



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/10	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	24 de març de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	No
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/9 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 17 de març de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 1471/2021. Canvi de nom llicència – Centre d'entrenament personal i fisioteràpia, av. del Pont, 11, local soterrani	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/442 de 24 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Àxel Novelles Vilardell, en representació d'Activa Solsona SL, amb NIF núm. B70857594, en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un centre d'entrenament personal i fisioteràpia a l'avinguda del Pont, 11, local soterrani, que actualment figura a nom d'Àxel Novelles Vilardell i Arnau Murcia Pujol, i que disposa de llicència ambiental per decret d'Alcaldia de 18 d'octubre de 2021 (exp. AA 708);

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un centre d'entrenament personal i fisioteràpia a l'avinguda del Pont, 11, local soterrani, a favor d'Activa Solsona SL.

Segon. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de la llicència municipal, així com tot allò que li sigui d'aplicació de la llicència ambiental de data 18 d'octubre de 2021, i de la Llei 11/2009 d'espectacles i activitats recreatives.



Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

AIGÜES	
Expedient 549/2025. Revisió facturació aigua 3r trimestre de 2024 – pl.	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0053**, en què demana que es revisi la facturació d'aigua de l'habitatge situat a la plaça [REDACTED], corresponent al 3r trimestre de 2024, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2025/427 de 20 / de març / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Refer la factura de subministrament d'aigua corresponent al 3r trimestre de 2024 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Expedient 327/2025. Desperfectes ocasionats en uns edificis – c/ de	
[REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/429 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5109**, en què demana una investigació per saber qui ha de pagar els desperfectes



ocasionats al colze de l'aigua i canal de l'edifici del núm. 16 del carrer de Sant Llorenç i a la façana de l'edifici del núm. 14 del mateix carrer;

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal, on queda acreditat que els desperfectes a la instal·lació d'aigua es troben a la part privada, que els danys a la canal de recollida d'aigües pluvials i a la façana afecten elements privats i, per tant, correspon als propietaris la seva reparació;

Vist l'informe emès per la Policia Local, on queda acreditat que no s'ha pogut determinar quin vehicle va causar els desperfectes esmentats;

A proposta del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 165/2023 de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament no pot assumir aquesta despesa.

CEMENTIRI	
Expedient 527/2025. Concessió de dret funerari del columbari núm. 15 mòdul B	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/405 de 17 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4853**, en què demana la concessió de dret funerari del columbari número 15 del mòdul B del cementiri municipal de Solsona i què figuri a nom seu i de [REDACTED]

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un columbari de la 3a fila ascendeix a 425,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]



Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del columbari per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONVENIS	
Expedient 531/2025. Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, durant els anys 2025, 2026 i 2027	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/432 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, durant els anys 2025, 2026 i 2027 i que es transcriu tot seguit:

«Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, durant els anys 2025, 2026 i 2027

Reunits

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

Exposen

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la



despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals.

L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions



amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

Clàusules

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Solsona, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.



- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i



també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.



3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació del municipi d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec a la partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 144.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2025: 31.320,00 euros
- Exercici 2026: 48.000,00 euros
- Exercici 2027: 48.000,00 euros
- Exercici 2028: 16.680,00 euros

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la

normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:

- Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 450 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

Cinquena. *Forma de pagament i justificació*

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Bestreta.

L'Agència efectuarà un pagament de 31.320,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 i 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment -en funció de la quantia no justificada- amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat per l'Ajuntament en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, l'Ajuntament haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar a l'Ajuntament, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.



2. A efectes de justificació, l'Ajuntament presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.

En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Solsona en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència, al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Solsona, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.



- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte de l'Ajuntament és secretaria@ajsolsona.cat, i la de l'Agència és protdades.ahc@gencat.cat. Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica secretaria@ajsolsona.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les



que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en



l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprés entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

ANNEX al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, durant els anys 2025, 2026 i 2027

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament de Solsona, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada al municipi de Solsona,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció



Comunicació	Altres...
-------------	-----------

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització



internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delagat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08008 Barcelona



	Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVUVxjkWNNktKTkooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7Yl07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinataris	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVUVxjkWNNktKTkooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7Yl07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Reclamació Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat).

Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).



Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.

n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);



- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equips de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens



corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena. *Jurisdicció competent*

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.»



A proposta de la regidora d'Habitatge,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni i de l'annex esmentats i autoritzar l'alcaldeessa per signar-los.

CULTURA	
Expedient 510/2025. Escola Agrària del Solsonès – utilització de material, dia 26 d'abril de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/392 de 14 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola Agrària del Solsonès, en què, amb motiu del 50è aniversari el dia 26 d'abril, demana poder utilitzar una tarima per a dur a terme uns parlaments i un concert, una taula de so, tres micròfons i uns altaveus;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte l'equip de so ja que està cedit a una altra entitat i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 551/2025. Escola Arrels Primària – Utilització de material, dia 23 d'abril de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/438 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola Arrels Primària, en què, amb motiu de la celebració de la Festa de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:



- permís per a ocupar la plaça de Sant Isidre
- equip de so amb 2 micròfons
- escenari
- 200 cadires
- 10 plafons metàl·lics
- 10 taules de plàstic;

Vist l'informe 131/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 552/2025. Escola Bressol Els Petits Gegants – Utilització de material, dia 20 de març de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/430 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Paula Novelles i Pacheco, amb DNI núm. ***0357**, representant de l'Escola Bressol Els Petits Gegants, en què, amb motiu d'una xerrada que organitza l'Escola per a les famílies el dia 20 de març, a les 16.00 hores, demana poder utilitzar entre 20 i 25 cadires;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 554/2025. Agrupament Escolta i Guia Pare Claret – Utilització de material, dies 25, 26 i 27 d'abril de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/431 de 21 / de març / 2025.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Helena Yazhen Hurtado Triplana, amb DNI núm. ***8964**, representant de l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, en què, amb motiu de l'acampada de Sant Jordi que organitzen pels dies 25, 26 i 27 d'abril, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:

Per dissabte 26 d'abril:

- una connexió al subministrament elèctric a la zona del Camp del Serra
- l'equip de so amb dos micròfons de veu, un cable DI i taula de so amb quatre canals d'entrada
- un escenari de fusta.

Per diumenge 27 d'abril:

- taulers amb els corresponents cavallets i cadires per a 250 persones
- paella gran, pala gran i cremador
- equip de so;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 556/2025. Festa del barri Torregassa, dia 1 de maig – Utilització material i ocupació espai públic	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/437 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Víctor Vázquez Ariza, representant de l'Associació del barri Torregassa, amb NIF núm. G25356379, en què, amb motiu de la celebració de la festa del barri el dia 1 de maig, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:

- permís per tallar la circulació de vehicles al carrer de Josep V. Foix, des de la rotonda fins



al carrer de Marià Fortuny i al carrer d'Alcalde Moles al voltant de la rotonda

- col·locació prèvia de les senyals de prohibit aparcar
- permís per poder instal·lar la caseta amb les barres per servir begudes i entrepants
- una connexió al subministrament elèctric
- poder utilitzar 30 taules, 60 cadires, el cademat per poder-les lligar, paella per a 100 persones amb els respectius estris, contenidors per a les deixalles, sis tanques i un escenari;

A proposta dels regidor delegat de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Comunicar al sol·licitant que l'autorització per fer foc al carrer es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 557/2025. Bestiari Fest, dia 17 de maig de 2025 – Utilització de la sala polivalent i material

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/439 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'associació juvenil Joventut Solsonina, amb NIF núm. G25746009, en què, amb motiu de l'organització del Bestiari Fest, en el marc de la Fira de Sant Isidre el dia 17 de maig, demana poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- cubells s'escombraries de tot tipus a la Sala Polivalent



- accés a la sala polivalent: el dia 16 de maig, per preparar el beure i el dia 17 de maig, per preparar la Sala pel concert

- equip de so, llums i el tècnic de la sala polivalent;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 558/2025. Associació Cultural La Mare – Utilització de material, dies 5 i 12 d'abril de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/440 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'associació cultural La Mare, amb NIF núm. G01720192, en què, amb motiu de l'organització del cicle La Llavor 2025, demana poder utilitzar tres tarimes, amb potes regulables de 40/60 cm, el dia 5 d'abril a la Sala Polivalent i 10 tarimes, amb potes regulables de 40/60 cm, el dia 12 d'abril a Olius, assumint el cost d'aquestes últimes;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Es comunica al sol·licitant que pel dia 12 d'abril només es podrà disposar de nou tarimes i no de les 10 sol·licitades, ja que n'hi ha set de cedides a una altra entitat.

Tercer. La taxa per l'aprofitament de serveis i materials municipals, pel dia 12 d'abril, ascendeix a 90,00 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

EDUCACIÓ



Expedient 393/2025. Institut Francesc Ribalta – Treballs al pati del centre	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/435 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep M. Porredon i Ribalta, en representació de l'Institut Francesc Ribalta, amb CIF núm. Q7555280B, en què sol·licita que es compacti el terra d'un espai del pati del centre;

A proposta dels regidors d'Educació i d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

GOVERNACIÓ	
Expedient 516/2025. La Vermuteria – Actuacions musicals en directe, primavera/estiu 2025	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/419 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, representant de La Vermuteria, SCP, amb NIF núm. J25840513, en què demana autorització per oferir concerts a la terrassa del bar situat a la plaça de Sant Roc, 4, els dissabtes dels mesos de primavera i d'estiu, en total 12 concerts, de les 21.00 a les 23.00 hores;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud fins que no concreti els dies en què vol fer els concerts.

Expedient 483/2025. Escola Setelsis – Ocupació espai públic
--



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/418 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sílvia Boix i Planes, directora de l'Escola Setelsis, en què, amb motiu de la ballada i cantada de caramelles que organitza el centre, dins del marc del projecte d'innovació araArt, que es durà a terme entre la plaça Major, la plaça de Sant Joan i la plaça de Palau el dia 11 d'abril, de les 14.45 a les 16.30 hores, demana que es talli la circulació de vehicles d'aquestes zones i poder disposar d'unes quantes tanques a la plaça Major;

Vist l'informe 121/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació i Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 539/2025. Tallers Serena – Instal·lació d'un carregador per a vehicles elèctrics	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/415 de 19 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Serena Parcerisa, en representació de Tallers Serena, SL, amb CIF núm. B25404708, en què sol·licita autorització per a la instal·lació d'un carregador per a vehicles elèctrics a l'espai públic, concretament davant del taller, al núm. 42 de la carretera de Sant Llorenç;

Atès que l'espai sol·licitat és de domini públic i que la instal·lació del carregador suposaria un benefici per a una empresa privada;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud.



Expedient 456/2025. Ofiset – parada per la Diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/417 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Cererols i Soriguera, amb DNI núm. ***4992**, representant d'Ofiset (Bloc27, SLL), en què demana permís per instal·lar una parada de venda de llibres el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret, i poder disposar de taules plegables;

Vist l'informe 108/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que podran disposar de sis taules plegables. Pel que fa a la ubicació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Segon. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 6,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

[REDACTED]

Expedient 533/2025. Escola Setelsis – parada per la Diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/416 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ricard Salva i Munné, amb DNI núm. ***8613**, representant dels alumnes de 6è de primària de l'Escola Setelsis, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de roses i poder oferir berenar el dia 23 d'abril, per tal de recaptar diners pel viatge de final de curs;

Vist l'informe 125/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar al sol·licitant que no es podran vendre roses naturals. Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

Segon. Pel que fa al berenar, es recorda al sol·licitant que no pot ser d'elaboració pròpia i que la zona ha de quedar sempre neta pel responsable de l'activitat.

Expedient 546/2025. Fundació Vicente Ferrer – parada per la Diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/421 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Luz Maria Sanz Masedo, representant de la Fundació Vicente Ferrer, amb NIF núm. G09326745, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de roses i productes de comerç just el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi;

Vist l'informe 130/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que no es podran vendre roses naturals. Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

Expedient 560/2025. Parc de Bombers de Solsona – Utilització del Camp del Serra per al desplegament del CCA (Centre de Comandament Avançat)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/449 de 25 / de març / 2025.



Resolució:

Vist l'escrit presentant per Jordi Solé i Marbà, cap en funcions del Parc de Bombers de Solsona, en què sol·licita l'ús del Camp del Serra en cas que s'hagués de desplegar el CCA (Centre de Comandament Avançat) en una gran emergència a Solsona o rodalies, ja que les característiques de l'espai quadren perfectament amb les necessitats per tal de poder desplegar el CCA; també demana que se'ls faciliti un contacte a qui es trucaria abans de desplegar el CCA per tal d'informar-lo;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar al sol·licitant que el contacte serà la Policia Local.

Expedient 521/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot
--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Manuel Gonzalez Urbano, amb DNI núm. ***4515**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/397 de 17 / de març / 2025,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

MERCAT

Expedient 545/2025. Reclamació deute – Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/420 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Atès que a gener de 2024 existeixen alguns impagament de l'ordenança fiscal número 15 de l'Ajuntament de Solsona que regula la ocupació de via pública del mercat setmanal de venda no sedentària d'acord amb els següents import i titulars:

Elena Argelich Farrés	***2660**	397,80 €
Rafika Zariouh Harchau	***2262**	397,80 €
Àngel Cortes Giménez	***7259**	596,71 €
José Vázquez Hernández	***4871**	198,90 €

Atès que d'acord amb l'article 9.3 de l'ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària especifica que la falta de pagament de les taxes corresponents comporta la revocació de l'autorització de forma automàtica, sense possibilitat de transmissió;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local i de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Reclamar formalment el deute als titulars esmentats i, comunicar-los que, si abans del 30 d'abril de 2025 no s'ha sufragat el deute en la seva totalitat, és revocarà l'autorització del mercat de venda no sedentària dels deutors.

PERSONAL	
Expedient 544/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 19 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RE-522 presentada per Aleix Solé Sellarès, amb DNI núm. ***8341**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «La nueva facturación: el cambio es ahora», organitzat per la Cambra de Comerç de Lleida que s'impartirà en modalitat presencial el dia 25 de març de 2025, de 10.00 a 12.00 hores, a la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de



Lleida;

Vist que Aleix Solé Sellarès no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/425 de 20 / de març / 2025;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar les despeses de desplaçament. Cal registrar al sistema de control horari el temps destinat a la formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

SUBVENCIONS	
Expedient 475/2025. Subvenció Departament de Cultura – Actes Festa Major de Solsona 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/428 de 21 / de març / 2025.

Resolució:

Al DOGC núm. 9368, d'11 de març de 2025, s'ha publicat la Resolució CLT/773/2025, de 5 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i l'associacionisme.

Vista la Resolució CLT/1952/2023, de 29 de maig, per la qual es donava publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a



activitats culturals relacionades amb la cultura popular i amb l'associacionisme;

Atès que, d'acord amb la Resolució esmentada, són subvencionables, entre d'altres, les festes que formin part del patrimoni festiu de Catalunya regulat pel Decret 389/2006, de 17 d'octubre, del patrimoni festiu de Catalunya i que tinguin un reconeixement especial d'acord amb alguna de les categories que estableix l'art. 3 del Decret esmentat (festa o element festiu patrimonial d'interès nacional; festa o element festiu tradicional d'interès nacional; festa popular d'interès cultural);

Atès que la Festa Major de Solsona, per acord GOV/150/2008, de 9 de setembre, és declarada festa patrimonial d'interès nacional;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 165/2023 de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució CLT/636/2024 i sol·licitar una subvenció pels actes que es duran a terme a Solsona entre els dies 7 i 9 de setembre de 2025 amb motiu de la Festa Major.

URBANISME	
Expedient 174/2025. Llicència d'obres – construcció d'una nova sala de calderes a l'edifici de l'Hospital Pere Màrtir Colomés, pl. d'Antoni Guitart, 2	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/423 de 20 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Castella Gener, representant a la Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés, amb NIF núm. B25023813, en què demana llicència d'obres per a la construcció d'una nova sala de calderes a l'edifici de l'Hospital Pere Màrtir Colomés situat a la plaça d'Antoni Guitart, 2, (ref. cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2025/45);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 20 de març de 2025, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:



- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Designació del coordinador de seguretat i salut, visat.

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

* Document amb plànols sobre el compliment de la protecció contra incendis on s'indiquin, entre d'altres, la categorització dels espais (risc especial...), les característiques resistents dels elements, els sistemes d'informació, protecció i/o extinció i els recorreguts d'evacuació.

- Dins el sistema de sanejament, si és el cas, les arquetes de registre-sifòniques se situaran dins de la parcel·la.

- Per tal de connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i, en particular, allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

* Certificat final d'obra visat.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:



- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient NA34/03.10.2006. Renúncia a la direcció d'execució d'una obra – reforma i ampliació d'un edifici d'habitatges plurifamiliar entre mitgeres, carrer/plaça Santa Llúcia, 16 – carrer Dominics, 18

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/412 de 18 / de març / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, demarcació de Lleida amb la renúncia a la direcció d'obra de la reforma i ampliació d'un edifici d'habitatges plurifamiliar entre mitgeres, situat al carrer/plaça de Santa Llúcia, 16 – carrer dels Dominics, 18, efectuada per l'arquitecte Enric Padullés Ciuró per motius aliens a l'obra, (llicència núm. NA34/03.10.2006);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 18 de març 2025, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar als promotors de l'obra el següent:

- L'arquitecte, Enric Padullés Ciuró, ha renunciat a la direcció d'obra que manca per acabar i en qualsevol cas, la finalització de les obres estan condicionades a la sol·licitud d'una nova llicència i a la designació i acceptació d'un altre arquitecte que n'assumeixi la seva direcció i final d'obra visat.

VINYET

Expedient 550/2025. Repàs del camí que va de la granja Santandreu fins a la Cabana del Sastre

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/434 de 21 / de març / 2025.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5061**, en què demana que es repari el camí que va de la granja Santandreu fins a la Cabana del Sastre;

A proposta del regidor del Vinyet,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es procedirà a fer un repàs del camí esmentat.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta