



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 1826/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...

Assumpte de l'Expedient: Convocatòria C10/2026. Arquitecte/a tècnic/a del Pla de Barris

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. La Junta de Govern Local a la sessió del 27 de juliol de 2026 aprovà les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí /ina per l'execució del programa de caràcter temporal Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C10/2026).
2. Les bases es van publicar al BOP de Lleida número 145 de 31 de juliol de 2026, i es va obrir el termini de presentació de sol·licituds fins el 28 d'agost de 2026.
3. El 31 d'agost de 2026 es publicà la Resolució de l'Alcaldia 2026-0243 amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.
4. El 17 de setembre de 2026, s'ha presentat una sol·licitud amb registre d'entrada número E-RE-2071, aportant el certificat de català C1.

Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLUCIÓ

Primer. Estimar la documentació presentada per registre d'entrada número E-RE-2071 el 17 de setembre de 2026. La documentació aportada acredita el nivell de català C1.

Judit Gisbert Ester (1 de 2)
Alcalde
Data: 18/09/2026
SHA-256: 10793aae6eef461ec7e7b1bd74fa06

Inmaculada Jané Vinals (2 de 2)
Secretaria d'Acta
Data: 18/09/2026
SHA-256: 3faa28ca83c24c5bd356f134aaddf78

DECRET
Número: 2026-0257 Data: 18/09/2026

Codi Validació: 52555NDEDC4QLR2MHTXL2LZX4
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Segon. Aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C10/2026):

Aspirants admesos:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****1578C
2	****5124G

Aspirants exclosos:

Cap

Tercer. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****1578C
2	****5124G

Quart. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal (<https://bit.ly/4nXCe6w>). La identificació pública de les persones aspirants es farà mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Cinquè. Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, subgrup A2, de la manera següent:

President/a

Titular: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Montserrat Codina i Serra, interventora actal de l'Ajuntament de Solsona

Vocals

Titular: Judit Massanés Solé, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: David Pujol Vila, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Ferran Montenegro Martín, arquitecte de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Eva Casals Campos, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Solsona

Els membres del tribunal podran actuar en alternança.

DECRET
Número: 2026-0257 Data: 18/09/2026

Codi Validació: 52555NDEDC4QLR2MHTXL2LZX4
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3





Farà les funcions de secretari/ària del tribunal la secretària de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot

Sisè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l' Ajuntament.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0257 Data: 18/09/2026

Codi Validació: 52555NDEDC4QLR2MHTXL2LZX4
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

