



## DECRET D'ALCALDIA

**Expedient núm.:** 1827/2026

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...

**Assumpte de l'Expedient:** Convocatòria C11/2026. Director/a de l'Oficina del Pla de Barris

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

### FETS I FONAMENTS DE DRET

#### Antecedents

1. La Junta de Govern Local a la sessió del 27 de juliol de 2026 aprovà les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per l'execució del programa de caràcter temporal Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C11/2026).
2. Les bases es van publicar al BOP de Lleida número 145 de 31 de juliol de 2026, i es va obrir el termini de presentació de sol·licituds fins el 28 d'agost de 2026.
3. El 31 d'agost de 2026 es publicà la Resolució de l'Alcaldia 2026-0244 amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.
4. El 16 de setembre de 2026, es va presentar una sol·licitud amb registre d'entrada número E-RE-2062, aportant documentació acreditativa de requisits i mèrits.

Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Estimar parcialment la documentació presentada per registre d'entrada número E-RE-2062 el 16 de setembre de 2026, i incorporar els documents aportats a la sol·licitud d'

Judit Gisbert Ester (1 de 2)  
Alcaldessa  
Data: 18/09/2026  
SHA256: 10793aae6eef461ec7e7bf1bd74fa06

Inmaculada Jané Vinals (2 de 2)  
Secretaria d'Acta  
Data: 18/09/2026  
SHA256: 3faa28ca83c2d4c5bd356f134abdf78



DECRET  
Número: 2026-0256 Data: 18/09/2026

Codi Validació: A9EFPD9YWD9PN4MH574YMHW2  
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





accés. No s'admeten els documents aportats de data superior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, 28 d'agost de 2026.

**Segon.** Aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C11/2026):

Aspirants admesos:

| Núm. | Núm. d'identificació |
|------|----------------------|
| 1    | ****3514H            |
| 2    | ****5380C            |
| 3    | ****1578C            |
| 4    | ****7309G            |
| 5    | ****6586A            |
| 6    | ****7012Y            |

Aspirants exclosos:

Cap

**Tercer.** En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:

| Núm. | Núm. d'identificació |
|------|----------------------|
| 1    | ****5380C            |
| 2    | ****1578C            |
| 3    | ****7309G            |
| 4    | ****6586A            |
| 5    | ****7012Y            |

**Quart.** Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal (<https://bit.ly/4nXCe6w>). La identificació pública de les persones aspirants es farà mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

**Cinquè.** Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, grup A1, de la manera següent:

President/a





Titular: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Montserrat Codina i Serra, interventora actal de l'Ajuntament de Solsona

#### Vocals

Titular: Marc Portell Peipoch, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Gemma Navarro Solà, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Glòria Domínguez Torres, directora de l'Agència SolCar

Suplent: Olga Buenaventura Bossa, tècnica de l'Agència SolCar

Els membres del tribunal podran actuar en alternança.

Farà les funcions de secretari/ària del tribunal la secretària de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot

**Sisè.** Convocar als aspirants que tot seguit es relacionen, el 28 de setembre de 2026 a les 12 hores, per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) prevista a la base desena. La prova es farà al Consell Comarcal del Solsonès, c/ Dominics, 12 (entrada per la plaça del Consell), Zona. Planta (SCC del Solsonès):

| Núm. | Núm. d'identificació |
|------|----------------------|
| 1    | ****3514H            |

**Setè.** Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

#### RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

