



ACTA

Expedient núm.:

PL/2025/3

Òrgan col·legiat:

El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria

ordinària

Data

29 de maig de 2025

Durada

des de les 19.30 fins a les 21.50 hores

Lloc

saló de sessions de la casa consistorial

Presidida per

Judith Gisbert i Ester

Secretària actal.

Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

Nom i cognoms

Càrrec

Assisteix
x

Judith Gisbert i Ester

alcaldessa presidenta

Sí

Joan Parcerisa i Albacete

1r tinent d'alcaldessa

Sí

M. Pilar Viladrich i Masana

2n tinent d'alcaldessa

Sí

Ramon Montaner i Viladrich

3a tinent d'alcaldessa

Sí

Maria Moumen Es Saddouki

4a tinent d'alcaldessa

Sí

Esther Espluga i Serra

regidora d'ERC

Sí

Elis Culell i Sancliments

regidora de Junts per Solsona

Sí

Núria Bonet i Rafart

portaveu del grup municipal Junts per Solsona

Sí

Jordi Santasusana i Soldevila

regidor de Junts per Solsona

Sí

Marc Barbens i Casals

portaveu del grup municipal Treballem per Solsona

Sí

Isabel Pérez i Martínez

regidora de Treballem per Solsona

Sí

Jordi Sendarrubias i Martínez

regidor de Treballem per Solsona

Sí

Albert Colell i Riu

regidor d'Alternativa per Solsona-CUP

Sí





Excuses d'assistència presentades: Cap

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Tots els regidors es mostren conformes amb l'acta presentada.

Es procedeix a la votació de l'acta del Ple ordinari del dia 27 de març de 2025, que s'aprova per unanimitat.

Expedient 762/2025. Aprovació de la modificació de l'Annex III del pacte-conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona. Condicions específiques Policia Local

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa-presidenta, explica que tant l'equip de govern com el cos de la policial celebraren l'acord assolit, que dignifica la seva feina i posa fi a més d'una dècada de malestar laboral. Ambdues parts confien que l'entesa es tradueixi en una millorar de la seguretat ciutadana. L'alcaldesa explica que les negociacions van començar el 2023 i arribar a un acord era una de els prioritats d'aquest mandat. Es fa un salt endavant en matèria de jornada, torns de treball, organització interna, retribucions i conciliació laboral.

Tot seguit explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i comenta cadascun dels articles que a patir d'ara formaran part del conveni del personal de l'Ajuntament de Solsona:

«El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 30 de maig de 2013, aprovà el pacte- conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona, publicant l'acord i el text íntegre del conveni en el BOP de la província de Lleida núm. 4 del dia 8 de gener de 2014.

Per acord de ple del dia 29 de gener de 2015 es modificà el redactat de l'article 31 del conveni, que regula el fons d'acció social.

Per acord del ple del dia 30 d'octubre de 2019, s'aprovà la modificació del pacte-conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona suprimint l'annex 1 i modificant el redactat dels articles 6, 19 , 23, 29.

Per acord de ple del dia 27 de maig de 2021 el ple de l'Ajuntament de Solsona acordà aprovar unes noves condicions específiques pels membres de la Policia Local de l' Ajuntament de Solsona que modificaven l'annex III del conveni i que





prèviament havien estat aprovades per la mesa de negociació celebrada el dia 21 d'abril de 2021.

La mesa de negociació del dia 29 d'abril de 2025 acordà un nou redactat de l'Annex III del Conveni laboral de l'Ajuntament de Solsona, titulat «Condicions específiques Policia local del pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona», que substitueix íntegrament l'actual redactat i que es transcriu íntegrament en forma d'annex.

Vist l'informe de secretaria i intervenció, es proposa al ple de l'Ajuntament els següents acords.

Primer. Aprovar la modificació del pacte-conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona actualment vigent, de forma que l'annex III del pacte conveni laboral de l'Ajuntament de Solsona quedi redactat tal aprovà la mesa de negociació del dia 29 d'abril de 2025 i que es transcriu íntegrament a l'annex.

Segon. Acordar que el nou redactat sigui d'aplicació a partir del dia 1 de juny de 2025.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Annex

«Pacte-conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona annex III. Condicions específiques de la Policia Local

Serà d'aplicació per als membres del cos de la Policia Local de Solsona tot el que es recull en el pacte-conveni per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona, excepte les particularitats recollides en aquest annex.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. ORGANITZACIÓ DEL COS

El cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Solsona estarà organitzat per un nombre d'escamots (nombre d'agents que treballen per torn) i d'efectius suficients per tal de garantir que hi hagi un mínim de dos agents per torn.

Per tractar els diferents temes relatius a la Policia Local s'establiran reunions entre el/la cap de la Policia Local, un/a representant del col·lectiu policial, que serà el/la delegat/ada del personal funcionari, si aquest pertany al col·lectiu de la policia, el/la regidor/a de Governació i l'alcalde/essa. Aquest equip de treball l'anomenarem Equip de Coordinació (EC).

Paral·lelament, el cap de la Policia i el/la regidor/a de Governació es trobaran setmanalment per compartir els temes ordinaris de funcionament i resoldre els temes urgents.

L'assignació d'escamots serà acordada per l'EC.

ARTICLE 2. EQUIP DE COORDINACIÓ (EC)

L'EC es reunirà mensualment i amb l'ordre del dia preestablert.





Tots els membres de l'EC comunicaran respectivament els temes i les propostes per tractar amb una anticipació mínima de quaranta-vuit hores a la reunió.

Funcions:

- Vetllar per l'organització del servei i el bon funcionament.
- Establir i fer seguiment del pla de treball de la Policia Local.
- Elaboració i supervisió de quadrants i horaris anuals.
- Vetllar pel compliment d'horaris i quadrants i de possibles afectacions que puguin donar-se, per tal que les possibles modificacions d'horari es facin de forma objectiva i equitativa entre el personal i que les causes siguin degudament motivades i justificades amb fonament.
- Autoritzar vacances, permisos, dies de lliure disposició i formacions de manera ordinària.
- En el cas de permisos o dies de lliure disposició (AP) que, per temporització no es puguin resoldre a l'EC, es decidiran a les reunions setmanals del Cap i el/la regidor/a.
- Els permisos d'urgència (per exemple, hospitalització d'un familiar) es comunicaran al/a la cap i a Recursos Humans i se'n donarà compte a la propera reunió de l'EC.

El/la cap de la policia serà la persona responsable d'enviar les convocatòries, de fer un resum/acta de les sessions i dels acords que s'hi prenguin.

CAPÍTOL II. CONDICIONS LABORALS

ARTICLE 3. QUADRANT ANUAL

El quadrant de la Policia Local de Solsona serà elaborat anualment per l'EC i serà publicat pel/per la cap de la Policia tan aviat com sigui aprovat el calendari laboral de la plantilla de l'Ajuntament de Solsona. La seqüència del quadrant aprovat no es modificarà durant tota l'anualitat.

El quadrant haurà d'estar comprès entre el dia 1 de gener i el 31 de desembre, ambdós inclosos, i s'establirà amb criteris d'igualtat i equitat l'horari, la jornada, el nombre d'hores, el règim de torns i els dies de descans de cadascun/a dels agents.

El quadrant es penjarà al tauler d'anuncis de la comissaria i se'n farà arribar una còpia per correu electrònic a cada un dels/les agents i una còpia al departament de Recursos Humans.

Quan per necessitats de servei, i de manera extraordinària, s'hagi de cobrir algun torn, es demanarà als agents si volen cobrir el servei, d'acord amb el procediment recollits en l'article 5 d'aquest annex.

Les modalitats utilitzades actualment per aquest cos de policia són el Q5 i el Q7. Es podran utilitzar altres formats, sempre que siguin acordats pel cos de la Policia i l'Ajuntament i s'ajustin a les necessitats del servei.

Q5, seqüència de treball:

- Torn de matí de dilluns a divendres 8.15 hores (de 06.00 hores a 14.15 hores) i cap de setmana (dissabte i diumenge) 12 hores (de 06.00 hores a 18.00 hores)
- Setmana de festa
- Torn de tarda de dilluns a divendres 8.15 hores (de 14.00 hores a 22.15 hores)





- Cap de setmana festa
- Torn de nit de dilluns a divendres 8:15 hores (de 22.00 hores a 06.15 hores) i cap de setmana (dissabte i diumenge) 12 hores (de 18.00 hores a 06.00 hores).
- Setmana de Festa

Q7, seqüència de treball:

- Torn de matí de dilluns a divendres 8.15 hores (de 06.00 hores a 14.15 hores) i cap de setmana (dissabte i diumenge) 12 hores (de 06.00 hores a 18.00 hores).
- Setmana de festa
- Torn de tarda de dilluns a divendres 8.15 hores (de 14.00 hores a 22.15 hores) i cap de setmana (dissabte i diumenge) 12 hores (de 06.00 hores a 18.00 hores).
- Setmana de festa

En relació al quadrant del/de la cap de la Policia Local, s'establirà el que determini l'Ajuntament.

El còmput anual d'hores efectivament treballades serà el que s'estableixi amb caràcter general per a tot el personal de l'Ajuntament.

Els dies de descans intersetmanal de què gaudeixin els membres de la Policia Local tindran consideració a tots els efectes de dies festius.

ARTICLE 4. MODIFICACIONS DELS TORNOS DE TREBALL.

Modificacions dels tornos de treball

S'entén per necessitats del servei aquells fets sobtats o imprevistos, coneguts amb una antelació inferior a 72 hores, aliens a la planificació, l'organització i el funcionament del cos de la Policia Local que fan necessària la modificació de la distribució de la jornada de treball per al bon funcionament del servei públic policial.

El procediment a seguir quan no sigui possible garantir que un mínim de dos agents cobreixin cada torn:

1. Es parlarà amb els/les agents dels escamots que estiguin treballant aquella setmana per tal de fer un canvi de torn, de manera que puguin cobrir l'agent que estigui sol/a. Aquest canvi serà voluntari i es compensarà 1 h x 1,25 h, si el canvi és de torn diürn a torn diürn; d'1 h x 1,5 h, si el canvi és de torn diürn a torn nocturn, i d'1 h x 1,75 h, si el canvi és per un torn festiu recollit a l'article 17 d'aquest annex.
2. En el cas que no sigui possible el punt 1, es parlarà amb els/les agents dels escamots que no treballin, pel tal de demanar si volen cobrir el torn amb l'agent que està sol/a. Aquest servei es remunerarà en concepte d'hores extraordinàries i en funció de la seva casuística (ordinàries, nocturnes i dies festius marcats a l'article 17 d'aquest annex).
3. En cas que no sigui possible el punt 2, i que no es trobi cap agent disposat a cobrir la vacant, l'agent que queda sol/a en el seu torn romandrà a la comissaria per prestar atenció telefònica, de manera que evitarà qualsevol mena de risc. Així, des de la comissaria es gestionaran aquells serveis que no necessiten desplaçament, mentre que els serveis que el requereixin, si es valora que és un desplaçament de risc, es faran en tot cas amb el suport de Mossos d'Esquadra i, si no es pot comptar amb aquest suport, la incidència es derivarà a la sala regional.





Si la necessitat de servei i, per tant, el canvi de jornada de l'agent és a causa d'un fet previst superior a 72 hores, com baixes de llarga durada, reducció de jornada, maternitats/paternitats, lactàncies, judicis, compareixences i altres permisos ja planificats o que es poden preveure, aquest fet s'haurà de solucionar mitjançant la substitució de l'agent amb un altre de la borsa, sempre que hi hagi persones disponibles, o solucionar-ho seguint el procediment esmentat anteriorment quan es quedi un/a agent sol/a cobrint el torn.

Permutes

Es reconeix el dret a realitzar canvis de torn o dies festius entre els membres de la Policia Local de Solsona.

En el cas que un/a agent necessiti efectuar permutes per canvi de torn, els dies de treball o els dies de festa, podrà sol·licitar-ho a l'EC sempre que:

1. Sigui un acord entre els agents
2. El nombre d'hores sigui el mateix
3. La data de retorn estigui definida i sigui en el termini màxim de 2 mesos
4. El canvi respecti el descans entre jornades (12)
5. El canvi no afecti el funcionament del servei (per exemple, un canvi d'un/a agent funcionari/ària de carrera per un/a agent interí/ina que pugui suposar que dos agents interins vagin sols, o un/a agent que no té arma que faci canvi i quedi amb un/a agent interí/ina).

Aquests canvis s'hauran de sol·licitar per escrit a l'EC, que haurà de respondre per escrit la sol·licitud i, en cas que sigui denegada, justificarà el motiu de la no concessió.

ARTICLE 5. PROLONGACIÓ DE JORNADA.

Quan, per un fet sobtat, un/a agent hagi de perllongar la seva jornada laboral ho farà saber al/a la cap, en aquell moment o posteriorment, per tal que n'estigui informat/ada i pugui aprovar la necessitat de la prolongació de la jornada. Aquestes hores tindran consideració d'hores extraordinàries i es remuneraran en funció de l'especificitat de l'hora extra (ordinàries, nocturnes i dies festius marcats a l'article 17 d'aquest annex).

ARTICLE 6. CÒMPUT HORES ANUALS TREBALLADES (HORES SOBRANTS I HORES FALTANTS)

En cap cas els/les agents podran recuperar ni retornar les hores en les dates marcades com a festius especials.

ARTICLE 7. DESCANS DINS DE LA JORNADA DE TREBALL

Atès que els agents de la Policia Local han d'estar en contacte en tot moment amb la central i l'equip transmissor per atendre el servei, de tal manera que sempre es troben dins del seu torn de treball de manera activa, el temps de descans serà el necessari per a fer els àpats corresponents, amb els límits previstos a l'article 14 del pacte-conveni, i en el moment que cada agent cregui oportú de realitzar, segons les necessitats del servei. Per aquest motiu, queden exempts d'introduir el temps de descans al fixador.

ARTICLE 8. VACANCES, LLICÈNCIES, PERMISOS I ALTRES





Vacances

Els torns de vacances es distribuiran de forma equitativa i rotatòria entre els agents per tal que el/la treballador/a pugui gaudir de les seves vacances qualsevol mes de l'any i de mutu acord entre els agents.

Les vacances de tots els agents, quedaran recollides en el quadrant aprovat.

Els dies de vacances seran els establerts per l'article 17 del pacte conveni i la seva distribució durant l'exercici haurà de garantir el compliment de la jornada anual, aprovada pel calendari.

Absència del/de la cap de Policia

Quan el/la cap de la Policia s'absenti del servei per vacances, llicències, permisos, incapacitats temporals i altres s'haurà de designar un/a cap accidental. Per nomenar el/la substitut/a es regirà pel procediment següent:

1. S'escollirà el/la substitut/a entre els agents funcionaris que tinguin el rang més alt i que treballin la setmana que s'absenta el/la cap.
2. En cas que tots els /les agents tinguin el mateix rang, es demanarà per antiguitat (número de TIP més baix) qui vol acceptar la substitució.
3. Els agents preguntats NO estaran obligats a acceptar la responsabilitat i, per tant, en cas que un agent no ho vulgui fer, es demanarà al/a la següent en antiguitat i, així, successivament fins a trobar una persona substituïda.
4. En cas de no trobar un/a substitut/a, l'EC, nomenarà un/a cap accidental.

En el cas que un/a funcionari/ària de la policia cobreixi durant el període de vacances una plaça de rang superior, serà retribuit/ida amb el complement de disponibilitat per períodes específics per diumenges o festius previst a l'article 28.1 d'aquest pacte-conveni, pels dies efectivament treballats. S'aprovarà el nomenament per Resolució d'Alcaldia.

Períodes d'incapacitat i permisos

En cas de períodes d'incapacitat i permisos es computaran, a efectes de l'horari, pels dies i hores que efectivament es deixa de prestar servei segons el quadrant. Per tant, l'agent que està de baixa o de permís en la seva setmana de treball se li computaran el total de les hores del seu quadrant, independentment si hi ha algun festiu entre aquests dies.

Assumptes propis (AP)

El calendari laboral anual regularà el permís per AP amb caràcter general per a tota la plantilla de l'Ajuntament. El gaudiment del permís per AP es podrà fer per hores o per dies complerts, prèvia autorització de l'EC. Quan per temporització no es puguin resoldre seran el/la cap de la Policia i la regidoria qui ho decidiran en les reunions setmanals, segons les necessitats del servei i amb els límits que es regulin al calendari laboral.

Per necessitats de servei es podrà denegar el permís per AP, especialment els dies o hores on hi hagi actes de molta concurrència i complexitat. En tot cas, s'haurà de motivar la denegació de l'AP.

No es podran demanar AP els dies de l'any considerats festius, recollits a l'article 17 d'aquest annex.





Quan un AP estigui demanat en un període d'incapacitat temporal i no es pugui gaudir no es veurà afectat i es podrà demanar amb posterioritat.

CONDICIONS SOCIALS

ARTICLE 9. FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

La formació del personal de la Policia Local es regula a l'article 10 d'aquest pacte-conveni. Serà el/la propi/òpia agent qui redacti la instància fent la petició de formació, prèvia informació al cap de la policia i serà la JGL, qui resolgui.

En el cas que més d'un/a agent estigui interessat/ada a fer la mateixa formació, serà l'EC qui estudiarà cada cas, per tal de garantir uns criteris de repartiment de la formació més justos i equitatius.

En relació a la formació dels/de les agents de la Policia Local, s'estableix que:

- Les hores realitzades de formació obligatòria comptaran com a hores efectives de treball.
- Totes les hores de formació que l'administració consideri necessàries, realitzades de manera voluntària, també tindran la consideració de treball efectiu, sempre que no se superi el límit d'hores anuals previstes a l'article 10 del pacte-conveni de personal de l'Ajuntament.
- De manera excepcional, per la policia local, es computarà el 25 % de la formació, realitzada en setmanes de descans, com a hores de treball efectiu.

Als agents que facin el Curs de Formació Bàsica per a Polícies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya se'ls computaran les hores de formació totals acreditades al certificat de la formació i durant la realització del curs els agents cobraran el seu sou íntegre mensual.

ARTICLE 10. PRÀCTIQUES I CURSOS DE TIR

El personal de la Policia Local haurà de realitzar anualment un mínim de dues pràctiques de tir a l'any, així com els cursos de tir que correspongui, d'acord amb el que s'estableix al Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Les pràctiques de tir es realitzaran amb l'uniforme que correspongui i el temps dedicat a l'exercici i desplaçament d'aquelles pràctiques o cursos, serà comptat com a temps de treball efectiu. Així mateix, el cap del servei o la persona a qui delegui haurà d'informar sobre l'esmentada formació a l'àrea de recursos humans per tal de computar aquest temps de treball efectiu en el control horari.

Les pràctiques de tir hauran de ser dirigides i monitoritzades en tot cas per un monitor de tir policial acreditat, sigui propi o aliè a la plantilla de la Policia Local de Solsona, i en unes instal·lacions adequades per la pràctica de tir.

L'Ajuntament haurà de facilitar els mitjans tècnics adients per a la realització de les esmentades pràctiques.

Les hores de pràctiques de tir es compensaran dins el còmput anual de formació (hores efectives de treball), es compensarà econòmicament també el desplaçament en cas d'utilitzar el vehicle personal, tal com s'especifica en el conveni.





Pel que fa al monitor, en cas de ser agent de la Policia Local de Solsona se li retribuïran les hores de formació. Aquí s'inclou la preparació de la classe (1 hora) i desplaçament com a hores extraordinàries no festives, en cas que la formació sigui dins de la jornada de treball, es compensaran 1 h x 1 h.

ARTICLE 11. UNIFORMITAT I EQUIPAMENT

L'Ajuntament facilitarà als i les agents de la Policia Local les peces de roba i l'equipament corresponent al seu lloc de treball.

A tots aquells que en funció del seu servei hagin d'utilitzar motocicletes o ciclomotors oficials, se'ls dotarà de tot el material necessari per treballar en aquestes condicions de forma habitual.

Serà l'EC qui vetllarà per tal que es garanteixi tot l'equipament necessari i elements que es cregui convenient incorporar, i en donarà relació a la corresponent regidoria i alcaldia.

És obligatori per tots els/les agents del cos de la Policia Local fer ús de l'uniforme complet en tot moment. Només no ho seran quan els agents realitzin servei de paisà.

VESTUARI (ROBA) PELS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

- 2 pantalons d'hivern
- 3 polos d'hivern màniga llarga
- 2 samarretes interior de coll alt
- 2 pantalons d'estiu
- 3 polos d'estiu de màniga curta
- 2 samarretes interior màniga curta
- 1 jaqueta d'hivern
- 1 jaqueta d'entretemps
- 1 sabates de dotació (vamba)
- 1 botes mixtes (hivern/estiu)
- 1 tapaboques antitall
- 1 gorra d'hivern
- 1 gorra d'estiu
- 1 cinturó interior
- 1 cinturó exterior

ACCESSORIS INDIVIDUALS (seran substituïts per desgast dels mateixos o per caducitat)

- 1 xiulet
- 1 porta-xiulet
- 1 arma i funda (funda per uniforme i funda de paisà). Només els funcionaris de carrera amb la titulació necessària
- peça d'ancoratge ràpid per acoblar a la funda d'arma amb la pala de subjecció que va al cinturó. (pinça que permet extreure funda i pistola sense haver de manipular l'arma).
- 1 carregador addicional i funda. Només els funcionaris de carrera amb la titulació necessària.
- 1 canilles frontissa i funda
- 1 porta-guants de làtex
- 2 porta-emissora (cranc)





- 1 defensa extensible (ASP) i porta-defensa
- 1 esprai pebre i funda
- 1 guants antitall i porta-guants
- 1 guants antitall primers per escorcolls i porta-guants
- 1 equip complet de pluja. Pantaló i impermeable.
- 1 credencial, cartera i TIP
- 1 armer individual amb clau
- 1 plaques balístiques i porta-plaques. (Armilla antibales i antipunxades)
- 1 llanterna llum i funda
- 1 llanterna amb pinça per col·locar a l'armilla
- 1 ganivet dotat per tallar cinturons vehicles i trenca vidres
- 1 torniquet i funda
- 1 porta llibretes
- 3 escuts Policia Local de Solsona

ACCESSORIS COMUNS

- 1 kit complet d'elements de seguretat per a les pràctiques de tir
- 1 armilla reflectant (controls de trànsit i/o regulació)
- 1 motxilla amb una carpeta de pinça
- 1 kit de neteja d'armes

Tots els accessoris, tant els individuals com els comuns, seran substituïts per desgast o per caducitat i s'haurà de fer entrega de la peça desgastada a l'hora de demanar-ne una de nova.

En el cas que es produeixi deteriorament d'una peça de roba durant el servei per causes alienes a la voluntat de l'agent, aquesta serà renovada immediatament.

Els agents de la Policia Local de Solsona tenen el deure de conservar totes les peces que componen l'uniforme que se'ls ha lliurat.

En el cas de deteriorament prematur per negligència o mal ús, serà responsabilitat del mateix agent renovar el corresponent material. En aquest supòsit l'EC determinarà si s'ha deteriorat per negligència o mal ús, o simplement ha estat deteriorada pel seu ús normal o desgast natural i passarà informe a la corresponent regidoria i alcaldia.

L'equipament d'ús comú serà lliurat a la totalitat de la plantilla per un sol cop i es reposarà en funció del seu deteriorament a petició de l'interessat/da, garantint en tot moment el seu bon estat de revista i funcionament.

En el moment d'entregar la roba i/o material, cada agent haurà de signar un justificant de rebut.

El/la cap de la Policia Local de Solsona ha de portar el control de material total entregat per cada agent durant el transcurs dels anys en actiu.

Els agents hauran de demanar autorització a l'EC per dur algun accessori que no estigui regulat al llistat.

ARTICLE 12. FOMENT DE LA SALUT FÍSICA

Es regula en l'article 31 del pacte-conveni relatiu a l'ús de les instal·lacions





esportives.

ARTICLE 13. REVISIÓ MÈDICA

Tal com es recull en el conveni per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona, els membres de la Policia Local han de disposar d'una revisió mèdica anual d'acord amb allò que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, títol V, capítol II, article 42, apartat 2 i l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.

ARTICLE 14: REVISIÓ PSICOTÈCNICA

L'article 23.1 del Decret 219/1966, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, estableix mesures de control de les condicions per dur armes i estableix que s'hauran de fer revisions psicotècniques als membres de les plantilles de la policia local com a mínim cada 2 anys.

Quan les proves psicotècniques es realitzin en període festiu de l'agent, el temps necessari per a la seva realització es computarà com a hores de treball efectiu (com a hora ordinària 1 h x 1 h) amb el concepte que es cregui convenient a efectes del còmput horari per part de recursos humans.

CAPÍTOL V. CONDICIONS RETRIBUTIVES

ARTICLE 15. COMPLEMENTES SALARIALS

Els/les agents interins que no hagin realitzat el curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya tindran un complement de destinació nivell 18.

Els/les agents que hagin superat el curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya tindran un complement de destinació nivell 20, a partir del mes següent a la data de superació del curs.

Transcorregut un any, i sempre que hagin superat el període de pràctiques, tindran un complement de destinació nivell 22.

Els/les agents de policia que tenen un complement personal transitori absorbiran les diferències de l'increment del complement de destinació.

COMPLEMENT DE NOCTURNITAT:

S'establirà un complement salarial per les hores nocturnes, efectivament treballades.

El càlcul del preu hora ordinari es farà sobre el preu hora del lloc de treball.

S'entendrà com a torn de nit el realitzat de dilluns a diumenge de les 22.00 hores a les 06.00 hores (8 hores).

Les hores nocturnes que coincideixin en algun dels festius assenyalats en l'article 17 d'aquest annex es pagaran a raó del percentatge de l'hora nocturna + % de festiu assenyalat, és a dir: 15 % + 30 % quan l'hora nocturna festiva sigui de dilluns a dijous i 20 % + 30 % quan l'hora nocturna sigui de divendres a diumenge.

La retribució del complement es farà a mes vençut.

COMPLEMENT FESTIUS





S'establirà un complement salarial d'un increment del 30 % sobre el preu/hora de cada treballador, per les hores dels dies festius efectivament treballades, recollits a l'article 17 d'aquest annex.

El càlcul del preu hora ordinari es farà sobre el preu hora del lloc de treball.

La retribució del complement es farà a mes vençut.

COMPLEMENT D'ARMA

Es fixa un complement de 50 euros mensuals per dur arma de foc (12 mensualitats). Es percebrà aquest complement pels períodes efectivament treballats i amb ús de l'arma. Se n'exclou, per tant, els períodes de baixa, permisos a partir de 5 dies o aquells en que els agents no hagin pogut dur l'arma.

ARTICLE 16. HORES EXTRAORDINÀRIES

Es regiran d'acord amb el disposat a l'article 27 del pacte-conveni de personal de l'Ajuntament de Solsona.

Els preus estipulats seran els següents:

- Hora extra policia local = hora treballador + 30 %
- Hora extra policia local en dia festiu nocturn = hora treballador + 60 %

ARTICLE 17. FESTIUS ESPECIALS

FESTIUS ASSENYALATS

- Divendres Sant (torn de matí o tarda)
- Dilluns de Pasqua (torn de matí i tarda)
- 1 de maig (torn de matí, tarda o matí/tarda de cap de setmana)
- 23 de juny (torn de tarda, nit o tarda/nit de cap de setmana)
- 24 de juny (torn de matí, tarda o matí/tarda de cap de setmana)
- 8 i 9 de setembre. Festa Major de Solsona (tots els torns)
- 11 de setembre (torn de matí o matí/tarda cap de setmana)
- 31 octubre. Castanyada (torn de nit o tarda/nit cap de setmana)
- 1 de novembre. Tots Sants (torn de matí i tarda o matí/tarda cap de setmana)

FESTIUS ASSENYALATS NADALENCES

- 24 de desembre (torn de tarda, nit o tarda/nit de cap de setmana)
- 25 de desembre (tots els torns)
- 26 de desembre (torn de matí, tarda o matí/tarda cap de setmana)
- 31 de desembre (torn de tarda, nit o tarda/nit de cap de setmana)
- 1 de gener (torn de matí, tarda o matí/tarda de cap de setmana)
- 5 de gener (torn de tarda, nit o tarda/nit de cap de setmana)
- 6 de gener (torn de matí, tarda o matí/tarda de cap de setmana)

CARNAVAL

- Dissabte previ al cap de setmana de Carnaval (torn de nit)
- Dijous gras (torn de tarda i nit)
- Divendres de Carnaval (torn de tarda i nit)
- Dissabte de Carnaval (tots els torns)
- Diumenge de Carnaval (torn de matí)
- Dilluns de Carnaval (tots els torns)
- Dimarts de Carnaval (torn de tarda i nit)





- Dimecres de cendra (torn de tarda i nit)

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet i Rafart, portaveu del grup municipal de JUNTS, i comenta que estan molt satisfets que per fi, després de tants anys de problemàtica i malgrat que s'havia dit que no era possible una millora salarial s'hagi pogut arribar a un acord, i estan especialment orgullosos d'aquesta millora i de la resta d'acords als que s'ha arribat (horaris, quadrants, canvis de torn, festius especials) perquè això ha pogut ser gràcies a la proposta que va fer el seu grup de contractar una empresa de mediació. Que serveixi de precedent: parlant, la gent s'entén.

Volen agrair la generositat d'ambdues parts, les negociacions no són mai fàcils. Enhorabona per l'acord.

A continuació pren la paraula Marc Barbens i Casals, portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, i felicita al Govern per l'acord assolit, que és un dia important perquè deixarà darrera una etapa de 10 anys desavinences que han tingut conseqüències: Mala atenció a la ciutadania, pèrdua d'agents que han sol·licitats trasllats per evitar el mal ambient laboral...

Per part de l'equip de govern sempre s'havia dit que no hi havia marge de millora salarial i al final s'ha demostrat que sí que hi havia possibilitats de millores.

El regidor agraeix la tasca de totes les parts que s'han intervingut en el procés negociador, especialment a la medidora contractada per l'Ajuntament (Ramona Fornell) la predisposició de l'equip de govern i el suport dels grups de l'oposició.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

Expedient 2326/2022. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de l'Ajuntament de Solsona

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

L'alcaldia explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple, que transcrita literalment diu així:

«El 29 de juliol de 2004, el Ple de l'Ajuntament de Solsona aprova definitivament l'Ordenança reguladora de convivència ciutadana. Se'n publica el text íntegre en el BOP de Lleida núm. 145 del 16 de novembre del mateix any.

Aquesta normativa seria modificada en els seus articles 44, 45, 46 i 51 arran de l'acord de Ple en sessió extraordinària del 26 d'octubre de 2007. El text amb les modificacions es publica al BOP de Lleida núm. 24 de 14 de febrer de 2008.

Els canvis i transformacions que s'han generat en els darrers anys han incentivat noves situacions en la ciutadania, que en moltes ocasions no troba resposta i equivalència en la normativa actual. L'esmentat reglament ha quedat obsolet, ja que no preveu escenaris als quals cal donar solució, o la resposta o regulació dels





quals resulta incompleta en no adaptar-se al context actual.

El 5 de desembre de 2022, per disposició de l'Alcaldia i la regidoria de Governació, s'inicia la tramitació per aprovar una modificació integral de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana, que l'adapti a les necessitats actuals, i se sol·licita a la Secretaria de l'Ajuntament l'emissió d'un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

La secretària actal. emet informe sobre la legislació que s'ha d'aplicar i el procediment que cal seguir per a modificar l'Ordenança municipal de convivència ciutadana. En l'informe es fa constar la necessitat d'efectuar una consulta prèvia en relació a la participació dels ciutadans/anes en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, d'acord amb el què preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre sobre Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així, a fi de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes, i segons el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de llei o reglament, i segons l'acord adoptat per la Junta de Govern local el dia 5 de desembre de 2022, es va dur a terme una consulta pública. Es va fer a través del portal web de l'Ajuntament i es demanava l'opinió a tots els ciutadans i ciutadanes, atès que tots en són potencialment afectats, especialment en relació a:

- a. els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa,
- b. la necessitat i oportunitat de la seva aprovació,
- c. els objectius de la norma,
- d. les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Que, després de la realització del tràmit de consulta prèvia, es van presentar les aportacions que figuren a l'expedient, i se'n van incorporar una part al redactat que es presenta a la consideració del Ple ordinari del dia 26 de gener de 2023 i en què, a petició dels portaveus dels grups municipals de Junts, ApS-CUP i PSC, l'alcaldeessa va retirar el punt de l'ordre del dia per tal de valorar possibles canvis en el redactat de l'ordenança.

Atès que amb l'objectiu de tenir una normativa que vetlli per preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, i d'establir mecanismes per corregir i, si s'escau, sancionar les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deterioren el benestar col·lectiu, l'Ajuntament de Solsona ha donat un nou redactat a l'Ordenança de convivència ciutadana.

Atès que el nou redactat també ha estat sotmès al tràmit de consulta pública sense que s'hagi presentat cap suggeriment, aportació i al·legació.

Vist l'informe de Secretaria, realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, 178 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa l'adopció del següents acords:





Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de l'Ajuntament de Solsona amb el redactat que s'adjunta en forma d'annex.

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament
[<http://solsona.eadministracio.cat>].

Tercer. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita de l'ordenança, amb el text íntegre, es publicarà per al seu coneixement general en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament
[<http://solsona.eadministracio.cat>].

Quart. Facultar l'alcaldeessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.»

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet i Rafart, portaveu del grup municipal de JUNTS i agraeix a la regidora delegada de Governació, Esther Espluga, la predisposició per poder treballar la proposta amb tots els grups polítics i acceptar alguns dels seus suggeriments. Creuen que es tindrà una ordenança de convivència actualitzada i bona i per aquest motiu el seu vot serà favorable. Demanen fer-ne difusió perquè la ciutadania la conegui.

A continuació pren la paraula Isabel Pérez i Martínez, regidora del grup municipal de Treballem per Solsona i agraeix la bona disposició de l'equip de govern a introduir propostes de millora al redactat que inicialment s'havia plantejat. Es va coincidir que la finalitat de la ordenança havia de ser diferent: conciliadora, àgil, no feixuga, amb un articulat fàcil, defugint de tecnicisme i amb un llenguatge poc tècnic i jurídic. S'ha optat per un naturalesa no prohibicionista sinó proactiva per aconseguir un objectiu més amable i positiu. No hi ha una finalitat recaptatòria sinó que l'únic objectiu és una convivència ordenada i pacífica.

Tot seguit pren la paraula Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona- CUP, que va ser molt crític amb el redactat inicial de l'ordenança però amb els canvis introduïts s'ha aconseguit donar una mirada diferent. L'actual redactat fa que l'ordenança sigui més positiva i amb un millor tracte a la infància.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per unanimitat de tots els regidors.





Expedient 1481/2024. Aprovació del reglament regulador del registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat

Judit Gisbert, alcaldessa-presidenta, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«El Reglament regulador del registre municipal d'associacions i d'entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al municipi, les seves finalitats i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat Observar la seva evolució interna i la seva implantació social
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió
- Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al Municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

La categories en les que es classifiquen les entitats són:

- Activitat econòmica: promoció econòmica, associacions comercials, d'empresaris, economia social, defensa consumidors, firals.
- Ambientals: d'ecologia i protecció de la natura, defensa i protecció dels animals, energies alternatives, entre d'altres.
- Comunitàries i veïnals: associacions veïnals, de gent gran, d'igualtat, protecció civil, entre d'altres.
- Cultura: associacions culturals des de les vessants artística, tradicional, popular, lingüística, patrimonial, d'oci i lleure, entre d'altres.
- Juvenils: entitats de joves, d'esplais, entre d'altres.
- Drets Civils i Drets Humans: drets econòmics, socials i culturals, accions solidàries, d'ajuda mútua, ajuda humanitària i cooperació, comerç just.
- Educació i Formació: associacions de mares i pares d'alumnes, de famílies, d'estudiants.
- Esport: foment de l'esport, suport i pràctica esportiva, clubs esportius, associacions d'aficionats, entre d'altres.
- Lleure: agrupacions de col·leccionistes, aficionats, grups d'amics, entre d'altres.
- Salut: entitats de prevenció, acompanyament i suport a les persones afectades d'alguna malaltia crònica, diversitat funcional, addiccions, entre d'altres.
- Altres entitats

La Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 14 d'abril de 2025, acordà publicar al portal web de l'Ajuntament, fins el dia 15 de maig de 2025





(inclòs), la consulta pública prèvia a la tramitació de l'aprovació del reglament regulador del Registre Municipal d'associacions i d'entitats per recaptar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Solsona.

Durant el tràmit de consulta prèvia no s'ha presentat cap suggeriment, ni reclamació, ni al·legació.

En exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a aquest Ajuntament, aquest té competències per tramitar el reglament regulador del registre municipals d'associacions i entitats ciutadanes.

Vist l'informe de Secretaria, i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment el reglament regulador del registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Solsona amb el redactat que s'adjunta en forma d'annex.

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament
[<http://solsona.eadministracio.cat>].

Tercer. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiu tàcit del reglament, amb llur text íntegre, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament
[<http://solsona.eadministracio.cat>].

Quart. Facultar a alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.»

Continua l'alcaldeessa Judit Gisbert, i afegeix que la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona hi ha una relació d'entitats però que no té validesa legal ja que no ha estat contrastada la informació que en ella es publica sobre les entitats. Per tenir un llistat fiable es creu necessari fer aquest registre.





Núria Bonet, portaveu del grup municipal de Junts, diu que al web hi posa que el llistat està actualitzat a data gener de 2025. També comenta que, el web municipal es podria millorar ja que des del seu punt de vista es tracta d'una pàgina obsoleta.

Judit Gisbert, alcaldessa-presidenta, diu que pren nota de la crítica al web municipal però recorda que té el segell inforparticipa i sols per aquest motiu, tant malament no deu estar.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, i diu que votaran a favor de la proposta ja que és important que l'Ajuntament tingui la informació de les entitats al dia, més tenint en compte el gran nombre d'associacions i entitats que hi ha a la ciutat.

A continuació es presenta a votació la proposta presentada, que s'aprova per unanimitat.

Expedient 868/2025. Aprovació inicial del Pla Director d'Aigües Regenerades de Solsona

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 7, en contra: 0, abstencions: 6, absents: 0

L'alcaldesa, Judit Gisbert, comenta la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El "Pla Director d'Aigües Regenerades de Solsona", té com a objectiu principal la planificació i adequació d'infraestructures per implementar un sistema d'aigües regenerades a la ciutat de Solsona, per tal de crear un model d'economia circular en l'ús dels recursos hídrics.

Aquest sistema permetrà reutilitzar l'aigua regenerada, principalment per a grans consumidors com les àrees verdes públiques i les indústries locals, optimitzant el cicle de l'aigua a la ciutat i reduint la dependència de recursos hídrics potables per a usos no prioritaris.

Aquest Pla Director d'Aigües Regenerades respon, per tant, a la necessitat d'establir infraestructures adequades per captar, tractar i distribuir aigua regenerada, contribuint de manera efectiva a una economia circular de l'aigua.

El projecte s'emmarca en les normatives vigents a nivell nacional, així com en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb especial èmfasi en la gestió sostenible de l'aigua i l'acció climàtica.

Vist el que disposa el Real Decret 1085/2024, de 22 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament de reutilització de l'aigua i es modifiquen diversos reals decrets que regulen la gestió de l'aigua, i els articles 22.2.d), 25 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Vist l'informe de l'enginyer i la secretària municipals, es proposa al ple l'adopció dels acords següents:





Primer. Aprovar inicialment el Pla Director d'Aigües Regenerades de Solsona i sotmetre a informació pública la documentació que obra a l'expedient, per un termini de trenta dies, perquè els interessats puguin presentar les reclamacions i els suggeriments que estimin oportuns.

L'Acord d'aprovació inicial es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al portal web de l'Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>] a fi de donar audiència als ciutadans i recaptar les aportacions que puguin fer persones i/o entitats.

Acabat el període d'informació pública, si s'han presentat reclamacions i/o suggeriments, hauran de resoldre's aquestes, incorporant-se al text del Pla les modificacions derivades de la resolució de les al·legacions.

Segon. Una vegada revisat el contingut del Pla, i d'acord amb les aportacions rebudes durant la informació pública, es trametrà el Pla a les autoritats competents i les autoritats sanitàries.

Aquestes autoritats disposaran d'un termini de tres mesos per emetre un informe que tindrà el caràcter de preceptiu i vinculant i versarà, segons les seves competències,

Tercer. L'Ajuntament de Solsona, a la vista dels informes rebuts, procedirà a aprovar el Pla. L'aprovació definitiva correspon al Ple, de conformitat amb el que es disposa pels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, previ Dictamen de la Comissió Informativa.

Quart. En el cas que no es presentin modificacions al text aprovat inicialment, el pla director s'entendrà definitivament adoptat i s'eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial.

Cinquè. El text definitiu del Pla Director d'Aigües Regenerades de Solsona es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>].»

Pren la paraula Joan Parcerisa, Regidor delegat del Serveis d'Aigües, i explica que el Pla director de l'aigua regenerada que es porta a votació és un document molt tècnic que planteja una xarxa complementària a l'actual, que permetria reutilitzar l'aigua i planificar inversions d'aquest servei a llarg termini.

El regidor explica que el document preveu varies fases, una preparatòria de les instal·lacions necessàries, una altra de construcció de xarxa i d'un dipòsit a la sortida de l'EDAR i una darrera fase de rehabilitació del dipòsit del zona del carrer Pau Picasso, que s'utilitzaria com a dipòsit de capçalera.

Per tal que l'aigua que surt de la depuradora es pugui reutilitzar caldria fer un tractament a l'aigua que surt de l'EDAR abans d'entrar al dipòsit de capçalera, i fer les xarxes per poder fer arribar l'aigua al dipòsit i la posterior distribució.

El regidor afegeix que és un document que té un horitzó de 50 anys i que marca un full de ruta per situacions de sequera. Disposar d'un pla d'aquest tipus





permet, entre altres coses, accedir a subvencions.

Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, diu que és reticent a aprovar un pla que té per objectiu l'any 2074 ja que compromet a moltes generacions.

Joan Parcerisa diu que no compromet a res, és un full de ruta que sempre es pot modificar.

Tot seguit Marc Barbens agraeix que s'hagi explicat la proposta i també agreix a l'enginyer municipal l'exposició que va fer del projecte.

El regidor veu positiu que es posi sobre la taula la necessitat de planificar aquestes inversions ja que a nivell tècnic hi ha diversitat d'opinions.

Hi ha qui opina que és molta inversió per la quantitat d'aigua que al final es pot reutilitzar, que amb tota la inversió sols s'aconseguiria una reducció d'un 9,4% del consum.

En qualsevol cas, des de treballem per Solsona no es posaran en contra de l'aprovació del Pla ja que és un tema del que cal continuar parlant i argumenta el vot amb la següent explicació:

«Pensem que estaria bé explicar als veïns que ens estant escoltat que significa aquest Pla Director:

Estem parlant d'Aigua regenerada: és a dir, només aigua de depuradora, no hi te cabuda l'aigua freàtica, ni l'aigua de pluja, etc...

L'aigua de depuradora que té molts perills i que no tots els tècnics recomanen usar per por als aerosols o contaminacions, fruit de la petita matèria orgànica que pugi contenir. Empreses i agents privats tampoc comparteixen l'opinió i no s'ha de donar per fet que vulguin usar aquest tipus d'aigua.

Així mateix, si ens fixem en les actuacions previstes en aquest Pla Director veurem la magnitud forassenyada del mateix:

1. Construir una nova estació de tractament imprescindible que es diu "terciari". Per eliminar terboleses i altres processos. Actualment no existeix a la depuradora.
2. Nou dipòsit a la depuradora per contenir aquesta nova aigua, més la construcció d'una caseta.
3. Rehabilitació del Dipòsit del carrer Picasso. Una solució a curt-mig termini. No es coneix estat actual reconeix el mateix Pla. Deixa dubtes evidents.
4. Construir un nou dipòsit a la capçalera més una caseta a una zona pròxima l'antiga TRADEMA.
5. Instal·lar un nou bombament. Dues bombes que condueixin l'aigua fins capçalera.
6. Instal·lació sistemes cloració als tres dipòsits.
7. Xarxa de transport: 2 canonades: una de depuradora a Picasso i Capçalera de 3 km i una altra canonada de re-ompliment del riu negre 1,7 km – més el bombament
8. Xarxa de distribució: Fase 1: 7,5 km i Fase 2: 10km. 17,5 km de distribució.





22,2 KM en total de canonades.

9. Instal·lar nous comptadors generals dels cabals aportats.
10. Instal·lar nous comptadors abonats.
11. Instal·lació telecontrol.
12. Instal·lació plaques fotovoltaiques i emmagatzematge d'energia al dipòsit Capçalera.

Per qui ús potencial estimat d'aquesta aigua:

- Ús industrial de 71.703 m3 per 94 hectàrees. Amb totes les projeccions industrials de Solsona realitzades. Molt lluny de la realitat.
- Rentadors de cotxes: 1.642,5 m3.
- Ús reg públic 17.459 m3.
- Total: 90.805 m3 amb una reducció de l'aigua potable del 9,7%.

Quin cost:

- Inversió: Pressupost base de licitació: 4.994.114,35 euros
- Manteniment anual: 42.664,50 euros

Dubtes raonables que planteja el el grup Municipal de Treballem per Solsona:

- Quin preu tindria aquesta aigua?
- Tenim indústria que necessiti tanta aigua? Qui la podria utilitzar? Qui la voldria utilitzar?
- Tenim un municipi amb poca densitat urbana. Segons quin tipus de municipi concentrat de l'Àrea metropolitana de Barcelona pot tenir sentit per l'optimització de les canonades però a Solsona caldrien 22 km de canonades. L'Ajuntament de Solsona pot afrontar aquesta obra faraònica per aquests minsos resultats del tot sobredimensionats?
- Tenir el projecte per se no és un factor. D'acord que pot donar punts per segons quines convocatòries d'ajuts però no ens agrada que l'ACA faci aquesta política irreal.

Per la situació de sequera sembla que els polítics hagin de fer alguna cosa. No ens precipitem i potser que dediquem els diners a millorar la xarxa d'aigua potable i reduir pèrdues que també és eficiència en l'ús d'aigua i de més qualitat. Un ús positiu pot ser per remuntar el cabdal del riu Negre però atès que és una obra estratègica pel territori i no per Solsona caldria que ho assumís una administració superior.»

Tot seguit pren la paraula Pilar Viladrich i diu que el Pla director és un document tècnic, elaborat des d'una perspectiva tècnica, i que el debat polític caldrà fer-lo quan es vulgui executar. Serà en aquest moment, en el de la planificació i aprovació de pressupostos i peticions de subvencions quan el debat serà més polític.

La regidora afegeix que en un futur, per determinats usos, potser únicament es podrà fer servir aigua regenerada, i aquesta xarxa que planteja el pla serà





necessària.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb set vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC) i M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP) i sis abstencions dels regidors Elis Culell i Sancliments, (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona), Marc Barbens i Casals (Trebалlem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Trebалlem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Trebалlem per Solsona).

Expedient 755/2025. Pla de gestió ètica de les colònies felines

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

A petició de l'alcaldessa, pren la paraula Ramon Montaner, regidor delegat de Medi Ambient, i explica la següent proposta que es presenta a la consideració del ple:

«El Pla de gestió ètica i de control de colònies felines i gats comunitaris és la guia d'actuació de l'Ajuntament de Solsona que pretén establir una estratègia d'actuació conjunta que tingui per objectiu el control poblacional de tots els gats comunitaris, amb la finalitat de reduir progressivament la seva població i mantenint la seva protecció com a animals de companyia, tal com estableix la legislació en vigor, Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i del benestar dels animals.

En el marc que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els tècnics municipals han redactat el Pla de gestió ètica i municipal de control de colònies felines i gats comunitaris pel municipi de Solsona.

Vist l'article 39 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i del benestar dels animals i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al ple l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el Pla de gestió ètica de colònies felines de l'Ajuntament de Solsona, amb el contingut que s'adjunta en forma d'annex.

Segon. Publicar el present acord a l'àrea de medi ambient del web municipal, <https://www.ajsolsona.cat>»

Tot seguit Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, diu que votarà a favor de la proposta i vol aprofitar per agrair la tasca que es tan portant els voluntaris de l'ADAS.

A continuació, Jordi Sendarrubias, regidor del grup municipal de Treballem per Solsona, diu que veuen positiu l'aprovació del pla ja que potser ajudarà a resoldre problemes que els veïns comenten a les reunions de barris i que estan





relacionats amb les colònies felines. Hi ha zones crítiques com la Creu Blanca i la urbanització Mirasol.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per unanimitat.

Expedient 438/2025. Aprovació del compte general corresponent a l'exercici 2024

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

L'alcaldeessa explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Atès que s'ha format el compte general de l'exercici 2024, junt amb tota la seva documentació annexa, segons la legislació vigent.

Atès que la interventora municipal va procedir a la formació del compte general d'aquesta corporació corresponent a l'exercici 2024, juntament amb tota la seva documentació annexa al mateix i va emetre els informes en relació a l'aprovació del compte general.

Vist que en dates 19 de març i 7 d'abril de 2025 l'alcaldeessa va convocar la Comissió Especial de Comptes per a l'aprovació del compte general de l'exercici 2024 i que els dies 27 de març i 10 d'abril de 2025 es va reunir la Comissió Especial de Comptes.

Atès que la Comissió Especial de Comptes del dia 10 d'abril de 2025 va informar favorablement el compte general de l'exercici 2024.

Vist que en el Butlletí Oficial de la Província número 72 del dia 14 d'abril de 2025 surt l'edicta d'exposició pública i que durant el termini d'informació pública, que va ser del 15 d'abril al 8 de maig, ambdós inclosos, no s'han presentat objeccions o reclamacions.

A l'empara d'allò que preveuen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tot això es proposa al Ple de la Corporació que prengui els següents

ACORDS

Primer. Aprovar el compte general corresponent a l'exercici 2024.

Segon. Remetre el compte general aprovat junt amb tota la documentació que la integra a la Sindicatura de Comptes i al Ministeri d'Economia i Hisenda, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part dispositiva»





Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS felicita l'equip d'intervenció per haver aconseguit un grau d'execució del pressupost del 95%.

A continuació Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, també felicita als regidors de l'equip de govern per aquest elevat grau d'execució pressupostària.

Tot seguit es procedeix a la votació, i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per unanimitat.

Expedient 544/2023. 1a pròrroga del contracte de serveis per la gestió de la llar d'infants municipal "Els Petits Gegants"

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 11, en contra: 0, abstencions: 2, absents: 0

A petició de l'alcaldia, Ester Espluga, regidora delegada d'Educació, explica la següent proposta que es presenta a la consideració del ple:

«1. L'11 de juliol de 2023 es signa el contracte administratiu de serveis per la "Gestió de la llar d'infants municipal Els Petits Gegants" entre l'adjudicatari INCOOP,SCCL, i l'Ajuntament de Solsona, amb data de finalització el 31 d'agost de 2025, per l'import d'adjudicació de 283.355,00€ anuals (Exempt d'IVA).

2. En la clàusula 3a del contracte, s'estableix que el termini de vigència del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2023. I què es podran aprovar dues pròrrogues d'1 any cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

3. La regidora d'Educació, Esther Espluga Serra, emet informe el 15 de maig de 2025, sobre la necessitat i idoneïtat de prorrogar el contracte de serveis per la gestió de la llar d'infants municipal Els Petits Gegants.

4. L'alcaldesa, emet provisió d'Alcaldia el 15 de maig de 2025, disposant que per Secretaria s'emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb la pròrroga del contracte.

Fonaments de dret

- Art. 29.2 de la Llei de contractes del sector públic, que estableix que el contracte pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

- La clàusula 3a del contracte, d'acord amb la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars, estableix que el termini de vigència del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2023.





L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini d'execució
Anualitat 1	01/09/2023 - 31/08/2024
Anualitat 2	01/09/2024 - 31/08/2025
Pròrroga 1	01/09/2025 - 31/08/2026
Pròrroga 2	01/09/2026 - 31/08/2027

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 2 mesos a l'acabament del primer termini.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i de fiscalització favorable, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és el Ple.

Per l'exposat, examinada la documentació que l'acompanya, l'Alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la 1a pròrroga del contracte de serveis per la gestió de la llar d'infants municipal Els Petits Gegants" per un termini de 1 any, des de l'1 de setembre de 2025 a 31 d'agost de 2026, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el plec de clàusules administratives que regeix el contracte.

Segon. Aprovar i disposar la despesa corresponent de conformitat amb la consignació pressupostària 3230.22799 (Escola Bressol) per l'exercici 2025.

Tercer. Comunicar el present acord a intervenció i a tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Quart. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.»

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que hi ha una Llar d'Infants que destaca per la manca de manteniment goteres, esquerdes... Malgrat que és molt reduït el nombre de solsonins que fan ús d'aquestes instal·lacions, els ciutadans, a través dels pressupostos participatius han demanat ombratges i estructures, i no només ja estat una petició, sinó que és una de les propostes guanyadores als pressupostos participatius. Diu que la població té més consciència que aquest Ajuntament de la necessitat de millorar les





instal·lacions i de fer un bon manteniment de la llar d'infants. Aquests dies s'han tancat les preinscripcions pel curs 2025-26, i han quedat lliures un total de 20 places entre 10 i 12. Potser un motiu és la manca d'inversió. Demana invertir amb urgència en la Llar d'Infants pública.

La regidora també demana si ja hi ha dates per fer les actuacions que van sortir als pressupostos participatius?

També diu que els agradaria saber si després d'aquesta pròrroga la intenció d'aquest govern és de fer una nova pròrroga o bé si té intenció de remunicipalitzar, tenint en compte que era una demanda insistent per part de la CUP mentre va ser a l'oposició.

L'alcaldeessa contesta que la inversió dels pressupostos participatius ja està contractada.

Pilar Viladrich, portaveu l'ApS CUP diu que en els pressupostos participatius es va aprovar la substitució d'un omratge, però d'omratge ja n'hi havia.

Pel que fa a la municipalització, la regidora diu que la CUP no ha canviat d'opinió, que són conscients que el canvi no és senzill i diu que quan s'hagin de pronunciar sobre el tema el seu grup municipal demanarà disposar d'informes econòmics que convencin que la millor opció és l'actual sistema. Per aquest motiu, s'abstindran a la votació.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per onze vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldeessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), Elis Culell i Sancliments, (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona) Marc Barbens i Casals (Treballem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballem per Solsona) i dues abstencions dels regidors M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP).

Expedient 1839/2019. Aprovar la pròrroga del contracte de serveis de neteja viària, recollida i transport de residus de Solsona amb l'empresa adjudicatària Jaume Oró, SL

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 10, en contra: 0, abstencions: 3, absents: 0

A petició de l'alcaldia, Ramon Montaner, regidor delegat de Medi Ambient, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«1. El Ple de l'Ajuntament en sessió de 27 de maig de 2021 adopta l'acord d'adjudicar el contracte del servei de neteja viària, recollida i transport de residus de Solsona a l'empresa licitadora Jaume Oró, SL amb CIF B25271057, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

2. El contracte s'adjudica pel termini de 4 anys, iniciant la seva vigència a 1 d'octubre de 2021 i finalitzant a 30 de setembre de 2025, per l'import





d'adjudicació de 3.948.292,82€ (sense IVA), més 394.829,28€ (21% d'IVA), el que fa un import total de 4.343.122,10€ (IVA inclòs).

L'import de la pròrroga es fixa en 3.625.027,12 €, més 362.502,71 € (10% d'IVA), el que fa un import total de 3.987.529,83 € (IVA inclòs), atès que aquesta pròrroga no comporta nova inversió en maquinària.

3. L'objecte del contracte inclou entre d'altres, la recollida porta a porta de: residus domiciliaris al nucli urbà de Solsona i Cal Llarg, residus comercials i d'equipaments municipals, residus voluminosos i de la fracció vegetal de mida petita i llenyosa. La recollida dels contenidors de les cinc fraccions de les àrees d'aportació amb control d'accés, la recollida del mercat setmana, el servei de deixalleria mòbil, el servei extraordinari de recollides excepcionals i actes festius, la retirada de materials/bosses incorrectes, el transport i descàrrega de residus a la deixalleria municipal i a plantes de tractament i gestors autoritzats, el servei de seguiment i d'atenció continuada (Oficina ambiental), la neteja viària de tipus mixt, manual motoritzada i en festius.

4. El regidor de Medi Ambient, Ramon Montaner Viladrich, emet informe el 19 de maig de 2025, sobre la necessitat i idoneïtat de prorrogar el contracte de serveis de neteja viària, recollida i transport de residus de Solsona amb l'empresa licitadora Jaume Oro, SL; atès que l'adjudicatari ha executat el servei de manera satisfactòria, i aquest Ajuntament està interessat en que es segueixi prestant de la mateixa manera.

5. L'alcaldeessa emet provisió d'Alcaldia el 19 de maig de 2025, disposant que per Secretaria s'emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb la pròrroga del contracte.

Fonaments de dret

- Art. 29.2 de la Llei de contractes del sector públic, que estableix que el contracte pot preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudicis de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

- La clàusula 3a del contracte en relació amb la 8a de les PCAP, que preveu que el termini del servei i de vigència del contracte és de 4 anys. Aquest termini es podrà prorrogar per 4 anys més. Aquesta pròrroga haurà de ser acordada per l'Ajuntament dos mesos abans de finalitzar el termini de vigència dels 4 anys.

El termini de vigència del contracte començarà a comptar el dia 1 octubre de 2025.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i de fiscalització favorable, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23





/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és el Ple.

Per l'exposat, examinada la documentació que l'acompanya, l'Alcaldia proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte de serveis de neteja viària, recollida i transport de residus de Solsona amb l'empresa adjudicatària Jaume Oró, SL amb CIF B25271057, pel termini de 4 anys, des d'1 d'octubre de 2025 a 30 de setembre de 2029, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, i per l'import de 3.625.027,12 €, més 362.502,71 € (10% d'IVA), el que fa un import total de 3.987.529,83 € (IVA inclòs).

Segon. Aprovar i disposar la despesa corresponent de conformitat amb la consignació pressupostària 1621.22789 (Contracte recollida escombraries i neteja viària) per l'exercici 2025.

Tercer. Comunicar el present acord a intervenció i a tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Quart. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos.»

Continua el regidor de delegat de Medi Ambient i diu que la proposta que es presenta és únicament per la pròrroga del servei contractat però que s'està treballant en una modificació de contracte que també caldrà tractar-la a una altra sessió plenària, per tal d'ajustar el contracte al servei que s'està prestant.

Pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que en aquests darrers anys s'ha hagut d'avisar a l'empresa perquè hi ha hagut queixes de la cobertura del servei, just ara quan s'ha de renovar, molts ciutadans els hi han comentat que perceben una insuficient neteja viària. Demana si amb aquesta pròrroga s'incrementa el servei de la neteja viària.

Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, diu que una prorroga de quatre anys se'ls hi fa farragosa, fa respecte. El servei de neteja cada vegada empitjora i el servei porta a porta també s'hauria de revisar. Potser hauria estat més correcte primer fer el modificat del servei i posteriorment acordar la pròrroga.

El regidor comenta que un altre tema que els preocupa és que aquest contracte no té cap personal tècnic que en faci el seguiment, i que aquesta tasca l'hagi de fer el regidor. És el principal contracte que té formalitzat l'Ajuntament de Solsona, tant per la importància dels serveis contractats, com pel volum pressupostari que representa i caldria que tingués un supervisor municipal que no fos el regidor. En el context de la fira de Sant Isidre es va rebre moltes queixes del servei de neteja.





El regidor avança que s'abstindran en l'abstenció per responsabilitat, ja que és una feina per secretaria i intervenció no tenir aquest contracte prorrogat.

Tot seguit pren la paraula Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'ApS CUP i diu que el seu grup municipal més que en el servei de neteja s'ha centrat en el servei de recollida d'escombraries porta a porta. Per la CUP el servei porta a porta és prioritat i sols per aquest motiu votaran a favor.

Judit Gisbert, alcaldessa-presidenta, contesta que si algú té una principal preocupació per la neteja és ella. L'Ajuntament atent totes les queixes que hi ha de neteja i demana a la ciutadania que si tenen queixes les facin arribar ja que ella mateixa les gestionarà.

També diu que la gent forastera veu bé la neteja de la ciutat a diferència a dels solsonins que és un tema que sembla que sigui un relat.

Pel que fa a la pròrroga i la possible modificació o revisió del serveis, l'alcaldesa diu que per un tema normatiu la pròrroga forçosament s'havia d'aprovar en aquest ple ja que l'acord s'ha de notificar a l'empresa amb dos mesos abans no acabi la vigència del contracte.

Núria Bonet diu que no és un relat, que s'observa que hi ha un regrés, que hi ha punts que es poden millorar i que s'ha de vetllar per conservar la qualitat de servei.

Marc Barbens comenta que els primers anys que era regidor no sentia cap queixa en relació al servei de neteja però en els darrers anys és un tema que se'n sent a parlar. Si els ciutadans estem acostumats a un servei de més qualitat és important poder-lo mantenir.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per deu vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), Elis Culell i Sancliments, (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP) i tres abstencions dels regidors Marc Barbens i Casals (Treballe per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballe per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballe per Solsona).

Expedient 939/2025. Moció de Treballem per Solsona i JUNTS per posar fre a les ocupacions il·legals

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 11, en contra: 2, abstencions: 0, absents: 0

Pren la paraula Marc Barbens i diu que la voluntat del seu grup municipal era





presentar una moció que tractés la problemàtica de les ocupacions il·legals amb el màxim recolzament polític, per això s'ha consensuat amb el grup municipal de JUNTS un redactat que és el que es presenta a la consideració del Ple i que és el següent:

«A les greus problemàtiques que existeixen avui dia en l'àmbit de l'habitatge, s'hi afegeix la situació d'inseguretat vinculada a les ocupacions. L'ocupació no pot ser considerada una forma lícita d'accés a l'habitatge i Catalunya lidera les infraccions penals en aquesta qüestió en el rànquing del Ministeri de l'Interior de l'estat espanyol.

Les ocupacions conflictives i delinqüencials degraden la convivència en l'entorn on es produeixen i sovint van associades a activitats mafioses i altres fets delictius. Malgrat algunes modificacions normatives, la legislació vigent i la seva aplicació no és suficientment àgil ni efectiva per recuperar la possessió dels habitatges i dels immobles ocupats.

Tot plegat, genera una situació d'impotència als veïns i als propietaris de les poblacions afectades, que no disposen de les eines suficients. Aquestes ocupacions sovint es duen a terme en immobles propietat d'entitats financeres, fons d'inversió, la Sareb o persones jurídiques, fet que comporta que la propietat no emprengui mesures legals en contra d'aquest fenomen generant més molèsties als veïns que hi conviuen cada dia. D'altra banda, si un petit propietari vol emprendre accions, es pot trobar sense solucions i amb nous problemes, com que el facin responsable de mantenir la situació d'ocupació il·legal de la propietat.

Aquesta problemàtica s'ha anat accentuant durant la darrera dècada, fins arribar a pics de l'entorn de més de 9.000 ocupacions delinqüencials a l'any a Catalunya des de l'any 2021, segons la Conselleria d'Interior.

Des del Grup Parlamentari de Junts es va impulsar una llei per facultar els ajuntaments a poder acabar amb aquestes ocupacions conflictives i delinqüencials en el cas que el propietari no actuï i sigui un gran tenidor, un fons o un banc. Cal donar recorregut a noves propostes per donar resposta a aquest greu problema, i cal fer-ho en la línia del que s'està fent en altres països europeus, on la regulació davant aquest tipus d'ocupacions delinqüencials i conflictives permet actuar a l'administració i resoldre la situació de forma ràpida i amb garanties.

No obstant, l'administració local també està en condicions d'oferir tot una sèrie de serveis per tal d'alleugerir les molèsties als veïns, fer complir la normativa vigent i preservar la seguretat. En aquest sentit, cal que l'Ajuntament de Solsona actuï amb totes les eines possibles per tal de mantenir la bona convivència i el civisme en aquelles ocupacions il·legals que existeixen al nostre municipi.

Aquesta actuació ferma contra les ocupacions conflictives no pot anar deslligada de la pertinent atenció a l'emergència associada a ocupacions que es produeixen a causa de situacions de vulnerabilitat. En tot cas, s'ha de garantir al propietari la recuperació de l'habitatge el més aviat possible i el propietari no ha d'assumir les càrregues que corresponen a l'administració. L'accés a un habitatge digne és un dret, així com ho és el dret a la propietat i l'administració ha de ser capaç de defensar i garantir ambdós drets, l'un sense detriment de l'altre.





És per tots aquests motius, que els grups municipals de Treballem per Solsona i Junts proposem al Ple de l'Ajuntament de Solsona els següents:

ACORDS

Primer. Constatar la greu problemàtica que generen les ocupacions delinqüencials d'immobles i la inseguretat jurídica que se'n deriva i que agreuja les dificultats d'accés a l'habitatge. Així com manifestar el desemparament que senten els ciutadans cap a les institucions públiques davant d'aquest fenomen pernicios.

Segon. Instar al Govern Municipal de Solsona a treballar de forma activa per tal d'acabar amb les ocupacions conflictives i delinqüencials. Adoptant les següents accions:

- Fer efectiva la legitimitat activa contra les ocupacions en els casos que els atorga la llei.
- Acompanyament al propietari i a les Comunitats de Propietaris fins a la desocupació. Informar a la ciutadania sobre com procedir en aquests casos.
- Oferir mediació entre el propietari i l'ocupant per solucionar el problema.
- Incrementar la presència de la Policia local en aquells immobles ocupats per tal de garantir la seguretat dels veïns, minimitzar-ne les molèsties i fer complir la normativa vigent (condicions sanitàries, vulneració ordenances, convivència ciutadana, aldarulls i sorolls...).
- Disposar de l'ajuda dels Serveis Socials quan la situació ho requereixi.

Tercer. Donar suport a les iniciatives legislatives en l'àmbit estatal que vagin en la línia de:

- Potenciar l'adopció de mesures cautelars quan s'interposa una denúncia. De manera que s'agilitzi i s'aconsegueixi la immediatesa en l'adopció de la mesura cautelar urgent de desallotjament i de la seva execució.
- Garantir que la recuperació possessòria, amb independència del temps de permanència de l'ocupant, es produeixi en un termini màxim de 48h.
- Incorporar el tipus delictiu d'usurpació de béns immobles dins de la regulació d'un judici immediat.
- Considerar flagrants els delictes de violació de domicili i d'usurpació d'immobles des que es produeix l'ocupació.
- Suprimir el tràmit incidental de vulnerabilitat econòmica i vehicular la protecció d'aquests col·lectius a través de la notificació a les administracions.

Quart. Donar suport a les iniciatives legislatives al Parlament de Catalunya que vagin en la línia de:

- Permetre que les comunitats de propietaris puguin exercir l'acció contra la ocupació il·legal.
- Establir sancions per aquelles persones jurídiques grans tenidores que no insten les accions legals oportunes per sol·licitar la desocupació atès que crea grans problemes al veïnat.

Cinquè. Demanar al Parlament de Catalunya que s'iniciï una ponència conjunta per tal de redactar una nova Llei de l'Habitatge de Catalunya que doni resposta





consensuada a totes les problemàtiques en aquest àmbit.

Sisè. Traslladar el contingut d'aquests acords als departaments municipals oportuns, al Consell Comarcal del Solsonès, als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i del Senat, al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i a les entitats municipalistes.»

Continua el portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona i diu que la nostra ciutat no té les mateixes situacions i problemàtiques que tenen altres ciutats però també té problemes que afecten a famílies vulnerables, propietaris petits, habitatges de segones residències..

La moció planteja acords per constatar que: existeix una problemàtica; que el govern té la voluntat d'ajudar de forma activa per acabar amb els ocupacions conflictives i delinqüencials i que es donarà suport a les iniciatives legislatives que vagin en la línia de resoldre aquests conflictes.

Pren la paraula Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS CUP, i avança que el seu grup votarà en contra pels següents motius:

-És una moció que no aporta dades concretes de la ciutat de Solsona.

-No es tracta d'un tema urgent de ciutat.

-L'aprovació de la moció sols contribuirà a generar alarmisme.

La regidora diu que si els grups polítics que presenten la moció estan preocupats pel tema, la solució no passa per presentar aquesta moció.

Tot seguit pren la paraula Joan Parcerisa, portaveu del grup municipal d'ERC, i diu que l'Ajuntament ja està duent a terme la major part de coses que planteja la moció i sols per aquest motiu no tindria sentit votar-hi en contra però vol deixar clar que la legitimitat activa contra les ocupacions sols es farà en els casos que atorga la llei i que sempre es respectaran els drets de les persones vulnerables i/o que requereixen atenció de serveis socials.

Marc Barbens diu que la moció no ha pogut posar dades de Solsona perquè no n'hi ha. Si s'hagués trobat dades s'haurien posat.

Isabel Pérez, regidora del grup de Treballem per Solsona, explica que de Solsona no hi ha dades oficials de desocupacions però sí que a dia d'avui es tenen casos puntuals. L'aprovació de la moció permetria tenir eines que no farien cap mal, que si és necessari es podrien utilitzar i que no té per finalitat generar alarma.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per onze vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), Elis Culell i Sancliments, (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona) Marc Barbens i Casals (Treballem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballem per Solsona) i dos vots en contra dels regidors M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP).

B) ACTIVITAT DE CONTROL





Expedient 704/2025. Informes financers i econòmics: Informe període mitjà de pagament, informe de morositat i informe d'execució pressupostària 1r trimestre 2025

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat

L'alcaldeessa explica els informes financers i econòmics que corresponen al 1r trimestre de 2025. Es dóna compte de l'Informe període mitjà de pagament, informe de morositat i informe d'execució pressupostària.

Els informes s'adjunten com annex a l'acta de la sessió.

Informes i resolucions

Tot seguit, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 71/2025 al 136/2025 que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Pren la paraula Esther Espluga i Serra, regidora delegada d'Educació, Governació i Salut I informa dels següents aspectes:

-El dia 12 de maig de 2025 es va celebrar la reunió dels Consell Escolar Municipal, on es va decidir els dies de lliure disposició pel curs 2025-26 que seran; 3 de novembre de 2025, 13 i 16 de febrer de 2026 i 30 d'abril de 2026.

-El 7 de juny de 2025, a l'escola Arrels es faran els exàmens de Cambridge, De moment hi ha 34 persones matriculades.

-L'oficina municipal d'escolarització ja ha atès 92 persones.

-L'Escola Municipal de Música de Solsona ha obert les preinscripcions fins el dia 30 de juny de 2025. Fins aquesta data l'equip directiu donarà informació.

-La Generalitat de Catalunya ha creat una borsa d'agents de policia formada per aquells aspirants a policia que han superat els exàmens però no han pogut aconseguir lloc de treball. A data d'avui hi ha dos d'aquests agents treballant per l'Ajuntament de Solsona.

-S'ha activat la taula de Salut Mental per fer la valoració anual que va ser positiva i que va servir per fixar mancances a millorar.

Pren la paraula Maria Moumen Es Saddouki, regidora delegada de Drets social, Feminismes i Transparència.

-Des del 26 de maig fins al primer de juny se celebrarà la setmana de la gent gran. Enguany s'han incrementat les activitats: Van des de tallers de comunicació positiva per aprendre a utilitzar l'aplicació «la Meva Salut» o l'art amb tinta xinesa, fins a sortides amb bicicleta i a peu, una geocerca o una activitat al voltant de l'exposició Miró al Museu. Són algunes de la vintena de propostes que s'organitzen durant la vint-i-unena setmana de la gent gran.





Pren la paraula Joan Parcerisa i Albacete, regidor delegat d' Esport, Obres Públiques, Noves tecnologies, Serveis Municipals i Urbanisme.

Pel que fa esports, informa de:

-La setmana passada va finalitzar la substitució de la gespa artificial de la pista 1 de pàdel de les instal·lacions municipals. A part, d'aquestes obres, en les properes setmanes han de començar les obres per construir una coberta per a la pista 1 de pàdel. Aquestes millores son fruit del conveni de col·laboració del Club de Tennis amb l'Ajuntament per tal de millorar i modernitzar les instal·lacions.

-Dilluns 2 de juny de 2025, per als empadronats a Solsona, i el dimarts 3 de juny, per la resta d'infants, s'obriran les inscripcions al casal ludicoesportiu de les piscines municipals. El Casal que compta amb 1300 places, començarà el 25 de juny i s'allargarà fins el 29 d'agost.

Com a novetats, aquest any hem volgut fer mes atractiva l'oferta per als mes grans.

Pels participants entre el 2009 i 2014, de manera que el mes de juliol podran escollir entre dues opcions: Outdoor and sports camp, que tindrà una vessant mes esportiva i "Joveexperience" que està més pensada per a activitats mes creatives i lúdiques. Malgrat aquests 2 itineraris, els 2 grups coincidiran en l'hora de piscina diària.

Enguany s'han mantingut preus, uns preus que son molt econòmics perquè l'Ajuntament de mitjana en subvenciona el 35€ directament, sense comptar els descomptes posteriors de família nombrosa, monoparental o de 2n germà. Això explica que per primer any, reservem un dia de les inscripcions només per als infants empadronats a Solsona.

-Enguany s'ha recuperat l'històric torneig de futbol 7 que es feia els vespres del mes de juliol. Això ho hem fet de la ma amb la comparsa Clopotors que estan preparant un torneig amb moltes sorpreses i on els premis valorats en 1.900€ no seran en metàl·lic sinó que tindran un retorn a establiments locals.

Pel que fa als Serveis Municipals, diu:

-Des del servei d'Aigua s'han realitzat unes 170 intervencions entre reparacions de fuites 2 de les quals força importants, operacions de manteniment. Malgrat que la situació d'emergència per sequera ha acabat, seguim treballant per buscar possibles fuites i millorant la xarxa d'aigua.

-Pel que fa les obres de sectoritzacions, en principi ja no hauria d'haver-hi cap altre tall d'aigua ni afectacions a la via pública. Aquests dies s'estan fent la ultima part dels treballs que consisteixen en la instal·lació dels reductors de pressions.

Pel que fa als treballs de la brigada, informa de:

-Aquests darrers dos mesos s'han fet tasques de desbrossament i de reparació de camins del vinyet que s'han malmès a causa de les pluges i que fins que no ha parat de ploure i el terreny s'ha assecat no hem pogut executar

-S'ha fet la reparació de forats en diferents carrers de Solsona com Carrer Sta Llúcia, Escales Carrer Carles Morató, Pau Picasso, Cissa, Carrer noguera..

-Paral·lelament, juntament amb el servei d'aigües municipals s'han fet treballs per tal de posar en funcionament les fonts ornamentals que portaven mes de dos anys tancades degut l'episodi de sequera. En algunes d'elles han calgut treballar per impermeabilitzar els coms i en totes s'ha fet un tractament de prevenció per la legionel·la.





-Les properes setmanes també posarem a punt les infraestructures de reg de parcs i jardins per a reactivar-les progressivament, ja que després de tant de temps sense utilitzar-les requereixen una revisió.

Pel que fa a urbanisme, diu:

S'ha licitat les obres de la remodelació de la Plaça St Pere que haurien de començar a finals de juliol. Ja estem treballant amb la Policia Local per tal de preveure els canvis que comportaran en la mobilitat al carrer Llobera i es convocarà una primera reunió amb els veïns afectats.

Pel que fa a l'APP, diu que avui tenim 1.902 usuaris registrats, s'han rebut 376 incidències de les quals el 75% han estat resoltes i amb un temps mig de resposta de 4 dies.

Pren la paraula Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Desenvolupament local, Medi ambient, Parcs i jardins.

-Referent a la licitació de la nova deixalleria que va acabar el més passat, després de que quedés deserta hem sol·licitat pròrroga a l'Agència Catalana de Residus, per tal de poder treure una nova licitació amb uns terminis més amplis, i treballem per refer lleugerament el projecte per millorar-ne la viabilitat.

- Les bases dels ajuts a l'ocupació ja estan enllestides i en breu seran aprovades
-A l'àrea d'aportació cementiri estem treballant en canviar el combo de recollida de residus del veïns que l'usen per una àrea d'aportació similar a les altres que tenim, ubicada en el mateix lloc.

El combo ens dona una alternativa a l'àrea d'aportació que ja hem experimentat i que hem recopilat dades diferents, però comprovant-ne mancances d'ús estimem oportú de canviar-ne el format

- El proper 12 de juny, a les 11 i a les 19 farem una xerrada sobre l'arbrat urbà de Solsona, de com contribueix al nostre benestar, i explicarem com s'hi actua des de l'ajuntament, i escoltarem a tothom que vingui.

- Es farà una jornada sobre el comerç local, reptes i accions actuals d'èxit, organitzada per l'agència adreçada a tècnics de Catalunya, comerciants i membres d'associacions i entitats de tot Catalunya.

Pren la paraula Pilar Viladrich i Masana, regidora delegada d'Habitatge, Infància i Participació

-Han finalitzat als pressuposts participatius 2024-2025 amb una participació extraordinària, el 13% de participació, una xifra rècord ja que els tècnics de participació no recorden xifres superiors. Finalment les propostes guanyadores han estat: millora de la il·luminació de les zones fosques (47%), il·luminació de passos de vianants (40%), millores a la llar d'infants petits gegants (19%) i increment de l'arbrat (16,8%).

La regidora diu que a partir d'ara es treballarà en la contractació d'aquestes inversions.

-La regidora també informa que l'Ajuntament ha inscrit tres solars a convocatòria de la Generalitat de Catalunya per inscriure sòls a la reserva pública de solars per





l'any 2025: carrer d'Antoni Gaudí, 4, carrer de Busa, 33 - 45, i avinguda Sant Bartomeu, 24.

-S'ha obert la convocatòria de subvencions per a titulars d'habitatges desocupats que el 2025 facin obres de reforma i/o millora per destinar-los a lloguer social.

- Des de l'oficina d'habitatge s'ha tramitat 75 sol·licituds d'ajuts a lloguer per a gent gran, 299 per a la franja d'edat de 35-65 anys i 89 de lloguer jove.

Pren la paraula Albert Colell i Riu, regidor delegat de Comunicació, Cultura i Joventut.

Pel que fa a cultura diu:

- Properament sortirà la programació de Solsona dona la nota, estem treballant actualment amb el disseny i la seva difusió.

- Divendres passat a la tarda, es van dur a terme les proves pels candidats a pubilla i hereu de Solsona 2025. En coneixerem el veredictes el dia 7 de setembre en l'acte de comiat i proclamació.

- Darrers dies per presentar propostes per adherir-se a les línies d'ajuts de la regidoria de cultura, adreçades a entitats culturals, particulars i festes de barri. El termini és el dia 31 de maig.

- Surt aquesta setmana una altra línia d'ajuts adreçada a les entitats que desenvolupin la seva activitat a la ciutat a fi d'establir una col·laboració. La modalitat d'aquesta línia és de concurrència no competitiva fins a esgotar la partida pressupostària amb un import màxim atorgable de 400 € per entitat. El termini per a fer-ne les sol·licituds és el dia 31 d'octubre.

- Estem tancant els últims detalls de la festivitat de Corpus i de la rebuda de la Flama del Canigó, en breu en sortirà el programa.

- Es comença a treballar conjuntament amb el Museu de Solsona pel futur de la col·lecció etnogràfica.

Pel que fa a joventut, diu:

- Des de l'Oficina Jove s'ha fet d'enllaç entre les escoles per a poder dur a terme durant les tardes de la jornada contínua un taller "Campament Digital" per aprendre a cercar informació de valor a internet, conèixer diferents eines per crear contingut digital, creació de contrasenyes segures i pautes per a detectar notícies falses. Aquests tallers estan subvencionats amb fons europeus i s'hi han adherit dues escoles: escola Arrels i l'Escola Setelsis.

- Properament es donaran a conèixer els cartells guanyadors per comunicar les dues activitats d'estiu organitzades pels membres del Consell d'Adolescents. Els participants eren ells mateixos i els seus companys de classe. Els premiats s'obsequiaran amb vals de la UBIC.

- El tauler d'anuncis és un recurs que s'ofereix als joves i persones que necessitin serveis temporals. Actualment, hi ha 23 joves inscrits i algunes demandes de persones interessades.

C) PRECS I PREGUNTES

Tot seguit pren la paraula Elis Culell, I en representació del grup municipal de JUNTS formula els següents precs i preguntes:





1. Ara fa just un mes de l'apagada elèctrica i volem destacar la bona feina que es va fer des de l'Ajuntament per gestionar l'emergència que, sortosament a Solsona, no va tenir conseqüències greus però que va posar en evidència que si fallen les comunicacions ens quedem desamparats. Sabem que algunes administracions públiques han "duplicat" els seus protocols d'actuació en cas d'emergència: un, tenint en compte que tot funciona com ha de funcionar, i un altre, tenint en compte que les comunicacions no funcionen. Creiem que seria bo que aquest Ajuntament fes el mateix dins de les seves possibilitats.

Joan Parcerisa diu que es començarà a estudiar aquesta via i afegeix que a instàncies superiors ja es preveuen canvis.

2. Fa uns mesos va tornar a sortir a la premsa un conflicte que fa molt temps que s'arrossega entre la Serradora i els veïns de la zona de la Cissa. Fa un mes us vam demanar en Junta de Portaveus com estava la situació. Ens agradaria saber si s'ha avançat i si l'Ajuntament està mediant per trobar una solució.

L'alcaldeessa diu que s'ha parlat amb les dues parts i cal convocar-les a una reunió.

3. En l'última acta de Junta de Govern que s'ha rebut hi ha 2 punts que voldríem comentar:

3.1 El primer, fa referència a la concessió de llicència per un Allotjament de Turisme Rural al municipi. Malgrat que l'Equip de Govern, sobretot la CUP, ha dit i repetit que les places turístiques que es tenia ja eren suficients, celebren que encara quedi espai per iniciatives i projectes com aquest Allotjament Rural que contribueixen a enfortir el sector turístic al municipi per tal de no quedar-nos estancats.

3.2 En la mateixa acta, també hi havia la queixa d'una Comunitat de Propietaris que, entre altre coses, deia que tenien problemes amb els coloms. La resposta ve ser: Pel que fa a la problemàtica amb els coloms, comunicar que l'Ajuntament està treballant en aquest problema"

Anem pel bon camí: al menys ara, des de l'equip de govern ja ho considereu "un problema" perquè cada vegada que hem tret aquest tema als plens sempre ens heu contestat que no s'hi podia fer res perquè teníem una població de coloms proporcionada al nombre d'habitants.

Agrairia que es detallés una mica més com s'està treballant en aquest problema.

Ramon Montaner regidor delegat de Medi Ambient contesta que no pot ser que es digui que no es fa res. Sempre s'ha treballat molt per tenir regulada la població de coloms. Diu que la convocarà a una reunió per poder-li explicar detingudament tot el que es fa en aquest àmbit.

4. Fa 2 dies que un cotxe va xocar, sembla que de manera intencionada, amb el pou de davant el restaurant de La Mare de la Font. No se sap si ja s'ha trobat al culpable, però en aquests casos, tenir càmeres de vigilància a les entrades i sortides de la ciutat, facilitaria molt la feina. Des del nostre grup de Junts per





Solsona, sempre hem defensat que les càmeres de vigilància en llocs concrets i per motius justificats són un bon recurs per la seguretat dels ciutadans, a la vegada que també actuen com a elements dissuasoris.
L'alcaldeessa contesta que s'està investigant.

5. Demana que es faci més manteniment de les voreres amb rajoles, panots que sobresurten o estan mal fixats, que provoquen caigudes de persones grans, sobretot.

També demana més manteniment dels embornals embossats i tapes de clavegueram que van saltar els dies de tanta pluja, amb el perill que no es veia el forat i algú hi podia haver caigut. (per exemple el parc dels Jubilats i la vorera de l'Escola de Música)

Treballs per evitar l'acumulació de borrissol per la manca de poda dels arbres, el que comporta moltes molèsties als ciutadans.

Diu que als parcs infantils no tant concorreguts o allunyats del centre, les males herbes són tan altes que és impossible que els infants els puguin utilitzar.

Pel que fa a la senyalització del Vinyet, hi ha senyals i cartells en molt mal estat. També demana neteja dels vorals dels camins del Vinyet.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, l'en representació del grup municipal de Treballem per Solsona diu que no té preguntes concretes però sí que vol que quedi que constància de que demana llarga vida a l'associació de voluntaris que gestionen el Cinema París.

Afegeix que la sessió plenària d'avui s'ha tractat temes on el seu grup ha pogut participar:

agraeix les tasques del representant de la Policia local i de la regidora de governació per la seva predisposició en el tema de la modificació de l'annex del conveni de la policia local i al gerent municipal per la comunicació en l'ordenança de convivència ciutadana. Alhora també felicita a l'equip de govern per la gran participació ciutadana en els pressupostos participatius i en l'organització de la setmana de la gent gran.

I no havent-hi més aspectes a tractar la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta

