



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 1825/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...

Assumpte de l'Expedient: Convocatòria C09/2026. Administratiu/iva de l'Oficina del Pla de Barris

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. La Junta de Govern Local a la sessió del 27 de juliol de 2026 aprovà les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça d'administratiu/iva per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per l'execució del programa de caràcter temporal Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C09/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball.
2. Les bases es van publicar al BOP de Lleida número 145 de 31 de juliol de 2026, i es va obrir el termini de presentació de sol·licituds fins el 28 d'agost de 2026.
3. El 31 d'agost de 2026 es publicà la Resolució de l'Alcaldia 2026-0245 amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça d'administratiu/iva per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C09/2026).
4. El termini de presentació d'al·legacions o esmenes es va tancar el 17 de setembre de 2026 i no s'ha presentat cap al·legació.

Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLUCIÓ

Judit Gisbert i Ester (1 de 2)
Alcaldessa
Data: 18/09/2026
SHA-256: 10793aae6eef461ec7e7bf1bd74fa06

Inmaculada Jané Vinals (2 de 2)
Secretaria d'Actes
Data: 18/09/2026
SHA-256: 3faa28ca83c24c5bd356f134aabdf78



DECRET
Número: 2026-0255 Data: 18/09/2026

Codi Validació: 5JQG9LQWAWF32MYEJSD57HSH
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Primer. Aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per cobrir una plaça d'administratiu/iva per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C09/2026):

Aspirants admesos:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****1080A
2	****8805R
3	****4040L
4	****9892D
5	****2866P
6	****0441W

Aspirants exclosos:

1. Sol·licitud amb registre d'entrada número E-RE-1891 de data 17 d'agost de 2026, identificació número ****3823G. Exclosa per no acreditar el requisit de titulació exigida a la base cinquena. La documentació aportada no acredita la titulació exigida.

Segon. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:

Núm.	Núm. d'identificació
1	****1080A
2	****8805R
3	****2866P

Tercer. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal (<https://bit.ly/4nXCe6w>). La identificació pública de les persones aspirants es farà mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Quart. Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció cobrir una plaça d'administratiu/iva per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona (convocatòria C09/2026), grup C1, de la manera següent:

President/a

Titular: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Montserrat Codina i Serra, interventora actal de l'Ajuntament de Solsona





Vocals

Titular: Lorena Padilla Milán, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent: Climent Ballús Marí, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Mercè Esquerrer Casafont, administrativa de l'Ajuntament de Solsona
Suplent: Loreto Riu Fornell, administrativa de l'Ajuntament de Solsona

Els membres del tribunal podran actuar en alternança.

Farà les funcions de secretari/ària del tribunal la secretària de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot.

Cinquè. Convocar als aspirants que tot seguit es relacionen, el 28 de setembre de 2026 a les 12 hores, per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) prevista a la base desena. La prova es farà al Consell Comarcal del Solsonès, c/ Dominics, 12 (entrada per la plaça del Consell), 2ona. Planta (SCC del Solsonès):

Núm.	Núm. d'identificació
1	****4040L
2	****9892D
3	****0441W

Sisè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

