



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/17	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	19 de maig de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 18.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/16 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 12 de maig de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES	
Expedient 841/2025. Facturació d'aigua per fuga – c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5157**, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de l'habitatge situat al carrer [REDACTED] al 4t trimestre de 2024 i al 1r trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2025/693 de 12 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Refer les factures de subministrament d'aigua corresponents al 4t trimestre de 2024 i al 1r trimestre de 2025 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si els rebuts estan pagats, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si els rebuts estan pendents de pagament, es girarà nous rebuts amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.



Expedient 852/2025. Revisió facturació aigua 1r trimestre de 2025, per acumulació de consum – ctra. de Torà, 32
--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Boix i Riu, representant de la Comunitat de Propietaris Ctra. Torà 32, amb NIF núm. H25355264, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua dels 11 habitatges de l'edifici situat a la carretera de Torà, 32, corresponent al 1r trimestre de 2025, ja que tenen un consum acumulat molt elevat a causa de què no hi va haver lectura del comptador el 4t trimestre de 2024;

Vista la proposta de resolució PR/2025/707 de 13 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Refer les 11 factures de subministrament d'aigua corresponents al 1r trimestre de 2025 tenint en consideració l'acumulació de consum (es facturarà tot el consum a preu del primer tram de la taxa). Per cada usuari, si el rebut està pagat es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'import; si el rebut està pendent de pagament es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui.

Expedient 840/2025. Taxa recollida escombraries – c/ [REDACTED]
--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vist que [REDACTED] amb DNI núm. ***4792**, exposa que, el 4t trimestre de 2024, se li va aplicar la taxa de recollida d'escombraries corresponent a un habitatge urbà sense participació a l'immoble situat al carrer [REDACTED] ;

Vist que durant aquest període no ha viscut a l'immoble esmentat i s'hi ha traslladat a viure el 1r trimestre de 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2025/692 de 12 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aplicar, a partir del 1r trimestre de 2025, la taxa de recollida d'escombraries corresponent a habitatge urbà amb participació.

Segon. Refer la factura corresponent al 4t trimestre de 2024 tenint en consideració el canvi de taxa de la recollida d'escombraries. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui.

Expedient 858/2025. Taxa recollida escombraries – c/ de [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4922**, en què demana que no s'apliqui la taxa de recollida d'escombraries al local situat al carrer de [REDACTED] ja que utilitza el local de magatzem i per tant no genera residus;

Vista la proposta de resolució PR/2025/708 de 16 / de maig / 2025;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. No aplicar la taxa de recollida d'escombraries al local esmentat a partir del 2n trimestre de 2025.

CEMENTIRI	
Expedient 855/2025. Concessió de dret funerari del nínxol núm. 17 part nova K	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/705 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***7450**, en què demana la concessió de dret funerari del nínxol número 17 de la part nova K del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i d' [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un nínxol de la 5a fila ascendeix a 508,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 844/2025. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 89 part orient	
---	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/694 de 12 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1092**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 89 de la part orient del cementiri municipal de Solsona, a favor seu i de [REDACTED]

Vist que el nínxol número 89 de la part orient del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Atès que el titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED] i [REDACTED], en qualitat de familiars directes del titular del nínxol esmentat;

A proposta del regidor de Serveis,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 89 de la part orient del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED] i [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 167/2025. Contracte menor d'obra – construcció d'una coberta per la pista de pàdel núm.1	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 24 de febrer de 2025, el regidor d'Esports, Joan Parcerisa Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra per la construcció d'una coberta per la pista de pàdel núm. 1.

L'Ajuntament de Solsona té vigent un conveni amb el Club de Tennis Solsona en el qual les dues parts es comprometen a realitzar millores a les instal·lacions. Arran de la demanda del Club Tennis Solsona i de molts usuaris de les instal·lacions de cobrir alguna de les pistes de pàdel, considerem adient cobrir la pista 1 de pàdel; per tant la contractació es veu convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 45261000-4 (Treballs de construcció de cobertes i d'armadures per a cobertes, i treballs afins).

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 3 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat



professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són: Pere Jordi Ginestà Sala, Muntatges i Cobertes del Solsonès, SL i Taurus Renovables, SL

El tècnic d'Esports ha informat a 9 de maig de 2025, que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per és la presentada per Taurus Renovables SL per un import de 39.930,70 € més 21% el que fa un total de 48.316,15 € (IVA inclòs). El proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: l) Promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2025/695 de 12 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 16 / de maig / 2025;

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor d'obra per a la construcció d'una coberta per la pista de pàdel núm.1 a Taurus Renovables SL, amb CIF núm. ESB67994913, per un import de 39.930,70 € (sense IVA), més 8.385,45 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 48.316,15 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420.21202 (Conservació i reparació complex esportiu) amb càrrec a l'exercici 2025.



Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic d'Esports.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

CONVENIS	
Expedient 878/2025. Conveni de col·laboració amb el Club Tennis Solsona per a la gestió i utilització dels equipaments del complex esportiu municipal (tennis)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/723 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Club Tennis Solsona per a la gestió i utilització dels equipaments del complex esportiu municipal (tennis) i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Club Tennis Solsona per a la gestió i utilització dels equipaments del complex esportiu municipal (tennis)

Solsona, a la data de la signatura electrònica

Reunits

D'una part, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, en representació d'aquest ens, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Martí Abella i Pere, president del Club Tennis Solsona, amb seu al complex esportiu municipal de Solsona, 25280 Solsona i CIF núm. G25232703.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per aquest acte i lliurement

Exposen

I. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament) és propietari de les instal·lacions esportives municipals, entre les quals hi figuren aquelles que estan destinades a la pràctica del tennis i d'esports similars. Es tracta de quatre pistes de tennis, una pista de frontó i tres pistes de pàdel.



II. Que el Club Tennis Solsona (en endavant, el Club) és una entitat esportiva amb seu a Solsona que té com a objectiu principal la pràctica i el foment del tennis i d'esports similars com el frontó i el pàdel.

III. Que és voluntat d'ambdues parts arribar a un acord que reguli les condicions d'ús i manteniment de les instal·lacions més amunt detallades.

IV. Que és aquesta voluntat es concreta en aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb els següents

Acords

Compromisos del Club

1. Pel que fa a les tasques de gestió i activitat tenística

a) Organitzar el sistema d'associació i captació dels afiliats a les instal·lacions, així com, del cobrament i gestió dels rebuts.

b) Programar i desenvolupar activitats per als associats, com tornejos, lliguetes, intercanvis, classes individuals o en grup, rànquing...

c) Mantenir un contacte directe amb la Federació Catalana de Tennis per a poder-se acollir als programes d'ajuda, subvencions...

d) Difondre aquest esport entre el públic d'edat infantil, en col·laboració amb les escoles, associacions de pares, així com, de la Federació Catalana de Tennis, de l'Ajuntament de Solsona, Consell Comarcal del Solsonès, la Diputació de Lleida, el Consell Esportiu del Solsonès.

e) El Club posarà a disposició del públic en general un o més monitors professionals titulats, amb un preu especial per als socis del club. Anirà a càrrec del club la supervisió de l'activitat dels monitors.

En el cas dels alumnes no socis del Club, aquests hauran de satisfer, també, la taxa (o preu públic) de reserva de la pista.

El Club vetllarà pel bon funcionament del cobrament de les classes, de la reserva de les pistes i del servei d'enllumenat. Així mateix, abonarà a l'Ajuntament la part corresponent a les reserves de pista i al servei d'enllumenat.

f) Comprar i mantenir el material de l'Escola de Tennis: pilotes raquetes, cordatges, paletes, mini xarxes i altre material didàctic.

g) Informar els associats i el públic en general del funcionament de les instal·lacions.



h) Difondre publicitat a tots/es els socis/es, mitjançant correus electrònics, propaganda, anuncis a la premsa escrita...

i) Presentar una memòria d'activitats i econòmica a final de temporada (abans del 31 de gener).

j) Actualitzar, anualment, el número de soci/es i entrenadors/res.

k) Abonar una compensació anual a l'Ajuntament, la quantitat de la qual es calcularà en base a un percentatge de les quotes abonades pels socis, concretament, el 25 %. L'Ajuntament es compromet a la reinversió d'aquesta quantitat en les mateixes instal·lacions de tennis i pàdel.

2. Pel que fa a les instal·lacions

a) Vetllar pel correcte ús i gaudi de les instal·lacions per part dels associats.

b) Realitzar treballs de petita entitat en els béns mobles (no en els immobles), com dotar de taquilles els vestidors, instal·lar lones paravents homologades, dotar de dues cadires de plàstic cadascuna de les pistes i qualsevol altra millora que es pugui plantejar.

c) Avisar els encarregats de les instal·lacions municipals dels possibles desperfectes en l'estructura de les instal·lacions, com fuites d'aigua, encreuaments elèctrics, trencaments de pals, desperfectes a les xarxes del tancat, i dels focus de la il·luminació de les pistes. Les incidències que arribin a la Junta, les farà arribar per escrit a l'Ajuntament i aquest vetllarà per donar resposta i arranjar els problemes detectats, en el termini més curt possible.

d) Dotar d'una màquina de begudes les instal·lacions del Club, assumint-ne el lloguer i manteniment, sempre i quan l'Ajuntament no contracti un servei de bar general per a totes les instal·lacions.

e) Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els usuaris i els desperfectes a les instal·lacions produïts pel mal ús dels associats del Club.

f) Revisar l'estat de les xarxes de les diferents pistes, fent-se càrrec del manteniment d'aquestes i de la reposició quan calgui.

g) Col·locar publicitat arreu de les instal·lacions amb plafons o bé lones, de manera que es puguin retirar en qualsevol moment sense danyar les instal·lacions. El club es farà càrrec de la despesa generada per la col·locació de la publicitat.

h) Difondre als associats la nova normativa d'ús i vetllar pel seu compliment. Així com col·laborar amb els treballadors municipals per què els usuaris no associats respectin la normativa d'ús.



i) Mantenir el vestidor núm. 1 com a seu social. L'Ajuntament facilitarà a la junta del Club una còpia de la clau de les caixes de llum per a casos d'emergència, aquesta clau romandrà sempre a la seu social del Club (vestidor núm. 1). El Club es responsabilitza de fer-ne un ús correcte. L'Ajuntament no es fa responsable de l'ús indegut que se'n pugui fer.

Compromisos de l'Ajuntament

a) Mantenir la infraestructura de mitjà i gran volum, especialment la dels bens immobles, com: el ferm de les pistes, renovant-lo totalment després del període de vida útil aconsellat pels fabricants, també, pals i focus d'il·luminació, tanques i parets. Així com, l'aparença general de les instal·lacions: pintura, retallada de la tanca verda, neteja de pistes...

b) Supervisar els encarregats del manteniment de les pistes de tennis (neteja dels vestidors, de les pistes i de la resta de les instal·lacions i de les demès instal·lacions) així com les esmentades en el punt anterior, l'activació del servei de calefacció en el període corresponent, verificar el correcte funcionament dels escalfadors d'aigua, i controlar l'ús responsable de les instal·lacions.

c) Cedir l'ús de les instal·lacions al Club Tennis Solsona durant la vigència del conveni.

d) Facilitar la promoció de l'esport de base (fins els 18 anys), amb la qual cosa, el servei d'il·luminació no tindrà cap cost per a les classes de tennis.

S'establirà un sistema de sancions tan per a socis com per als no socis que un cop reservada una pista, i sense cancel·lació prèvia, no en facin ús.

En casos de Campionats o activitats del Club, aquest presentarà una programació de reserva de pistes de tennis o pàdel una setmana abans del campionat o activitat. En tot cas, sempre caldrà deixar lliures un mínim de dues pistes de tennis a disposició de la resta d'usuaris.

Només es permetrà un màxim d'un cop al mes, la realització per part del club de campionats que necessitin ocupar les tres pistes de pàdel. Aquests s'hauran de desenvolupar utilitzant dues pistes de pàdel (deixant lliure una pista de pàdel), durant tot un cap de setmana.

L'Ajuntament i el Club consensuaran les pistes i els horaris que es reservaran tant per a fer classes com per a l'organització de torneigs o qualsevol altra activitat que depassi la mera pràctica esportiva.

e) Cedir els ingressos generats per la publicitat que el club pugui obtenir.

f) Vetllar pel bon ús de les instal·lacions quan aquestes no s'utilitzin, amb tasques de



vigilància de la policia local.

g) Cedir al Club el vestidor núm. 1 per tal que l'adeqüi com a seu social de l'entitat, de manera que el Club en podrà fer ús per a les activitats que li són pròpies. Aquesta cessió anirà vinculada a la vigència del present contracte i no estarà subjecta als horaris d'obertura de les instal·lacions esportives municipals.

Altres acords

1. Tal i com s'ha fet habitualment, en cas de realització de modificacions i/o millores a les instal·lacions, es procurarà consensuar amb els representants del Club. En tot cas, la decisió final correspondrà sempre a l'Ajuntament.

2. Amb acord previ d'ambdues parts, es pot modificar i/o afegir qualsevol clàusula del present contracte que tingui per objectiu la millora del servei i l'adaptació a les normatives vigents.

3. Es fixarà un mínim de tres reunions anuals entre representants de l'Ajuntament i del Club.

4. El conveni se signa per a les anualitats 2025 i 2026. Podrà ésser prorrogat, per acord exprès d'ambdues parts, per anualitats fins a un màxim de quatre anys.

5. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lació d'aquest contracte per causes que consideri millor per la gestió, tant esportiva com administrativa, de les instal·lacions esportives municipals.

6. L'incompliment de qualsevol clàusula de les abans esmentades, per a qualsevol d'ambdues parts, pot derivar a l'anul·lació d'aquest.

I en prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni.”

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 879/2025. Conveni de col·laboració amb el Club de Tennis Solsona per a la millora de la pista núm. 1 de pàdel de les instal·lacions esportives municipals	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/721 de 16 / de maig / 2025.



Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Club Tennis Solsona per a la millora de la pista núm. 1 de pàdel de les instal·lacions esportives municipals, i que es transcriu tot seguit:

"Col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Club Tennis Solsona per a la millora de la pista núm. 1 de pàdel de les instal·lacions esportives municipals

Solsona, a la data de la signatura electrònica

Reunits

D'una part, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, en representació d'aquest ens, amb seu al carrer Castell, 20, 25280 Solsona i amb CIF P2525700G.

I, de l'altra, Martí Abella i Pere, president del Club de Tennis Solsona, amb seu al complex esportiu municipal de Solsona, 25280 Solsona i CIF núm. G25232703.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per aquest acte i lliurement

Exposen

I. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament) és propietari de les instal·lacions esportives municipals, entre les quals hi figuren aquelles que estan destinades a la pràctica del tennis, pàdel i frontó.

II. Que el Club Tennis Solsona (en endavant, el Club) és una entitat esportiva que té com a objectiu principal la pràctica i el foment del tennis i d'esports similars com el frontó i el pàdel.

III. Que en aquests moments la superfície de la pista de pàdel núm. 1 necessita una millora ja que està en molt mal estat i dificulta la pràctica d'aquest esport. D'altra banda, s'ha constatat la conveniència de la construcció d'una coberta per a aquesta mateixa pista.

IV Que l'Ajuntament de Solsona, com a titular de les instal·lacions esportives i essent coneixedors d'aquesta necessitat, ha contractat amb l'empresa Gama Extintores, SL, amb CIF núm. B64797970, per un import de 7.756,22 euros, sense IVA, més 21% d'IVA, el que fa un import total de 9.385,75 euros (IVA inclòs) les obres d'adequació de la superfície de la pista de pàdel municipal núm. 1» (acord de la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2025).

En el mateix sentit, l'Ajuntament de Solsona ha contractat amb l'empresa Taurus Renovables, SL, amb CIF núm. B67994913, per un import de 39.930,70 euros, sense IVA,



més 21% d'IVA, el que fa un import total de 48.316,15 euros (IVA inclòs) l'obra de construcció d'un coberta per a la pista de pàdel núm. 1 (acord de la Junta de Govern Local del dia 19 de maig de 2025).

El total de la despesa és, doncs, de 57.701,90 euros (IVA inclòs).

V. Que el Club està disposat a participar econòmicament en les obres de millora de la pista de pàdel núm. 1 esmentades al punt anterior.

VI. Que el dia 31 de març de 2022 l'Ajuntament de Solsona i del Club de Tennis Solsona van signar un conveni de gestió i utilització dels equipaments del complex esportiu municipal en el que es descriu els compromisos que adopta el club i els compromisos que adopta l'Ajuntament de Solsona.

En l'acord núm. 1.e) i el punt 1.j s'especifica:

1.e): «...El club vetllarà pel bon funcionament del cobrament de les classes, de la reserva de les pistes i del servei d'enllumenat. Així mateix, abonarà a l'Ajuntament la part corresponent a les reserves de pista i al servei d'enllumenat.»

1.j): El club abonarà una compensació anual a l'Ajuntament de Solsona, la quantitat de la qual es calcularà en base a un percentatge de les quotes abonades pels socis, concretament el 25%. L'Ajuntament es compromet a la reinversió d'aquesta quantitat en els mateixes instal·lacions de tennis i pàdel.

En virtut de l'exposat, les parts acorden signar aquest conveni de col·laboració de conformitat amb els següents:

Acords

Primer. L'Ajuntament, com a propietari de les instal·lacions esportives municipals, assumirà el pagament de les obres contractades a Gama Exteriores, SL i Taurus Renovables, SL, segons acords adoptats per Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2025 i 19 de maig de 2025, respectivament, i que ascendeixen a un import total de 57.701,90 euros (IVA inclòs).

Segon. El Club de Tennis assumirà el 50% del cost total d'aquesta obra, que ascendeix a la quantitat de 28,850,95 euros.

Tercer. Per fer efectiu el pagament d'aquesta quantitat, es farà mitjançant un únic ingrés al compte bancari municipal [REDACTED] durant el mes de juny de 2025.

Quart. El pagament efectuat el mes de juny de 2025 serà a compte dels imports que el club ha d'abonar com a compensació anual dels exercicis 2025-2028 a l'Ajuntament de Solsona,



en virtut del que s'estipula als punts 1.e) i 1.j del conveni signat el dia 31 de març de 2022 entre l'Ajuntament de Solsona i del Club de Tennis Solsona.

En el cas que a 31 de desembre de 2028 no s'hagués compensat la totalitat de la inversió feta pel Club se signarà un nou conveni per regular la compensació pendent.

I en prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni.”

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 886/2025. Conveni de col·laboració amb el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/746 de 21 / de maig / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès

Reunits

D'una part, l'Hble. Sra. Sònia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Judit Gisbert Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona.

Actuen

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



El segon, en representació del Consell Comarcal del Solsonès, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat per resolució de la Presidència de data (...)

I la tercera, en representació de l'Ajuntament de Solsona, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat en la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2025.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

Exposen

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

IV. El 28 de desembre de 2022, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona varen signar un conveni per al manteniment de la seu de l'Arxiu Comarcal.

Per tal de fer possible que la comarca del Solsonès, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

Pactes

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès, i l'Ajuntament de Solsona, acorden que l'Arxiu



Comarcal del Solsonès, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Solsona. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal del Solsonès, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament de Solsona i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon. D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal del Solsonès, i per l'Ajuntament de Solsona, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer. Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal del Solsonès, un representant de l'Ajuntament de Solsona, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal del Solsonès.
- c) Destinar dues persones amb categoria de tècnic/a mig, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja i manteniment de l'immoble.

Cinquè. L'Ajuntament de Solsona, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que



s'acordi en el si de la comissió de seguiment.

b) Transferir, per al manteniment de l'arxiu, allò que es desprèn del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Solsonès i fer-se càrrec del 25% de les despeses de contractació d'un tècnic/a mig a què fa referència l'apartat c) del pacte quart.

Sisè. El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.

b) Transferir al Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.

c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxivers/es.

d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè. Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès.

Vuitè. Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè. Aquest conveni tindrà una vigència màxima de 3 anys, a comptar des de la data de la darrera de les signatures electròniques. Abans de la finalització del termini previst, les parts signants del conveni poden acordar unànimement, mitjançant la signatura d'una addenda, la seva pròrroga per un termini de fins a tres anys addicionals o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos, prèvia formalització d'un acord de rescissió. Així mateix, les parts podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes.



I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni."

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 848/2025. Escola El Vinyet – festa final de curs de l'Escola, dia 31 de maig de 2025	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/699 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Maria Serra i Ros, representant de l'Escola El Vinyet, amb NIF núm. Q2500394H, en què, amb motiu de la festa de final de curs de l'Escola el dia 31 de maig, demana poder utilitzar dos micròfons per l'amplificador de guitarra, un DI pel baix, dos micròfons per la bateria i un micròfon per la veu, cada micròfon ha d'anar amb el seu peu i cable corresponent;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud ja que aquest material només està a disposició dels equipaments culturals.

Expedient 849/2025. Escola El Vinyet – festa final de curs de l'escola, dia 31 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/701 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Maria Serra i Ros, representant de l'Escola El Vinyet, amb NIF núm. Q2500394H, en què, amb motiu de la festa de final de curs de l'escola el dia 31 de maig, demana poder utilitzar l'equip de so amb els corresponents altaveus;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que un cop acabada la festa s'han de fer càrrec de deixar l'equip de so amb els corresponents altaveus a sota del monument de la plaça del Camp.

Expedient 851/2025. Associació de Dones i Integració Sociocultural – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/702 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació de Dones i Integració Sociocultural, en què, amb motiu de l'estand que instal·laran per la Fira de Sant Isidre els dies 17 i 18 de maig, demana poder utilitzar quatre taules i quatre cadires;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 854/2025. Associació de Circ de Solsona – mostra de final de curs, dia 13 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/704 de 13 / de maig / 2025.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Martí i Alsina, amb DNI núm. ***2358**, representant de l'Associació de Circ de Solsona, en què, amb motiu de la mostra de final de curs el dia 13 de juny, de les 16.45 a les 20.30 hores, demana poder fer ús del gimnàs de l'Escola Setelsis i disposar de 50 cadires;

A proposta dels regidors de Cultura i d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 894/2025. Gremi Comarcal d'Hostaleria del Solsonès – utilització material, dia 19 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/744 de 21 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mariona Martí i Grau, representant del Gremi Comarcal d'Hostaleria del Solsonès, amb NIF núm. G25260472, en què, amb motiu de la Junta general ordinària de socis el dia 19 de maig, demana poder disposar de 20 cadires;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

DRETS SOCIALS	
Expedient 862/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/711 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00165) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de dotze euros amb cinquanta cèntims (12,50 €).

Expedient 863/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/712 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00165) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de disset euros amb cinquanta cèntims (17,50 €).

Expedient 864/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/713 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2024/00024) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de tretze euros amb cinquanta cèntims (13,50 €).

Expedient 865/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/714 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00071) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de disset euros amb cinquanta cèntims (17,50 €).

Expedient 866/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/715 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.



Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2024/00198) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de tretze euros amb cinquanta cèntims (13,50 €).

EDUCACIÓ	
Expedient 832/2025. Escola Oficial d'Idiomes de Manresa – pancarta informativa	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/677 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. Carme Vendrell i Algué, amb DNI núm. ***8141**, en nom del Centre Públic Delegat a Solsona de l'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa, en què exposa que el curs vinent s'oferiran a Solsona cursos d'anglès de nivell A2 i B21 i que el període d'inscripció es farà durant la primera setmana de setembre, per la qual cosa demana autorització per penjar una pancarta al passeig de Sant Antoni M. Claret des del dilluns 16 d'agost fins al divendres 12 de setembre i, en cas afirmatiu, que sigui la brigada qui ho faci;

A proposta de la regidora d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre al seva sol·licitud i se li recorda que té a la seva disposició set cartelleres repartides pel municipi.

ESPORTS	
Expedient 839/2025. CB Solsona – Fase Final del Campionat de Barcelona, dies 17 i 18 de maig	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/691 de 12 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Parera i Canals, amb DNI núm. ***0445**, presidenta del CB Solsona, en què exposa que, per part de la Federació Catalana de Basquetbol s'ha delegat al CB Solsona l'organització de la Fase Final del Campionat de Barcelona de la categoria Sots 20 Sènior masculina, nivell A-1, i que es disputarà a Solsona en el pavelló municipal d'esports els dies 17 i 18 de maig, a l'acabament del partit corresponent a la Final, el dia 18 de maig, es procedirà a l'entrega dels trofeus als equips guanyador i finalista i demana que accepti presidir tant el partit Final com l'acte de l'entrega de trofeus;

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents acorda concedir el que sol·licita.

GOVERNACIÓ	
Expedient 795/2025. Bar Cantàbric – celebració 30è aniversari, dia 7 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/662 de 7 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Porredón i Farreny, amb DNI núm. ***5138**, titular del bar Cantàbric, en què, amb motiu de la celebració del 30è aniversari de l'establiment el dia 7 de juny, demana autorització per poder dur a terme un ball vermut i i un ball popular, al migdia, i una actuació musical, de les 22.00 a les 01.00 hores, i poder disposar de vuit tarimes amb potes de 90 cm;

Vist l'informe 191/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, previ pagament de la taxa corresponent, amb els condicionants següents:



- Es comunica al sol·licitant que s'ha de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 80,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]
- L'autorització de l'actuació musical queda condicionada al compliment estricte dels horaris fixats, que el soroll que es pugui ocasionar no pot superar els 70 decibels i de les possibles incidències que es puguin produir.
- S'adverteix al sol·licitant que l'activitat no pot obstaculitzar l'accés dels veïns de la zona als seus habitatges.
- En cas que hi hagi queixes veïnals per l'incompliment d'aquestes mesures no s'autoritzarà la realització de nous concerts.

Expedient 860/2025. Inauguració centre d'estètica, c/ del Bisbe Vidal i Barraquer, 4, baixos – dia 17 de maig de 2025

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/710 de 14 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Elisabet Serra i Colell, amb DNI núm. ****5085**, titular del nou centre d'estètica situat al carrer del Bisbe Vidal i Barraquer, 4, baixos, en què demana permís per poder ocupar la plaça d'aparcament que hi ha davant de l'aparador del local, al carrer del Bisbe Lasala, el dia 17 de maig, de les 17.00 a les 21.00 hores, per l'acte d'inauguració que es durà a terme del nou establiment,

Vist l'informe 205/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita.

Expedient 822/2025. Escola Setelsis – bicicletada, dies 16, 17 i 18 de juny de 2025

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/717 de 15 / de maig / 2025.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sílvia Boix i Planes, directora de l'Escola Setelsis, amb CIF núm. Q7555160F, en què exposa que els dies 16, 17 i 18 de juny, de les 9.00 a les 13.00 hores, s'han organitzat bicicletades amb l'alumnat de la Comunitat de Grans (4t, 5è i 6è), per la qual cosa demana que la Policia Local els faci d'escorta durant la sortida o en algun punt concret. El recorregut previst és: Escola Setelsis, Mossos, plaça de Sant Jordi, carretera LV-3005, carretera C-75, cal Xacó, depuradora, Mare de la Font, cal Robert i Escola Setelsis; també demana que la Policia Local dugui a terme una xerrada d'educació viària per a l'alumnat de 4t el dia 4 de juny, de les 15.00 a les 16.30 hores;

Vist l'informe 195/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que s'atendrà la seva sol·licitud, sempre i quan la Policia Local no estigui atenent un servei d'urgència, en aquest cas, s'haurà d'endarrerir la sortida fins el moment que els agents arribin. Es recorda a la sol·licitant que les marxes ciclistes estan regulades a l'annex 2 del Reglament General de Circulació, que estableix que, en les curses o marxes de més de 50 participants, cal demanar autorització un mes i mig abans al Servei Català de Trànsit.

Segon. Pel que fa a la xerrada d'educació viària per a l'alumnat de 4t el dia 4 de juny, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 225/2025. Instal·lació d'una caseta i venda de material pirotècnic, del 19 al 23 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/724 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

La regidora delegada de Governació dona compte de l'escrit tramès per María José Fernández Salas, cap de la secció d'Autoritzacions Administratives de la Subdelegació del Govern a Lleida, en el qual comunica que s'ha resolt autoritzar la instal·lació i el funcionament de l'establiment de venda d'articles pirotècnics a Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074:



Tipus d'establiment: caseta tipus N

Ubicació de l'establiment: Camp del Serra de Solsona

Període de venda sol·licitat: del 19 al 23 de juny de 2025

Categories autoritzades: F1, F2, F3, T1 i P1,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre la resolució a Pirofestes Minorisa, SL.

Expedient 807/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot
--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****9637*, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/658 de 6 / de maig / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 792/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot
--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9942**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per als vehicles amb matrícula [REDACTED] i



██████████;

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/646 de 5 / de maig / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 793/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/749 de 21 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per ██████████ ██████████ ██████████, amb DNI núm. ***9942**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per als vehicles amb matrícula ██████████ i ██████████;

Atès que no compleix amb el criteri previst al punt 14.a) de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona (ser propietari del vehicle);

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud per no complir el requisit de ser propietari del vehicle.

MEDI AMBIENT	
Expedient 876/2025. Associació d'Amigues i Amics del Cine París – àrea d'aportació per a la gestió de les fraccions de resta, paper i envasos	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/720 de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pilar Viladrich i Masana, amb DNI núm. ****128**, en representació de l'Associació d'Amigues i Amics del Cine París, en què sol·licita autorització per a l'accés a les àrees d'aportació per a la gestió de les fraccions de resta, paper i envasos de la gestió de l'activitat de cinema i bar i el lliurament de la targeta corresponent;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

SALUT	
Expedient 856/2025. Dia Internacional de la Miastènia – il·luminació façana de l'Ajuntament, dia 2 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/706 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Miastènia d'Espanya, amb CIF núm. G91803049, en què exposa que el dia 2 de juny se celebra el Dia Internacional de la Miastènia, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color verd algun edifici emblemàtic de la ciutat;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda il·luminar de color verd la façana de l'Ajuntament el dia 2 de juny amb motiu del Dia Internacional de la Miastènia.

SUBVENCIONS
Expedient 847/2025. Subvenció Ministerio de Educación y Formación Profesional – manteniment de l'Aula Mentor a la biblioteca Carles Morató



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/700 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Atès que en el BOE núm. 100, de 25 d'abril de 2025, s'ha publicat la Resolució de 14 d'abril de 2025, de la Secretaría General de Formación Profesional, per la qual es convoquen ajudes a entitats locals territorials i entitats públiques dependents d'entitats locals territorials per al manteniment d'aules de formació oberta, flexible i a distància a través de Aula Mentor - 2025. BDNS (Identif.):828231;

Atès que l'objecte de la subvenció és contribuir a finançar les activitats de formació continua, adreçades a la població adulta i en modalitat a distància, que desenvolupen les Aulas Mentor en actiu i a sufragar part de les despeses necessàries per a la realització d'aquestes activitats;

Atès que l'Ajuntament de Solsona compta amb una Aula Mentor en funcionament a 31 de març de 2025 i amb matricules actives en el període comprés entre l'1/9/2023 i el 31/3/2025;

Atès que la convocatòria disposa d'una dotació de 600.750,00 euros que es distribuïran en 150 mòduls de 4.005,00 euros cadascun.

A proposta del regidor de Desenvolupament Local;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se als ajuts previstos a la resolució esmentada i sol·licitar una subvenció per import de 4.005,00 euros al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per al manteniment de l'Aula Mentor, situada a la Biblioteca Carles Morató.

URBANISME	
Expedient 1489/2024. Llicència d'obres – finalització d'un edifici plurifamiliar d'habitatges, La Carrera, 7, cantonada c/ del Mn. Serra Vilaró	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Enric Padullés i Ciuró, representant de Ribalta i Fills, SA, amb CIF núm. A25202680, en què demana llicència d'obres per a la finalització d'un edifici plurifamiliar d'habitatges situat al carrer La Carrera, 7, cantonada amb el carrer



de Mn. Serra Vilaró, (ref. cadastral [REDACTED] -pendent d'actualització-) (llicència núm. AS-2025/71);

Vista la proposta de resolució PR/2025/764 de 23 / de maig / 2025;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, un cop pagat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans de l'inici de les obres cal:

- * Incorporar a l'expedient el projecte bàsic i d'execució, visat.
- * en compliment de l'article 74.9 del POUM, no es faran servir paviments negres o foscos en la coberta i terrasses de l'edifici.
- * atenent l'article 81.5 del POUM, les sortides de gasos d'escalfadors, cuines, xemeneies, i en general de qualsevol aparell on es produeixi combustió, se situaran sempre per darrere del pla de façana, tant a carrer com a pati.
- * DB-SUA, accessibilitat/ habitabilitat. Qualsevol estretament dels itineraris accessibles als habitatges ha de tenir una amplada mínima d'1,00 m i una llargada màxima de 0,50 m.
- * Presentar una declaració responsable signada pel tècnic redactor del projecte, conforme el projecte bàsic i d'execució visat, és coincident amb el projecte presentat per obtenir la llicència urbanística sol·licitada.
- * Aportar la identificació del contractista encarregat de l'execució de les obres.
- * Recollir a les oficines tècniques municipals, previ pagament, la placa d'obres.

- En finalitzar les obres i per tal d'obtenir la corresponent llicència de primera ocupació serà necessari el següent:

- * Formalitzar la corresponent sol·licitud.
- * Aportar el certificat final d'obra visat.
- * Adjuntar el certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que



quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

* Presentar el projecte refós de la proposta, que inclogui les esmenes que es puguin haver introduït al projecte inicialment aprovat (si és el cas, documentació gràfica de les variacions de l'obra executada amb relació al projecte aprovat).

- Per efectuar la connexió de les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tots els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1729/2024. Comunicació prèvia de primera ocupació – c/ de [REDACTED]	
[REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4878**, en què demana llicència de primera ocupació per a l'habitatge de nova construcció, situat al carrer de [REDACTED], que disposa de llicència d'obres per acord de la Junta de Govern Local del dia 15 de novembre de 2022 (expedient d'obres 1651/2022) (llicència núm. Mj2022/14);



Vista la proposta de resolució PR/2025/696 de 12 / de maig / 2025;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals on es conclou que s'incompleix la condició de la llicència d'obres relativa a l'agrupació de les diverses finques cadastrals sobre les que es basteix l'edifici, i a proposta de l'alcaldessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Declarar que la comunicació prèvia de primera ocupació de l'habitatge presentada no s'adequa a la legalitat, advertint que no es disposa de títol habilitador per utilitzar i ocupar l'edifici, sens perjudici de l'aplicació de les mesures de protecció de la legalitat urbanística que pugui correspondre.

La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La president/a