntaments no es poden abastir d'aquesta tecnologia per d'altres canals que no garanteixin la compatibilitat i adequació amb el sistema.
- IV. Tant el Departament d'Interior com l'Ajuntament estan interessats en l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat. L'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris

permetrà un menor cost global i una major rendibilitat en l'ús, concentrant-se totes les inversions, en una gestió més eficient i econòmica, així com un manteniment més eficaç de la xarxa.

- V. L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de juny de 2006, defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa, en defineix les seves funcions i inclou representació de l'Administració Local de Catalunya.
- VI. La xarxa Rescat es propietat del Departament i la seva gestió ha estat encomanada pel Departament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació mitjançant encàrrec de gestió de 8 de maig de 2007.

És per tot això que les parts han decidit subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, sobre la base dels següents

Acords

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions d'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat, creada pel Departament.

Segon. Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament,

Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.

Informar a l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar al que es preveu en aquest conveni, amb antelació suficient.

Incloure, en els processos de contractació de terminals Tetra que realitzi el Departament, clàusules que permetin a l'Ajuntament adherir-se a aquesta contractació per a l'adquisició i manteniment de terminals en condicions equivalents a les que hagi aconseguit el Departament.

Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant COR) proporcioni a l'Ajuntament entre d'altres, un servei d'atenció a l'usuari per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat a l'àmbit del municipi, utilitzant els recursos necessaris per a la seva solució. Aquest servei complementarà per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores.

Informar adequadament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, de la incorporació de l'Ajuntament a Rescat i, si s'escau, de la facturació a aplicar.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament
L'Ajuntament s'obliga a :

Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin d'aplicació.

A tal efecte haurà:

- a) D'adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa RESCAT.
- b) Observar les instruccions de la direcció de la xarxa RESCAT per a garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.

Facilitar al Departament la informació funcional i organitzativa de l'Ajuntament que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat tant com sigui possible a la seva organització.

Informar al Departament amb antelació suficient sobre noves necessitats detectades per l'Ajuntament en relació a la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.

Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa, siguin membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències, obligant-se de forma explícita a no utilitzar els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat per usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències del municipi, a excepció que sigui autoritzat explícitament pel Departament.

Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat segons es detalla en l'acord cinquè.

Adquirir terminals que estiguin homologats per la xarxa Rescat, per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat i assumir el cost de l'adquisició de manteniment del material.

Acceptar que la gestió del manteniment de tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits per l'Ajuntament sigui desenvolupada pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin als equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el

terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional, tal i com es detalla en l'acord sisè.

Adquirir directament el material fungible a que fa referència el paràgraf anterior i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.

Cedir l'espai de domini públic o patrimonial municipal per tal que es puguin instal·lar els equipaments tecnològics de la xarxa RESCAT que en cas de resultar tècnicament necessari pel seu òptim funcionament es requereixi des de la Generalitat, tenint en compte el què preveu l'article 22 de la LLEI.4/1997, de 20 de maig de protecció civil en els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Facilitar informació periòdica relativa a les incidències d'emergències policials, així com d'activitats del municipi derivades de la participació en els plans de protecció civil. En qualsevol cas, als efectes de l'aplicació del present conveni, serà d'obligat compliment la presentació en el primer trimestre de l'any la memòria dels serveis prestats l'any anterior, les dades registrals de delictes, faltes i incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials, d'acord amb allò que preveu l'article 24.6 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

No exigir el pagament de cap taxa municipal motivada per la instal·lació dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC), que preveu l'article 22 de la LLEI 4/1997, de 20 de maig de protecció civil en els termes previstos a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Actualitzar, com a mínim un cop l'any, els telèfons, adreces de correu electrònic i números de fax dels responsables amb qui hagi de contactar la DGPC en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, policia local, CRA, tècnic de protecció civil...).

Facilitar, en el format compatible amb sistemes d'informació geogràfica que fixi la DGPC, la informació geogràfica propietat del municipi relativa als plans d'actuació municipals que els afectin (elements vulnerables, ubicació de mitjans i recursos, punts negres en zones inundables, etc...).

Facilitar informació de les sancions de trànsit per carnet per punts, memòria d'activitats i serveis.

Quart. Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament en la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, als efectes de donar compliment al previst en els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a la elaboració d'informes de seguretat.

Cinquè. Participació en els costos d'explotació de la xarxa rescat i compromís de cessió d'ús d'espais pel funcionament de la xarxa

L'Ajuntament participarà en els costos necessaris per al manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, a raó de 31,34€ mensuals per terminal, d'acord amb el que es va aprovar al Consell Rector de la Xarxa Rescat del gener del 2009. Aquest import, s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol altre canvi futur d'aquest import, a part del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

La participació de l'Ajuntament en aquests costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat, s'entendrà totalment compensada mitjançant l'obligació compromesa en aquest conveni per l'Ajuntament de cedir l'ús d'un espai municipal per a la ubicació dels equipaments tècnics de Rescat, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix.

La cessió d'ús del bé de domini públic o patrimonial municipal que en cas de resultar motivadament necessari pel funcionament òptim de la xarxa es requereixi des de la Generalitat es formalitzarà mitjançant el corresponent conveni de cessió, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de dos mesos des de la data de comunicació de la necessitat per la Generalitat.

Sisè. Adquisició de terminals

L'Ajuntament es compromet amb la signatura d'aquest conveni a adquirir els terminals i accessoris Rescat que necessiti, i contractar el seu manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides en les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.

L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat. Sense perjudici d'això el Departament oferirà a l'Ajuntament adquirir els terminals i accessoris que requereixi directament a l'empresa adjudicatària del contracte públic dels lots corresponents a terminals i accessoris per a altres usuaris de la xarxa Rescat, amb les mateixes condicions de l'últim concurs per a l'arrendament de terminals Tetra desenvolupat des del Departament.

Setè. Import corresponent al servei COR

Per la gestió d'incidències realitzada pel servei integral del COR el Departament aplicarà l'import mensual que per cada exercici aprovi el Consell Rector de la Xarxa Rescat. Aquest import aprovat pel Consell Rector de la Xarxa Rescat del gener de 2009 s'incrementarà anualment cada 1 de gener amb l'IPC relatiu a Catalunya. Qualsevol canvi futur d'aquest import, a part del corresponent a l'IPC haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la Xarxa Rescat.

No obstant això, aquest servei integral del COR serà gratuït per tots els ajuntaments que utilitzin la xarxa Rescat .

Vuitè. Representació en el Consell Rector

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració Local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

Novè. Confidencialitat

El Departament i l'Ajuntament es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica i comercial que rebin de les altres parts. En conseqüència, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

Desè. Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, es realitzaran els estudis tècnics i econòmics corresponents. En aquest sentit, es crearà una comissió tècnica per a la concreció i avaluació d'aquestes prestacions complementàries.

Les condicions tècniques i funcionals en base a les quals ha de realitzar-se la prestació del servei objecte d'aquest conveni queden recollides a l'annex tècnic número 1 que s'adjunta. En el futur es podran afegir altres annexos que es numeraran com annex tècnic número 2, annex tècnic número 3 etc. si es considera necessari.

En cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa, provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa RESCAT, serà donat de baixa temporalment fins la comprovació del correcte funcionament del terminal.

Onzè. Vigència del conveni, pròrrogues i resolució

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà efectiva a partir de la signatura d'aquest conveni, i operativa a partir de l'activació dels corresponents terminals.

El conveni té vigència il·limitada. Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de dos mesos.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- El mutu acord de les parts
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del contracte.

Dotzè. Règim jurídic i litigis

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.

I, com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.”

Tot seguit Isabel Roca, regidora delegada de Governació, comenta que a la darrera sessió del Junta Local de Seguretat, el propi conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, Ramon Espadaler, va recomanar la signatura d'aquest conveni atès que és necessari pel bon funcionament de la tasca policial, especialment en serveis d'emergència.

Tot seguit es procedeix a la votació i el conveni presentat a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat de tots els regidors.

4. Aprovació del conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona de cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT

A petició de l'alcaldia, la regidora delegada de Governació, Isabel Roca, explica el contingut del conveni que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“Conveni de cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Solsona

D'una banda, l'Honorable Senyor Ramon Espadaler i Parcerisas, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament),

D'una altra, l'Il·lustríssim senyor David Rodríguez González , alcalde de l'Ajuntament de Solsona,

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament,

Manifesten

El sistema de seguretat pública de Catalunya, tal com es reflecteix al preàmbul de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya, es fonamenta en els principis de cooperació, col·laboració, lleialtat institucional i auxili mutu entre les autoritats, les administracions i els serveis públics amb responsabilitats en l'àmbit de la seguretat, i incorpora una cultura de la corresponsabilitat, mitjançant la qual la

Generalitat de Catalunya i els ajuntaments desenvolupen espais, com les juntes locals de seguretat, i instruments de planificació i coordinació, com els convenis de col·laboració i els diferents tipus de plans de seguretat, que han de garantir un sistema de seguretat més eficaç i eficient per a Catalunya, tant en l'assoliment dels resultats desitjables com en l'ús racional i sostenible dels recursos públics disponibles.

La Llei contempla com les autoritats i les administracions locals -els alcaldes i els ajuntaments- hi tenen un paper destacat en: la participació en el disseny i el seguiment de les polítiques locals de seguretat i en l'execució de les competències que els són pròpies, per mitjà dels serveis municipals i especialment de les policies locals.

D'altra banda, correspon a la Generalitat garantir la coherència del sistema de seguretat i del conjunt de polítiques i mecanismes de coordinació que en derivin, tot assegurant una prestació homogènia en el conjunt del territori, fent ús dels instruments de gestió que permetin orientar les polítiques de seguretat de les respectives autoritats i administracions.

Per al desenvolupament d'aquests principis, l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix la possibilitat que els cossos de policia local, mitjançant conveni, puguin utilitzar el programari informàtic d'aplicació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i accedir i treballar en xarxes integrades d'informació policial.

En el marc de la coordinació de l'activitat de les policies locals, l'article 25 de la mateixa Llei disposa que aquesta s'ha d'estendre, entre d'altres funcions, a la de promoure l'homogeneïtzació dels mitjans tècnics i la uniformitat dels elements que els hi siguin comuns.

En el procés d'integració en el sistema de seguretat pública, les autoritats de seguretat de la Generalitat i les de l'Ajuntament de Solsona varen assentar les bases de coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de seguretat i policia entre ambdues institucions mitjançant la signatura del Conveni de Coordinació i Col·laboració en matèria de seguretat pública i policia.

La Generalitat té la responsabilitat de fer efectiva la coordinació de les policies locals, la qual implica la determinació dels mitjans i dels sistemes de relació que fan possible l'acció conjunta d'aquests cossos, mitjançant les autoritats competents, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions locals dins del conjunt del sistema de seguretat.

En l'actualitat, resulta possible dotar les policies locals dels ajuntaments d'un instrument de gestió dels serveis propis, que permeti gestionar d'una banda les informacions policials de l'activitat quotidiana per les pròpies policies i els seus alcaldes, i d'altra banda les estadístiques de la seguretat que es generin al territori de Catalunya, per tal que les autoritats en matèria de seguretat puguin en el marc del model establert per la Llei 4/2003,

de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, orientar la policia de Catalunya envers la prevenció, i la plena col·laboració.

El Departament d'Interior, en el marc dels objectius establerts en la Llei 4/2003, ha desenvolupat un projecte dirigit, d'una banda, a dotar a les policies locals d'un sistema d'informació i gestió que doni suport als processos policials, que optimitzi la utilització dels seus recursos, que faciliti la coordinació i l'intercanvi d'informació amb altres cossos i entitats administratives, i que alhora permeti la connexió al sistema de comunicació de la xarxa d'emergències RESCAT.

La integració de la informació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i dels cossos de policia local en un sistema únic ha de permetre una millor planificació de la seguretat local, i alhora proporcionar a les autoritats de la Generalitat i a les autoritats locals un sistema d'informació que permeti orientar les polítiques de seguretat.

En aquest sentit, el Departament d'Interior està liderant la modernització dels sistemes d'informació dels cossos policials amb una clara orientació cap a la col·laboració i la coordinació en matèria de seguretat i d'emergències. Per això, es considera que la implantació d'una aplicació informàtica comuna als cossos de policia local que gestioni les demandes del ciutadà i l'assignació de serveis i recursos, i alhora els permeti la incorporació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya incrementarà la seva efectivitat i millorarà la prestació del servei.

L'Ajuntament, amb la dimensió que li correspon en el sistema de seguretat d'acord amb la Llei 4/2003, participa en el manteniment de la seguretat pública del seu municipi en els termes establerts en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, i el Conveni subscrit.

És voluntat d'ambdues parts subscriure el present conveni de col·laboració per a la cessió de l'ús del programari de gestió, denominat SIPCAT, de suport a la gestió policial en execució dels serveis policials propis i, amb la finalitat d'incrementar-ne els nivells d'operativitat i eficàcia, incorporar eines d'anàlisi i planificació, i alhora compartir-les i posar-les a l'abast de les autoritats del sistema, tot garantint que el tractament de la informació pròpia i d'interès per a la gestió de la seguretat pública de Catalunya sigui l'adequat i respecti en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència, acorden les clàusules següents:

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les bases i fixar els aspectes institucionals, tècnics i jurídics de la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals de Catalunya denominat SIPCAT a l'Ajuntament i la integració de l'Ajuntament en el sistema d'informació policial de Catalunya.

Segona. El programari de gestió i suport als processos de les policies locals

La cessió d'ús i accés al SIPCAT en el marc de les bases d'aquest conveni comporta l'ús de les funcionalitats informàtiques de suport a la gestió i processos de la policia local següents (amb l'amplitud que es detalla a l'annex I):

1. Gestió de serveis operatius i administració: inclou les activitats de la gestió operativa, com és el registre d'entrades i la gestió de denúncies i actes d'intervenció, i , aquelles activitats associades a la gestió administrativa interna.
2. Direcció estratègica i planificació: inclou la planificació i la direcció de la gestió estratègica d'una organització. Així , es contemplaria entre d'altres, el pla de seguretat, els plans operatius de seguretat, la carta de serveis, el quadre de comandament integral dels serveis de policia i les estadístiques d'activitat.
3. Eines addicionals de suport operativa: inclou els serveis de gestió indirectes com ara la gestió de dipòsits, de grues i de l'espai públic.
4. Administració del sistema: s'estableixen els paràmetres del sistema com ara la gestió d'usuaris, la configuració de les plantilles, dels informes, dels llistats, entre d'altres.
5. Gestió del coneixement: en aquest apartat s'inclou tot allò que té relació amb la gestió del coneixement, així per exemple: la normativa legal aplicable, els procediments normalitzats de treball de les policies locals, la intranet corporativa etc.
6. Altres instruments: s'inclou la compatibilitat per a la integració amb eines de MOBILITY/PDA, ORA/PARQUÍMETRES/PDA, CATCERT (Certificació electrònica denúncies), GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits i d'altra banda, s'inclouen les connexions externes amb el sistema d'informació geogràfica corporativa, la integració amb el SIP i amb el 112.

Tercera . Sistema d'informació integral

En el marc del que disposa l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i a fi de disposar d'un sistema unificat d'informació d'interès policial que permeti orientar i dirigir les polítiques de seguretat a l'àmbit local respectiu i de Catalunya, es configura mitjançant el SIPCAT, un nucli d'informació de caràcter estadístic amb els serveis prestats, les dades registrals de incidències diverses, i les dotacions de recursos humans i materials de les policies locals.

Aquest sistema d'informació estarà constituït pel quadre de comandament integral dels serveis prestats de la policia local, les estadístiques d'activitat i els recursos de la policia local (desenvolupat a l'annex II).

L'arquitectura tècnica del sistema assegurarà que les policies locals sols tindran accés a les dades estadístiques pròpies, sens perjudici de l'explotació conjunta que pugui fer el Departament d'Interior, per tal de definir i planificar les polítiques de seguretat a Catalunya.

Quarta. Marc General i col·laboració mútua

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Interior es compromet a donar suport als processos de gestió de la policia local de l'Ajuntament cedint l'ús del SIPCAT, així com a avaluar les propostes de millora de les funcionalitats i d'integració amb els sistemes d'informació que permetin desenvolupar amb major eficiència els serveis de policia.

El Departament d'Interior es compromet al manteniment i assistència amb vocació de continuïtat del SIPCAT, com a sistema centralitzat i integrat amb els sistemes d'expedient únic d'Emergències i Seguretat, GIS Corporatiu i enllaç amb el Sistema d'informació policial (SIP), dissenyat amb totes les mesures de seguretat necessàries per tal que cada policia només tingui accés a les dades pròpies del seu servei, llevat d'aquelles que es defineixin com accessibles per a les autoritats en matèria de seguretat amb el nivell d'accés requerit.

El Departament d'Interior vetllarà perquè les funcionalitats del SIPCAT i les solucions tècniques que donen suport al seu funcionament i als processos de gestió de les policies locals estiguin actualitzades en funció de les possibles modificacions del marc normatiu, l'evolució de les tecnologies de la informació i de les adaptacions organitzatives que requereixin.

La cessió del programari SIPCAT s'entendrà en l'accepció del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 abril, que aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la satisfacció als efectes del present conveni de les necessitats de servei de la policia local de l'Ajuntament.

L'Ajuntament accepta la cessió d'ús del SIPCAT d'acord amb les característiques del sistema descrites en l'Annex I, les modificacions i versions del programari que el Departament d'Interior, en adequació a l'evolució normativa i tecnològica implementi per assegurar l'assoliment eficient i eficaç de les finalitats del SIPCAT respecte de les policies locals i la coordinació amb les emergències de Catalunya.

L'Ajuntament es compromet a facilitar mensualment les dades relatives a les informacions que integren el sistema d'informació d'interès policial recollides a la clàusula tercera. Als efectes del compliment de les obligacions respecte del sistema d'informació, el programa SIPCAT incorporarà una funcionalitat que permetrà a la policia local i a les autoritats en matèria de seguretat de l'Ajuntament i del Departament tenir coneixement de les dades estadístiques incorporades, i la seva explotació estadística amb la finalitat exclusiva d'orientar i planificar les polítiques de seguretat.

Cinquena. Tractament de les dades i mesures de seguretat

El Departament d'Interior es compromet a que el sistema d'informació acompleixi en tot moment els requeriments d'arquitectura necessaris per permetre acomplir les mesures de seguretat establertes per la normativa de protecció de dades, així com garantir la implementació de les mesures de seguretat física dels equipaments i locals on s'instal·lin els servidors i el maquinari de suport a les dades del sistema centralitzat.

L'Ajuntament haurà de donar compliment a les disposicions en matèria de protecció de dades, i en concret dictar i tramitar davant de l'Administració competent la resolució de creació del fitxer de dades conseqüent a l'efectiva implantació i ús del SIPCAT, designar les figures del titular del fitxer, responsable del fitxer i del responsable de seguretat i implantar les mesures de seguretat físiques, de locals i equipaments, en funció del perfil d'instal·lació adoptada segons les modalitats reflectides a la part segona de l'ANNEX I .

Les despeses que es derivin de l'adopció de les mesures de seguretat, les disposicions en matèria de protecció de dades fora de les que s'estableixen a l'epígraf primer seran a càrrec de l'Ajuntament, en concret, comprendran les derivades de l'adopció de les mesures previstes en l'epígraf segon.

L'Ajuntament garantirà que el personal municipal autoritzat d'acord amb el sistema de seguretat implantat per accedir al SIPCAT adopti en els termes de l' ANNEX I els següents compromisos:

- a) Procedir al tractament de les dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, les clàusules dictades en la norma municipal de creació del fitxer, i l'adopció de les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de les diferents dades contingudes als mòduls funcionals del SIPCAT.
- b) Observar el deure de reserva sobre les dades personals objecte de tractament i manteniment de l'absoluta confidencialitat sobre les dades que es puguin conèixer amb ocasió de l'exercici dels serveis policials, amb absoluta prohibició de comunicar-les o cedir-les, llevat dels supòsits legalment previstos o reconegudes a la norma municipal de creació fitxer .
- c) L'obligació afecta a tots els usuaris de la Policia Local i o personal autoritzat a accedir al sistema, fins i tot, després d'acabar les seves relacions amb l'Ajuntament o el titular del fitxer o, si escau, amb el responsable de seguretat.
- d) L'accés i el tractament de les dades del SIP (Sistemes d'informació policial) no pateix cap variació, és a dir, es regiran per les clàusules establertes en el conveni de connexions als sistemes d'informació policial subscrit i per les mesures de seguretat establertes en el manual de seguretat.

Sisena. Equipament informàtic i connexió

El Departament d'Interior disposarà al seu càrrec dels equipaments i maquinari per tal de garantir de forma contínua que la plataforma d'informació SIPCAT, en la seva versió centralitzada, tingui una producció d'alta disponibilitat, fiabilitat contrastada, integració per productes catalogats, compatibilitat entre les diferents capes de la solució i amb el programari que s'instal·la, així com de capacitat per distribuir la càrrega.

El Departament d'Interior es compromet a desenvolupar en tot moment SIPCAT en un entorn multiplataforma, que permeti treballar amb les principals Bases de Dades professionals existents en els ajuntaments de Catalunya facilitant la seva gestió i augmentant la seva fiabilitat, vetllant per disposar d'una eina tecnològica actual, amb facilitat d'integració amb les passarel·les existents en els sistemes de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament ha d'adquirir i mantenir al seu càrrec l'equipament informàtic, el programari i el sistema de comunicacions que permeti la compatibilitat i connexió amb el SIPCAT segons les especificacions de l'annex I, i sense perjudici de les adaptacions que s'exigeixin segons allò disposat a la clàusula quarta.

L'Ajuntament haurà de facilitar una adreça IP (Internet protocol) pública i fixa de sortida a Internet al Departament d'Interior, per tal de procedir a la connexió dels equips informàtics de la policia Local al sistema SIPCAT.

Setena. Condicions econòmiques

El Departament ha assumit els costos del programari de gestió derivats del compliment de les obligacions del present conveni.

L'Ajuntament assumirà l'adquisició o la modificació de l'equipament informàtic i tècnic i el sistema operatiu necessari per procedir a la implantació i correcte funcionament del SIPCAT, així com els costos derivats dels serveis de telecomunicació contractats amb l'operador de serveis respectiu.

L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven de les clàusules cinquena i sisena.

L'Ajuntament es compromet a estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques contretes amb el Departament d'Interior i especialment les que afectin a les quotes d'alta i mensuals concretes per la connexió al SIP.

A partir de la signatura d'aquest conveni, atesa la nova plataforma de connexió al SIP es deixaran de meritjar les quotes mensuals que en funció del nombre de canals haguessin de satisfer els ajuntaments en virtut dels convenis en el seu dia subscrits sobre connexions al sistema d'informació policial.

Vuitena .Implementació i desenvolupament tècnic

L'Ajuntament facilitarà al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa que sigui necessària per tal d'ajustar i implementar el desenvolupament tècnic del programari de gestió objecte de cessió en aquest conveni.

Les millores i modificacions que eventualment realitzi el Departament d'Interior, en el programari informàtic, no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament, qui a partir de la seva incorporació al sistema, farà ús de la nova versió, d'acord amb els principis establerts a la clàusula quarta del present conveni.

Novena. Condicions d'accés al SIPCAT i utilització

L'ús i cessió del SIPCAT restarà supeditat a la signatura del present conveni, al compliment de les condicions que estableixi, i al compliment de les resolucions i instruccions que es dictin en desenvolupament de les competències i clàusules del present conveni pel Departament d'Interior.

L'accessibilitat i la cessió del sistema d'informació SIPCAT estarà supeditada a la comunicació prèvia i l'actualització de les dades identificatives dels membres del cos de la policia local de l'Ajuntament, que amb el contingut definit en el registre dels membres dels cossos de policies locals i vigilants municipals de Catalunya aprovat per Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior s'integrarà en el fitxer creat.

L'Ajuntament es compromet a utilitzar SIPCAT de conformitat amb la llei, l'avís legal, instruccions posades en el seu coneixement, així com la moral, a les bones pràctiques generalment acceptades, l'ordre públic i la seguretat, protecció dels ciutadans, respecte a la dignitat de la persona i no discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, protecció a la joventut i a la infància.

L'Ajuntament no pot transferir l'aplicació i el seu dret d'ús a cap altre persona o entitat, sense consentiment previ, i per escrit, del Departament d'Interior.

Desena Registre dels membres dels cossos de les policies locals

Tal i com s'estableix en la clàusula anterior l'accés i la cessió d'ús del sistema d'informació a les policies locals restarà supeditat a la comunicació prèvia i a l'actualització amb caràcter anual de les dades identificatives dels membres dels cossos de la policia local i de l'ajuntament d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció General d'Administració de Seguretat del departament d'Interior.

La finalitat i els usos previstos són els següents:

- Registrar i actualitzar les dades personals i professionals dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar les targetes d'identificació professional dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar estudis de qualitat i millora dels serveis policials.
- Dissenyar polítiques de coordinació de les policies locals.
- Elaborar estadístiques.
- Elaborar informes.

Així de la informació subministrada directament pels ajuntaments i per les persones interessades es crearà un fitxer amb les següents dades (descrites a l'annex III):

- a) Dades de caràcter identificatiu.
- b) Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral.
- c) Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local.

Onzena. Formació

El Departament d'Interior als efectes d'optimitzar l'ús del SIPCAT, organitzarà la formació necessària dirigida a l'aprenentatge de l'ús i procediments de l'aplicació informàtica, i en particular, a l'assessorament per a la integració del sistema informàtic a l'organigrama de la policia local, ítems a controlar, estadístiques a extreure, actes i documents necessaris, etc, formant els usuaris del programari d'acord amb les necessitats específiques informades.

El Departament d'Interior facilitarà els materials i els professors adequats per dur a terme aquesta formació als usuaris.

Dotzena. Coordinació i resolució de conflictes

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura del present conveni i els seus annexos correspondrà a la subdirecció general de coordinació de la policia de Catalunya.

La gestió operativa de les incidències derivades de la connexió, utilització i manteniment de SIPCAT, correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

Es crearà una comissió amb competències d'interpretació, vigilància i aplicació del present conveni, integrada per un representant de la subdirecció competent en matèria de coordinació de policies locals, un representant de la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, el cap de la Policia Local i el responsable dels serveis de comunicacions i tecnologies de l'Ajuntament .

Qualsevol conflicte que eventualment es plantegi en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni requerirà el coneixement de la comissió, a la que les parts reconeixen com a instància davant la qual es podrà intentar la solució dels conflictes.

Tretzena. Auditories i responsabilitat

L' Ajuntament és responsable dels danys i perjudicis produïts o que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que es deriven de l'ús o utilització de la informació continguda en l'aplicació objecte de cessió. Així mateix es responsabilitza de la integritat, de la veracitat i de la licitud del contingut informat per part dels usuaris/àries de l'aplicació.

En aquest sentit, l'Ajuntament o la policia local, si destina les dades a finalitats diferents, les comunica o les utilitza incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document i dels seus annexos, poden ser considerats a l'efecte possibles infraccions, com a responsables d'un tractament diferent a la finalitat pròpia per la qual és cedit l'ús del programari.

L'Ajuntament ha d'aplicar el procediment i les sancions establertes en la normativa vigent sobre el règim disciplinari aplicable a les policies locals, quan tinguin coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions tipificades a l'article 44 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats, civils o penals que se'n pugui derivar.

L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, a les autoritats en matèria de seguretat, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director/a de l'Agència de Protecció de Dades només si s'han iniciat per iniciativa pròpia.

Catorzena. Vigència del conveni i causes de rescissió

El conveni té vigència indefinida, llevat que es denunciï en el termini d'un mes per alguna de les parts.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- a) Per impossibilitat sobrevinguda d'acomplir i desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
- b) Per incompliment de les seves clàusules.
- c) Per mutu acord, en els termes que s'estableixin.
- d) Per la no integració efectiva en la xarxa RESCAT, en el termini de 6 mesos, des de la signatura del present conveni.

Quinzena. Integració en la xarxa d'emergències RESCAT

Als efectes de la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament i el Departament d'Interior es comprometen a signar amb caràcter previ el conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya amb l'objectiu de millorar les comunicacions i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergència i seguretat, sempre i quan no s'hagi signat amb anterioritat.

I, com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Annex I. Requeriments funcionals del programari i tipus de perfil municipal en relació al sistema de gestió del SIPCAT

I. Requeriments funcionals del programari

L'aplicació informàtica per a les policies locals de Catalunya ha de comptar amb els següents mòduls:

Funcionalitats associades a les activitats de seguretat d'un servei de policia local

a) Gestió serveis operatius

a.1. Gestió operativa/SIP

Registre d'entrades

- Serveis
- Incidències
- Gestió Patrulles
- Proximitat
- Activitats planificades

Funcions a contemplar:

- La gestió eficaç, eficient i de control i recompte de totes aquelles incidències que generin algun tipus d'actuació o servei de policia local.
- L'enregistrament de totes les incidències, sigui quina sigui la via d'entrada o coneixement de la mateixa.
- L'assignació automàtica d'efectius policials a cada incidència, a partir de la prioritat i el temps d'espera que acumula. Així mateix, s'ha de poder controlar, per a totes les incidències, el temps de resposta i el temps de resolució.
- Informació constant de les unitats lliures i ocupades i dels serveis assignats a cadascuna d'elles.
- La generació automàtica dels informes de novetats.
- La generació automàtica dels informes a altres organismes/autoritats, amb el corresponent registre de sortida.
- L'obtenció de dades identificatives de les persones implicades en les incidències i el seu bolcat en la corresponent base de dades.
- Connexió amb el GIS Corporatiu.
- L'associació de plantilles als documents a generar i la corresponent codificació amb la finalitat de la realització d'estadístiques.
- Un procés integral i de gestió de la documentació policial.
- Gestió i control dels serveis planificats (reunions amb el teixit associatiu i social del municipi, gestió de la informació obtinguda...).
- Representació en el GIS Corporatiu dels serveis segons tipologies.

- Agenda telefònica.
- Possibilitat d'integració amb Matrius de Comunicacions.
Aquest mòdul tindrà la capacitat de proporcionar els serveis necessaris de forma transparent per a l'intercanvi d'informació entre el Sistema de Gestió d'Emergències del 112 i aquesta solució de Gestió.

Gestió denúncies i actes d'intervenció

- Atestats tràfic
- Denúncies penals
- Actes/diligències/minutes
- Gestió dipòsit detinguts
- Gestió de multes
- Control estadístic de les dades de l'atestat.
- Control dels implicats i patrulles actuants.
- Generació d'atestats de circulació en un document final de Microsoft Word.
- Creació i associació a l'atestat del croquis
- Control d'activitats

Funcions a contemplar:

- Actes d'intervenció policial
- Sistema integral de gestió d'expedients sancionadors:
 - Disseny del control, tramitació i instrucció dels diferents tipus d'expedients administratius, derivats de les diferents actes de denúncies aixecades i , en el seu cas d'imatges vinculades (captació d'imatges per videovigilància, fotografia...).
 - Cal també la confecció i programació de les plantilles de MSWord i la descripció i parametrització dels blocs (previsió de llistats, notificacions, introducció de dades, cobrament de multes i execució de sancions, prescripcions, avisos, caducitat, suspensió, reincidències, cancel·lació de dades...).
- El sistema ha de contemplar tota la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació fins al seu traspàs a la via de constrenyiment. Ha de comptar amb les opcions d'enviament de punts a la DGT, connexió amb correus SICER/SERADES, utilització del C-60 per al cobrament bancari en qualsevol de les seves tres modalitats. També serà necessària la generació del fitxer d'executiva a altres departaments de l'Ajuntament.
- Tramitació de les denúncies i dels atestats per il·lícits penals.
- Gestió integral del dipòsit de detinguts, des de la seva detenció fins a la seva posada a disposició judicial o posada en llibertat o lliurament cos policial competent (control de detencions, fitxa del detingut, dades antropomètriques, mèdiques...). Així com la documentació associada.
- S'ha d'incloure tota la documentació associada a l'accident, que pot incloure diversos informes, imatges i oficis que estaran vinculats al mateix.
- Es troben vinculats a una incidència i s'han de crear a partir de plantilles i les dades recollides per agents de camp.

- Els documents generats s'han de guardar tal com s'han generat, amb control de registre d'entrada / sortida de la documentació associada a un accident.
- Enviament al Servei Català Trànsit de les dades estadístiques per al seguiment d'accidentalitat a Catalunya.

A.2. Eines addicionals de suport operativa/SIP

Serveis de gestió indirecta

- Gestió dipòsit de vehicles
- Gestió de grues
- Gestió del espai públic

Funcions a contemplar:

- Gestió del cobrament de multes per denúncies, taxes per tancaments i reserves de via pública, grues i dipòsits de vehicles, contenidors, serveis especials, informes tècnics.....
- Gestió del control de la retirada de vehicles i residus sòlids, entrada i sortida vehicles, precintes i desprecintes.....
- Llicències i activitats a la via pública.
- Ha de comptar amb un mòdul de treball per a la gestió dels vehicles retirats de la via pública per infraccions o altres motius. Aquest mòdul ha de permetre generar un nou expedient d'abandonament de vehicle, així com tota la seva posterior tramitació. Serà necessari que es pugui establir un servei per al control de requisitòries sobre els vehicles que entren o surten dels dipòsits sobre el sistema NIP de Mossos d'Esquadra.

B) Direcció estratègica planificació

B.1. Planificació

Seguretat

- Pla de seguretat local
- Plans operatius de seguretat
- Activitat serveis planificats
- Pla de qualitat serveis
- Carta de serveis

B.2. Direcció

Gestió estratègica

- QCI
- Indicadors de gestió
- Estadístiques
- Benchmarking

Funcions a contemplar:

- Així mateix aquesta eina haurà de permetre l'elaboració d'un quadre de comandament integral (QCI) com a eina de suport a la planificació d'activitats de les policies locals i el tractament dels indicadors de seguretat que se'n derivin.
- Aquesta eina de direcció estratègica i planificació, dins l'apartat seguretat haurà d'incloure els indicadors estratègics i operatius: econòmics, d'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis de policia local, amb l'objectiu d'avaluar els serveis policials prestats, com de facilitar a les organitzacions policials l'elaboració periòdica i memòria anual d'activitats i serveis.

Els indicadors bàsics hauran de contenir informació bàsica comparada de serveis de policia local sobre:

- Organització interna: personal, recursos, formació.
- Resultats: activitats i serveis.
- Dins del Pla de seguretat local s'han de preveure les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans locals i regionals de seguretat, previstos al Pla general de Seguretat de Catalunya a l'efecte d'aconseguir-ne la coordinació i la integració adequades:
 - Plans operatius de seguretat i d'autoprotecció.
 - Pla de qualitat de serveis: caldrà incloure i preveure els indicadors per tal d'elaborar la carta de serveis.

C) Gestió del coneixement

Biblioteca

Gestió del coneixement

- Normativa legal
- Ordres, instruccions, procediments de treball
- Intranet corporativa
- Història corporativa
- Internet corporativa
- Formació professional continguts
- Newspaper corporatiu

D) Altres instruments

D.1 Connexions externes

- Eines MOBILITY/PDA
- ORA/PARQUÍMETRES/PDA
- CATCERT (Certificació electrònica denúncies)
- GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits)

D.2 Connexions externes de futur

- Sistemes d'informació geogràfica (SIG)
- Integració SIP
- Integració 112/CECAT

Funcionalitats associades a les activitats d'administració d'un servei de policia local

A) Gestió administrativa

A.1. Gestió interna administració

Recursos materials

Recursos humans

Gestió pressupostària

Funcions a contemplar:

- Gestió integral dels recursos materials.
- Gestió del quadrant de serveis i les incidències que es derivin:
 - Fitxa del personal (previsió eventual cessió de dades)
 - Control incidències
 - Gestió hores extraordinàries
 - Control de les citacions internes
 - Gestió dels quadrants
 - Serveis:
 - Fitxa dels serveis
 - Full de serveis

A.2. Gestió interna tramitació

- Suport jurídic
- Expedients sancionadors

Funcions a contemplar:

- Gestió pressupostària :
 - Registre de partides pressupostàries existents, moviments de despeses o ampliacions de partides.
 - Comptabilitat d'un o varis departaments de l'Ajuntament.
- Tramitació.
- Suport jurídic en tots els processos de gestió de la seguretat per la policia local.
- Tramitació expedients sancionadors.

B) Administració del sistema

Paràmetres del sistema

Administració del sistema

- Gestió d'usuaris
- Configuració / personalització plantilles, informes i llistats.
- Manteniment de taules
- Administració local del sistema
- Manual funcional

Funcions a contemplar:

- S'han de poder auditar tots els registres als quals s'accedeix o fins i tot es tracta d'accedir a les possibles consultes, altes, baixes i modificacions realitzades.

Administració seguretat del sistema

- Manual seguretat jurídica LOPD.
- Manual de seguretat física.

II. Tipus de perfil municipal en relació al sistema informàtic de gestió denominat SIPCAT

Perfils

El Sistema informàtic de Gestió haurà de permetre que diversos Ajuntaments puguin treballar amb la mateixa base de dades (Multiempresa), de manera que puguin existir 2 tipus de perfils d'Ajuntament:

A. Ajuntaments amb instal·lació pròpia:

Està integrat per aquells Ajuntaments que desitgin mantenir el seu propi sistema de gestió a la xarxa local, i tenen una instal·lació local de l'aplicació de Gestió, amb una base de dades d'ús exclusiu per aquesta Policia Local. Serà responsabilitat d'aquests Ajuntaments dotar dels recursos de sistemes i comunicacions necessaris per a que l'aplicació de Gestió funcioni.

B. Ajuntaments amb instal·lació compartida:

Està integrat per aquells Ajuntaments que no opten per mantenir l'aplicació en la seva xarxa local, i s'integren en una instal·lació única centralitzada del servidor de la Generalitat. Tots aquests Ajuntaments compartiran així la mateixa base de dades, encara que aquesta estarà dotada dels mecanismes de seguretat d'accés a les dades que garanteixin que una Policia Local no tingui accés als expedients d'una altra. Els Ajuntaments proporcionaran les comunicacions necessàries per al funcionament del sistema.

Normes que el desplegament de la normativa de la LOPD obliga a tenir en compte.

Els Ajuntaments que s'adhereixin al present conveni hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter

personal contingudes en els suports físics creats en compliment a la normativa de protecció de dades.

Podem diferenciar així quatre plànols que el desplegament de la normativa LOPD, en concret el RD 1720/2007, de 21 de desembre, en virtut del qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix en funció de les característiques de les dades que es contenen.

1. El plànol tecnològic: ha de permetre que les policies locals i els seus Ajuntaments en la gestió i administració del sistema puguin complir les prescripcions de la LOPD amb una clara definició del nivell objectiu de seguretat de les dades que poden tenir les diferents funcionalitats del sistema i en correspondència l'aplicació de les mesures de seguretat ALT/MIG/BÀSIC que els hi sigui pertinents.

2. El plànol administratiu: fa referència a la titularitat de les dades i al seu tractament. L'Ajuntament ha de preveure el compliment de la normativa d'inscripció del fitxer a l'Agència catalana de protecció de dades i en el cas d'optar per un sistema de base local (supòsit perfil A) també implementar les mesures de seguretat físiques dels equipaments i els locals seu del suport del fitxers, en concordança amb els articles 52, 53.3, 54, 55, 57 i 130 del RD 1720/2007, de 21 de desembre.

3. El plànol Institucional: en virtut del qual el Departament d'Interior, com a titular del sistema i l'Ajuntament formalitzen les relacions i règim d'ús del sistema en aquest conveni, així com la futura connexió a d'altres sistemes externs o a la informació que hi contenen i que com el SIP dotaran d'alertes al SIPCAT .

4. El plànol Operatiu: implica la implementació i desenvolupament per l'Ajuntament de la identificació dels òrgans de la LOPD (titular del fitxer, responsable del fitxer i responsable de seguretat) i de la implantació de les mesures de seguretat i protecció que el RD 1720/2007 requereix, així com les derivades d'un instrument essencial com és el Reglament intern d'ús.

En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de procedir a :

1. Aprovar el reglament municipal intern d'ús del sistema d'informació de suport a la gestió de la policia local.

2. Implementar les mesures físiques de seguretat dels equipaments i locals seu de suport dels fitxers.

3. Identificar i nomenar als òrgans de la LOPD:

- Titular del fitxer.
- Responsable del fitxer.
- Responsable de seguretat.

Mesures de seguretat

El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, preveu l'establiment de mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat que han de reunir els fitxers i els equips, sistemes, programes, així com de les persones que intervenen en el tractament de les dades de caràcter personal. Aquestes mesures consisteixen en :

1. L'assignació d'un nivell de seguretat (bàsic, mitjà o alt) per cada fitxer.
2. El responsable del fitxer ha d'elaborar i implementar la normativa de seguretat mitjançant un document d'obligat compliment per al personal amb accés a les dades automatitzades de caràcter personal i al sistema d'informació.
3. El responsable del fitxer ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal conegui les normes de seguretat que afectin el desenvolupament de les seves funcions, així com les conseqüències en què pot incórrer en cas d'incompliment.
4. Existència d'un registre d'incidències en què es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que fa la notificació, a qui es comunica i els efectes que se n'han derivat.
5. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar que hi hagi una relació actualitzada d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema d'informació.
6. Els suports informàtics que continguin dades de caràcter personal han de ser inventariats i emmagatzemats en un lloc d'accés restringit al personal autoritzat.
7. La sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora de l'edifici on estigui ubicat el fitxer ha de ser autoritzada pel responsable del fitxer.
8. El responsable del fitxer ha de designar un o més responsables de seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures de seguretat.
9. Com a mínim cada dos anys els Sistemes d'informació i instal·lacions de tractament de dades s'han de sotmetre a una auditoria interna o externa.
10. El responsable de seguretat ha d'analitzar els informes d'auditoria i elevar-ne les conclusions al responsable del fitxer.
11. El responsable del fitxer ha d'establir un mecanisme que permeti la identificació i verificació d'autorització dels usuaris que intentin accedir al sistema d'informació.
12. Només el personal autoritzat pot tenir accés als locals on estiguin ubicats els fitxers.
13. S'ha d'establir un sistema de registre d'entrada i de sortida de suports informàtics.
14. Les proves prèvies a la implementació o modificació dels sistemes d'informació que tractin fitxers amb dades de caràcter personal no s'han de fer amb dades reals.
15. La distribució de suports i la transmissió de dades s'han de fer amb dades xifrades.
16. Hi ha d'haver un registre d'accessos dels quals s'han de guardar, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en què s'ha fet, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.
17. Les còpies de seguretat han de conservar-se en un lloc diferent dels locals en què es trobin els equips informàtics.

Conceptes bàsics i definicions:

El responsable de seguretat és l'encarregat de coordinar i controlar les mesures de seguretat que són d'aplicació als fitxers. Té atribuïdes entre d'altres funcions:

1. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat contingudes en el document de seguretat.
2. Recopilar i descriure les mesures , les normes, els procediments, les regles i els estàndards de seguretat adoptats.
3. Establir i comprovar l'aplicació del procediment de notificació, tractament i registre d'incidències.
4. Elaborar i mantenir actualitzada la llista d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema informàtic, amb l'especificació del nivell d'accés que té cada persona usuària.
5. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'identificació i autenticació de persones usuàries.
6. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes.
7. Comprovar el manteniment de la confidencialitat de les contrasenyes dels usuaris/àries.
8. Establir i comprovar l'aplicació del procediment del canvi periòdic de les contrasenyes des usuaris/àries.
9. Establir i comprovar l'aplicació d'un sistema que limiti l'accés dels usuaris/àries únicament a aquelles dades i recursos que necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.
10. Establir i comprovar l'aplicació dels mecanismes necessaris per a evitar que un usuari pugui accedir a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats.
11. Concedir, alterar o anular l'accés autoritzat a les dades i recursos, d'acord amb els criteris establerts pel responsable del fitxer.
12. Vetllar, coordinar i controlar el compliment de les normes de seguretat, i comunicar les infraccions comeses.
13. Coordinar i controlar la realització d'una auditoria interna o externa sobre el Sistema d'informació i les instal·lacions en què es duu a terme el tractament de les dades personals, que verifiqui el compliment del Reglament de seguretat de la LOPD i dels procediments i les instruccions vigents en matèria de seguretat de dades.
14. Establir i comprovar l'aplicació dels controls periòdics per verificar el compliment del que disposa el document de seguretat.
15. Comprovar que, en el registre d'accessos, de cada accés es guarda com a mínim la identificació de l'usuari/ària, la data i l'hora en què s'efectua l'accés, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat autoritzat o denegat.

Responsable del fitxer: persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament.

Tractament de dades: operacions i procediments tècnics, de caràcter automatitzat o no, que permeten la recollida, gravació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

Fitxer: qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a les dades d'acord amb uns criteris determinats, sigui quina sigui la forma o la modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Dades de caràcter personal: qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables.

Usuari/ària: persona autoritzada per accedir a les dades o recursos del sistema d'informació.

Annex II. Quadre de comandament Integral (QCI)

El quadre de comandament integral (QCI) és una eina de gestió que facilita la presa de decisions d'una manera àgil i senzilla, recull un conjunt de indicadors que en una organització permeten analitzar des d'una vessant operativa les decisions que es poden prendre i analitzar si aquestes estan en coherència amb l'estratègia de l'organització.

El SIPCAT recull total un conjunt de 55 indicadors classificats en :

Indicadors generals d'entorn

Policies per km²

Nombre d'habitants per policia

Indicadors dimensió econòmica

Despesa del servei de la PL respecte el total de la despesa municipal

Despesa del servei de la PL per habitant

Despesa de cada policia per any

Percentatge d'autofinançament del servei

Despesa en formació per efectiu

Despesa de cada policia local respecte el total d'hores anuals treballades

Despesa per consulta

Documents registrats (entrada i sortida) en funció de la despesa de la Policia Local

Indicadors dimensió valors organitzatius

Persones

Treballadors de la policia local per mil habitants

Policies per mil habitants

Percentatge de treballadors de la policia local sobre el total de treballadors municipals

Percentatge de policies destinats a tasques administratives

Percentatge de policies sobre els treballadors de la policia

Percentatge d'hores no treballades

Import hores no treballades

Nombre d'efectius que es podrien contractar amb la despesa d'hores no treballades

Hores de formació per policia

Percentatge de policies que han rebut formació

Recursos

Nombre de vehicles policials per mil habitants

Indicadors dimensió usuaris/clients

Trucades telefòniques anuals per mil habitants

Trucades telefòniques en funció del nombre de treballadors de la Policia Local

Serveis a requeriments efectuats per mil habitants

Serveis per iniciativa pròpia realitzats per mil habitants

Total serveis realitzats per mil habitants

Total serveis realitzats per policia

Nombre de documents registrats per mil habitants

Nombre de queixes per mil habitants

Nombre total de fets instruïts per cada miler d'habitants

Nombre de fets instruïts en funció del nombre de treballadors de la Policia Local

Policia administrativa

Nombre d'actes administratives per cada miler d'habitants

Nombre de denúncies per cada miler d'habitants

Serveis per molèsties veïnals per miler d'habitants

Policia assistencial

Requeriments assistencials per miler d'habitants

Serveis d'atenció a víctimes realitzats per miler d'habitants

Actuacions amb menors per miler d'habitants

Trànsit

Denúncies municipals de trànsit per cada miler d'habitants

Denúncies del SCT per cada miler d'habitants

Total accidents per cada miler d'habitants

Atestats de trànsit per cada miler d'habitants

Total accidents amb ferits per cada miler d'habitants

Total de serveis de grua per cada miler d'habitants

Nombre de controls d' alcoholèmia efectuats per cada miler d'habitants

Nombre d'alcoholèmies efectuades en funció del nombre d'accidents
Alcoholèmies realitzades per mil habitants
Percentatge de positius sobre el total d'alcoholèmies realitzades
Percentatge de positius sobre el total de proves de drogues efectuades
Nombre de propostes de retirades de carnet per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles retirats per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles immobilitzats per cada mil d'habitants
Nombre de gestions i tramitacions de vehicles abandonats per cada miler d'habitants

Seguretat ciutadana
Nombre de detencions per cada miler habitants
Nombre de detencions per policia
Total de serveis àmbit de seguretat ciutadana per miler d'habitants

El propi programari preveu la possibilitat de que s'elaborin altres indicadors en funció de les necessitats de cada cos policial.

La totalitat d'aquest indicadors poden ser visualitzats temporalment (per mesos, trimestres, semestres i anys) i geogràficament.

Annex III. Registre dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya

El fitxer dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, seran alimentats de les dades subministrades directament pels ajuntaments i per les persones interessades.

Cal esmentar que aquest fitxer està dins l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, de la Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de caràcter personal.

Les dades que contindrà aquest fitxer són les següents:

- Dades de caràcter identificatiu:
- nom i cognoms
 - lloc i data de naixement
 - imatge
 - DNI
 - targeta d'identificació professional.

Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral:

- coneixements
- cursos
- titulacions acadèmiques
- cursos de llengua catalana
- experiència professional
- recompenses i distincions
- data d'ingrés al cos
- data de presa de possessió
- data de cessament
- data de reingrés
- data de jubilació
- data de pas a la segona activitat
- canvis de situació administrativa
- pèrdua de la condició de funcionari.

Dades de l'Ajuntament i del cos de la policia local:

- ajuntament
- adreça
- telèfon i fax de l'ajuntament i la policia local
- correu electrònic corporatiu de la policia local
- correu electrònic del cap de la policia local
- escala i categoria professional
- el cap de la policia local.”

Tot seguit Isabel Roca, regidora delegada de Governació, comenta que és programa gratuït que serà molt útil per gestionar tots els expedients que tramita la policia local.

Tot seguit es procedeix a la votació i el conveni presentat a la consideració del Ple, s'aprova per unanimitat.

5. Aprovació de les tarifes aplicables als serveis urbans de taxis de Solsona

A petició de l'alcaldia, la secretària llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“La Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 25 de febrer de 2008, aprovà les tarifes per serveis urbans de taxis que actualment s'estan aplicant al municipi de Solsona.

El col·lectiu de taxistes de Solsona ha presentat un escrit (registre d'entrada 3681/2014) sol·licitant l'actualització de les tarifes, proposant els preus que tot seguit es detallen:

Tarifa 1: nocturna de 21:00 a 7:00 hores, dissabtes i festius

- Baixada de bandera	3,70 €
- Preu per quilòmetre recorregut	1,36 €
- Per hora d'espera	23,12 €

Tarifa 2: laborables de 7:00 a 21:00 hores

- Baixada de bandera	3,30 €
- Preu per quilòmetre recorregut	1,22 €
- Per hora d'espera	19,82€

Suplements

- Avís telefònic	1,72 €
- Embalums	1,72 €
- Animals	1,72 €
- Recollida fora de la zona	1,72 €
- Nits especials (Nadal, Any Nou i Sant Joan)	3,79 €
- Bodes	54,73 €
- Enterraments	54,73 €

Festes locals: tarifa 1

L'article 31 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, publicada al DOGC núm. 3926, del dia 16 de juliol de 2003, estableix que la determinació de les tarifes interurbanes les fixa el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de transports, actualment el departament de Territori i Sostenibilitat.

Pel que fa a les tarifes urbanes, aquest mateix precepte estableix que són els respectius ajuntaments que aproven aquests preus sempre que s'ajustin a la normativa vigent en matèria de preus, havent de donar compliment al Decret 149/1988, de 28 d'abril, que regula els procediments davant la Comissió de Preus de Catalunya.

Per aquests motius es proposa:

Primer. Aprovar inicialment les tarifes pels serveis urbans de taxis a Solsona que han proposat el col·lectiu de taxistes i que s'han detallat en els punts anteriors.

Segon. Trametre l'expedient a la Comissió de Preus de Catalunya per a la seva aprovació.

Tercer. Tant bon punt es disposi de l'aprovació de la Comissió de Preus de Catalunya, considerar l'acord elevat a definitiu."

L'alcalde comenta que la proposa que es presenta és la que han fet arribar el col·lectiu de taxistes de Solsona. Les tarifes que s'aproven són únicament per desplaçaments dins el terme municipal de Solsona, ja que fora d'aquest àmbit la competència correspon a la Generalitat.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

6. Aprovació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Solsona

A petició de l'alcaldia, la secretària llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“El comitè de valoració creat per a redactar la relació de llocs de treball per l'Ajuntament de Solsona estava format representants de les organitzacions sindicals i assessors de les organitzacions sindicals.

En la sessió del comitè de valoració duta a terme el 27 de setembre de 2014 s'aprovà la relació dels llocs de treball amb el vot favorable de tots els membres del comitè a excepció del vot en contra del representant de l'organització sindicat SPPM-CAT.

Atès que la relació de llocs de treball no suposa alteració de la plantilla de personal actualment vigent.

Vist l'informe emès per la secretària actal. i la interventora actal.

De conformitat amb allò que disposen els articles 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a proposta de la Comissió Informativa de Personal, es proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Aprovar inicialment la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb el text que figura a l'expedient. (organigrama, fitxes de llocs de treball i proposta de retribucions).

Segon. Exposar al públic l'esmentada relació, durant el termini de quinze dies a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La relació se considerarà definitivament aprovada si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Tercer. Una vegada aprovada definitivament, la Relació de Llocs de Treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'enviaran còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies.”

Tot seguit l'alcalde explica que la Relació de Llocs de treball és un document obligatori que haurien de disposar totes les administracions públiques. Afegeix que quan el mes de maig de l'any 2013, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Pacte/Conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona ja va adoptar el compromís de confeccionar i executar una relació de llocs de treball per tot el personal.

Els treballs els ha dut a terme un comitè de valoració integrat per representants sindicals i per assessors sindicals que han valorat cada lloc de treball a partir d'una fitxa que descriu les tasques que cal que realitzi cada lloc de treball. Per cada lloc de treball es valora la competència (tècnica, gerencial i d'interacció humana), la capacitat de solucionar problemes, la responsabilitat, la penalitat (esforç físic, ambient de treball i soroll), possibles riscos d'accident, entre d'altres, amb la qual cosa s'obté una puntuació per cada lloc de treball.

De l'estudi de les fitxes s'han detectat unes disfuncions que en la mesura que s'ha pogut s'han solventat, com per exemple:

- La necessitat de funcionaritzar determinats llocs de treball.
- L'ordenació del trànsit a les entrades i sortides de les escoles condicionava l'horari de tota la policia local. Per evitar aquesta dependència s'ha aconseguit que aquestes tasques les dugui a terme les AMPES i s'ha pogut alliberar la policia local d'aquesta feina.
- La necessitat de marcar una direcció d'àrees que no depengui directament del regidor o l'alcalde.
- La conveniència d'unificar brigada d'aigües i la d'obres.
- Canvis en l'organigrama per tal que els caps d'àrea o de departament sigui personal tècnic i no polític.

De la puntuació que s'obté per cada lloc de treball es fa una valoració econòmica amb l'objectiu d'aconseguir un equilibri intern i extern en la retribució econòmica de cada lloc de treball.

D'aquesta tasca ha resultat que la majoria de llocs de treball tenen una valoració igual o inferior de la que resulta de la relació de llocs de treball però també hi ha alguns llocs que actualment tenen una valoració per sobre del que seria òptima i fixa la RLT.

Pels primers llocs, en la mesura que l'Ajuntament pugui i la normativa ho permeti, s'haurà d'anar incrementant el sou.

Pels altres llocs, no es disminuirà el sou a cap treballador però quan s'hagi d'incrementar únicament s'aplicarà l'augment a la part de retribució que fixa la relació de llocs de treball. Després d'aquesta explicació l'alcalde demana als regidors si tenen alguna pregunta sobre el punt que es presenta a consideració del Ple.

Pren la paraula David Manzano i diu que la gran assistència de públic a la sessió plenària ja denota que el sector de la policia local no està conforme amb els treballs elaborats. El regidor explica que, segons aquest col·lectiu, no s'ha valorat ni la nocturnitat ni la penalitat. El regidor afegeix que quan un col·lectiu es mostra tan en contra, i a més a més adverteix que realitzaran actuacions legals, caldria tenir-los en compte.

L'alcalde afegeix que el conveni aprovat l'any 2013, i que té una vigència de quatre anys, ja regula i valora la nocturnitat. La penalitat sí que s'ha valorat a la RLT. L'alcalde explica que els representants del sindicat de la policia van signar la valoració dels llocs però el problema va sorgir quan la valoració es va traslladar a la retribució econòmica, ja que en quedar per sota de la retribució que actualment tenen, no hi van estar d'acord.

L'alcalde comenta que s'ha intentat arribar a un acord, i s'ha introduït canvis arran de les seves peticions però tot i això no estan conformes amb el document final.

Tot seguit Encarna Tarifa comenta que l'empresa que ha dut a terme els treballs és de coneguda solvència i ha redactat moltes RLT de municipis similars al de Solsona i fins i tot més grans. Afegeix que els informes dels tècnics municipals són favorables i per aquests motius votarà a favor de la proposta.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb set vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC), Salvi Nofrarias i Bellvehí (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Maria Tripiana i Viladrich (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC) i Encarna Tarifa i Fernández (PSC) i quatre en contra dels regidors Esteve Algué i Cardona (CiU), Francesc Azorín i Montaña (CiU), David Manzano i Soler (CiU), Sílvia Torra i Vila (CiU).

7. Aprovació del pressupost municipal per a l'exercici 2015

A petició de l'alcalde, Salvi Nofrarias, regidor delegat d'Hisenda, explica el contingut de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2015

La interventora i la secretaria de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Fonaments de dret

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent i els òrgans competents han proposat prèviament els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren, conformement als seus estatuts o al document fundacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant,

S'acorda:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2015 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols és el següent:

Ingressos:

Capítol 1.....	3.194.400
Capítol 2.....	190.000
Capítol 3.....	2.299.355
Capítol 4.....	2.258.245
Capítol 5.....	37.000
Capítol 6.....	10.000
Capítol 7.....	75.000
Capítol 9.....	418.793
Total	8.482.793

Despeses

Capítol 1.....	3.078.054
Capítol 2.....	3.663.710
Capítol 3.....	86.078
Capítol 4.....	354.600
Capítol 5.....	40.000
Capítol 6.....	552.548
Capítol 7.....	0
Capítol 9.....	707.803
Total	8.482.793

2. Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, d'acord amb el que es detalla a l'informe de la intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, objectiu del deute públic i la regla de la despesa.

4. Aprovar la plantilla de personal que s'ha detallat.

5. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

6. Exposar al pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

7. L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Plantilla de personal de l'Ajuntament de Solsona 2015

1. Personal funcionari

Denominació de la plaça	Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Places	Vacants
Secretari	H. Nacional	Secretaria			A1	1	1
Interventor	H. Nacional	Intervenció- tresoreria			A1	1	0
Tècnic superior	Adm. General	Tècnica			A1	1	1
Tècnic mitjà	Adm. General	Gestió			A2	1	1
Caporal policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: caporal	C2	1	0
Agents de policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: agent	C2	9	2
Total						14	5

2. Personal laboral

Denominació de la plaça	Categoria (sc)	grup (sc)	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Coordinador General	Tècnic grau superior	A	A1	1	0	TC
Tècnic superior arquitecte	Tècnic grau superior	A	A1	1	1	TC
Tècnic superior arquitecte TP	Tècnic grau superior	A	A1	1	0	TP
Responsable de comunicació i protocol	Tècnic grau superior	A	A1	1	0	TC
Tècnic superior economista*	Tècnic grau superior	A	A1	1	0	TC
Directora ràdio municipal	Tècnic grau superior	A	A1	1	0	TC

Professors de música grau superior	Tècnic grau superior	A	A1	13	13	TP
Professors de música grau mitjà	Tècnic grau mitjà	B	A2	7	7	TP
Tècnic mitjà Hisenda*	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	0	TC
Tècnic mitjà aparellador	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	1	TC
Responsable de RRHH	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	0	TC
Tècnic de cultura	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	0	TP
Bibliotecari	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	1	TC
Tècnic de comerç i promoció econòmica	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	1	TC
Dinamitzadora Prom. Turística	Tècnic grau mitjà	B	A2	1	1	TC
Delineants	Delineants	C	C1	3	1	TC
Adm. escola de música	Administratiu	C	C1	1	1	TP
Tècnic esports	Oficial 1a. Administratiu	C	C1	1	0	TP
Administratiu OAC	Oficial 2a. Administratiu	C	C1	2	0	TC
Administratiu	Oficial 1a. Administratiu	C	C1	2	0	TC
Administratiu	Oficial 2a. Administratiu	C	C1	5	1	TC
Tècnic auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de biblioteca	C	C1	1	1	TC
Encarregat equipament cultural	Encarregat	D	C1	1	1	TP
Aux. Adm. biblioteca	Auxiliar administratiu	D	C2	1	1	TC
Aux. Adm. biblioteca	Auxiliar administratiu	D	C2	1	0	TP
Oficial serveis funeraris	Oficial serveis funeraris	D	C2	2	1	TC
Encarregat Teatre	Encarregat	D	C2	1	0	TC
Encarregat cementiri	Encarregat	D	C2	1	0	TC
Encarregat Brigada	Encarregat	D	C2	1	0	TC
Encarregat serveis aigües	Encarregat	D	C2	1	0	TC
Oficial 1a. Casa de cultura	Oficial 1a. Personal oficis	D	C2	1	1	TC
Oficial 1a. Aigües	Oficial 1a. Personal oficis	D	C2	1	1	TC
Oficials 2a.	Oficial 2a. Personal oficis	D	C2	11	3	TC
Peons	Peó personal oficis	E	AP	3	2	TC
Vigilants esportius	Vigilants	E	AP	4	1	TC
Vigilants esportius	Vigilants	E	AP	1	1	TP
Vigilants museu	Vigilants museu	E	AP	1	0	TC
Conserge setelsis	Ordenances	E	AP	1	0	TC
Total				80	41	

3. Personal eventual

Denominació de la plaça	Categoria (sc)	grup (sc)	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Secretaria particular de l'alcalde	Oficial 1a. Administratiu	C	C1	1	0	TC
Total				1	0	

Tipus de personal	Places	Vacants
Personal funcionari	14	5
Personal Laboral	80	41
Personal Eventual	1	0
Total	95	46

* Llocs de treball a funcionaritzar

Pel que fa a les inversions previstes, el regidor delegat d'Hisenda, Salvi Nofrarias, comenta que són les següents:

Enllumentat de carrers	147.745,00 €
Urbanització de carrers	119.503,00€
Zona esportiva Cabana del Catedràtic	75.000,00 €
Millora edificis públics	50.000,00 €
Millora servei abastament d'aigua	40.000,00 €
Enjardinament i mobiliari espais públics	30.000,00 €
Millora entorn biblioteca	27.500,00 €
Urbanització Cal Dot	25.000,00 €
Deixalleria mòbil	18.000,00 €
Habilitació pàrquings Sala Polivalent	10.000,00 €
Millora Escola Municipal de Música	8.500,00 €
Maquinària	6.000,00 €
Senyalització carrers de polígon	5.300,00 €

Tot seguit pren la paraula David Manzano, portaveu del grup municipal de CIU i, pel que fa la capítol de despeses, demana:

1.-Per quin motiu el capítol II de despeses en béns corrents i serveis s'ha reduït un 2,7 € respecte el pressupost de l'any anterior?

Salvi Nofrarias contesta que fins l'exercici anterior es venia pagant factures d'exercicis anteriors però en aquest moment ja s'està al corrent de pagament i sols s'ha pressupostat despeses de l'any 2015.

2.Com s'ha calculat el cost del combustible i energia de la biblioteca municipal?

Salvi Nofrarias contesta que en ésser un equipament que es posarà en funcionament aquest exercici no es té cap punt de referència i s'ha fet una estimació. En cas que a final d'exercici es comprovi que hi ha una desviació accentuada, s'haurà de fer una modificació de pressupost.

3. El cost de combustible de la sala polivalent és exagerat per les vegades que s'utilitza la sala. Si es repercutís el cost de la calefacció als usuaris, la sala encara estaria menys utilitzada.

Sara Alarcón, regidora delegada de Cultura, diu que aquestes paraules demostren que el regidor de CIU desconeix completament l'agenda d'actes que es fan a la sala. La regidora diu que és un dels equipaments més utilitzats i per aquest motiu també és normal que s'incrementi la despesa de calefacció tot i que reconeix que es pot revisar el funcionament per tal de reduir el cost.

4. Es preveu comprar més desfibril·ladors, atès que hi ha una partida de 5.000,00€?

Lluís-Xavier González, regidor delegat d'esports diu que la partida inclou formació i adquisició de nous aparells.

5. La calefacció del teatre té un cost molt elevat.

Salvi Nofrarias diu que des de la regidoria de medi ambient s'està fent un estudi per millorar l'eficiència energètica d'aquest edifici.

6. Totes les activitats de SolsonaCo que porta a terme la regidoria de promoció econòmica estan pressupostades de forma genèrica, i amb els anys que fa que es porten a terme entén que ja es podrien diferenciar.

Lluís-Xavier González comenta que la partida engloba el cost de totes les accions que es van proposant per executar el pla de dinamització comercial.

7. La partida de promoció de l'esport base s'ha reduït a la meitat. Per quin motiu?

Lluís Xavier comenta que l'any 2014 es va pagar la subvenció de l'exercici 2013 i 2014 i enguany sols es pagarà la del 2015.

Tot seguit David Manzano diu que el percentatge d'endeutament és molt baix i que caldria realitzar més inversions ja que sinó els únics perjudicats són els ciutadans de Solsona. Fins i tot caldria aprovar un pla econòmic financer ja que així s'aconseguiria fer més inversions i activar l'economia de la ciutat.

L'alcalde i el regidor d'hisenda diuen que les paraules del Sr. Manzano són del tot incoherents atès que si és vol tenir autonomia, des del punt de vista econòmic, i executar alguna inversió, l'única via és no disposar de cap pla econòmic financer, complir la regla de la despesa i complir el període mig de pagament a proveïdors. Aquest són els objectius de l'àrea d'hisenda municipal i que, ara per ara, es compleixen.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb set vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC), Salvi Nofrarias i Bellvehí (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Maria Tripiana i Viladrich (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC) i Encarna Tarifa i Fernández (PSC) i quatre en contra dels regidors Esteve Algué i Cardona (CiU), Francesc Azorín i Montaña (CiU), David Manzano i Soler (CiU), Sílvia Torra i Vila (CiU)

8. Proposta de suport a la contractació d'AODL per projectes de promoció econòmica promoguts per l'Associació d'Empresaris per al Solsonès, l'Associació d'Empresaris de Cardona, l'Ajuntament de Cardona i l'Ajuntament de Solsona

A petició de l'alcaldia, la secretària llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“Atesa la voluntat dels ajuntaments de Cardona i Solsona de treballar conjuntament en l'àmbit de la promoció econòmica per afavorir la reactivació socioeconòmica dels seus municipis.

Atès el conveni marc de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Cardona i l'Ajuntament de Solsona per al desenvolupament econòmic del seu territori.

Atesa l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 on es preveuen diverses línies d'ajut, entre les quals la relativa a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local.

Donada la importància de comptar amb un/a professional encarregat/da de desenvolupar el Pla d'acció per a la promoció econòmica i l'ocupació conjunt de Cardona i Solsona.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 6 d'octubre de 2014, va adoptat entre d'altres, els acords relatius a col·laborar amb l'Ajuntament de Cardona per la contractació d'un Agent d'ocupació i de desenvolupament local per executar el Pla de treball que inclou projectes del Pla d'acció per a la promoció econòmica i d'ocupació del territori, promogut per l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'Empresaris per al Solsonès i l'Associació d'Empresaris de Cardona, i sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya una subvenció per aquesta contractació al en el marc de la citada Ordre EMO/258/2014, per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local per a l'any 2014.

Per aquests motius es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

Acords

Primer. Donar suport a la contractació d'un Agent d'ocupació i desenvolupament local per executar projectes inclosos al Pla d'acció per a la promoció econòmica i d'ocupació del territori, promogut per l'Ajuntament de Cardona, l'Ajuntament de Solsona, l'Associació d'Empresaris de Cardona i l'Associació d'Empresaris per al Solsonès

Segon. Donar suport a la sol·licitud d'ajut, per un import de 27.045,55 euros, presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya conjuntament pels Ajuntaments de Cardona i de Solsona, per a la següent actuació i en el marc l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014:

- nom programa: Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)
- cost total del programa: 40.637,68 €
- subvenció sol·licitada: 27.045,55 €
- aportació fons propis: 13.592,13 €
- aportació de cada Ajuntament: 6.796,06 €.

Tercer. Comunicar aquests acords al Servei d'Ocupació de Catalunya.

No obstant, el Ple de la Corporació Municipal decidirà.”

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

9. Moció a favor de la reforma horària

L'alcalde llegeix la proposta que presenta a la consideració del Ple i que diu:

“La desorganització horària a Catalunya és resultat de la superposició dels vells horaris fabrils, agreujats per transformacions patides pel creixement econòmic durant el franquisme i l'impacte de les demandes pròpies dels anys de creixement desordenat, especialment del sector dels serveis, i també sovint, de la cultura del presencialisme al treball, o bé per la necessitat de realitzar llargues jornades de treball per assolir salaris adequats al cos real de la vida. Aquesta situació deriva en seriosos obstacles per a la competitivitat i la producció empresarial, en l'augment de riscos psicosocials de les persones treballadores, la persistència de la divisió sexual al treball amb el manteniment de la desigualtat de gènere, els problemes de salut derivades de la manca de son en adults i infants, els baixos rendiments educatius, la manca de temps familiar i personal per al lleure i la cultura, l'activisme social i en una disminució del benestar de la societat en general.

En aquest sentit, al llarg dels darrers anys s'ha aprofundit en la recerca, i els estudis dels quals disposem demostren que es fa del tot necessari i urgent desfer-se de la rèmor que representa la desorganització horària actual incapaç de fer front a la complexitat del moment present. A gairebé tota Europa, l'horari laboral és de 8.00-9.00 hores a 17.00-18.00 hores, parant un màxim d'una hora per dinar a meitat de la jornada. A l'Estat espanyol –i per tant a Catalunya-, però, és habitual que la població treballadora s'aturi dues hores per dinar

–a l'àmbit escolar poden ser tres-, i que la jornada laboral s'allargui fins a les 19.00 hores a les 20.00 hores, o més enllà. Aquesta jornada poc compactada provoca sopar a partir de les 21.00 hores, en el millor dels casos, dificulta el temps de cura d'infants i gent gran, afebleix la participació cívica i comunitària, impossibilita el consum i gaudí de la cultura i per descomptat baixa l'eficiència de les organitzacions. El prime time televisiu s'acomoda a horaris que fan reduir les hores de son. En definitiva se solapa el temps personal i el temps de descans. A més, aquest organització del temps de vida quotidiana no té l'origen en el clima, un mite que es desmunta tot sol comprovant que a Portugal, Marroc, Itàlia o Grècia se sopa a les 10.00-20.00 hores.

Per altra banda, a Europa fa algunes dècades que va començar la substitució dels horaris nascuts amb l'era industrial per uns altres adaptats i flexibles a les necessitats d'igualtat i productivitat i participació de la ciutadania, i diversos estudis de la Fundació Europea per a la Millora de les Condicions de Vida i de treball (Eurofound) amb dades d'Eurostat mostren que estan avançant en el bon camí, tot i que hi ha diferències entre estats segons els models adoptats. Al nostre país el debat tot just s'inicià fa uns anys i ara sembla que se'n pren consciència de manera més àmplia en un context de crisi en què cal trobar fórmules d'optimització dels recursos escassos, però sobretot, en què cal proposar estils de vida no determinants exclusivament per una compulsió productivista i consumista. L'ordre horari hauria de ser la norma, i la flexibilitat individualitzada l'excepció en tots els àmbits. Establir un horari racional generalitzat, hauria de ser la norma a aplicar en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privats, sense perjudici de què es reconeixin després determinades situacions de flexibilització horària, i per tant, excepcions a les normes generals, per atendre determinades situacions personals o de determinats col·lectius.

En aquest context és on s'ha posat en marxa la Iniciativa per a la Reforma horària – Ara és l'hora, reconeguda pel Govern de la Generalitat de Catalunya com a la plataforma interlocutora en aquesta qüestió. L'objectiu fonamental és impulsar uns horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania. Cal, en definitiva, passar d'uns horaris propis de l'era industrial a uns que s'adaptin a les necessitats de la nova societat del coneixement i del consum, amb més complexitat social i augment progressiu de les desigualtats.

Fruit de les demandes, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Solsona, aprovar aquesta resolució amb l'objectiu de donar suport a les mesures que facin possible fer la transició cap a la reforma horària formulada en un moment concret en el temps.

En la forma en què està organitzada la nostra societat, el temps esdevé un factor sistèmic dins del model social. Cal cercar mesures legislatives i de promoció i sensibilització que abordin el canvi a tres nivells: a nivell macro (de la societat, a nivell meso (de les organitzacions, empreses i institucions que la componen) i a nivell micro (de les persones). Superar el debat de la conveniència, l'objectiu d'aquests treballs és debatre la viabilitat per transitar cap al retorn de Catalunya als horaris anteriors al franquisme, adaptats a la nova realitat social, econòmica i cultural.

Els agents que poden fer possible aquesta reforma se situen principalment en l'acció sobre els horaris laborals, però també en els escolars, els comercials, els culturals, els esportius, els televisius i els associatius, així com en les infraestructures públiques i privades que els puguin permetre.”

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

10. Moció de declaració de responsabilitat pel 9N

L'alcalde llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“Els dies previs a la celebració de la jornada del 9N, organitzacions d'ultradreta van interposar querelles contra el president de la Generalitat, la Mesa del Parlament i alguns membres del govern.

Igualment, el Fiscal General de l'Estat, Eduardo Torres-Dulce, en diverses declaracions va manifestar la intenció d'interposar una querella contra el president de la Generalitat i alguns membres del Govern de la Generalitat si no s'aturava l'organització del 9N, tot i que, finalment, no la va interposar.

Passat el 9N i en la mateixa línia, el Fiscal General ha pressionat la Fiscalia de Catalunya perquè interposés una querella.

Enmig de tot això, la presidenta del PP a Catalunya, en unes declaracions difoses pels mitjans de comunicació, va donar a entendre que la fiscalia actuava al seu dictat, cosa que posa en entredit la necessària i obligada separació de poders en un estat de dret.

A tot això, en una reunió celebrada el 18 de novembre els Fiscals de Catalunya van decidir, per unanimitat, no interposar aquesta querella atès que entenia que no es donaven les raons jurídiques que ho motivessin.

Lluny de renunciar a la seves pretensions, el Fiscal General va reunir la Junta de Fiscals de Sala, òrgan consultiu de la Fiscalia, per a justificar la seva decisió, i acabar interposant una querella contra el president Mas, la vicepresidenta Ortega i la consellera Rigau per la presumpta comissió de delictes de desobediència, prevaricació, malversació i usurpació de funcions.

És evident que ens trobem davant d'una clara persecució política per part del Govern de l'Estat, a través del seu braç executor, en aquesta cas la Fiscalia, en una clara instrumentalització de l'estat de Dret, al marge de qualsevol raó jurídica.

La jornada de participació del dia 9N va ser possible gràcies als més de 40.000 voluntaris que van destinar unes hores del seu temps a fer-la possible i per tant l'èxit es deu a la ciutadania, que com en anteriors ocasions s'ha mobilitzat en favor de les llibertats dels països.

També va ser possible gràcies a la col·laboració d'alcaldes i regidors que van destinar també aquestes hores, i amb la seva complicitat va ser possible disposar d'infraestructures tècniques que fessin possible la jornada de participació del dia 9N.

La querella contra els membres del Govern és una querella representativa, ja que davant la impossibilitat, i la irracionalitat, de presentar una querella contra tots els voluntaris, la Fiscalia General es dirigeix contra membres del Govern. A la vista dels fets doncs, i per aclarir qui són els autèntics responsables de la celebració de la jornada, cal que aquests siguin coneguts a través de la seva declaració en seu judicial.

Per tot l'anteriorment exposat, el grup municipal d'ERC proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Que els regidors que votem a favor de la present moció vam participar activament en la celebració de la jornada del 9N, i per tant assumim totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i admetem ser coautors de les accions que s'imputin al President de la Generalitat i altres membres del Govern derivades de l'organització i execució del citat procés democràtic.

Segon. Comunicar aquest acord a la Fiscalia de Catalunya als efectes corresponents, i al Govern de la Generalitat de Catalunya."

Pren la paraula Encarna Tarifa i comenta que és un error que des del govern estatal no s'autoritzi la celebració de la consulta atès que els ciutadans sempre han de poder votar ja que la democràcia ha d'estar per sobre de tot. Votarà a favor per aquest motiu.

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

11. Informes d'intervenció: informe de morositat del 3r trimestre de 2014; informe d'execució del pressupost del 3r trimestre de 2014; informe període mig de pagament del 3r trimestre de 2014

Es dóna compte al Ple de tres informes emesos per la interventora actal.:

11.1 Donar compte de l'informe de tresoreria i intervenció d'acord amb la Llei 15/2010

Informe tresoreria i intervenció 3r trimestre 2014

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

Terminis de pagament previstos a la llei 15/2010, a partir de l'1 de gener de 2013, 30 dies.

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	785	787.412,08 €	99,84 %
Resta de pagaments	8	1.286,30 €	0,16 %
Pagaments totals durant el trimestre	793	788.698,38 €	100,00%
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	3	1.435,00 €	
Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació	0	0,00 €	

Nota: cal fer constar que s'han pagat sis dies més tard del període legal"

11.2 "Informe d'execució trimestral

Identificació

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

Antecedents

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada

trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

Informe

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

Personal

A data 30/09/2014 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 88 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	60
Polícia Local	9
Escola de Música	19

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 31/03/2014 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de recursos humans.

Indicadors pressupostaris

1.El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del segon trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Sobre la realització dels cobraments/pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament satisfactori i s'ajusten als drets reconeguts nets i obligacions reconegudes netes, respectivament, del mateix període.

L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar a pressupost.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del tercer trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2.En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament té en curs els projectes d'inversió que s'han reconegut fins a la data de finalització del tercer trimestre. S'han incorporat els romanents de crèdit incorporables que es van detallar a la liquidació de l'exercici 2013.

3.Pel que fa al pla de tresoreria, cal ressaltar que els fons líquids a final del tercer trimestre són de 2.078.981,90 €.

Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

S'ha informat el compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

Conclusions

L'Ajuntament compleix el tercer trimestre de 2014 amb els objectius d'Estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses d'aquest tercer trimestre.

Solsona, 30 d'octubre de 2014"

11.3 "Donar compte de l'informe de tresoreria i intervenció d'acord amb la Llei 2/2012 i el RD 635/2014 de 25 de juliol

Informe tresoreria i intervenció període mig de pagament 3r trimestre 2014

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mig de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior,

Terminis de pagament previstos a la llei 15/2010, a partir de l'1 de gener de 2013, 30 dies.

El número de dies de pagament es compten: Els trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre comptable de factures, o des de l'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins la data de pagament material per part de l'Administració.

El període mig de pagament pot ser un valor negatiu si l'Administració paga abans de que hagin passat trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra.

PMP	
Rati operacions pagades	-16,73
Import dels pagaments realitzats	799.433,73 €
Rati operacions pendents	-18,23
Import dels pagaments pendents	90.295,83 €
Període mig de pagament global	-16,88

Nota: el període mig de pagament global del tercer trimestre de 2014 és al cap de catorze dies d'haver registrat la factura.

12. Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 174/2014 al 217/2015 i que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Intervé en primer lloc Encarna Tarifa, regidora delegada d'Educació, i en relació a l'Escola Municipal de Música, dóna compte dels estudis que s'han insonoritzat i del nou mobiliari adquirit per als mateixos.

Quant a la taula de formació professional, informa del curs de formació creat per quan acaben els cicles formatius, curs en què es tracta tant la part emocional com la facilitació d'informació sobre com cercar ajuts per a crear una empresa. Comenta que a la primera edició, de la que en fa una valoració positiva, hi ha participat 150 alumnes, alhora que aprofita per agrair els tècnics municipals que ho han fet possible.

Isabel Roca, regidora delegada de Governació, dóna compte de la nova zona blava d'aparcament de la carretera de Manresa, així com de la reorganització dels aparcaments situats a la carretera de Manresa, al costat de l'avinguda dels Països Catalans i de la propera instal·lació de la pylona automàtica que ha de regular l'accés al nucli antic per la plaça de Palau.

Maria Triplana, regidora delegada d'Acció Social, dóna compte de la projecció de la pel·lícula "La bicicleta verda", amb motiu del Dia Internacional de la violència contra la dona, de la convocatòria del Consell d'Infants i Adolescents de Solsona previst per a la propera setmana i de la preparació dels tallers de Nadal adreçats als joves.

A continuació, pren la paraula Salvi Nofrarias i, pel que fa a la regidoria d'Urbanisme, informa de l'estat en què es troben les obres del col·lector del polígon Els Ametllers. Quant a les obres de millors del ferm del polígon Pronisa, del camí de la depuradora, del camí de la Creu i del carrer de Sant Pere de Graudescales, comenta que ja han estat adjudicades per la junta de govern local i que l'execució es farà en funció de la climatologia. Han estat adjudicades també, continua dient, les obres de l'entorn del casal cívic, mentre que ja es treballa en l'entorn de la biblioteca. Finalment, i pel que fa a l'obra de la corba de can Sala, s'iniciarà el proper mes de desembre.

Continua encara amb la paraula el mateix regidor i, pel que fa a l'àrea de serveis, anuncia que es posarà tres concentradors per facilitar la lectura dels comptadors d'aigua. Quant a enllumenat públic, explica que ha estat adjudicada l'obra del carrer Falp i Plana i que, properament s'adjudicarà la corresponent a cal Xuxa. En relació a la Mancomunitat d'Aigües del Solsonès, dóna compte de l'aprovació del pressupost per al proper exercici 2015.

Tot seguit intervé Lluís-Xavier González i, en relació a la regidoria de Promoció Econòmica, dóna compte dels assumptes següents:

- pel que fa a l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local que es preveu contractar amb l'Ajuntament de Cardona, a l'empara d'una subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya, comenta que s'està redactant el pla de treball;
- quant al Dispositiu d'Inserció Sociolaboral, informa de la realització de diversos seminaris i de la contractació de la persona que tindrà cura de les PIRMI;

- en relació al projecte SolsonaCo, comenta que es treballa en l'elaboració d'una marca d'estratègia;
- quant a turisme, fa una valoració positiva d'Instawork que es va fer a Solsona, del que en aquests moments se'n fa una exposició a Lleida (i que el dia 14 de desembre arribarà a Solsona) i que ha tingut 140.000 seguidors; explica també que es treballa en la reimpressió dels plafons del pou de gel;
- en relació al sector del comerç, dóna compte de la nova campanya "Aixequem persianes" i dels treballs de redacció del Pla de dinamització comercial, així com de l'acord al que s'ha arribat amb els representants de diversos carrers i places pel qual l'Ajuntament assumeix el cost del muntatge i desmuntatge de l'enllumenat ornamental de Nadal d'aquests carrers.

Continua encara amb la paraula el mateix regidor i, pel que fa a l'àrea d'Esports, dóna compte de la convocatòria de subvencions per a l'esport base, de la renovació del sílex dels filtres de les piscines municipals i de l'adquisició i instal·lació de desfibril·ladors en diversos equipaments municipals, alhora que aprofita per convidar els regidors a la Nit de l'Esportista.

Per la seva banda, la regidora delegada de Cultura, Sara Alarcón, informa dels actes que figuraran a la propera agenda de Nadal i del resultat del concurs per a l'elecció de la postal de Nadal, del qual ha resultat guanyador Ton Casserras. Dóna compte també dels actes de commemoració del Tricentenari, actes que es clouran amb l'edició d'una miscel·lània, i de les activitats que es faran a Solsona per la Marató de TV3.

Sara Alarcón aprofita també per informar de la baixa voluntària del treballador responsable de la Sala Polivalent, Íker Uría, a qui agraeix la tasca realitzada i desitja molta sort en el futur.

La mateixa regidora, i pel que fa al Vinyet, explica que abans de finalitzar l'any es farà una darrera actuació de manteniment i desbrossament en diversos camins.

A continuació intervé l'alcalde i, atesa l'absència a la sessió d'avui de la regidora delegada de Medi Ambient, informa de les actuacions més significatives dutes a terme des d'aquesta regidoria des del darrer Ple i que han estat la pedalada popular, celebrada amb motiu de la Setmana de la Mobilitat Sostenible en col·laboració amb el Club BTT, els Amics de la Bicicleta i Lídia Fàbregas, i amb una cinquantena de participants, i la instal·lació de dues noves sondes de temperatura a l'Escola Setelsis.

Quant a les actuacions immediates previstes des de l'àrea de Medi Ambient, informa de la propera publicació del calendari de residus per a l'exercici 2015 i de la col·locació prevista de cendrers en diferents punts del nucli urbà de la ciutat.

Continua encara amb la paraula David Rodríguez i, pel que fa a l'àmbit d'alcaldia, explica que a la Federació de Municipis i Províncies s'ha redactat un acord marc de relacions laborals i que serà signat per representants de la mateixa Federació, de l'Associació de Municipis i Comarques, de CCOO i d'UGT. Dóna compte també de la reunió mantinguda

amb el director general d'Indústria pel tema de Tradema, de la visita que, avui mateix, ha efectuat a aquesta planta, que en aquests moments s'està desmantellant, i de la trobada amb el responsable de Sonae, trobada en què va plantejar la possibilitat de partir el terreny on hi havia Tradema i poder vendre'l per parts.

Finalment, i pel que fa a Comunicació, l'alcalde informa de la reunió mantinguda amb el director de RAC1, emissora adjudicatària d'una nova freqüència a Solsona.

13. Precs i preguntes

David Manzano, portaveu del grup municipal de CiU, planteja les preguntes següents:

- En relació als desfibril·ladors adquirits per l'Ajuntament, comenta que, al seu parer, han rebut la formació corresponent poques persones.

Respon Lluís-Xavier González, regidor delegat d'Esports, i comenta que, per raons pressupostàries, es va haver de limitar el nombre de persones a qui formar, tot i que és previst realitzar noves sessions de formació.

- Quant a Mercadona, demana si s'ha produït alguna novetat des del darrer Ple.

Pren la paraula l'alcalde i explica que no hi ha hagut cap novetat

- En relació a les obres de canalització del gas, palesa que bona part del nucli urbà es troba en aquests moments amb els carrers oberts i que, tot i que entén les pressions per raons climatològiques, aquest fet provoca problemes amb els acabats;

Respon el regidor delegat d'Urbanisme i comenta que, des de la regidoria, és un tema que es vetlla i que hi ha dos tècnics municipals que supervisen les obres.

- En referència a les obres d'enjardinament de l'entorn del casal cívic, comenta que, al seu parer, s'havien d'haver accelerat per tenir-les enllestides per a la inauguració de l'equipament;

Salvi Nofrarias respon que no ha estat possible pel fet que, per raons de seguretat, mentre es construïa el casal no es podia accedir al recinte.

- En relació a un cobert que es construeix a la partida de Sant Bernat, mostra unes fotografies de l'estat en què es troba la construcció, de la que n'explica la història, i demana a l'alcalde que ho paralitzi atès que les imatges demostren que s'ha superat l'alçada autoritzada i s'ha realitzat un abocament incontrolat de runes.

Respon l'alcalde i comenta que, si es demostra alguna irregularitat en aquesta obra, s'hi intervindrà i que, per descomptat, la llei l'ha de complir tothom.

Tot seguit, pren la paraula la regidora Sílvia Torra i, adreçant-se a la regidora d'Educació, comenta que a la darrera junta de l'Escola de Música es va constatar, d'una banda, que hi havia instruments en mal estat i, de l'altra, que n'hi mancaven d'altres.

Encarna Tarifa respon i explica, d'una banda, que la nova directora de l'escola ja ha comunicat quins són els instruments en mal estat i, de l'altra, que es preveu recuperar els instruments que l'escola té cedits. En tot cas, acaba dient, des de la regidoria es vol donar resposta a les peticions de l'escola.

Pren la paraula novament Sílvia Torra i planteja un seguit de qüestions en relació al concert de Txarango celebrat a la Sala Polivalent el dia 21 de novembre: el nombre d'agents de seguretat privada que es va contractar, per quins motius no es va obrir la sala fins només mitja hora abans del concert, per quins motius només es va habilitar un únic punt d'accés a la sala, per què no es va informar més que calia bescanviar l'entrada comprada per internet i per què no es va informar degudament tot allò que feia referència a les autoritzacions dels pares per a l'accés de menors.

Afegeix també que ha trobat a faltar una explicació de les errades que es van produir en l'organització del concert i demana si s'ha pres alguna mesura i si es preveu depurar alguna responsabilitat.

Intervé la regidora de Cultura, Sara Alarcón, i explica que, pel que fa als agents de seguretat contractats, hi havia tres controladors d'accés i dos guàrdies de seguretat. Quant a l'horari d'obertura, comenta que el problema no va ser que s'obris només mitja hora abans sinó el fet que el gruix de la gent va arribar a l'hora prevista d'inici del concert.

Sara Alarcón admet que hi ha certs punts a millorar per propers concerts d'aquesta magnitud. Comenta que, a l'hora de programar un concert d'aquest tipus, el primer que cal és escollir data i grup; pel que fa a la data, afegeix, no va ser escollida directament per la regidoria, sinó que, atès que per la Festa Major no va ser possible i que la data proposada pel grup Txarango, el dia 26 de setembre, no va semblar una bona data als representants de Joventut Solsonina, es va haver de programar per al 21 de novembre. Una vegada establerta la data, es contracta la seguretat i els serveis preventius previstos al Pla d'Autoprotecció corresponent i es procedeix a la venda d'entrades. Comenta que, per a ocasions properes i per evitar aglomeracions a l'entrada, el grup cap de cartell no serà el primer a actuar i, així, esglaonar l'accés. Afegeix també que, si es va fer actuar en primer lloc el grup cap de cartell, va ser per afavorir el públic menor i que, en tot cas, les cues que es van produir no van ser d'hora i mitja com s'ha dit sinó que, com a molt, foren d'una hora.

La regidora de Cultura comenta que s'ha celebrat una reunió per fer balanç del concert i que les mesures que es van acordar per a propers concerts seran les següents: doblar el nombre de controladors d'accés, endreçar i organitzar les cues d'accés al recinte, posar

algun vigilant a la zona d'aparcament per evitar que hi hagi vehicles mal estacionats, reubicar els serveis preventius per tal que no dificultin les sortides d'emergència, establir un major nombre de punts de venda de tiquets a les barres i preveure un servei de guardarobes.

Pren la paraula novament Sílvia Torra i palesa que, des d'un bon començament, se sabia que hi hauria un nombre elevat de menors i que era previsible que tothom volgués accedir a la sala a les 12 de la nit, hora prevista per a l'actuació de Txarango. Afegeix també que, des de la regidoria de Cultura, es podia haver demanat l'assessorament d'alguna entitat local avesada a organitzar esdeveniments d'envergadura. La regidora també vol que quedi constància de que a les 12 de la nit tothom volia estar puntualment a dins la sala polivalent i si no hi va haver aldarulls va ser gràcies al bon comportament de la gent.

Replica la regidora de Cultura i qualifica d'oportunista l'actitud de la regidora de CiU per no admetre que hi havia situacions que no eren previsibles, opinió compartida per la regidora portaveu del grup municipal del PSC, Encarna Tarifa, que afegeix que les aglomeracions són habituals en molts concerts i que no cal caure en un discurs fàcil.

Salvi Nofrarias, portaveu del grup municipal d'ERC, comenta que les incidències que hi ha poder haver van ser fruit de la manca d'experiència, però que, en tot cas, no hi va haver cap situació greu.

A continuació pren la paraula l'alcalde i comenta que, si l'equip de govern no ha donat explicacions públiques abans, ha estat perquè no hi ha hagut cap Ple. Admet que hi va haver errors en l'organització del concert i demana disculpes a totes aquelles persones que van fer cua, alhora que agraeix als grups que van actuar al concert la paciència per endarrerir l'actuació fins que la gent hagués accedit a la sala. Afegeix també que entén que els regidors del grup municipal de CiU es recreïn en assumptes com aquest, la qual cosa denota que poques actuacions criticables es poden retreure a l'equip de govern.

Sara Alarcón intervé novament i comenta que, tot i s'ha afirmat que es va celebrar el concert de Txarango el mes de novembre per raons electoralistes, per la Festa Major tampoc no es va escatimar diners en joventut i que concerts com els de Txarango s'autofinancien.

Pren la paraula novament el portaveu del grup municipal de CiU, David Manzano, i en relació encara amb el concert de Txarango, demana a la regidora de Cultura si no creu convenient depurar responsabilitats, petició que és qualificada per l'alcalde com una vergonya.

El mateix David Manzano, quant al concurs celebrat per a la contractació d'un oficial per al servei municipal d'aigües, comenta que algun dels participants ha palesat la seva disconformitat amb la valoració de les proves i demana que es faci públic el sistema de valoració i elecció.

Respon l'alcalde i palesa la seva sorpresa pel prec plantejat pel portaveu de CiU, a qui va explicar personalment com s'havia desenvolupat el concurs, a més de constatar que no s'ha presentat cap al·legació.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde