



ACTA

Expedient núm.:

PL/2025/1

Òrgan col·legiat:

El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria

ordinària

Data

6 de febrer de 2025

Durada

des de les 19.30 fins a les 21.15 hores

Lloc

saló de sessions de la casa consistorial

Presidida per

Judit Gisbert i Ester

Secretària actal.

Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

Nom i cognoms

Càrrec

Assisteix

Judit Gisbert i Ester

alcaldessa presidenta

Sí

Joan Parcerisa i Albacete

1r tinent d'alcaldessa

Sí

M. Pilar Viladrich i Masana

2n tinenta d'alcaldessa

Sí

Ramon Montaner i Viladrich

3a tinent d'alcaldessa

Sí

Maria Moumen Es Saddouki

4a tinenta d'alcaldessa

Sí

Esther Espluga i Serra

regidora d'ERC

Sí

Elis Culell i Sancliments

regidora de Junts per Solsona

Sí

Núria Bonet i Rafart

portaveu del grup municipal Junts per Solsona

Sí

Jordi Santasusana i Soldevila

regidor de Junts per Solsona

Sí

Marc Barbens i Casals

portaveu del grup municipal Treballem per Solsona

Sí

Isabel Pérez i Martínez

regidora de Treballem per Solsona

Sí

Jordi Sendarrubias i Martínez

regidor de Treballem per Solsona

Sí

Albert Colell i Riu

regidor d'Alternativa per Solsona-CUP

Sí

Excuses d'assistència presentades: Cap





A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Tots els regidors es mostren conformes amb l'acta presentada.

Es procedeix a la votació de l'acta del Ple ordinari del dia 28 de novembre de 2024, que s'aprova per unanimitat.

Expedient 2037/2024. Revisió anual padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'alcaldesa explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«El darrer padró municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Solsona és el padró referit a 1 de gener de 2023, amb un resultat final de 9171 habitants.

Atès que el dia 2 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-E-RC-3577, l'Institut Nacional d'Estadística comunicà que les xifres oficials de població del municipi de Solsona, a data 1 de gener de 2024, eren de 9.480 habitants,

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

Aprovar la renovació del padró municipal d'habitants de Solsona, a 1 de gener de 2024, amb el resultat de 9.480 habitants.»

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta . Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents»

Expedient 107/2025. Aprovar la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia forestal de Catalunya

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Amb registre d'entrada núm 3769/2024, de data 23 de desembre de 2024, tingué entrada un sol·licitud del Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en què demanava una modificació del estatuts que regulen el consorci i que afectava al redactat dels articles 7, 13, Annex I i Annex II.

Vist l'informe de Secretaria que obra a l'expedient, i de conformitat amb el que disposa

De conformitat amb l'anterior, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:





Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia forestal de Catalunya, que afectava al redactat dels articles 7, 13, Annex I i Annex II.

Segon. Aprovar inicialment el text refós dels estatuts del consorci, que formen part d'aquest acord com a la proposta.

Tercer. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a l'efecte d'al·legacions pels interessats.

Quart. Encomanar al consorci la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Cinquè Considerar que si no es presenten al·legacions o suggeriments durant el període d'informació pública, la modificació quedarà aprovada definitivament de manera automàtica sense més tràmit.

Annex

Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

1.1 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

1.2 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

Article 2

2.1 A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests Estatuts, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'annex 1 esmentat es renova automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.

2.2 L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.

Article 3

3.1 L'entitat s'anomena Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

3.2 Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne i Forest Science and Technology Centre of Catalonia.





Així mateix, pot utilitzar com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST - Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST - Catalan Institute of Wood".

Article 4

4.1 El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (sentit Port del Comte), quilòmetre dos. 4.2 El temps de durada del Consorci és indefinit.

Article 5

5.1 Són finalitats del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.

5.2 Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats esmentades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, i es dona suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

Capítol II

Òrgans de govern i gestió

Article 6

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- La Junta
- La Comissió Executiva
- El/la director/a general

Article 7

7.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

- a. El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.
- b. Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
- c. Dos representants de la Universitat de Lleida.
- d. Dos representants de la Diputació de Lleida.
- e. Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- f. Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
- g. Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- h. Dos representants de la Diputació de Barcelona.
- i. Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
- j. Dos representants de la Diputació de Girona.
- k. Dos representants de la Diputació de Tarragona.
- l. Dos representants de la Universitat Politècnica de Catalunya.





m. El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi han de pertànyer.

7.2 El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.

7.3 Igualment, el/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

7.4 Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.

Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

- a. Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el Pla anual d'activitats.
- b. Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- c. Aprovar la plantilla de personal.
- d. Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.
- e. Aprovar el reglament de règim interior que despleguin aquests Estatuts.
- f. Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.
- g. Aprovar la modificació dels Estatuts.
- h. Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.
- i. Aprovar la contractació del/de la director/a.
- j. L'exercici de les accions judicials.
- k. Acceptar donacions, deixes i herències a favor del centre.
- l. Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

Article 9

9.1 Són funcions del/de la president/a:

- a. Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.
- b. Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.
- c. Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
- d. Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.

9.2 Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.





Article 10

10.1 La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.

10.2 Correspon a la Comissió Executiva:

1. L'assistència al/a la president/a en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment delegables.

10.3 Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.

10.4 El funcionament de la Comissió Executiva és l'establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

Article 11

Són funcions del/de la director/a:

- a. La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del centre.
- b. Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent-hi la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.
- c. Preparar el projecte de pressupost i el Pla global d'activitats.
- d. Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.
- e. Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.
- f. Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equips del CTFC.
- g. Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
- h. Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.
- i. Coordinar les comissions de treball.
- j. Proposar l'organigrama del Consorci.
- k. Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.

Capítol III

Règim de funcionament

Article 12

12.1 La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

12.2 Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.





12.3 L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent, però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

12.4 Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.

Article 13

13.1 Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots cadascuna, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots i la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona tenen concedit 1 vot cadascuna.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

13.2 Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.

13.3 El vot dels representants de la Junta no és delegable de manera permanent, però sí que pot ser delegat, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

13.4 La Junta es pot celebrar de manera presencial, telemàtica o per emissió de vot per correu electrònic amb aportació de vot signat amb data límit de votació.

13.5 El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

Capítol IV

Règim jurídic del personal

Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V

Règim econòmic

Article 15

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a





aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 17

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a. Aportacions dels consorciats.
- b. Rendiment dels seus serveis.
- c. Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- d. Emprèstits i préstecs.

Article 18

18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

- a. Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades.
- b. No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del centre.

Les aportacions que figuren a l'annex 2 corresponen a les aportacions mínimes efectuades pels ens consorciats.

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

18.3 Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

18.4 Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'han d'adequar al que disposi el pressupost aprovat.

Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.





18.5 Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el Pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

18.6 Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

Article 20

20.1 Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.

20.2 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 21

21.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

21.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.

21.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

Article 22

22.1 La dissolució del Consorci es produeix:

- a. Per disposició legal.
- b. Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- c. Per acord de la Junta.

22.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la manera de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.





El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Annex 1

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.
- Diputació de Girona.
- Diputació de Tarragona.
- Universitat Politècnica de Catalunya.

Annex 2

Quadre d'aportacions basals

Aportacions	Pressupost 2024	%
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	2.233.672,74 €	83,86%
DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS	179.000,00 €	6,72%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00 €	2,63%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	85.000,00 €	3,19%
DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00 €	1,50%
UNIVERSITAT DE LLEIDA (personal investigador)	16.000,00 €	0,00%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	Aportacions no dineràries	0,60%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (personal de suport i altres mitjans)	Aportacions no dineràries	0,00%
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (Infraestructures i doctorands)	Aportacions no dineràries	0,00%
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	40.000,00 €	1,50%
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (Infraestructures i doctorands)	Aportacions no dineràries	0,00%
FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA I INNOVACIÓ		0,00%
Total	2.663.672,74 €	100,00%

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta . Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.





Expedient 48/2025. Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Lleida i l'Addenda núm. 1

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El Departament de Noves tecnologies de la Diputació de Lleida ha tramés a l'Ajuntament de Solsona una proposta de:

-Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Lleida.

-Addenda núm. 1 del Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Lleida.

Atès que es considera convenient per l'Ajuntament de Solsona aprovar el conveni i l'addenda al conveni que s'adjunten a aquesta proposta,

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa celebrada el dia 23 de gener de 2025

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Lleida i l'Addenda núm. 1 del Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Lleida, que s'adjunt com Annex.

Segon. Facultar a l'alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, Judit Gisbert i Ester, per a fer els tràmits i signar els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.»

Annex

ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

REUNITS

D'una part, Joan Tarnà Gilabert, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I d'altra, l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G i domicili al carrer Castell, núm. 20, representada per l'Alcaldessa Judit Gisbert i Ester

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.





Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'oferiment de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

IV. Que en data... ambdues parts van subscriure el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica, a l'empara de la legislació/normativa vigent. On la prestació d'assistència tècnica anava encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

V. Ambdues Entitats acorden la formalització del present addenda del conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I com a resultat d'aquest interès comú, les Parts acorden l'addenda al Conveni formalitzat, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte de la present Addenda és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències, en l'ampliació de la prestació d'assistència tècnica encaminada a donar suport dins dels següents nous àmbits:





- Servei de ciberseguretat municipal
- Servei de suport de telecomunicacions municipal

Si és necessari, el suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquesta addenda al conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir els serveis i les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu del Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

L'addenda del Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Els serveis oferts en aquesta addenda s'afegeixen als oferts en el conveni per la Diputació de Lleida i són els següents:





- 9) Servei núm. 9: *SERVEI DE CIBERSEGURETAT*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada del servei de ciberseguretat.

- 10) Servei núm.10: *SERVEI DE SUPORT DE TELECOMUNICACIONS*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió del servei de suport de telecomunicacions.

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als serveis oferts resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'encàrrec:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la publicitat del contracte:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els nous serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

9. Servei núm.9: *SERVEIS DE CIBERSEGURETAT*

- Protecció, detecció i reacció a "ciberatacs"
- Suport en la implantació μ CeENS





- Formació en ciberseguretat

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de logs
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

10. Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT EN TELECOMUNICACIONS

- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de veu
- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de dades mòbils
- Suport i assessorament sobre telefonia fix (fibra, coure, radio, enllaç, etc)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec.
- Complir el disposat en el conveni i en aquesta addenda.

VUITENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).





Aquesta sol·licitud inclourà:

- la present addenda al conveni que ha de ser signada digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.

Lleida, a la data de la signatura.»

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta. Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.

Expedient 117/2025. Contracte a la Diputació de Lleida d'encarregat de tractament vinculat al conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El Departament de Noves tecnologies de la Diputació de Lleida ha tramés a l'Ajuntament de Solsona una proposta de contracte d'encarregat de tractament vinculat al conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica.

Atès que es considera convenient per l'Ajuntament de Solsona aprovar el contracte que s'adjunta a aquesta proposta,

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa celebrada el dia 23 de gener de 2025

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar el contracte d'encarregat de tractament vinculat al conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica que s'adjunta com annex a la proposta.

Segon. Facultar a l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, Judit Gisbert i Ester, per a fer els tràmits i signar els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

Annex

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G i domicili al carrer Castell núm. 20 de Solsona, representada per Judit Gisbert i Ester, en qualitat d'alcaldeessa-presidenta. (En endavant el RESPONSABLE).





I de l'altre banda, la Diputació de Lleida amb NIF P2500000 i domicili al carrer Carme 26 de Lleida, representada per Il·lustríssim Senyor Joan Talaró Gilabert, en qualitat de President de la Diputació de Lleida (En endavant, l'ENCARREGAT).

Les parts es reconeixen recíprocament, en el caràcter en el que intervenen, plena capacitat per contractar i en cas de representar a tercers, cadascun dels intervinents assegura que el poder amb el que actua no ha sigut revocat ni limitat, i que es suficient per obligar als seus representats en virtut d'aquest contracte d'accés a dades, i a tal objecte,

EXPOSEN

I.- Que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

II.- Que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, detecta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

III.- Que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'entitat Nom ens local pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

IV.- Que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la Llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

V.- Que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

VI.- Que les parts atorguen el present CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per a la prestació dels serveis descrits en el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica d'informàtica entre l'ens local i la Diputació de Lleida.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.





SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCÉS A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sotsencarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.





9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.

b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.

c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb las obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sotsencarregats de la Diputació de Lleida, a través de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sotsencarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sotsencarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.





En aquest cas, el sotencarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sotsencarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sotsencarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat,





integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera





que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.





Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informarà per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.





2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s' impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable.

En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

I en prova de conformitat amb el que precedeix, ambdues parts signen el present contracte en dos exemplars, al lloc i data a l'inici indicats.

EL RESPONSABLE

L'ENCARREGAT

Nom representat ens local

Càrrec

Nom ens local

ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:





L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

1. Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una Política de Seguretat i un marc normatiu de seguretat alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

2. Marc Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un sistema d'anàlisi de Riscos de Seguretat formal, el qual es duu a terme a través de l'eina PILAR, la qual permet dur a terme aquest anàlisi i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.





3. Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

4. Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Criptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió.

Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

5. Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS. Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni d'encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni d'encomana de gestió.





6. Marc Operacional - Continuitat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuitat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspassades pels ens locals derivades del conveni d'encomana de gestió.

7. Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

8. Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Refent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.

Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

9. Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-ne la protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

10. Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades.

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.





11. Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes.

Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

12. Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

13. Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

14. Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.

15. Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting.





Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta. Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.

Expedient 50/2025. Tercera modificació de la relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Solsona

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 10, en contra: 3, abstencions: 0, absents: 0

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 29 de gener de 2015, aprovà definitivament la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Solsona, amb el contingut que consta publicat al BOP de Lleida núm. 36, del dia 23 de febrer de 2015. En les sessions plenària dels dies 26 de gener de 2018 i 31 de març de 2022 es modificà aquesta RLT.

Atès que es fa necessari tramitar una nova modificació de la relació de llocs de treball per tal que el lloc de treball de secretària particular de l'alcaldia i regidors deixi de ser un càrrec eventual i passi a formar part del personal laboral d'aquest Ajuntament;

Atès que s'han introduït els canvis que afecta a la fitxa núm. 70 que corresponen al lloc de treball de secretaria d'alcaldia i regidors.

Vista l'acta de valoració dels llocs de treball signada pel comitè de valoració en data 10 de gener de 2025.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, a proposta de la Comissió Informativa, el Ple adopta els següents,

ACORDS:

Primer. Aprovar la tercera modificació de la relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, que afecta a la fitxa núm 70 (secretaria d'alcaldia i regidors) i que s'adjunta com annex.





Segon. Publicar íntegrament la citada relació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.»

L'alcaldesa explica que fins ara aquest Lloc de treball estava ocupat per Marga Torres com a càrrec de confiança. Amb motiu de la seva jubilació el passat mes de desembre l'equip de govern s'ha plantejat fer un canvi en la Relació de Llocs de Treball per considerar que la feina pròpia del lloc de secretaria particular de l'alcaldia i regidors correspon més a una plaça estructural que una de confiança. Per aquest motiu es proposa canviar la fitxa de la RLT que descriu la forma de provisió d'aquest lloc de treball.

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que com a titular, queda bé dir que aquest consistori deixa de tenir càrrecs de confiança, però és fàcil d'explicar i la ciutadania entén perfectament que quan entres en un càrrec com el d'alcalde es vulgui i es pugui triar a una persona de confiança per estar al teu costat. Amb aquesta modificació això deixa de ser possible.

La regidora afegeix que aquesta modificació té un altre error: un dels problemes que es planteja cada any a l'hora de fer els pressupostos és que el capítol I (és a dir: els sous) té un pes importantíssim i això condiona i bloqueja en molts casos a l'hora de poder fer millores i nous equipaments per la ciutat. Justament el que aporta un càrrec de confiança és que si entra un alcalde amb prou capacitat organitzativa i no necessita un secretari d'alcaldia, pot no tenir-lo, no hi està obligat. Convertint aquest càrrec de confiança en una plaça estructural, el que s'està fent és imposar-ho per a les futures generacions, una imposició que des del seu punt de vista, és innecessària.

Pren la paraula l'alcaldesa i comenta que sempre es necessitarà una persona per agendar i coordinar reunions i actes dels regidors.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, i diu que per dimensions i nombre d'habitants Solsona sempre podrà tenir un càrrec eventual.

En el cas que es tracta, entén que el lloc de secretaria particular d'alcaldia i regidories pot ser una plaça estructural però això no teu que s'hagi de prescindir d'un càrrec de confiança.

El regidor afegeix que el lloc de treball de nova creació sembla que l'ocuparà una administrativa que estava assignada a l'àrea de secretaria, quedant aquest departament sense suport administratiu. Es vesteix un sant per desvestir-e un altre. Demana que s'agilitzin el treball per cobrir el lloc vacant.

Tot seguit per la paraula M. Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona-CUP, i en primer lloc felicita a Marga Torres per la seva feina i dedicació. Tot seguit comenta quan s'havia de votar el Cartipàs municipals el seu grup sempre deia que el lloc de secretaria particular de l'alcaldia havia de ser una lloc de treball estructural. Amb aquest acord s'aconsegueix el que sempre s'havia proposat.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per deu vots a favor de Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Maria Moumen Es Saddouk (ERC), Esther Espluga i Serra





(ERC), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP), Marc Barbens i Casals (Trebалlem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Trebалlem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Trebалlem per Solsona) i tres vots en contra dels regidors Elis Culell i Sancliments (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona) i Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona).

Expedient 1945/2024. Aprovació inicial del reglament del servei d'aparcament d'autocaravanes

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«D'acord amb l'establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'aprovació del nou Reglament del servei d'aparcament d'autocaravanes, la Junta de Govern local, en la sessió del dia 16 de desembre de 2024, acordà duu a terme una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzadors més representatius potencialment afectats pel nou Reglament, sobre els punts següents:

- a) Problemes que es pretén solucionar amb la iniciativa
- b) Necessitat i oportunitat de la seva aprovació
- c) Objectius de la norma
- d) Possibles solucions alternatives reguladores o no reguladores.

En compliment de l'exposat, el marc en què es planteja la nova reglamentació és el següent:

- a) Necessitat que es pretén solucionar amb la iniciativa

El turisme té molts vessants i tots poden tenir possibilitat s de desenvolupament i tots comporten un benefici en la potenciació del sector turístic i l'economia local, a banda d'un major consum. Es considera que l'ús de l'autocaravana com una activitat rellevant donada la seva triple funció: generadora d'ingressos, promotora d'infraestructures i de desenvolupament de nous espais turístics. L'espai o espais destinats a l'aparcament d'autocaravanes han d'estar regulats per a la millora de la convivència, tant entre els usuaris com amb els veïns de Solsona

- b) Necessitat i oportunitat de la seva aprovació.

La necessitat de redactar aquest reglament prové de l'interès del municipi de Solsona de disposar d'espais per a zona d'aparcament d'autocaravanes.

- c) Objectius del Reglament

El Reglament tindrà un doble objectiu: el regulatori i el del foment d'un ús adequat dels espais habilitats per a aparcament d'Autocaravanes. L'objecte del reglament serà la regulació de l'ús, ordenació i control dels espais delimitats com a àrees de serves i zones d'estacionament reservades per a autocaravanes al municipi de Solsona





d) Possibles soluciones alternativas regulatòries i no regulatòries.

El desenvolupament de la legislació estatal i autonòmica per part dels ens locals ha de fer-se a través de la potestat reglamentària municipal, que comporta l'elaboració d'ordenances i reglaments.

Que al portal web de l'Ajuntament, des del dia 17 de desembre de 2024 fins el dia 10 de gener de 2025 ha estat exposada al públic la consulta pública prèvia a la tramitació de l'aprovació del reglament del servei d'aparcament d'autocaravanes, per recaptar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Solsona.

Que després de la realització del tràmit de consulta prèvia, per part dels serveis municipals, s'ha redactat el Reglament del servei d'aparcament d'autocaravanes que s'adjunta a la proposta.

Vist l'informe de Secretaria, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a aquest Ajuntament i a fi de regular el servei d'aparcament d'autocaravanes

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa l'adopció dels següents, ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment el reglament del servei d'aparcament d'autocaravanes de l'Ajuntament de Solsona amb el redactat que s'adjunta en forma d'annex.

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>].

Tercer. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu coneixement general en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>].

Quart. Facultar a l'alcaldeessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.»





Tot seguit pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que el grup municipal valora molt positivament que s'hagi fet aquest reglament perquè és necessari, però aprofitem per seguir qüestionant la ubicació de l'aparcament d'autocaravanes.

Marc Barbens, portaveu del grup municipal treballem per Solsona, diu que competeix l'opinió del grup de JUNTS.

M. Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona-CUP, diu que s'ha fet escoltant els agents implicats, amb exposició pública i consulta prèvia. Quan entri en funcionament si es veu que hi ha alguna cosa que cal esmenar ja es retocarà. Com que és un bon punt de partida, el vot serà favorable.

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta. Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.

Expedient 84/2023. Aprovar definitivament el conveni urbanístic Germans Rafart

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«La voluntat d'aquest Ajuntament és subscriure un conveni urbanístic que té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià i Ester Rafart Sancebrià; per la cessió anticipada i gratuïta d'un terreny d'una superfície de 314,00 m² a favor de l'Ajuntament de Solsona, situat dins el Sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal; per permetre l'execució de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)".

L'oportunitat del conveni ve donada per la necessitat d'assegurar el correcte funcionament de la rotonda i garantir la previsió d'espais per al pas dels vianants i un carril segur de bicicletes en l'execució de l'esmentat projecte; pel què serà necessari afectar 482,00m² de la finca inscrita núm. 208 en el registre de la propietat de Solsona i núm. identificador CRU 25006000197572 . D'aquesta superfície afectada:

-º314,00 m² són terrenys que es troben dins el sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i que se cedeixin anticipadament per a la construcció de la vialitat i la rotonda.

-ºLa resta, 168,00 m², són terrenys en els quals s'autoritza l'ús temporal mentre durin les obres d'execució del projecte "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)".

El text inicial del conveni signat el dia 30 de desembre de 2024 i de que s'adjunta com annex a la proposta, no genera despesa econòmica per part de l'Ajuntament de Solsona ni crea prestacions pròpies dels contractes.

Atès que el conveni urbanístic comporta reconèixer a les persones cedents un dret a un aprofitament urbanístic derivat de la cessió anticipada del terreny.





Vist que el text inicial del Conveni urbanístic ha estat sotmès al tràmit d'informació pública durant un termini de vint dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província Lleida núm.11134 del dia 2 de gener de 2025 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament

Atès que durant el període d'exposició al públic no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació.

De conformitat amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple a proposta de la Comissió Informativa celebrada el dia 23 de gener de 2024 adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar definitivament el conveni urbanístic signat el dia 30 de desembre de 2024 signat entre l'Ajuntament de Solsona i Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià i Ester Rafart Sancebrià per la cessió anticipada i gratuïta d'un terreny d'una superfície de 314,00 m2 a favor de l'Ajuntament de Solsona, situat dins el Sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal; per permetre l'execució de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)". i que també preveu una autorització d'ús temporal de 168,00 m2 mentre durin les obres d'execució del projecte i del qual s'adjunta una còpia com Annex a la proposta.

Segon. Anotar i custodiar un exemplar complet del text definitiu del Conveni urbanístic i de la seva documentació annexa en l'arxiu administratiu municipal d'aquest Ajuntament.

Tercer. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació del conveni urbanístic dins del mes següent a la seva aprovació.

Quart. Remetre còpia del conveni al Departament de Política Territorial i Obres Públiques en el termini d'un mes des de la seva aprovació.

Cinquè. Inscriure el contingut del conveni subscrit en el Registre de la Propietat de Solsona en els termes previstos en la legislació hipotecària.

Sisè. Notificar el present acord a Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià, Ester Rafart Sancebrià i a la Diputació de Lleida.»

Joan Parcerisa, regidor delegat d'Urbanisme, defensa la proposta que es presenta al ple i diu que després de molts mesos de treball entre els serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament i els assessors dels propietaris de la finca afectada per la futura rotonda situada a la carretera de St Llorenç, el passat 30 de desembre de 2024, es van signar el conveni, Aquest ha exposat al públic fins el 31 de gener passat i no s'ha presentat cap al·legació.

Agraeix la predisposició de la família titular de la finca en fer aquesta cessió anticipada perquè malgrat que s'hagi demorat més del que les dues parts volien, aquest acord permetrà desencallar unes obres cabdals i molt reivindicades per la ciutat de Solsona.

Aquest conveni és la forma més beneficiosa i àgil perquè evita l'expropiació i per tant els propietaris continuen sent els únics titulars de la parcel·la i alhora es clau per desencallar el projecte de construcció de la rotonda per part de la Diputació de Lleida d'una forma àgil.

Avui al no haver-hi cap al·legació, es proposa al Ple l'aprovació definitiva del conveni urbanístic.





El mes rellevant del conveni es la cessió anticipada de 314 metres quadrats per al desenvolupament de la rotonda i la cessió temporal de 168 metres quadrats mentre durin els treballs.

Tot seguit pren la paraula Elis Culell, regidora del grup municipal de JUNTS, i diu que celebren que després de tants anys de parlar del projecte de la Rotonda del Vinyet sembla ser que, finalment serà una realitat aquest any.

Al primer Ple del 2024, es va haver d'aprovar el traspàs de la titularitat a favor de l'Ajuntament de Solsona d'1'3 km de la carretera de la Llosa afectat pel projecte, propietat de la Generalitat i que era el pas previ per cedir aquest tram de carretera a la Diputació de Lleida per poder començar la construcció de la rotonda.

En aquell Ple, l'alcaldeessa va manifestar que els motius de l'acumulació de retards era que cada vegada que es feia un pas endavant, la Diputació de Lleida demanava nous requisits i nova documentació.

Com a diputada, em vaig posar a disposició per intentar agilitzar tots els processos burocràtics, i gràcies a la bona predisposició dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida, s'ha aconseguit.

El que l'alcaldia no va dir en aquell Ple, ni en les converses posteriors, era que feia més de tres anys que no teníeu contacte amb els Germans Rafart, propietaris dels terrenys afectats pel projecte. Si s'hagués mantingut el contacte durant aquests tres anys, s'hauria pogut acordar un conveni amb tranquil·litat i potser, fins i tot, algun retoc en el projecte abans que s'aprovés definitivament per la Diputació, i s'hauria evitat al·legacions, retards i potser avui ja podríem estar parlant de la inauguració de la rotonda.

El grup municipal de JUNTS votarà a favor en els dos punts, no perquè estiguin d'acord en la forma com s'ha gestionat tot el projecte sinó per responsabilitat política amb un projecte tan necessari per la seguretat i accessibilitat de tota aquella zona del Vinyet.

Tot seguit pren la paraula Joan Parcerisa, portaveu del grup municipal d'ERC i diu que no es podia parlar de conveni si no es coneixia la superfície afectada i si no es disposava el projecte perquè no estava redactat. Sense saber els metres quadrats afectats no es podia avançar amb les negociacions per a la cessió.

Judit vol agrair als serveis tècnics de la Diputació de Lleida la dedicació i la el bon tracte que han mostrats en aquests darrers mesos.

Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, celebra que finalment hagi arribat. Mai no entendrà que per disposar dels terrenys i del projecte per la construcció d'una rotonda s'hagi tardat 15 anys.

Votaran a favor i contents de que finalment sigui una realitat.

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta. Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.

Expedient 131/2025. Cedir a la Diputació de Lleida els terrenys descrits i afectats pel projecte "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou.

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, exposa la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:





«Atès que per conveni urbanístic signat entre l'Ajuntament de Solsona i Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià i Ester Rafart Sancebrià i aprovat en aquesta sessió plenària l'Ajuntament de Solsona de data 6 de febrer de 2025 disposa d'un terreny d'una superfície de 314,00 m², la finca inscrita núm. 208 del registre de la propietat de Solsona i núm. identificador CRU 25006000197572 situat dins el Sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i que estan afectats pel projecte de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)" que executa la Diputació de Lleida.

Atès que per assegurar el correcte funcionament de la rotonda i garantir la previsió d'espais per al pas dels vianants i un carril segur de bicicletes en l'execució de l'esmentat projecte es fa necessari cedir aquests terrenys a la Diputació de Lleida.

De conformitat amb el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Ple a proposta de la Comissió Informativa de data 23 de gener de 2025, adopta el següents ACORDS:

Primer. Cedir a la Diputació de Lleida els terrenys descrits i afectats pel projecte "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)" que tot seguit es descriuen:

«Terreny d'una superfície de 314,00 m², la finca inscrita núm. 208 del registre de la propietat de Solsona i núm. identificador CRU 25006000197572 situat dins el Sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i que estan afectats pel projecte de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)" que executa la Diputació de Lleida.»

Segon. Autoritzar i facultar a l'Alcalde per tot allò que pugui ser necessari perquè en nom i representació de l'Ajuntament de Solsona signi la documentació necessària per aquesta finalitat.

Tercer. Comunicar a la Diputació de Lleida que haurà de tramitar les corresponents modificacions de dades en l'oficina del cadastre.»

Joan Parcerisa, regidor delegat d'Urbanisme, diu que un cop feta la cessió anticipada de terrenys que s'acaba d'aprovar en aquest ple, en el següent punt es proposa la cessió d'aquests mateixos terrenys a la diputació de Lleida per tal que puguin començar la licitació del projecte aquest mateix any i que per tant la rotonda sigui una realitat aviat.

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que votaran a favor per responsabilitat política amb un projecte tan necessari per la seguretat i accessibilitat de tota aquella zona del Vinyet.

Tots els regidors es mostren conformes en la proposta. Es procedeix a la votació i la proposta d'acord s'aprova per unanimitat dels regidors presents.





B) ACTIVITAT DE CONTROL

Expedient 114/2025. Projecte de construcció de la nova deixalleria

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dóna compte del projecte ja aprovat per la Junta de Govern Local.

Informes i resolucions

Tot seguit, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 369/2024 al 402/2024 i de l'1/2025 al 21/2025 que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

A continuació pren la paraula Albert Colell i Riu, regidor delegat de Comunicació, Cultura i Joventut i informa dels següent aspectes:

Pel que fa a la biblioteca, diu:

- Els darrers mesos s'ha tingut una mitjana de 150 visites al dia.
- S'ha seguit amb l'activitat dels clubs de lectura, del LECXIT, de les visites escolars, i s'ha començat les activitats de Xarxa per a alumnes de 1r, 2n i 3r amb el laboratori de lectura "El Rebost del cau".
- Al desembre es va acollir l'exposició "Matemàtiques i Art" i algunes escoles van venir a veure-la.
- S'ha presentat el llibre del solsoní David Caelles *Les gegantes, un complement dels gegants? El fet geganter des d'una perspectiva de gènere i interseccional*, l'últim llibre de Ramon Besora *Poesia tot l'any*, i darrerament la novel·la *Estimat Manel* de Josep de Moner
- En el marc de les activitats de la Taula de Salut Mental, s'ha presentat el llibre *Cuinant les nostres emocions a foc lent* de la Fundació Althaia i s'ha acollit l'exposició "Salut mental i vida", del Col·legi Oficial de Psicologia
- Durant l'època d'exàmens s'ha habilitat la sala d'actes com a sala d'estudi.
- I s'ha encetat l'any que fem el 10è aniversari i, juntament amb la ràdio. En el concurs del logo commemoratiu de l'aniversari s'han presentat 18 propostes.

Pel que fa a Joventut, informa:

- S'ha iniciat l'acció de Patis als dos centres de secundària, una vegada al mes l'Oficina Jove es traslladarà als Patis dels centres de secundària per a resoldre dubtes o recollir propostes del col·lectiu Jove
- L'Oficina Jove ha col·laborat amb el projecte de servei comunitari que realitza l'alumnat de 4t d'ESO de l'Institut Francesc Ribalta, treballant amb quatre joves que s'han centrat en dos projectes: Localització de les instal·lacions on poder exercir la pràctica esportiva gratuïtament i Promoció del Carnet Solsonès Jove entre el públic juvenil
- Els propers dies s'inicien els tallers de prevenció de consum a càrrec de l'entitat Mediare a l'alumnat de 1r a 4t d'ESO.
- Es comença a treballar en les propostes sorgides del Consell d'Adolescents. En primer lloc, l'activitat de fer Cinema a la Fresca, en segon lloc, l'organització d'un torneig esportiu i finalment, millores en espais de Solsona. Aquesta darrera proposta es treballarà fent una relació i traslladant la informació als departaments corresponents.





Pel que fa a Solsona FM, comenta que:

-Estem immersos en la celebració dels 20 anys de Solsona FM conjuntament amb els 10 de la biblioteca. El primer pas ha estat el concurs per escollir la imatge commemorativa conjunta. Com deveu haver vist, d'entre les 18 propostes presentades s'ha escollit la de Nicola Roca. Aquest mes tindrem dues propostes. Per una banda, la setmana del 13 de febrer, que se celebra el Dia Mundial de la Ràdio, tindrem una secció específica de llibres sobre comunicació a la biblioteca. Per l'altra, a la ràdio, durant els dissabtes d'aquest mes emetem les històries de La Padrineta Roseta creades especialment per a l'ocasió de Montserrat Riu. Mica en mica ja us anirem explicant les diverses propostes de l'aniversari.

-A nivell de programació, hem encetat l'any amb tres novetats. L'alta és l'espai Consum Conscient, una coproducció amb l'Oficina d'Informació al Consumidor del Consell Comarcal, per donar consells sobre consum de diferents temàtiques. El retorn és el del programa els Ulls de Clio i la baixa és l'espai "Cau la nit al castell", de Jordi Fraxanet. Durant aquest primer trimestre de l'any també emetem el programa "Rondalles de Catalunya", d'Albert Jané, que ha preparat la Xarxa de Comunicació Local amb motiu del seu centenari. Hi hem posat veu locutors de les emissores d'arreu del país i diverses cares conegudes.

-Pel que fa a les col·laboracions amb entitats, les nostres instal·lacions han acollit la gravació de l'àudio del documental dels 50 anys del Centre Excursionista del Solsonès. D'altra banda, el diumenge de Carnaval, per segon any consecutiu, emetrem el sermó en directe.

En relació a Cultura, explica:

-Es valora molt positivament el desenvolupament de les activitats de Nadal a la sala polivalent durant el cap de setmana del 28 i 29 de desembre, amb una participació destacada: unes 1.500 visites i 496 cartes recollides.

-També s'ha fet una molt bona valoració de la Cavalcada de Reis per part de la Comissió

-De la 4a edició de la Mostra Mira l'Art estem contents dels resultats d'aquesta edició. Properament, ens reunirem amb els artistes participants per fer una valoració conjunta.

-S'ha col·laborat amb la companyia MTM de Manresa:

Un any més, hem col·laborat amb aquesta companyia de teatre, que enguany ha presentat el musical *Els nois del diari*, amb dues funcions el cap de setmana del 25 i 26 de gener.

-Estem treballant en la implementació d'un cens municipal d'entitats. En els pròxims dies, les entitats rebran un formulari per tal d'actualitzar les seves dades.

-Hem començat a treballar conjuntament amb la biblioteca i Solsona FM per preparar la programació d'aquesta celebració del dia mundial de la Poesia (21 de març) i en la definició de la nova programació musical d'aquest estiu.

Pren la paraula M. Pilar Viladrich i Masana, regidora delegada d'Habitatge, Infància i Participació, i explica que:

- S'ha fet la tercera reunió de la Taula d'habitatge.
- El dia 17 de febrer de 2025 es va fer una sessió per tractar la masoveria urbana, una via alternativa per mobilitzar el parc d'habitatges buits de la ciutat.
- El dia 13 de març de 2025 s'organitzà una jornada sobre habitatge cooperatiu.
- S'està ultimant el Pla local d'habitatge. Es preveu que es pugui aprovar cap a final del trimestre.
- S'ha tingut converses amb l'institut català de finances per temes relacionats amb l'habitatge.





- S'ha presentat la memòria de les activitats dutes a terme durant l'any 2024 per l'oficina d'habitatge, i destaca que: Durant l'any 2024 ha continuat incrementant la demanda d'habitatges a nivells que no es pot absorbir. Malgrat tot, enguany hi ha hagut 8 nous contractes formalitzats i 24 contractes supervisats. Pel que fa a la nombre de tramitació dels ajuts, per franges d'edat: de 18-35 anys, 153; de 36-65 anys, 268; i més de 65 anys, 60.
- El preu mig del lloguer de l'any 2024 va ser de 357,92€.
- El nombre de visites ateses presencialment a l'oficina és de 3.035, ateses per telèfon 1.151 i per correu electrònic 1.141.
- Pel que fa als pressupostos participatius la regidora informa de les tretze propostes que passaran a la votació final. Podran votar tots els ciutadans majors de 16 anys.
- Pel que fa a infància, la regidora diu que s'ha organitzat un taller de jocs de taula que es farà els tardes del diumenge a la sala de les Homilies d'Organyà.

Pren la paraula Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Desenvolupament local, Medi ambient, Parcs i jardins, i diu:

-Es va celebrar la Fira del Tió i es fa una valoració molt positiva tant per la quantitat de gent que hi va anar, com per part dels artesans i expositors.

S'està treballant en l'adhesió de diferents municipis de la comarca al conveni de la gosserra. Ja s'ha arribat a un acord formal amb Lladurs, i treballem per incorporar-n'he algun més aquest any.

-S'ha recol·locat la illa central per a ocells de les Basses de la Depuradora del Riu Negre, i s'ha aprofitat per parlar amb el grup de Natura sobre millores que hi podem fer.

-S'està programant la neteja i la recollida de residus pel proper carnaval, i a banda de la coordinació amb tots els actes del programa, pel que fa a la recollida porta a porta de la zona urbana afectada, la idea és continuar amb les accions dels anys anteriors, perquè els darrers anys ha funcionat satisfactòriament.

-El lloc de treball de direcció de l'Agència ha estat cobert per la Glòria Domínguez.

-En l'àmbit d'empresa s'ha celebrat la 7ena Jornada Punt Empresa, on es presenta el catàleg de serveis de suport que s'ofereixen, els projectes a desenvolupar, que tindran molt a veure en: suport als tràmits administratius, apropament escola empresa, suport a la selecció de personal, millora de les capacitats en la gestió de recursos humans i millora de la xarxa interempresarial.

-També es treballa en la definició d'observatori econòmic per analitzar el territori, i la presa de decisions.

-També es treballa en la celebració dels deu anys d'Agència.

Pren la paraula Joan Parcerisa i Albacete, regidor delegat d'Esport, Obres Públiques, Noves tecnologies, Serveis Municipals i Urbanisme i per àrees explica:

Pel que fa al serveis municipal d'aigües, diu:

-Es continua amb la campanya de renovació de comptadors que permetrà que pràcticament la totalitat dels comptadors de la ciutat siguin de telelectura. S'han instal·lat aproximadament 500 dels 2400 comptadors que es van adquirir. Aquesta actuació permetrà alliberar els operaris municipals de les tasques de lectura de comptadors que els ocupava unes dues setmanes cada tres mesos i per altra banda podrem tenir dades més precises i podríem dir que al moment del consum i es detectaran millor possibles frauds i fuites.

-S'està treballant amb la finalitat que es pugui facilitar als ciutadans informació a l'instant del propi consum d'aigua i per qui ho vulgui configurar avisos al mòbil en casos de detectar-se consums excessius.

-S'han començat les obres de sectorització de la xarxa d'aigües que permetran reduir les





pressions d'aigua d'alguns sectors, disminuir el volum d'avaries i alhora reduir les l'afectació dels talls en el subministrament. Agraïeix la col·laboració de la ciutadania perquè portem setmanes realitzant talls en diversos punts del municipi que estan tenint una afectació força important i malgrat que encara se'n farà algun més, son treballs en la millora de la xarxa que precisament el que ens han de permetre es que en un futures incidències els talls tinguin una menor afectació.

Pel que fa als Serveis funeraris, explica:

- Ja s'ha enllestit la construcció dels 40 columbaris del cementiri municipal i en els propers dies les persones interessades en les concessions podran presentar sol·licituds.
- Paral·lelament, segueix oberta la campanya de recuperació de nínxols que vam iniciar per tots sants de l'any passat.
- Des del Servei d'Acompanyament al Dol i conjuntament amb Espai Matís, s'ha organitzat la xerrada – presentació del llibre “No hi ha paraules. Assumir la mort d'un fill” a càrrec de Francesc Torralba. Es té la idea d'oferir almenys un parell o tres d'actes al llarg de l'any per combatre el tabú de la mort i el dol.

Pel que a l'àrea d'Urbanisme, informa:

- La contractació de les obres de millora de l'accessibilitat de la Plaça Sant Pere ha quedat deserta. Es van presentar tres empreses i quan se'ls hi ha requerit cap ens ha presentat ni la garantia ni tota la documentació necessària. Per tant, en les properes setmanes començarem de nou la licitació de les obres.

Pel que fa a la brigada d'obres, explica:

- S'han realitzat tasques de desbrossament al parc de l'Hort del Bisbe parc de St. Bernat i de la Cabana del Silo així com l'entorn de la font de la fulla i el Torrent Ribalta i algun sector de la Ribera.
- Paral·lelament s'ha reparat la passarel·la sobre la ribera que uneix carrer dels Tints i Carrer del Camp del Molí, s'ha canviat algun tram de fusta que estava en mal estat i substituït el passamans del pont per un d'inoxidable.
- Després de col·locar bancs a tota la zona, aquesta setmana s'ha instal·lat la tanca al parc de la Plana que el separa de la zona de bitlles. En les properes setmanes es millorarà la il·luminació tant del parc infantil, com de la zona de salut i l'skatepark.
- Ja s'han finalitzat les tasques de pintura viària de les zones que es van asfaltar a finals d'any, carrer Pau Picasso, l'Avinguda de l'Esport, una part de la plaça del Camp, carrer Bisbe Lasala i l'aparcament del teatre on s'ha garantit un pas per a vianants i s'ha millorat la distribució millorant-ne la seguretat.
- S'han fet diferents actuacions de millora i de manteniment en camins del Vinyet, paviment de davant de l'Escola Setelsis i al passatge Guitart. I s'ha col·locat un radar pedagògic a la partida de Sant Bernat.

Pel que fa l'aplicació, hi ha 1799 usuaris registrats, s'han rebut 281 incidències de les quals s'han resolt el 85% amb un temps mig de resposta de 4 dies.

Per últim, informar que tindrem la visita de la direcció general de transports i Mobilitat i dels serveis territorials de transports de Lleida amb qui se'ls hi exposarà totes les problemàtiques que tenim actualment a l'estació d'autobusos per tal de posar fil a l'agulla a la seva resolució. També visitarem l'estació per tal que vegin de primera mà l'estat en el que es troba.

Pren la paraula Maria Moumen Es Saddouki, regidora delegada de Drets social, Feminismes i Transparència.





-S'està organitzant els actes de la Taula de la salut mental. Es faran activitats culturals, divulgatives amb l'objectiu de conscienciar i reflexionar de la importància de tenir una bona salut mental. El dia 27 de gener es farà l'exposició itinerant «salut mental i vida», El dia 14 de març una projecció del curtmetratge «Momo, el vol del núvol».

-Juntament amb la Junta del Carnaval del Solsona s'està coordinant el punt lila que hi haurà durant les festes del carnaval.

Pren la paraula Esther Espluga i Serra, regidora delegada d'Educació, Governació i Salut, i diu:

-S'ha fet l'enviament de la informació de portes obertes dels centres educatius.

-El dia 19 de març de 2025 es farà la fira informa't.

-A l'escola Arrels s'ha fet un taller de seguretat viària.

-Es continua amb les reunions de mediació pel conflicte de la Policia Local.

-En relació a un article publicat al diari El Punt avui en que la regidora Elis Culell manifestava que el problema de la Policia Local estava motivat en què fa uns anys es va abaixar els sous a aquest col·lectiu, la regidora de governació vol deixar constància que l'Ajuntament de Solsona mai ha baixat els sous al col·lectiu de la Policia Local.

Tot seguit pren la paraula Elis Culell i diu que ella no va dir el que es va publicar. Tothom a qui han fet entrevistes pot entendre que no sempre es publica el que diu. El que va manifestar va ser que els problemes amb els agents de policia anaven més enllà de l'econòmic.

Tot seguit Marc Barbens pren la paraula i diu que, fa us anys, l'Ajuntament de Solsona va aprovar la relació de Llocs de Treball i valorà el lloc de treball de la policia local. Arran d'aquesta valoració els agents que porten anys al cos tenen una retribució superior a la dels que s'han incorporat a la plantilla a partir de l'aprovació de la relació de llocs de treball.

C) PRECS I PREGUNTES

En representació del Grup municipal de JUNTS, per la paraula Elis Culell i en primer lloc vol felicitar a la regidoria de cultura, a la comissió de reis i al grup del musical «Patjades» pels actes adreçats als infants que van fer per les festes de Nadal. Tot seguit demana:

1. Quin reforç s'ha fet a la tècnica de l'oficina d'habitatge?

M. Pilar Viladrich, regidora delegada d'habitatge contesta que actualment hi ha una administrativa que en aquests moments està de baixa i s'ha buscat un substitut.

2. Quan estigui acabat el Pla Local d'Habitatge es preveu portar-lo a l'aprovació del Ple?

La regidora d'habitatge contesta que es farà el que digui la secretària que és qui assessora d'aquests aspectes.

3. La licitació de les obres de supressió de les barreres arquitectòniques de la plaça de Sant Pere que hab de millorar l'accessibilitat a l'oficina de la Policia Local sembla que ha quedat deserta. Es tornarà a treure la licitació amb les mateixes condicions?

Joan Parcerissa, regidor delegat d'Urbanisme, contesta que es va parlar amb varis constructors segons han comentat el principal problema era les dades en què s'exigien les obres ja que a final tothom té molta feia. Caldrà saber si hi ha altres motius.





4. Darrerament hi ha moltes avaries a l'enllumenat públic. Hi ha alguna raó?

Joan Parcerissa contesta que a vegades hi ha zones que es desprogramen i cal fer ajustaments.

5. Es rep bastants ímputs negatius de la neteja viària. Sovint hi ha queixes de ciutadans que manifesten que Solsona es veu bruta.

Ramon Montaner, regidor delegat de Medi Ambient diu que a ell li arriben mes comentaris positius que negatius.

6. En el marc dels procès de participació, les tretze propostes que a partir del mes de març es trauran caldria que totes complissin els requisits del procés: que siguin obres d'interès públic i que tots els ciutadans en puguin gaudir. En aquest sentit destaca que hi ha dues propostes (millora en l'escola del vinyet i en la llar d'infants) que entenen que no compleixen les premisses i que caldria rebutjar ja que són obres on no tots els ciutadans les podran gaudir. La regidora afegeix que entén que són obres necessàries i que l'Ajuntament les hauria de fer d'ofici, no dins un procés de participació.

Judit Gisbert, alcaldessa presidenta, contesta que l'interès general el determinarà la votació dels ciutadans. Si altres centres educatius no han presentat propostes és qüestió del centre.

L'alcaldesa afegeix que la ciutat té moltes necessitats i no pot arribar a tot. Els processos participatius també serveixen per saber la prioritat dels ciutadans.

7. Fa uns dies la revista Celsona va publicar una carta de l'Agrupació dels Trabucaires de Solsona on es palesava el seu malestar pel fet que l'Ajuntament no havia escoltat les seves peticions per la participació a la cavalcada de reis.

L'alcaldesa Judit Gisbert explica que, a petició de la Comissió de Reis, es proposà no fer galejada a l'acte de l'arribada atès que a bastants nens i nenes els espanta el soroll dels trabucs i en aquest acte el protagonista ha de ser l'infant i tothom s'hi ha de sentir còmode. Els trabucaries van participar de la cavalcada però sense fer galejada.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, i demana:

1. En relació a la Carta de l'Agrupació de Trabucaires, sembla que els membres d'aquesta associació estan profundament molestos. Quan es parla amb ells són modestos, educats, responsables: es preocupen de la neteja de la roba, de tota la paperassa, de la conservació dels trabucs, i a més a més moltes vegades se'ls avisa per actes en horaris laborals. Des del seu punt de vista caldria fer un esforç per entendre millor les peticions d'aquesta associació.

Albert Colell, regidor delegat de Cultura, expliquen que no va entendre massa la carta atès que just abans de Festes es va fer una reunió amb l'Agrupació explicant la proposta de la comissió de reis i no van posar cap objecció. Pel que fa a les tasques que porta a terme l'associació, aquestes estan regulades en un protocol que sempre ha comptat amb el vistiplau de les dues parts: Ajuntament i Agrupació de Trabucaires.

3. En relació a l'aprovació del Pla Local d'Habitatge no entén el motiu pel qual la regidora hi barreja la secretària. Si l'equip de govern vol, sempre pot tractar un acord en ple.





4. Pel que fa al projecte d'accés a les dependències de la policia local, demana que es torni a activar la contractació.
5. Pel que fa a la neteja viària, el regidor posa de manifest que a totes les reunions de barris es reivindica més neteja
6. Hi ha propostes dels processos participatius que són de manteniment i que si no entren com a guanyadores caldria fer-les en concepte de manteniment, i posa com exemple la vorera del carrer Pere Màrtir.
7. Per acabar el regidor vol agrair a la Marga Torres la feina que ha dut a terme com a secretària de l'alcaldia i de regidors i dona la benvinguda a qui a partir d'ara ocuparà aquest lloc de treball, Loreto Riu.

I no havent-hi més aspectes a tractar la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta

