



**ACTA**

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>EXPEDIENT NÚM.:</b> | <b>ÒRGAN COL·LEGIAT:</b> |
| JGL/2026/12            | La Junta de Govern Local |

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tipus de convocatòria</b> | ordinària                                |
| <b>Data</b>                  | 23 de març de 2026                       |
| <b>Durada</b>                | des de les 16.00 fins a les 16.45 hores  |
| <b>Lloc</b>                  | saló de sessions de la casa consistorial |
| <b>Presidida per</b>         | Judit Gisbert i Ester                    |
| <b>Secretària actal.</b>     | Immaculada Jané i Viñals                 |

**ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

| Nom i cognoms                  | Càrrec                  | Assisteix |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| Judit Gisbert i Ester          | alcaldessa presidenta   | Sí        |
| Joan Parcerisa i Albacete      | 1r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Pilar Viladrich i Masana | tinente d'alcaldessa    | Sí        |
| Ramon Montaner i Viladrich     | 3r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Moumen Es Saddouki       | 4a tinente d'alcaldessa | Sí        |

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



| A) PART RESOLUTIVA                        |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Aprovació de l'acta de la sessió anterior |                              |
| Favorable                                 | Tipus de votació: Unanimitat |

**Resolució:**

Es dona compte de l'acta JGL/2026/11 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 16 de març de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

| AIGÜES                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Expedient 822/2026. Refacturació d'aigua per fuga - carretera de [REDACTED] |                              |
| Favorable                                                                   | Tipus de votació: Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm.

\*\*\*0387\*\*, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de l'habitatge situat a la carretera de [REDACTED], corresponents al 4t trimestre de 2025 i al 1r trimestre de 2026, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2026/713 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Pel que fa a la facturació del 4t trimestre de 2025, refer la factura de subministrament d'aigua tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Pel que fa al primer trimestre de 2026, es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.



|                                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 766/2026. Facturació d'aigua pendent de pagament - av. dels</b> |                                     |
|                                                                              |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                             | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*0913\*\*, en què exposa que era llogater del pis situat a l'avinguda dels [REDACTED] i manifesta que ja no viu al pis esmentat des del dia 10 de maig de 2022 perquè el van ocupar unes terceres persones i demana que:

- s'anul·lin les factures generades del subministrament d'aigua des que no viu al pis i fins a l'actualitat,
- la devolució integral de l'import embargat (per OAGRTL) i l'acabament de qualsevol procediment d'apremi en contra d'ell,
- la baixa del subministrament d'aigua amb efectes retroactius des de la data de l'ocupació del pis,
- que es dirigeixin les accions de cobrament contra la propietat de l'immoble o contra els beneficiaris reals del consum d'aigua,
- la paralització o suspensió cautelar de qualsevol procediment de constreyniment, ordre d'embargament o càrrec en compte bancari;

Vista la proposta de resolució PR/2026/749 de 20 / de març / 2026.

**Resolució:**

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva demanda, ja que l'obligació de pagament de la taxa per a la distribució d'aigua, per part de la persona que ha sol·licitat el servei, neix des del moment que se sol·licita i s'inicia la prestació del servei i s'extingeix en el moment que se sol·licita la baixa del servei.

Segon. Atès que pel període embargat el sol·licitant era qui figurava donat d'alta del servei i fins al dia 10 de març de 2026 no ha sol·licitat la baixa del servei, no es pot atendre la seva sol·licitud amb efectes retroactius.



Tercer. Donar de baixa el subministrament de l'aigua de l'avinguda [REDACTED], amb efectes del 10 de març de 2026, però sense efectes retroactius.

Quart. Les accions de cobrament es dirigeixen a la persona que és titular de la llicència de subministrament d'aigua.

Cinquè. No es pot atendre la paralització o suspensió atès que el servei s'ha prestat i no ha estat pagat en període voluntari i per aquest motiu s'ha de tramitar per procediment de constrenyiment.

| CEMENTIRI                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 828/2026. Permís per dipositar unes cendres al nínxol núm. 85 part nova H</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                           | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*6830\*\*, en què demana permís per dipositar una urna amb les cendres de [REDACTED], al nínxol número 85 de la part nova H del cementiri municipal de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2026/722 de 18 / de març / 2026. A proposta del regidor de Serveis,

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic per treballs de cementiri (nínxol) ascendeix a 180,00 €/servei més el 21% d'IVA (import total 217,80 €). L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

| CONTRACTACIÓ                                                                                                                                                                                  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 815/2026. Contracte menor del servei per la redacció de documents ambientals associats a la modificació puntual núm.12 del POUM (reordenació de les zones verdes periurbanes</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                                              | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**



El 17 de març de 2026, el regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei per la redacció de documents ambientals associats a la modificació puntual núm.12 del POUM (reordenació de les zones verdes periurbanes).

Es justifica la seva contractació pels següents motius:

- Manca de mitjans personals especialitzats. L'Ajuntament no disposa en la seva plantilla de personal tècnic amb especialització en matèria d'avaluació ambiental estratègica, ni amb experiència específica en la redacció de documents ambientals exigits per la normativa sectorial.
- Complexitat tècnica dels treballs. La redacció dels documents ambientals requereix coneixements específics en legislació ambiental, avaluació d'impactes, anàlisi territorial i ambiental i integració de criteris de sostenibilitat en el planejament urbanístic. Aquesta complexitat fa necessari recórrer a equips tècnics especialitzats.
- La contractació de serveis externs especialitzats permet obtenir una garantia de qualitat tècnica i seguretat jurídica.

Per tant, la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 71313000-5 – Serveis d'assessorament en enginyeria ambiental.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000€ (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 3 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per ala seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Phragmites: 7.740 € (+IVA)
- Del Rio Consulting: 8.000 € (+IVA)
- ACC Assessors Ambientals de Catalunya: 8.493 € (+IVA)

El 17 de març de 2026, l'arquitecta, Anna Grau Riu, informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa i que compleix amb la proposta sol·licitada és la presentada per Phragmites, SL amb CIF B61336517 per un import de 7.740 € (sense IVA), i 9.365,40 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor



proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

#### **Fonaments de dret**

- L'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/730 de 19 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de març / 2026.

#### **Resolució:**

A proposta del regidor d'Urbanisme, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei per la redacció de documents ambientals associats a la modificació puntual núm.12 del POUM (reordenació de les zones verdes periurbanes), a Pharagmites, SL, amb CIF B61336517, per un import de 7.740 € (sense IVA), més 1.625,40 € ( 21% d'IVA), el que fa un import total de 9.365,40 €(IVA inclòs).

El termini d'execució del contracte és de dos mesos.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.22706 (Treballs tècnics) amb càrrec a l'exercici 2026.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució a l'arquitecta de l'Ajuntament, Anna Grau Riu.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat



pressupost.

| CONVENIS                                                                                                  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 845/2026. Conveni de cooperació amb Òmnium Cultural per la promoció del projecte Cinexic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                          | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/746 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i Òmnium Cultural per la promoció del projecte Cinexic, i que es transcriu tot seguit:

“CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I ÒMNIUM CULTURAL, PER LA PROMOCIÓ DEL PROJECTE CINEXIC

**REUNIDES**

D'una part, l'associació ÒMNIUM CULTURAL, domiciliada al c/ Diputació 276, pral., 08009 de Barcelona, amb NIF G08310070, degudament representada per PILAR VALLÈS CASANOVA, amb facultats suficients per subscriure aquest acord, en endavant «ÒMNIUM».

D'altra part, la Il·lustríssima senyora Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació conforme a l'establert en els arts. 21.1 b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**MANIFESTEN**

1. Que ÒMNIUM CULTURAL és una associació sense ànim de lucre fundada el 1961 que té per objecte el foment, el desenvolupament i la defensa de la llengua i de la cultura catalanes en tots els àmbits de la ciència, les arts, les lletres l'educació, el pensament i els mitjans de comunicació, en tots els sectors de la societat i també davant de les institucions, organismes i entitats públiques o privades quan escaigui, amb la voluntat de convertir-se en el punt de trobada de la societat civil que li permet prendre la iniciativa per portar més enllà la llengua, la cultura i el país, cosa que desenvolupa a través de diversos programes.

2.- Que en aquest context i amb l'objectiu de potenciar la presència de cinema infantil en català ÒMNIUM, juntament amb les entitats MODIband i Drac Màgic, a través de les seves



respectives distribuïdores de cinema RITA & LUCA FILMS i PACK MÀGIC, continuen treballant també durant el 2026 el projecte "CINEXIC" (en endavant, el "PROJECTE").

3.- Que l'Ajuntament de Solsona, com entitat local té entre les seves competències el foment de la imatge pública i l'ús del català.

4.- Que, com a coneixedors dels detalls del PROJECTE, l'Ajuntament té interès a col·laborar-hi de nou, durant el 2026 amb ÒMNIUM.

Per tot això, les Parts, de comú acord, i reconeixent-se mútuament la plena capacitat i representació legal necessària i suficient per a celebrar aquest acte, formalitzen el present Conveni, que es regirà pels següents

## PACTES

### Primer.- Objecte

Constitueix l'objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre ÒMNIUM, i l'Ajuntament de Solsona per a l'execució del PROJECTE en els termes i condicions acordats per les parts i que es detallen en aquest conveni, per a l'any 2026.

Segon.- El projecte és un programa d'impuls a la difusió del cinema infantil en català. El programa d'impuls tindrà una durada d'un any (2026) durant el qual els espais que hi estiguin adherits gaudiran dels següents elements de suport:

- Una programació de vuit (8) títols per a un públic familiar d'entre 3 i 8 anys, de qualitat artística i pedagògica.
- Web pròpia amb enllaç a la sala o espai de projecció.
- Adaptacions gràfiques per a cartelleria i xarxes socials que faciliten la comunicació local, directe amb el públic del territori.
- Butlletí mensual.
- Campanyes publicitàries en mitjans a través dels canals d'ÒMNIUM.
- Assessorament tècnic inicial per engegar el projecte.

Les projeccions es faran de gener a maig i d'octubre a desembre. ÒMNIUM establirà quin és el títol que es projectarà cada mes.

L'Ajuntament de Solsona decidirà el preu de les sessions i pot decidir que siguin d'accés gratuït.

L'Ajuntament de Solsona dins el mes corresponent a cada títol, determinarà la data en la qual vol fer cadascuna de les projeccions i que haurà de ser abans de la finalització de



l'any.

Tercer. Obligacions d'Òmnium Cultural ÒMNIUM assumeix, en virtut del present conveni, les següents obligacions en relació AL PROJECTE:

- Facilitar la programació de vuit (8) pel·lícules l'any 2026.
- Crear i mantenir una pàgina web pròpia de AL PROJECTE.
- Tenir disponible al lloc web [www.cinexic.cat](http://www.cinexic.cat) material de difusió perquè l'Ajuntament de Solsona en faci ús per a promoció.
- Realitzar la promoció de EL PROJECTE a través dels seus canals habituals.

Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Solsona

Per la seva part, l'Ajuntament de Solsona assumeix, en virtut del present conveni, les següents obligacions en relació a EL PROJECTE:

- Assegurar l'espai acordat perquè es duguin a terme les projeccions de les pel·lícules de EL PROJECTE i oferir els serveis i personal necessaris per al correcte funcionament de les sessions el dia i hora acordats.
- Informar, el més aviat possible, del calendari de projeccions de les pel·lícules.
- Comunicar i promocionar EL PROJECTE i les pel·lícules a través dels seus canals habituals, sempre que sigui possible.
- Fer ús del material de difusió proporcionat per ÒMNIUM per a cada pel·lícula.
- Fer efectiu el pagament a SGAE dels drets d'autoria derivats de les pel·lícules.
- Abonar directament a la distribuïdora/es de cada film, amb qui prèviament tramitarà la contractació oportuna, prèvia presentació de factures la quantitat de (MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS MÉS IVA) 1.440 € més IVA.

En cap cas ÒMNIUM percebrà cap tipus de remuneració per aquests conceptes.

- Informar a ÒMNIUM puntualment, amb caràcter mensual, del número d'assistents a cada sessió.
- Fer efectiu el pagament de la quantitat + IVA a la distribuïdora que correspongui, un cop presentada la factura.
- Si L'Ajuntament de Solsona no disposa de plataforma de ticketing online podrà optar a que un percentatge de l'aforament es gestioni a través del servei de reserva d'entrades del web de EL PROJECTE.



- L'Ajuntament de Solsona en l'autonomia que té atribuïda per a l'establiment de preus públics estudiarà els descomptes que consideri oportuns.

Cinquè. Termini d'execució

La durada d'aquest conveni es d'1 any, per al 2026.

Sisè. Protecció de dades

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a qualsevol altra normativa de futur en el termini de vigència del conveni.

Setè. Causes de resolució

El present conveni es resoldrà per les causes següents:

Compliment de les actuacions i/o finalització del període d'execució de l'activitat o projecte.

Mutu acord de les parts

Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.

Vuitè. Normativa aplicable

En tot allò no previst de forma expressa en aquest conveni s'estarà al que preveu a la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Novè. Resolució de conflictes

Per a la resolució de discrepàncies relatives a l'execució i/o interpretació del present conveni les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciós administrativa referent al Municipi de Solsona.



En prova de conformitat, les parts firmen el present conveni i a un únic efecte, a data de signatura electrònica.”

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

| Expedient 843/2026. Conveni per al programa Municipi Lector a Solsona |                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Favorable                                                             | Tipus de votació: Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/743 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil i diversos agents locals relacionats amb el món de l'Educació per al programa Municipi Lector a Solsona, i que es transcriu tot seguit:

**“CONVENI PER AL PROGRAMA MUNICIPI LECTOR A SOLSONA**

**I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

L'Il·lma. Sr./a Judit Gisbert Ester, amb DNI \*\*\*2095\*\*, en representació de l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G, amb domicili al carrer del Castell, 20, d'acord amb les atribucions establertes a l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistida per la secretària de la Corporació, Sra. Imma Jané

El Sr. Luis Manuel Zendrera Duniau, amb DNI \*\*\*3701\*\*, en nom i representació del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil (ClijCAT), amb domicili al carrer de Mallorca 272, 1ª planta de Barcelona (08037), amb NIF V08983751, en qualitat de president de l'ens, facultat per acord del Plenari celebrat al maig de 2023.

La Sra. Ester Barniol Carod, amb DNI núm. \*\*\*8677\*\*, en nom i representació de la Biblioteca Carles Morató de Solsona, amb domicili a la plaça de Ramon Llull, en qualitat de directora.

El Sr. Josep Maria Codina i Cardona, amb DNI núm. \*\*\*5071\*\*, en nom i representació del Centre de Recursos Pedagògics del Servei Educatiu del Solsonès, amb domicili al carrer de Francesc Ribalta, 5 de Solsona (25280), en qualitat de director.



La Sra. Paula Novelles Pacheco, amb DNI núm. \*\*\*0357\*\*\*, en nom i representació de la Llar d'Infants Municipal Els Petits Gegants, amb domicili al carrer del Pont Alt, 5, de Súria (08260), en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Jaume Subirà Cambray, amb DNI núm. \*\*\*5142\*\*, en nom i representació de l'Escola Arrels - Fundació Privada Escolar Mare de Déu del Claustre, amb domicili a l'avinguda del Cardenal Tarancón, núm. 49 de Solsona, en qualitat de representant de la titularitat de l'Escola Arrels.

La Sra. Sílvia Boix Planes, amb DNI núm. \*\*\*5130\*\*, en nom i representació de l'Escola Setelsis, amb domicili a l'avinguda del Cardenal Tarancón, núm. 20, de Solsona, en qualitat de directora del centre docent.

La Sra. Anna Serra Ros, amb DNI núm. \*\*\*8328\*\*, en nom i representació de l'Escola El Vinyet, amb domicili al carrer de Francesc Ferrer i Guàrdia, 1 de Solsona, en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Pep Porredon Bantolra, amb DNI núm. \*\*\*5023\*\*, en nom i representació de l' IES Francesc Ribalta, amb domicili al carrer Nou, 15, de Solsona (25280), en qualitat de directora del centre docent.

La Sra. M. Lurdes Pujantell Caelles, amb DNI núm. \*\*\*4987\*\*, en nom i representació del Centre de Formació de Persones Adultes del Solsonès, amb domicili a Solsona, al carrer dels Dominics, 12, Consell Comarcal, en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Carles Freixes Codina, amb DNI núm. \*\*\*9540\*\*, en nom i representació del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, amb NIF núm. R-2500031-F, amb domicili a la plaça de Palau, 1, de Solsona (25280), en qualitat de director de l'entitat.

La Sra. M. Rosa Cases i Grau amb DNI núm. \*\*\*5022\*\*, en nom i representació d'Òmnium Solsonès, amb NIF núm. G08310070, amb domicili al Casal de Cultura i Joventut - Passeig Pare Claret - Local 20 (25280) Solsona, en qualitat de presidenta territorial de l' entitat.

El Sr. Lluís-Xavier Villaró i González, amb DNI núm. \*\*\*6154\*\*, en nom i representació de l'AFA de l'Escola Setelsis, amb NIF núm. G25203076, amb domicili a l'avinguda del Cardenal Tarancón, núm. 20, de Solsona, en qualitat de president de l'associació.

El Sr. Jose Garcia Sánchez, amb DNI núm. \*\*\*8183\*\*, en nom i representació de l'AFA de l'IES Francesc Ribalta, amb NIF núm. G250032640, amb domicili al carrer del Rossinyol s/n, en qualitat de president de l'associació.

El Sr. Salvador José Martí, amb DNI núm. \*\*\*3216\*\*, en nom i representació de l'AFA de l'Escola El Vinyet, amb NIF núm. G25646001, amb domicili al carrer del Drac, 7, 25280



Solsona, en qualitat de president de l'associació.

La Sra. Alba Llorens Viladrich amb DNI núm. \*\*\*9332\*\*, en nom i representació de l'AFA de l' Escola Arrels, amb NIF núm. G25343070, amb domicili a l'avinguda del Cardenal Tarancón, 49, (25280) Solsona, en qualitat de presidenta de l'associació.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat suficient per a la signatura del present

## C O N V E N I

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'Ajuntament de Solsona presta serveis de Biblioteca Municipal i Llar d'Infants, pel que l'alcalde actua en representació d'aquests dos serveis públics.

2. El projecte MUNICIPI LECTOR pretén involucrar tota la comunitat de Solsona en els següents objectius:

a) Garantir el dret universal a la lectura dels infants de la població des de l'escola bressol fins a l'ensenyament secundari.

b) Promoure el gust per la lectura i augmentar l'hàbit lector, les competències lectores i literàries dels infants i joves de la vila.

c) Comprometre i implicar a totes les entitats del municipi, així com a tots els ciutadans, amb el projecte.

d) Assolir un compromís ferm per part de tota la societat envers la lectura i el desenvolupament de la mateixa.

e) Contribuir a la construcció cultural individual i col·lectiva a través de la lectura. Tot formant ciutadans compromesos i responsables per a la millora del seu interès per l'entorn i la cultura partint de l'activitat lectora com a forma d'ampliar la visió del món.

3. Les entitats que intervenen aporten el grau de coneixement, els espais i els recursos culturals i humans necessaris per a treballar conjuntament per a aconseguir i assolir aquests objectius.

4. L'Ajuntament de Solsona actua en exercici de les atribucions reconegudes pels arts. 6.1.

b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 34.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, pels quals té obligació de prestar el servei de biblioteca pública, atès que el municipi supera els 5.000 habitants.

5. El Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil té l'autoria del programa MUNICIPI LECTOR i del logotip (annex 1) i no podran ser utilitzats, sense el consentiment del Consell Català del



Llibre Infantil i Juvenil, per a cap altra activitat.

En virtut de tot això, les parts amunt esmentades formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

### III. PACTES

Primer. Objecte.

Aquest conveni té per objecte desenvolupar el programa Municipi Lector al municipi de Solsona.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Solsona a) Obligacions funcionals:

Comprometre's a donar suport al projecte durant un període de tres anys tal com permet la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Oferir els mitjans i la flexibilitat al personal de la biblioteca per a poder adequar les seves activitats a assolir els objectius del projecte. Això vol dir assumir i dur a terme les actuacions i funcions detallades a continuació:

#### b) Funcions de la Biblioteca Carles Morató

– Ser l'eix central del projecte pel que fa a la difusió i gestió del fons de la biblioteca, ja sigui tant per a infants del centre escolar, com per a pares i mares del municipi, a partir de dinamitzar i gestionar les reunions de la Comissió de Lectura.

– Servei de punt de consulta per a tots els infants del poble, un espai on podran trobar la informació necessària per a treballar a fons els temes propis del currículum de l'escola.

– Ser punt de difusió i dinamització d'assessorament per a pares i mares, iniciant cicles de conferències, debats, grups de lectors..., especialment centrats en els pares i mares dels alumnes de l'escola.

– Assegurar l'optimització de les hores d'obertura de la biblioteca, d'acord amb les necessitats dels joves lectors i, oferir als mestres la possibilitat d'efectuar la recerca d'informació utilitzant les noves tecnologies, o no, a la biblioteca.

– Ser punt de trobada de lectors així com d'educadors i de pares i mares interessats en oferir alternatives a les lectures dels infants.

– Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte, en relació amb les funcions atribuïbles a la Biblioteca Carles Morató.

#### c) Funcions de la Llar d'Infants Els Petits Gegants

– Reflexionar a l'entorn de la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de



desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els infants i una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.

- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu que contempli accions amb els alumnes i les seves famílies.

- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.

- Comprometre's en una formació constant per part de les docents i la comunitat educativa.

- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.

- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.

- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.

- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels pares dels alumnes.

Tercer. Obligacions del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil Funcions del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil:

- Coordinar el projecte.

- Oferir els professionals necessaris per a la gestió i dinamització del projecte.

- Oferir les eines –crítica i orientació en les adquisicions- per a l'adquisició del fons bàsic de la biblioteca i els fons dels centres educatius, per a la formació dels agents municipals.

- Avaluar els progressos en l'aplicació del projecte.

- Proposar i oferir la possibilitat d'assistència i participació d'escriptors, il·lustradors i altres professionals relacionats amb el llibre i la lectura, en les activitats del municipi.

- Afavorir el treball en xarxa, l'intercanvi i la formació entre els diversos municipis que formen part del programa.

Quart. Obligacions dels centres educatius de Solsona

Funcions de l'Escola Arrels, l'Escola Setelsis, l'Escola El Vinyet, l'IES Francesc Ribalta.



- Reflexionar a l'entorn de la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els infants i una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.
- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu, actiu i actualitzat, que contempli accions amb els alumnes i les seves famílies.
- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.
- Comprometre's amb la formació constant de l'equip docent i la comunitat educativa, al voltant de la lectura, l'educació literària...
- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.
- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.
- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.
- Establir una relació de col·laboració i cooperació amb els agents del món del llibre i especialitzats en literatura infantil i juvenil, com un agent de l'ecosistema cultural i literari.
- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels pares dels alumnes.

#### Funcions del Centre de Formació d'Adults

- Reflexionar a l'entorn de la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els alumnes i una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.
- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu, actiu i actualitzat, que contempli accions amb els alumnes.
- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.



- Comprometre's amb la formació constant de l'equip docent i la comunitat educativa, al voltant de la lectura, l'educació literària...
- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.
- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.
- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.
- Establir una relació de col·laboració i cooperació amb els agents del món del llibre i especialitzats en literatura infantil i juvenil, com un agent de l'ecosistema cultural i literari.
- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels alumnes.

Cinquè. Obligacions de les associacions de Mares, Pares i famílies dels centres educatius

Funcions de les AFA dels centres: Escola Setelsis, Escola El Vinyet, Escola Arrels i Institut Francesc Ribalta

- Fomentar i promocionar activitats que afavoreixin que el col·lectiu de pares i mares prenguin un compromís ferm a l'entorn de la lectura, flexibilitzant l'horari i el temps per a comprometre's en desenvolupar activitats adreçades a la formació i dinamització lectora dels infants i joves.
  - Formar part i participar activament en xerrades i col·loquis al voltant de la importància de la lectura.
  - Dedicar, a la llar, unes estones a la lectura on s'estableixi la complicitat, el debat i l'interès per allò que llegeixen els infants, etc.
  - Comprometre's a acostar els infants i joves als espais on viuen els llibres: les biblioteques públiques i les llibreries, a fi i efecte que els infants coneguin l'espai, tot el que hi poden fer i trobar i estableixin un vincle de confiança amb les persones que hi treballen.
  - Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte.
- Sisè. Obligacions del Centre de Recursos Pedagògics del Solsonès
- Col·laboració i impuls adreçat al professorat dels centres educatius en la dinàmica, difusió i realització d'aquelles activitats emmarcades dins Solsona Municipi Lector



–Facilitar el suport, gestió i organització, quan s'escaigui d'activitats de Solsona Municipi Lector a realitzar amb l'alumnat i el professorat dels centres educatius.

–Facilitar recursos i materials didàctics i pedagògics als centres educatius per treballar el programa de motivació a la lectura.

–Possibilitar activitats formatives així com la dinamització i sensibilització adreçades a professorat en el marc de Solsona Municipi Lector.

Setè. Obligacions de les associacions i entitats

Funcions de les entitats col·laboradores: Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, Òmnium Solsonès

–Reflexionar a l'entorn de la lectura com a eix clau d'aprenentatge al llarg de la vida, amb l'objectiu de garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els ciutadans i articular una oferta d'experiències, obres i referents sòlids.

–Fomentar i promocionar activitats que afavoreixin que els ciutadans prenguin un compromís ferm a l'entorn de la lectura

–Formar part i participar activament en xerrades i col·loquis al voltant de la importància de la lectura.

–Col·laborar amb la biblioteca pública a efectes d'apropar la lectura a tots els ciutadans.

–Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte. Vuitè. Resultats obtinguts per causa del conveni.

L'avaluació dels resultats del projecte a Solsona partirà de dos elements:

–Una avaluació objectiva elaborada a partir de les dades recollides entre els diferents agents que ens permetin dibuixar l'evolució dels hàbits i les pràctiques lectores dels infants i joves del municipi.

–Una avaluació subjectiva elaborada a partir d'una reunió monogràfica i unes enquestes en la que s'abordarà de forma exclusiva el funcionament del projecte, a partir de la impressió de les diferents entitats representades en el Programa.

El benefici i/o resultat de la implantació del Programa Municipi Lector es considera social i d'interès cultural per al foment i la promoció de la lectura i s'entén que hi haurà resultats a llarg termini i no mesurables.

Novè. Termini de vigència.

El termini de vigència del present conveni s'estableix des del dia de signatura del mateix en



el dia i hora al peu de conveni i tindrà una durada de 3 anys.

Desè. Incompliments, i causes i formes d'extinció del conveni.

L'incompliment d'alguna de les obligacions del present conveni, suposarà l'extinció del mateix.

En cas d'extinció anticipada, la forma de finalitzar les actuacions en curs s'establirà segons el que acordi la Comissió de Lectura.

El present conveni es pot extingir per les següents causes:

- a) La realització del seu objecte o expiració del seu termini de vigència sense abastar-ho.
- b) Per avinença de les parts signatàries.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts.
- d) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- e) Per incompliment del seu clausulat.
- f) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.
- g) Per altres causes que legalment procedeixin. Onzè. Vigilància i control de l'execució del conveni.

Per al seguiment, la vigilància i el control de l'execució del present conveni, i per a la resolució d'eventuals discrepàncies en la interpretació o compliment de les clàusules del present conveni, s'estableix que serà la Comissió de Lectura qui vetllarà per al bon compliment del conveni, el qual estarà format per un representant de cada una de les parts i es reunirà mínim un cop l'any,

En el cas que alguna de les despeses previstes al pacte tercer no es realitzi en la seva totalitat, es podrà destinar l'import restant per a una altra activitat acordada per la Comissió de Lectura. La Comissió de Lectura també serà la responsable d'acordar, consensuar i definir les activitats que es duren a terme durant els 4 anys de durada del conveni.

Naturalesa del conveni.

Aquest conveni i els seu desenvolupament es regiran per les clàusules d'aquest document i per la legislació administrativa que li sigui aplicable en tot allò que no hi sigui previst.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en setze exemplars, en el lloc i la data que s'assenyalen.

Per l'Ajuntament de Solsona, per acord de Junta de Govern Local de data 23 de març de

2026.”

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

| <b>Expedient 844/2026. Conveni financer per al programa Municipi Lector a Solsona</b> |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b>                                                                      | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/744 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil per al finançament del programa Municipi Lector a Solsona i que es transcriu tot seguit:

**“CONVENI FINANCER PER AL PROGRAMA MUNICIPI LECTOR A SOLSONA**

**I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

L'Il·lma. Sr./a Judit Gisbert Ester, en representació de l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G, amb domicili a c/Castell, 20, d'acord amb les atribucions establertes a l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistida per la secretària de la Corporació, Sra. Immaculada Jané Viñals.

El Sr. Luis Manuel Zendera Duniau, en nom i representació del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil (ClijCAT), amb domicili al carrer de Mallorca 272, 1ª planta de Barcelona (08037), amb NIF V08983751, en qualitat de president de l'ens, facultat per acord del Plenari celebrat al maig de 2023.

**II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. L'Ajuntament de Solsona presta serveis de biblioteca municipal, pel que l'alcalde actua en representació d'aquest servei públic.

2. El projecte MUNICIPI LECTOR pretén involucrar tota la comunitat de Solsona en els següents objectius:

a) Garantir el dret universal a la lectura dels infants de la població des de l'escola bressol



fins a l'ensenyament secundari.

b) Promoure el gust per la lectura i augmentar l'hàbit lector, les competències lectores i literàries dels infants i joves de la vila.

c) Comprometre i implicar a totes les entitats del municipi, així com a tots els ciutadans, amb el projecte.

d) Assolir un compromís ferm per part de tota la societat envers la lectura i el desenvolupament de la mateixa.

e) Contribuir a la construcció cultural individual i col·lectiva a través de la lectura. Tot formant ciutadans compromesos i responsables per a la millora del seu interès per l'entorn i la cultura partint de l'activitat lectora com a forma d'ampliar la visió del món.

3. L'Ajuntament de Solsona actua en exercici de les atribucions reconegudes pels arts. 26.1.

b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 34.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, pels quals té obligació de prestar el servei de biblioteca pública, atès que el municipi supera els 5.000 habitants.

4. El Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil té l'autoria del programa MUNICIPI LECTOR i del logotip (annex 1) i no podran ser utilitzats, sense el consentiment del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil, per a cap altra activitat.

En virtut de tot això, les parts amunt esmentades formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

### III. PACTES

Primer. Objecte.

Aquest conveni té per objecte establir les obligacions finances corresponents a la participació del municipi de Solsona al programa Municipi Lector.

Segon. Cost del Programa.

1. El cost anual del programa té tres tipus de despeses directament relacionades amb el desplegament municipal del programa que són:

Estimació del cost projecte Solsona Municipi Lector a Solsona els pròxims tres anys

|                | 2026     | 2027     | 2028     |
|----------------|----------|----------|----------|
| Quota base (1) | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |



|                                                                     |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Organització de jornades, activitats i producció \ de materials (2) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordinació (3)                                                     | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| TOTAL                                                               | 7.000,00 | 6.400,00 | 6.100,00 |

També despeses relacionades amb la gestió i coordinació global del programa que contempla l'organització de trobades i formacions i la conceptualització de projectes estratègics per al conjunt de municipis que formen part del programa.

Tercer. Obligacions Financeres:

#### 1. Obligacions financeres de l'Ajuntament de Solsona

Fer front a les despeses directes relacionades amb el desplegament municipal del programa.

Finançament per part de l'Ajuntament segons l'estimació del cost del projecte de SOLSONA  
MUNICIPI LECTOR

|                                                                     | 2026     | 2027     | 2028     |
|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Quota base (1)                                                      | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Organització de jornades, activitats i producció \ de materials (2) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordinació (3)                                                     | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| TOTAL                                                               | 7.000,00 | 6.400,00 | 6.100,00 |
|                                                                     | 2026     | 2027     | 2028     |

#### 2. Obligacions financeres del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil:

Fer front a les despeses directes relacionades amb la gestió, coordinació i avaluació global del programa com: l'elaboració de documents i manuals, l'elaboració de seleccions i lectures recomanades per a les famílies i les escoles, l'organització de trobades de formació, intercanvi i informació per tal d'articular un treball en xarxa entre els municipis, l'avaluació i difusió global del programa...

(1) La quota base fa referència a la quota bàsica de la gestió i serveis del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil per al desplegament municipal del programa i inclou:

- cessió de la marca i el model del programa per al seu ús municipal en tot allò que s'impulsi a iniciativa de la comissió de lectura municipal.
- dues visites del coordinador municipal.



- difusió i projecció de l'acció del municipi a través dels mitjans del Consell.
- cessió d'una exposició o laboratori de lectura anual.
- gestió administrativa derivada de la implementació del programa.
- cessió de contactes per a l'organització d'activitats.
- 2 places per a l'assistència gratuïta a la jornada anual de crítica.
- l'enviament gratuït de la revista Faristol a tots els membres de la Comissió de lectura municipal.
- 1 lot dels llibres finalistes de les categories dels premis Atrapallibres i Protagonista Jove, en les quals el municipi s'inscriu.

(<sup>2</sup>) Les activitats fan referència a:

- organització de jornades i activitats de foment de la lectura.
- producció de materials de suport del projecte.

(<sup>3</sup>) El concepte de coordinació implica la contractació d'una persona per part del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil per a la gestió i coordinació del programa, així com l'assistència a les reunions, el seguiment de les actuacions, etc.

L'aplicació pressupostària per assumir la despesa que deriva del conveni és la 3332.22706 - Biblioteca programa d'activitats i es procedirà al pagament de la part que li correspon mitjançant les factures emeses pel Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil a nom de l'Ajuntament de Solsona.

L'obligació del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil de procedir al pagament de la part que li correspon es realitzarà mitjançant la presentació de les factures emeses, a nom del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil, pels agents implicats.

Quart. Termini de vigència.

El termini de vigència del present conveni s'estableix des del dia de signatura del mateix en el dia i hora al peu de conveni i tindrà una durada de 4 anys, màxim que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Cinquè. Incompliments, i causes i formes d'extinció del conveni.

L'incompliment d'alguna de les obligacions del present conveni, suposarà l'extinció del mateix.

En cas d'extinció anticipada, la forma de finalitzar les actuacions en curs s'establirà segons el que acordi la Comissió de Lectura.



El present conveni es pot extingir per les següents causes:

- a) La realització del seu objecte o expiració del seu termini de vigència sense abastar-ho.
- b) Per avinença de les parts signatàries.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts.
- d) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- e) Per incompliment del seu clausulat.
- f) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.
- g) Per altres causes que legalment procedeixin. Sisè. Vigilància i control de l'execució del conveni.

Per al seguiment, la vigilància i el control de l'execució del present conveni, i per a la resolució d'eventuals discrepàncies en la interpretació o compliment de les clàusules del present conveni, s'estableix que serà la Comissió de Lectura qui vetllarà per al bon compliment del conveni, el qual estarà format per un representant de cada una de les parts i es reunirà mínim un cop l'any,

En el cas que alguna de les despeses previstes al pacte tercer no es realitzi en la seva totalitat, es podrà destinar l'import restant per a una altra activitat acordada per la Comissió de Lectura. La Comissió de Lectura també serà la responsable d'acordar, consensuar i definir les activitats que es duran a terme durant els 3 anys de durada del conveni.

Naturalesa del conveni.

Aquest conveni i els seu desenvolupament es regiran per les clàusules d'aquest document i per la legislació administrativa que li sigui aplicable en tot allò que no hi sigui previst.

I, en prova de conformitat, signen el conveni per duplicat i a la data i lloc que figuren a l'encapçalament.

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat, amb càrrec a la partida pressupostaria 3332 22706, i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

|                |
|----------------|
| <b>CULTURA</b> |
|----------------|



**Expedient 813/2026. Casal Popular La Fura - material per 20è aniversari de La Fura, 21 de març**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/704 de 17 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lena Vila Vilardell, amb DNI núm. \*\*\*8439\*\*, representant del Casal Popular La Fura, en què amb motiu del 20è aniversari de La Fura el dia 21 de març, demana poder utilitzar 5 taules i 30 cadires;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

**Expedient 835/2026. Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad del Solsonès - Tres tombs el dia 19 d'abril**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/733 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad del Solsonès, amb NIF núm. G25333857, en què, amb motiu de l'organització de la festa dels Tres tombs el dia 19 d'abril, demana poder utilitzar els serveis i materials que es detallen a continuació;

- A les 9.30 h es durà a terme un esmorzar popular al camp del Serra (possiblement per logística acabarà traslladant-se a la plaça del Camp), per aquest motiu i perquè al migdia hi haurà una gimcana i la gran cagada demanen que el camp del Serra quedi lliure de vehicles, tenint en compte que a la part de baix hi aparcaran els carros amb els cavalls.

- 50 tanques i 20 cons.

- Un punt d'aigua i una connexió al subministrament elèctric a la zona del camp del Serra.



- 3 bidons amb graelles.

- Un altaveu amb micro.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Comunicar al sol·licitant que cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Tercer. Pel que fa a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

|                                                                                                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 834/2026. Llibreria Tres Punts - Presentació llibre Xavier Grasset, 25 d'abril</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/729 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria del Pilar Alsina, amb DNI núm. \*\*\*4949\*\*, representant de la llibreria Tres Punts, en què, amb motiu de la presentació d'un llibre del periodista i escriptor Xavier Grasset el dia 25 d'abril a l'espai de la llibreria Tres Punts, demana poder utilitzar 30 cadires i un equip de megafonia portàtil;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i, pagant prèviament el cost de la taxa de material que ascendeix a 74,00 €.



|                                                                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 832/2026. AEIG Pare Claret - Cursa caminada i dinar de germanor, 26 abril</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                           | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/727 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'AEIG Pare Claret, en què, amb motiu de l'organització de la cursa caminada i dinar de germanor el dia 26 d'abril, demana poder utilitzar els materials i serveis que es detallen a continuació;

- Permís per ocupar la plaça del Camp, fer ús del magatzem de sota del monument i obertura dels lavabos.

Per la cursa/caminada:

- Control del trànsit a partir de la 9 del matí al carrer del Castell, el carrer de la Regata, el pas de vianants que travessa la carretera de Bassella, el camí de la ribera cap a la font del Corb i el pas de vianants de la sortida del restaurant de La Cabana d'en Geli. La tornada es calcula cap a les 9.45 i 10.15 h caldria controlar, el pas de vianants del davant del restaurant de la Cabana d'en Geli, el camí de la Ribera cap a la Font del Corb (direcció Solsona), el pas de vianants que travessa la carretera de Bassella, el carrer de Sant Llorenç, el carrer de Sant Miquel, plaça Major i carrer Llobera.

Material pel dinar:

- Equip de so i altaveu portàtil, la paella gran, els tres peus, paravent, estris (pala), cremador, taulers, cavallets i cadires per unes 250 persones.

I, poder disposar de tot el material divendres a la tarda i retornar-lo diumenge.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.



**Expedient 836/2026. Ajuntament d'Olius - Material per la Festa Major de Primavera, 26 d'abril**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/734 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament d'Olius, en què, amb motiu de Festa Major de Primavera que se celebrarà el dia 26 d'abril a la plaça de l'Olivera, demana la cessió gratuïta d'una tarima petita;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

**Expedient 814/2026. Associació barri Torregassa - Festa del barri, 1 i 2 de maig**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/706 de 17 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació del barri Torregassa, amb NIF núm. G25356379, en què, amb motiu de la festa del barri els dies 1 i 2 de maig, demana poder utilitzar els serveis i materials que es detallen a continuació;

- Permís per tallar la circulació de vehicles a l'encreuament dels carrers J.V. Foix i Alcalde Moles. Concretament, des de la rotonda fins al carrer de Marià Fortuny.
- Col·locació prèvia de senyals de prohibit aparcar.
- Permís per poder col·locar la caseta i les barres, a la plaça del barri, per a la venda de begudes i entrepans i poder col·locar-la una setmana abans de la festa.
- Connexió al subministrament elèctric i que la connexió arribi fins a la plaça i a la zona dels músics.



- Trenta taules, seixanta cadires i el cademat per poder lligar-les, paella per a 100 persones i estris, contenidors per a les deixalles, sis tanques, diverses plataformes per muntar un escenari i sorra per a la zona de la barbacoa.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. A excepció de la sorra per a la zona de la barbacoa que haurà d'anar a càrrec de l'organitzador.

Segon. Referent als contenidors per a les deixalles es comunica que cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Tercer. Referent a la connexió al subministrament elèctric us recordem que no és possible poder posar un quadre exactament al lloc sol·licitat i es comunica que l'organitzador haurà de preveure allargaments de corrent.

|                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 821/2026. Associació Gegants de Bertrams - Trobada de gegants, 9 de maig</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                          | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/714 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Gegants de Bertrams, amb NIF núm. G44706133, en què, amb motiu de la trobada de gegants de Bertrams que es durà a terme al barri de la Cabana d'en Geli el dia 9 de maig, s'especifica a continuació el programa d'actes i es demana poder utilitzar el material i serveis següents;

- A les 10 del matí arribada de les colles i esmorzar al carrer de la Segarra.
- A les 11 del matí passada de bèsties. Recorregut: carrer de la Segarra, carrer de la Noguera, travessar carretera de Sant Llorenç de Morunys, carrer del Bages, carrer de l'Alt Urgell, carrer del Berguedà, travessar la carretera de Sant Llorenç de Morunys i finalitzar al carrer de la Segarra.



- A 2/4 d'1, ballada final i vermut de gegantons al carrer de la Segarra
- A les 4 arribada de les colles a la cruïlla del carrer de la Segarra i el Berguedà.
- A les 5 plantada de gegants al carrer de la Segarra.
- A 2/4 de 6 inici de la cercavila amb les colles convidades i els músics. El recorregut serà el mateix que el del matí
- A les 7 mostra de balls, entrega de records i ballada final.
- A les 9 sopar popular al carrer de la Segarra i bingo.
- A les 10 nit de gegants amb xaranga al carrer de la Segarra.
- A les 11 concert amb Marc Anglarill.

En cas de pluja els actes seran traslladats a la sala polivalent, prèviament ja concedida. En aquest cas el recorregut de la cercavila seria: sala polivalent, plaça de l'U d'Octubre, passeig de Sant Antoni Maria Claret, carrer del Castell i plaça de Sant Isidre.

I, per tot això es demana:

- Reservar els aparcaments laterals de la cruïlla del carrer de la Segarra i el Berguedà per a les colles i restricció del trànsit en aquesta zona.
- Contenedors per a fer el reciclatge dels residus generats.
- Taules, cadires i cavallets per a 200 persones.
- 5 taules plegables.
- Tanques per a la restricció del trànsit, escenari de 6 x 4 m, escala i altaveu portàtil amb micròfon.
- Permís per a l'ocupació de la via pública.
- Connexió al subministrament elèctric.
- Poder recollir tot el material el dia 8 i tornar-lo el diumenge 10.
- El gimnàs de l'escola Setelsis per a les colles que es vulguin quedar a dormir.

I, es convida als membres de la corporació a l'assistència algun dels actes de la jornada.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i



retornar el material esmentat. No es poden concedir les taules per a 200 persones ja que no se'n disposa, però es poden facilitar taulers amb els corresponents cavallets.

Segon. No es podrà concedir el gimnàs de l'escola Setelsis ja que està reservat pel certamen del pubillatge.

Tercer. No es pot assegurar que la connexió elèctrica arribi al lloc on hi haurà el músic, es demanarà prèvia valoració al tècnic.

Quart. Es recorda al sol·licitant que cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 816/2026. [REDACTED] - Material per celebració privada, 13 de juny</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/707 de 17 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*0123\*\*, en què, amb motiu d'una celebració privada el dia 13 de juny, demana poder utilitzar 110 cadires de plàstic i 4 tarimes de 2x1m amb potes de 60-100 cm i, poder disposar-ne des del divendres 12 al dilluns 15 de juny;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita pagant prèviament la taxa corresponent que ascendeix a 128,00 € i amb la condició que s'ha de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

|                                                                         |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DRETS SOCIALS</b>                                                    |                                     |
| <b>Expedient 842/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                        | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/741 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2025/00134) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de cent vint euros (120,00 €) a la família mencionada en l'informe.

| GOVERNACIÓ                                                                                                                                                                  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 829/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*1289\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/723 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expedient 826/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*2868\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/717 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

**Expedient 817/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*0905\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/708 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.



Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els adhesius actuals únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 820/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*9878\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/711 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 818/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm.



\*\*\*2944\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED]

Atès que NO compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/709 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona per no haver presentat la documentació dels vehicles ni del domicili del nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 795/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*4876\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/679 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a



recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins el dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 791/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*8460\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/677 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 792/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Bisbat de Solsona, amb NIF núm. R2500031F, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle



amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/678 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Expedient 812/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm.

\*\*\*\*4454\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/702 de 17 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.  
Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.



Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 789/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Feu i Godoy Arquitectes SLP, amb NIF núm. B25665613, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/675 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 790/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Feu i Godoy Arquitectes SLP, amb NIF núm. B25665613, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles



al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/676 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 786/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*8550\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/673 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona. Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró



d'habitants.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 788/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*5809\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/674 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 783/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*0171\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/669 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 784/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*1008\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/672 de 16 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a



recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 741/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*8032\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/748 de 20 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins al dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.



**Expedient 803/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*9701\*\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/740 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

**Expedient 782/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm. \*\*\*\*3205\*, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/668 de 13 / de març / 2026.

**Resolució:**

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED] i [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins el dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

|                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 770/2026. Sara Reig - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/718 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*9494\*\*, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de ceràmica el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi;

Vist l'informe 102/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 623/2026. Fundació Vicente Ferrer - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/720 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Ortiz Moran, representant de la Fundació Vicente Ferrer, amb NIF núm. G09326745, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de roses i productes de comerç just, el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni Maria Claret,

Vist l'informe 89/2026 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que no es podran vendre roses naturals. Pel que fa a la ubicació de la parada, aquesta s'haurà de col·locar al passeig del Pare Claret, seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 806/2026.</b> [REDACTED] <b>parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                               | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/721 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI \*\*\*5195\*\*, en què demana permís per instal·lar una parada per poder oferir el seu llibre, el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 104/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 827/2026.</b> [REDACTED] <b>- parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                 | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/745 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*1365\*\*, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de roses el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi;

Vist l'informe 108/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de col·locar al Passeig Pare Claret, seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 622/2026. Sol del Solsonès - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/725 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Sol del Solsonès Associació de Familiars de Malalts Mentals i Drogodependents, amb NIF núm. G25511205, en què, amb motiu de la diada de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana permís per posar una parada al sector del Pont i poder utilitzar un tauler de tres metres i quatre cadires;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de col·locar seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 508/2026. Llibreria Papereria Tres Punts, SL – parades per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                   | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/715 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria del Pilar Alsina i Estupiñán, amb DNI núm. \*\*\*4949\*\*, representant de la Llibreria Papereria Tres Punts, SL, en què demana permís per instal·lar dues parades de venda de llibres el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, una al passeig de Sant Antoni M. Claret i l'altra davant de la botiga situada a l'avinguda del Pont, 4;

Vist l'informe 64/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de les parades, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                         |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 838/2026. Escola Arrels Secundària - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                        | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/736 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Pujol i Serra, amb DNI núm. \*\*\*8092\*\*, representant de l'escola Arrels Secundària, en què, amb motiu de la diada de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana permís per fer una parada, preferiblement a la zona del passeig, de venda de roses de roba de les 16.30 a les 17.30 hores. Aquesta parada serà organitzada per l'alumnat de 3r d'ESO de l'escola. Així com el material necessari d'una taula i cinc cadires;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de col·locar al Passeig Pare Claret, seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 837/2026. Associació AMISOL - parades per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                  | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/735 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació AMISOL, amb NIF núm. G25021338, en què, amb motiu de la diada de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana permís per poder posar tres parades per vendre roses. Una al portal del Castell, concretament, a la paret de l'escola Arrels, una altra sota els porxos de la plaça Major, davant de l'antiga Caixa Penedès i una altra a la sortida del portal del Pont. Així mateix, poder utilitzar 11 taules i 12 cadires per poder fer les parades;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de les parades, s'hauran de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 808/2026. Casal Popular La Fura – parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                     | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/716 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Closa Valero representant del Casal Popular La Fura, amb CIF núm. G25599721 en què demana permís per instal·lar una parada de venda de llibres el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, de les 9.00 a les 21.00 hores, i poder ubicar a la plaça de la Torre de les Hores;

Atès que sol·licita també disposar de connexió a un punt de llum;

Vist l'informe 106/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar al sol·licitant que només es podran vendre llibres de temàtica especialitzada o de segona mà. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de col·locar a la Torre de les hores, seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 807/2026. Fundació Volem Feina - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**



Vista la proposta de resolució PR/2026/712 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Fundació Volem Feina, amb NIF núm. G25468711, en què, amb motiu de la diada de Sant Jordi, demana permís per posar una paradeta de 16 m lineals per a la venda de llibres de segona mà a l'entrada del portal del Castell tocant a la paret de l'escola Arrels i poder utilitzar vuit taulers, 24 cavallets, 10 cadires, dues taules de plàstic i l'altaveu petit;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 506/2026. ADAS - parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/726 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gala Méndez Sevilla, amb DNI núm. \*\*\*5544\*\*, representant de l'ADAS, en què, amb motiu de la diada de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana permís per posar una parada per a la venda de manualitats i llibres de segona mà i poder utilitzar 3 taules i 2 cadires;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 507/2026. Maria Carme Montaner – parada per la diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |



**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/719 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*4995\*\*, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de flors el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret, durant tot el dia;

Vist l'informe 63/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d' Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada al passeig del Pare Claret, s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

| HISENDA                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1052/2025. Aprovació certificació primera obra Reforma de la instal·lació i ventilació del pavelló municipal d'esports</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                        | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/705 de 17 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vist l'informe favorable emès per la direcció de l'obra, de data 12 de març de 2026, en relació a la certificació núm. 1 de l'obra "Reforma de la instal·lació de climatització i ventilació del pavelló municipal d'esports», amb les referències que tot seguit es detallen:

Expedient 1052/2025

Obra: Reforma de la instal·lació de climatització i ventilació del pavelló municipal d'esports

Import total adjudicat amb IVA inclòs: 85.910,00 €

Empresa adjudicatària: Engibar, SLU, amb CIF B06987143

Tècnic director de l'obra: Joan Castella Gener

Import de les obres executades anteriorment: 0

Import de la primera certificació de l'obra: 32.084,98 €



Import total certificat: 32.084,98 €

En base als fets exposats, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la primera certificació de l'obra Reforma de la instal·lació de climatització i ventilació del pavelló municipal d'esports, que ascendeix a l'import de 32.084,98 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, Engibar, SLU, amb CIF B06987143.

| MEDI AMBIENT                                                                           |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 780/2026. Aplicació de la taxa de recollida d'escombraries - c/ de la</b> |                                     |
|                                                                                        |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                       | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*0512\*\*, en què exposa que, el 4t trimestre de 2025, s'ha aplicat la taxa de recollida d'escombraries corresponent a un habitatge urbà sense participació a l'immoble situat al carrer de la [REDACTED] (número de contracte 3.036.487 a nom de Gerard Barcons Torra) i demana que es modifiqui aquesta taxa perquè no es van generar residus ja que l'habitatge estava desocupat;

Vista la proposta de resolució PR/2026/696 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aplicar a partir del 1r trimestre de 2026, la taxa de recollida d'escombraries corresponent a habitatge urbà amb participació sempre que es justifiqui, abans de 31 de març de 2026, que immoble no està habitat.

Segon. No procedeix la devolució d'imports, ja que correspon al titular del contracte d'aigua posar en coneixement de l'Ajuntament de Solsona l'ús que es farà de l'immoble. La sol·licitant es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Solsona si, en un futur, hi ha algun canvi d'ús,



**Expedient 448/2026. Revisió de la facturació de la taxa d'escombraries - c/ del Berguedà, 10**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sergio López i Membrive, representant d'Antoni Noguera i Cantacorps, amb DNI núm. \*\*\*6859\*\*, en què exposa que la Junta de Govern Local de 17 de febrer de 2026 acordà que no es podia atendre la demanda de no aplicar la taxa de recollida d'escombraries al local situat al carrer del Berguedà, 10, ja que disposava de cubells del porta a porta i tenia recollides habituals (exp. 448/2026) i demana que:

- es canviï la qualificació de l'ús de l'immoble ja que no és un local sinó que aquest cubells s'utilitzen al segon pis que està destinat a habitatge,
- es regularitzi l'import de la taxa (aplicant la taxa d'habitatge) per als propers exercicis i s'aboni la diferència pagada en excés durant els darrers 4 anys;

Vista la proposta de resolució PR/2026/747 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que s'aplicarà la taxa de recollida d'escombraries per habitatge amb participació al 2n pis del carrer del Berguedà, 10, a partir del 1r trimestre de 2026 i es deixarà d'aplicar la taxa de recollida de local comercial als baixos.

Segon. Retornar l'import de la diferència entre les taxes d'escombraries per un import de 396,80 €. Si els rebuts estan pagats, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si els rebuts estan pendents de pagament, es girarà nous rebuts amb l'import que correspongui.

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PERSONAL</b>                                    |                                     |
| <b>Expedient 798/2026. Formacions del Personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                   | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

1. Anna Grau Riu, amb DNI núm. \*\*\*8687\*\*, el 16 de març de 2026 i registre d'entrada



número E-RE-727, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Actualització de normativa i jurisprudència en matèria d'urbanisme», organitzat per la Diputació de Lleida, en el marc del Pla Agrupat de formació AFEDAP 2026, i que s'impartirà en modalitat en línia síncrona el 30 d'abril de 2026 de 9 a 14 hores.

2. Anna Grau Riu, te autoritzades 18 hores de formació per a l'exercici 2026 coincidents amb la jornada de treball.

### **Fonaments de dret**

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

A proposta del regidor delegat d'urbanisme,

Vista la proposta de resolució PR/2026/683 de 16 / de març / 2026.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### **Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

| <b>Expedient 797/2026. Formacions del personal</b> |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b>                                   | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

### **Fets i fonaments de dret:**

1. Eva Casals Campos, amb DNI núm. \*\*\*8329\*\*, el 16 de març de 2026 i registre d'entrada número E-RE-724, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Actualització de normativa i jurisprudència en matèria d'urbanisme», organitzat per la Diputació de Lleida, en el marc del Pla Agrupat de formació AFEDAP 2026, i que s'impartirà en modalitat en línia síncrona el 30 d'abril de 2026 de 9 a 14 hores.

2. Eva Casals Campos no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball.

### Fonaments de dret

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/682 de 16 / de març / 2026. A proposta del regidor delegat d'urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

| Expedient 756/2026. Formacions del personal |                              |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Favorable                                   | Tipus de votació: Unanimitat |

### Fets i fonaments de dret:

1. Ferran Montenegro Martín, amb DNI núm. \*\*\*2528\*\*, el 12 de març de 2026 i registre d'entrada número E-RE-683, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el «Seminari Tècnic Local 2026», organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya i que s'impartirà en modalitat format híbrid, presencialment des de l'auditori de l'UPF- BSM, al carrer de Balmes, 134, de Barcelona, i en *streaming* per mitjà de la plataforma Zoom en línia. Les sessions del seminari són els dies, 27 de març, 24 d'abril, 29 de maig, 26 de juny, 17 de juliol, 18 de setembre, 16 d'octubre, 13 de novembre i 11 de desembre de 9.30 a 14 hores, amb un total de 40 hores.

2. Ferran Montenegro Martín no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball.

### Fonaments de dret

Articles 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de



gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/698 de 17 / de març / 2026. A proposta del regidor delegat d'urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i el cost dels desplaçaments de les sessions presencials. Cal que informi de quines sessions seran presencials. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

| URBANISME                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Expedient 2211/2025. Llicència d'obres - C. de [REDACTED] |                              |
| Favorable                                                 | Tipus de votació: Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/728 de 18 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI \*\*\*9942\*\*, en què demana llicència d'obres per la col·locació d'una plataforma elevadora vertical en un edifici d'habitatges entre mitgeres d'un edifici d'habitatges situat al carrer d'en [REDACTED], de Solsona. (ref. cadastral: [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/25);

Vistos els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

Qui Assumeix de la direcció d'obra



Designació del coordinador de seguretat i salut.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.
- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8 €.
- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar:

Certificat final d'obra.

Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

|                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 174/2026. Llicència de divisió horitzontal - C.</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                 | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*9763\*\*, en què demana llicència urbanística per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal a l'edifici situat al carrer Pedraforca, 23, carrer del [REDACTED], amb referència cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/26);

Vista la proposta de resolució PR/2026/738 de 19 / de març / 2026.



Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Concedir la llicència per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal amb les següents entitats i usos:

ENTITAT 1 (Habitatge A - Carrer [redacted] Coeficient de participació: 55,20%

Superfícies útils privatives:

PSemi-soterrani: 13,05 m2 PBaixa: 77,63 m2 + 3,42 m2 porxo

PPrimera: 73,72 m2 + 6,68 m2 terrassa

ENTITAT 2 (Habitatge B - Carrer [redacted] Coeficient de participació: 44,80%.

Superfícies útils privatives:

PSemi-soterrani: 11,97 m2 PBaixa: 63,74 m2 + 6,60 m2 porxo

PPrimera: 58,04 m2 + 21,08 m2 terrassa

|                                                                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 576/2026. Llicència de divisió horitzontal - Ctra. de [redacted]</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                  | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/739 de 19 / de març / 2026.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. \*\*\*9331\*\*, en què demana llicència per a la constitució en règim de propietat horitzontal a l'edifici situat a la carretera de [redacted] (ref. cadastral [redacted] (llicència núm. AS-2026 /27);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 19 de març de 2026 i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència per a la constitució en règim de propietat horitzontal, de



manera que en resultin les entitats definides a la memòria tècnica aportada i que són les següents:

| NÚMERO    | SITUACIÓ   | ÚS         | M²        | COEFICIENT |
|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| ENTITAT 1 | P. Baixa   | Aparcament | 157,00m2  | 25,22%     |
| ENTITAT 2 | P. Primera | Habitatge  | 118,77m2. | 19,08%     |
| ENTITAT 3 | P. Segona  | Habitatge  | 118,77m2. | 19,08%     |
| ENTITAT 4 | P. Tercera | Habitatge  | 118,77m2. | 19,08%     |
| ENTITAT 5 | P. Quarta  | Habitatge  | 109,20m2. | 17,54%     |

| VARIS                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 865/2026. Carta nova regulació per a la inversió municipal en centres educatius públics</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> Unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2026/777 de 24 / de març / 2026.

**Resolució:**

L'alcaldeessa dona compte de la carta rebuda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es transcriu a continuació:

"Benvolgut/uda,

Des dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central, us informem que al juliol de 2025 es va aprovar el Decret 13/2025, d'1 de juliol de 2025 que modifica l'apartat 3 de l'article 164 de la Llei d'Educació de Catalunya que preveu que "els municipis poden participar en el finançament total o parcial, així com en l'execució material, de les obres i actuacions de reforma, ampliació, adequació o millora dels centres educatius públics, sempre que aquestes actuacions es realitzin en el marc d'un acord formal amb el Departament d'Educació i Formació Professional". Aquesta modificació normativa reconeix la competència dels Ajuntaments que vulguin invertir en els centres educatius dels seus municipis.

Fins a aquesta publicació si un Ajuntament tenia la voluntat d'invertir en els centres educatius havia de sol·licitar al Departament de la Presidència l'autorització per l'assumpció



d'unes competències impròpies. El canvi normatiu facilita i agilitza aquestes actuacions i estableix que hi ha d'haver l'acord del Departament.

Des dels Serveis Territorials de la Catalunya Central del Departament d'Educació us fem arribar els següents models:

Model 1\_ Sol·licitud en el supòsit d'inversió compartida, s'ha de regular a través d'un conveni.

Model 2\_ Autorització en el supòsit que el finançament sigui assumit íntegrament per l'Ajuntament. Aquest model haurà d'anar acompanyat d'una memòria valorada o projecte de l'actuació que té previst executar (via EACAT)

Restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte.”

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
La presidenta