



Convocatòria: Una plaça de D'ADMINISTRATIU/VA, ÀREA DE SECRETARIA/INTERVENCIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. Constitució del Tribunal qualificador

Presidenta: Imma Jané Viñals, secretària act. de l'Ajuntament de Solsona.

- Stella Cunill Pérez, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Montserrat Codina Serra, interventora actal. de l'Ajuntament de Solsona.

Farà les funcions de secretària del tribunal un dels membres del mateix.

Els membres designats manifesten no trobar-se incursos en cap causa d'abstenció o recusació i accepten els seus respectius càrrecs.

Queda, per tant, formalment constituït el Tribunal per iniciar les actuacions de selecció.

Les **bases i convocatòria** de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 67 de 9 d'abril de 2026 i al DOGC núm. 9642 de 10 d'abril de 2026, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 12 de maig de 2026 s'emet el decret d'Alcaldia núm. 2026-0124 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves pel concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va, àrea de Secretaria/Intervenció i constitució d'una borsa de treball.

El 27 de maig de 2026 s'aprova el decret d'Alcaldia núm. 2026-0146 que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va, àrea de Secretaria/Intervenció, i constitució d'una borsa de treball.

2. Inici del procés de selecció

Procés de selecció lliure per concurs-oposició

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

6.3 Fase d'oposició





La fase d'oposició consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altra de pràctic, amb una puntuació màxima en la fase d'oposició de 24 punts.

- Prova de caràcter teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

- Prova de caràcter pràctic.

La prova pràctica consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

Els aspirants admesos es convoquen a les 9.15h per a la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició (prova teòrica i prova pràctica), a la Sala de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca Carles Morató (plaça de Ramon Llumà).

S'adjunta com a **annex núm. 1** els resultats de les puntuacions del 1er i 2on exercicis.

3. Fase concurs

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

6.4 Fase de concurs

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, amb una puntuació màxima en la fase de concurs de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (amb un màxim de 5 punts)

a.1) Per experiència professional al servei d'administracions locals, en llocs de treball de caràcter administratiu/va, o amb tasques efectives reconegudes equivalents: 0,15 punts per mes treballat.

a.2) Per experiència professional al sector privat, d'administratiu/va o d'altres de caràcter administratiu relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,15 punts per mes treballat.

b) Per formació complementària (amb un màxim de 4 punts).

b.1) Per estar en possessió d'una/s titulació/ns de les que tot seguit es detallen:

- Cicle formatiu de grau superior relacionat amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Economia Financera i Actuarial, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans: 1,5 punts

- Grau universitari: 2 punts





- Grau universitari amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Economia Financera i Actuarial, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans: 3 punts

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: com a màxim 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Per cursos de durada inferior a 25 h, per cada un.....: 0,15 punt
- Per cursos de 25 a 50 h, per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 h, per cada un: 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 h, per cada un: 0,50 punts

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives diverses, realitzades amb posterioritat al 31 de desembre de 2009, en l'àmbit de:

- Organització de l'Ajuntament
- Atenció al Públic
- Habilitats professionals pròpies d'un/a administratiu/ua
- Procediment administratiu
- Redacció de documents administratius

b.3) Per tenir un nivell de català superior a l'exigit: 0,50 punts.

Només es valoraran els mèrits dels/les aspirants que superin les anteriors proves previstes a la fase d'oposició.

El Tribunal valora els mèrits presentats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, i s'adjunten els resultats amb l'**annex núm. 2**

4. Fase entrevista personal (forma part de la fase de concurs)

Les bases del concurs-oposició estableixen el següent:

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 3 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

El tribunal decideix no realitzar aquesta prova, atès que en funció dels resultats de les anteriors proves no resulta procedent.





5. Resultats finals

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidat/a	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Mònica Castro	14,77 punts	4 punts	18,77 punts
Verónica Mellado	15,70 punts	5,40 punts	21,10 punts
Míriam R. Martínez	15,50 punts	2 punts	17,50 punts
Francisca Martínez	15,75 punts	6,65 punts	22,40 punts

Per l'exposat el Tribunal **acorda:**

Primer. Donar publicat de la valoració realitzada i de les qualificacions obtingudes mitjançant publicació a la web de l'Ajuntament.

Segon. Proposar a la Junta de Govern Local, la contractació com a personal laboral fix per cobrir la plaça d'administratiu/va, àrea de Secretaria/Intervenció, a la persona candidata que ha obtingut millor puntuació global i què és la següent:

- Francisca Martínez Serra amb DNI núm. ***0670**

Tercer. Constituir la borsa de treball amb l'altra aspirant que ha superat el procés d'oposició:

1. Verónica Mellado Martín amb DNI núm. ***7865**
2. Mònica Castro Fernández amb DNI núm. ***9177**
3. Míriam Rocío Martínez Serra amb DNI núm. ***9707**

La presidenta dona per finalitzada la reunió a les 14 h, i per que quedi constància del que s'ha tractat, la secretària redacta l'acta que sotmet a la signatura de la presidenta i dels vocals presents.

Immaculada Jané Viñals
Presidenta

Montserrat Codina Serra
Vocal

Stella Cunill Pérez
Secretària del Tribunal



EXP. 518/2026 CONVOCATÒRIA C06/2026 ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			1A PROVA PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	2A PROVA PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC Consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	
			MÀXIM 24 PUNTS		
1	ANNA PELLICER TORRENS E-RE-954	ACREDITAT	NO PRESENTADA	-----	-----
2	MONICA CASTRO FERNANDEZ E-RE-955	ACREDITAT	7,625 punts	7,15 punts	14,77 punts
3	VERONICA MELLADO MARTIN E-RE-962	ACREDITAT	7,05 punts	8,65 punts	15,70 punts
4	ESTELA ROS LOPEZ E-RE-967	ACREDITADA	RETIRADA	-----	-----

UKLDMZMZF7YX2FEYXA
una eadministració cal
ònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9



EXP. 518/2026 CONVOCATÒRIA C06/2026 ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			1A PROVA PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	2A PROVA PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC Consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	
			MÀXIM 24 PUNTS		
5	LAURA COLOMES ESCERA E-RE-978	NO PRESENTADA	-----	-----	-----
6	FRANCISCO ANTONIO NOVA CREUS E-RE-112	ACREDITAT	NO PRESENTAT	-----	-----
7	MARIA MONTESINO CARPIO E-RE-1165	ACREDITAT	NO PRESENTADA	-----	-----
8	ANNA VILANA CASES E-RE-1184	ACREDITAT	2,4 punts	-----	-----

KJRKJLDMZMZFL7YX2FEYXA4
persona eadministratio.caj
electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



EXP. 518/2026 CONVOCATÒRIA C06/2026 ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			1A PROVA PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	2A PROVA PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC Consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	
			MÀXIM 24 PUNTS		
9	MIRIAM ROCIO MARTINEZ SERRA E-RE-1194	ACREDITAT	6,35 punts	9,15 punts	15,50 punts
10	MARIA CLAUSTRE TORRA VILADRICH E-RE-1196	ACREDITAT	4,2 punts	-----	-----
11	FERRAN XANDRI BONVEHÍ E-RE-1208	ACREDITAT	NO PRESENTAT	-----	-----
12	EVA SUBIRANA FLO E-RE-1209	ACREDITAT	NO PRESENTADA	-----	-----
13	FRANCISCA MARTINEZ SERRA E-RE-1212	ACREDITAT	6,25 punts	9,5 punts	15,75 punts

Codi d'validació: 5YXJRJKLDMZMZFL7XX2FEYXA4
Verificació: <https://borsa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9





EXP. 518/2026 CONVOCATÒRIA C06/2026 ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			1A PROVA PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	2A PROVA PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC Consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts. MÀXIM 12 PUNTS	
			MÀXIM 24 PUNTS		
14	MARC FERNANDEZ I MATAMOROS E-RE-1213	ACREDITAT	2,3 punts	-----	-----



EXP. 518/2026 CONVOCATÒRIA C06/2026 ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		FASE CONCURS			TOTAL FASE CONCURS
		A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 5 PUNTS)	B. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (MÀXIM 4 PUNTS)	C. ENTREVISTA PERSONAL (MÀXIM 3 PUNTS)	
		- Per experiència professional al servei d'administracions locals, en llocs de treball de caràcter administratiu/va, o amb tasques efectives reconegudes equivalents: 0,15 punts per mes treballat . - Per experiència professional al sector privat, d'administratiu/va o d'altres de caràcter administratiu relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,15 punts per mes treballat .	Titulacions: Cicle formatiu de grau superior amb rames de coneixements concretes: 1,5 punts Grau universitari: 2 punts . Grau universitari amb rames de coneixements concretes: 3 punts Cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: - Durada inferior a 25 h: 0,15 punt cada un - De 25 a 50 h: 0,25 punts cada un - Cursos de 51 a 100 h: 0,40 punts cada un - Durada superior a 100 h: 0,50 punts cada un (Com a màxim 2 punts) - Nivell de català superior a l'exigit: 0,5 punts .	El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes: - Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae. - Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció. - Valors professionals. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 3 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.	
		MÀXIM 12 PUNTS			
1	MONICA CASTRO FERNANDEZ E-RE-955	0 punts	4 punts	-----	4 punts
2	VERONICA MELLADO MARTIN E-RE-962	1,65 punts	3,75 punts	-----	5,40 punts
3	MIRIAM ROCIO MARTINEZ SERRA E-RE-1194	0 punts	2 punts	-----	2 punts
4	FRANCISCA MARTINEZ SERRA E-RE-1212	5 punts	1,65 punts	-----	6,65 punts

Codi de validació: 5YXJRJKLDMGIZFL7YX2HEYYX4
Verificació: https://solsona.ead.administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma ePublico Gestiona | Pàgina 9 de 9



