



ACTA

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Expedient núm.: | Òrgan col·legiat: |
| PL/2021/2       | El Ple            |

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| Tipus de convocatòria | ordinària                                |
| Data                  | 25 de març de 2021                       |
| Durada                | des de les 21.00 fins a les 23.59 hores  |
| Lloc                  | saló de sessions de la casa consistorial |
| Presidida per         | David Rodríguez i González               |
| Secretària actal.     | Immaculada Jané i Viñals                 |

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

| Nom i cognoms                   | Càrrec                                                    | Assisteix |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| David Rodríguez i González      | alcalde president                                         | Sí        |
| Rosó Barrera i Call             | 1r tinent d'alcaldia                                      | Sí        |
| Ramon Montaner i Viladrich      | 2n tinent d'alcaldia                                      | Sí        |
| Judit Gisbert i Ester           | 3a tinent d'alcaldia                                      | Sí        |
| Ramon Xandri i Solé             | 4a tinent d'alcaldia                                      | Sí        |
| Sara Alarcón i Postils          | regidora d'ERC                                            | No        |
| Joan Parcerisa i Albacete       | regidor d'ERC                                             | Sí        |
| Marc Barbens i Casals           | portaveu del grup municipal de JUNTS                      | Sí        |
| Isabel Pérez i Martínez         | regidora de JUNTS                                         | Sí        |
| Francesc Xavier Torres i Romero | regidor de JUNTS                                          | Sí        |
| Maria Pilar Viladrich i Massana | portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona-CUP | Sí        |
| Òscar García i Companys         | regidor d'Alternativa per Solsona-CUP                     | Sí        |
| Mohamed El Mamohun Mrimou       | portaveu del grup municipal del PSC-CP                    | Sí        |

Excuses d'assistència presentades: Sara Alarcón i Postils





Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

Tot seguit es procedeix a la votació i l'acta del ple ordinari del dia 28 de gener de 2021 s'aprova per unanimitat

### Expedient 584/2021. Bonificació o Exempció Tributària. Prorratg per a l'arn 2021 la quota de l'impost d'aquells vehicles que es donin de baixa de forma temporal.

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
A favor: 9, en contra: 3, abstencions: 0

L'alcalde dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«L'Ajuntament de Solsona ha eliminat en l'Impost de vehicles de tracció mecànica (IVTM) la bonificació del 100% per als vehicles amb una antiguitat mínima de 25 anys i vehicles històrics (vehicles amb matrícula històrica i que comença per H) d'acord amb l'aprovació definitiva de les ordenances publicada en el BOP núm. 249 de data 28/12/2020.

Mentre aquests vehicles estiguin donats d'alta a la Direcció General de Tráfico (DGT) cada any meritiran l'IVTM.

En els casos en que es doni de baixa de forma definitiva el vehicle a la DGT i abans del 30 de setembre de 2021 es pot sol·licitar el prorratg de trimestres de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica a l'OAGRTL.

No és així en els casos de baixa temporal del vehicle a la DGT que no poden demanar el prorratg de trimestres de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica a l'OAGRTL.

És per aquest motiu que l'Ajuntament de Solsona acorda, prèvia sol·licitud de l'interessat a l'Ajuntament de Solsona, prorratar també només durant aquest any 2021 la quota de l'impost d'aquells vehicles que es donin de baixa de forma temporal.»





A petició de l'alcaldia pren la paraula Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Medi Ambient, i diu que es proposa l'eliminació de la bonificació de l'Impost de vehicles de tracció mecànica, als vehicles amb una antiguitat superior als 25 anys, i als vehicles històrics.

Actualment, s'està prioritant i potenciant la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, aplicant mesures com la bonificació parcial d'aquest mateix impost a vehicles que no emeten, i no té cap sentit que els vehicles donats d'alta amb motors de combustió, es beneficiïn d'una bonificació total d'aquest impost. Amb caràcter excepcional i només durant aquest any, els vehicles que es donin de baixa temporal i ho sol·licitin a l'Ajuntament se'ls aplicarà el prorrateig trimestral d'aquest impost.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens i diu que la capacitat de contaminar que tenen els vehicles amb una antiguitat de més de 25 anys és mínima i no troba una bona solució implementar aquestes mesures per reduir la contaminació. Diu que la solució ha de passar per altres vies. La realitat és que hi ha hagut moltes queixes i lo correcte hauria estat un any de carència per tal que tothom s'hi pogués adaptar.

A continuació Pilar Viladrich comenta que ella veu el problema al revés. Creu que és tant el perjudici que causen aquests vehicles que no caldria ni prorratejar.

Tot seguit Mohamed El Mamoun diu que ell està d'acord amb la proposta de prorratejar però també demana que per un altre exercici es valori la possibilitat de crear exempcions als vehicles catalogats com històrics

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per nou vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP) i tres vots en contra dels regidors Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS).

#### **Expedient 583/2021. Modificació dels estatuts del CONGIAC**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

L'alcalde dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Proposta d'acord per l'aprovació inicial, si escau, de la modificació dels estatuts del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)

La sentència número 3661/2020, de la Secció Cinquena del TSJ de Catalunya, de 21 de setembre de 2020, va estimar el recurs de cassació interposat per SOREA contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Collbató de 21 de març de 2016 i declara





nul l'acord sobre la forma de gestió directa del servei de subministrament d'aigua potable en aquest municipi i l'encàrrec de gestió a GIACSA, sense que entri a pronunciar-se sobre l'adhesió al CONGIAC.

Tot i que la Sentència fa referència a un supòsit fàctic molt concret i que ha perdut el seu objecte, doncs l'Ajuntament va revocar el maig de 2020 els acords qüestionats, és necessari, per raons de prudència, esvair qualsevol dubte sobre el model organitzatiu del Consorci. En aquest sentit, i com sigui que la Sentència analitza alguns dels preceptes dels vigents estatuts del Consorci, s'aborda una revisió dels aspectes relatius a l'objecte, funcions, règim d'organització i dels acords per dotar de major seguretat aquest instrument associatiu.

El CONGIAC sempre ha tingut una clara voluntat de ser una eina per a defensar la gestió pública dels serveis que configuren el cicle de l'aigua. Aquesta ha estat la seva voluntat des de la mateixa constitució de la primigènia AIE. Amb la modificació proposada es pretén positivitzar aquesta intenció, substituint la redacció anterior que contenia un redactat massa obert i que podia conduir a la interpretació errònia segons la qual uns ajuntaments pretenien prestar serveis a uns altres. A la vegada, s'aprofita per fixar en la versió final dels estatuts quins van ser els municipis fundadors i incloure en un nou Annex I els municipis que s'han adherit a partir de la fundació inicial, per tal que les successives modificacions estatutàries per noves adhesions només afectin a l'Annex, la qual cosa ha de facilitar la seva ratificació pels diferents ajuntaments consorciats.

La segona modificació afecta a les finalitats i funcions del Consorci, doncs aquest aspecte ha estat objecte d'una interpretació que considerem errònia pel Tribunal. En concret, aquest ha indicat que el Consorci és una entitat destinada a la prestació del servei públic de subministrament d'aigua, manifestació que obvia una realitat molt més àmplia que consisteix a reconèixer el CONGIAC com un associació de municipis que cooperen en la defensa d'un model de gestió pública, posant en comú experiències, representant al conjunt dels operadors públics davant les institucions, facilitant formació i coneixement als empleats dels diversos ens consorciats, etc. Amb la modificació proposada es pretén plasmar totes aquestes funcions d'interès comú a tots els membres adherits, que com es pot veure, és molt més àmplia que la declarada pel Tribunal.

La tercera modificació s'emmarca en la necessitat d'esvair els dubtes interpretatius sobre la realitat organitzativa dels subjectes que participen en el Consorci. Així es vol assegurar que estatutàriament ja s'estableix que, en el supòsit que un municipi adherit pretengui que el CONGIAC gestioni el servei municipal, serà precis una delegació específica d'aquesta competència, la qual s'exercirà pel Consorci de conformitat amb les previsions contingudes en la normativa de règim local quan regula les formes de gestió dels serveis. Tot i que aquesta fórmula a la pràctica és la que s'està aplicant, el cert és que al no estar expressament prevista als estatuts podia generar alguna confusió i per això es considera necessari la seva expressa incorporació.

La quarta modificació fa referència al règim dels acords dels òrgans col·legiats doncs a la Sentència es qüestiona el règim del vot ponderat en funció de la





població de dret dels municipis adherits amb l'argument que amb aquest vot ponderat els municipis de major població sempre controlen les decisions de la Junta Rectora i per tant s'imposen sempre als petits. Tot i que és una afirmació, des del punt de vista numèric, irrefutable, el cert és que els acords sempre s'han adoptat per unanimitat i per tant no ha existit mai una pretesa majoria de control. No obstant, es proposa suprimir aquest vot ponderat i establir la regla d'un vot per membre i a la vegada reduir el quòrum necessari per a la constitució i la validesa dels acords. Així mateix s'ha recollit la demanda d'algun municipi d'incorporar la previsió de les reunions telemàtiques, mecanisme que es considera molt apropiat en el moment actual davant la persistència dels efectes derivats de la COVID-19.

La cinquena modificació té a veure amb la distribució competencial entre la Junta Rectora i la presidència, tot a efectes de fer més àgil la gestió diària del consorci atesa la dificultat que entranya la convocatòria de la Junta Rectora per estar composta de representant de municipis molt distants entre si.

S'aprofita per modificar altres aspectes menors, com ara de les funcions reservades a l'habilitació nacional, possibilitant l'exercici interí o accidental, mencions legals a la llei 40/2015, supressió de disposicions transitòries ja superades.

Vist l'informe de la secretaria que consta a l'expedient

De conformitat amb l'anterior, proposo a la Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya l'adopció dels següents

#### Acords

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, que es conté a l'annex I d'aquest acord i del qual forma part integrant.

Segon. Aprovar inicialment el text refós dels estatuts del consorci, que formen part d'aquest acord com a annex II.

Tercer. Sol·licitar als ajuntaments consorciat l'aprovació municipal de la modificació dels estatuts aprovada inicialment pel consorci, així com el nou text refós dels estatuts.

Quart. Sotmetre, un cop adoptats els acords d'aprovació municipals, l'expedient, que conté la modificació i el text refós dels estatuts, a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en els taulons d'edictes dels Ajuntaments interessats, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a l'efecte d'al·legacions pels interessats.

Cinquè. Demanar als ajuntaments consorciats que encomanin al consorci la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Sisè. Considerar que si no es presenten al·legacions o suggeriments durant el període d'informació pública, la modificació quedarà aprovada definitivament de manera automàtica sense més tràmit.





Setè. Un cop aprovats, automàticament o expressa, els estatuts, publicar el seu text refós als butlletins oficials de les províncies catalanes i per ressenya al Diari Oficial de la Generalitat per a la seva entrada en vigor.

Vuitè. Trametre l'expedient i el text dels estatuts a la Direcció General d'Administració Local, per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre del Sector Públic de Catalunya.

Novè. Habilitar el Sr. President del Consorci, o persona en qui delegui, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària a l'efectivitat dels acords presos.

Aquesta és la meua proposta que sotmeto a la Junta General del Consorci, que, amb el seu superior criteri, decidirà.

#### Annex I

Text de la modificació dels estatuts de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)

#### Justificació

La sentència número 3661/2020, de la Secció Cinquena del TSJ de Catalunya, de 21 de setembre de 2020, va estimar el recurs de cassació interposat per SOREA contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Collbató de 21 de març de 2016 i declara nul l'acord sobre la forma de gestió directa del servei de subministrament d'aigua potable en aquest municipi i l'encàrrec de gestió a GIACSA, sense que entri a pronunciar-se sobre l'adhesió al CONGIAC.

Tot i que la Sentència fa referència a un supòsit fàctic molt concret i que ha perdut el seu objecte, doncs l'Ajuntament va revocar el maig de 2020 els acords qüestionats, és necessari, per raons de prudència, esvair qualsevol dubte sobre el model organitzatiu del Consorci. En aquest sentit, i com sigui que la Sentència analitza alguns dels preceptes dels vigents Estatuts del Consorci, s'aborda una revisió dels aspectes relatius a l'objecte, funcions, règim d'organització i dels acords per dotar de major seguretat aquest instrument associatiu.

El CONGIAC sempre ha tingut una clara voluntat de ser una eina per a defensar la gestió pública dels serveis que configuren el cicle de l'aigua. Aquesta ha estat la seva voluntat des de la mateixa constitució de la primigènia AIE. Amb la modificació proposada es pretén positivitzar aquesta intenció, substituint la redacció anterior que contenia un redactat massa obert i que podia conduir a la interpretació errònia segons la qual uns ajuntaments pretenien prestar serveis a uns altres. A la vegada, s'aprofita per fixar en la versió final dels estatuts quins van ser els municipis fundadors i incloure en un nou Annex I els municipis que s'han adherit a partir de la fundació inicial, per tal que les noves adhesions només afectin a l'Annex, que es podrà modificar sense necessitat de modificació estatutària.

La segona modificació afecta a les finalitats i funcions del Consorci, doncs aquest aspecte ha estat objecte d'una interpretació que considerem no massa afortunada





feta pel Tribunal. En concret, aquest ha indicat que el Consorci és una entitat destinada només a la prestació del servei públic de subministrament d'aigua, manifestació que obvia una realitat molt més àmplia que consisteix a reconèixer el CONGIAC com un associació de municipis i d'altres entitats, tant públiques com privades, que cooperen en la defensa d'un model de gestió pública, posant en comú experiències, representant al conjunt dels operadors públics davant les institucions, facilitant formació i coneixement als empleats dels diversos ens consorciats, etc. Amb la modificació proposada es pretén plasmar totes aquestes finalitats i funcions d'interès comú a tots els membres adherits, que com es pot veure, és molt més àmplia que la declarada pel Tribunal.

La tercera modificació s'emmarca en la necessitat d'esvair els dubtes interpretatius sobre la realitat organitzativa dels subjectes que participen en el Consorci. Així es vol assegurar que estatutàriament ja s'estableix que, en el supòsit que un municipi adherit pretengui que el CONGIAC gestioni el servei municipal, serà precis una delegació específica d'aquesta competència, la qual s'exercirà pel Consorci de conformitat amb les previsions contingudes en la normativa de règim local quan regula les formes de gestió dels serveis. Tot i que aquesta fórmula a la pràctica és la que s'està aplicant, el cert és que al no estar expressament prevista als Estatuts podia generar alguna confusió i per això es considera necessari la seva expressa incorporació.

La quarta modificació fa referència al règim dels acords dels òrgans col·legiats doncs a la Sentència es qüestiona el règim del vot ponderat en funció de la població de dret dels municipis adherits amb l'argument que amb aquest vot ponderat els municipis de major població sempre controlen les decisions de la Junta Rectora i per tant s'imposen sempre als petits. Tot i que és una afirmació, des del punt de vista numèric, irrefutable, el cert és que els acords sempre s'han adoptat per unanimitat i per tant no ha existit mai una pretesa majoria de control. No obstant, es proposa suprimir aquest vot ponderat i establir la regla d'un vot per membre i a la vegada reduir el quòrum necessari per a la constitució i la validesa dels acords. Així mateix s'ha recollit la demanda d'algun municipi d'incorporar la previsió de les reunions telemàtiques, mecanisme que es considera molt apropiat en el moment actual davant la persistència dels efectes derivats de la COVID-19.

S'aprofita per fer ajustaments a la distribució competencial entre els òrgans, adaptació de certs aspectes a la legislació vigent, millorar la redacció d'altres, preveure les situacions de transició entre un mandat corporatiu i un altre i per suprimir alguns aspectes que han quedat obsolets.

#### Proposta

Modificació dels articles 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19 i 27, es suprimeixen les disposicions transitòries i s'afegeix un nou Annex I. Tots ells tindran la redacció següent:

#### *Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci*

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la





gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua per qualsevol modalitat de gestió indirecta de serveis, podran formar part del Consorci únicament en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa a través dels mecanismes consorciats i que siguin concordants amb les finalitats del consorci.

1.4. Així mateix, l'admissió al Consorci d'altres ens supramunicipals estarà condicionada a que gestionin directament serveis de l'aigua o bé a que promoguin la gestió directa d'aquests serveis públics per part dels municipis del seu àmbit territorial.

1.5. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de la Junta Rectora, sens perjudici que la Comissió Executiva pugui acordar la seva admissió provisional, fins que la Junta Rectora l'elevi a definitiva en la primera sessió que celebri.

#### *Article 2. Finalitats i funcions del Consorci*

2.1 En el marc del foment de la gestió pública de l'aigua, les finalitats i funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció de la gestió directa del cicle de l'aigua.
- Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- Foment del model de gestió pública fonamentat en els principis de transparència, participació, eficiència i sostenibilitat.
- Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives al cicle integral de l'aigua.





- Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- Defensa dels interessos dels municipis consorciats davant les administracions i qualsevol mena d'institució, sector o ens que tingui facultats per a legislar, regular o ordenar el serveis públics vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.2. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

### *Article 3. Personalitat i capacitat jurídica*

3.1. El Consorci regulat en aquests estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a) La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació i planificació.
- d) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g) La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h) Les prelacions i preferències i demès prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.





*Article 4. Règim jurídic*

4.1. El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya.

4.2. El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

*Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua*

5.1. El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada de serveis municipals de caràcter obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2. La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, prèvia la tramitació de l'expedient acreditatiu de l'eficiència i sostenibilitat en els termes previstos en la legislació sobre règim local, de forma directa indiferenciada, mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic o una entitat autònoma empresarial. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci revocarà l'acceptació de la delegació.

5.3. La Societat pública prevista a l'anterior apartat tindrà la consideració de mitjà propi personificat del Consorci. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de la gestió de serveis públics seran d'obligatori compliment per la Societat.

5.4. La Societat de gestió de serveis d'aigua del Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Consorci, ni per cap entitat consorciada.

5.5. El Consorci té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades i de les seves entitats dependents que així ho declarin, als efectes del què disposa l'art. 32 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'encomana de gestió de serveis a favor del Consorci serà obligatòria per aquest.

5.6. El Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada per cap de les entitats consorciades.

*Secció 1. Òrgans col·legiats*

*Article 8. Composició*

8.1. La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.





8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci nomenaran de forma permanent un representant i un substitut d'aquest, per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant substitut només podrà actuar en absència del titular.

8.3. Cada ens consorciat ostenta un vot a la Junta Rectora

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

#### *Article 9. Competències*

9.1. Correspon a la Junta Rectora les competències següents:

- a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b) L'aprovació de comptes anuals.
- c) L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- h) L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests estatuts.
- i) L'aprovació de les condicions administratives, econòmiques, financeres i patrimonials de la gestió de serveis públics de la gestió dels serveis delegats.
- j) L'aprovació de les tarifes dels serveis gestionats.
- k) L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- l) La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.
- m) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'€, així com autoritzar la despesa.
- n) L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereixen les lletres a), b), c), e), g), j) k) i l) de l'apartat 1 d'aquest article.

#### *Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords*

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.





10.2. La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

10.3. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans telemàtics.

10.4. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.5. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.6. Per la validesa de la reunió serà necessari l'assistència d'un terç com a mínim del nombre legal de membres.

10.7. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.8. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.9. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

#### *Article 11. La Comissió Executiva*

11.1. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà formada entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.3. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.





11.4. El règim de les sessions, convocatòries i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

*Article 12. Comissió especial de comptes*

12.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

12.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

*Article 13. President o presidenta*

13.1. Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

13.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

13.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

13.4. En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

13.5. En cas que cap d'aquestes persones conservés aquesta condició d'electa, l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual hagi representat la persona que hagi ostentat la presidència o la vicepresidència sortint, tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

*Article 14. Funcionaris habilitats*

14.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria, o de manera interina.

14.2. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

14.3. El secretari o secretària de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva.





*Article 15. Reunions no presencials*

15.1. Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió és parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

15.2. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

15.3. La reunió s'ha entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

15.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

*Secció 2. Funcions del president o presidenta*

*Article 16. Funcions del president o presidenta*

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e) Dictar les disposicions particular que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- h) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- j) L'aprovació de les operacions de crèdit.
- k) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.





- m) L'ordenació de pagaments del consorci
- n) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p) Aprovar la liquidació del pressupost.
- q) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'€, així com autoritzar la despesa.
- r) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s) Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

#### *Article 17. Funcions*

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

#### *Article 19. Funcions*

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- b) Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.
- e) Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- f) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'€ (1.000.000,00 €).
- h) D'acord amb els criteris de la presidència, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i) Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.





- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m) Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

#### *Article 27. Dissolució*

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a) Per acord dels membres que l'integren.
- b) Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius
- c) Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- d) Per esdevenir inoperant
- e) Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

#### *Annex I*

Entitats adherides al Consorci després de la seva constitució.

- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Bellpuig
- Ajuntament de Campdevàrol
- Ajuntament de Camprodon
- Ajuntament de Collbató
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Llanars
- Ajuntament de Lliçà de Vall
- Ajuntament de Massanes
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Mont-roig del Camp
- Ajuntament d'Olèrdola
- Ajuntament d'Olost
- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau
- Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons
- Ajuntament de Solsona
- Ajuntament de Tremp
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vila-rodona
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.





## Annex II

Refosa dels estatuts del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (nov. 2020)

### *Capítol. Disposicions Generals*

#### *Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci*

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua per qualsevol modalitat de gestió indirecta de serveis, podran formar part del Consorci únicament en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa a través dels mecanismes consorciats i que siguin concordants amb les finalitats del consorci.

1.4. Així mateix, l'admissió al Consorci d'altres ens supramunicipals estarà condicionada a que gestionin directament serveis de l'aigua o bé a que promoguin la gestió directa d'aquests serveis públics per part dels municipis del seu àmbit territorial.

1.5. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de la Junta Rectora, sens perjudici que la Comissió Executiva pugui acordar la seva admissió provisional, fins que la Junta Rectora l'elevi a definitiva en la primera sessió que celebri.

#### *Article 2. Finalitats i funcions del Consorci*

2.1 En el marc del foment de la gestió pública de l'aigua, les finalitats i funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.





- Promoció de la gestió directa del cicle de l'aigua.
- Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- Foment del model de gestió pública fonamentat en els principis de transparència, participació, eficiència i sostenibilitat.
- Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.
- Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- Defensa dels interessos dels municipis consorciats davant les administracions i qualsevol mena d'institució, sector o ens que tingui facultats per a legislar, regular o ordenar el serveis públics vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.2. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

### *Article 3. Personalitat i capacitat jurídica*

3.1. El Consorci regulat en aquests estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

a) La potestat reglamentària i d'autoorganització.





- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació i planificació.
- d) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g) La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h) Les prelacions i preferències i demès prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

#### *Article 4. Règim jurídic*

4.1. El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya

4.2. El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

#### *Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua*

5.1. El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada de serveis municipals de caràcter obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2. La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, prèvia la tramitació de l'expedient acreditatiu de l'eficiència i sostenibilitat en els termes previstos en la legislació sobre règim local, de forma directa indiferenciada, mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic o una entitat autònoma empresarial. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci revocarà l'acceptació de la delegació.

5.3. La Societat pública prevista a l'anterior apartat tindrà la consideració de mitjà propi personificat del Consorci. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de la gestió de serveis públics seran d'obligatori compliment per la Societat.

5.4. La Societat de gestió de serveis d'aigua del Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Consorci, ni per cap entitat consorciada.

5.5. El Consorci té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades i de les seves entitats dependents que així ho declarin, als efectes del què disposa l'art. 32 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'encomana de gestió de serveis a favor del Consorci serà obligatòria per aquest.





5.6. El Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada per cap de les entitats consorciades.

#### *Article 6. Domicili*

1. El Consorci tindrà el seu domicili a Manresa, carrer Montserrat núm. 1-7. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser canviat.
2. Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, en el lloc i hora que siguin establerts per la presidència.

### *Capítol 2. Govern del Consorci*

#### *Article 7. Òrgans de Govern*

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Especial de Comptes
- d) El President o la Presidenta
- e) El Vicepresident o vicepresidenta

#### *Secció 1. Òrgans col·legiats*

#### *Article 8. Composició*

8.1. La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci nomenaran de forma permanent un representant i un substitut d'aquest, per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant substitut només podrà actuar en absència del titular.

8.3. Cada ens consorciat ostenta un vot a la Junta Rectora

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

#### *Article 9. Competències*

9.1. Correspon a la Junta Rectora les competències següents:

- a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b) L'aprovació de comptes anuals.
- c) L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.





- e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- h) L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests estatuts.
- i) L'aprovació de les condicions administratives, econòmiques, financeres i patrimonials de la gestió de serveis públics de la gestió dels serveis delegats.
- j) L'aprovació de les tarifes dels serveis gestionats.
- k) L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- l) La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.
- m) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'€, així com autoritzar la despesa.
- n) L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereixen les lletres a), b), c), e), g), j) k) i l) de l'apartat 1 d'aquest article.

#### *Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords*

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.

10.2. La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

10.3. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans telemàtics.

10.4. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.5. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.6. Per la validesa de la reunió serà necessari l'assistència d'un terç com a mínim del nombre legal de membres.





10.7. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.8. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.9. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

#### *Article 11. La Comissió Executiva*

11.5. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà formada entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.6. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.7. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.8. El règim de les sessions, convocatòries i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

#### *Article 12. Comissió especial de comptes*

12.3. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

15.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

#### *Secció 2 Funcions del president o presidenta*

#### *Article 16. Funcions del president o presidenta*

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- Representar institucionalment el Consorci.
- Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.





- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e) Dictar les disposicions particular que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- h) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- j) L'aprovació de les operacions de crèdit.
- k) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- m) L'ordenació de pagaments del consorci
- n) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p) Aprovar la liquidació del pressupost.
- q) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'€, així com autoritzar la despesa.
- r) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s) Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

### *Secció 3 Del Vicepresident o de la vicepresidenta*

#### *Article 17. Funcions*

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

### *Capítol 3 De la Gerència*

#### *Article 18. Nomenament i naturalesa del càrrec*

18.1. La Junta Rectora nomenarà un gerent. El nomenament de la Gerència podrà recaure en una persona física o jurídica.





## 18.2. La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

18.3. En cas que s'opti pel nomenament d'un o d'una gerent, serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

### *Article 19. Funcions*

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- b) Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.
- e) Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- f) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'€ (1.000.000,00 €).
- h) D'acord amb els criteris de la presidència Junta Rectora, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i) Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m) Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.





#### *Capítol 4. Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable*

##### *Article 20. Patrimoni*

20.1. Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriguin afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la qualificació originària, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els temes que estableixin els corresponents acords.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

20.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.

20.3. El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

##### *Article 21. Recursos*

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del consorci.
- c) Els rendiments dels serveis que presti.
- d) Els productes del seu patrimoni.
- e) Els crèdits que s'obtinguin.
- f) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- g) Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2. Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb el nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat en el màxim òrgan rector.

21.3. Les aportacions de les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànim dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en què es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.

##### *Article 22. Pressupost*

22.1. La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2. En el pressupost seguirà la normativa reguladora de les hisendes locals amb les particularitats, si escau, establertes pels consorcis.





*Article 23. Comptabilitat i control econòmic*

23.1. El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci serà el de l'Ajuntament al qual resti adscrit.

23.2. Els fons del consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

23.3. Anualment es durà a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de l'òrgan de control de l'Ajuntament al qual resti adscrit el Consorci.

23.4. Els comptes del Consorci formaran part dels pressupostos i s'inclouran al compte general de l'Ajuntament on resti adscrit en cada moment.

*Article 24.*

24.1. La liquidació del pressupost serà aprovada pel president del consorci, del que es donarà compte a la junta rectora en la primera sessió posterior que porti a terme.

24.2. Els comptes anuals seran sotmesos per la presidència a l'aprovació de la junta rectora amb l'informe de la comissió especial de comptes, tot de conformitat amb el procediment establert a la legislació de règim local.

24.3. La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, en els termes que prevegi en cada moment la legislació en vigor i, en el seu defecte s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci, i en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i donar suport a la formació dels professionals dels Consorci i dels ens consorciats.

*Capítol 5. Règim del personal i contractació*

*Article 25. Règim de personal*

25.1. La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral i no se li exigirà procedir de reassignacions de llocs de treball dels Ajuntaments consorciats.

25.2. El règim jurídic del personal laboral del Consorci serà el que li correspongui d'acord amb aquesta naturalesa segons les normes d'aplicació de l'Ajuntament al qual es trobi adscrit en cada moment, i la seva remuneració no podrà superar les retribucions que per a llocs de treball equivalents s'estipuli l'Ajuntament al qual s'adscriu.

*Article 26. Règim de contractació*

La contractació d'obres i serveis estarà sotmesa a les normativa sobre contractació del sector públic.

*Capítol 6. Separació i dissolució*

*Article 27. Dissolució*

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:





- a) Per acord dels membres que l'integren.
- b) Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.
- c) Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració.
- d) Per esdevenir inoperant.
- e) Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

#### *Article 28. Liquidació dels béns*

28.1. La Junta Rectora, en adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.

28.2. El liquidador proposarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les Administracions consorciades.

28.3. El liquidador calcularà la quota de liquidació en funció, en primer lloc, a les aportacions al fons patrimonial que serà restituït formant part de la quota de liquidació únicament a favor de les entitats consorciades que hagin realitzat aportacions al mateix.

28.4. En defecte d'aportació al fons patrimonial o un cop exhaurida la liquidació per aquest concepte a favor de les entitats consorciades que haguessin fet aportacions al mateix, la quota de liquidació es calcularà en proporció a les quotes de finançament de l'activitat aportades anualment per cada entitat des de la seva incorporació al Consorci.

28.5. Les entitats consorciades podran decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

#### *Article 29. Separació de les entitats consorciades*

29.1. La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit als eu president.

29.2. Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació de règim local.

29.3. En el supòsit de que la separació procedeixi, la quota de separació es calcularà de la manera estipulada per a la quota de liquidació regulada a l'article 28 dels presents estatuts.

#### *Disposicions addicionals*





*Primera. Quòrums*

Els quòrums establerts en aquests estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

*Segona. Modificació d'estatuts*

1. La modificació dels estatuts del Consorci seguirà el procediment següent:

- Aprovació inicial per part de la Junta Rectora.
- Aprovació de la modificació per part dels municipis i demès entitats membres.
- Informació pública pel termini de trenta dies.
- Resolució d'al·legacions, si és el cas, i aprovació definitiva per la mateixa Junta Rectora.»

A continuació Rosó Barrera, regidora delegada de Serveis, explica els principals canvis que es proposen des de CONGIAC.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

**Expedient 581/2021. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'OAGRTL de les facultats el matèria de recaptació executiva**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

L'alcalde dóna compte de l'acord que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic

El vigent Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus tributs i altres ingressos de dret públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de bases del règim local i en l'article 9.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda:





Primer. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de bases de règim local i l'art. 7 Reial decret legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Contribucions Especials.
- Quotes urbanístiques.
- Multes coercitives.

Segon. Contingut i abast de la delegació

Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord amb la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

Tercer. Obligacions del municipi

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.





- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

Quart. Condicions de la delegació

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança fiscal núm. 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 15, de 23 de gener de 2015) en els termes següents:

- 7,5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Tarifa 4a. Taxa per la gestió dels expedients dels quals s'ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment

| Grups                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipus % |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Ajuntaments que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públics i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l'article 20 del TRLRHL.                                                                | 3'5     |
| 2. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades taxes que no són les dels apartats r), s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxa, impost, preu públic i ingrés de dret públic.    | 2'5     |
| 3. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades qualssevol de les taxes dels apartats r), s) i t) de l'article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxa, impost, preu públic i ingrés de dret públic. | 2       |

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.





- 4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el mateix Ajuntament.
- 5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre s'efectuarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

- 6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

- 7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

- 8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

- Providència de constreyniment.
- Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
- Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
- Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord amb la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
- Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.





#### Cinquè. Entrada en vigor i termini de vigència

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir de l'endemà a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de quatre anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

#### Sisè. Protecció de dades

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament aprovada per Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

- a) Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents de les establertes.
- b) En el règim de Comunicacions de Dades realitzades per l'OAGRTL en l'exercici de la competència delegada, s'estarà a allò que preveu l'Annex I.
- c) En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
- d) L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta o mitjançant la descripció prevista a l'Annex II.
- e) A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. Tanmateix, i com a administració pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions fetes com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a fer un ús adequat de les dades segons allò que preveu la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real





decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Concretament:

- Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels quals l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.
- Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
- Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
- Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
- Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

Setè. El present acord s'haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

Vuitè. Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.»

Tot seguit Ramon Xandri, regidor delegat d'hisenda explica que l'Ajuntament de Solsona ha delegat a l'organisme autònom de la Diputació de Lleida, OARTL, la majoria de matèries de recaptació dels ingressos de Dret Públic però mancava la delegació de les Contribucions Especials, Quotes urbanístiques i Multes coercitives. Pel que fa a l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord, és el conveni tipus que té la Diputació de Lleida per realitzar aquestes delegacions.

A continuació es procedeix a la votació i l'acord presentat a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

**Expedient 565/2021. Ampliar en un any la duració del contracte de l'explotació del servei del bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font, finalitzant el 3 d'abril de 2033**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

L'alcalde dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta a terme el dia 31 de març de 2017, adjudicà a Roger Vilaginés i Marmi el contracte administratiu especial per





a l'explotació del servei del bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font. L'expedient es tramita per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació i seguint la normativa de contractació vigent en el moment en que s'incoà el contracte, el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El contracte s'adjudicà pel termini de quinze anys a comptar des del dia de la signatura del contracte, el dia 3 d'abril de 2017, finalitzant el contracte el 3 d'abril de 2032.

El contracte vigent obligava a l'adjudicatari a realitzar unes obres a l'edifici del bar restaurant pel valor de 218.499,19 € IVA inclòs a canvi de poder utilitzar les instal·lacions per exercir l'activitat durant el termini de 15 anys.

El mes de gener de 2020 l'Organització Mundial de la Salut va declarar que l'aparició del COVID-19 (Coronavirus) suposava una situació d'emergència de la salut pública d'abast internacional.

Davant de l'aparició de casos al país i per afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19, el dia 14 de març de 2020, a l'empara de la Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge, es va declarar l'estat d'alarma.

Passat un any, la situació de la pandèmia continua i a data d'avui, les autoritats sanitàries encara imposen restriccions per dur a terme determinades activitats, essent la restauració un dels col·lectius més perjudicats.

Això ha fet que els gremis dels sectors més afectats per la pandèmia sol·licitin tot tipus d'ajuts amb l'única finalitat de no haver de tancar l'activitat.

Un dels ajuts que el gremi d'hostaleria demana és que els propietaris dels locals on es duen a terme les activitats s'avinguin a deixar de cobrar el lloguer pels mesos que ha durat la pandèmia.

Degut a les característiques del contracte, l'Ajuntament de Solsona no pot reduir el preu del lloguer però sí que pot ampliar un any el termini del contracte.

Per aquest motiu es proposa l'adopció de l'acord següent:

Ampliar en un any la duració del contracte de l'explotació del servei del bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font, signat el dia el dia 3 d'abril de 2017, finalitzant el contracte el 3 d'abril de 2033.»

Tot seguit Marc Barbens diu que troba justa la proposta que es presenta ja que és el que han fet la majoria de propietaris de locals on si realitzen activitats que han estat afectades per la crisi.

Pilar Viladrich diu que el grup municipal ApS-CUP estarà a favor de totes les mesures que s'adoptin per pal·liar la crisi econòmica que ha provocat la pandèmia.





Mohamed El Manou diu que també està conforme amb la proposta presentada al Ple.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **Expedient 604/2021. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Solsona**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària

A favor: 10, en contra: 0, abstencions: 2

A petició de l'alcalde, Joan Parcerisa explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Solsona. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Solsona

Xarxa de Governants Transparents de Catalunya  
Març 2021

##### **1. Introducció**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

En el marc de la Xarxa de Governants Transparents, la Generalitat de Catalunya, les 4 Diputacions, el Consorci AOC, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'ACM i la FMCs'ha elaborat de forma consensuada un Model-tipus de codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals, per facilitar als ens que integren l'administració local el compliment de la Llei de Transparència.

Aquest codi de conducta estableix el conjunt de principis ètics i de bon govern, i les normes de conducta que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'administració local. Així mateix, dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb això l'Ajuntament de Solsona té la voluntat d'aprovar el seu codi de conducta adoptant el model aprovat en el marc de la Xarxa de Governants Transparents.

##### **2. Objecte**

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Solsona.





### 3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Solsona. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

### 4. Principis ètics i de bon govern

#### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

#### Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.





- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

#### 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

##### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

##### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic





degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

#### Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

#### 6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

#### 7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





#### 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.»

Tot seguit Marc Barbens diu que la voluntat de tothom es aprovar la proposta però vol fer constar que el redactat sembla més propi d'un municipi de gran població i poc adaptat a un municipi com el de Solsona, que no arriba als 10.000 habitants. Posa per exemple el cas de les abstencions per incompatibilitats els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

Diu que el redactat d'aquest punt s'hauria d'haver ajustant a la normativa i a la realitat municipal. En un poble petit tothom es pot considerar tenir un interès directe o indirecte en molts assumptes i que en nombrosos acords molts regidors s'haguin d'abstenir en les votacions.

Tot seguit pren la paraula Pilar Viladric i diu que el redactat que es proposa és molt poc ambiciós atès que li sembla que l'equip de govern s'ha limitat a transcriure l'articulat de la llei de transparència i bon govern, imposant unes obligacions als regidors que ja han d'assumir quan accedeixen al càrrec. Des del seu punt de vista, s'ha perdut una oportunitat per regular la duració dels mandats, la minoració dels càrrecs, les limitacions de sous... Per aquests motius, el grup ApS-CUP s'abstindrà.

Mohamed El Manoun diu que està d'acord amb la portaveu del grup municipal ApS-CUP en el sentit que és un codi de conducta que aporta poques novetats però diu que des del seu grup sempre es recolzarà les iniciatives que estiguin a favor de la transparència.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per 10 vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pèrez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS) i Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP) i dues abstencions dels regidors Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP).

#### **Expedient 569/2021. Excedència temporal del mercat i exempció de pagament de la taxa per a les parades que no vinguin al mercat setmanal**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

A petició de l'alcalde, Ramon Montaner, regidor delegat de Promoció Econòmica, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Informe proposta de necessitats per l'aprovació d'excedències temporals als marxants del mercat de venda no sedentària de Solsona vinculades a l'estat d'alarma per fer front a la COVID-19





Atès que la pandèmia generada per la propagació de la COVID-19 i les restriccions en forma de tancaments o limitacions d'horaris d'obertura aprovades des de març del 2020 fins a dia d'avui han provocat greus perjudicis econòmics en el comerç català;

Atès que aquestes restriccions han afectat també els mercats de venda no sedentària com el de Solsona, on especialment les restriccions de mobilitat han provocat que l'afluència de persones al mercat baixés de manera notable;

Atès que molts marxants venen de comarques molt distants del Solsonès i la despesa fixe en combustible i la dedicació d'hores no els compensa pels baixos ingressos que estan obtenint del mercat;

Atès que el marxant Emilio José Giménez Hernández, amb DNI núm. \*\*\*9155\*\*, en data 27 de febrer de 2021 i número de registre 2021-E-RC-528, ha sol·licitat una excedència temporal del mercat i l'exempció del pagament de la taxa;

Atès que la marxant Maria Soledad Martínez Tortosa, amb DNI núm. \*\*\*3162\*\*, en data 11 de març de 2021 i número de registre 2021-E-RC-698, ha sol·licitat una excedència temporal del mercat i l'exempció del pagament de la taxa;

Atès que el Consell de Ministres al passat mes d'octubre va aprovar la pròrroga de l'estat d'alarma des del 9 de novembre fins al pròxim 9 de maig;

I atès que les mesures actualment vigents aprovades pel PROCICAT per fer front a la pandèmia de la COVID-19 contemplen la reducció de l'aforament als mercats de venda no sedentària al 30% i per tant una menor densitat i número de parades contribuirà a la limitació de l'aforament i permetrà mantenir majors distàncies de seguretat;

I d'acord amb tot l'anteriorment exposat proposo

Primer. Aprovar una excedència temporal, fins a finalitzar l'estat d'alarma i sense perdre l'autorització de venda ambulant ni estar sotmesos al règim sancionador contemplat en l'ordenança regulador del mercat de venda no sedentària, a tots els marxants que per raons vinculades a la COVID-19 la sol·licitin.

Segon. Aprovar una excedència en el pagament del preu públic per la instal·lació de parades, barraques, casetes de venda a tots els marxants del mercat de venda no sedentària que s'acullin a l'esmentada excedència temporal fins a finalitzar l'estat d'alarma. Tanmateix resoldeu el que estimeu més oportú. I perquè així consti emeto el present informe a Solsona.»

A continuació es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.





**Expedient 585/2021. Aprovació de les bases i la convocatòria d'ajuts per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial de Solsona**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

A petició de l'alcaldia, pren la paraula el regidor delegat de Promoció Econòmica, Ramon Montaner, i diu que com cada any, des de ja en fa uns quants, portem a aprovació del ple les bases per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial de Solsona.

Com que el seu funcionament i els resultats cada any són valorats positivament, en portem una versió molt similar, amb petites adaptacions recollides entre beneficiaris d'anys anteriors, o els agents col·laboradors.

Com cada any prioritzem els criteris de modernització, de sostenibilitat, d'inserció laboral de col·lectius vulnerables, entre altres, en les 4 línies d'ajuts: per a noves activitats econòmiques;  
per a activitats existents que s'hagin de modernitzar; per a la creació de nous llocs de treballador i per a projectes d'autoocupació.

Cada línia té la seva dotació econòmica, i enguany la partida pressupostària torna als 40.000 € ja d'inici.

En anys com aquest o com l'anterior té molt sentit tirar endavant accions d'aquest tipus, però entenem que els bons resultats que n'hem obtingut són gràcies a l'aposta per repetir aquestes accions cada any, fent una feina constant.

Tot seguir explica el contingut de les bases reguladores dels ajuts que diuen així:

«Bases per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial de Solsona

*Preàmbul*

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat econòmica empresarial tant pel que fa a la creació de noves empreses com a la modernització i millora de la sostenibilitat de comerços existents i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: dones, persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda; en la revitalització del nucli antic de Solsona ja que les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc.) hi fan més complicada l'activitat econòmica, i en la sostenibilitat ambiental.





#### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió dels ajuts econòmics que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat econòmica empresarial, tant pel que fa a la creació de noves empreses com a la modernització i millora de la sostenibilitat de comerços existents i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

#### *Article 2. Tipus d'ajuts*

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha quatre línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- Ajuts per a noves activitats econòmiques (línia 1).
- Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents (línia 2).
- Ajuts per a la creació de llocs de treball (línia 3).
- Ajuts per a projectes d'autoocupació (línia 4).

#### *Article 3. Persones beneficiàries*

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.

La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.

No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització del contracte laboral

Estar al corrent de les obligacions tributàries i socials de qualsevol classe.

Complir la resta de requisits i tràmits procedimentals que exigeixen aquestes bases. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària, excepte en la línia 2 i 3 que es podran presentar més d'una sol·licitud. En el cas específic de la línia 2 es podran presentar més d'una sol·licituds sempre hi quan sigui per establiments diferents. En tots dos casos l'atorgament de més d'una sol·licitud estarà condicionada a l'existència de pressupost un cop resoltes totes les sol·licituds de persones físiques o jurídiques amb una única sol·licitud finalitzat el termini de la convocatòria.

3.2. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones titulars de projectes d'autoocupació que tinguin el seu veïnatge administratiu al municipi de Solsona i que es trobin en situació d'atur, és a dir, que no estiguin contractades per compte aliè, amb independència de la forma jurídica que decideixin adoptar, i que compleixin la resta de requisits d'acord amb el que es disposa en aquestes bases. No es considera autoocupació quan es tracta de la prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.





3.3. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- a) Les administracions públiques o els seus ens depenent, fins i tot en el cas que l'ens depenent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m2.

No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.4. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions d'igual o semblant naturalesa atorgades per altres administracions públiques sempre hi quan l'import total subvencionat no sigui superior al cost de la inversió d'acord amb allò contingut a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Article 4. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries*

- Haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de l'ajut.
- Que compleixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajut.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats
- subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.
- En una mateixa adreça no pot haver més d'un beneficiari.

*Article 5. Quantia dels ajuts*

5.1 L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000 € del pressupost 2021 de la regidoria de Promoció Econòmica a càrrec a la partida 4300-47000.





D'aquests 40.000 € se'n destinaran 12.000 € a la línia de noves activitats econòmiques, 10.000 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents, 8.000€ a la creació de llocs de treball i 10.000 € a projectes d'autoocupació.

Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

5.2. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000 €.

#### *Article 6. Sol·licituds*

Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds que serà fins al 30 de setembre de 2021 a les 14.00 h.

#### *6.2. Procediment de concessió*

1. La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.

2. La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 7 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual.

6.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona i s'adreçaran a l'alcalde-president en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *6.4. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:*

- Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud i registral (còpia de l'escriptura de constitució i modificació de la societat inscrites en el Registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil o inscrites en el Registre de cooperatives, quan sigui el cas (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant o NIF en cas de persones jurídiques (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).
- Alta a l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació (línia 1 i línia 2).
- Llicència d'activitat econòmica o document que justifiqui l'exempció (línia 1).
- Fitxa de dades bancàries (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).
- Memòria de realització de l'actuació i la memòria econòmica de l'actuació (línia 1 i línia 2).
- Declaració de subvencions rebudes (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).
- Annexar els documents justificatius conforme la persona titular de l'activitat, que ocuparà el lloc de treball creat o que es dona d'alta d'autònom, reuneix alguns dels perfils de l'article 7.1.b (línia, línia 3 i línia 4).
- Breu resum o esquema de l'empresa (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).
- Informe de vida laboral de les persones contractades i de les persones donades d'alta com a persones autònomes (línia 3 i línia 4)





- Document d'alta d'autònom i els rebuts de les quotes mensuals d'autònoms (línia 4).
- Contracte o contractes laborals pels llocs de treball de nova creació (línia 3).
- Les RNT (antics TC2) de tot el 2020 i de tots els mesos disponibles del 2021 fins a la data de presentació de la sol·licitud (línia 3).
- Última factura de la llum en cas que es vulgui obtenir puntuació per tenir una comercialitzadora elèctrica d'energia 100% verda o renovable (línia 1, línia 2, línia 3 i línia 4).

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació.

6.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aporti els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de l'expedient.

6.6. Correspon a l'Àrea Municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

#### *Article 7. Avaluació*

7.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

a) que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball estables creats mitjançant la justificació de contractes laborals, només per les línies 1,3 i 4:

- Creació d'un lloc de treball a jornada completa: 5 punts
- Creació de dos llocs de treball a jornada completa: 10 punts
- Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa: 15 punts.

b) Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dona d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils (15 punts):

- Joves fins a 29 anys
- Aturats de llarga durada (un any justificat)
- Majors de 45 anys
- Dones
- Famílies amb tots els membres a l'atur
- Persones amb discapacitat reconeguda.

c) Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona (10 punts).





d) Que l'empresa tingui línies de cooperació/koordinació amb empreses d'economia social i solidària de la comarca, com Amisol, Riuverd, etc., que sigui una cooperativa o bé que sigui sòcia d' alguna associació empresarial del territori (Associació d'empresaris pel Solsonès, Unió de botiguers i comerciants, Gremi d'hostaleria del Solsonès, La menestralla o La Inquieta) (10 punts).

e) Que la igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a través d'una declaració responsable, un pla d'igualtat o estigui recollit als estatuts de l'empresa (10 punts).

f) Que l'empresa tingui contractada una comercialitzadora d'electricitat que ofereixi un mix d'energia 100% verda o renovable (10 punts).

g) Presentació d'un pla d'empresa (5 punts). En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.

7.2. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

7.3. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

7.4. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

#### *Article 8. Resolució*

8.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts, amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

8.2. El termini màxim per emetre resolució serà de tres mesos comptats a partir de la finalització del termini de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no es dicta resolució expressa s'entendrà desestimada la concessió de l'ajut.

8.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona física o jurídica beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit, el termini de realització de la inversió si s'escau i entrada en funcionament de l'activitat, el termini de justificació, que serà de 15 dies, i qualsevol altra condició tècnica, econòmica o de compliment d'aquestes bases.

8.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzat el termini de la convocatòria fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### *Article 9. Justificació, control i publicitat*

9.1. La persona beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.





9.2. L'Ajuntament, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació, que se signarà conjuntament amb la persona beneficiària o el representant.

9.3. Tots els ajuts s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data posterior a l'1 d'octubre del 2020 i fins a 30 de setembre del 2021, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels documents següents:

- Fitxa de dades bancàries (model facilitat per l'ajuntament)
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model facilitat per l'ajuntament)
- Declaració de subvencions rebudes (model facilitat per l'ajuntament)
- Relació de despeses subvencionables (model facilitat per l'ajuntament)
- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona facilitada, en lloc visible.

9.4. Les persones beneficiàries resten obligats a:

- a) Mantenir els llocs de treball creats durant el període mínim d'un any a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que hagi suposat un increment net de la plantilla (línia 3).
- b) Cobrir la vacant en el termini d'un mes en cas d'extinció de la relació laboral, sigui quina sigui la causa objecte de l'extinció amb el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball objecte d'ajut. Igualment, s'ha de cobrir amb un/a treballador/a amb veïnatge administratiu al municipi de Solsona, sense variació substancial en el contingut contractual de la relació (línia 3).  
En el cas que la vacant no sigui coberta en el termini assenyalat, es prorratejarà l'import de l'ajut concedit pel temps que hagi durat la relació de treball i s'haurà de retornar l'excés d'ajut.
- c) En el cas que hi hagi un traspàs del negoci i no es conservin els llocs de treball creats, es reclamarà a la persona beneficiària de l'ajut l'import de l'ajut concedit de la línia de creació de llocs de treball (línia 3).
- d) La persona beneficiària està obligada a mantenir el projecte d'autoocupació durant el període mínim d'un any (línia 4).

9.5. La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any (línia 1 i línia 2).

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement.

Un cop notificada a la persona beneficiària la concessió de l'ajut, haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans de 15 dies. La data límit per a la justificació serà el 15 de novembre del 2021 sense possibilitat de pròrroga.

#### 9.6. Publicitat

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria dels ajuts, així com dels ajuts concedits, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà al seu web les bases i la convocatòria, així com la relació d'ajuts concedits amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte





de l'ajut, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

*Article 10. Pagament*

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada l'actuació subvencionada, prèvia presentació per part de la persona beneficiària de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior i realitzada la corresponent comprovació. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona destinatària de l'ajut.

En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

*Article 11. Modificació dels actes d'atorgament i reintegrament de l'ajut*

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar si s'escau el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut:

- a) Per incompliment de les obligacions de justificació imposades a la persona beneficiària
- b) Quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides
- c) Per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut
- d) Pel traspàs del negoci total o parcial
- e) Per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut.
- f) Per no mantenir els llocs de treballs creats.

11.2. La Junta de Govern resoldrà a proposta del Comitè Executiu els expedients de reintegrament d'ajuts.

*Article 12. Compromís signat*

12.1. Abans de realitzar el pagament de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

*Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa*

13.1. Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

*Article 14. Disposicions addicionals*

14.1. Les persones sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a la seva acceptació, així com al respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.





14.2. Les persones beneficiàries de l'ajut resten obligades a comunicar a l'Ajuntament la concessió concurrent d'altres ajuts atorgats per altres administracions o privats.

14.3. Les persones beneficiàries de l'ajut resten obligades a comunicar a l'Ajuntament el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament.

14.4. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.5. L'import de l'ajut, conjuntament amb el dels ajuts concedits amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

#### *Línia 1*

#### *Ajuts per a noves activitats econòmiques*

#### *Article 15. Actuacions subvencionables*

- Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.
- L'import de traspàs d'establiments i de serveis. (sempre que l'activitat traspasada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat)

No poden ésser objecte d'ajut:

- Aquelles empreses que hagin iniciat l'activitat econòmica o les actuacions subjectes a aquest ajut abans del dia 1 d'octubre del 2020.
- Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- Assegurances.

#### *Article 16. Persones beneficiàries*

16.1. Persones físiques o jurídiques que iniciïn una nova activitat econòmica al municipi de Solsona.

16.2. Per cada activitat econòmica només es pot beneficiar una persona física o jurídica.

16.3. En cas d'una persona física o jurídica que ja tingui activitat econòmica i que iniciï una nova activitat podrà ser-ne beneficiària sempre hi quan aquesta nova activitat impliqui una nova alta a l'IAE.

#### *Article 17. Quantia*

Fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 € per sol·licitud.

#### *Article 18. Requisits*

- Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre del 2020 i el 30 de setembre del 2021.





- La persona beneficiària haurà de justificar una inversió mínima de 4.000€.

*Article 19. Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any.

*Línia 2*

*Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents*

*Article 20. Actuacions subvencionables*

Les activitats econòmiques existents que realitzin inversions en establiments comercials i de serveis a peu de carrer d'acord amb les despeses elegibles a que a continuació es detallen:

1. Senyalització de les diferents famílies de productes dins la botiga.  
Objectiu d'aquest ajut: Que la pròpia botiga generi més vendes gràcies a la compra impulsiva als comerços ja que aquesta acció afavorirà que la gent estigui més temps a la botiga i per tant augmenti la possibilitat de compra.
2. Cartelleria de preus dins la botiga seguint el disseny de la identitat corporativa del comerç per millora la imatge.
3. Il·luminació eficient energèticament (classe A o superior) per millorar la visualització dels productes que es venen tant a l'interior de la botiga com a l'exterior i així posar en valor els productes.
4. Reformes per facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial.
5. Pantalles digitals als aparadors o dins de l'establiment que promocionin els productes i serveis que s'ofereixen a l'establiment i puguin fer màrqueting de la botiga i de les ofertes que s'ofereixen.
6. Equipament que suposi una millora en l'eficiència energètica o la sostenibilitat. (menys plàstics o menys residus).

*Article 21. Persones beneficiàries*

21.1. Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

21.2. Només pot beneficiar-se una persona física o jurídica per aquella activitat econòmica.

*Article 22. Quantia*

- Fins al 40% de la despesa elegible que es detallen a l'article 20 d'aquestes bases.
- L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000 €.

*Article 23. Requisits*

- Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre del 2020 i el 30 de setembre del 2021.
- L'establiment comercial o de serveis ha de ser a peu de carrer.
- La persona física o jurídica beneficiària haurà de justificar una inversió mínima de 1.000 €.

*Article 24. Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any.





### *Línia 3*

#### *Ajuts per a la creació de llocs de treball*

##### *Article 25. Actuacions subvencionables*

Aquesta línia d'ajuts té per finalitat incentivar la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona.

No poden ésser objecte d'ajut:

- Les relacions laborals de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Els contractes laborals no formalitzats per escrit.
- Els contractes laborals concertats amb treballadors que ja siguin titulars, en concepte de treballador, d'un contracte laboral de caràcter indefinit.
- Les relacions laborals que hagin estat declarades de caràcter indefinit per sentència judicial a instància del treballador afectat.
- Els contractes indefinits a temps parcial concertats conjuntament amb contractes de relleu com a conseqüència de l'accés de treballadors a la jubilació parcial.
- Les relacions laborals de caràcter especial dels esportistes professionals.
- Les relacions laborals de caràcter especial de les persones que intervenen en operacions mercantils per compte d'un empresari o més sense assumir el risc d'aquestes operacions.
- Els contractes per realitzar treballs que tinguin el caràcter de fixos discontinus.
- Els treballadors autònoms ja que hi ha una línia d'ajut específic per aquest col·lectiu (línia 4).

##### *Article 26. Persones beneficiàries*

Es podran acollir als ajuts totes aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Que s'ubiquin o tinguin la seva raó social al terme municipal de Solsona
- Que creïn llocs de treball estables que suposin un increment net de plantilla
- Que les relacions laborals per les quals es demani l'ajut es desenvolupin en l'àmbit territorial del municipi
- Que es trobin en situació d'atur abans de ser contractats/des per l'empresa que demana l'ajut
- Que les persones per contractar tinguin el seu veïnatge administratiu al Solsonès i Cardona.

##### *Article 27. Quantia*

1.000,00 € per cada lloc de treball estable creat, que suposi un increment net de plantilla.

- S'incrementarà en 500,00 € si la creació d'ocupació incideix en persones per a les quals sigui la seva primera ocupació o per a persones aturades del perfil següent:
  - Joves (fins a 29 anys)
  - Aturats de llarga durada (un any justificat)
  - Majors de 45 anys
  - Dones
  - Famílies amb tots els membres a l'atur
  - Persones amb discapacitat reconeguda.





- S'incrementarà en 300,00 € si l'empresa té menys de 15 treballadors.

L'import d'ajut serà acumulable fins a un màxim de 1.800 € per cada lloc de treball creat.

L'import que s'atorgarà per a la creació de llocs de treball estables fa referència a la contractació d'una persona a jornada de treball completa. Per a contractes a temps parcial, la quantia que s'atorgarà correspondrà a la part proporcional de l'ajuda en referència al temps de contractació de la persona.

*Article 28. Obligacions de les persones beneficiàries de l'ajut*

- Mantenir els llocs de treball creats durant el període mínim d'un any a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que hagi suposat un increment net de la plantilla.
- Cobrir la vacant en el termini d'un mes en cas d'extinció de la relació laboral, sigui quina sigui la causa objecte de l'extinció amb el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball objecte de l'ajut. Igualment, s'ha de cobrir amb un/a treballador/a amb veïnatge administratiu al municipi de Solsona, sense variació substancial en el contingut contractual de la relació. En el cas que la vacant no sigui coberta en el termini assenyalat, es prorratejarà l'import de l'ajut concedit pel temps que hagi durat la relació de treball havent de retornar l'excés d'ajut.
- En el cas que hi hagi un traspàs del negoci i no es conservin els llocs de treball creats, es reclamarà a la persona beneficiària l'import de l'ajut concedit de la línia de creació de llocs de treball.

*Línia 4*

*Ajuts per a projectes d'auto-ocupació*

*Article 29. Objecte*

Aquesta línia d'ajuts té per finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones que es troben en situació legal d'atur.

*Article 30. Persones beneficiàries*

Treballadors i treballadores autònoms amb la finalitat d'incentivar la nova activitat econòmica i l'increment de l'ocupació efectiva mitjançant el foment de l'autoocupació.

*Article 31. Quantia*

El 65% de la quota d'autònoms dels dotze primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

Es concedirà un màxim de 1.200,00 € per persona beneficiària.

Aquest ajut no és compatible amb el de la línia 3.

*Article 32. Requisits*

- Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre del 2020 i el 30 de setembre del 2021





- Justificació d'aquests ajuts amb el rebut de la quota d'autònoms comprès entre l'1 d'octubre del 2020 i el 30 de setembre del 2021

*Article 33. Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària està obligada a mantenir el projecte d'autoocupació durant el període mínim d'un any.

*Article 34. Disposicions finals*

34.1 En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

34.2 L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop acomplerts els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.»

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens i s'alegra que enguany la quantitat d'ajuts pugui arribar als 40.000 euros, tal com ja havia estat en anteriors exercicis, però demanaria que la consignació pressupostària fos una quantitat que no es modifiqués d'una any a l'altre.

També demana que es reparteixin els 40.000 i que la partida quedi esgotada, de manera que si queda romanent en alguna línia d'ajut, l'import no gastat s'apliqui a una altra línia.

Pilar Viladrich diu que votaran a favor de la proposta atès que s'ha recollit algunes aportacions que van fer a les bases.

Mohamed El Manou diu que votaran a favor però vol que es tingui en compte que també caldria ajudar a altres col·lectius que tenen voluntat d'obrir negocis però que no ho poden fer per manca de finançament. La gent que té un bon pla d'empresa hauria de poder aconseguir finançament o ajuts per tenir finançament.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

**Expedient 410/2021. Ajuts per estimular el comerç local**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

El regidor delegat de Promoció Econòmica, Ramon Montaner, explica el contingut de les bases reguladores de les subvencions de la campanya "Jo compro a Solsona" consistents en l'adquisició de vals de compra bescanviables en comerços locals, que es transcriuen en forma d'annex. Explica que la Junta de Govern Local, del dia 1 de març de 2021, va aprovar inicialment les bases reguladores d'aquests ajuts i ara es presenten a la consideració del Ple per a la seva ratificació.





Per tal d'ajudar als comerços i negocis més afectats per les restriccions de la pandèmia, des de l'agència hem desenvolupat una campanya on es donaran 10,00 € a tots els ciutadans majors de 18 anys empadronats a Solsona que se'n vulguin gastar 40 a l'activitat comercial de la ciutat, comprant amb aquests diners 5 vals de 10,00 €,

En les bases definim com es gestiona l'aportació de 50.000,00 € per part de l'ajuntament de Solsona, als ciutadans que hi vulguin participar, per tal d'injectant al comerç local fins a 250.000,00 €.

El regidor diu que es vol aconseguir un doble objectiu:

1. Un primer d'immediat, que és el d'estimular la compra de productes i serveis al nostre municipi, a tots els establiments no essencials que s'hi vulguin adherir voluntàriament i sense cap cost econòmic per ells, reactivant així l'activitat comercial dels que més ha patit.
2. Un segon objectiu, més a mig termini, és el de fomentar a aquells ciutadans que no en tenen costum, l'hàbit de comprar aquests productes i serveis en els establiments locals, fugint d'altres tipus de compra menys personalitzada i atenta i més de massificació.

Molt breument, faig un petit resum de les qüestions més pràctiques.

Per donar cabuda al màxim de gent es limita a la compra d'un únic grup de 5 vals per persona. La compra es farà preferentment a través de la web d'entrades del Solsonès, o a l'oficina d'atenció ciutadana de l'ajuntament.

La compra es farà als establiments adherits, que tindran un distintiu visible, i s'haurà de fer personalment.

Als establiments ja els ho explicarà l'Aleix, el tècnic de comerç que els visitarà aquests dies.

#### Annex

«Bases reguladores de les subvencions de la campanya "Jo compro a Solsona" consistents en l'adquisició de vals de compra bescanviables en comerços locals

##### *Article 1. Objecte de les bases*

1. Aquestes bases tenen com a objecte regular el procediment i les condicions per l'atorgament de les subvencions en règim d'assignació directe de la campanya "Jo compro a Solsona" promoguda per l'Ajuntament de Solsona amb l'objectiu de fomentar el consum en el comerç i els serveis locals del municipi en un context de recessió econòmica a causa dels efectes que ha generat la pandèmia del COVID-19 sobre el conjunt de l'economia.

2. Concretament, les subvencions seran en forma de vals de compra anomenats "quartos" que les persones beneficiàries podran adquirir i bescanviar als comerços





del municipi adherits a la campanya pels béns i/o serveis propis de cada establiment.

3. Es podran adherir a la campanya tots els establiments comercials i de serveis que tinguin el domicili social al municipi de Solsona. S'hi inclouen comerços, centres d'estètica i perruqueries, bars, restaurants, serveis professionals (centres de fisioteràpia, autoescoles, centres de ioga i salut, artesanía i altres serveis de naturalesa similar), serveis educatius i turístics o qualsevol altre servei anàleg amb una superfície comercial inferior a 400 m<sup>2</sup>. En queden exclosos comerços d'alimentació, gestories, farmàcies, gimnasos, allotjaments, empreses de missatgeria, estancs, benzineres, escoles de música i tallers de cotxes.

4. Els vals de compra es podran adquirir a través d'una plataforma electrònica i tindran incorporades mesures de seguretat per evitar-ne la falsificació i garantir la traçabilitat entre ajuntament, persona beneficiària i establiment. Excepcionalment, qui no tingui mitjans electrònics per fer la compra per Internet podrà fer-ho físicament a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona.

#### *Article 2. Règim jurídic*

1. Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

2. Pel que fa a la tramitació administrativa general resta sotmès a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 3. Import i quantitat màxima de les subvencions*

1. Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció rebran vals de compra per un valor de 50,00 € desglossats en 5 vals amb un valor monetari de 10,00 € cada un. No es podran adquirir grups de vals per import inferior als 50,00 €.

2. Per poder obtenir aquests vals de compra la persona haurà de fer un pagament mitjançant el TPV integrat a la plataforma electrònica de 40,00 €. Resultarà, per tant, individualment subvencionada cada persona beneficiària amb 10,00 €. Una persona podrà adquirir com a màxim un grup de vals o, el què és el mateix, comprar vals de compra per un valor màxim de 50,00 €.

3. La consignació pressupostària màxima assignada a aquestes subvencions és de 50.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 2310.48013. L'Ajuntament de Solsona no s'obliga, en cap cas, a exhaurir aquest import màxim.

#### *Article 4. Requisits i persones beneficiàries*

1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques que compleixin amb els requisits següents:

- Ser major de 18 anys en el moment d'adquirir els vals.
- Estar empadronat/da al municipi de Solsona.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries les persones que incorrin en alguna de les situacions recollides en el punt 2 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.





*Article 5. Termini i vigència dels vals*

1. Els vals seran posats a la venda entre el 15 d'abril de 2021 i el 30 de juny de 2021, ambdós inclosos. L'Ajuntament de Solsona es reserva el dret de prorrogar aquests terminis si ho creu oportú.
2. La despesa s'haurà d'efectuar als comerços i establiments locals adherits a la campanya abans del 30 de juny de 2021 (inclòs).
3. Els vals un cop adquirits no es podran retornar ni canviar novament a €. Tampoc es reemplaçaran en cas de pèrdua o robatori.
4. Els vals que no s'hagin bescanviat als comerços i establiments per béns o serveis abans del 30 de juny del 2021 (inclòs) quedaran sense efecte i sense possibilitat ni de reintegrament ni d'ús en campanyes posteriors.

*Article 6. Funcionament de les subvencions*

1. La persona beneficiària adquirirà els vals de compra d'acord amb els requisits, condicions i terminis recollits en els articles 3, 4 i 5 d'aquestes bases. En el moment d'adquirir els vals a la plataforma electrònica la persona beneficiària haurà de fer una declaració d'acceptació de la subvenció i del contingut recollit en aquestes bases reguladores.
2. Un cop adquirits els vals a la plataforma la persona beneficiària rebrà un correu electrònic amb un document en pdf amb els vals. Aquest document amb els vals es podrà imprimir o bé utilitzar-se en format electrònic.
3. Cada val tindrà un codi únic i indivisible que permetrà desactivar-lo en el moment de bescanviar-se en un establiment o comerç per un producte o servei. D'aquesta manera el val ja no es podrà tornar a utilitzar.
4. Els vals de compra seran nominals i estaran associats al DNI/NIE de la persona beneficiària que sortirà imprès en els vals un cop generats. Els vals hauran de ser utilitzats obligatòriament en els comerços i establiments per la persona beneficiària. No es contempla que sigui una tercera persona qui en pugui fer ús.
5. Aquests vals de compra es podran bescanviar per béns i serveis en els comerços i establiments de Solsona adherits a la campanya d'acord amb el punt 3 de l'article 1 d'aquestes bases fins al 30 de juny de 2021. No es podrà tornar canvi dels vals.
6. Els comerços i establiments adherits a la campanya es publicaran via web perquè puguin ser accessibles per les persones beneficiàries i es col·locarà un distintiu físic d'adhesió a l'entrada de cada establiment o comerç adherit.
7. Els comerços i establiments, quan recullin els vals, els hauran de desactivar mitjançant un codi d'usuari que serà facilitat a cada comerç i establiment adherit a través d'una pàgina web. Els comerços podran consultar en tot moment el número de vals recollits per tal de poder tenir un control i poder emetre les factures.
8. Els vals de compra seran compatibles amb rebaixes o promocions i s'hauran d'aplicar sobre l'import final del producte o servei ja rebaixat.





9. No es podran fer devolucions de productes adquirits en vals ni en € ni en vals. El producte haurà de ser bescanviat per un altre producte al mateix establiment. L'establiment podrà emetre un val de compra propi de l'establiment si ho creu oportú.

10. Els comerços i establiments adherits bescanviaran els vals de compra per € mitjançant transferència bancària d'acord amb l'article 7 d'aquestes bases.

*Article 7. Forma de justificació i pagament*

1. Abans del 15 de cada mes el comerç o establiment haurà d'emetre una factura electrònica a l'Ajuntament de Solsona amb el valor total dels vals recollits, incloent l'IVA corresponent per cada establiment o producte, fins a la data d'emissió de la factura. Per exemple, en el cas d'un establiment que vengui productes o serveis amb un IVA del 21% si s'han recollit vals per un valor de 50,00 € caldrà fer una factura amb un preu base de 41,32 € i un IVA de 8,68 €.

2. Un cop emesa la factura una persona de l'Ajuntament de Solsona comprovarà que l'import de la factura és igual al valor dels vals recollits.

3. Comprovat l'import i conformada la factura, se n'aprovarà el pagament que es farà abans de finalitzar el mes en curs mitjançant transferència bancària.

*Article 8. Drets de les persones beneficiàries*

1. La persona beneficiària té dret a utilitzar aquesta subvenció en forma de vals de compra a qualsevol del comerços i establiments adherits a la campanya.

2. Té dret també a rebre informació de l'Ajuntament de Solsona i de l'Agència de Desenvolupament de Solsona i Cardona sobre aquesta campanya i sobre qualsevol dels punts recollits en aquestes bases.

*Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Només la persona beneficiària podrà fer la compra de béns o serveis amb els seus vals. Per garantir que sigui així el seu DNI/NIE constarà en els vals adquirits. En cap cas es preveu que puguin ser terceres persones les que utilitzin els vals.

2. En el moment de bescanviar els vals en els comerços i establiments adherits la persona haurà de mostrar el DNI/NIE per tal de poder garantir la traçabilitat del val. En cas de persones estrangeres podran fer-ho amb el passaport.

3. Fer ús dels vals d'acord amb el contingut d'aquestes bases reguladores.

*Article 10. Òrgan competent*

L'òrgan competent per aprovar aquestes bases és la Junta de Govern Local.

*Article 11. Publicitat de la convocatòria*

1. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'edictes municipals i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. L'exposició al públic de les bases serà de 20 dies hàbils.





2. Els terminis per a les actuacions municipals de la ciutadania computaran des de la publicació a la seu electrònica municipal.

*Article 12. Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i amb la Llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estable.»

Tot seguit Marc Barbens diu que troba que és una iniciativa innovadora i valora positivament la proposta. Diu que no sap s'aconseguirà els objectius pretesos però que s'ha de provar.

Pilar Viladrich diu que troba que és una idea original, i que sempre recolzaran les campanyes que promoguin el comerç local i de proximitat.

Mohamend El Manoun diu que també està d'acord amb la proposta.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

**Expedient 587/2021. Aprovació de les bases i la convocatòria d'ajuts per a hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos que s'han vist afectats per la crisi del COVID-19**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

El regidor delegat de Promoció Econòmica, Ramon Montaner, explica el contingut de les bases reguladores de la concessió de subvencions a hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos de Solsona amb motiu de la situació generada per la COVID-19 i que diuen així:

«Bases que han de regir la concessió de subvencions a hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos de Solsona amb motiu de la situació generada per la COVID-19

L'article 10 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, disposa la suspensió d'un gran nombre d'activitats econòmiques. L'estat d'alarma ha estat prorrogat i és vigent en el moment actual, mantenint-se l'esmentada suspensió.

El manteniment i l'impuls del teixit econòmic local és un dels pilars de l'estratègia de promoció econòmica elaborada el 2012, el Solsona Co, en tant en quant





proporcionen a la ciutat bens i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat pel Ple amb data 31 d'octubre del 2019.

En la situació actual i després d'un any de restriccions successives per fer front a la pandèmia, esdevé encara necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als sectors de hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos de Solsona, davant de la situació generada per la COVID-19, a banda dels instruments i les activitats habituals de suport i foment a les empreses atès que no s'han pogut beneficiar d'altres línies d'ajut aprovades per l'Ajuntament de Solsona.

#### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Solsona a hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos que s'han vist afectats per la crisi de la COVID-19.

La finalitat de les subvencions és donar suport als sectors esmentats per poder fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat i que s'han continuat pagant malgrat el tancament i les diferents restriccions de mobilitat que han provocat una davallada molt important de l'ocupació, com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments o maquinària.

#### *Article 2. Actuacions subvencionables*

Se subvencionarà el 90% de la despesa de l'activitat que s'ha hagut de continuar fent malgrat el tancament de l'activitat i les restriccions, com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per millores als establiments, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments, maquinària i/o assegurances vinculades a l'activitat, fins a un topall de 750,00 €.

#### *Article 3. Beneficiaris*

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta a l'Ajuntament de Solsona i que estiguin incloses en un el sectors dels a hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos.

Cal estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i tenir l'activitat legalment establerta amb seu social amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Solsona.

És necessari haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, o de qualsevol altra norma o text legislatiu emès per les autoritats comptants en la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.





3.2. Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

*Article 4. Tipus de subvencions i determinació de les quanties*

La quantia màxima de la subvenció atorgada serà per un import de 750,00 € (corresponent al 90% de la despesa justificada) per establiment, d'acord amb els requisits que demanen les bases.

*Article 5. Finançament*

Segons la convocatòria del procediment de subvencions.

*Article 6. Sol·licitud i terminis*

6.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir del dia 10 de maig i fins el dia 6 de juny de 2021, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Solsona ([www.Solsona.cat](http://www.Solsona.cat)) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://Solsona.eadministracio.cat/>). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.2. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Identificació de l'establiment físic que ha cessat l'activitat a causa de la crisi de la COVID-19.
- Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi de la COVID-19 o que s'ha patit una reducció de la facturació igual o major al 50%.
- Documents justificatius de la reducció de la facturació, si és el cas.
- Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.
- Justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut. (Pàgina inicial de la llibreta bancària on hi ha el nom del titular i el número de compte; o full descarregat de la banca on-line).
- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





*Article 7. Convocatòria*

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior.

*Article 8. Procediment d'atorgament i resolució*

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

8.2. Es constituirà una comissió formada per tres tècnics municipals que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a proposta del regidor de desenvolupament local a l'òrgan competent per resoldre.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. No obstant això, es tramitaran amb el màxim de celeritat possible.

8.4. Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió l'assignació de recursos començant pels de major puntuació d'acord amb els barems següents:

- Despesa acreditada superior a 500,00 €: 30 punts
- Despesa acreditada entre 301,00 i 499,00 €: 20 punts
- Despesa acreditada entre 200,00 i 300,00 €: 10 punts
- Tenir personal contractat: 5 punts
- Estar associat a alguna associació empresarial: 2 punts addicionals
- Ser d'algun col·lectiu considerat vulnerable: dones amb fills menors de 14 anys, persones majors de 50 anys, persones menors de 25 anys o persones amb tots els altres membres del nucli familiar en situació d'atur: 2 punts addicionals.

En cas d'empat el desempat es farà seguint l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, fins a l'esgotament de la partida assignada.

*Article 9. Justificació, acceptació i pagament de la subvenció*

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa superior a la quantitat de subvenció atorgada.

Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida als beneficiaris.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.





Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini màxim de 40 dies hàbils des del tancament de la convocatòria.

*Article 10. Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar Les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

*Article 11. Compatibilitats amb altres subvencions*

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Solsona o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

*Article 12. Revocació i reintegrament de la subvenció*

12.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions. També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció.

En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

12.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

12.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

*Article 13. Règim sancionador*

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





**Article 14. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**Règim supletori**

En allò que no disposa aquest procediments s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.»

Ramon Montaner també explica que s'han fet dues modificacions al redactat inicial, que són la quantitat topall, que passa de 500 € a 750 €, i el percentatge de reducció de la facturació, que passa del 75% al 50%. Tot i que les bases estan plantejades com a una subvenció de concurrència competitiva, la partida pressupostària és suficient per què qualsevol interessat que compleixi els requisits hi tingui cabuda.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

**Expedient 1685/2020. Desestimar el recurs de reposició interposat contra l'adjudicació de l'obra del tanatori**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària

A favor: 9, en contra: 0, abstencions: 3

A petició de l'alcaldia, Rosó Barrera, portaveu del grup municipal d'ERC, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Antecedents de fet

Primer. El ple de l'Ajuntament de Solsona va aprovar en sessió de data 21 de gener de 2021, l'adjudicació del contracte mitx d'obres i subministrament per a l'execució del projecte "Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona" mitjançant 7 lots, amb les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el projecte d'obres.

- Lot 1 (obra general de reforma de l'edifici existent) al licitador al licitador Excavacions Vilà Vila, SA, amb CIF A59105486, per l'import de 867.963,82 € més 182.282,40 € (21% d'IVA) el que fa un total de 1.050.236,22 € (IVA inclòs), amb un termini d'execució de 10 mesos.





- Lot 2 (instal·lacions) al licitador Ilerfred, SL, amb CIF B25207739, per l'import de 305.225,06 € més 64.097,26 € (21% d'IVA) el que fa un total de 369.322,32 € (IVA inclòs).
- Lot 3 (material funerari) al licitador Anathomic Solutions, SLU, amb CIF B66388620, per l'import de 44.490,00 € més 9.342,90 € (21% d'IVA) el que fa un total de 53.832,90 € (IVA inclòs).
- Lot 4 (mobiliari) al licitador Alqui-Envas, SL, amb CIF B25335332, per l'import de 39.950,00 € més 8.389,50 € (21% d'IVA) el que fa un total de 48.339,50 € (IVA inclòs).
- Lot 5 (equip d'audiovisuals) al licitador Ilerfred, SL, amb CIF B25207739, per l'import de 6.842,50 € més 1.436,93 € (21% d'IVA) el que fa un total de 8.279,43 € (IVA inclòs).
- Lot 6 (cortines) al licitador Excavacions Vilà Vila, SA amb CIF A59105486, per l'import de 15.181,19 € més 3.188,05 € (21% d'IVA) el que fa un total de 18.369,24 € (IVA inclòs).
- Lot 7 (retolació) al licitador Excavacions Vilà Vila, SA, amb CIF A59105486, per l'import de 5.602,00 € més 1.176,42 € (21% d'IVA) el que fa un total de 6.778,42 € (IVA inclòs).

Segon. A data 1 de febrer de 2021 es van enviar les notificacions electròniques a tots els licitadors que havien presentat oferta en els lots del contracte per a executar el tanatori.

Tercer. A data 2 de febrer de 2021 es va publicar en el perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública la informació en relació a l'adjudicació dels lots conformants del contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del projecte "Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona": les dades de l'adjudicació de cada lot, el certificat de l'acord del ple, l'acta de la mesa de contractació d'obertura de les ofertes del tanatori de data 21 de desembre de 2020, la segona acta de la mesa de contractació per l'estimació de la justificació de la baixa temerària presentada en el lot 3 (material funerari) de data 11 de gener de 2021 i l'informe tècnic de l'arquitecta de l'Ajuntament en relació a la baixa ofertada en el lot 3.

Quart. A data 22 de febrer de 2021 es van signar els contractes administratius mitjançant signatures digitals per part dels licitadors adjudicatariis de cada lot, l'alcalde i la secretària de l'Ajuntament que en donà fe de l'acte.

Cinquè. A data 26 de febrer de 2021 i amb registre d'entrada 2021-E-RE-241, Josep M. Ribalta i Sentoll com a representant de Ribalta i Fills, SA, empresa licitadora en el lot 1 "Obra general de reforma de l'edifici existent", presentà recurs de reposició contra l'acord del ple municipal de data 28 de gener de 2021 d'adjudicació dels lots de l'obra i subministrament per l'execució del tanatori municipal; concretament la petició sol·licitava *"contra l'acord del ple municipal de data 28 de gener de 2021 i estimant-lo, acordi anular la resolució impugnada, retrotraure el procediment al moment immediatament posterior a l'obertura dels sobres digitals i requerir a Ribalta i Fills, SA, d'acord amb la clàusula quinzena del plec, l'esmena del defecte formal consistent en la manca de formalització de compromís d'acreditació futura de disposar dels recursos humans i materials que exigeix el compliment de l'ampliació de la garantia ofertada."*





## Fonaments de dret

Primer. El recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, interposat per Ribalta i Fills, SA, es fonamenta en la manca de requeriment per a esmenar defecte formal, concretament en el sobre B de documentació avaluable mitjançant criteris automàtics (els plecs no incloent criteris avaluables per judici de valor), en l'apartat 1.d) Ampliació del termini de garantia (PTGi) de 0 a 10 punts.

Els plecs de clàusules administratives particulars preveuen en la seva clàusula desena, els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que s'aplicaran en cada lot.

Pel que fa al lot 1 «obra» s'estableix que: «La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà:  $P_i = PE_i$

Essent:

*-PEi: puntuació de l'oferta econòmica formada pels apartats avaluables de forma automàtica.*

Les millores a valorar automàticament en el lot 1 «obra» s'especifiquen en l'annex núm. 1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Els sistemes emprats per a la valoració dels criteris d'adjudicació, són els següents:

1. PEi: criteris avaluables de forma automàtica .....0 a 155 punts

El licitador haurà d'incloure com a criteris avaluables de forma automàtica dins el sobre B el model de proposta que consta en l'Annex A dels plecs de clàusules administratives:

- El model de proposta econòmica del preu del contracte, amb expressió de la baixa en € i en % sobre el preu de licitació.
- Les millores que s'ofereix executar incloses en el preu del contracte, amb càrrec del contractista, entre les que figuren en l'Annex de millores Lot 1 a aquest Plec.
- L'oferta de reducció del termini d'execució. Diagrama de Gantt.
- L'oferta d'ampliació del termini de garantia. Compromís d'aportar, en formalitzar el contracte, una descripció dels mitjans humans i materials per a la garantia.
- Memòria de l'autocontrol de qualitat.
- El model d'organigrama i els compromisos avaluables.
- Compromís de compliment de les millores socials.

La puntuació dels criteris avaluables amb fórmula automàtica de l'oferta "i" (PEi) serà:

$PE_i = PBE_i + PEM_i + PET_i + PTG_i + PCQ_i + PTO_i + PCS_i$   
(50+50+15+10+10+10+10)

- *PEi: puntuació dels criteris avaluables amb fórmula de l'oferta "i"*
- *PBEi: puntuació de l'oferta de baixa econòmica sobre el preu del contracte de l'oferta "i" -apartat 1.a-*





- PEMi: puntuació de l'oferta de millores de l'oferta 'i' –apartat 1.b-
- PTEi: puntuació de l'oferta de reducció del termini d'execució de l'oferta 'i' –apartat 1.c-.
- PTGi: puntuació de l'oferta d'ampliació del termini de garantia de l'oferta 'i' –apartat 1.d-.
- PCQi: puntuació de l'autocontrol de qualitat de l'oferta 'i' –apartat 1.e -.
- PTOi: puntuació de l'organigrama de l'obra de l'oferta 'i' –apartat 1.f-.
- PCSi: puntuació de les millores de Compromís Social de l'oferta 'i' –apartat 1.g-.

El cas que ens ocupa es refereix a la puntuació de l'oferta d'ampliació del termini de garantia de l'oferta 'i' –apartat 1.d-., pel que en concret els plecs estableixen el següent:

1.d) Ampliació del termini de garantia (PTGi)..... 0-10 punts

«El licitador aportarà:

- El model de l'Annex A del plecs de clàusules administratives degudament complimentat, on hi consti l'ampliació del termini de garantia oferta pel conjunt de l'obra del lot.
- Compromís d'aportar, en formalitzar el contracte, una descripció dels mitjans humans i materials i la seva ubicació territorial en l'entorn de l'obra i forma de contacte (adreça, telèfon, mail...) que el licitador posa a disposició del contracte per efectuar les reparacions i substitucions necessàries en cas de deficiències en el període de garantia. En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts.

*El fet d'assumir l'ampliació del termini garantia implicarà donar una de resposta entre l'avís de la incidència que notifiqui l'Ajuntament i la presentació del personal de l'empresa a l'obra inferior a 24 h. Quan es qualifiqui de GREU i d'una setmana quan no es qualifiqui.*

*Es valorarà per fórmula segons el següent barem:*

- 2,5 punts per any natural d'ampliació del termini de garantia del conjunt de les obres del lot, que excedeixin el termini de garantia d'obligació del plec fins a un màxim de 10 punts.

*Si pel contingut de les ofertes cal convertir períodes temporals, el criteri d'equivalència és 1 any = 12 mesos = 52,18 setmanes = 365,26 dies.»*

En l'acta de la mesa de contractació de data 21 de desembre de 2020 d'obertura i qualificació dels sobres digitals «A» i «B» pel que fa a tots els lots, es detalla el següent resultat de l'apartat 1.d) Ampliació del termini de garantia:

| Termini de garantia inclòs al plec                                                                                                                                                                   | Ampliació d'anys que es proposa                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 any                                                                                                                                                                                                | Marqueu la casella que correspongui a l'ampliació de termini de garantia que oferiu |
| Es valoraran 2,5 punts per any natural d'ampliació del termini de garantia del conjunt de les obres del lot, que excedeixin el termini de garantia d'obligació del Plec fins a un màxim de 10 punts. |                                                                                     |





| Adjuntant compromís d'aportació del document dels mitjans humans i materials a disposició de la propietat |                        |                       |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 any                                                                                                     | 1 any +<br>(2,5 punts) | 2 anys +<br>(5 punts) | 3 anys +<br>(7,5 punts) | 4 anys +<br>(10 punts) |
| Constructora de Solsona, SCCL                                                                             |                        |                       |                         | No presenta compromís  |
| Serviobres Queralt, SLU                                                                                   |                        |                       |                         | Servi Obres            |
| Ribalta i Fills, SA                                                                                       |                        |                       |                         | No presenta compromís  |
| Excavacions Vilà Vila, SA                                                                                 |                        |                       |                         | Servei Obres           |

*L'ampliació màxima que es valorarà serà de 4 anys. (4 + 1 ja inclòs = 5 anys)"*

Per tant la puntuació en aquest punt per a l'empresa Ribalta i Fills, SA és de 0 punts, com queda palès en el quadrant de puntuació final:

|                               | 1.a)<br>50 punts | 1.b)<br>50 punts | 1.c)<br>15 punts | 1.d)<br>10 punts | 1.e)<br>10 punts | 1.f)<br>10 punts | 1.g)<br>10 punts | Total<br>155 punts |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Constructora de Solsona, SCCL | 45,38            | 20               | 7,5              | 0                | 5                | 8                | 10               | 95,88              |
| Serviobres Queralt, SLU       | 50               | 10               | 15               | 10               | 10               | 8                | 10               | 113                |
| Ribalta i Fills, SA           | 45,02            | 40               | 15               | 0                | 10               | 10               | 10               | 130,02             |
| Excavacions Vilà Vila, SA     | 46,08            | 30               | 15               | 10               | 10               | 10               | 10               | 131,08             |

El "quit de la qüestió" radica en què l'empresa licitadora Ribalta i Fills va assenyar en el model de l'Annex A dels plecs de clàusules administratives – Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics sotmesos a fórmules corresponents al LOT 1, que calia incloure en el sobre B, juntament amb la documentació que s'especifica en els plecs, que proposava un termini de garantia de 4 anys:

- Ampliació del termini de garantia de l'obra

| Termini de garantia inclòs al plec                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ampliació d'anys que es proposa                                                     |                       |                         |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Marqueu la casella que correspongui a l'ampliació de termini de garantia que oferiu |                       |                         |                        |
| Es valoraran 2,5 punts per any natural d'ampliació del termini de garantia del conjunt de les obres del lot, que excedeixin el termini de garantia d'obligació del Plec fins a un màxim de 10 punts.<br>Adjuntant compromís d'aportació del document dels mitjans humans i materials a disposició de la propietat. |                                                                                     |                       |                         |                        |
| 1 any                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 any +<br>(2,5 punts)                                                              | 2 anys +<br>(5 punts) | 3 anys +<br>(7,5 punts) | 4 anys +<br>(10 punts) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                       |                         |                        |

No obstant i el que és el més important, tal com preveu expressament el plec de clàusules administratives particulars quan defineix la documentació a presentar en





els criteris avaluables de forma automàtica en general, o en l'apartat 1.d) Ampliació del termini de garantia; descriu que es necessari presentar expressament el compromís d'aportar els mitjans humans i materials i la seva ubicació territorial en l'entorn de l'obra i forma de contacte (adreça, telèfon, mail) que el licitador posarà a disposició en formalitzar el contracte, per a efectuar les reparacions i substitucions necessàries en cas de deficiències en el període de garantia. I afegeix significativament el següent: "En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts".

Ni Constructora de Solsona, SCCL, ni l'empresa Ribalta i Fills, SA, no presenten aquest compromís, per tant la mesa de contractació no es planteja altra cosa que seguir literalment i sense cap intent d'altra interpretació que la de no puntuar aquest apartat a aquests dos licitadors que no presenten el compromís.

El mateix licitador reconeix en el text del seu recurs que no va aportar l'esmentat document de compromís (apartat segon del títol "Motius" pàg 4 paràgraf 4rt): *"Essent així i sense negar que efectivament el compromís d'acreditació no es va aportar com a document separat, atès que s'entenia que l'obligació ja era assolida i que al seu moment ja s'acreditarien els extrems requerits, a la mesa de contractació competia requerir l'esmena de defecte formal"*.

No obstant i davant de la irrefutabilitat de la disposició "En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts", la mesa de contractació va entendre que no podia més que operar amb interpretació estricta del seu significat, en el cas que s'hagués optat per una altra via, com requerir aquest compromís, s'entén que s'hagués actuat amb arbitrarietat, entesa com la decisió il·legal que adopta un poder públic o una administració pública sense cap justificació, de manera capritxosa.

Seria diferent si ens trobéssim davant d'un concepte jurídic indeterminat, entès com a concepte jurídic que no delimita amb precisió el seu abast, de manera que l'administració pública ha de decidir la solució justa en cada cas aplicant el dret; la indeterminació ve en alguns casos, quan la norma fa referència a una realitat els límits de la qual no es poden especificar en la seva declaració ja que no permet una quantificació o determinació rigorosa; García de Enterría defineix els conceptes jurídics indeterminats en contraposició als conceptes jurídics particulars que fan referència a una realitat definida de manera precisa i inequívoca, com podria ser el cas del període d'un mes establert per la norma per interposar un recurs.

En ocasions, el mateix legislador pren, com a tècnica legislativa, la decisió voluntària de no restringir precisament per permetre solucions d'acomodament a les circumstàncies i establir estàndards oberts de conducta per als destinataris de les normes legals.

No és el cas que ens ocupa, ja que l'òrgan de contractació amb l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i particulars en sessió plenària de data 26 de novembre de 2020 no va pretendre en cap cas que l'aportació del compromís en referència a la garantia de l'obra fos interpretable, és a dir un acte discrecional, si no que explícitament va enunciar que sinó es presentava dit document, la puntuació de





l'apartat en qüestió seria de 0 punts, sent una afirmació prou taxativa i sense possibilitat d'altra interpretació. No es pretén en cap cas que la mesa de contractació utilitzi facultats discrecionals en la valoració dels criteris quantificables automàticament.

Circumstància que queda reforçada per l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic quan dicta *"Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea"*.

Ribalta i Fills, SA qüestiona el fet que la mesa de contractació requerís al licitador del lot 3 i en canvi no optés pel requeriment del document no presentat per part seva en el lot 1 (apartat primer-Antecedents punt 5è pàg. 2): *"Segons consta a la pròpia resolució d'adjudicació, envers el LOT 3, la mesa detectà que l'oferta presentada per AnatHomic Solutions causava baixa temerària d'acord amb la clàusula 12 del plec, i sol·licità al licitador la corresponent justificació."*

*Malgrat la dicció expressa de la clàusula quinzena del plec de condicions, la mesa no cursà cap comunicació a Ribalta i Fills, SA, envers defectes esmenables, com la manca del document de compromís vinculant a l'extensió de la garantia."*

Cal dir que es tracta de diferents circumstàncies, en el cas del requeriment del lot 3 (material funerari) es respon a la presentació d'una oferta anormalment baixa presentada per l'empresa AnatHomic Solutions, d'acord amb la clàusula 12a dels plecs de clàusules administratius particulars, què determina el següent:

*«Quan en aplicació dels paràmetres establerts, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.*

*En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.*





*A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.»*

Aquest requeriment queda recollit i argumentat amb l'acta de la mesa de contractació del dia 21 de desembre de 2020, i l'informe de la tècnica municipal i acta de la mesa de contractació de data 11 de gener de 2021.

Diferent és el que preveu la clàusula 15 del PCAP (Obertura de Proposicions): *«En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin el corresponent aclariments en el termini de tres dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.»*

La no presentació d'un document, que en els propis plecs es determini que «En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts», no es considera com a defecte esmenable ni necessari de cap aclariment, com s'ha fonamentat en paràgrafs anteriors, no es tracta d'un precepte susceptible d'interpretació, si no que el mateix verb «ser» quan diu «serà 0 punts» no deixa dubte del seu significat. No existeix aquí possibilitat d'una facultat discrecional per part de la mesa de contractació, entesa com aquella que fa referència als marges d'apreciació, opció i decisió de l'Administració en aquells supòsits en què tots els elements de la potestat administrativa venen concretats per la norma que l'atribueix, podent optar entre varies solucions; ja que en aquest cas no hi ha alternativa d'elecció, si no es presenta el compromís la puntuació serà de 0 punts.

El licitador que presenta el recurs intenta argumentar que en aquest cas la no presentació del compromís és un defecte formal i no substancial (apartat segon punt VI pàg 6): *«En aquest sentit necessàriament cal distingir, entre defectes formals i substancials, ja que aquestes exigències formals no poden ser tan estrictes que s'erigeixen en limitacions a la lliure concurrència, fent que la falta d'esmena d'una deficiència formal -en aquest cas la falta de requeriment a tal fi – limiti un dret dels licitadors.»*

Aquest òrgan de contractació raona que el mateix imperatiu de la frase exposada «En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts», la situa com a exigència substancial; no obstant també s'opina que en el cas que s'estigués en desacord d'aquesta estipulació, s'hagués tingut que recorre directament el plec de clàusules administratives particulars per valorar contrari a dret l'exigència de presentació del document.

Igualment tant la jurisprudència del Tribunal Suprem (Sentències de 28 de febrer de 1962, 4 de novembre de 1997, 27 de febrer de 2001, entre d'altres), com la doctrina del Consell d'Estat (Dictàmens de 16 d'octubre de 1997 i 8 d'octubre de 2009) així com del Tribunal Central de Recursos Contractuals (Resolucions 94/2013, 737/2014, 830/2014, entre altres) consideren que els plecs, tant el de clàusules administratives com el de prescripcions tècniques, constitueixen la “lex contractus”, que vinculen





tant a l'òrgan de contractació com als licitadors concurrents, sense més excepcions que els casos en que estiguin incursos en causes de nul·litat de ple dret.

La resolució 44/2016 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, senyala, que la presentació de les proposicions implica l'acceptació de les prescripcions dels plecs rectors de la licitació, sent per això *“exigible que les proposicions s'ajustin al contingut dels plecs de prescripcions tècniques en la mesura en que en ells s'estableixin les característiques i condicions de la prescripció objecte del contracte”*. I, sobre aquesta base, s'ha afirmat que, de no fer-ho així s'obligarà al rebuig o exclusió de l'oferta. Per això quan les ofertes dels licitadors no s'ajustin als plecs, apartant-se de les seves exigències, incorreran en causa per acordar el seu rebuig, sempre i quan aquestes prescripcions estiguessin clarament contingudes en el plec i l'acord d'exclusió vingui suficientment motivat.

Tal i com senyala el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en la seva resolució 1020/2016 de 9 de desembre de 2016, hi ha un clar tractament diferenciat entre l'esmena de defectes o errors que afecten a la documentació administrativa ja presentada i la d'aquells altres que afecten a la presentació de les ofertes. En el segon cas, que és el que ens ocupa, ja que es tracta d'un document no presentat, el requeriment d'esmena aniria destinat a sol·licitar l'entrega d'aquest document, no l'esmena d'algun error o defecte dins d'un document ja presentat.

El Tribunal Suprem s'ha mostrat cautelós a l'hora de pronunciar-se sobre la esmena d'errors o omissions en algun document de la mateixa oferta, l'ha admès quan es tractava d'errors purament formals, com la firma de la proposició econòmica (Sentència del Tribunal Suprem de 6 de juliol de 2004) o la representació del que ha subscrit l'oferta (Sentència del Tribunal Suprem de 9 de juliol de 2002); no obstant el mateix Tribunal ha rebutjat estendre aquestes consideracions al compliment d'altres formalitats exigides en els plecs, com la inclusió d'un annex resum de les característiques de l'oferta (Sentència del Tribunal Suprem, de 12 d'abril de 2012).

La resolució núm. 205/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals de 2 de març de 2018, senyalava: *“(...) en efecte, en el cas d'un candidat que la seva oferta s'estimi imprecisa o no ajustada a les especificacions tècniques del plec de condicions, permetre que el poder adjudicador li demani aclariments al respecte comportaria el risc, si finalment s'acceptés l'oferta del candidat citat, de que es considerés que el poder adjudicador hagués negociat confidencialment amb ell la seva oferta, en perjudici dels altres candidats i en violació del principi d'igualtat de tracte. A més, no es dedueix de l'article 2 cap altra disposició de la Directiva 2004/18, ni del principi d'igualtat de tracte, ni tampoc de l'obligació de transparència que, en una situació d'aquesta índole, el poder adjudicador estigués obligat a posar-se en contacte amb els candidats afectats. Resulta per tant, a judici d'aquest Tribunal, que no seria procedent l'esmena de la falta de presentació de les mostres donat que són no esmenables els defectes consistents en la falta de compliment dels requisits exigits en el moment de tancament del termini de presentació de proposicions. Ens trobaríem per tant, davant un defecte no esmenable. Afegiríem que no és obstacle que, respecte d'un altre licitador, s'hagi permès una mera aclaració puntual que no suposi la necessitat de presentar noves mostres o alterar-les en cap cas, pel que no apreciem trencament del principi d'igualtat.”*





Vist el Recurs interposat i de conformitat amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

Es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. Desestimar el recurs de reposició interposat per Josep M. Ribalta Sentoll en representació de Ribalta i Fills, SA, contra l'acord del ple de data 28 de gener de 2021 pel que s'adopta, entre d'altres, el següent acord: *"Adjudicar el contracte mitx d'obres i subministrament per a l'execució del projecte "Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona" mitjançant els següents lots, amb les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el projecte d'obres. - Lot 1 (Obra general de reforma de l'edifici existent) al licitador al licitador Excavacions Vilà Vila, SA, amb CIF A59105486, per l'import de 867.963,8 2€ més 182.282,40 € (21% d'IVA) el que fa un total de 1.050.236,22 € (IVA inclòs), amb un termini d'execució de 10 mesos."*, d'acord amb els arguments exposats sobre la improcedència de concedir un termini per a esmenar l'absència d'inclusió del document de compromís de disposar de recursos humans i materials que exigeixen el compliment de l'ampliació de la garantia, d'acord amb l'estipulació establerta en la clàusula desena *"En cas de no presentació d'aquest compromís, la puntuació de l'apartat serà de 0 punts"*; ja que aquesta no dona lloc a una altra interpretació que la literal d'atorgar 0 punts a Ribalta i Fills, SA per no haver presentat en el sobre B el citat compromís.

Segon. Notificar als interessats el present acord.»

Pren la paraula Marc Barbens i diu que no posa en dubte la correcció del procediment seguit, i comparteix la justificació que es fa la proposta d'acord però el vot del seu grup municipal serà d'abstenció ja que sempre s'han pronunciat en aquest sentit en els temes del tanatori.

A continuació Pilar Viladrich diu que pels arguments exposats correspon desestimar el recurs presentat.

Pren la paraula Mohamed El Mamoun i diu que el seu grup també està d'acord amb la proposta presentada al ple.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per nou vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP) i tres abstencions dels regidors Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pèrez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS).





**Expedient 571/2021. Moció de recolzament al món de la dansa i de la música davant el tercer tancament i de creació d'ajudes pel sector**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

A petició de l'alcaldia, explica la proposta la regidora delegada de Cultura, Judit Gisbert, i diu que es proposa al ple l'aprovació de les bases de subvenció per hotels, escola de música i escola de dansa, i gimnasos, uns sectors que han estat molt perjudicats per la crisi, i que també han treballat molt per poder realitzar les activitats de forma segura, adequant-les a totes les mesures sanitàries que s'anaven exigint.

Les bases que es proposen són aquestes:

«Exposició de motius

Davant el tercer tancament decretat pel Govern de la generalitat cap a aquest sector, el col·lectiu, escoles de dansa i música privades de Solsona diem: No podem aguantar més!

Ens em preparat i adaptat a diferents "noves normalitats" amb la reducció d'alumnes per grup: gel hidroalcohòlic, aparells de ventilació, mampares i una desinfecció, ventilació i neteja a fons entre classes i grups. Hem creat espais segurs per desenvolupar una activitat que no es pot substituir per un format virtual i requereix de presencialitat. Una presencialitat responsable, amb un seguiment exhaustiu i que ha demostrat que la incidència de positius no arriba a l'1%.

Hem tancat fins a 3 vegades per fre front a la pandèmia de la COVID-19, però no hem d'oblidar que s'haurien de buscar i impulsar solucions perquè la música, sansa i el ball com activitat física i mental pugui desenvolupar-se de forma segura. Per responsabilitat, també, cap a molts altres col·lectius de la nostra societat. Com és la infància i la joventut que s'han vist aïllades durant molt de temps i necessiten poder créixer, formar-se i desenvolupar-se. Per responsabilitat a la gent gran i a les persones amb diversitat funcional que voluntàriament i per salut necessiten d'aquest servei. Per les orquestres, grups musicals, companyies de dansa que necessiten assajar i així poder encarar un futur pròxim on el talent no es perdi ni s'aturi. Es necessiten solucions realistes pels professionals que afronten un futur incert i que molts d'ells, davant aquest últim tancament, es plantegen abandonar.

Som una xarxa àmplia qui ha fet de la música i la dansa a Solsona una activitat i un servei vital i essencial per a moltes persones. Des del compromís amb la nostra ciutat hem fet de Solsona una ciutat sensible a la música, la dansa i el ball com a activitat física, social, mental, emocional i artística. Associacions que han generat companyies de dansa aportant riquesa cultural i artística al municipi, formant a generacions i generant estima a la dansa i a la música.

Escoles de dansa i música que per motivació de persones valentes van decidir situar-se a Solsona i engegar una aventura educativa aportant riquesa cultural,





artística i social al municipi. Son negocis de proximitat compromesos amb la ciutat i la seva gent, que han fet del ball i la dansa i la música una part del seu servei i han contribuït a la millora cultural i de benestar saludable del municipi.

Sempre, des de la vocació, estem presents en els esdeveniments culturals i socials del municipi, participant i creant lligams amb l'entorn i la seva gent. Hem aportat recursos als equipaments públics de la ciutat. Hem creat experiències col·lectives i cohesionadores com el jove Ballet Solsoní o... (grup o orquestra). Ara, quan un tercer tancament ja no ens permet mantenir-nos, necessitem que se'ns escolti i que s'adoptin solucions per tal de no abocar al tancament total de cap espai de dansa o música.

D'acord amb aquestes necessitats els grups municipals proposen l'adopció dels següents

#### Acords

Primer. Donar ple suport al col·lectiu d'entitats de dansa i música de Solsona davant les mesures restrictives que impedeixen la seva activitat.

Segon. Instar al Govern de la Generalitat a adoptar mesures compensatòries a les mesures restrictives de tancament cap a aquest sector i buscar solucions per una obertura segura dels seus espais, tot adoptant protocols i mesures de seguretat.

Tercer. Que des de l'ajuntament de Solsona s'adoptin mesures d'ajudes i suport als agents afectats.

Quart. Donar compte d'aquest acord a l'Escola de Dansa Solsona i a l'Àtic Taller Musical.»

Tots els grups municipals donen la conformitat a les bases proposades. Es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **Expedient 590/2021. Aprovació o Modificació d'Ordenança Fiscal Reguladora - Exempció al pagament de les taxes d'ocupació de la via pública de taules i cadires dels establiments de restauració durant l'any 2021**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

L'alcalde dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Vist l'acord adoptat en sessió plenària de data 7 de maig de 2021 en el què es va aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió de subvencions al teixit comercial i serveis de proximitat de Solsona amb motiu de la situació generada per la COVID-19.





Vist que entre d'altres mesures es va aprovar l'exempció del pagament de les taxes d'ocupació de la via pública a les taules i cadires dels establiments de restauració durant tot l'any 2020 (tret dels rebuts ja cobrats anteriorment a l'aprovació de la mesura).

Vist que passat un any des de la declaració de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i la conseqüent crisi socioeconòmica, es pot constatar que no s'ha donat fi a la pandèmia i a les mesures adoptades per pal·liar el contagi; pel que es preveu que les repercussions s'estenguin durant tot l'any 2021.

Vist que la restauració és un dels sectors més afectat, i que actualment segueix amb moltes limitacions per a la seva obertura i que aquesta s'ha d'adaptar al Pla sectorial de la restauració aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT i la Resolució SLT/16/2021, de 12 de març, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Vist que des de l'Ajuntament de Solsona, malgrat no poder disposar dels recursos i les competències necessàries per abordar plenament aquesta situació, i en tant que administració més propera a la ciutadania, entenem que cal buscar fórmules de manera immediata i a curt i mitjà termini per ajudar a fer front als impactes negatius generats per l'aturada de l'activitat ocasionada pel coronavirus, més enllà dels ajuts i mesures que, per força, hauran de venir d'altres administracions.

Per tal de donar suport al conjunt de la restauració que durant molt temps s'han vist obligats a tancar total o parcialment, es proposa l'exempció al pagament de les taxes d'ocupació de la via pública de taules i cadires dels establiments de restauració durant l'any 2021.

Atès el que disposen els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el Text municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003,

Es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següents:

Primer. Aprovar l'exempció al pagament de les taxes d'ocupació de la via pública de taules i cadires dels establiments de restauració durant l'any 2021.»

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **Expedient 573/2021. Moció de suport a l'amnistia**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària

A favor: 11, en contra: 0, abstencions: 1

L'alcalde llegeix la Moció de suport a l'amnistia, que es presenta a la consideració del Ple i que diu:





«L'històric conflicte polític entre Catalunya i l'Estat Espanyol s'aguditzà després de la sentència del Tribunal Constitucional que va anul·lar la proposta de nou pacte estatutari, l'any 2010, enèsim intent de trobar un encaix a les aspiracions d'autogovern catalanes per part dels actors polítics, socials, econòmics i culturals de Catalunya.

Davant aquesta situació de conflicte entre les institucions de l'Estat i de la Generalitat, la societat catalana, a través de llurs legítims representants, optà per reivindicar l'exercici ple dels drets i llibertats fonamentals amb l'objectiu de decidir, de nou democràticament, el seu futur polític. Obstruïda la via del referèndum pactat o de la consulta no referendària i ateses les limitacions de l'expressió política del 9-N, de les eleccions de 27 de setembre de 2015 en resultà una majoria favorable a iniciar un procés democràtic que culminés amb la independència de Catalunya, en el cas que així ho decidís la ciutadania amb el seu vot.

La resposta de les institucions de l'Estat fou la insistència en un procés de judicialització que, de forma creixent des de 2013, ha comportat penes de presó, exili, multes i inhabilitacions. Lluny d'acabar-se, aquesta repressió s'incrementa, ja que són moltes encara les persones pendents d'alguna resolució judicial. A desembre del 2020 hi ha més de 2.800 persones que han estat o segueixen encausades per la participació a actes relacionats amb la consulta del 9 de novembre, el referèndum de l'1 d'octubre de 2017 i les diverses mobilitzacions i protestes ciutadanes a favor del dret a l'autodeterminació i en contra de la repressió del poble català. També s'han obert més de 600 contenciosos administratius contra els ajuntaments catalans i electes locals per temes relacionats amb la independència de Catalunya. Es tracta de procediments vinculats d'alguna manera a la presa de decisions per permetre l'exercici del dret a l'autodeterminació o a l'expressió de les idees que s'hi troben vinculades.

En els procediments judicials que s'han dut o s'estan duent a terme contra aquestes persones s'estan produint tota mena de vulneracions de drets: fragmentació de la causa, manca d'imparcialitat de jutges i poders públics espanyols, vulneració de garanties processals i de la presumpció d'innocència, presó preventiva injustificada, etc.

La definitiva denegació de l'extradició de Lluís Puig per part del Tribunal d'Apel·lació de Brussel·les basada en la manca de competència del Tribunal Suprem (el que suposa infracció del dret al jutge predeterminat per la llei) vicia de nul·litat la sentència dictada, juntament amb les vulneracions flagrants contingudes a la resolució del Grup de Treball de Nacions Unides sobre Detencions Arbitràries, el què hauria de suposar l'alliberament immediat de les persones empresonades.

Aquestes mateixes qüestions varen ser ja plantejades al seu dia i desestimades davant del Tribunal Suprem (impedint que pogués celebrar-se un judici just), i actualment presentades davant el Tribunal Constitucional, pendents de resolució. Però serà el TEDH, el Tribunal Europeu de Drets Humans qui tindrà l'última paraula.

Tot això fa evident que la solució a la repressió no vindrà del sistema judicial espanyol. Es tracta d'un conflicte polític i la solució també ho haurà de ser; per això





l'única solució global és una Llei d'amnistia, que depèn del poder legislatiu i per tant és una qüestió de voluntat política. L'amnistia és un concepte jurídic reconegut a nivell internacional, aplicat a centenars de països i per a situacions d'excepcionalitat política com la que estem vivint.

L'amnistia ha de tenir com a àmbit objectiu tot els actes d'intencionalitat política tipificats com a delictes o com a conductes punibles administrativament. S'entendrà per intencionalitat política qualsevol fet vinculat a la preparació, organització, convocatòria, finançament, afavoriment, promoció, execució i celebració tant del Procés participatiu sobre el futur polític de Catalunya de 9 de novembre de 2014 com del referèndum d'autodeterminació d'1 d'octubre de 2017, així com els actes de protesta a la via pública que, amb la finalitat de defensar les consultes esmentades o de criticar l'actuació de les autoritat governamentals o jurisdiccionals, haguessin estat perseguits penalment o administrativa des de la data de celebració de l'esmentat referèndum.

Així mateix, totes les manifestacions, expressions i simbologia a favor del dret d'autodeterminació, la República Catalana o la independència i el suport i visualització, en tots els àmbits, a la llibertat dels presos polítics. O sigui, totes les accions que quedin emmarcades en el dret d'expressió, llibertat de pensament polític i llibertat de reunió i d'associació.

L'amnistia és imprescindible per poder avançar en la resolució del conflicte polític. Amb líders socials, polítics i altra ciutadania condemnada, investigada i represaliada judicialment no és possible un diàleg democràtic en igualtat de condicions entre totes les parts. Per això l'amnistia, i el reconeixement de l'autodeterminació, és la via per garantir la vida democràtica que ens permeti avançar.

Per aquests motius, els grups municipals proposen al ple de l'Ajuntament de Solsona l'adopció dels següents ACORDS:

1. Declarar que el lliure exercici dels drets polítics no pot tenir com a resposta la via de la justícia penal. La llibertat d'expressió, de reunió i manifestació, de participació política per mitjà de l'elecció de representants o per l'expressió directa d'una decisió, constitueixen mecanismes bàsics i essencials d'una societat democràtica.
2. Reclamar l'aprovació per part de les Corts espanyoles d'una Llei d'amnistia que, sense renunciar a l'exercici dels drets vulnerats, inclòs el dret d'autodeterminació, comporti l'extinció de qualsevol tipus de responsabilitat penal i administrativa, inclosa la del Tribunal de Comptes, per tots els actes i expressió d'unes idees, sentiments o símbols amb intencionalitat política vinculats a la lluita democràtica per l'autodeterminació de Catalunya, qualsevol que fos el seu resultat, tipificats com a delictes o com a conductes determinants de responsabilitat administrativa realitzats des de l'1 de gener de 2013 i fins el moment de l'entrada en vigor de la Llei d'amnistia, qualsevol que sigui llur denominació i contingut. Per a la seva plena efectivitat, aquesta amnistia haurà d'anar acompanyada d'una solució efectiva al conflicte polític amb l'Estat espanyol que inclogui el reconeixement del dret d'autodeterminació de Catalunya.





3. Demanar la immediata posada en llibertat de les preses i presos polítics, així com que es reparin els danys causats a les persones represaliades, a les seves famílies i als col·lectius dels quals formen part, i s'hauran de preveure mesures en relació a tots els responsables de la repressió de drets fonamentals.
4. Fer una crida a la societat catalana i al teixit associatiu municipal a mobilitzar-se i donar suport a una amnistia que permeti l'alliberament de les preses i presos polítics, el retorn dels exiliats i la fi de totes les causes obertes per aquests motius, i encoratjar a tots els agents cívics, polítics i socials a reivindicar aquesta proposta a través d'un acord nacional per l'amnistia, l'autodeterminació i els drets civils i polítics.
5. Comunicar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, al Parlament Europeu i a l'Associació de Municipis per la Independència.»

Tot seguit es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple s'aprova per 11 vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pèrez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i una abstenció del regidor Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP).

#### Expedient 572/2021. Moció de suport a Pablo Hásel

**Favorable**

**Tipus de votació:** Ordinària

A favor: 11, en contra: 0, abstencions: 1

L'alcalde dona compte de la moció de suport a Pablo Hásel que es presenta a la consideració del Ple i que diu:

«El clima de regressió democràtica a l'Estat Espanyol ha quedat novament palès en la detenció el dia 16 de febrer de 2021 del cantant i poeta lleidatà Pablo Hásel acusat d'apologia del terrorisme i de calúmnies i injúries a la Corona i a les institucions de l'Estat arran de la lletra d'una cançó i de 62 missatges a la xarxa social twitter entre 2014 i 2016.

Hasél, condemnat per l'Audiència Nacional, ha ingressat a presó per haver fet sentir la seva veu i la seva opinió, un Dret que hauria de ser respectat en tota democràcia consolidada. Ens ha quedat novament clar que aquest no és el cas de l'Estat Espanyol, un Estat que s'ha posat en el punt de mira d'organitzacions internacionals per la limitació que està posant de forma aberrant a la Llibertat d'expressió i per la gestió autoritària amb pèrdua de drets fonamentals.

La llibertat d'expressió i d'opinió és un dret fonamental de tot individu i està recollit a l'article 19è de la Declaració Universal dels Drets Humans. L'Estat Espanyol, a través d'uns tribunals parcials, subjectius i obsolets, s'han esplaïat en els darrers





anys a defensar i protegir els qui fan apologia del feixisme i del franquisme mentre, per altra banda, es distorsionen fets i accions que qüestionen aquests moviments antidemocràtics i que representen una crítica i una valoració emmarcada en la llibertat d'expressió.

Per tot això, el municipi de Solsona, aprova els següents ACORDS:

1. Denunciar un cop més les sentències polítiques dels tribunals espanyols que posen en entredit les garanties de tot el sistema judicial i la separació de poders que ha de ser un dels pilars de tota democràcia.
2. Reiterar el compromís del món local català amb la llibertat d'opinió i d'expressió i en la defensa dels drets fonamentals de tota la ciutadania.
3. Condemnar la pena imposada al cantant Pablo Hasél per l'expressió del seu pensament a través de les seves cançons i les seves piulades i fer-li arribar tot el nostre suport.
4. Promoure una modificació del Codi Penal on es despenalitzin aquest tipus de delictes i on es protegeixi la llibertat d'expressió en lloc de sancionar-la.
5. Comunicar aquest acord al govern espanyol, al Congrés i a l'Associació de Municipis per la Independència.»

Tot seguit es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple s'aprova per 11 vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pèrez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i una abstenció del regidor Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP).

**Expedient 623/2021. Moció de condemna de les declaracions sobre l'avortament del bisbe de Solsona**

**Desfavorable**

**Tipus de votació:** ordinària

A favor: 2, en contra: 9, abstencions: 1

A petició de l'alcaldia, defensa la proposta presentada Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP, moció de condemna de les declaracions sobre l'avortament del Bisbe de Solsona i que diu:

«A la Glossa Setmanal del 28 de febrer del Bisbe de Solsona va fer unes greus declaracions en que qualificava l'avortament com a «el genocidi més gran de la humanitat».

L'avortament és un dret, a l'Estat espanyol emparat per la llei des de l'any 2010, aconseguit gràcies a molts anys de lluita, que en permet a les dones ser sobiranes





del seu propi cos. La consecució d'aquest dret tant bàsic per a les dones ha topat, com en tants altres casos de drets de col·lectius tradicionalment discriminats de la nostra societat, amb el rebuig i l'oposició frontal de l'Església Catòlica, utilitzant tota la seva capacitat d'influència per intentar-ho parar. Cal dir, però, que el fet de que fins fa no tant no fos legal no vol dir que l'avortament no existís. Milers de dones que han tingut la necessitat d'interrompre un embaràs han hagut de fer-ho clandestinament, en condicions sanitàries molt precàries, sovint acabant en desenllaços fatídics. Els sectors, i l'Església n'és el principal, que han bloquejat amb totes les seves forces la legalització d'aquest dret carreguen a les seves espatlles la responsabilitat de totes aquestes víctimes. De fet encara és il·legal en molts països, en tenim un cas proper, Andorra, on el fet que el Bisbe de la Seu d'Urgell en sigui Copríncep en bloqueja la legalització, i es calcula que al món cada any es produeixen 25 milions d'avortaments de forma no segura. A la vegada, quan l'avortament no és legal, apareix al voltant d'això un fosc negoci de clíniques il·legals que s'aprofiten i extorsionen econòmicament a les dones que necessitaven avortar.

Per altra banda, la qualificació de «genocidi més gran de la humanitat» és una banalització terrible i intolerable de l'Holocaust nazi i dels altres genocidis de la història que han deixat un rastre de milions de víctimes assassinades de la forma més cruel. En temps d'ascens de l'extrema dreta, és una irresponsabilitat enorme afirmar que és pitjor una dona que avorta que alguns dels personatges més sinistres de la història coneguts per tots, responsables de les atrocitats més grans de la història.

Des de la seva arribada, el Bisbe Xavier Novell ha atacat reiteradament a molts col·lectius de la nostra societat. Les dones ja han sigut blanc altres vegades del seu discurs de l'odi d'extrema dreta, com també el col·lectiu LGTBIQ, les famílies monoparentals o els docents de l'escola pública. Cal condemnar aquestes declaracions, perquè ataquen un dret emparat per la llei, perquè són profundament masclistes i misògines, perquè fan que arreu del país s'associï Solsona i el Solsonès amb una figura que fa de forma continuada declaracions d'aquest tipus amb total impunitat, i també per donar compliment a la moció aprovada el 25 de gener de 2019, en que es declara municipi antifeixista, el punt 3 de la qual diu «Que l'ajuntament de Solsona condemni formalment totes les manifestacions i declaracions públiques que facin apologia del racisme, de la xenofòbia, del genocidi o de la discriminació.». En aquest cas, el declaracions del Bisbe Novell són apologia de la discriminació dels col·lectius blanc dels seus atacs. A la vegada, no es pot seguir donant tracte d'autoritat en els actes protocol·laris de les festivitats locals a una figura que falta el respecte reiteradament a sectors de la nostra societat.

Atenent a això, des d'Alternativa per Solsona – CUP proposem al Ple de l'Ajuntament de Solsona l'adopció dels acords següents:

Primer. Que des de l'Ajuntament de Solsona s'emeti un comunicat de condemna tant de les declaracions recents del Bisbe de Solsona Xavier Novell sobre l'avortament, com també de les anteriors que han sigut ofensives cap a col·lectius de persones de la nostra ciutat.





Segon. Que des de l'Ajuntament de Solsona es deixi de convidar el Bisbe de Solsona Xavier Novell com a autoritat als actes de les festivitats locals.»

Pilar Viladrich diu que des del grup d'ApS-CUP es condemna les declaracions del bisbe de Solsona, Xavier Novell, que va qualificar l'avortament de «genocidi més gran de la humanitat». Amb la moció també es denuncia els atacs reiterats del bisbe a les dones, el col·lectiu LGBTIQ, les famílies monoparentals o les docents de l'escola pública i demana que tots els grups polítics condemnin unes declaracions que ataquen un dret emparat per la llei i que són profundament masclistes i misògines. La regidora també diu que amb aquesta reprovació també es referma una moció aprovada anteriorment per aquest ple en que es declarava Solsona municipi antifeixista ja que les declaracions del bisbe són una apologia de la discriminació. Per això des de la formació d'ApS-CUP es considera que a una persona amb aquest perfil no se li pot donar el tracte d'autoritat en els actes protocol·laris dels Corpus i Festa Major.

A continuació David Rodríguez, alcalde-president, diu que és el segon punt de la moció el que fa que el grup d'ERC rebutgi la moció. L'alcalde diu que davant les declaracions fetes, el govern va apostar per una campanya en positiu, que ha estat més profitosa i que considera la millora manera de defensar el dret a l'avortament i posar-lo en valor.

Pel que fa a la presència del bisbe als actes protocol·laris de Festa Major i Corpus, l'alcalde ho qualifica com una dèria del grup ApS-CUP, ja que aprofita qualsevol moció per demanar-ho i argumenta que és una decisió de l'alcalde convidar als actes de Festa Major i que no traslladarà aquesta competència al ple.

Pren la paraula Marc Barbens i diu que al grup de Junts no els agrada que des de l'Ajuntament es censuri les opinions que venen d'entitats, malgrat les opinions agradin més o menys o gens. Des del seu punt de vista, portar-ho al ple sols serveix per donar més volada i importància. El regidor també diu que a l'escrit es barreja temes que no tenen res a veure amb les declaracions.

A continuació Mohamed El Mamoun diu que cal apel·lar a la llibertat d'expressió que tant es reclama des del grup municipal ApS-CUP tot i que condemna les declaracions.

En relació a la intervenció del portaveu socialista, Pilar Viladrich contesta que la llibertat d'expressió es limita quan perjudica a tercers.

Pel que fa als actes protocol·laris Pilar Viladrich diu que l'Ajuntament, en ésser una institució laica, hauria de convidar als representants de totes les confessions o bé cap.

En aquest sentit David Rodríguez diu que l'Ajuntament ha de vetllar per les bones relacions institucionals i manifesta discrepància amb l'argument de la portaveu del grup municipal ApS-CUP.

Tot seguit es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple queda desestimada amb nou vots dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester





(ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS) i Xavier Torres i Romero (JUNTS), dos vots a favor dels regidors Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i una abstenció del regidor Mohamed El Mamoun Mrimou (PSC-CP).

**Expedient 622/2021. Moció per garantir plenament el dret al trànsit a la Catalunya central**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

A petició de l'Alcaldia, la portaveu del grup municipal ApS-CUP, Pilar Viladrich, explica la moció per garantir plenament el dret a trànsit a la Catalunya Central que es presenta a la consideració del Ple, que diu així:

«Transitar és un dret que no es garanteix a la Catalunya Central

La Unitat de Trànsit ofereix atenció integral a la salut de les persones de gènere dissident i, des de la seva inauguració a l'any 2012, atén aproximadament a unes 3.000 persones.

Aquest servei es troba al CAP Numància de Barcelona i trenca amb la ineficàcia atenció sanitària que tradicionalment reben les persones trans. És a dir, no contempla les identitats de gènere no normatives com un trastorn psiquiàtric que requereix d'un diagnòstic previ per accedir a tractaments hormonals. Tot i que la idea és expandir aquest servei per tot el territori, no s'està obrint una Unitat de Trànsit ni a Manresa, sent el punt neuràlgic de la Catalunya Central, ni a altres capitals de comarca. No s'està obrint tot i haver-hi professionals formadís i preparadis per oferir aquests serveis. Això porta conseqüències a totes les persones de la Catalunya Central que volen accedir-hi. Per començar, l'única atenció des del punt de vista mèdic que hi ha a Manresa són les unitats i les empreses de psiquiatria i psicologia, com el CSAM, en el cas de Solsona l'atenció mèdica és totalment inexistent. No és casualitat que, moltes vegades, les persones de gènere dissident siguin patologitzades, diagnosticades amb trastorns psiquiàtrics i, fins i tot, redirigides a l'Hospital Clínic de Barcelona, quan s'ha vist que el seu personal i mètodes no respecten la integritat ni els drets de les persones trans. Per exemple, en el cas de Manresa, no s'atén a noies trans que van amb pantalons o nois trans que van amb top. En el Cap de Solsona, ha succeït que quan una mare s'ha dirigit a la unitat de pediatria per entregar l'informe elaborat per l'Unitat de Trànsit de Barcelona, on s'explicava que el seu fill començaria el tractament de bloquejadors d'hormones, únicament per deixar constància en el historial clínic, automàticament i per part del pediatra, s'ha indicat que el noi hauria de dirigir-se a un psiquiatra i medicar-se.

Des del punt de vista legal, a Espanya, la disfòria de gènere encara es considera un trastorn mental i és requisit demostrar, si es pot, que en pateixes per tal de realitzar tràmits burocràtics.





El fet que no s'obri una Unitat de Trànsit a Manresa com a punt neuràlgic de la Catalunya Central, porta a la desinformació i la confusió. Moltes persones no saben on adreçar-se i poden arribar a anar pel seu compte a l'Hospital Clínic de Barcelona, sent aquest un hospital de referència per a la població.

És cert que des de fa uns anys, tant el SAI de Manresa com el del Solsonès permet una major visibilització del col·lectiu i una font d'atenció i informació directa, però encara no és suficientment conegut, sobretot a pobles o viles. Des dels dos SAIs es redirigeix al servei de Trànsit de Barcelona, però això encara porta problemes; per exemple, hi ha qui no pot permetre's viatjar a la capital periòdicament; poques persones disposen d'un vehicle propi i el transport públic és car.

A més, el fet que des de tota Catalunya redirigeixen les persones trans\* a la Unitat de Trànsit de Barcelona (i més recentment a la de Lleida) porta a que les llistes d'espera s'allarguin i es saturin, causant altres conseqüències com que al servei de psicologia de la Unitat de Trànsit només es pugui accedir un màxim de deu vegades per persona. Les llistes d'espera per a les persones trans\* són un tema recurrent ja que, per exemple, per accedir a tractaments quirúrgics per la seguretat social, es requereix d'una espera de mínim tres o quatre anys des de la seva demanda.

Des dels serveis sanitaris i institucions, com Althaia, l'ICS i la unitat de trànsit ja formada que hi ha al CAP Bages -que s'hauria d'haver inaugurat com a molt tard el passat setembre- no se'ns donen raons clares. Diuen que no hi ha recursos ni diners, o que no hi ha suport intern des del CAP Bages, però no deixen de ser llargues i excuses, inacceptables quan aquest servei és un dret de les persones de gènere dissident i no s'està garantint. És per això que ens neguem a què es quedi així, exigim que s'obri immediatament i s'acabin les excuses, reivindicant uns drets que s'han de complir.

Per tant, la situació actual obliga a les persones de Solsona que volen transitar a haver de buscar alternatives en altres punts del territori per poder-ho fer, obligant així molts cops a fer un desplaçament innecessari, i allunyant-les del seu entorn proper i de seguretat. Per tot això, des del Grup de Gèneres del Solsonès, La Cugula i el Grup Municipal d'Alternativa per Solsona-CUP, proposem al Ple de l'Ajuntament de Solsona l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Solsona de garantir els drets de les persones trans del nostre territori, deixant enrere un passat de derivacions sense sentit, patiment innecessari i de vulneració de drets adquirits.

Segon. Instar al Patronat de la Fundació Althaia que garanteixi el dret a transitar de totes les persones que així ho considerin i que tenen l'Hospital Sant Joan de Déu com a hospital de referència sense que cap personal mèdic tingui l'autoritat mèdica per impedir-ho o condicionar-ho.

Tercer. Instar a l'Ajuntament de Solsona el seu compromís en la creació d'una unitat d'informació, suport i acompanyament a les persones del Solsonès que vulguin transitar i fer de vincle amb l'Unitat de Trànsit a Manresa.





Quart. Instar a l'Ajuntament de Solsona a que formi activament a tot el personal públic en matèria de gènere i col·lectiu LGTBIQA+ tal i como ho especifica la llei 11/2014 del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals i per a erradicar el masclisme, l'homofobia, la bifòbia i la transfòbia.

Cinquè. Traslladar a l'Ajuntament de Manresa, com a membre del Patronat de la Fundació Althaia, el posicionament del plenari i els acords subscrits i que es relacionin amb ell.»

Tots els grups municipals es mostren conformes en la moció presentada. Tot seguit es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **Expedient 624/2021. Moció per garantir plenament el dret a l'avortament a la Catalunya Central**

**Favorable**

**Tipus de votació:** ordinària  
unanimitat

A petició de l'alcalde pren la paraula la portaveu del grup municipal APS-CUP, que és qui ha presentat la proposta de moció a la consideració del Ple, i exposa que retiren de la proposta el primer punt quedant la moció redactada de la forma que tot seguit es transcriu:

«L'avortament lliure i gratuït no es garanteix a la Catalunya Central

Actualment, i gràcies a la lluita decidida i tenaç del moviment transfeminista, la legislació de l'Estat espanyol reconeix el dret a l'avortament durant les primeres catorze setmanes de gestació, sense que la persona gestant hagi d'al·legar cap raó per portar-lo a terme, però complint un període de reflexió de tres dies.

Excepcionalment, es pot interrompre un embaràs més enllà d'aquest termini si hi ha complicacions mèdiques. Aquests són uns drets que, tot i ser limitats, a la comarca del Solsonès i, per tant a Solsona, no s'estan complint. Els avortaments en centres mèdics es realitzen seguint dos procediments. Un d'ells és el farmacològic, que consisteix en l'administració de dos fàrmacs. El primer s'utilitza per interrompre l'embaràs i el segon per provocar l'expulsió. Aquest tractament, però, només es pot seguir dins de les primeres 10 setmanes de gestació. Les altres tècniques són quirúrgiques. N'hi ha diverses, però la més utilitzada és la d'aspiració uterina, que consisteix a introduir una cànula connectada a un aspirador que permet evacuar tot el contingut de l'úter.

Les persones que desitgen interrompre el seu embaràs i no han complert les 9 setmanes de gestació tenen dret a triar lliurement si prefereixen fer-ho amb un procediment farmacològic o quirúrgic. A partir de les 10, com ja s'ha dit, ha de ser necessàriament quirúrgic. Althaia, situat a Manresa, és l'hospital de referència de la Catalunya Central, però no és possible avortar-hi. Els avortaments a Solsona, i a la resta de la Catalunya Central, són portats a terme per l'ASSIR gestionat per l'Institut





Català de la Salut, però existeixen greus limitacions, de manera que només és possible avortar farmacològicament i dins de les primeres 9 setmanes de gestació.

Els avortaments farmacològics entre les 9 i 10 setmanes són derivats per l'ICS al Consorci Sanitari de l'Anoia. Pel que fa als avortaments quirúrgics, sigui quina sigui la setmana en què es facin, segons les últimes dades que disposem, durant l'any 2017 de les 363 persones que van avortar a les comarques del Bages, Moianès i Solsonès, 58 van optar per aquesta via, sent derivades a les següents clíniques: Clínica Dalmases; Emece, SA; Instituto Ginetec, SL; i IVE Centro Médico Aragón, totes elles clíniques privades.

Des de la Fundació Althaia s'han arribat a practicar avortaments en casos excepcionals, només en aquells en els quals es demostra que existeix un clar risc per la vida de la persona gestant. Demostrant que des d'Althaia es disposa de personal, infraestructura, formació i instrumental per realitzar avortaments. És més: si es realitzen aquests avortaments de gran complexitat, també s'està preparat per fer aquells que presenten una complexitat molt menor. D'ençà de l'any 2009, el motiu esgrimit pel qual no s'ofereixen avortaments voluntaris és perquè el comitè d'ètica de la institució "ha invertit temps i especialització en altres àmbits".

Deixant clar que es tracta de manca de voluntat, sobretot tenint en compte que fa onze anys d'aquestes declaracions i s'entén que l'esmentat Comitè ha tingut temps suficient per a avaluar si aquest és un tema prioritari o no, i de quina manera el volen encarar. En aquest sentit cal recordar que un metge pot fer objecció de consciència, però una institució no té aquest dret. A més de lo esmenat, al Solsonès encara es pateixen agressions directes per part del bisbe de Solsona, Xavier Novell, el qual atenta directament amb els drets de les persones gestants, equiparant l'avortament amb el genocidi. Tot això sense cap tipus de condemna i amb un clar silenci còmplice per part de les administracions públiques.

Per tant, la situació actual obliga a les persones de Solsona que volen avortar a traslladar-se a altres punts del territori per poder-ho fer, obligant així a fer un desplaçament innecessari, i allunyant-les del seu entorn proper i de seguretat. Per tot això, des del Grup de Gèneres del Solsonès, La Cugula i el Grup Municipal d'Alternativa per Solsona-CUP, proposem al Ple de l'Ajuntament de Solsona l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Solsona de garantir els drets reproductius de les persones gestants del nostre territori, incloent-hi el dret a l'avortament, tal com exigeix la llei, deixant enrere un passat de derivacions sense sentit, patiment innecessari i de vulneració de drets adquirits.

Segon. Instar al Patronat de la Fundació Althaia que garanteixi el dret a l'avortament de totes les persones gestants que tenen l'Hospital Sant Joan de Déu com a hospital de referència, sigui quin sigui el seu municipi.

Tercer. Instar a l'Ajuntament de Solsona a que formi activament a tot el personal públic en matèria de gènere i col·lectiu LGTBIQA+ tal i como ho especifica la llei 11/2014 del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals i per a erradicar el masclisme, l'homofobia, la bifòbia i la transfòbia.





Quart. Traslladar a l'Ajuntament de Manresa, com a membre del Patronat de la Fundació Althaia, el posicionament del plenari i els acords subscrits i que es relacionin amb ell.»

En haver retirat de la moció el primer punt que es proposava, els portaveus dels grups polítics es mostren conformes amb la moció. El punt retirat de la moció deia:

«Demanem una reprovació pública per part de l'Ajuntament de Solsona als discursos d'odi del bisbe i el compromís de no tornar-hi a compartir espais de representació pública en cap cas. Pels drets dels ciutadans de Solsona que són atacats amb els seus discursos. Prou violència institucional.»

Tot seguit es procedeix a la votació i la moció presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels assistents.

#### Expedient 267/2021. Tancament i Liquidació del Pressupost 2020

**Favorable**

**Tipus de votació:** assentiment

Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, dóna compte del decret d'Alcaldia 55/2021, de 9 de febrer i de l'informe d'Intervenció de liquidació del pressupost de l'exercici 2020, que es transcriu tot seguit:

«Aquest informe ve regulat als articles 191.3 del TRLRHL i 90.1 del RD 500/1990.

##### *Identificació*

Assumpte: Liquidació del pressupost de l'exercici 2020

##### *Antecedents*

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 s'obté, a 31 de desembre de 2020, el resultat següent:

##### 1.1. Respecte al pressupost de despeses

###### a. Exercici en curs

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| o) Pressupost inicial de despeses.....   | 9.544.206,00 €  |
| p) Modificacions de despeses.....        | 2.154.068,54 €  |
| q) Pressupost definitiu de despeses..... | 11.698.274,54 € |
| r) Despeses compromeses.....             | 8.785.783,83 €  |
| s) Obligacions reconegudes.....          | 8.785.783,83 €  |
| t) Pagaments realitzats.....             | 8.346.585,98 €  |
| u) Obligacions pendents de pagament..... | 439.197,85 €    |

###### b. Exercicis tancats

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| t) Obligacions pendents pag. a inici de l'exercici..... | 573.065,40 € |
| u) Anul·lacions.....                                    | 0,00 €       |
| v) Total obligacions.....                               | 573.065,40 € |





|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| w) Pagaments realitzats.....                            | 573.065,40 € |
| x) Obligacions pendents de pag. a fi de l'exercici..... | 0,00 €       |
| Total pendent de pagament.....                          | 439.197,85 € |

#### 1.2. Respecte al pressupost d'ingressos

|                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| a. Exercici en curs                                         |                 |
| o) Pressupost inicial d'ingressos.....                      | 9.544.206,00 €  |
| p) Modificacions d'ingressos.....                           | 2.154.068,54 €  |
| q) Pressupost definitiu d'ingressos.....                    | 11.698.274,54 € |
| r) Drets reconeguts.....                                    | 8.965.299,96 €  |
| s) Drets anul·lats.....                                     | 49.479,84 €     |
| t) Drets reconeguts nets.....                               | 8.915.820,12 €  |
| u) Recaptació neta.....                                     | 8.371.887,29 €  |
| v) Drets pendents de cobrament.....                         | 543.932,83 €    |
| b. Exercicis tancats                                        |                 |
| c) Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici..... | 885.522,97 €    |
| d) Recaptació.....                                          | 760.876,83 €    |
| e) Anul·lacions.....                                        | -0,00 €         |
| f) Drets pendents de cobrament a la fi de l'exercici.....   | 124.646,14 €    |
| Total pendent de cobrament.....                             | 668.578,97 €    |

#### 1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| + Drets reconeguts nets.....                          | 8.915.820,12 €  |
| - Obligacions reconegudes netes.....                  | -8.785.783,83 € |
| Resultat pressupostari.....                           | 130.036,29 €    |
| - Desviacions positives de finançament.....           | -348.500,00 €   |
| + Desviacions negatives de finançament                |                 |
| + Despeses finançades romanent líquid tresoreria..... | 272.382,40 €    |
| + Resultat d'operacions comercials                    |                 |
| Resultat pressupostari ajustat.....                   | 53.918,69 €     |

#### 1.4. Romanents de crèdit

El total de romanents de crèdit és de 2.912.490,71 € i estan formats pels d'incorporació obligatòria i voluntària:

Incorporació obligatòria (art. 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| 9330.62200 Tanatori Municipal de Solsona.....     | 1.555.158,03 € |
| 3400.62900 Gespa artificial camp de futbol.....   | 213.998,18 €   |
| 1530.61900 Estudi habitatges buits.....           | 14.997,95 €    |
| 1530.61900 Renovació clavegueram carrer Blat..... | 54.015,24 €    |

Incorporació voluntària (art. 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).





#### 1.5. Romanent de tresoreria

El romanent de tresoreria, segons l'estat financer que figura a continuació:

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| + Drets pendents de cobrament.....                          | 1.087.677,44 € |
| De pressupostos d'ingressos. Exercici en curs.....          | 543.932,83 €   |
| De pressupostos d'ingressos. Pressupostos tancats.....      | 124.646,14 €   |
| D'altres operacions no pressupostàries.....                 | 419.098,47 €   |
| – Creditors pendents de pagament.....                       | 748.677,23 €   |
| De pressupostos de despeses. Exercici en curs.....          | 439.197,85 €   |
| De pressupostos de despeses. Pressupostos tancats.....      | 0,00 €         |
| D'altres operacions no pressupostàries.....                 | 243.194,61 €   |
| – Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva..... | 150,00 €       |
| + Fons líquids a tresoreria.....                            | 2.869.171,68 € |
| Romanent de tresoreria total.....                           | 3.274.606,66 € |
| Salos de dubtós cobrament.....                              | -49.447,21 €   |
| – Excés de finançament afectat.....                         | 348.500,00 €   |
| Romanent de tresoreria per a despeses generals.....         | 2.876.659,45 € |

2. El pressupost general liquidat de l'exercici 2020 compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa. La liquidació presenta una capacitat de finançament de 452.656,36 € (diferència entre els drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes dels capítols 1 a 7).

3. Pel que fa a l'endeutament, el total de deute viu a 31 de desembre de 2020, pels préstecs concertats i vigents, és de 2.883.548,22 €, aquest import no inclou les liquidacions negatives de la participació dels tributs de l'estat del 2008 i 2009. Aquest nivell de deute representa un 34,88 % dels drets reconeguts (capítols 1, 2, 3, 4 i 5 = 8.268.078,32 €) a 31 de desembre de 2020, per tant no supera el límit del 110% establert en la disposició addicional 14a del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera, per la qual cosa compleix amb l'objectiu de deute públic.

4. Atès que la liquidació del pressupost genera un superàvit per import de 53.918,69 €, aquest es destinarà, de conformitat al nou article 32 de la LOEPSF, modificat per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, a reduir endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

La nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, que introdueix la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, determina les regles especials per al destí del superàvit pressupostari, és a dir, la possibilitat d'invertir quan es tracti d'ajuntaments que tinguin capacitat de finançament, romanent de tresoreria positiu, rati de deute viu inferior al 110% dels ingressos corrents liquidats i període mig de pagament inferior a 30 dies. En aquests casos, podran invertir sempre i quan es destini el percentatge de superàvit





necessari a amortitzar operacions d'endeutament per tal que l'ajuntament no incorri en dèficits en termes de comptabilitat nacional.

En el cas que es puguin aplicar les regles especials per al destí del superàvit pressupostari que determina la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, introduïda per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, una vegada aprovada la liquidació, caldrà determinar-ne la distribució.

#### *Fonaments de dret*

h) Els articles 163, 191 i 193 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del RD 500/1990 regulen el moment de tancament i la liquidació del pressupost.

i) L'article 93.1 del RD 500/1990 estableix que la liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

j) L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre.
- El resultat pressupostari de l'exercici.
- Els romanents de crèdit.
- El romanent de tresoreria.

k) L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atendrà el compliment del principi d'estabilitat.

l) L'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i estableix que les entitats locals hauran d'enviar còpia de la liquidació del pressupost abans d'acabar el mes de març de l'exercici següent al que correspongui la liquidació.

m) L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

n) L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

o) L'article 36 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.





- p) Els articles 3, 11 i 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- q) El Reglament (UE) núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió Europea (SEC-10).

*Conclusions*

- f) S'ha complert el que estableixen de la liquidació del pressupost els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- g) Respecte al pressupost de despeses, el total de creditors pendents de pagament és de 439.197,85 € i respecte al pressupost d'ingressos, el total de deutors pendents de cobrament és de 668.578,97 €.
- h) El resultat pressupostari, una vegada practicats els ajustos procedents és de 53.918,69 €.
- i) Els romanents de crèdit ascendeixen a 2.912.490,71 € i d'aquests són d'incorporació obligatòria per import de 1.838.169,40 €.
- j) El romanent de tresoreria per a despeses generals és de 2.876.659,45 €.

En conclusió amb l'exposat s'informa favorablement sobre la liquidació del pressupost de l'exercici 2020.»

**Expedient 160/2021. Informes període mitjà de pagament, morositat i execució pressupostària del 4t trimestre de 2020**

**Favorable**

**Tipus de votació:** assentiment

Tot seguit Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, explica el contingut dels informes que ha emès la interventora municipal corresponents al 4t trimestre de 2020 que tot seguit es detallen:

«Informe d'execució trimestral 4t trimestre 2020

**Identificació**

- Òrgan al qual s'adreça: Alcalde de la corporació
- Caràcter: preceptiu
- Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

**Antecedents**

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a





la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

#### Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

#### Informe

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

#### Personal

En data 31/12/2020 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 121 persones els quals es troben dividits en els sectors següents:

| Sector                                   | Número d'efectius |
|------------------------------------------|-------------------|
| Administració general i resta de sectors | 86                |
| Polícia Local                            | 14                |
| Escola de Música                         | 21                |

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 31/12/2020 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.





L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de Recursos Humans.

#### Indicadors pressupostaris

1. El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del quart trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Pel que fa als ingressos, i arran de la declaració de l'estat d'alarma, a causa de la COVID-19, a comportat la modificació del calendari de cobrança de tributs que du a terme l'Organisme Autònom de la Diputació de Lleida ampliant els terminis, de moment els ingressos mensuals a compte no han sofert cap variació. El preu públic que s'ha deixat de percebre és el de l'Escola de Música a partir del mes d'abril i fins a l'acabament del curs, igualment i per acord del Ple no s'ha posat al cobrament la taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires, com tampoc s'ha posat al cobrament el 2n, 3r i 4t trimestre de l'ocupació de la via pública de les arades del mercat.

El Real decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, estableix a la disposició addicional tercera el següent:

*"1. Se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.*

*2. La suspensión de términos y la interrupción de plazos se aplicará a todo el sector público definido en la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*3. No obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo."*

També el Real decret llei 8/2020, de 17 de març de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i socials del COVID-19.

*"Artículo 34. Medidas en materia de contratación pública para paliar las consecuencias del COVID- 19.*

*1. Los contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, vigentes a la entrada en vigor de este real decreto ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público, en el sentido definido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, cuya ejecución*





*devenga imposible como consecuencia del COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo, quedarán automáticamente suspendidos desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse. A estos efectos, se entenderá que la prestación puede reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notificara al contratista el fin de la suspensión.*

*Cuando con arreglo a lo dispuesto en el párrafo anterior, la ejecución de un contrato público quedará en suspenso, la entidad adjudicadora deberá abonar al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste durante el periodo de suspensión, previa solicitud y acreditación fehaciente de su realidad, efectividad y cuantía por el contratista. Los daños y perjuicios por los que el contratista podrá ser indemnizado serán únicamente los siguientes:*

*1.º Los gastos salariales que efectivamente hubiera abonado el contratista al personal que figurara adscrito con fecha 14 de marzo de 2020 a la ejecución ordinaria del contrato, durante el período de suspensión.*

*2.º Los gastos por mantenimiento de la garantía definitiva, relativos al período de suspensión del contrato.*

*3.º Los gastos de alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos relativos al periodo de suspensión del contrato, adscritos directamente a la ejecución del contrato, siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos durante la suspensión del contrato.*

*4.º Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro previstas en el pliego y vinculadas al objeto del contrato que hayan sido suscritas por el contratista y estén vigentes en el momento de la suspensión del contrato.”*

Sobre la realització dels pagaments, és a dir, el grau de realització deis mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de pagament satisfactori i s'ajusta a les obligacions reconegudes netes del mateix període.

L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del tercer trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2. En relació a la situació deis compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament està executant les inversions programades, exceptuant l'obra de millora del camp de gespa artificial atès que està pendent que la Generalitat executi l'obra del mur de l'Institut Francesc Ribalta.

3. Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del quart trimestre són de 2.889.171,68 €.





## Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

S'ha informat el compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

## Conclusions

L'Ajuntament compleix en el quart trimestre de 2020 amb els objectius d'Estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.»

«Informe de Tresoreria i Intervenció del període mitjà de pagament corresponent al 4t trimestre de 2020

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior, i que arran de l'aprovació del Real decret 1040/2017, de 22 de desembre, el rati de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies de promig en que s'ha efectuat el pagament des de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.

## Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Arran del canvi de metodologia del càlcul del període mitjà de pagament regulat en el RD 1040/2017, el període mitjà de pagament no podrà ser un valor negatiu.

| PMP                              |              |
|----------------------------------|--------------|
| Rati operacions pagades          | 16,08 €      |
| Import dels pagaments realitzats | 949.853,97 € |
| Rati operacions pendents         | 14,42 €      |
| Import dels pagaments pendents   | 29.854,15 €  |
| Període mig de pagament global   | 16,03 €      |

«Donar compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció d'acord amb la Llei 15/2010

## Informe Tresoreria i Intervenció 4t trimestre 2020

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.





Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

|                                                                                                                                                                | Nombre | Import       | %        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|----------|
| Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal                                                                                                 | 949    | 856.102,28 € | 92,23 %  |
| Resta de pagaments                                                                                                                                             | 22     | 72.096,05 €  | 7,77 %   |
| Pagaments totals durant el trimestre                                                                                                                           | 971    | 928.198,33 € | 100,00 % |
| Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural                                           | 11     | 5.410,74 €   |          |
| Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació | 0      | 0,00 €       |          |
| Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament                                                                 | 252    | 273.336,03 € |          |

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 32/2021 al 94/2021 que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Tot seguir pren la paraula Joan Parcesisa, regidor delegat d'Esports, joventut, Comunicació i Noves Tecnologies, Transparència i Participació, i Transparència, Joan Parcerisa i Albacete, i diu:

- S'han reactivat els entrenaments esportius.
- Els treballs del mur de l'Institut ja estan avançant i així que acabin començarà el canvi de gespa del camp.
- S'ha organitzat una xerrada adreçada a alumnes de 1<sup>r</sup>, i 2<sup>n</sup> d'ESO sobre el bon us de les pantalles.
- S'han col·locat les papereres al nucli antic, que era l'última inversió que quedava pendent dels processos participatius.
- Pel que fa a transparència, s'ha aconseguit renovar el segell infoparticipa, amb una puntuació del 92%.

Tot seguit pren la paraula Ramon Xandri i Solé, regidor delegat d' Hisenda, Administració, Serveis Funeraris, Nucli antic i Habitatge, i diu:

- Des de l'àrea d'hisenda s'està treballant en contractar el préstec per poder tirar endavant les inversions que hi ha previstes en aquest exercici.





-Des de l'àrea d'administració s'obrirà la convocatòria per cobrir tres places d'agent de policia local, dues places d'oficials dels servies funeraris i els monitors per les activitats d'estiu a les piscines municipals.

-Pel que fa a habitatge, l'estudi dels pisos buits ja s'està acabant i pot avançar que hi ha més de 400 pisos buits a Solsona, dels quals el 45% es troben al nucli antic.

-Es constata que els joves tenen greus problemes per accedir a l'habitatge.

-Es treballa per aconseguir que incrementi l'oferta de pisos a lloguer.

A continuació pren la paraula Judit Gisbert i Ester, regidora delegada d'Educació, Cultura, Salut i Igualtat, i diu:

Pel que fa a Educació:

-S'ha creat l'OME: Oficina municipal d'escolarització

-S'han fet les activitats de Sant Jordi en els centres educatius de primària

-S'han fet els exàmens de Cambridge (per whats t'envio infografia)

Pel que fa a Cultura:

- Els equipaments culturals com el Teatre, la Sala Polivalent i la Biblioteca s'han adherit al Cens d'Espais de cultura responsables.

- Estem treballant amb una comissió per commemorar el centenari del naixement de Joan Roure. Estem tot just començant a treballar un seguit de propostes que es durant a terme d'octubre de 2021 a octubre de 2022.

- Hem començat a iniciar trobades amb els Geganters per plantejar el Corpus d'enguany, cal dir que amb una certa incertesa.

- Hem realitzat ja les tres reunions amb els col·lectius culturals de la ciutat per poder crear una taula cultural: la primera va ser amb les entitats culturals, la segona amb els grups musicals i una tercera amb els i les artistes locals. Valorem aquestes trobades de molt profitoses ja que ens permeten captar les inquietuds d'aquests tres àmbits. A partir d'aquí hi ha un compromís de treball en xarxa per part del consistori.

- Estem treballant també en el Solsona Dona la Nota, per tenir actuacions musicals durant l'estiu en un format segur i tal com ens marqui la normativa del moment. Però la intenció es mantenir la programació cultural.

- Hem celebrat el Dia Mundial de la Poesia amb un espectacle infantil "de Poetes Cançonetes" a càrrec de la companyia Toni Xuclà.

Pel que fa a la Biblioteca:

-A la Biblioteca s'ha mantingut les restriccions d'accés a les sales, degut a la situació epidemiològica del municipi, fins el passat 17 de març que es va obrir tota la biblioteca amb el 50% de la capacitat. Complim totes les mesures del Pla específic de Biblioteques aprovat pel Procicat.

-No obstant, recomanem romandre a la biblioteca només el temps necessari per escollir els documents en préstec per tal d'evitar acumulacions de gent. D'altra banda, mantenim els serveis de lots de llibres, peticions prèvies i préstec a domicili, iniciats durant les restriccions d'accés ja que han tingut una bona acollida.

-Pel que fa als clubs de lectura, hem reprès de manera presencial el de dones. El d'àlbums, de moment, es manté virtual.





Pel que fa a l'igualtat:

-Pla Intern d'igualtat entre dones i homes: S'ha iniciat el procés de creació de la comissió d'igualtat amb representació de l'empresa i dels representants dels treballadors i treballadores. També s'ha endegat el procés de diagnosi interna amb la idea de poder aprovar el Pla abans de l'estiu.

-Campanya Impensables.: Estem programant accions diferents accions per abans d'acabar el curs amb escoles d'educació infantil i primària i centres de secundària.

-Commemoració 8 de març: S'han realitzat diferents actes durant el mes de març i també la campanya "Preguntes freqüents" sobre la Interrupció Voluntària de l'Embaràs.

Judit Gisbert, també diu que la normativa del sector cultural ens permet fer activitats i per això anem activant l'agenda:

- S'ha acollit el *Taller Big Bang Beethoven* per a infants, organitzat pel Departament de Cultura i el Palau de la Música.

- S'ha col·laborat a la presentació dels llibres de la Jen Díaz, organitzat per Òmnium

- S'ha organitzat la celebració del Dia Mundial de la Poesia tant per a les xarxes com amb l'espectacle familiar de poemes musicats *De poetes, cançonetes*

Tot seguit pren la paraula Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Desenvolupament local, Medi ambient, Parcs i jardins, i diu:

- S'ha fet canvis d'ubicació de les parades del mercat setmanal amb l'objectiu de millorar la localització, igualar condicions entre els marxants regulant els fluxs de gent, integrar el comerç a la secció del carrer, i les terrasses dels bars perquè es complementen retroalimentant-se. Pel que fa al mercat, quedarà pendent millorar la circulació i fer complir la normativa

- Per promocionar el mercat es farà una campanya «rasca rasca» que es repartirà alguns divendres del mercat setmanal.

- A l'àrea de medi ambient s'ha treballat intensament amb l'expedient de contractació del porta a porta.

Tot seguit pren la paraula Rosó Barrera i Call, regidora delegada d'Urbanisme, Obres Públiques, Serveis Municipals, i diu:

-Es treballa amb la redacció del projecte de cal Metge Solé. S'ha contractat una arquitecta per donar suport a l'equip tècnic que redacta el projecte.

-Es fa el projecte d'instal·lacions de Cal Manel.

-S'està estudiant l'entorn urbanístic de l'escola del Vinyet.

-Es continua amb els treballs de refer voreres i passos de vianants.

-S'estan executant les obres de millora del carrer del Blat.

-Es va fer l'acta de comprovació del replanteig del nou tanatori. S'han iniciat les obres que està previst que durin uns 9 mesos.

### C) PRECS I PREGUNTES

Pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Junts, i formula les preguntes següents:





1. A la junta de portaveus de fa uns dies ja es va apuntar que semblava que el ritme de vacunació de Solsona estava per sota al d'altres territoris. Les dades que s'han publicat recentment han confirmat aquesta apreciació. Demana que des del consistori es treballi per millorar l'index de vacunació de Solsona.

David Rodríguez, alcalde-president, diu que comparteix les paraules del Marc Barbens i que estaran en contacte amb el departament de salut per millorar aquestes dades.

2. Es preveu algun canvi a la rotonda que hi ha al carrer Pere Màrtir Colomés? Creu que s'hauria de revisar atès que fins i tot li sembla perillosa.

L'alcalde contesta que no és la rotonda més bonica però que es difícil trobar-hi una solució degut al pendent del carrer que baixa. Ho revisaran.

3. El punt de trobada de famílies separades que està previst posar en funcionament a Solsona quan serà realitat?

L'alcalde diu s'està treballant i proposant llocs per poder ubicar el punt i definir horaris de funcionament.

4. Es pot tenir més informació dels actes que hi ha previstos per Corpus?

Judit Gisbert, regidora de cultura, contesta que no pot donar més informació de la que ja ha donat atès que tots els actes han de tenir el vistiplau de l'Associació de gegantes, la Vintiquatre i l'Ajuntament, i de moment, amb les tres entitats, no hi ha res tancat.

5. Com es valora els canvis de circulació que s'han implantat el dia de mercat setmanal?

Ramon Montaner, regidor delegat de Promoció econòmica, diu que sembla que funciona. Abans el mercat era molt dens i ara tot s'ha eixamplat.

6. Quin ús s'ha donat a la gespa que s'ha retirat del camp de futbol?

Joan Parcerisa, regidor delegat d'Esports, diu que una part se l'ha quedat l'Ajuntament de Solsona per ubicar-la a diferents parcs o equipaments i la resta es portarà al Port del Compte, on s'utilitzarà per millorar les pistes d'esquí.

A continuació pren la paraula Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP i demana:

1. Si ja es disposa de l'estudi de pisos buits, es pots presentar?

Ramon Xandri, regidor delegat d'habitatge, contesta que rebrà l'estudi acabat entre el 15 i 30 d'abril i que posteriorment es farà una presentació.

2. L'estudi de la piscina coberta, com està?

Joan Parcerisa diu que en dos mesos ja es tindrà un estudi fet.

3. El pla de desincentivació de l'ús de vehicles, com es preveu gestionar?

L'alcalde diu que se n'ha de parlar però que no està previst fer canvis a les zones blaves. Ni reduir, ni ampliar.

4. Hi ha solars de la ciutat bastant bruts. Es fa requeriments de neteja als propietaris?

L'alcalde contesta que quan es detecta un cas es fa requeriment i el seguiment.





5. S'ha substituït papereres però se n'ha posat poques de reciclatge.

Ramon Montaner, regidor delegat de Medi Ambient, contesta que s'ha substituït les existents i a les zones amb més espai i més concurrència se n'ha posat tres. Queden algunes papereres per col·locar.

6. Està previst posar plaques a la coberta del pavelló?

Rosó Barrera, regidora delegada d'Urbanisme, diu que es posarà una coberta habilitada per posar-hi plaques, però les plaques no es posaran. Per fer-ho caldria fer modificacions pressupostàries.

7. En quina fase es troba el pla municipal d'acollida, ara que hi ha la nova entitat Solsona lliure de racisme?

L'alcalde diu que ara fa dies que no s'hi treballa i que és un tema que s'ha de reprendre.

8. Pel que fa al tema de gestió de la Covid-19, s'ha anunciat posada en funcionament d'equipaments com l'escola de música o instal·lacions esportives, que no se l'ha informat prèviament com a regidora.

L'alcalde contesta que de vegades arribaren dades o que impliquen prendre decisions ràpides i urgents.

Tot seguit pren la paraula Mohamed El Manoun, portaveu del grup municipal del PSC, i demana:

1. Quants pisos hi ha actualment per a disposició de llogar a la borsa d'habitatge?

Ramon Xandri, regidor delegat d'Habitatge contesta que cap. Estem treballant per aconseguir pisos de lloguer.

2. Demana que l'Ajuntament es plantegi aplicar una bonificació a impost de vehicles pels cotxes que estan catalogats d'històrics, ja que són cotxes que pràcticament no circulen.

Ramon Xandri contesta que és un tema que es pot plantejar cara al proper exercici.

3. Com està el tema de l'enllumenat públic?

Rosó Barrera, regidora delegada de serveis, diu que fa uns 4 anys es va fer una campanya per eliminar tot l'enllumenat de vapor de mercuri. Ara s'ha contractat el manteniment i el nou contractista té l'obligació de fer unes millores. A banda del que hi ha al contracte, l'Ajuntament no preveu fer cap altre canvi.

4. La proposta de la caldera de biomassa a l'escola de música, tirarà endavant?

Judith Gisbert, regidora delegada de Cultura, diu que la caldera del casal de cultura es va poder reparar i de moment es va funcionant amb aquesta caldera. Actualment no està prevista aquesta inversió.

5. Quants alumnes hi ha a l'UEC?

Judith Gisbert, regidora delegada d'Educació, contesta que segons les dades que li han facilitat ara hi ha 9 alumnes.

6. Proposa que es crei un dia de neteja de l'entorn de les escoles. Seria una manera d'ajudar a respectar l'entorn i la ciutat.

Judith Gisbert, regidora delegada d'Educació, diu que ho tindrà en compte.





I no havent-hi més aspectes a tractar, el president aixeca la sessió.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
El president

