



Exp. 408/2026

Convocatòria: Una plaça de TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA per l'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL ADLSolCar i CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Identificació: C05/2026

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Solsona, a les 9h del 22 d'abril de 2026 es reuneix el Tribunal qualificador per a dur a terme el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'1 plaça de tècnic/a de promoció econòmica per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar, i constitució d'una borsa de treball, d'acord amb el que disposa l'acord aprovat per Junta de Govern Local de 17 de febrer de 2026.

1. Constitució del Tribunal qualificador

La composició del Tribunal qualificador és la següent:

Presidenta: Glòria Domínguez Torres, directora de l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar.

Vocals:

- Rosa Maria Corominas Sant, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Marta Muixí Roselló, tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cardona.

Secretària: Immaculada Jané Viñals, secretaria actal. de l'Ajuntament de Solsona, farà les funcions amb veu però sense vot.

Els membres designats manifesten no trobar-se incursos en cap causa d'abstenció o recusació i accepten els seus respectius càrrecs.

Queda, per tant, formalment constituït el Tribunal per iniciar les actuacions de selecció.

Les **bases i convocatòria** de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 37 de 24 de febrer de 2026 i al DOGC núm. 9612 de 25 de febrer de 2026, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 26 de març de 2026 s'emet el decret d'Alcaldia núm. 2026-0080 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves pel concurs-oposició per torn lliure d'una plaça de tècnic/a de promoció econòmica per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar, i constitució d'una borsa de treball.

2. Inici del procés de selecció

Procés de selecció lliure per concurs-oposició

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

6.3 Fase oposició. (màxim 60 punts) La fase d'oposició consta de dues proves.





6.3.1. Primera prova. Prova de coneixements del temari general. Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 20 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes en blanc o incorrectes no seran comptabilitzades.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

6.3.2. Segona prova. Prova pràctica de coneixement del temari. Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 40 punts.

Aquest exercici consistirà en la resolució de dos casos pràctics i preguntes a desenvolupar, relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 20 punts.

Els aspirants admesos es convoquen a les 10h per a la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició (prova primera i prova segona), a la Sala de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca Carles Morató (plaça de Ramon Llumà).

Els resultats dels primer exercici es publiquen a la mateixa Sala de les Homilies, d'aquesta manera els candidats poden consultar els resultats i si no han superat la primera prova ja no han de realitzar la segona.

S'adjunta com a **annex núm. 1** els resultats de les puntuacions del 1er i 2on exercicis.

3. Fase concurs

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

6.4 Fase concurs. (màxim 40 punts)

Tots els mèrits puntuables s'han d'acreditar documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al procés. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies dels títols i certificats oficials, certificats de vida laboral, contractes de treball, nomenaments i certificats de serveis prestats o certificats de tasques desenvolupades.

El Tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

6.4.1. Experiència professional (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional en funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

- 3 punts per any treballat com a tècnic de desenvolupament local en llocs de la mateixa categoria i amb funcions similars a l'administració local en municipis o territoris de fins a 20.000 habitants.
- 2 punt per any treballat en empreses privades o entitats del tercer sector desenvolupant projectes de desenvolupament local, sempre que impliquin la coordinació d'equips i actuacions amb impacte sobre el territori.

Els períodes inferiors a un any es valoraran proporcionalment.

Caldrà aportar: informe de vida laboral, contractes, nomenaments, certificats de serveis prestats i certificats de tasques o funcions. No es podran valorar els mèrits d'experiència professional sense aquests documents.

6.4.2. Formació i altres mèrits (màxim 20 punts)





A. *Formació universitària addicional a la titulació d'entrada (màxim 5 punts)*
2,5 punts per cada titulació addicional, màster o postgrau.

B. *Formació especialitzada (màxim 10 punts)*

Es valorarà exclusivament la formació realitzada a partir de l'any 2016.

Es consideraran cursos, accions formatives o jornades relacionades amb:

- Ocupació i orientació laboral
- Desenvolupament local i territorial
- Emprenedoria i teixit empresarial
- Gestió de projectes i polítiques públiques
- Altres temàtiques relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria

Es puntuaran amb:

- 0,05 punts per hora acreditada
- Només es tindran en compte les accions formatives de 10 hores o més

Perquè la formació sigui valorada, caldrà acreditar:

- La denominació del curs o activitat
- La durada en hores
- L'entitat organitzadora
- Que s'ha realitzat a partir de l'1 de gener de 2016

C. *Altres mèrits (màxim 2 punts)*

Es valoraran els coneixements acreditats següents:

- Certificat ACTIC avançat (o superior): 1 punt
- Certificat de nivell C1 o superior de català: 1 punt

El Tribunal valora els mèrits presentats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, i s'adjunten els resultats amb l'**annex núm. 2**

4. Fase entrevista personal (forma part de la fase de concurs)

Les bases del concurs-oposició estableixen el següent:

D. *Entrevista competencial i sobre el currículum (màxim 3 punts)*

El Tribunal realitzarà una entrevista individual o grupal amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per tal de:

- Concretar i verificar els mèrits al·legats.
- Valorar l'adequació del perfil professional i competencial al lloc de treball.
- Avaluar el coneixement del territori i de les funcions pròpies del lloc.

Es tindran en compte especialment les competències següents: diplomàcia, lideratge, treball en equip, orientació a resultats, comunicació, adaptabilitat, iniciativa, coneixement del teixit socioeconòmic i experiència en treball amb agents locals.

L'entrevista només es durà a terme en cas d'empat o quan hi hagi dubtes sobre la informació aportada que impedeixin una valoració completa.

El Tribunal decideix no realitzar aquesta prova, atès que no s'ha produït empat ni dubtes sobre la informació aportada que impedeixi una valoració completa.





5. Resultats finals

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidat/a	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Íngrid Colilles	44,35 punts	15 punts	59,35 punts
Olga Buenaventura	55,80 punts	31,9 punts	87,70 punts

Per l'exposat el Tribunal **acorda**:

Primer. Donar publicat de la valoració realitzada i de les qualificacions obtingudes mitjançant publicació a la web de l'Ajuntament.

Segon. Proposar a la Junta de Govern Local, la contractació a personal laboral fix per cobrir la plaça de tècnic/a de promoció econòmica per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar, a la persona candidata que ha obtingut millor puntuació global i què és la següent:

- Olga Buenaventura Bossa amb DNI núm. ***9588**

Tercer. Constituir la borsa de treball amb la candidata que també ha superat la oposició:

1. Íngrid Colilles Gómez amb DNI núm. ***9978**

La presidenta dona per finalitzada la reunió a les 14,45h, i per que quedi constància del que s'ha tractat, la secretària redacta l'acta que sotmet a la signatura del president i dels vocals presents.

Glòria Domínguez Serra
Presidenta

Rosa Maria Corominas Sant
Vocal

Marta Muixí Roselló
Vocal

Imma Jané Viñals
Secretària



EXP. 408/2026 CONVOCATÒRIA C05/2026 TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			1A PROVA PROVA DE CONEIXEMENT DEL TEMARI GENERAL Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes en blanc o incorrectes no seran comptabilitzades. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts. MÀXIM 20 PUNTS	2A PROVA PROVA PRÀCTICA DE CONEIXEMENT DEL TEMARI Aquest exercici consistirà en la resolució de 2 casos pràctics i preguntes a desenvolupar, relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 20 punts. MÀXIM 40 PUNTS	
			MÀXIM 60 PUNTS		
3	SAIOA AGIRRE ITURRICASTILLO E-RE-750	Acreditat-Apte	15	13,60	28,60
5	ÍNGRID COLILLES GOMEZ E-RE-801	Acreditat-Apte	16	28,35	44,35
7	OLGA BUENAVENTURA BOSSA E-RE-815	Acreditat-Apte	20	35,80	55.80



Codi Validació: 3TJGMMYSADJUK4EMHXXD9SLN9
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

EXP. 408/2026 CONVOCATÒRIA C05/2026 TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		FASE CONCURS (MÀXIM 40 PUNTS)				
		A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 20 PUNTS)	B. FORMACIÓ (MÀXIM 15 PUNTS)	C. ALTRES MÈRITS (MÀXIM 2 PUNTS)	D. ENTREVISTA COMPETENCIAL I SOBRE EL CV (MÀXIM 3 PUNTS)	TOTAL FASE CONCURS
		Es valora l'experiència professional en funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. - Tècnic de desenvolupament local en llocs de la mateixa categoria i amb funcions similars a l'administració local en municipis o territoris de fins a 20.000 habitants. 3 punts per any treballat. - En empreses privades o entitats del tercer sector desenvolupant projectes de desenvolupament local, sempre que impliquin la coordinació d'equips i actuacions amb impacte sobre el territori. 2 punt per any treballat. Fins a un màxim de 10 punts. Els períodes inferiors a un any es valoraran proporcionalment.	A. Formació universitària addicional a l'aportada com a requisit per accedir al concurs: - Titulació addicional, màsters o postgrau. (2,5 punts per cada un, fins un màxim de 5 punts). B. Per formació especialitzada: - Per l'assistència a accions formatives o similars que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de lloc de treball objecte de la convocatòria, portades a terme amb posterioritat a l'any 2016 i de 10 hores o més, 0,05 punts per hora acreditada.	C1. Acreditacions de coneixements superiors en tecnologies i llengua - ACTIC avançat o superior: 1 punt. - Nivell C1 o superior de català: 1 punt.	El Tribunal realitzarà una entrevista individual o grupal amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per a la concreció i en relació amb els mèrits acreditats, i valorar el coneixement del territori i de les funcions a desenvolupar. La funció d'aquesta entrevista es permetre al tribunal desempatar entre els candidats i només es portarà a terme en cas de que hi hagi empat o dubtes sobre la informació aportada que no permetin fer una valoració de mèrits adient.	
3	SAIOA AGIRRE ITURRICASTILLO E-RE-750					NO VALORA
5	ÍNGRID COLILLES GOMEZ E-RE-801	1.5	12.5	1		15
7	OLGA BUENAVENTURA BOSSA E-RE-815	20	10.9	1		31,9

Codi Validació: 3TJGMMYSADJUK4EMHXXD9SLN9
 Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

