



**ACTA**

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>EXPEDIENT NÚM.:</b> | <b>ÒRGAN COL·LEGIAT:</b> |
| JGL/2025/9             | La Junta de Govern Local |

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tipus de convocatòria</b> | ordinària                                |
| <b>Data</b>                  | 17 de març de 2025                       |
| <b>Durada</b>                | des de les 16.00 fins a les 17.00 hores  |
| <b>Lloc</b>                  | saló de sessions de la casa consistorial |
| <b>Presidida per</b>         | Judit Gisbert i Ester                    |
| <b>Secretària actal.</b>     | Immaculada Jané i Viñals                 |

**ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

| Nom i cognoms                  | Càrrec                  | Assisteix |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| Judit Gisbert i Ester          | alcaldessa presidenta   | Sí        |
| Joan Parcerisa i Albacete      | 1r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Pilar Viladrich i Masana | 2a tinenta d'alcaldessa | Sí        |
| Ramon Montaner i Viladrich     | 3r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Moumen Es Saddouki       | 4a tinenta d'alcaldessa | Sí        |

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



| A) PART RESOLUTIVA                               |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Aprovació de l'acta de la sessió anterior</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Resolució:**

Es dona compte de l'acta JGL/2025/8 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 10 de març de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

| ACTIVITATS                                                                                                                                                 |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 499/2025. Règim de comunicació – activitat 9602 - perruqueria i altres tractaments de bellesa, c/ del Castell, 6, baixos (ref. Al 7/2025)</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                           | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/381 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Castella Gener, representant de Maria Jesus Mendez Cancio, amb NIF núm. \*\*\*5475\*\*\*, en què demana llicència per a una activitat de 9602 - Perruqueria i altres tractaments de bellesa al local situat al carrer del Castell, 6, baixos, (ref. Al 7/2025);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la



normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.

- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.

- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.

- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.

- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

| AIGÜES                                                                          |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 2023/2024. Acumulació aigua fossar ascensor – pl. del Camp, 10</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sofia Bonany i Jané, representant de la Comunitat de Propietaris Pz. Pius XII n. 9, amb NIF núm. H25378258, en què demana un informe tècnic municipal en relació a l'acumulació d'aigua que hi ha al fossar de l'ascensor de l'edifici situat a la plaça del Camp, 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/357 de 11 / de març / 2025;

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal i a proposta del regidor d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Detallar les actuacions realitzades:

\* 13 de març de 2024.

Desplegament d'equips especialitzats de cerca de fuites, prelocalitzadors acústics PCORR, a l'entorn de la plaça del Camp i del passeig de Sant Antoni M. Claret. Es va realitzar també escolta mitjançant geòfon per detectar possibles fuites en la xarxa d'aigua potable municipal. Es va utilitzar l'equip DMIC/AV/NH, amb número de sèrie 03213. El resultat va ser negatiu, ja que no es va detectar cap fuga.

\* 23 d'octubre de 2024.

Nou desplegament d'equips especialitzats de cerca de fuites, prelocalitzadors acústics PCORR, a l'entorn de la plaça del Camp i passeig de Sant Antoni M. Claret. El resultat va ser negatiu, ja que no es va detectar cap fuga.

\* 3 de juny de 2024.

Escolta i inspecció a l'entorn. Sense trobar cap causa imputable a la xarxa d'abastament. Es va analitzar l'aigua del fossat de l'ascensor i la presència d'amoni fa pensar que es pot tractar de clavegueram.

\* 20 / 21 de novembre de 2024.

Es procedeix a realitzar un assaig per veure si l'aigua pot provenir dels ramals públics de sanejament, aquest assaig consistirà en abocar aigua als embornals més propers a la finca en qüestió. Llavors s'intenta veure si aquesta aigua apareix al fossat de l'ascensor. Per identificar l'origen de l'aigua aquesta serà hiperclorada. La seqüència dels fets és la següent:

- A primera hora es realitza inspecció del fossat de l'ascensor per personal del Servei d'Aigües acompanyat del mantenidor de l'ascensor. No es detecta aigua.
- Als vols del mig dia es procedeix a abocar 1000 litres a l'embornal d'aigua super clorada al passeig de Sant Antoni Maria Claret (al final de l'edifici de la farmàcia i abans del número 3 del passeig de Sant Antoni Maria Claret).
- Seguidament s'aboquen, 1000 litres més d'aigua hiperclorada, a l'embornal davant de l'edifici situat a plaça del Camp, 10.



- L'endemà nova visita al fossat de l'ascensor i aquests segueix sense aigua.

Segon. Formular les conclusions:

Les inspeccions realitzades pel Servei d'Aigües Municipal no han identificat cap fuga ni incidència a les xarxes municipals d'aigua potable ni de clavegueram que expliqui la presència esporàdica d'aigua al fossat de l'ascensor.

És important assenyalar que, per a determinar l'origen de les filtracions, caldria considerar també altres factors o sistemes privats que poden no estar sota la responsabilitat de l'Ajuntament. A més, segons l'article 6.6 del Decret 130/2003, les despeses derivades de les actuacions de connexió al sistema, així com les de conservació i manteniment, seran a càrrec de la persona interessada, la qual cosa implica que la responsabilitat per mantenir i revisar les instal·lacions internes i el clavegueram privat recau en el propietari.

Tercer. Especificar les recomanacions:

- Revisió interna:

La Comunitat de Propietaris hauria de realitzar una inspecció exhaustiva de les instal·lacions internes i del clavegueram privat, així com de les finques veïnes si hi ha indicis que puguin contribuir a la filtració.

- Filtracions externes:

Suggereix considerar la possibilitat de filtracions causades per aigües freàtiques o altres factors externs, revisant-les amb personal qualificat.

- Mesura provisional:

Es recomana instal·lar una petita bomba per evacuar puntualment l'aigua que es pugui acumular al fossat.

|                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 468/2025. Revisió facturació aigua 3r i 4t trimestre 2024 i 1r trimestre 2025 –</b> |                                     |
| <b>Casa [redacted] partida de [redacted]</b>                                                     |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                 | <b>Tipus de votació: unanimitat</b> |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm. \*\*\*6232\*\*, en què demana que es revisi les facturacions d'aigua de l'immoble anomenat cal [redacted] de la partida de [redacted], corresponents al 3r i 4t trimestre de 2024 i al 1r trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;



Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2025/355 de 11 / de març / 2025;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Pel que fa a les facturacions del 3r i 4t trimestre de 2024, refer les factures de subministrament d'aigua tenint en consideració la fuga d'aigua. Si els rebuts estan pagats, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si els rebuts estan pendents de pagament, es girarà nous rebuts amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Pel que fa al 1t trimestre de 2025, es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.

| CEMENTIRI                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Expedient 493/2025. Concessió de dret funerari del columbari núm. 11 mòdul B |                              |
| Favorable                                                                    | Tipus de votació: unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/374 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*9367\*\*, en què demana la concessió de dret funerari del columbari número 11 del mòdul B del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i d' [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.



Segon. La quota tributària per la concessió d'un columbari de la 3a fila ascendeix a 425,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del columbari per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                                                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 495/2025. Concessió de dret funerari del columbari núm. 3 mòdul B</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                   | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/375 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*5602\*\*, en què demana la concessió de dret funerari del columbari número 3 de la part mòdul B del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i de Lleïr Vidal Planas;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un columbari de la 3a fila ascendeix a 425,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 503/2025. Concessió de dret funerari del columbari núm. 19 mòdul B</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/383 de 14 / de març / 2025.



**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*8460\*\*, en què demana la concessió de dret funerari del columbari número 19 de la part mòdul B del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un columbari de la 3a fila ascendeix a 425,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

|                                                                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 491/2025. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 40 part nova G</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                        | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/373 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*7796\*\*, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 40 de la part nova G del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED]

Vist que el nínxol número 40 de la part nova G del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (sol·licitant);

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 40 de la part nova G del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED]

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

| CONVENIS                                                                                                                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 489/2025. Contracte privat de lloguer de les instal·lacions esportives situades al carrer del Pedraforca, 10</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                              | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/372 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Es dona compte del contracte privat de lloguer de les instal·lacions esportives situades al carrer del Pedraforca, 10, i que es transcriu tot seguit:

"Contracte privat de lloguer de les instal·lacions esportives situades al carrer del Pedraforca, 10

Solsona, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2025

**Reunits**

Per una part, l'Ajuntament de Solsona, amb el CIF núm. P2525700G i amb seu a Solsona, al carrer del Castell, 20 i representat per Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta. En el present actua com a subarrendador de la finca objecte d'aquest contracte.

I, per una altra part, Espaigua, SL, amb CIF núm. B25394164, amb domicili a Solsona, a la travessia del carrer de Pedraforca, s/n, representada en aquest acte per Joan Vilar i Guix, administrador. Al present actua com a arrendatari.

**Exposen**

I. Que l'Ajuntament de Solsona és titular de la finca situada al núm. 10 del carrer del Pedraforca i en la qual es troba un edifici de dos cossos, d'uns 40 anys d'antiguitat el de darrera i d'uns 20 el de davant, sobre una parcel·la de 1.000 m2.

Que aquesta finca està envoltada d'uns 7.000 m2 qualificats d'equipaments al Pla



d'Ordenació Urbanístic Municipal de Solsona i que són també propietat de l'Ajuntament de Solsona.

En aquest espai d'equipaments s'hi troben les instal·lacions del complex esportiu "la Cissa", les qual inclouen dues piscines i tres pistes esportives. Forma part també del complex esportiu el cos de l'edifici del darrera i que acull la zona de vestidors, instal·lacions i una tercera piscina.

Aquest calendari impedeix a l'Ajuntament planificar altres usos per aquest espai que no siguin els actuals.

II. Que des de l'estiu de l'any 2008 l'Ajuntament de Solsona té arrendat a Espaigna, SL les esmentades instal·lacions donant servei a la població infantil i adulta de Solsona i comarca, organitzant activitats lúdico-esportives i potenciant l'ús d'aquesta instal·lació.

III. Que Espaigna, SL, manifesta la seva voluntat de continuar gestionant en els propers anys aquestes instal·lacions pels usos definits en el punt anterior i no s'ha posat de manifest cap altra voluntat, ja sigui de persona física o jurídica, per dur a terme aquesta gestió.

IV. Que és voluntat de l'Ajuntament de Solsona que en les instal·lacions esportives esmentades es pugui oferir el servei de piscina i activitats lúdico-esportives en condicions semblants a les que s'oferien en estius anteriors.

V. Que, per continuar prestant el servei de piscina, és necessari realitzar inversions de millora.

Les inversions a realitzar serán acordades prèviament amb l'Ajuntament.

VI. Espaigna, SL, prioritzarà les actuacions segons els pressupostos de cadascuna i les incidències que puguin sortir al llarg dels anys, sempre amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de Solsona.

VII. Pel termini de vigència del contracte, Espaigna, SL, està disposada a realitzar inversions i anticipar el pagament de les obres a canvi dels imports de lloguer i del consum d'aigua, electricitat i altres serveis que ha de pagar per utilitzar les instal·lacions.

VIII. Que, de forma lliure i espontània, reconeixent-se mútuament la representació amb la que cadascun diu actuar i suficient capacitat d'obrar per a obligar-se, acorden l'arrendament, en concepte de local de negoci, de la finca identificada al punt primer, tot subjectant-lo a els següents

#### Acords

1. El contracte és per l'ús de les instal·lacions descrites en el punt primer de l'exposició i



permet l'exploració de les instal·lacions durant la temporada d'estiu de 2025, prorrogable per mutu acord de les parts per a l'estiu de 2026.

L'Ajuntament comunicarà a Espaiqua la seva voluntat de prorrogar el conveni abans del 31 de desembre de 2025.

No obstant això, i a fi que l'arrendatari pugui començar les tasques de manteniment i adequació de les instal·lacions i de preparació de l'oferta d'activitats, se li permetrà l'accés a les instal·lacions a partir de l'1 d'abril.

2. El preu que es fixa serà de set mil cent vint-i-dos euros amb vint cèntims per temporada d'estiu (7.122,20 €/temporada) IVA inclòs. Aquest import també inclou la despesa dels metres cúbics d'aigua consumits fins un màxim de 2.500 m<sup>3</sup> per any.

3. El cànon d'aigua, els impostos que generi els rebuts de l'aigua, el consum elèctric i altres serveis o subministraments estan compresos en el lloguer. En el benentès que la societat mercantil podrà consumir un màxim de 3.000,00 € de llum per any, durant el període en que estigui oberta la piscina.

4. Les obres que és necessari executar seran costejades per l'empresa Espaiqua, SL, però aniran a compte de les quantitats que l'arrendatari ha de pagar com a lloguer de les instal·lacions.

5. Cada any, un cop acabada la temporada d'estiu, es comptabilitzarà la diferència entre l'import invertit en les obres acordades i l'import del lloguer. No es comptabilitzaran com a obres les tasques de jardineria i de manteniment.

6. De forma expressa s'exclou la propietat de tota responsabilitat derivada de l'immoble arrendat pel present i de les activitats que al mateix s'hi facin. Per aquest motiu, Espaiqua, SL, es compromet a complir amb les normes sanitàries i industrials que per l'Administració se'ls requereixi.

7. Espaiqua, SL, es compromet a destinar exclusivament les instal·lacions a les activitats esportives i recreatives.

8. La pista núm. 1 (cantonada carrer del Pedraforca amb el carrer de Busa) s'obrirà al públic en general de les 18.00 a les 21.00 hores de dilluns a divendres, i de 09.00 a 21.00h els caps de setmana i dies festius.

9. Espaiqua, SL, a més, s'obliga a:

- No tenir o manipular a l'immoble llogat matèries explosives, inflamables, incòmodes, insalubres o perilloses sense tenir els permisos i autoritzacions exigides per l'Administració.



- Respectar i complir les obligacions de convivència i ordenances de policia.
- Tenir els permisos legals per a poder destinar el local a l'activitat escollida.
- Seguir i complir amb totes les mesures necessàries perquè els motors, màquines, etc. que precisa per a desenvolupar l'activitat esmentada a la condició tercera no produeixin, en la mesura del possible, vibracions o sorolls molestos per a la resta d'ocupants de l'immoble, o que no afectin la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.
- Espaigua, SL, contractarà, al seu càrrec, l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil a tercers per l'activitat que portarà a terme a les instal·lacions.

10. L'arrendatari, sota la seva responsabilitat i assumint-ne tots els costos, podrà realitzar al local aquelles obres que cregui necessàries per adaptar-lo a l'objecte pactat. Aquestes obres però, no podran modificar l'estructura externa de l'immoble ni afectar la seguretat de l'edifici i sempre es faran prèvia autorització municipal.

Totes aquelles obres realitzades per Espaigua, SL, amb l'autorització de la propietat, quedaran en benefici de l'immoble de manera que en acabar el lloguer no en podran demanar cap tipus d'indemnització. Espaigua, SL, aportarà l'equipament esportiu i d'instal·lació (bombes de cloració...) necessaris per al normal funcionament de l'activitat, equipament que s'endurà quan acabi el present contracte.

11. Espaigua, SL, es fa directament i exclusivament responsable, i n'eximeix de tota responsabilitat la propietat, pels danys que pateixin persones, animals, instal·lacions, serveis o coses que hi hagi a l'interior de l'immoble mentre duri l'arrendament.

Donada l'antiguitat, però, de la instal·lació, si degut a una causa d'avaría major en el filtratge de l'aigua, en la caldera o en les bombes d'impulsió, queda paralitzada la instal·lació, el cost de reparació major i urgent anirà a càrrec de la propietat.

12. L'incompliment d'alguna de les condicions pactades al present serà causa immediata de resolució.

13. A la finalització del contracte Espaigua, SL, haurà de deixar les instal·lacions en l'estat en què les va trobar i lliures de qualsevol material utilitzat per al desenvolupament de l'activitat.

14. En tot cas, la vigència d'aquest contracte resta supeditada a la possibilitat que, en cas d'emergència per una situació de sequera, des de l'Ajuntament de Solsona, a iniciativa pròpia o seguint les indicacions de l'Agència Catalana de l'Aigua, es prohibeixi l'ompliment de piscines. En aquest cas, el present contracte restarà anul·lat, sense que cap de les parts contractants pugui reclamar cap tipus d'indemnització a l'altra.



Si, al venciment del contracte, l'import de les obres costejades per Espaigua, SL, supera les quantitats que la part arrendatària hauria d'haver pagat en concepte d'arrendament, l'Ajuntament de Solsona abonarà a Espaigua, SL, la diferència.

I per a que així consti i en prova de conformitat, signen aquest contracte, per duplicat, però amb un únic efecte, a la ciutat i data al principi assenyalats."

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del contracte esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

**Expedient 511/2025. Conveni de col·laboració amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona per fer front a les despeses de lloguer, durant l'any 2024, 2025 i 2026 del local situat al Vall Fred, 12, baixos**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/391 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Es dóna compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona per fer front a les despeses de lloguer, durant l'any 2024, 2025 i 2026 del local situat al Vall Fred, 12, baixos, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona

Solsona, \_\_\_\_ de març de 2025

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20, de la ciutat de Solsona i CIF núm. P2525700G.

De l'altra, Àlex Vilanova i Codina, president de l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb seu social al Casal de Cultura, s/n, bústia 45 de Solsona i amb el CIF núm. G25053307.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar



necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

Exposen

I. Que, en data 26 de febrer de 2019, l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona (en endavant, l'Associació) van signar un conveni de col·laboració que establia els compromisos que assumien ambdues parts en relació a l'organització de la festa del carnaval i que vencia el dia 31 de maig de 2022.

II. Que, entre els compromisos que assumia l'Ajuntament, hi figurava la formalització d'una proposta de cessió a l'Associació dels baixos de l'edifici de "cal Manel", al núm. 17 del carrer del Castell i de propietat municipal

III. Que, a causa de les cales realitzades pels serveis municipals a l'edifici esmentat, no va ser possible la utilització dels baixos del mateix per part de l'Associació durant l'any 2022.

IV. Que, per suplir la manca d'espais, l'Associació va formalitzar un contracte de lloguer pel local situat als baixos del núm. 12 del carrer del Vall Fred, per un preu de 500,00 € mensuals (605,00 €, IVA inclòs).

V. Que, atès que durant l'any 2024 nova ser possible tampoc la utilització dels baixos situats al núm. 17 del carrer del Castell i que durant els exercicis 2025 i 2026 tampoc se'n podrà fer ús, i que és voluntat de col·laborar amb l'Associació en les despeses que comporta, durant aquests tres anys, el lloguer relacionat al punt anterior.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

Acorden

1. L'Ajuntament concedirà a l'Associació una subvenció per a fer front a les despeses de lloguer, durant els anys 2024, 2025 i 2026 del local situat als baixos del núm. 12 del carrer del Vall Fred.

2. La subvenció serà d'un import anual de 7.260,00 € (corresponents a 12 mensualitats a un import de 605 € mensuals).

3. El pagament, per part de l'Ajuntament, es farà anualment, una vegada l'Associació hagi presentat el contracte de lloguer formalitzat amb la propietat.

4. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Associació haurà d'aportar la documentació següent:

- memòria justificativa de l'actuació

- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori)



equivalent)

- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts)

- full de dades bancàries

5. El conveni que avui se signa serà vigent fins a 31 de desembre de 2026.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi."

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 512/2025. Conveni de col·laboració amb GiGa, Associació de malalties neurològiques de Solsona per a la col·laboració en el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/393 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Es dona compte del conveni de col·laboració amb GiGa, Associació de malalties neurològiques de Solsona per a la col·laboració en el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i GiGa, Associació de malalties neurològiques de Solsona

Solsona, \_\_\_\_ de març de 2025

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, que actua en representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P2525700G.

I de l'altra, Sílvia Gilibets i Percerisa, en representació de GIGA (Associació de malalties neurològiques de Solsona), amb CIF núm. G25850496.

Exposen



Que GIGA, Associació de malalties neurològiques de Solsona (en endavant, GIGA) el és una associació sense ànim de lucre que dona servei a les persones i famílies que covieun amb alguna malaltia neurodegenerativa o dany cerebral adquirit.

Que és voluntat de l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) la de col·laborar amb GIGA en el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de l'entitat.

Que l'any 2021 es va signar un conveni pel en què es concretava la col·laboració de l'Ajuntament, per a un període de quatre anualitats.

Que, una vegada vençut el conveni esmentat, és voluntat d'ambdues parts la de mantenir aquesta línia de col·laboració i que, per tot això, acorden prorrogar el conveni de col·laboració basant-se en els següents

#### Acords

1. L'Ajuntament concedirà a GIGA una subvenció anual per contribuir a fer front a les despeses de lloguer del local que aquesta entitat té com a seu.

2. La subvenció serà d'un import total de 6.000,00 € (corresponents a 12 mensualitats a un import de 500,00 € mensuals).

3. El pagament es farà per mensualitats vençudes (500,00 €), una vegada justificada la despesa per part de GIGA mitjançant la presentació del rebut de lloguer.

4. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, GIGA haurà d'aportar, amb caràcter anual, la documentació següent:

- memòria justificativa de l'actuació
- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent)
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts)
- full de dades bancàries

5. Aquesta pròrroga se signa per a l'anualitat 2025.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data esmentats al començament."

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.



| CULTURA                                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 505/2025. Ajuntament d'Olius – utilització material</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                     | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/386 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Comitre i Sala, alcaldessa de l'Ajuntament d'Olius, en què amb motiu de la Festa de la Primavera el dia 26 d'abril, demana poder utilitzar, de manera gratuïta, una tarima de 8x6 m;

Atès que, en totes aquelles ocasions que l'Ajuntament de Solsona ha sol·licitat material a l'Ajuntament d'Olius, aquest l'ha cedit gratuïtament;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

|                                                                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 509/2025. Tindrem Sort a la Vida – utilització Teatre Comarcal de Solsona</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                           | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/390 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'entitat Tindrem Sort a la Vida, amb NIF núm. B75703348, en què demana poder llogar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 1 de maig per dur a terme el musical eurovisiu *Tuelf Points*, amb la possibilitat de cancel·lar la representació si no s'arriba a un mínim de taquillaatge;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



La taxa municipal pel lloguer del teatre ascendeix a 360,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

**Expedient 492/2025. Associació de Festes del Carnaval de Solsona – cessió de la primera planta de l'antiga Caixa Penedès**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/414 de 19 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Àlex Vilanova i Codina, president de l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona, amb NIF núm. G25053307, en què exposa que a partir del mes d'abril es duran a terme obres a la teulada de l'edifici on té la seu l'entitat i demana poder fer ús del local de l'antiga Caixa Penedès fins a la finalització de les obres esmentades per dur a terme les reunions i la feina de preparació de l'exposició del concurs de fotografia del Carnaval que, durant l'edició de 2026, farà 50 anys;

Atès que, per acord de la Junta de Govern Local del dia 17 de juny de 2024, aquest espai es va cedir a l'Associació de Comerciants de Solsona,

Atès que no hi ha inconvenient per parts d'aquesta entitat en compartir l'espai;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir, per un termini d'un any, la utilització de la primera planta de l'antiga Caixa Penedès per dur a terme les reunions i poder preparar l'exposició del 50è aniversari del concurs de fotografia del Carnaval.

Segon. Comunicar al sol·licitant que haurà de posar-se en contacte amb els representants de l'Associació de Comerciants de Solsona per organitzar l'espai.

**DRETS SOCIALS**

**Expedient 508/2025. Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*0783\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

Vista la proposta de resolució PR/2025/389 de 14 / de març / 2025;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

|                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 525/2025. Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*6026\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

Vista la proposta de resolució PR/2025/401 de 17 / de març / 2025;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Autoritzar a la sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

**EDUCACIÓ**



**Expedient 506/2025. Associació de Famílies i Alumnes de l'Escola Setelsis – torneig d'escacs, dia 29 de març de 2025**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/387 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alba Bringues i Ibarbia, representant de l'Associació de Famílies i Alumnes de l'Escola Setelsis, amb NIF núm. G25203076, en què, amb motiu de la celebració d'un torneig d'escacs obert a tots els infants el dia 29 de març, de 16.00 a 19.00 hores, demana poder utilitzar el gimnàs de l'Escola per a poder dur a terme el torneig, 65 cadires i 20 taules de plàstic grans;

A proposta dels regidors d'Educació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material sol·licitat i comunicar a la sol·licitant que per a la utilització del gimnàs de l'Escola s'haurà de posar en contacte amb l'equip directiu del centre.

**Expedient 401/2025. Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball d'un alumne de l'Escola Arrels Secundària**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud feta per Josep Garriga, professor del CFGM Sistemes Informàtics de l'Escola Arrels Secundària, en què demana poder formalitzar un acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball d'un alumne de l'escola que estan cursant el CFGM Sistemes Informàtics;

Vist que la formació en centres de treball (FCT) consisteix en pràctiques formatives no laborals que realitzen els alumnes d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats a l'entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa i aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments;

Vist que s'ha proposat que l'alumne faci les pràctiques a l'Ajuntament de Solsona del 17 de març al 27 de juny de 2025, els dilluns i dimarts de 15:30 a 19 hores, dimecres de 17 a 19



hores i dijous de 17 a 20 hores hores, amb un màxim de 383 hores;

A proposta de la regidora delegada d'educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/403 de 17 / de març / 2025.

**Resolució:**

Primer. Acorda aprovar la sol·licitud feta i aprovar la realització de pràctiques d'un alumne del CFGM Sistemes Informàtics una vegada formalitzat el conveni de col·laboració amb l'Escola Arrels Secundària.

| ESPORTS                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 479/2025. Club Fondistes del Solsonès – Xla edició cursa del Corriol de Solsona, dia 11 de maig de 2025</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                         | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/385 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Arnau Murcia i Pujol, amb DNI núm. \*\*\*0086\*\*, en col·laboració amb el Club Fondistes del Solsonès, en què, amb motiu de la Xla edició de la cursa del Corriol de Solsona el dia 11 de maig, amb la realització de tres proves, les quals tindran sortida i arribada al parc de la Mare de la Font, demana poder utilitzar el material i els espais públics que a continuació es detallen:

- poder disposar del Parc de la Mare de la Font, de les 8.00 a les 13.00 hores i que es talli l'accés de vehicles al parc; també demana poder tenir accés a punts de llum
- poder utilitzar el parc de la Mina per l'estacionament de vehicles, així com els voltants sobre el camí
- equip de so, 15 tanques, 15 cons, dues senyals de perill, quatre senyals de velocitat màxima 20, 20 cadires, 10 taules plegables, vuit contenidors per a les deixalles i quatre bidons per a coure botifarres
- poder utilitzar les dutxes del pavelló municipal d'esports per als participants

Vist l'informe 118/2025 i a proposta dels regidors d'Esports, de Governació i de Cultura,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material sol·licitat.

Segon. S'haurà de dipositar una fiança de 300,00 €, per la utilització de l'equip de so, que serà reintegrada un cop retornat l'equip de so i comprovat l'estat de l'aparell. L'import de la fiança es podrà ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED] bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Quart. Per a l'autorització per fer foc, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

|                                                                                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 501/2025. Agrupament Escolta i Guia Pare Claret – 60è aniversari de l'Agrupament, 12 d'abril de 2025</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                      | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/382 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Algué i Garriga, representant de l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, en què, amb motiu del 60è aniversari de l'Agrupament a Solsona, organitzen una cursa de muntanya i una caminada popular el dia 12 d'abril, des de les 7.00 a les 13.00 hores, amb sortida i arribada al Parc de la Mina, demana poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- poder ocupar el parc de la Mina per instal·lar una petita infraestructura de taules i barres per a dur a terme les inscripcions
- retirar les cadenes que impedeixen l'accés lliure al parc per a poder entrar vehicles de l'organització per a descarregar i carregar material
- disposar de l'altaveu portàtil
- disposar de cubells de residus per a fer una bona gestió del reciclatge



- 10 tanques per a delimitar espais
- una connexió elèctrica al parc per a connectar diferents dispositius electrònics;

A proposta dels regidors delegats d'Esports, de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Comunicar al sol·licitant que no serà possible cap connexió elèctrica ja que no es disposa de cap quadre elèctric municipal en aquesta zona.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

| GOVERNACIÓ                                                                                                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 225/2025. Instal·lació d'una caseta i venda de material pirotècnic, del 19 al 23 de juny de 2025</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                  | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/371 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Neus Bacardit i García, representant de Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, en què demana autorització per instal·lar, al Camp del Serra, una caseta metàl·lica modular destinada a la venda de material pirotècnic del 19 al 23 de juny de 2025;

Vist l'escrit tramès per la Subdelegació del Govern a Lleida, en el qual es comunica que s'ha iniciat el procediment per autoritzar la instal·lació i venda de productes pirotècnics de les categories F1, F2 i F3, T1 i P1, a Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, del 19 al 23 de juny de 2025 al Camp del Serra de Solsona;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Informar favorablement la sol·licitud presentada per Neus Bacardit i García, representant de Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074, però condicionar aquest acord a l'autorització de la Subdelegació del Govern.

Segon. Recordar a la sol·licitant que caldrà que efectui el pagament del preu per ocupació de la via pública segons el que estableix l'ordenança actualment vigent. El preu públic per les casetes de pirotècnia, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 40,00 €/dia; per tant, l'import a abonar és de 200,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la caseta al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

|                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 318/2025. Parada per la Diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                             | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/368 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Carme Montaner i Bonet amb DNI \*\*\*4995\*\*, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de flors el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret, durant tot el dia;

Vist l'informe 63/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 464/2025. Amisol – parades per la Diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                       | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/359 de 12 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Caballol i Guilanyà, president de l'Associació Amisol, amb NIF núm. G25021338, en què demana permís per instal·lar tres parades de venda de roses el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, i poder-les ubicar, una a la



sortida del portal del carrer del Castell, a la paret de l'Escola Arrels, una a la plaça Major, sota els porxos, i una a la sortida del portal del Pont, davant de la farmàcia, i demana poder disposar d'11 taules i 12 cadires;

Vist l'informe 112/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el què sol·licita. Pel que fa a la ubicació de les parades, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local i la parada del portal del Pont haurà de col·locar-se a continuació del tòtem del Drac.

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 473/2025. Fundació Volem Feina – parada per la Diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                    | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/360 de 12 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Giné i Esparbé, representant de la Fundació Volem Feina, amb NIF núm. G25468711, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de llibres de segona mà el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, de les 08.00 a les 20.00 hores, davant de l'Ajuntament i poder dur a terme alguna activitat per dinamitzar la parada; també demana poder disposar de 16 cadires, tres taules plegables, vuit taulers i 24 cavallets;

Vist l'informe 115/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expedient 476/2025. Associació Amigues i Amics del Cine París – parada per la Diada de Sant Jordi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/366 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pilar Vilarich i Masana, amb DNI núm. \*\*\*5128\*\*, representant de l'Associació Amigues i Amics del Cine París, en què demana permís per instal·lar una parada per fer difusió de l'entitat i del projecte de promoció del cine per a la captació de socis el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi;

Vist l'informe 116/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

|                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 481/2025. Casal Popular La Fura – parada per la Diada de Sant Jordi</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                     | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/365 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Barrera i Colilles, amb DNI núm. \*\*\*5176\*\*, representant de l'Associació Juvenil Casal Popular La Fura, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de llibres el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, de les 9.00 a les 21.00 hores, i poder-la ubicar a la plaça de la Torre de les Hores;

Vist l'informe 119/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar al sol·licitant que només es podran vendre llibres de temàtica especialitzada o de segona mà. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.



**Expedient 482/2025. Llibreria Papereria Tres Punts, SL – parades per la Diada de Sant Jordi**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/370 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria del Pilar Alsina i Estupiñán, amb DNI núm. \*\*\*4949\*\*, representant de la Llibreria Papereria Tres Punts, SL, en què demana permís per instal·lar dues parades de venda de llibres el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, una al passeig de Sant Antoni M. Claret i l'altra davant de la botiga situada a l'avinguda del Pont, 4;

Vist l'informe 120/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de les parades, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

**Expedient 477/2025. Esplai Riallera – ocupació espai públic**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/367 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mariona Gruas i Queralt, representant de l'Esplai Riallera Solsona, amb CIF núm. G25386863, en què demana permís per instal·lar una parada el dia 15 de març, de les 16.00 a les 18.00 hores, amb motiu de la Fira del Trumfo i la Tòfona, per poder fer un berenar per tal de recollir diners per anar de ruta;

Vist l'informe 117/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que la parada s'haurà de col·locar davant de l'Ajuntament o a la sortida del portal del Castell, seguint les indicacions



de la Policia Local, i que la zona ha de quedar sempre neta pel responsable de l'activitat.

|                                                                                               |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 1949/2019. Centre Sanitari del Solsonès, FPC – targeta reserva estacionament</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                              | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/376 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan Campus i García, director mèdic del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en què demana autorització per poder aparcar el vehicle matrícula [REDACTED] del professional sanitari del Centre, Ronny de Jesús Almonte Hernández, a la zona reservada ubicada davant del mateix Centre;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'autorització sol·licitada al professional sanitari que es detalla.

|                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 462/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                   | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*2224\*\*, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/353 de 10 / de març / 2025,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**



Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

**Expedient 474/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. \*\*\*\*4326\*, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/358 de 11 / de març / 2025,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

**JOVENTUT**

**Expedient 507/2025. Agrupament Escolta i Guia de Calaf – estada a Solsona, 12, 13 i 14 d'abril de 2025**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Favorable</b> | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |
|------------------|-------------------------------------|

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/388 de 14 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita Andrea Montalban i Sarri, amb DNI núm. \*\*\*2651\*\*, en representació de l'Agrupament Escolta i Guia de Calaf, en què comunica exposa que aquest Agrupament farà una esta a Solsona, allotjant-se al cau Pare Claret, durant els dies 12, 13 i 14 d'abril;

A proposta del regidor de Joventut,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament es dona per assabentat de l'activitat.

| MERCAT                                                                                                             |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 463/2025. Canvi de nom de la parada del mercat setmanal de Solsona de venda no sedentària núm. 52</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                   | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/369 de 13 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vist que Anna Maria Espel Palà, amb DNI núm. \*\*\*\*3462\*\*, ha presentat una sol·licitud per canviar de nom l'autorització per a la venda no sedentària corresponent a la parada del mercat núm. 52 fins ara a nom de Maria Àngels Espel Palà, amb DNI núm. \*\*\*2001\*\*;

Vist que la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires en l'article 15.7 diu que les autoritzacions per a la venda no sedentària es poden cedir en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau;

Vist que Anna Maria Espel Palà i Maria Angels Espel Palà, tenen una relació de parentiu de segon grau;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud de canvi de nom de la parada del mercat de venda no sedentària núm. 52 i passar-la a nom de Anna Maria Espel Palà pel que queda de concessió.

Segon. Notificar aquest acord a les interessades.

|                                                                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 453/2025. Associació de Brocanters del Cardener – ocupació espai públic davant l'Ajuntament</b> |                                     |
| <b>Desfavorable</b>                                                                                          | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/364 de 12 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vist que en data 7 de març de 2025, Núria Roses Marinelló, representant de l'Associació de Brocanters del Cardener, amb NIF núm. G75979179, han fet una sol·licitud per muntar una parada, de 9 metres, de llibres de segona mà i articles de brocanteria els divendres coincidint amb el mercat de venda no sedentària;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Rebutjar la sol·licitud presentada per Núria Roses Marinelló per no poder garantir els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada.

|                                                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 480/2025. Bases reguladores per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant una parada d'antiguitats i brocanteria</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/363 de 12 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vist que és voluntat d'aquest ajuntament afavorir la dinamització dels comerços del nucli antic de Solsona mitjançant iniciatives que afavoreixin l'augment de la circulació de persones en horari comercial als carrers comercials del nucli antic;

Vist que la implantació d'una parada de brocanteria els divendres pot generar un nou pol d'atracció contribuint a la diversificació de l'oferta comercial i a la captació de nous públics;

Vist que experiències similars en altres municipis han demostrat que aquest tipus d'iniciatives poden fomentar la revitalització dels centres urbans, incrementant el flux de persones i promovent sinergies amb el teixit comercial existent;

Vist que es considera convenient realitzar una prova pilot per un termini de sis mesos per avaluar els efectes positius d'aquesta iniciativa, mesurant el seu impacte en la dinamització econòmica i la resposta tant dels comerciants com de la ciutadania;

Atès que l'ajuntament té la competència per regular l'ocupació de l'espai públic i promoure



accions que incentivin el comerç local, en línia amb les estratègies de desenvolupament econòmic i sostenibilitat urbana;

Atès que és necessari establir unes bases reguladores per a la concessió d'aquesta parada mitjançant un procediment de concurs públic, garantint així la transparència, la igualtat d'oportunitats;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores annexes per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant una parada d'antiguitats i brocanteria.

Segon. Publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i penjar al taulell d'anuncis les bases reguladores.

Annex

"Bases reguladores per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant una parada d'antiguitats i brocanteria

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per atorgar una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local mitjançant una parada de brocanteria i antiguitats atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

#### 2. Emplaçament i característiques de la parada

L'emplaçament i les característiques que haurà de complir obligatòriament la parada són les següents:

- Ubicació de la parada: carrer del Castell, 21 (davant de l'Ajuntament)
- Metres lineals de la parada: 6 metres
- Durada del permís d'ocupació de via pública: 6 mesos
- Dies de muntatge permesos: tots els divendres feiners durant 6 mesos
- Horari de muntatge: de 9.30 a 13.30 hores
- Articles permesos: articles d'antiguitats, brocanteria i col·leccionisme. No es permet la venda de productes nous
- Gestió de residus: l'adjudicatari/a no podrà deixar residus al lloc de la parada un cop



recollit tot el material.

- Preu: el preu de muntatge de la parada serà de 7,65 euros per cada dia de muntatge de parada (1,275 euros per metre línia de parada) d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15 per el muntatge de parades en terrenys d'ús públic.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

### 3. Presentació de sol·licituds i documentació necessària

Totes les persones, empreses o entitats interessades hauran de presentar una instància genèrica a través de la seu electrònica o l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Solsona amb la següent documentació:

- Còpia del DNI, NIE o NIF de la persona, empresa o entitat.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (cobertura mínima de 120.000,00 €).
- Rebut de pagament de l'any en curs de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat de situació censal emès per l'AEAT (en cas de ser associació sense ànim de lucre no serà necessari).
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (en cas de ser associació sense ànim de lucre no serà necessari).
- Rebut de pagament de la darrera quota d'autònoms, si és el cas (en cas de ser associació sense ànim de lucre no serà necessari).

### 4. Criteris d'adjudicació

En cas d'haver-hi més d'una sol·licitud es requerirà als licitadors (no cal presentar-ho en el moment de la sol·licitud) que acreditin els següents criteris d'adjudicació d'acord amb el procediment de concurrència competitiva resultant adjudicatari el licitador que obtingui major puntuació:

- Cobrament amb targeta de crèdit (25 punts).
- Ús de bosses d'un sol ús i packaging biodegradable o de plàstic 100% reciclat (25 punts).
- Formació en atenció al públic realitzada en els últims 5 anys (25 punts).
- Acreditar el nivell C de català (25 punts).

### 4. Termini de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Lleida.”



| PERSONAL                                  |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Expedient 385/2025. Formació del personal |                              |
| Favorable                                 | Tipus de votació: unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vist que l'Ajuntament de Solsona disposa de 10 aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA i que aquests aparells poden ser utilitzats per personal no mèdic, però adequadament format per al seu ús, permetent una primera actuació que, per la seva immediatesa, pot millorar les possibilitats de supervivència de persones afectades per patologies associades a cardiopaties coronàries;

Vist que l'àrea de recursos humans, amb el suport de la Diputació de Lleida, en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua, ha ofert a les persones de la plantilla la possibilitat de fer aquesta formació el dia 21 de març de 2025 a Solsona i alguns/es treballadors/es han acceptat l'ofertament i volen fer el curs per a l'ús del DEA;

Vist que s'ha programat el dia 21 de març de 2025, de les 9.00 a les 15.00 hores, el curs "Ús d'aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA," a la Sala de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca Carles Morató, carrer de Mirabalda, 6, de Solsona;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/398 de 17 / de març / 2025.

**Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada per ASM i autoritzar les hores de formació inicial per a l'ús d'aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Segon. Aprovar la sol·licitud presentada per JPS i autoritzar les hores de formació inicial per a l'ús d'aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una



vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 446/2025. Formació del personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 7 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RE-418 presentada per Susana Castro Fernández, DNI núm. \*\*\*5148\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer la formació "XIV Seminari de recursos humans", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que s'impartirà en modalitat híbrida, dues sessions presencials i dues sessions en línia síncrona els dies 8 d'abril, 20 de maig, 3 de juny i 7 d'octubre de 2025, de les 9.30 a les 13.30 hores;

Vist que Susana Castro Fernández, no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/348 de 10 / de març / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament de les sessions presencials. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 459/2025. Formació del personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |



### Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 10 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RE-431 presentada per Xavier Alsina Reig, amb DNI núm. \*\*\*5129\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el «Curs d'atenció al menor», que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i que s'impartirà en modalitat en línia asíncrona del 28 d'abril al 6 de juny de 2025 i un dia presencial per fer l'examen del curs a la seu de l'ISPC el dia 6 de juny, a les 10.00 hores, amb una durada màxima de 25 hores i un cost de 150,00 €;

Vist que Xavier Alsina Reig no té autoritzada fins el dia d'avui cap hora de formació per a l'exercici 2025;

Vist que aquest curs és d'interès per a la policia local i el caporal l'ha autoritzat (informe 109/2025);

Vista la proposta de resolució PR/2025/384 de 14 / de març / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 14 / de març / 2025;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, aprovar el cost de la inscripció al curs i concedir les hores de formació coincidents amb la jornada laboral amb un màxim de 25 hores i aprovar les despeses de desplaçament el dia de l'examen. Cal registrar al sistema de control horari el temps destinats a fer la formació coincident amb la jornada de treball. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

| Expedient 472/2025. Formació del personal |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Favorable                                 | Tipus de votació: unanimitat |

### Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 12 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RC-879 presentada per Albert Francisco Casas, amb DNI núm. \*\*\*3085\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Poda d'arbres i arbustos», organitzat per la Diputació de Lleida



en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua exercici 2025, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 8, 9 i 11 d'abril, de les 8.00 a les 15.00 hores, a la Sala Polivalent de la Diputació de Lleida;

Vista la sol·licitud de data 12 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RC-879 presentada per Albert Francisco Casas, amb DNI núm. \*\*\*3085\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Manteniment i ús de la desbrossadora», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua exercici 2025, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 22, 29 i 30 d'abril, de les 8.00 a les 15.00 hores, al Complex Caparrella de Lleida;

Vist que Albert Francisco Casas té autoritzada una formació que ha fet fora de la jornada de treball i té disponible el crèdit de 40 hores de formació previst a l'article 10 del pacte-conveni;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/377 de 14 / de març / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### **Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada pel curs «Poda d'arbres i arbustos» i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació els dies de curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Segon. Aprovar la sol·licitud presentada pel curs «Manteniment i ús de la desbrossadora» i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació els dies de curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.



|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 478/2025. Formació del personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 12 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RE-468 presentada per Anna Grau Riu, amb DNI núm. \*\*\*8687\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Sòl no urbanitzable», que organitza l'Escola de pràctica professional Josep Lluís Sert, centre formatiu del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, que s'impartirà en modalitat en línia síncrona en 1 sessions (25 de març, 1, 8 i 29 d'abril i 6 maig), de les 9.00 a les 12.30 hores, i un cost de 180,00 €;

Vist que Anna Grau Riu no té autoritzada fins el dia d'avui cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/361 de 12 / de març / 2025;

A proposta del regidor delegat d'urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar i el cost de la formació. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 497/2025. Formació del personal</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                 | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 13 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RE-488 presentada per M. Àngels Casafont Vilà, amb DNI núm. \*\*\*5000\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Llegim plegats: fem un club de lectura», organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, que s'impartirà en modalitat en línia



síncrona els dies 3 i 4 d'abril de 2025, de les 9.30 a les 13.30 hores, i un cost de 120,00 €;

Vist que M. Àngels Casafont Vilà té autoritzades fins el dia d'avui 8 hores de formació coincidents amb la jornada per a l'exercici 2025;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/380 de 14 / de març / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 14 / de març / 2025;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

### **Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar el cost de la formació. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

| Expedient 498/2025. Formació del personal |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Favorable                                 | Tipus de votació: unanimitat |

### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 13 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RC-887 presentada per Àngels Massana Simó, amb DNI núm. \*\*\*8342\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Poda d'arbres i arbustos», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua exercici 2025, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 8, 9 i 11 d'abril, de les 8.00 a les 15.00 hores, a la Sala Polivalent de la Diputació de Lleida;

Vist que Àngels Massana Simó no té autoritzada fins el dia d'avui cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/378 de 14 / de març / 2025;



A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada pel curs «Poda d'arbres i arbustos» i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació els dies de curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

| Expedient 522/2025. Formació de personal |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Favorable                                | Tipus de votació: unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud de data 17 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RC-944 presentada per Jordi Peries Sierra amb DNI núm. \*\*\*2035\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Poda d'arbres i arbustos», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua exercici 2025, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 8, 9 i 11 d'abril de 8 a 15 hores a la Sala Polivalent de la Diputació de Lleida;

Vista la sol·licitud de data 12 de març de 2025 i registre d'entrada número E-RC-879 presentada per Jordi Peries Sierra amb DNI núm. \*\*\*2035\*\*, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Manteniment i ús de la desbrossadora», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua exercici 2025, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 22, 29 i 30 d'abril de 8 a 15 hores al Complex Caparrella de Lleida;

Vist que Jordi Peries Sierra té autoritzades 6 hores de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta del regidor delegat de serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/399 de 17 / de març / 2025.

**Resolució:**

Primer. Denegar la sol·licitud presentada pel curs «Poda d'arbres i arbustos» amb motiu de les necessitats del servei. El dia 11 d'abril Jordi Peries Sierra està de guàrdia al servei funerari i ha d'estar a Solsona localitzable i disponible si és necessari. Es tindrà en compte la sol·licitud presentada per aquest curs per futures edicions.

Segon. Aprovar la sol·licitud presentada pel curs «Manteniment i ús de la desbrossadora» i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació els dies de curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

| URBANISME                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 430/2025. Llicència d'obres – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl no urbanitzable, casa Sallart - ptda. [REDACTED]</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/354 de 10 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. \*\*\*4963\*\*, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl no urbanitzable, situada a la casa Sallart de la partida de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/43);

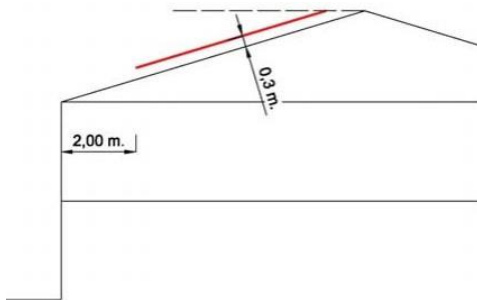
Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl no urbanitzable, clau 20 - agrícola, en edificació legalment implantada en sòl no urbanitzable, amb us diferent del residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 12,5 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Edificacions amb usos diferents del residencial: s'admet la situació (A) en les posicions de coberta inclinada, coberta plana i en façana. En la posició de coberta inclinada (teulada tradicional) l'ocupació màxima podrà ser la superfície total de la coberta. Els captadors es col·locaran enrasats amb el pla inclinat de la teulada.



- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. La llicència es concedeix sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent



l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

|                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Expedient 350/2025. Llicència d'obres – instal·lació d'un aparell elevador en un edifici d'habitatges, c/ [REDACTED]</b> |                                     |
| <b>Favorable</b>                                                                                                            | <b>Tipus de votació:</b> unanimitat |

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant de [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*4918\*\*, en què demana llicència d'obres per a la instal·lació d'un aparell elevador en un edifici d'habitatges situat al carrer de la [REDACTED], (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/44);

Vista la proposta de resolució PR/2025/394 de 14 / de març / 2025;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor



d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

**Resolució:**

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans de l'inici de les obres cal recollir a les oficines tècniques municipals, previ pagament, la placa d'obres.

- En finalitzar les obres serà necessari el següent:

- \* aportar el certificat final d'obra visat

- \* adjuntar el certificat final de gestió de residus emès pel Gestor de Residus

- \* presentar el projecte refós de la proposta, que inclogui les esmenes que es puguin haver introduït al projecte inicialment aprovat (si és el cas, documentació gràfica de les variacions de l'obra executada amb relació al projecte aprovat).

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular el que es refereix a la neteja i manteniment de la via pública.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tots els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,

- b) tres anys per acabar-les.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
La presidenta