



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 1827/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...

Assumpte de l'Expedient: Convocatòria C11/2026. Director/a de l'Oficina del Pla de Barris

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. La Junta de Govern Local a la sessió del 27 de juliol de 2026 aprovà les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C11/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball.
2. Les bases es van publicar al BOP de Lleida número 145 de 31 de juliol de 2026, i es va obrir el termini de presentació de sol·licituds fins el 28 d'agost de 2026.
3. Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C11/2026):

Aspirants inicialment admesos:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****3514H
2	****5380C





3	****1578C
4	****7309G
5	****6586A
6	****7012Y

Aspirants inicialment exclosos:

Cap

Segon. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****5380C
2	****1578C
3	****6586A
4	****7012Y

Tercer. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal (<https://bit.ly/4nXCe6w>). La identificació pública de les persones aspirants es farà mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Quart. Concedir un termini de 10 dies hàbils, per formular al·legacions o esmenar defectes. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 1 mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquè. Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, grup A1, de la manera següent:

President/a

Titular: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Montserrat Codina i Serra, interventora actal de l'Ajuntament de Solsona

Vocals

Titular: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pendent de designació

Suplent: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pendent de designació

DECRET
Número: 2026-0244 Data: 31/08/2026

Codi Validació: 6SMFOX3MKZ37TGSASF49OACS
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4





Titular: Glòria Domínguez Torres, directora de l'Agència SolCar
Suplent: Olga Buenaventura Bossa, tècnica de l'Agència SolCar

Els membres del tribunal podran actuar en alternança.

Farà les funcions de secretari/ària del tribunal la secretària de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot

Sisè. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

Setè. Convocar als aspirants que tot seguit es relacionen, el 28 de setembre de 2026 a les 12 hores, per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) prevista a la base desena. La prova es farà al Consell Comarcal del Solsonès, c/ Dominics, 12 (entrada per la plaça del Consell), Zona. Planta (SCC del Solsonès):

Núm.	Núm. d'identificació
1	****3514H
2	****7309G

Vuitè. Convocar al tribunal qualificador el dia 24 de setembre de 2026 a les 9 hores a l'Ajuntament de Solsona (C/ Castell, 20, 1r pis), despatx de secretaria.

Novè. Convocar als aspirants admesos al procés de selecció a la realització de la prova teoricopràctica de la fase d'oposició el 24 de setembre de 2026 a les 10 hores a la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 3a planta).

Desè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

DECRET
Número: 2026-0244 Data: 31/08/2026

Codi Validació: 6SMFOX3MKZ37TGSASF49OACS
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4





A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0244 Data: 31/08/2026

Codi Validació: 6SMFOX3MKZ37TGSASF149OACS
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4

