DECRET D'ALCALDIA

Judit Gisbert Ester (1 de 2)
alcaldessa
Data Signatura: 16/11/2026
HASH: 10793aae6eefe461ec7e7bf1bd74fa06

Inmaculada Jané Viñals (2 de 2)
Secretària actal.
Data Signatura: 16/11/2026
HASH: 3faa28ca63c2d4c5bd356f134abdff78

Expedient núm.: 1927/2026
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...
Assumpte de l'Expedient: Convocatòria C14/2026. Encarregat d'equipaments culturals

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC**:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, a la sessió del 21 de setembre de 2026, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per cobrir una plaça d'encarregat/da d'equipament cultural, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C14/2026).

2. Les bases es van publicar al BOP de Lleida número 185 de 28 de setembre de 2026, i al DOGC número 9761 de 30 de setembre de 2026, i es va obrir el termini de presentació de sol·licituds fins el 29 d'octubre de 2026.

3. El 30 d'octubre de 2026 es publicà la Resolució de l'Alcaldia 2026-0315 amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça d'encarregat/da d'equipament cultural, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C14/2026):

4. Atès que s'han presentat dues al·legacions:

- Al·legació amb registre d'entrada núm. E-RE-2569 de 8 de novembre de 2026. Aporta el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.

- Al·legació amb registre d'entrada núm. E-RE-2626 de 13 de novembre de 2026. Aporta document acreditatiu del pagament de la taxa.

Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Codi Validació: ARGKJNTJPLAEP934WKSJC2KZY
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

RESOLUCIÓ

Primer. Estimar l'al·legació amb registre d'entrada núm. E-RE-2569 de 8 de novembre de 2026. Aporta el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.

Segon. Estimar l'al·legació amb registre d'entrada núm. E-RE-2626 de 13 de novembre de 2026. Aporta document acreditatiu del pagament de la taxa.

Tercer. Aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir un lloc d'encarregat/da d'equipament cultural, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C14/2026):

Aspirants admesos:

Núm.	Nom	DNI
1	Alba Marbà Ribalta	***9503**
2	David Lupiáñez Pelegrina	***5089**
3	Daniela Mora García	***0817**
4	Blanca Moreno Ortís	***8057**
5	Maria Joaquin Colilles	***0668**
6	Mar Recarens Cirera	***4882**

Aspirants exclosos:

1. Sol·licitud amb registre d'entrada núm. E-RE-2371 presentada el dia 21 d'octubre de 2026. Exclosa per no acreditar la titulació prevista a la base segona e).

Quart. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:

Núm.	Nom
1	Alba Marbà Ribalta
2	David Lupiáñez Pelegrina
3	Daniela Mora García
4	Blanca Moreno Ortís
5	Maria Joaquin Colilles
6	Mar Recarens Cirera

DECRET
Número: 2026-0341 Data: 16/11/2026

Codi Validació: ARGKJNTJPLAEP934WKSJC2KZY
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

Cinquè. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal (https://bit.ly/4nXCe6w). Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complerts d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l' esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Sisè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: ARGKJNTJPLAEP934WKSJC2KZY
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3