



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/9	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	2 de març de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.50 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/8 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 23 de febrer de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES	
Expedient 557/2026. Refacturació d'aigua per fuga - c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4539**, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de l'habitatge situat al carrer [REDACTED], corresponents al 4t trimestre de 2025 i al 1r trimestre de 2026, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2026/480 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Pel que fa a la facturació del 4t trimestre de 2025, refer la factura de subministrament d'aigua tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Pel que fa al 1r trimestre de 2026, es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.



Expedient 585/2026. Modificació de les pòlisses d'aigua - febrer 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/507 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

El regidor delegat de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes de febrer de 2026:

n	usuari	acció	adreça
1		canvi de nom	
2	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 6a
3	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 1a
4	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 2a
5	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 3a
6	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 4a
7	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 5a
8	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 1r 6a
9	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 1a
10	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 2a
11	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 3a
12	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 4a
13	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 5a
14	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 2n 6a
15	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 1a
16	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 2a
17	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 3a
18	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 4a
19	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12, 3r 5a
20		canvi de nom	
21		canvi de nom	



22		canvi de nom	
23		canvi de nom	
24		canvi de nom	
25		canvi de nom	
26		canvi de nom	
27		canvi de nom	
28		canvi de nom	
29		canvi de nom	
30		canvi de nom	
31		canvi de nom	
32		canvi de nom	
33		canvi de nom	
34		alta	
35		canvi de nom	
36		canvi de nom	
37		canvi de nom	
38		canvi de nom	
39		canvi de nom	
40		canvi de nom	
41		canvi de nom	
42	Obrecesa, SL	baixa	Pg. Pare Claret, 2, baixos 4
43		canvi de nom	
44		baixa	
45		canvi de nom	
46		canvi de nom	
47		canvi de nom	
48	CP Avinguda Trabucaires 13	alta	Av. Trabucaires, 13 - CO
49		alta	



50		alta	
51		baixa	
52		canvi de nom	
53		canvi de nom	
54		baixa	
55		canvi de nom	
56		canvi de nom	
57		canvi de nom	
58		canvi de nom	
59		canvi de nom	
60		canvi de nom	
61		canvi de nom	
62		baixa	
63		canvi de nom	
64		canvi de nom	
65		canvi de nom	
66		canvi de nom	
67		canvi de nom	
68		canvi de nom	
69		canvi de nom	

CEMENTIRI	
Expedient 533/2026. Trasllat de restes mortals	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/457 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4911**, en què demana permís per traslladar les restes mortals de [REDACTED] del nínxol número 122 de la part nova C al nínxol núm. 134 de la part nova C, ambdós del cementiri municipal de Solsona;



A proposta del regidor delegat de Serveis funeraris,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el trasllat sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic pel trasllat de restes de nínxol a nínxol ascendeix a 60,00 €/trasllat més el 21 % d'IVA.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 33/2026. Contracte obert simplificat d'obres - Lot 1 de l'obra de Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona de 19 de gener de 2026, aprova l'expedient de contractació per l'obra «Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», redactat per l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Solsona, Ramon Besora Vives.

Es proposa la realització de 2 lots, amb les següents codificacions (Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

- Lot 1 – Corresponent a la realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler

Pressupost d'execució material de 148.009,90 €, més 31.082,08 € (21% d'IVA) el que fa un import total de 179.091,98 € (IVA inclòs)

CPV: 45231300-8 – Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals

- Lot 2 – Corresponent a la realització del sistema de qualitat en línia.

Pressupost d'execució material de 104.445,81 €, més 21.933,62 € (21 % d'IVA) el que fa un import total de 126.379,43 € (IVA inclòs)

CPV: 38400000-9 – Instruments de control de característiques físiques.

Després del període de presentació d'ofertes al Perfil del contractant de l'Ajuntament de



Solsona; el 13 de febrer de 2026 es constitueix la mesa de contractació per a l'adjudicació dels dos lots del contracte «Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», i s'obra el Sobre Digital «únic».

En relació al Lot 1 corresponent a la realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler, el certificat de l'eina Sobre Digital constata que s'ha presentat tres empreses licitadores: GX Telecomunicacions Catalanes, SL, Irriga Water Solutions, SL i Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU

Es verifica l'aportació del DEUC i la inscripció al RELI de les empreses.

Seguidament es valora automàticament la proposició econòmica i tècnica, essent 3 els criteris de valoració automàtics:

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts
2. Reducció del termini d'execució: fins a 20 punts
3. Implantació d'un sistema automàtic de regulació del pas alternatiu de trànsit durant l'execució de les obres: fins a 10 punts.

La mesa de contractació valora les ofertes presentades d'acord amb la fórmula i sistema de puntuació automàtica amb el resultat següent:

Licitadors	Oferta econòmica	Reducció termini	Regulació pas alternatiu	Puntuació total
GX FIBRA	70 punts	20 punts	10 punts	100 punts
IRRIGA WATER	64,55 punts	20 punts	10 punts	94,55 punts
AGUAS BARCELONA	60,92 punts	0 punts	0 punts	60,92 punts

D'acord amb la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars "Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació", un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació acreditativa dels requisits per a ésser adjudicatari en cada un dels lots, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f) .4º de la LCSP).

L'empresa licitadora que ha obtingut millor puntuació en el LOT 1 corresponent a la realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler és GX Telecomunicacions Catalanes, SL, amb CIF B66870379.

Una vegada les licitadores hagin presentat la garantia, la documentació requerida, la



informació que estableix la clàusula 36ª del PCAP pel que fa a la subcontractació, juntament amb els annexos del PCAP relacionats amb la subvenció Next Generation Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR); l'òrgan de contractació acordarà la seva adjudicació si ho veu convenient.

GX Telecomunicacions Catalanes, SL, presenta dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, així com la garantia definitiva corresponent al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant transferència bancària.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Plec de clàusules administratives i particulars per la contractació per procediment obert simplificat de l'obra: «Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua».
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local



per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Ordre PRE/5/2025, de 23 de gener, de modificació de l'Ordre PRE/16/2024, de 29 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competència en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation.

Vista la proposta de resolució PR/2026/500 de 26 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor de Serveis Municipals, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de l'obra Lot 1 a la realització realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler de l'obra «Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», per procediment obert simplificat a GX FIBRA I TELECOMUNICACIONS CATALANES SL, amb CIF B66870379.

El contracte s'adjudica amb subjecció al projecte tècnic, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, i a l'oferta presentada següent:

- Pressupost base d'adjudicació : 109.487,35 € (sense IVA) més 22.992,34 € (21 % d'IVA), que fa un import total de 132.479,69 € (IVA inclòs).
- Reducció del termini d'execució: Reducció de 15 dies naturals, l'obra s'executarà amb 10 setmanes.
- S'implantarà un sistema automàtic de regulació del pas alternatiu de trànsit durant l'execució de les obres.

Segon. El termini d'execució previst és de (10) deu setmanes.



El còmput d'aquest termini començarà quan es formalitzi l'acta de replanteig de les obres, amb les excepcions que es puguin recollir a aquesta acta.

En acabar el termini d'execució, les obres hauran de quedar totalment finalitzades, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostaria 1610.63900 (Millores xarxa abastament d'aigua) del pressupost per a l'any 2026.

Aquest projecte està finançat per la concessió de subvencions a projectes de digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana a municipis de 5.000 a 20.000 habitants, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation, convocada mitjançant Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer, Component 5, Inversió 3 del PRTR. Número expedient de subvenció: PRE190/24/000007.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona, i simultàniament notificar-ho al licitador adjudicatari i als altres licitadors, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, en un termini inferior a quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Traslladar la present resolució a la intervenció i a la tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Designar com a persona responsable del contracte qui dugui a terme la direcció de l'obra, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Vuitè. Trametre la informació del contracte al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).

CULTURA	
Expedient 584/2026. Grup de teatre Lacetània - Utilització tarimes	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/506 de 27 / de febrer / 2026.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Francesc Boix Planes, amb DNI núm. ***4877**, representant del Grup de Teatre Lacetània, en què amb motiu de les representacions de l'obra de teatre "El sopar de Nadal" programades per als dies 16, 24, 30 i 31 de maig, i atès que durant les setmanes prèvies es duran a terme els assajos i muntatge tècnic, sol·licita la cessió de tres tarimes de 2x1m amb potes retràctils per tal d'ampliar una part de l'escenari i poder dur a terme el muntatge escènic;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda.

Primer. Concedir al sol·licitant la cessió de les tres tarimes amb potes retràctils.

Segon. Comunicar al sol·licitant que, pel que fa al dia 24 de maig, no consta reserva prèvia de l'espai i que aquest ja està cedit a una altra entitat, per tant, aquest dia no es podrà dur a terme la representació.

Expedient 498/2026. La Manchester Radiofònica SLU - Gravació al Quarto dels Gegants	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/509 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per La Manchester Radiofònica SLU, amb NIF núm. B66584962, en què, amb motiu de la producció d'un programa per a TV3 i l'Agència Catalana de Turisme que es dirà "País d'altura", que consisteix a mostrar el territori català des d'una mirada respectuosa, contemporània i allunyada del turisme convencional posant en valor el paisatge i el patrimoni natural i cultural, demana poder gravar al Quarto dels Gegants amb un dron el dia 3 de març a les 17.00 hores;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.



Expedient 602/2026. Agrupament Escolta Jaume Vicenç Vives – sol·licitud d'un espai per poder dormir

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/529 de 3 / de març / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Agrupament Escolta Jaume Vicens Vives, amb CIF núm. G08983199, en què sol·licita un espai per passar la nit del 28 al 29 de març de 2026 un grup de 18 persones;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que per gestionar aquesta petició caldrà que es posi en contacte amb l'Agrupació Minyons Escoltes i Guies de Catalunya AEiG Pare Claret de Solsona o amb l'Esplai Riallera de Solsona.

DRETS SOCIALS

Expedient 535/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat
--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/458 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***3248**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les



facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número 25207-2026-372-2487W.

Expedient 583/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/502 de 26 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***7157**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 567/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/505 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5206**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;



Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 537/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/459 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2019/00153) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de setanta-cinc euros (75,00 €) pel total de febrer a juny 2026, a la família mencionada en l'informe.

Expedient 565/2026. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/489 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del



programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2024/00153 FS565/2026

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de condonació del 3r trimestre de 2025, la quantitat de vuitanta euros amb vuitanta-un cèntims (80,81 €), a la família mencionada en l'informe.

Expedient 580/2026. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/504 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2024/00098 FS580/2026

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut d'aigua amb condonació del 4t trimestre de 2025, la quantitat de vuitanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims (82,62 €), i un ajut de llum de seixanta-cinc euros amb trenta-tres cèntims (65,35 €), a la família mencionada en l'informe.

Expedient 566/2026.Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/490 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:



L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2023/00175 FS566/2026

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de condonació del 4t trimestre de 2025, la quantitat de seixanta-tres euros amb trenta-set cèntims (63,37 €), i un ajut de llum de l'any anterior la quantitat de trenta-cinc euros amb onze cèntims (35,11 €), a la família mencionada en l'informe.

Expedient 581/2026. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/503 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2025/00159 FS581/2026

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de llum de novembre 2025, la quantitat de setanta-dos euros amb trenta cèntims (72,30 €), i un deute de gas de novembre i desembre 2025, la quantitat de seixanta-cinc euros amb setanta-sis cèntims (65,76 €), a la família mencionada en l'informe.

GOVERNACIÓ
Expedient 543/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant



lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ***5856**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 539/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic	
--	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maquinària Lloró, SL, amb NIF núm. B64672744, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/461 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.



Expedient 549/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ****5205**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/468 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins el dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 542/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. *****3797*, en



què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/463 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 538/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic	
--	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. ***7178**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/460 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 573/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Cal Jaumet del Forn, SCP, amb NIF núm. J25408501, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/497 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.



Expedient 574/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ***6028**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/498 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 570/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. ***4923**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli



antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/496 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 579/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED] amb NIF núm. ***5613**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/499 de 26 / de febrer / 2026.



Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 553/2026. Canvi de nom llicència gual núm. 777	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/477 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***0668**, en què demana el canvi de nom de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Atès que el canvi de nom sol·licitat afecta el gual núm. 777, situat al carrer Nou, 17; que actualment està a nom de [REDACTED]

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom sol·licitat a favor de [REDACTED]

Expedient 1998/2025. Instal·lació d'una caseta i venda de material pirotècnic, del 19 al 23 de juny de 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/465 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Neus Bacardit i García, representant de Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, en què demana autorització per



instal·lar, al Camp del Serra, una caseta metàl·lica modular destinada a la venda de material pirotècnic del 19 al 23 de juny de 2026;

Vist l'escrit tramès per la Subdelegació del Govern a Lleida, en el qual es comunica que s'ha iniciat el procediment per autoritzar la instal·lació i venda de productes pirotècnics de les categories F1, F2 i F3, T1 i P1, a Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, del 19 al 23 de juny de 2026 al Camp del Serra de Solsona;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la sol·licitud presentada per Neus Bacardit i García, representant de Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, però condicionar aquest acord a l'autorització de la Subdelegació del Govern.

Segon. Recordar a la sol·licitant que caldrà que efectui el pagament del preu per ocupació de la via pública segons el que estableix l'ordenança actualment vigent. El preu públic per les casetes de pirotècnia, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 40,00 €/dia; per tant, l'import a abonar és de 200,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la caseta al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. ES60 2100 0081 9902 0000 0425.

Expedient 336/2026. Instal·lació atracció Fira del Trumfo -	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/511 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7427**, en què demana permís per instal·lar l'atracció «Pesca d'ànecs» els dies 7 i 8 de març, durant la Fira del Trumfo i la Tòfona de a Solsona;

Vist l'informe 60/2026 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Desenvolupament Local i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver



efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Pel que fa a la ubicació de l'activitat, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.
- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:
 - Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
 - Impost sobre activitats econòmiques.
 - Alta a la Seguretat Social.
 - Llicència municipal que autoritza l'activitat.
- Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:
 - Certificat vigent de baixa tensió.
 - Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
 - Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.
- Una vegada muntades les atraccions, cal que s'aporti un certificat emès per un enginyer que acrediti que les atraccions compleixen amb els requisits de seguretat per al seu funcionament i que el seu assentament al terreny és correcte.
- S'han de complir les condicions ambientals següents:
 - Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
 - Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
 - L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.
- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Segon. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia; per tant, l'import a abonar per les atraccions és de 30,00 €.



L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar les atraccions al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. ES60 2100 0081 9902 0000 0425.

Expedient 603/2026. Esplai Riallera - Parada per la Fira del Trumfo	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/542 de 4 / de març / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mariona Gruas Queralt, representant de l'Esplai Riallera, amb NIF núm. G25386863, en què sol·licita autorització per muntar una parada durant la Fira del Trumfo amb la finalitat de recaptar fons per a la ruta d'estiu de l'entitat,

A proposta de la regidoria de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. No concedir el que sol·licita, atès que la competència per a la gestió i autorització de la Fira del Trumfo correspon al Consell Comarcal del Solsonès. En conseqüència, la persona interessada haurà d'adreçar la seva petició a aquest ens.

Expedient 563/2026. Direcció General de Transports i Mobilitat - Informació nova estació autobusos	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/486 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'alcaldeessa dona compte de l'escrit tramès per la Direcció General de Transports i Mobilitat en què s'informa que a partir del dia 2 de març de 2026 es posa en funcionament la nova estació d'autobusos de Lleida (al costat de l'estació de tren), per la qual cosa es modifica la ubicació de la parada fixa del servei regular de transports de viatgers per carretera Barcelona-eth Pont de Rei-Puigcerdà, amb filloles (V-3193) i es trasllada a la plaça de Ramon Berenguer IV, s/n de Lleida.

Amb motiu d'aquests canvis, s'ha autoritzat a SA Alsina Graells de Auto Transportes el



trasllat de l'actual parada situada al baixador del carrer Saracíbar, 2, fins a la nova estació d'autobusos, l'eliminació de les parades que actualment es fan al carrer Príncep de Viana, a l'entorn de l'estació de tren de Lleida i l'establiment d'una nova parada per a determinades expedicions, una de les quals és la L0696 Solsona-Ponts-Lleida.

Expedient 551/2026. Agrupament Escolta i Guia Santa Maria de Queralt i Gerdal de Portella - Informació estada al cau	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/472 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ot Esquius i Orriols, en representació de AGG, membre de l'Agrupament Escolta i Guia Santa Maria de Queralt i Gerdal de Portella, amb CIF núm. G08931974, en què exposa que aquest Agrupament passarà els dies 28, 29 i 30 de març al cau de l'AEiG Pare Claret.

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament es dona per assabentat de l'activitat.

Expedient 511/2026. Moto Club Impala - Informació recorregut motos impala	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/469 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Javier José Arenas de Sorarraín, en representació de Moto Club Impala, amb CIF núm. G1476347, en què informa del recorregut de la trobada de motos Impala, que es farà el dia 30 de maig de 2026, amb un recorregut amb inici i final al Vilar de la Duquessa de Cardona i que passarà pel terme municipal de Solsona.

Vist l'informe emès per la Policia Local i proposta de la regidora delegada de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament es dona per assabentat del pas de la trobada Impala pel terme municipal de Solsona.

Expedient 601/2026. Bar Tipi Tapa - Instal·lació barbacoa Fira del Trumfo, 7 de març de 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/528 de 3 / de març / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2363**, en què demana autorització per ocupar la via pública, amb una barbacoa a la plaça del camp amb motiu de la fira del Trumfo prevista per al dia 7 de març,

Atès que aquesta ocupació ha estat sol·licitada pels organitzadors de la fira i per a oferir esmorzar als firaires que hi participen,

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'espai reservat a la millora de la visibilitat (espai pintat de vermell), de la plaça del Camp, tocant al pas de vianants.

Segon. Autoritzar aquesta ocupació únicament durant l'horari de l'esmorzar.

HISENDA	
Expedient 588/2026. Padró del cànon d'aigua per als establiments ramaders - any 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró del cànon de l'aigua dels establiments ramaders de l'any 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2026/510 de 27 / de febrer / 2026.



Resolució:

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2025 del cànon de l'aigua per als establiments ramaders.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de març i abril de 2026.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

MEDI AMBIENT	
Expedient 493/2026. Taxa de recollida d'escombraries - [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que [REDACTED] amb NIE núm. ****7664*, exposa que, el 4t trimestre de 2025, se li va aplicar la taxa de recollida d'escombraries corresponent a un habitatge urbà sense participació en l'immoble situat a la [REDACTED]

Vist que l'Oficina Ambiental informa que el domicili esmentat disposa i fa ús dels cubells per a la recollida porta a porta;

Vista la proposta de resolució PR/2026/429 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aplicar, a partir del 1r trimestre de 2026, la taxa de recollida d'escombraries corresponent a habitatge urbà amb participació.

Segon. Retornar la diferència entre les taxes de participació i de no participació del 4t trimestre de 2025 per un import de 51,29 €. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui.



PERSONAL	
Expedient 162/2026. Convocatòria i bases selecció plaça de professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra, grup A2 i constitució d'una borsa de treball.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Per decret d'Alcaldia 2025-0318, de 3 de desembre, i en compliment d'allò que estableixen els articles 56 i següents del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'aprova l'Oferta d'ocupació pública extraordinària per a l'any 2025.

Entre d'altres hi consta el següent:

B. Personal laboral

Denominació de la plaça: Professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra

Vacants: 1

Tipus de relació: Personal laboral fix

Dedicació: parcial

Grup: A2

Vacants: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició torn lliure

2. El 18 de febrer de 2026, la regidora de l'Educació, Esther Espluga Serra, emet proposta exposant que és necessari obrir el procés de selecció per cobrir amb caràcter definitiu una plaça de professor/a de música grup A2, especialitat guitarra clàssica i constituir una borsa de treball per a futures vacants de caràcter temporal.

3. El 20 de febrer de 2026, l'alcaldesa dicta provisió disposant que per Secretaria s'emeti informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, així com que es procedeixi a redactar les bases per a dur a terme la convocatòria i les proves de selecció d'una plaça de professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra, grup A2 i constitució d'una borsa de treball.

Fonaments de dret



- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir i l'informe d'Intervenció favorable de fiscalització.

Vista la proposta de resolució PR/2026/491 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:



Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir una plaça de professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra, grup A2, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C03/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

ANNEX

"Bases reguladores de la convocatòria per proveir una plaça de professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra, i constitució d'una borsa de treball"

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça de professor/a de música de grau mitjà, especialitat guitarra, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i la creació d'una borsa de treball.

Les característiques d'aquest lloc de treball són:

Codi de la convocatòria	C03/2026
Denominació del lloc	professor/a de música grau mitjà, especialitat guitarra
Grup	A2
Complement de destinació	18
Complement específic anual	5.317,34 (jornada completa)
Tipologia de jornada	jornada parcial
Nombre de places	1
Sistema de selecció	Concurs-oposició

La retribució és per una jornada completa. S'aplicarà el % segons la jornada parcial.

La jornada inicialment prevista per al curs 2026-2027 és del 30,77% (8 hores lectives setmanals). Aquesta jornada es podrà modificar per necessitats del servei en funció de la demanda de l'especialitat de guitarra a l'escola municipal de música.

Funcions del lloc de treball



Les tasques d'aquest lloc de treball definides a la fitxa 57 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Solsona, són els següents:

- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina).
- Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i materials)
- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Segona. Requisits de participació

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

1. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.
2. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



3. Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
5. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, d'un Títol professional de música en l'especialitat de guitarra" o grau mitjà pla 66, o qualsevol declarada equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
6. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
7. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
8. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC número 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:



- Certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
 - Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
 - Certificat emès per qualsevol Institut Públic d'Educació Secundària que acrediti el coneixement català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
9. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

10. No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

1. Documentació necessària per participar.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment



administratiu comú de les administracions públiques una sol·licitud de participació al procés de selecció:

1. Al Registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/f57b0450-39db-464f-b60a-89d27c8d6a08>
2. A les oficines de Correus.
3. A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
4. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
5. Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari: dilluns de 8.30 a 19.00 h (ininterrompudament), i dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la província de Lleida. Les Bases es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la Pàgina Web municipal <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN ES60 2100 0081 9902 0000 0425), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la Convocatòria han d'anar acompanyades de:

- Currículum vital de l'aspirant degudament actualitzat, data i signat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít que se sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.



- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, si s'escau.
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt i) de la Base Segona.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència; o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Solsona perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (fotocòpia dels títols en el cas de cursos de formació, i informe de vida laboral i contractes de treball o certificats de serveis prestats en el cas de l'experiència). La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal la qualificació i serà declarada extemporània.
- Document acreditatiu d'haver satisfet la taxa de participació en el concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal, o acreditació de ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat).

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans per a la realització de les proves previstes en les Bases de Convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i

adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Quarta. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.



Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Un/a tècnic/a de l'Ajuntament (titular) i el seu suplent.

Vocals:

Primer. Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el seu suplent.

Segon. Un/a tècnic/a especialista en la matèria i el seu suplent

Farà les funcions de secretària del tribunal una persona de l'àrea de secretaria, que farà les funcions amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-ho.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles



concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions de la plaça a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

6.1.Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell de suficiència C1.

Consistirà a realitzar exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. Es qualificarà amb apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de tenir l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.2.Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en



l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

6.3.Fase d'oposició

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves, eliminatòries, que es puntuaran amb un total de 60 punts, 20 punts la prova a) preparació d'una classe de guitarra i 40 punts la prova b) impartir una classe. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts a la prova a) i de 20 punts a la prova b) per superar la fase d'oposició.

Les proves a realitzar seran les següents:

a. Preparació d'una classe de guitarra, amb uns requisits que seran indicats en el moment de la prova. L'aspirant disposarà de 30 minuts per preparar-la. Per a la preparació no es podran utilitzar materials informàtics (internet, etc.) però si que es podran fer servir, si així es creu convenient, per a la realització. La prova es presentarà per escrit i el tribunal podrà debatre amb l'aspirant els aspectes que cregui convenients.

b. Impartir una classe d'un màxim de 30 minuts a un alumne de guitarra de l'Escola Municipal de Música de Solsona d'aprenentatge bàsic o d'aprofitament.

6.4.Fase de concurs

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies dels títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments o certificats de tasques i de serveis prestats.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones



participants, amb una puntuació màxima en la fase de concurs de 32 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Mèrits professionals: 22 punts

1. Experiència professional en l'àmbit privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir que es puntuen a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats segons informe de vida laboral.

2. Experiència per serveis prestats a l'Administració pública desenvolupant tasques similars amb les funcions característiques de la categoria del lloc de treball a cobrir que es puntuen a raó de 0,30 punts per 30 dies treballats segons informe de vida laboral.

b) Mèrits formació: 8 punts

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,25 punts cadascun
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun
- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria relacionades amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent: altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

En el cas que no consti la durada de la formació, NO es valorarà.

c) Entrevista personal (màxim 2 punts)

No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Setena. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació sempre que hagi assolit la meitat de la puntuació màxima.

En el cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal qualificarà deserta la convocatòria.



L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la Base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a la proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Justificació del títol exigit.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Tingui's en compte que fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidat/a formalitzarà per escrit el nomenament com a personal laboral en pràctiques en el termini d'un mes.

Vuitena. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius i s'aturarà els períodes d'incapacitat temporal.

En cas de no superar el període de prova, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

Novena. Borsa de treball

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i



no siguin contractes, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Desena. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En el no previst a les Bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Onzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o



notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa.

Expedient 590/2026. Intercanvi musical a la Carral, Escola Municipal de Música Joan Roure	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

L'Escola Municipal de Música Joan Roure de Solsona, juntament amb escoles de música de Súria, Casp de Barcelona i Vilafranca del Penedès, han organitzat un intercanvi musical amb l'objectiu de fomentar la convivència, l'aprenentatge compartit i l'enriquiment artístic de l'alumnat. La iniciativa es desenvolupa el cap de setmana del 14 i 15 de març de 2026 a la casa de colònies La Carral, durant el qual els participants treballen conjuntament un repertori prèviament establert pels equips docents de les diferents escoles implicades.

Més enllà de l'àmbit estrictament musical, el projecte té una clara dimensió pedagògica i social. L'experiència permetrà a l'alumnat compartir metodologies de treball, conèixer altres realitats educatives, desenvolupar habilitats de cooperació i reforçar valors com el respecte, la responsabilitat i el treball en equip. Així mateix, l'intercanvi afavoreix la creació de vincles entre les diferents comunitats educatives i promou la música com a eina de cohesió, expressió i creixement personal.

En aquest intercanvi participaran 5 professors/ores de la plantilla de l'escola municipal de música Joan Roure: David Andújar, Òscar Barqué, Mamen Barreña, Patrícia Herrero i Montse Vinadé a partir de les 9 hores del dissabte 15 de març i fins les 14 hores del diumenge 15 de març.

Fonaments de dret



1. Article 28.2 i Annex I del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.
2. Acord JGL de 25 de març de 2024, expedient 500/2024.

A proposta de la regidora delegada d'educació,

Vista la proposta de resolució PR/2026/513 de 27 / de febrer / 2026.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Donar compte d'aquest intercanvi, autoritzar i aprovar la prestació de serveis del personal designat per l'escola en aquest intercanvi, cobrint les despeses de dietes i allotjament del personal. Sobre la jornada ordinària de cada professor/a assistent a l'intercanvi, es considerarà el dia a jornada completa en tots els casos i s'aplicarà un increment d'hores del 60%. Es registrarà la jornada de treball al portal de control horari amb el codi d'incidència número 41.A (entrada fora del centre de treball).

SALUT	
Expedient 552/2026. Federació associacions Distròfies Hereditàries de Retina - Il·luminació façana.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/476 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Sánchez González, president de FARPE i FUNDALUCE, en què exposa que el dia 27 de setembre se celebra el Dia Mundial de la Retina, en el marc de la campanya d'enguany, per la qual cosa demana que s'il·lumini del color blau i verd la façana dels edificis emblemàtics de la ciutat.

A proposta de la regidora delegada de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar del color blau i verd la façana de l'Ajuntament el dia 27 de setembre amb motiu del Dia Mundial de la Retina.



Expedient 604/2026. Associació Espanyola de Hemocromatosis (AEH) - Il·luminació façana

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/530 de 3 / de març / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan Bedmar González, president de l'Associació Espanyola de Hemocromatosis (AEH), en què sol·licita que s'il·lumini de color vermell la façana dels edificis emblemàtics de la ciutat el dia 7 de juny de 2026, en el marc de la iniciativa que impulsen amb motiu de la Setmana Mundial de la Hemocromatosis,

A proposta de la regidora delegada de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar de color vermell la façana de l'Ajuntament el dia 7 de juny de 2026, amb motiu de la Setmana Mundial de la Hemocromatosis.

URBANISME

Expedient 501/2026. Règim de comunicació per a instal·lacions fotovoltaïques de potència nominal fins a 5 kw en sòl urbà residencial

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/462 de 23 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ***9619**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en una instal·lació en sol urbà, situada a Carrer [REDACTED] referencia cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/12);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, la instal·lació es farà en modalitat d'integració total en sol urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada amb una potencia nominal de 3 kW, sotmetent-la al compliment de L'ORDENANÇA reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i l'adopció de les següents condicions:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener. Veure secció tipus 1 de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona .

Que s'informi favorablement la proposta de la instal·lació tal i com es planteja, i amb el compliment dels següents punts:

Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents (sense els quals no pot iniciar-se l'obra):

- Disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apte per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, el "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo.
- En cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment s'informa que donat el cas no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la direcció general de relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral relativa a l'aplicació del real decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.
- Complir amb l'ordenança reguladora dels sistemes de captació fotovoltaica de Solsona.

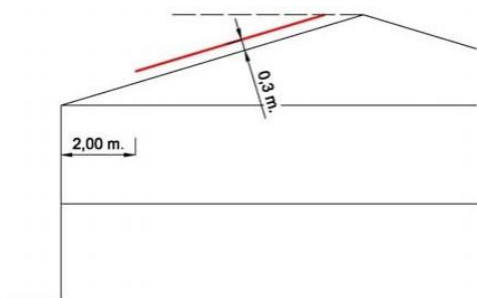
Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de:

1. Aportar certificat de direcció i acabament d'obra que acrediti que els treballs s'han



dut a terme d'acord amb la memòria presentada.

2. Aportar document acreditatiu de la instal·lació en el Registre de instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió..
3. Aportar Document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora. (RAC)
4. Aportar rebut del IBI



Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública,..... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1984/2025. Règim de comunicació prèvia d'obres - C.



Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/495 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

D'acord a l'informe dels serveis tècnics municipals, el regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la comunicació prèvia que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2026/13

Sol·licitant: [REDACTED]

Obres a realitzar: Renovació banys i cuines 3 habitatges, fusteria exterior i pintura de façana

Adreça: carrer [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-1961, de 18 de novembre

Pagament de la llicència: 17 de novembre de 2025

Expedient 244/2026. Règim de comunicació prèvia d'obres – avinguda del [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la comunicació prèvia presentada i subscripta per [REDACTED] amb NIF núm. ***9942**, per a l'adequació interior d'un local situat a l'avinguda [REDACTED] baixos, per a la implantació d'un centre odontològic, amb referència cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/14);

Vist l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal, i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/493 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

Primer. Tancar i arxivar el procediment d'esmena, tenint per esmenats els defectes.

Segon. Reconèixer els efectes de la comunicació prèvia presentada.



Expedient 2083/2024. Sol·licitud revisió d'ofici atorgament llicència d'obra

Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. El 21 d'octubre de 2023, [REDACTED] sol·licita llicència d'obres per l'ampliació d'una tanca al límit del veí. Concretament, poder modificar l'alçada de la tanca de la seva propietat a l'av. de [REDACTED] amb la propietat veïna a l'av. de [REDACTED] per tal que quedi a dos metres respecte al terreny més elevat.
2. El 19 de gener de 2024, l'arquitecta de l'Ajuntament Anna Grau Riu emet informe tècnic on, en base a l'article 101 del POUM de Solsona (condicions generals), que defineix les condicions de tanques als límits veïns, informa favorablement la proposta d'ampliar la part translúcida de la tanca fins als 2 metres totals de la cota més alta.
3. El 22 de gener de 2024, la Junta de Govern Local acorda concedir la llicència d'obres a [REDACTED] per tal de modificar l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la parcel·la veïna situada a l'avinguda de [REDACTED], per tal que quedi a 2 metres respecte al terreny actualment més elevat.
4. El 9 d'octubre de 2024, el veí de la propietat de l'av. de [REDACTED] [REDACTED] presenta a l'Ajuntament una queixa sobre la tanca realitzada.
5. El 21 de juliol de 2025, la Junta de Govern Local acorda requerir a [REDACTED] la justificació dels aspectes normatius que la Junta de Govern Local, en sessió de 22 de gener de 2024, vulnerà en concedir la llicència d'obra a [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] per la modificació de l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la parcel·la veïna situada a l'av. de [REDACTED], i que detalli els danys i perjudicis que li han o estan provocant les obres que s'han realitzat en base a la llicència concedida. Al mateix temps se li comunica que l'expedient restarà aturat entrenat no es presenti la documentació requerida.
6. El 4 de febrer de 2026, [REDACTED] presenta a l'Ajuntament instància en resposta al requeriment on: sol·licita còpia de la sol·licitud i documentació tècnica i administrativa de la llicència presentada pel titular de la finca situada a l'avinguda de [REDACTED]; normativa urbanística aplicada, inspecció in situ i que l'Ajuntament adopti actuacions per restablir la legalitat urbanística vulnerada.
7. El 26 de febrer de 2026, l'arquitecta de l'Ajuntament, Anna Grau Riu, emet informe tècnic manifestant que l'alçada resultant s'ajusta a les determinacions establertes pel planejament vigent (POUM) en base al què s'ha concedit a la llicència.



Fonaments de dret

- Art. 101 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) que regula el següent: «Tanques» (...) 3. L'alçada màxima de les tanques massisses als límits restants en cap cas podrà ultrapassar l'alçada d'1,50 m amidats des de la cota natural del terreny en aquest límit. Si hi ha diferència de cota entre les dues parcel·les veïnes, l'alçada anterior es referirà a la cota superior. 4. En qualsevol cas, l'alçada total de la tanca entre la part massissa i la vegetal o translúcida, no superarà els 2,00.»

Normativa aplicada per la concessió de la llicència d'obres acordada per la Junta de Govern Local de 22 de gener de 2024.

- Articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, pel que fa a la concessió de llicències d'obres.

- Art. 47.1, 106, 108 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que fa a la revisió d'ofici

- Arts 8.3.c) i 10 i següents de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, pel que fa a la revisió d'ofici.

- Arts. 8.1.g), 52.2.k), 53.1.k), 173 i 180.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, pel que fa a la revisió d'ofici.

- Arts, 71 i 72 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa a la revisió d'ofici.

- Art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que fa a l'accés a la informació pública.

- Art. 2.b) c), 18 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que a l'accés a la informació pública.

- Art. 53 i següents del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, pel que fa a l'accés a la informació pública.

Vista la proposta de resolució PR/2026/512 de 27 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta de l'Alcaldia i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Refermar l'atorgament de la llicència d'obra atorgada per Junta de Govern Local de 22 de gener de 2024, en els termes acordats.

Segon. No procedir a la revisió d'ofici de l'acte administratiu, atès que no existeix causa que la justifiqui, ja que la llicència atorgada està legitimada tècnica i jurídicament.

Tercer. Iniciar l'expedient de dret a la informació pública pel que fa a la llicència d'obres l'ampliació d'una tanca al límit del veí sol·licitada pel titular de la finca situada a l'Av. [REDACTED] i concedida per Junta de Govern Local de 22 de gener de 2024.

Quart. Notificar aquest acord als interessats.

Expedient 1744/2025. Llicència d'obres - Xemeneia Bogart	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ***2614**, en què demana llicència d'obres per a la col·locació d'una xemeneia de sortida de fums, ancorada a la façana posterior del immoble, per a una barbacoa ubicada al exterior del l'establiment Bogart, situat als baixos de l'edifici de la carretera de [REDACTED], amb referència cadastral [REDACTED]

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/501 de 26 / de febrer / 2026.

Resolució:

Primer. Denegar la llicència sol·licitada atès que la petició no s'ajusta a la normativa vigent.

VARIS	
Expedient 504/2026. Celebració matrimoni civil - 11 de setembre de 2026	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/437 de 18 / de febrer / 2026.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Rosa Maria Murcia Mingorance, amb DNI núm. ***5688**, en què demana autorització per celebrar el seu casament a la sala de plens de l'Ajuntament de Solsona el dia 11 de setembre de 2026, a les 13.00 h;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar l'autorització sol·licitada, atès que la data indicada (11 de setembre) coincideix amb actes programats amb motiu de la Festa Major.

Segon. Informar la persona interessada que, per tal de poder tramitar l'autorització corresponent, haurà de proposar una nova data.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta