



ACTA

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>EXPEDIENT NÚM.:</b> | <b>ÒRGAN COL·LEGIAT:</b> |
| JGL/2025/33            | La Junta de Govern Local |

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tipus de convocatòria</b> | ordinària                                |
| <b>Data</b>                  | 15 de setembre de 2025                   |
| <b>Durada</b>                | des de les 16.00 fins a les 17.30 hores  |
| <b>Lloc</b>                  | saló de sessions de la casa consistorial |
| <b>Presidida per</b>         | Judit Gisbert i Ester                    |
| <b>Secretària actal.</b>     | Immaculada Jané i Viñals                 |

**ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

| Nom i cognoms                  | Càrrec                  | Assisteix |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| Judit Gisbert i Ester          | alcaldessa presidenta   | Sí        |
| Joan Parcerisa i Albacete      | 1r tinent d'alcaldessa  | No        |
| Maria Pilar Viladrich i Masana | 2a tinenta d'alcaldessa | Sí        |
| Ramon Montaner i Viladrich     | 3r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Moumen Es Saddouki       | 4a tinenta d'alcaldessa | Sí        |

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



### A) PART RESOLUTIVA

#### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

#### Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/32 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 1 de setembre de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

### AIGÜES

#### Expedient 1243/2025. Llicència de subministrament d'aigua per a reg - c/ [REDACTED]

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm \*\*\*3077\*\* en què demana llicència d'alta en el subministrament d'aigua potable per a reg en un solar situat al carrer [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1286 de 5 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

#### Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada i la instal·lació del comptador, un cop pagats els drets corresponents:

| Liquidació                                                           | Unitats | import   | total           |
|----------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------------|
| Llicència per alta en el subministrament. Ordenança fiscal número 17 | 1       | 163,66 € | 163,66 €        |
| Instal·lació comptador d'aigua. Ordenança fiscal número 17           | 1       | 35,00€   | 35,00 €         |
| Comptador d'aigua. Ordenança fiscal número 17                        | 1       | 100,00 € | 100,00 €        |
| <b>Total liquidació</b>                                              |         |          | <b>298,66 €</b> |

Per realitzar el pagament ingressi'l al compte de l'Ajuntament de Solsona: [REDACTED].



Un cop hagi efectuat el pagament caldrà que aporti el justificant del mateix, fent referència al número d'expedient 1243/2025.

|                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1501/2025. Aplicació d'aigua per fuga -</b> |                                     |
|                                                          |                                     |
| <b>Favorable</b>                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. \*\*\*1771\*\*, representant dels familiars de en què demana que es revisi la facturació d'aigua de la (contracte 61.553), corresponent al 1r trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1276 de 3 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Refer la factura de subministrament d'aigua corresponent al 1r trimestre de 2025 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

|                                                                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1500/2025. Aplicació de la tarifa familiar de 5 o més membres. Carrer</b> |                                     |
|                                                                                        |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb NIE núm. \*\*\*9085\*\*, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat al carrer del

A proposta del regidor delegat de Serveis,



Vista la proposta de resolució PR/2025/1273 de 3 / de setembre / 2025.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

| CEMENTIRI                                                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1469/2025. Canvi de titularitat de dret funerari (nínxol/panteó/columbari)</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*4958\*\*, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del tomba número 30 de la part nova del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED];

Vist que el tomba número 30 de la part nova del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Atès que el/la titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED], en qualitat de familiar directe del/s titular/s del tomba esmentat;

Atès que el titular de la concessió no va fer testament;

Atès que el/la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest tomba conforme accepten que la titularitat del tomba passi a nom de [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2025/1257 de 1 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el canvi de nom del tomba núm. 30 de la part nova del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de tomba o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].



Tercer. Es comunica al/a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del tomba per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1471/2025. Canvi de titularitat de dret funerari (nínxol/panteó/columbari)</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*4958\*\*, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 108 de la part orient del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED];

Vist que el nínxol número 108 de la part orient del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Atès que el/la titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED] en qualitat de familiar directe del/s titular/s del nínxol esmentat;

Atès que el titular de la concessió no va fer testament;

Atès que el/la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2025/1258 de 1 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 108 de la part orient del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica al/a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



**Expedient 1472/2025. Canvi de titularitat de dret funerari (nínxol/panteó/columbari)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*4958\*\*, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 169 de la part orient del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED];

Vist que el nínxol número 169 de la part orient del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Atès que el/la titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED], en qualitat de familiar directe del/s titular/s del nínxol esmentat;

Atès que el titular de la concessió no va fer testament;

Atès que el/la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2025/1259 de 1 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 169 de la part orient del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica al/a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

**Expedient 1511/2025. Canvi de titularitat de dret funerari (nínxol/panteó/columbari)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm.



\*\*\*5062\*\*, en què demana el rescat del nínxol número 36 de la part nova K del cementiri municipal de Solsona,

Vist que el nínxol número 36 de la part nova K del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] difunt);

Atès que el/la titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED] en qualitat de familiar directe del/s titular/s del nínxol esmentat;

Atès que el titular de la concessió no va fer testament;

Atès que el/la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1279 de 4 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

#### **Resolució:**

Primer. Rescatar el nínxol esmentat i pagar al sol·licitant l'import de 211,50 €.

|                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Expedient 1521/2025. Trasl·lat de restes mortals</b> |                                                 |
| <b>Favorable</b>                                        | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment |

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*0193\*\*, en què demana permís per traslladar les restes mortals de [REDACTED] del nínxol número 167 de la part orient al nínxol núm. 68 de la part nova I, ambdós del cementiri municipal de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1287 de 5 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor delegat de Serveis funeraris,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 339/2021, de 4 d'octubre, i per unanimitat dels assistents, acorda:

#### **Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança



corresponent. El preu públic pel trasllat de restes de nínxol a nínxol ascendeix a 60,00 €/trasllat més el 21% d'IVA. El preu públic pel trasllat de restes de terra a nínxol ascendeix a 70,00 €/trasllat més el 21% d'IVA.

| CULTURA                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1484/2025. Utilització d'espai públic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament de Llobera, en què, amb motiu de la fira de l'Empelt que se celebra els dies 11 i 12 d'octubre, demana poder utilitzar 70 taules i 50 cadires. També es compromet a deixar-nos material quan el necessitem;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1266 de 2 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita a excepció de les 70 taules, ja que només en disposem de 40 i, amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

| DESENVOLUPAMENT LOCAL                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 786/2024. Subvencions per concurrència competitiva</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vist que en la Junta de Govern local del 20 de maig del 2024 es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024;

Vist que en data 3 de juny del 2024 les bases es van publicar al BOP de Lleida, núm. 107;

Vist que la convocatòria per presentar sol·licituds va finalitzar al 30 de setembre del 2024;

Vist que amb data 28 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar l'adjudicació provisional i de manera condicionada a la presentació i verificació de la documentació



requerida, de les despeses a efectuar després de la sol·licitud (segon pagament) que es detallen a continuació:

Línia 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques.

| Beneficiari/a | NIF /NIE  | Import 2n pagament (rebuts de lloguer de locals comercials posterior a la data de la sol·licitud i subjecte a justificació) |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ***0657** | 311,89€                                                                                                                     |
|               | ***5103** | 210,00€                                                                                                                     |
|               | ***1171** | 264,71€                                                                                                                     |
|               | ***8446** | 346,76€                                                                                                                     |

Línia 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació.

| Beneficiari/a | NIF/NIE   | 2n pagament (quotes d'autònoms posteriors) |
|---------------|-----------|--------------------------------------------|
|               | ***8446** | 112,66€                                    |
|               | ***9298** | 394,30€                                    |
|               | ***9790** | 225,32€                                    |
|               | ***0281** | 506,96€                                    |
|               | ***9531** | 112,65€                                    |
|               | ***9193** | 225,32€                                    |
|               | ***3578** | 845,69€                                    |

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1281 de 4 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Requerir a les persones i empreses següents la documentació que es detalla perquè la facin arribar abans del 15 d'octubre de 2025 (inclòs) mitjançant instància genèrica:

Línia 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques.

– NIF. núm \*\*\*0657\*\*:

- Rebuts i justificants de pagament de juny, juliol, agost, setembre, octubre, novembre i



desembre de 2024.

- Rebuts i justificants de pagament de gener, febrer, març i abril de 2025.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*5103\*\*:

- Rebuts i justificants de pagament de setembre, octubre i novembre de 2024.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*1171\*\*:

- Rebut i justificant de pagament de desembre de 2024.
- Rebut i justificant de pagament de gener de 2025

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*8446\*\*:

- Rebuts i justificants de pagament de juliol, agost i setembre de 2024.

### Línia 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*8446\*\*:

- Quotes d'autònom d'agost i setembre de 2024.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*9298\*\*:

- Quotes d'autònom de setembre, octubre, novembre i desembre de 2024.
- Quotes d'autònom de gener i febrer de 2025.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*9790\*\*:

- Quotes d'autònom de setembre, octubre, novembre i desembre de 2024.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*0281\*\*:

- Quotes d'autònom de setembre, octubre, novembre i desembre de 2024.
- Quotes d'autònom de gener, febrer, març i abril de 2025.

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*9531\*\*:

- Quotes d'autònom de setembre i octubre de 2024

[REDACTED] - NIF. núm \*\*\*9193\*\*:

- Quotes d'autònom de setembre, octubre i novembre de 2024

[REDACTED] NIF. núm \*\*\*3578\*\*:

- Quotes d'autònom de octubre, novembre i desembre de 2024
- Quotes d'autònom de gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol i agost de 2025

Segon. Notificar a les parts interessades.



## DRETS SOCIALS

**Expedient 1519/2025. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*5150\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1284 de 5 / de setembre / 2025.

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### Resolució:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

## ENLLUMENAT

**Expedient 1528/2025. Procediment genèric**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Iñaki Muñoz, president de Disfam, Organización Internacional Dislexia y Familia, en què exposa que el dia 8 d'octubre se celebra el Dia Internacional de la Dislèxia, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color blau turquesa els edificis o monuments que es cregui convenient i se'n comparteixi fotografies a través de les xarxes socials.

A proposta de la regidora de Salut,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1301 de 12 / de setembre / 2025.

La junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



**Resolució:**

Primer. Il·luminar de color blau turquesa la façana de l'Ajuntament el dia 8 d'octubre, amb motiu del Dia Internacional de la Dislèxia.

|                                                 |                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1529/2025. Procediment genèric</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Enrique-Tarancón Delmàs, presidenta del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, en què exposa que el dia 25 de setembre se celebra el Dia Mundial del Farmacèutic, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color verd un edifici o monument emblemàtic de la ciutat.

A proposta de la regidora de Salut,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1302 de 12 / de setembre / 2025.

La junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Il·luminar de color verd la façana de l'Ajuntament el dia 25 de setembre, amb motiu del Dia Mundial del farmacèutic.

|                                                 |                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1531/2025. Procediment genèric</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Esther Espluga Serra, en representació de l'Associació Giga, amb CIF núm. B25850496, en què exposa que el dia 21 de setembre de 2025 se celebra el Dia Mundial de l'Alzheimer, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color verd la façana de l'Ajuntament.

A proposta de la regidora de Salut,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1303 de 12 / de setembre / 2025.

La junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**



Primer: Il·luminar de color verd la façana de l'Ajuntament el dia 21 de setembre, amb motiu del Dia Mundial de l'Alzheimer.

| GOVERNACIÓ                                    |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1443/2025. Instància general</b> |                                     |
| <b>Desfavorable</b>                           | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, representant de La Vermuteria, SCP, amb NIF núm. J25840513, en què, demana autorització per poder canviar el concert autoritzat pel dia 20 de setembre de 2025 i fer-lo el dia 27 de setembre de 2025 a la plaça de Sant Roc;

A proposta de la regidora de Governació,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1290 de 5 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer: Comunicar al sol·licitant que, per acord de junta de govern local de 27 d'agost de 2025, el concert del dia 20 de setembre no es va autoritzar a causa de les queixes rebudes pels actes del 7è aniversari de La Vermuteria del dia 30 d'agost de 2025. No s'autoritza cap altre concert fins a la primavera de 2026.

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1518/2025. Llicència d'ocupació</b> |                                     |
| <b>Desfavorable</b>                              | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Aliança Catalana, amb NIF núm. G01955244, en què demana ocupació de la via pública el dia 10 d'octubre de Plaça 1 d'octubre o plaça del camp o Plaça Major o plaça del bisbe, per poder posar una carpa informativa;

A proposta de la regidora de Governació,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1289 de 5 / de setembre / 2025.

Vistos els antecedents en què s'ha autoritzat la instal·lació de parades a partits polítics en



què no s'ha pogut garantir el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Comunicar al sol·licitant que només es donarà autorització per a la instal·lació de parades als partits polítics durant els terminis de campanya electoral i que, per tant, no es pot atendre la seva sol·licitud.

|                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1477/2025. Sol·licitud de targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot - pilona</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*6431\*\*, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1262 de 1 / de setembre / 2025.

**Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                        |                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Expedient 1488/2025. Petició targeta zona verda</b> |                                                 |
| <b>Favorable</b>                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. \*\*\*9779\*\*, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1268 de 2 / de setembre / 2025.



**Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1523/2025. Utilització d'espai públic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ramon Montraveta i Cabó, representant de l'Associació l'Afrau de serveis educatius, culturals i de lleure, amb NIF núm. G25647595, en què exposa que estan desenvolupant un projecte educatiu de sensibilització sobre la salut mental, en el qual els alumnes han creat una sèrie de cartells amb frases reflexives i de conscienciació destinades a fer pensar i trencar estigmes sobre aquesta temàtica, per la qual cosa demana poder col·locar aquests cartells als arbres que van de l'avinguda dels Països Catalans fins a la depuradora, en un tram de 300 metres, exposant que la col·locació es faria de manera respectuosa amb l'entorn natural, utilitzant materials no invasius i assegurant-ne la retirada en la data establerta (es col·locarien entre el 12 i el 19 de setembre de 2025 i es retirarien entre el 6 i el 10 d'octubre de 2025).

Vista la proposta de resolució PR/2025/1295 de 10 / de setembre / 2025.

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita.

|                                                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1524/2025. Autoritzacions especials per a la celebració d'espectacles i esdeveniments</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/1298 de 10 / de setembre / 2025.

**Resolució:**

La regidora delegada de Governació dona compte de l'escrit tramès pel Servei Català de Trànsit en què s'informa del 19è Ral·li del bolet amb antics (prova no competitiva),



organitzat per Clàssics Motor Club del Bages, que es farà els 11 i 12 d'octubre de 2025 i que transcorrerà per carreteres, entre d'altres, del municipi de Solsona.

|                                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1503/2025. Mesures per garantir la seguretat pública</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                      | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

A través de la plataforma electrònica Hermes ha tingut entrada el Pla d'autoprotecció del concert d'Els Pets del 25 d'octubre a la sala polivalent de Solsona.

Atès que tant el Pla ha estat redactat per un tècnic acreditat per la Generalitat de Catalunya;

Vist l'informe favorable que figura a l'expedient;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1296 de 10 / de setembre / 2025.

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Aprovar l'actualització del Pla d'autoprotecció del concert d'Els Pets del 25 d'octubre a la sala polivalent de Solsona.

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1527/2025. Llicència d'ocupació</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm. \*\*\*9299\*\*, en què demana permís per ocupar la via pública, per poder tallar el trànsit del carrer de Mossèn Penina, el dia 27 de setembre de 2025, per poder coure botifarres en un bidó amb carbó, posar una barra a l'exterior per atendre els clients i posar música per fer una revetlla, entre les 18.00 i les 01.00h, en algun espai del carrer de Mossèn Penina, amb motiu de desè aniversari del bar la Plana;

Vist l'informe 359/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1300 de 10 / de setembre / 2025.

**Resolució:**



Primer. Concedir el què sol·licita, amb els condicionants següents:

- L'actuació musical queda condicionada al compliment estricte dels horaris fixats, que el soroll que es pugui ocasionar no pot superar els 70 decibels i de les possibles incidències que es puguin produir.
- En cas que hi hagi queixes veïnals per l'incompliment d'aquestes mesures no s'autoritzarà la realització de noves activitats.

Segon. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al Carrer Regata, 1, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Tercer. Pel que fa a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

| <b>Expedient 1525/2025. Mesures per garantir la seguretat pública</b> |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Favorable</b>                                                      | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/1299 de 10 / de setembre / 2025.

**Resolució:**

Generalitat de Catalunya. L'alcaldeessa dona compte de l'escrit tramès per la Generalitat de Catalunya en què s'informa que el dia 16 de setembre es farà una prova d'activacions de sistema d'alertes de Protecció Civil al mòbil, ES-ALERT. En el cas de Solsona, la prova es farà a partir de les 10 del matí.

| <b>PERSONAL</b>                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1474/2025. Formacions del personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 1 de setembre de 2025 i registre d'entrada número E-RE-1455 presentada per Míriam Montraveta Rodríguez, DNI núm. \*\*\*8549\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el taller «Domina la IA amb Chatgpt» organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat en línia asíncrona durant el període 6 a 11 d'octubre amb un total de 10 hores previstes de durada;



Vist que Míriam Montraveta Rodríguez, no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

A proposta del regidor delegat de cultura,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1260 de 1 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### **Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

|                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1113/2025. Convocatòria concurs-oposició tècnic promoció econòmica (codi de convocatòria C04/2025)</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

### **Fets i fonaments de dret:**

1. Per resolució d'Alcaldia núm. 419/2023, de 21 de desembre i en compliment d'allò que estableixen els articles 56 i següents del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023.

Entre d'altres hi consta el següent:

B. Personal laboral

1. Denominació de la plaça: Tècnic/a de promoció econòmica

Grup: A2

Vacants: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició torn lliure



## Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.-
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
- El Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Conveni col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Vist l'informe de secretaria del procediment i la legislació a seguir.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1297 de 10 / de setembre / 2025.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:



## **Resolució:**

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir una plaça de tècnic/a de promoció econòmica, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C04/2025), per torn lliure, concurs-oposició i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

## **Annex**

Bases reguladores de la convocatòria per proveir una plaça de Tècnic/a de Promoció Econòmica per l'Agència de Desenvolupament Local (Adlsolcar) i constitució d'una borsa de treball (exp. 1113/2025, codi de la convocatòria C04/2025).

### **Primera. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça de tècnic/a de promoció econòmica vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, i la constitució d'una borsa de treball.

Les característiques d'aquest lloc de treball són:

Denominació del lloc : Tècnic/a de promoció econòmica

Plaça amb referència: Adscrita a l'Agència de Desenvolupament local (Adlsolcar), grup de classificació: A2

Complement de destinació 18 Complement específic anual: 9.256,48 €

Tipologia de jornada: Jornada ordinària completa Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs – oposició

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Funcions del lloc de treball:

Les tasques d'aquest lloc definides a la fitxa 12 de la Relació de Llocs de Treball de



L'Ajuntament de Solsona son les següents:

- Mantenir contactes sistemàtics amb diferents agents socials rellevants en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local
- Identificar les necessitats del municipi en matèria de comerç i dissenyar programes d'actuació per cobrir aquestes necessitats.
- Informar, assessorar i sensibilitzar en l'àmbit de l'emprenedoria
- Dissenyar, executar i avaluar accions i/o projectes en matèria de foment de l'ocupació, del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral i de la borsa de treball
- Informar, orientar sobre la inserció laboral de diferents col·lectius (proposar accions o projectes, elaborar itineraris d'inserció, realitzar entrevistes, tutoritzar, etc)
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'àrea o de la resta de l'Ajuntament quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions i la seva publicació i difusió.
- Gestionar i avaluar la participació de projectes específics relacionats amb la promoció econòmica i el desenvolupament local en col·laboració amb d'altres entitats locals, comarcals, nacionals o internacionals.
- Buscar recursos i elaborar sol·licituds i justificacions de subvencions relacionades amb la promoció econòmica.
- Gestionar i avaluar la participació de projectes específics relacionats amb la promoció econòmica i el desenvolupament local en col·laboració amb d'altres entitats locals, comarcals, nacionals o internacionals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnics i organitzatives establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).

I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

#### Segona. Requisits de participació

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu

5/2015, de 30 d'octubre.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies d'un títol universitari. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- g) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- h) D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC número 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:



- Certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Certificat emès per qualsevol Institut Públic d'Educació Secundària que acrediti el coneixement català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

i) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Al Registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça:  
<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/54b8f80a-2494-4274-b701-bf20387ba97b>
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i els mesos de juliol i agost de dilluns a



divendres de 8:30 a 14:30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b),c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic ([recursos\\_humans@ajsolsona.cat](mailto:recursos_humans@ajsolsona.cat)) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>).

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 €, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED], d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la Convocatòria han d'anar acompanyades de:

- Currículum vital de l'aspirant degudament actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, si s'escau
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt i) de la Base Segona
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (fotocòpia dels títols en el cas de cursos de formació, i informe de vida laboral i certificats o contractes de treball en el cas d'experiència). La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal la qualificació i serà declarada extemporània
- Document acreditatiu d'haver satisfet la taxa de participació en el concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 €, a la tresoreria municipal, o acreditació de ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat)



Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans per a la realització de les proves previstes en les Bases de Convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

#### Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà al web municipal <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio> ) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.



Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Un/a tècnic/a de l'Ajuntament, un titular i un suplent

Vocals:

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent

Un/a tècnic/a especialista en la matèria un titular i un suplent,

Farà les funcions de secretària del tribunal una persona de l'àrea de secretaria, que farà les funcions amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-ho.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

Sisena. Procés de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions de la plaça a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

#### 6.1. Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell de suficiència C1. Consistirà en realitzar exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. Es qualificarà amb apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 6.2 Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin



declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

6.3 Fase oposició. (màxim 60 punts) La fase d'oposició consta de dues proves.

6.3.1. Primera prova. Prova de coneixements del temari general Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 30 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes en blanc o incorrectes no seran comptabilitzades.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

6.3.2. Segona prova. Prova pràctica de coneixement del temari. Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 30 punts.

Aquest exercici consistirà en la resolució de dos casos pràctics i preguntes a desenvolupar, relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

6.4 Fase concurs. (màxim 40 punts)

Tots els mèrits puntuables s'han d'acreditar documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al procés. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies dels títols i certificats oficials, certificats de vida laboral, contractes de treball, nomenaments i certificats de serveis prestats o certificats de tasques desenvolupades.

El Tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

6.4.1. Experiència professional (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional en funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

- 3 punts per any treballat en llocs de la mateixa categoria i amb funcions similars a l'administració local en municipis o territoris de fins a 20.000 habitants.
- 1,5 punts per any treballat en altres administracions públiques o entitats del sector públic en funcions de desenvolupament local, dinamització econòmica, orientació laboral, emprenedoria, ocupació o joventut. Fins a un màxim de 10 punts.
- 1 punt per any treballat en empreses privades o entitats del tercer sector desenvolupant projectes de desenvolupament territorial, orientació laboral, emprenedoria, formació o economia social i solidària, sempre que impliquin la



coordinació d'equips o actuacions amb impacte sobre el territori.

- 0,5 punts per any treballat en llocs relacionats amb l'atenció a les persones, la formació, la gestió de projectes o l'acompanyament sociolaboral, encara que no siguin en l'àmbit públic o no impliquin lideratge directe.

Els períodes inferiors a un any es valoraran proporcionalment.

Caldrà aportar: informe de vida laboral, contractes, nomenaments, certificats de serveis prestats i certificats de tasques o funcions.

#### 6.4.2. Formació i altres mèrits (màxim 15 punts)

##### A. Formació universitària addicional a la titulació d'entrada (màxim 5 punts)

2,5 punts per cada titulació addicional, màster o postgrau.

##### B. Formació especialitzada

Es valorarà exclusivament la formació realitzada a partir de l'any 2015. Es consideraran cursos, accions formatives o jornades relacionades amb:

- Ocupació i orientació laboral
- Desenvolupament local i territorial
- Emprenedoria
- Economia social i solidària
- Gestió de projectes i polítiques públiques
- Altres temàtiques relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Es puntuaran amb:

- 0,05 punts per hora acreditada
- Només es tindran en compte les accions formatives de 10 hores o més

Perquè la formació sigui valorada, caldrà acreditar:

- La denominació del curs o activitat
- La durada en hores
- L'entitat organitzadora
- Que s'ha realitzat a partir de l'1 de gener de 2015

##### C. Altres mèrits (màxim 3 punts)

Es valoraran els coneixements acreditats següents:

- Certificat ACTIC avançat (o superior): 1 punt



- Certificat de nivell C1 o superior de català: 1 punt
- Certificat de nivell B2 o superior d'anglès: 1 punt

D. Entrevista competencial i sobre el currículum (màxim 2 punts)

El Tribunal realitzarà una entrevista individual amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per tal de:

- Concretar i verificar els mèrits al·legats.
- Valorar l'adequació del perfil professional i competencial al lloc de treball.
- Avaluar el coneixement del territori i de les funcions pròpies del lloc.

Es tindran en compte especialment les competències següents: diplomàcia, lideratge, treball en equip, orientació a resultats, comunicació, adaptabilitat, iniciativa, coneixement del teixit socioeconòmic i experiència en treball amb agents locals.

L'entrevista només es durà a terme en cas d'empat o quan hi hagi dubtes sobre la informació aportada que impedeixin una valoració completa.

Setena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta d'aspirant i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació

final. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació sempre ha hagi assolit la meitat de la puntuació màxima.

En el cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal qualificarà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la Base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a la proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Justificació del títol exigit.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.



- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la Convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractes, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Vuitena. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En el no previst a les Bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el refós en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de



l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

#### Novena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa.

#### Annex 1- Temari

##### PART GENERAL

1. Marc normatiu bàsic. Drets i deures fonamentals i principis generals a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local: entitats que la integren i normativa de règim local a Catalunya.
3. El municipi. Concepte i elements, Organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. Funcionament dels òrgans col·legiats. Competències municipals i serveis de prestació obligatòria.
4. Procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i eficàcia. Fases i garanties del procediment. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat. Recursos administratius: objecte i tipus.
5. Relacions de la ciutadania amb l'Administració. Drets i deures de les persones en les relacions administratives. Dret i obligació de la relació electrònica amb les administracions públiques.



6. Funcionament electrònic del sector públic. Seu electrònica, tràmits, serveis i expedient electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC. Interoperabilitat i plataformes d'intermediació de dades.

7. Transparència i bon govern. Dret d'accés a la informació pública. Publicitat activa i portal de transparència. Codi ètic del servei públic de Catalunya. Principis del govern obert i participació ciutadana. Sistema de garanties.

8. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

9. Protecció de dades i drets digitals. Principis generals i exercici dels drets d'accés. Figures responsables: responsable, encarregat i delegat de protecció de dades. Drets digitals: rectificació a internet i actualització d'informació digital.

10. Contractació administrativa. Principis bàsics, objecte i àmbit d'aplicació. Tipologies de contractes del sector públic. El contracte menor.

11. Hisenda local. Classificació dels ingressos. Pressupost general municipal i plantilla de personal. Estructura i procediment d'aprovació pressupostària.

12. Personal al servei de les entitats locals Classes de personal. Accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Drets i deures dels empleats públics.

13. Igualtat i no discriminació Principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats. Normativa reguladora i tutela contra la discriminació.

14. Prevenció de riscos laborals. Normativa reguladora. Serveis de prevenció: modalitats existents.

15. Coneixement de l'Ajuntament de Solsona Territori, població, dades d'interès, història. Organització municipal i serveis locals.

## PART ESPECÍFICA

1. Desenvolupament local. Polítiques de desenvolupament local i paper dels ajuntaments. Agències de desenvolupament local.

2. Promoció econòmica local. Competències locals en matèria de promoció econòmica.

3. Marc competencial i formes d'actuació municipal.

4. Formes de prestació de servei al món local.

5. Serveis municipals. Concepte i requisits per a la creació.

6. Col·laboració públic-privada. Formes i exemples d'execució conjunta d'iniciatives de desenvolupament local.

7. Mercat de treball i ocupació. Conceptes bàsics i indicadors d'ocupació.

8. Polítiques actives d'ocupació: concepte, marc competencial i finançament. Foment de l'ocupació estable i altres mesures de suport a l'ocupació.



9. Emprenedoria i teixit empresarial. Promoció de l'emprenedoria i suport a les empreses del territori. Ajuts i eines per a l'emprenedoria a nivell local, autonòmic, estatal i europeu.
10. El Pla d'empresa: concepte, utilitat i contingut. Model Canva.
11. Prospecció d'empreses. Tasques del prospector en l'àmbit local. Eines i tècniques de prospecció empresarial.
12. Suport a les empreses Finestreta única empresarial: concepte, funcionament.
13. Oficines d'atenció a l'empresa: models i objectius.
14. Tràmits per activitats econòmiques. Procediment administratiu per a l'obertura d'activitats.
15. Economia social i cooperativa. Principis, eines de suport i marc normatiu a Catalunya
16. Comerç local. Foment del teixit comercial. Decret Llei 1/2009 d'ordenació d'equipaments comercials.
17. Funció municipal en l'ordenació comercial.
18. Estratègies per a la dinamització del comerç als petits municipis.
19. Impacte de la digitalització al comerç: integració *on line/off line* i distribució logística.
20. Marc normatiu europeu, estatal i autonòmic en comerç.
21. Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.
22. Venda no sedentària. Decret 162/2015 sobre la venda en mercats de marxants.
23. El producte local al comerç.
24. Polígons i atracció empresarial. Dinamització dels polígons d'activitat econòmica des del món local. Polítiques per atraure empreses i inversions.
25. Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària.
26. Concertació territorial. Marc normatiu. Efectes sobre el model de desenvolupament local de Solsona
27. El sistema públic d'Ocupació de Catalunya.
28. Pla de desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès.
29. Ajuts al desenvolupament local del SOC.
30. Gestió de projectes Concepte, fases, pressupost i finançament.
31. Justificació de projectes. Elegibilitat de despeses, justificació tècnica i pressupostària.
32. Informes tècnics. Redacció i presentació d'informes: estructura i requisits.



33. Models de desenvolupament econòmic. Elaboració i avaluació de plans de desenvolupament econòmic i local.

34. Espais de cotreball. Creació i gestió d'espais compartits de treball.

35. Turisme i desenvolupament. El turisme com a motor econòmic. Plans de turisme local. Gestió i promoció dels recursos turístics municipals.

| SUBVENCIONS                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1153/2025. Subvencions sol·licitades a una altra Administració</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Pla econòmic per a ens local en matèria d'arranjament de camins. Juliol 2024 - desembre 2025. Al BOP núm. 171, de 8 de setembre de 2025, s'ha publicat l'aprovació definitiva del Pla econòmic de la Diputació de Lleida per a ens locals destinat a l'arranjament de camins, 1 de juliol de 2024 - 31 de desembre de 2025.

D'acord amb aquest Pla, a l'Ajuntament de Solsona li correspon una subvenció de 19.916,15 € per fer front a despesa corrent derivada de l'arranjament de camins municipals de titularitat dels ens locals entre l'1 de juliol de 2024 i el 31 de desembre de 2025.

Atès que, segons la base desena, els ens beneficiaris han de formalitzar l'acceptació de l'ajut proposat.

A proposta de l'alcaldeessa,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1294 de 10 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Formalitzar l'acceptació de l'ajut proposat per a l'Ajuntament de Solsona en el Pla econòmic de la Diputació de Lleida per a ens locals destinat a l'arranjament de camins, 1 de juliol de 2024 - 31 de desembre de 2025.

|                  |
|------------------|
| <b>URBANISME</b> |
|------------------|



|                                                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1482/2022. Llicència d'obres menors amb projecte</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                  | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Jaume Cuadrench Bertran, arquitecte-tècnic, en representació de [REDACTED] presenta en data 2 de setembre de 2025 el certificat final d'obra visat de les obres a l'habitatge entre mitgeres situat a la [REDACTED] de Solsona, propietat de [REDACTED] i sol·licita la bonificació del 80% de l'ICIO corresponent a les obres del nucli antic.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1269 de 2 /de setembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 2 / de setembre / 2025.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Abonar l'import de 1.495,39 € en concepte de bonificació de l'ICIO a [REDACTED].

|                                                                                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1378/2025. PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OBRES. Inici d'obres, coberta.</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                   | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF \*\*\*8663\*\*, en què demana una pròrroga per a l'inici de les obres per a la rehabilitació de la coberta d'un edifici d'habitatges existent, situat al carrer de [REDACTED] emparades per la llicència d'obres núm. AS-2024/148 (Ref. Cadastral [REDACTED] (1378/2025);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldesa i del regidor delegat d'Urbanisme, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1275 de 3 / de setembre / 2025.

**Resolució:**

Primer. Concedir la pròrroga de l'inici d'obres de la llicència núm. AS-2024/148, per a la rehabilitació de la coberta d'un edifici d'habitatges existent, situat al carrer de [REDACTED] un cop pagada la taxa corresponent, amb les condicions que es detallen a continuació:



- Es compliran les condicions que s'assenyalen en l'acord de concessió de la llicència d'obres AS-2024/148, atorgada per la Junta de Govern Local el dia 2 de desembre de 2024.
- S'estableix un nou termini addicional per l'inici de les obres de sis mesos. El termini màxim per al començament de les obres serà el 5 de juny de 2026.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
La presidenta