



ACTA

Expedient núm.:

PL/2025/7

Òrgan col·legiat:

El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria

ordinària

Data

27 de novembre de 2025

Durada

des de les 19.30 fins a les 20.50 hores

Lloc

saló de sessions de la casa consistorial

Presidida per

Judit Gisbert i Ester

Secretària actal.

Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

Nom i cognoms

Càrrec

Assistei
x

Judit Gisbert i Ester

alcaldessa presidenta

Sí

Joan Parcerisa i Albacete

1r tinent d'alcaldessa

Sí

M. Pilar Viladrich i Masana

2n tinenta d'alcaldessa

Sí

Ramon Montaner i Viladrich

3a tinent d'alcaldessa

Sí

Maria Moumen Es Saddouki

4a tinenta d'alcaldessa

Sí

Esther Espluga i Serra

regidora d'ERC

Sí

Elis Culell i Sancliments

regidora de Junts per Solsona

Sí

Núria Bonet i Rafart

portaveu del grup municipal Junts per Solsona

Sí

Jordi Santasusana i Soldevila

regidor de Junts per Solsona

Sí

Marc Barbens i Casals

portaveu del grup municipal Treballem per Solsona

Sí

Isabel Pérez i Martínez

regidora de Treballem per Solsona

Sí

Jordi Sendarrubias i Martínez

regidor de Treballem per Solsona

Sí

Albert Colell i Riu

regidor d'Alternativa per Solsona-CUP

Sí





Excuses d'assistència presentades: Cap

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de les actes de les sessions anteriors

Tots els regidors es mostren conformes amb les actes presentades

Es procedeix a la votació de les actes del ple ordinari del dia 25 de setembre de 2025 i 30 de novembre de 2025, que s'aproven per unanimitat.

Expedient 1839/2025 Aprovació del Pressupost per l'exercici 2025, les seves bases d'execució i la plantilla de personal.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 7, En contra: 6, Abstencions: 0, Absents: 0

L'Alcaldeessa explica que la proposta que es presenta al ple diu així:

«Redactat el Pressupost general d'aquest ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2026, així com, les seves Bases d'execució i la Plantilla de personal que compren i detalla tots els llocs de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988.

Vist i conegut el contingut dels informes de la intervenció municipal.

Es proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar inicialment el Pressupost general d'aquest ajuntament, per a l'exercici econòmic 2026, junt amb les seves Bases d'execució, i el resum del qual per capítols és el següent:

Ingressos	Import
1.Impostos directes	3.499.144,09
2.Impostos indirectes	100.000,00
3.Taxes, preus públics i altres ingressos	3.503.538,00
4.Transferències corrents	4.175.446,50
5.Ingressos patrimonials	13.950,00
6.Alienació d'inversions reals	0,00
7.Transferències de capital	842.363,55
9.Passius financers	600.000,00
1.Total pressupost d' ingressos	12.734.442,14





Despeses	Import
1.Despeses de personal	4.609.154,54
2.Despeses en béns corrents i serveis	5.299.869,13
3.Despeses financeres	85.000,00
4.Transferències corrents	512.500,00
5.Fons de contingència	185.554,92
6.Inversions reals	1.442.363,55
7.Transferències de capital	0,00
9.Passius financers	600.000,00
2.Total pressupost de despeses	12.734.442,14

Segon. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

Tercer. Exposar al públic el pressupost general, les bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

Quart. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

Cinquè. Remetre còpia a l'administració de l'Estat, així com al Departament de Governació, Direcció General d'Administració Local, de la Generalitat de Catalunya.»

ANNEX

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA 2026





1. PERSONAL FUNCIONARI

Denominació de la plaça	Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Places	Vacants
Secretari/ària	H. Nacional	Secretaria			A1	1	1
Interventor/a	H. Nacional	Intervenció			A1	1	1
Tresorer/a	H. Nacional	Tresoreria			A1	1	1
Tècnic/a superior	Adm. General	Tècnica			A1	2	1
Tècnic/a mitjà	Adm. General	Gestió			A2	2	1
Arquitecte/a	Adm. Especial	Tècnica			A1	1	1
Caporal policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Polícia local	escala bàsica: caporal **	C2	1	0
Caporal policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Polícia local	escala bàsica: caporal *	C1	1	1
Agents de policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Polícia local	escala bàsica: agent ** (1 plaça a extingir amb la promoció interna)	C2	8	0
Agents de policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Polícia local	escala bàsica: agent	C1	4	3
						22	10
* 1 promoció interna							
** places a extingir i reclassificar al grup C1 (art. 24.2 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, modificat per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023)							





2. PERSONAL LABORAL

Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	Dedicació
Gerent	A1	1	0	TC
Tècnic superior arquitecte/a	A1	1	0	TC
Tècnic superior arquitecte/a*	A1	1	1	TP
Responsable de comunicació i protocol	A1	1	0	TC
Director/a ràdio municipal	A1	1	0	TC
Arqueòleg/a	A1	1	0	TP
Professor/a de música grau superior	A1	13	1	TP
Director/a agència	A1	1	0	TC
Professor/a de música grau mitjà	A2	3	1	TP
Tècnic/a mitjà aparellador/a	A2	1	0	TC
Tècnic/a d'inserció laboral	A2	1	0	TC
Tècnic/a responsable de RRHH	A2	1	0	TC
Tècnic/a resp. de cultura i joventut	A2	1	0	TC
Bibliotecari/ària	A2	1	0	TC
Tècnic/a de promoció econòmica	A2	1	1	TC
Dinamitzador/a turístic	A2	1	0	TC
Enginyer/a tècnic/a	A2	1	0	TC
Delineants	C1	3	0	TC
Informador/a juvenil	C1	1	0	TP
Adm. escola de música	C1	1	0	TP
Cap d'unitat d'esports	C1	1	0	TP
Administratiu/va	C1	11	2	TC
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	C1	3	0	TC
Administratiu/va de museu**	C1	1	1	TC
Tècnic/a de ràdio	C1	1	0	TP
Encarregat/da equipament cultural	C1	1	0	TC
Encarregat/da de manteniment	C1	1	0	TC
Oficial serveis funeraris	C2	3	1	TC
Oficial encarregat/da de cementiri	C2	1	0	TC
Encarregat/da serveis aigües**	C2	1	1	TC
Oficial d'equipaments culturals	C2	1	0	TC
Oficial de brigada***	C2	14	3	TC
Operari de brigada i suport al cementiri	AP	2	2	TC
Operari de brigada i suport a cultura	AP	1	0	TC
Conserge d'instal·lacions esportives	AP	5	1	TC





3. PERSONAL EVENTUAL

Denominació de la plaça	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Plaça eventual	C1	1	1	TC
	Total	1	1	

Tipus de personal	Places	Vacants
Personal funcionari	22	10
Personal Laboral	86	15
Personal Eventual	1	1
Total	109	26

Taxa de temporalitat a 05/11/2025				
Tipus de personal	Places plantilla	Vacant no ocupades	Vacants ocupades	Taxa vacants
Funcionari	22	6	3	40,91 %

intervencions

Expedient 1977/2025. Modificació dels estatuts que regeixen Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès (Nou membre: la Coma i la Pedra)

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat

L'alcaldeessa, Judit Gisbert i Ester, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès.

Amb data 22 de setembre de 2025, i registre d'entrada núm. 2852/2025, la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès va presentar un escrit en què comunicava la incoació de la modificació dels Estatus de la Mancomunitat per permetre l'entrada a la Mancomunitat de l'Ajuntament de la Coma i La pedra i demanava que l'Ajuntament de Solsona adoptés l'acord pertinent.

Vist l'informe de Secretaria que obra a l'expedient, i de conformitat amb el que disposen els articles 115 a 122 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès en el sentit de permetre





l'entrada al Mancomunitat de l'Ajuntament de La Coma i la Pedra.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a l'efecte d'al·legacions pels interessats.

Tercer. Encomanar a la Mancomunitat la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Quart. Considerar que si no es presenten al·legacions o suggeriments durant el període d'informació pública, la modificació quedarà aprovada definitivament de manera automàtica sense més tràmit.»

intervencions

Expedient 1710/2025. Delegació de les les facultats de recaptació executiva de les sancions per infraccions de l'Ordenança de Convivència Ciutadana a favor de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Atès que es considera convenient delegar a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, la recaptació executiva de les sancions per infraccions de l'Ordenança de Convivència Ciutadana, per a una major eficàcia en la gestió

Considerant que amb data 17 de novembre de 2025, s'ha emès informe per secretaria amb indicació de la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe-proposta de tresoreria i intervenció, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Delegar les facultats de recaptació executiva de les sancions per infraccions de l'Ordenança de Convivència Ciutadana a favor de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, en els termes que detalla l'Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic, que s'adjunta en format d'annex.

Segon. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i





l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació executiva dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

Ordenança de Convivència Ciutadana. Sancions per infraccions de l'ordenança.

Tercer. Traslladar una certificació d'aquest acord a la Diputació de Lleida perquè en prengui coneixement i efectes, especialment, per a la seva acceptació.

Quart. Acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província per al seu general coneixement.

Cinquè. Facultar a l'alcaldia per a la signatura de la documentació sigui necessària per a l'execució del present acord.»

ANNEX

ACORD PER A LA DELEGACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA DE LES FACULTATS QUE AQUEST AJUNTAMENT TÉ ATRIBUÏDES EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN VIA EXECUTIVA DE DETERMINATS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ACORDA:

PRIMER : Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3





de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació executiva dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

Ordenança de Convivència Ciutadana. Sancions per infraccions de l'ordenança.

SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1. Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:
 - a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
 - b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
 - c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
 - d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
 - e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
 - f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
 - g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
 - h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
 - i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
 - j) Autoritzar i presidir les subhastes.
 - k) Acordar la suspensió del procediment.
 - l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
 - m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.
 - n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

TERCER.-OBLIGACIONS DEL MUNICIPI





Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.

1. Aprovació del calendari de cobrança.
2. Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
3. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
4. Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
5. Dictar la providència de constrenyiment.
6. Confeccionar el plec de càrrecs.

QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1. L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.
2. Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.
3. Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà una compensació econòmica d'acord amb l'establert en l'ordenança fiscal de la Diputació de Lleida vigent en cada moment.

Actualment, la taxa es troba regulada en l'ordenança fiscal número 4 reguladora de la taxa per la prestació de serveis encomanats a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals en matèria de gestió tributària, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic (BOP núm. 33, de 18 de febrer de 2015) en els termes següents:

«Article 6è. Tarifes, tributs i altres ingressos de dret públic

Tarifa 4ª. Recaptació en executiva dels tributs i altres ingressos





El tipus aplicable als subjectes passius serà, en tots els casos independentment del tribut o altres ingressos delegats, el següent:

RECAPTACIÓ EXECUTIVA	TIPUS
Executiva amb recàrrec del 5% o 10%	7,50 %
Executiva amb recàrrec del 20%	15,00 %

El tipus serà de la quota sobre el principal.

Seràn a favor dels ens locals el 100% del recàrrec i dels interessos

En el seu cas, les costes de procediment que siguin satisfetes pel deutor quedaran a favor de l'ens que les hagi suportat.

Article 7è. Taxa gestió expedients

Taxa per la gestió dels expedients dels quals s'ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment.

GESTIÓ EXPEDIENTS EXECUTIVA DE CONSTRENYIMENT	Tipus
Entitats que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, preus públics i ingressos de dret públic,	3'50 %
Entitats que, en via voluntària tenen delegades taxes que no són les dels apartats r),s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públics i ingressos de dret públic.	2'50 %
Entitats que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públics i ingressos de dret públic.	2,00 %

Taxa avocació expedients

1. En executiva:

7,50% de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%

15% de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20%

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.





4. La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5. En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6. La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7. Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

- a) Providència de constrenyiment.
- b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
- c) Cinta magnètica o disquet, compresiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
- e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
- f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de





liquidacions d'ingrés directe.

g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada per temps indefinit, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISÈ: CAUSES DE RESOLUCIÓ

S'estableixen les següents:

- El mutu acord entre les parts.
- Compliment de la finalitat per la qual es va autoritzar.
- Impossibilitat d'aconseguir les finalitats.
- Per altres causes legals.

SETÈ: PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d' abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d' aquestes dades.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

1. Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats





diferents a les establertes.

2. En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
3. L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta
4. A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'ens delegant està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst en la normativa citada en el paràgraf primer d'aquest apartat. Concretament:
2. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
3. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
4. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
5. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

VUITÈ: El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

NOVÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present





acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Intervencions

Expedient 1980/2025. Modificació de Crèdits 4/2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

L'alcalde, Judit Gisbert i Ester, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Vista la proposta en la qual s'argumenta la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit i generació de crèdit.

Vist que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe de control permanent sobre modificació de crèdits.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es proposa a la comissió informativa el següent acord:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 4/2025, d'acord amb el següent detall:

Pressupost de despeses			
Partida	Descripció	Alta	Baixa
1300-12101	Adm. Gral. Seguretat i protecció civil-retrib. comp	20.000,00 €	
1610-21301	Conservació xarxa abastament d'aigua	20.000,00 €	
1622-22797	Residus especials	10.000,00 €	
1623-22798	Planta de compostatge	27.000,00 €	
1640-22100	Energia elèctrica tanatori	1.000,00 €	
1790-22799	Gossera municipal	15.000,00 €	
3110-48006	Conveni SEM	2.000,00 €	
3230-21203	Conservació i reparació	6.000,00 €	





	escoles		
3230-22100	Energia elèctrica escoles	12.000,00 €	
3230-22103	Centres educatius-combustible	4.000,00 €	
3331-21203	Manteniment Escola de Música	3.000,00 €	
3334-22100	Energia elèctrica teatre	2.000,00 €	
3420-22103	Complex esportiu-combustible	4.000,00 €	
9200-21200	Conservació i reparació casa consistorial	3.200,00 €	
9200-50000	Fons de Contingència		-129.200,00 €
	TOTALS	129.200,00 €	-129.200,00 €
Partida	Descripció	Alta	Baixa
1650-62900	Millora enllumenat	4.000,00 €	
1530-62900	Nova senyalització Vinyet	52.149,05 €	
3420-63901	Instal·lacions esportives pista de pàdel	57.701,90 €	
3420-63900	Instal·lacions esportives		-85.000,00 €
	TOTALS	113.850,95 €	-85.000,00 €

Pressupost d'ingressos

Partida	Descripció	Alta
48000	Conveni Tennis	28.850,95 €
	TOTALS	28.850,95 €

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i





presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.»

intervencions

B) INFORMES I RESOLUCIONS

Informes econòmics financers del 3r trimestre de 2025

Tot seguit, s'expliquen el contingut dels informes que ha emès la interventora municipal corresponents al 3r trimestre de 2025 que tot seguit es detallen, d'acord amb la Llei 2/2012 i el RD 635/2014 de 25 de juliol i el RD 1040/2017:

«Informe de tresoreria i intervenció del període mitjà de pagament corresponent al tercer trimestre de 2025.

Informe previst a l'article 6, apartat 2, del Real decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior, i que arran de l'aprovació del Real decret 1040/2017, de 22 de desembre, el rati de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies de pro-mig en que s'ha efectuat el pagament des de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.

TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Arran del canvi de metodologia del càlcul del període mitjà de pagament regulat en el RD 1040/2017, el període mitjà de pagament no podrà ser un valor negatiu.

PMP	
Rati operacions pagades	28,14
Import dels pagaments realitzats	1.124.207,65
Rati operacions pendents	14,46
Import dels pagaments pendents	465.598,67
Període mitjà de pagament global	24,13

«Donar compte de l'informe de morositat d'acord amb la Llei 15/2010

Informe de morositat 3r trimestre 2025

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.





TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

	Nombr e	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	1.167	621.469,68 €	56,42 %
Resta de pagaments	165	479.963,72 €	43,58 %
Pagaments totals durant el trimestre	1.332	1.101.433,40 €	100,00 %
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	136	135.961,20 €	
Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació	0	0,00 €	
Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament	470	645.766,53 €	

«Informe d'execució trimestral

IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcaldessa de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, que determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es





desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

Personal

En data 30/06/2025 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 115 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	79
Polícia Local	17
Escola de Música	19

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 30/09/2025 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de recursos humans.

Indicadors pressupostaris

1.El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del tercer trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Pel que fa als ingressos mensuals de l'Organisme Autònom de la Diputació de Lleida no han sofert cap variació i pel que fa els ingressos de la Participació municipal en els tributs de l'Estat s'ha ingressat la liquidació corresponent a l'exercici 2023 i els ingressos es produeixen d'acord amb les previsions realitzades.

Sobre la realització dels pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de pagament satisfactori i s'ajusta a les obligacions reconegudes netes del mateix període.





L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del tercer trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2.En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que s'estam tramitant els expedients de contractació de les inversions programades per enguany.

3.Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del tercer trimestre d'enguany són de 1.573.507,91 €.

Indicadors comptabilitat nacional

Les dades corresponents a l'informe d'avaluació del compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, reflecteixen que el Pressupost compleix en aquest tercer trimestre amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

S'ha informat del nivell de deute que a 30 de setembre de 2025 és de 2.865.243,62 €.

CONCLUSIONS

L'Ajuntament compleix la sostenibilitat financera en el tercer trimestre de 2025 amb el nivell d'endeutament i amb els objectius d'estabilitat pressupostària.»

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

I no havent-hi més aspectes a tractar la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta

