



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/16	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	12 de maig de 2025
Durada	des de les 16.30 fins a les 18.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	No
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/15 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 5 de maig de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 738/2025. Règim de comunicació – activitat 9602_perruqueria i altres tractaments de bellesa, c. del [REDACTED] [REDACTED] baixos (ref. Al 13/2025)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/643 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pere Cuadrench i Triplana, en representació d'[REDACTED] amb NIF núm. ***5085**, en què demana llicència per a una activitat de 9602 - Perruqueria i altres tractaments de bellesa al local situat al carrer del [REDACTED] [REDACTED] baixos (ref. Al 13/2025);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la



normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.

- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

Es recorda a la sol·licitant que, en cas que no utilitzi el local situat al carrer del Castell, 41, baixos, que actualment figura a nom de [REDACTED] ha de tramitar la baixa corresponent.

Expedient 800/2025. Règim de comunicació – activitat 475_comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic (puericultura), av. del Pont, 4, baixos (ref. Al 14/2025)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/655 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. ***5205**, en què demana llicència per a una activitat de 475 - Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic (Puericultura) al local situat a l'avinguda del Pont, 4, baixos (ref. Al 14/2025);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.



- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

AIGÜES	
Expedient 675/2025. Baixa del subministrament d'aigua – pl. de Sant Joan, 9	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5019**, en què demana:

- la baixa en el subministrament d'aigua potable a l'immoble situat a la plaça de Sant Joan, 9, (contracte 3.039.447 a nom de [REDACTED] fins el dia 10.04.2025, que es va canviar de nom, i va passar a ser el contracte 3.069.829 a nom de Cal Passacostes, CB),
- l'abonament de les factures d'aigua (dels anys 2024 i 2025) corresponents al contracte esmentat ja que al·lega que no es fa servir des d'aleshores;

Vista la proposta de resolució PR/2025/672 de 8 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre les seves demandes ja que ha existit consum d'aigua pel període de temps assenyalat.

Segon. Informar dels consums facturats a plaça Sant Joan, 9, número de comptador J21OA188990Z:

període	data lectura	lectura	consum	ajustament rep.	consum facturat
2025/1	10/04/25	45	13	-6	7
2024/4	13/12/24	32	7	-4	3
2024/3	13/09/24	25	13	-7	6
2024/2	14/06/24	12	2	-2	0
2024/1	14/03/24	10	1	0	1



CEMENTIRI	
Expedient 826/2025. Concessió de dret funerari del columbari núm. 23 mòdul B	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/674 de 8 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***7315**, en què demana la concessió de dret funerari del columbari número 23 del mòdul B del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un columbari de la 3a fila ascendeix a 425,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del columbari per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 568/2024. Contracte de servei – activitats del casal d'estiu ludicoesportiu - 1a pròrroga	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

L'11 d'abril de 2025 el regidor d'Esports, Joan Parcerisa Albacete, emet informe de necessitat per la pròrroga del contracte de serveis «Activitats del casal d'estiu ludicoesportiu.»



El contracte administratiu pel servei d'activitats del casal d'estiu ludicoesportiu es signa el 14 de juny de 2024, entre l'adjudicatari Associació per la Coordinació de Membres i Entitats de Lleure Rurals de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona.

En la clàusula 3a del contracte, s'estableix que la durada del contracte, tot i que l'activitat es concentrarà en períodes concrets, serà inicialment d'1 any a comptar a partir del 25 de juny del 2024, amb possibilitat de 3 pròrrogues forçoses, aprovant-se any a any, amb un total de 4 anys; les pròrrogues seran obligatòries pel contractista sempre que s'efectuï un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Anualitat 1	Del 25 de juny al 31 d'agost de 2024, dividit convenientment en diverses setmanes.
Pròrroga 1	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.
Pròrroga 2	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.
Pròrroga 3	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.

D'acord amb els antecedents de l'anterior any, s'estima un total de 1.300 places de nens(es) amb un preu d'adjudicació màxim de 45.132,23 €, més 9.477,77 € (21% d'IVA), el que fa un total de 54.610,00 € (IVA inclòs).

Vist que en l'informe es justifica la necessitat i idoneïtat de la continuïtat en la prestació del servei objecte del contracte, ja que l'adjudicatari ha executat l'objecte del contracte de manera satisfactòria, i que aquest Ajuntament està interessat en que segueixi prestant l'esmentat servei de la mateix manera.

Fonaments de dret

- Art. 29.2 de la Llei de contractes del sector públic, que estableix que el contracte pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudicis de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de fiscalització favorable d'11 d'abril de 2025, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona



de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Vista la proposta de resolució PR/2025/652 de 5 / de maig / 2025;

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 209/2019, de 7 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la 1a pròrroga del contracte de serveis "Activitats del casal d'estiu ludicoesportiu.» per un termini de 1 any, a partir del 25 de juny 2025; tot i que l'activitat es concentrarà en el període concret que va des de 25 de juny fins a 29 d'agost de 2025, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el plec de clàusules administratives que regeix el contracte.

Segon. Aprovar i disposar la despesa corresponent de conformitat amb la consignació pressupostària 3420.22706 (Servei socorristes piscina i Casal d'Estiu) per l'exercici 2025.

Tercer. Comunicar el present acord a intervenció i a tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Quart. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

CULTURA	
Expedient 796/2025. Festa de la partida de Sant Honorat, dia 25 de maig	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/668 de 8 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Lourdes Serena i Marques, amb DNI núm. ***0242**, representant dels veïns del barri de Sant Honorat, en què, amb motiu de la celebració de la festa de Sant Honorat el dia 25 de maig, demana que es talli la gesta del voltant de la capella amb la neteja corresponent i poder utilitzar 40 cadires;

A proposta del regidor de Cultura,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 823/2025. Associació Gegants de Bertran – festa del barri de la Cabana d'en Geli, dia 14 de juny	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/669 de 8 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Gegants de Bertrams, amb NIF núm. G44706133, en què, amb motiu de la festa del barri de la Cabana d'en Geli el dia 14 de juny, s'organitza una ballada de gegants per la tarda i demana poder utilitzar l'altaveu portàtil amb micròfon;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 853/2025. Expedient 853/2025. Celebració familiar – utilització material, dia 10 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/703 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****0864*, en què, amb motiu d'una celebració familiar, demana poder utilitzar 40 cadires el dia 10 de maig;



A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 32,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

DESENVOLUPAMENT LOCAL	
Expedient 786/2024. Ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que en la Junta de Govern Local de data 20 de maig del 2024 es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024;

Vist que en data 3 de juny del 2024 les bases es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida;

Vist que en la Junta de Govern Local de data 25 de novembre del 2024 es va resoldre definitivament l'atorgament de les subvencions, entre les quals consta la subvenció atorgada a Leonel Alejandro Meza Beleño, amb NIE núm. ****1079*, per l'obertura d'una barberia a la carretera de Torà, número 33A de Solsona;

Vist que la subvenció es va repartir en dues anualitats, entre el 2024 i el 2025, tal i com disposa l'article 10.3 de les bases aprovades. El 2024 va rebre 52,57€ i queda pendent de pagar durant aquest 2025, prèvia justificació, 619,62 €;

Vist el que disposa l'article 3.1.g), on es reflecteix que és una obligació del beneficiari de tenir tota la comunicació de l'empresa o comerç en, com a mínim, català;

Vista la inspecció efectuada pels tècnics d'empresa i de comerç de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona el dia 24 de març, es va detectar que tant la comunicació externa del local com la comunicació de les xarxes era únicament en castellà;

Atès que en aquesta inspecció del dia 24 de març es va informar al propietari, Leonel Alejandro Meza Beleño, de la obligació de mantenir tota la comunicació de l'empresa en,

com a mínim, català;

Vista la segona inspecció efectuada pels tècnics d'empresa i de comerç de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, efectuada el 22 d'abril, on es constata que no s'han efectuat canvis respecte a la comunicació exterior de l'empresa així com a través de les xarxes socials;

Vista la proposta de resolució PR/2025/654 de 5 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Requerir a Leonel Alejandro Meza Beleño perquè en un termini de 15 dies esmeni la comunicació del seu negoci, d'acord el que disposa l'article 3.1.g) de les bases reguladores de les subvencions per a l'activitat empresarial de Solsona 2024.

Segon. Passat dit termini es farà una tercera inspecció per part dels serveis tècnics de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona per verificar del compliment o no del requeriment.

Tercer. En cas d'incompliment, disposar la incoació del reintegrament de la subvenció atorgada en data 25 de novembre del 2024 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, tal i com disposa l'article 11.a) de les bases reguladores de les subvencions per a l'activitat empresarial de Solsona 2024.

Quart. Notificar a Leonel Alejandro Meza Beleño el present acord.

Expedient 480/2025. Ocupació temporal del domini públic local mitjançant una parada d'antiguitats i brocanteria	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/687 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vist que en data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar l'obertura d'un concurs per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant una parada antiguitats i brocanteria;



Vist que les bases reguladores del concurs es van publicar al BOP de Lleida en data 25 de març de 2025;

Vist que després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds només s'havia presentat una sol·licitud;

Vist que la sol·licitud presentada per l'Associació de Brocanters i Col·leccionistes del Cardener, amb NIF núm. G75979179, compleix amb el requisits de l'oferta i que han presentat tota la documentació necessària;

Vist que l'Associació de Brocanters i Col·leccionistes del Cardener encara no té assegurança de responsabilitat civil, però s'ha presentant assegurança a nom de Núria Roses Morinel·lo, amb DNI núm. [REDACTED] 0953 [REDACTED] sòcia fundadora de l'associació, tal i com consta als seus estatuts;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Resoldre favorablement la sol·licitud de l'Associació de Brocanters i Col·leccionistes del Cardener i autoritzar-los a muntar una parada d'antiguitats i brocanteria d'acord amb les bases reguladores del concurs.

Segon. Notificar aquest acord als interessats.

GOVERNACIÓ	
Expedient 825/2025. Concessió gual núm. 825 – av. del Cardenal Tarancón, 8	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/675 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Forn de Pa Camps Solsona, SL, amb DNI núm. B25396987, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a l'avinguda del Cardenal Tarancon, 8;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 196/2025 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 3



metres, a l'avinguda del Cardenal Tarancón, 8, i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 825, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €; per tant, l'import a abonar l'any 2025 és de 61,70 €. Es recorda al sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m2 estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009 de 4 de desembre.

Segon. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 790/2025. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – bar l'Aixeta, c. del Castell, 31	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/689 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. Teresa Cots i Barbens, amb DNI núm. ***4853**, en què demana permís per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant del bar l'Aixeta, amb la col·locació de dues taules i les cadires corresponents a la façana del carrer del Castell i cinc taules i les cadires corresponents a la façana del carrer de l'Hospital Vell;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que s'autoritza la instal·lació de la terrassa amb la col·locació de dues taules petites, a la façana del carrer del Castell, i quatre taules petites, a la façana del carrer de l'Hospital Vell.

Segon. Comunicar a la sol·licitant que s'han de complir els condicionants següents:

- L'ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública per a bars i/o restaurants, en el seu article 2 especifica que la durada màxima de l'autorització de les terrasses serà



anual.

- En els carrers amb trànsit restringit com és el cas del carrer del Castell, l'amplada mínima de pas que ha de quedar lliure ha de ser de 2,50 metres. Els elements de mobiliari es col·locaran arran de façana, sense sobresortir de la vorera.

- En els carrers o trams de carrer totalment per a vianants, com és el cas del carrer de Hospital Vell les taules aniran instal·lades arran de façana, deixant un pas lliure mínim d'1,50 metres per a vianants.

- Les taules i cadires hauran de complir els criteris estètics assenyalats al POUM per al nucli antic, que assenyalava que els materials autoritzables són la fusta, la lona de color cru i el vímet. No obstant això, també s'admeten cadires d'estructura d'alumini i seient i respall de polipropilè imitant material natural i taules d'estructura d'alumini lacat i sobre en color marró. No es permet la instal·lació de mobiliari de publicitat. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura.

- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.

- La titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.

- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).

- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Tercer. En cas de no complir-se aquests requisits, l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es reserva la possibilitat de revocar l'ocupació de la via pública.

Quart. D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents, al nucli antic, durant els mesos de juliol i agost, és de 26,20 €/mes; la resta de l'any és de 22,60 €/mes.

Expedient 789/2025. Festa del carrer de l'Hospital Vell, dia 14 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/644 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. Teresa Cots i Barbens, amb DNI núm. ***4853**, en què demana autorització per celebrar la festa del carrer de l'Hospital Vell el dia 14 de juny, amb un dinar de veïns, i poder engalanar el carrer;

Vist l'informe 189/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i es recorda a la sol·licitant que l'autorització per a l'ocupació de la via pública es limita exclusivament al carrer de l'Hospital Vell, sense que es permeti tallar el pas de vehicles i/o vianants al carrer del Castell.

Segon. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 831/2025. Restaurant La Cabana d'en Geli – actuacions musicals en directe, divendres juliol i agost 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/680 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sandra Barrachina i Balboa, amb DNI núm. ***1769**, representant del restaurant La Cabana d'en Geli, en què demana autorització per oferir concerts de música en directe, a la terrassa del restaurant, tots els divendres de juliol i d'agost de 2025, de les 20.30 a les 23.00 hores i el dia 14 d'agost de les 19.00 a les 22.00 hores;

Vist l'informe 199/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Autoritzar els concerts de música en directe en els horaris esmentats i comunicar a la sol·licitant que les autoritzacions de les actuacions musicals queden condicionades al fet que el soroll que puguin ocasionar no pot superar els 70 decibels i del compliment estricte dels horaris fixats i de les possibles incidències que es puguin produir.

Expedient 830/2025. Trobada d'intercanvi de roba – ocupació espai públic	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/679 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Angrill i Trilla, amb DNI núm. ***0123**, representant de l'Associació Reviu la Roba, en què demana autorització per ocupar l'interior de la plaça del Camp el dia 7 de juny, de les 8.00 a les 20.00 hores, per dur a terme un mercat d'intercanvi de roba;

Vist l'informe 198/2025 emès per la Policia Local i a proposta de les regidores de Governació i de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 829/2025. Fènix, associació d'ajuda i suport contra el càncer – recaptació de fons, dia 18 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/681 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Riart i Vendrell, president de Fènix, associació d'ajuda i suport contra el càncer, amb NIF núm. G25701681, en què demana autorització per ocupar la via pública amb la instal·lació de tres taules i dues cadires per taula, una a l'inici del passeig de Sant Antoni M. Claret, una altra davant de l'Ajuntament i una tercera a la plaça Major, per recaptar fons el dia 18 de maig, de les 10.00 a les 14.00



hores, en el marc de la Fira de Sant Isidre; també demana l'ornamentació floral de les tres taules;

Vist l'informe 197/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació i Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Ptimer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de les taules aquestes s'hauran de col·locar seguint les indicacions de la Policia Local.

Expedient 842/2025. Autorització per instal·lar una barbacoa a l'exterior del bar situat a l'av. del Pont, 5, durant la Fira de Sant Isidre 2025	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/698 de 13 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Alejandra Firmapaz Aguirre, amb DNI núm. ***6949**, representant del bar El Portalet, en què demana autorització per instal·lar una barbacoa a l'exterior del bar situat a l'avinguda del Pont, 5, els dies 17 i 18 de maig, durant la Fira de Sant Isidre;

Vist l'informe 200/2025 emès per la Policia local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre la seva petició ja que no s'autoritza la instal·lació de barbacoes a la via pública durant la Fira de Sant Isidre.

HISENDA	
Expedient 741/2025. Devolució garantia Lot 5 subministrament d'un equip d'audiovisuals de la sala d'actes – obra «Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona»	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 28 de gener de 2021, aprova l'adjudicació del contracte de subministrament d'un equip d'audiovisuals de la Sala d'Actes (LOT 5) per a l'obra de la «Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona».

El 23 de febrer de 2021 es signa el contracte administratiu de subministrament per part de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària, Ilerfred, SL.

Al contracte s'hi adjunta el justificant de la constitució de la garantia definitiva per un import de 342,13 €.

La clàusula primera del contracte indica que l'empresa es compromet a realitzar el subministrament d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

El plec de clàusules administratives defineix el període de garantia d'un any.

L'11 de març de 2025 el sol·licitant demana la devolució de l'aval de CaixaBank amb número de Registre Especial d'Avals 9340.03.2142303-18 per la licitació del subministrament del Lot 5 – Equip d'àudio visuals per la sala d'actes del nou tanatori municipal.

L'informe de la certificació indica una data de finalització del subministrament de 21 de gener de 2022.

Atenent el termini de garantia de 1 any, i transcorregut aquest temps s'entén admissible el retorn de l'aval.

Atès que ha transcorregut el termini sense que s'aprecii cap inconvenient tècnic per procedir al retorn de l'aval dipositat.

Fonaments de dret

- Art. 111 de la Llei de contractes del sector públic en relació a la devolució i cancel·lació de les garanties definitives
- Art. 243.3 de la Llei de contractes del sector públic en relació a la recepció i termini de garantia
- Disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.
- Art. 169 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació amb la liquidació en el contracte d'obres.



Vista la proposta de resolució PR/2025/659 de 6 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 7 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis Municipals i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 7 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Efectuar la devolució a Ilerfred, SL, amb CIF núm. B25207739, l'import de 342,13 € dipositat mitjançant l'aval de CaixaBank amb número de Registre Especial d'Avals 9340.03.2142303-18 per la licitació del subministrament del Lot 5 – Equip d'àudio visuals per la sala d'actes del nou tanatori municipal.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada, amb indicació dels recursos pertinents.

MEDI AMBIENT	
Expedient 817/2025. Comunitat de Propietaris Pompeu Fabra, 9 – neteja pas interior edifici	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/683 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per IMMS Solsona, SL, en representació de la Comunitat de Propietaris Pompeu Fabra, 9, amb CIF núm. H25514639, en què demana que es netegi el carrer interior que passa per sota de l'edifici i que se'ls comuniqui a qui correspon aquesta neteja;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar als sol·licitants que es tracta d'un pas públic i que la neteja és responsabilitat municipal.



MERCAT	
Expedient 417/2025. Transmissió parada núm. 4 del mercat de venda no sedentària de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/676 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vist que en data 27 de febrer de 2025 Albert Tallant Abellán, amb DNI núm. ***2151**, titular de la parada número 4 del mercat de venda no sedentària de Solsona, va presentar a l'Ajuntament de Solsona una sol·licitud per fer la transmissió de la seva autorització per a la venda no sedentària per un preu de 2.000,00 € per jubilació;

Vist que d'acord amb l'article 15, apartat 7, de la Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires les autoritzacions dels mercats de marxants són transmissibles per jubilació;

Vist que el 10 de març del 2025 es va aprovar a la Junta de Govern Local la sol·licitud de traspàs;

Vist que després del període d'exposició pública que finalitzà el 15 d'abril del 2025 només s'ha presentat una oferta;

Vist que la oferta presentada per Maria Piedad Navarro Requena, amb DNI núm. ***4957**, reuneix tots els requisits i tota la documentació ha estat presentada correctament;

Vist que el 6 de maig del 2025 Albert Tallant Abellán ha entrat una instància confirmant que el pagament s'havia realitzat correctament;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Acceptar de manera definitiva la transmissió de la parada número 4 i fer el canvi de nom a favor de Maria Piedad Navarro Requena, amb DNI núm. ***4957**.

Segon. Notificar aquest acord als interessats.

PERSONAL
Expedient 216/2025. Convocatòria C01/2025. Bases reguladores i convocatòria per cobrir una plaça d'un/a administratiu/va de Secretaria



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Primer. Per resolució d'Alcaldia núm. 2025-0031, d'11 de febrer i en compliment d'allò que estableixen els articles 56 i següents del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025.

Entre d'altres hi consta el següent:

B. Personal laboral

1. Denominació de la plaça: Administratiu/va de Secretaria

Dedicació: T. complet

Grup: C1

Vacants: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició torn lliure

Titulació exigible: Títol de batxillerat o equivalent, com la formació professional de grau superior.

Segon. El 8 d'abril de 2025, l'alcaldeessa dicta provisió disposant la necessitat de cobrir amb caràcter fix una plaça d'administratiu/va de Secretaria i poder disposar d'una borsa de treball per a possibles contractacions temporals motivades per vacants temporals, processos d'incapacitat temporal, permisos, etc.

Fonaments de dret

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- L'article 177 del Text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- El Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- El Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El conveni col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir;

Vista la proposta de resolució PR/2025/682 de 9 / de maig / 2025;

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir una plaça d'un/a administratiu/va de Secretaria, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C01/2025), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la



Generalitat de Catalunya i en la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

Annex

"Bases específiques per al procés selectiu per cobrir una plaça d'administratiu/va, subgrup C1, de la plantilla de personal i constitució d'una borsa de treball

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de una plaça d'administratiu/va, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

Les característiques d'aquest lloc de treball són:

Denominació del lloc : Administratiu/va de Secretaria

Plaça amb referència: Adscrita al departament de Secretaria

Grup: C, subgrup C1. Complement de destinació 14

Complement específic anual: 8.825,04 €.

Tipologia de jornada: Jornada ordinària.

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs - oposició.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Funcions del lloc de treball

Les tasques d'aquest lloc de treball definides a la fitxa 33 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Solsona, són els següents:

- Realitzar funcions administratives vinculades a la celebració de Plens i a reunions de la Junta de Govern Local i d'altres òrgans de govern dels organismes municipals, com ara redactar l'ordre del dia, crear còpies d'informes i propostes pels expedients que s'hi presenten, imprimir-les i donar-ne trasllat, transcriure actes, etc.
- Tramitar expedients de contractació administrativa, creant còpies de la documentació, enviant-la al diari oficial corresponent per a la seva publicació, informant als concursants en relació a la convocatòria, convocant als membres de la mesa per a l'obertura de pliques, etc.
- Tramitar el procediment d'aprovació de disposicions generals de la Corporació



(reglaments, ordenances, estatuts d'entitats instrumentals, etc.), transcrivint textos, confeccionant les propostes d'aprovació, enviant documentació al diari oficial corresponent, traslladar la documentació per a la seva publicació a la web municipal, etc.

- Recepcionar, comprovar, tractar i trametre documentació diversa gestionada per Secretaria, com ara documents procedents dels Àmbits de Gestió, llicències, decrets d'alcaldia i d'organismes autònoms, etc.
- Atendre visites i trucades responent a consultes per a les que està facultat/da.
- Registrar, classificar i arxivar documentació i derivar la correspondència.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar el programa de gestió d'expedients municipals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2a. Requisits de participació

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs



públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies d'un títol de batxillerat o tècnic equivalent, com formació professional de segon grau. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

g) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

h) D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC número 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a



l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Certificat emès per qualsevol Institut Públic d'Educació Secundària que acrediti el coneixement català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

i) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3a. Presentació de sol·licituds de participació

3.1 Documentació necessària per participar.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Al Registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tf/24d1ca89-775f-44c0-8116-da14faf92952>

- A les oficines de Correus.

- A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

- Presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari: dilluns de 8.30 a 19.00 h (ininterrompudament). Els mesos de juliol i agost, fins a les 14.30 h. De dimarts a divendres, de 8.30 a 14.30 hores.



- En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973 482 361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la província de Lleida. Les Bases es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la Pàgina Web municipal (<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>).

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED] 0000 0425), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la Convocatòria han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de l'aspirant degudament actualitzat, data i signat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt i) de la Base Segona.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (fotocòpia dels títols en el cas de cursos de formació, i informe de vida laboral en el cas d'experiència). La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal la qualificació i serà declarada extemporània.
- Document acreditatiu d'haver satisfet la taxa de participació en el concurs per places de



l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal, o acreditació de ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat).

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans per a la realització de les proves previstes en les Bases de Convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

4a. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complerts d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de



Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5a. Òrgan de selecció

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

La secretària de l'Ajuntament (titular).

La interventora de l'Ajuntament (suplent).

Vocals:

Primer. Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.

Segon. Un/a administratiu/va o tècnic/a de l'Ajuntament (titular).

Un/a administratiu/va o tècnic/a de l'Ajuntament (suplent).

Exercirà les funcions de secretari/ària del tribunal un dels membres del mateix.

Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i , en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-ho.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

6a. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció serà el de concurs-oposició. L'Òrgan de Selecció podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.



La puntuació total serà de 36 punts: 24 de la fase d'oposició i 12 de la fase de concurs.

6.1 Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell de suficiència C1. Consistirà en realitzar exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. Es qualificarà amb apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.2 Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

6.3 Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altra de pràctic, amb una puntuació màxima en la fase d'oposició de 24 punts.

- Prova de caràcter teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

- Prova de caràcter pràctic.



La prova pràctica consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

6.4 Fase de concurs

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, amb una puntuació màxima en la fase de concurs de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (amb un màxim de 5 punts)

a.1) Per experiència professional al servei d'administracions locals, en llocs de treball de caràcter administratiu/va, o amb tasques efectives reconegudes equivalents: 0,15 punts per mes treballat.

a.2) Per experiència professional al sector privat, d'administratiu/va o d'altres de caràcter administratiu relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,15 punts per mes treballat.

b) Per formació complementària (amb un màxim de 4 punts).

b.1) Per estar en possessió d'una/s titulació/ns de les que tot seguit es detallen:

- Cicle formatiu de grau superior relacionat amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Economia Financera i Actuarial, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans: 1,5 punts

- Grau universitari: 2 punts

- Grau universitari amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Economia Financera i Actuarial, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans: 3 punts

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: com a màxim 2 punts, d'acord amb l'escala següent:



- Per cursos de durada inferior a 25 h, per cada un.....: 0,15 punt
- Per cursos de 25 a 50 h, per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 h, per cada un: 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 h, per cada un: 0,50 punts

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives diverses, realitzades amb posterioritat al 31 de desembre de 2009, en l'àmbit de:

- Organització de l'Ajuntament
- Atenció al Públic
- Habilitats professionals pròpies d'un/a administratiu/va
- Procediment administratiu
- Redacció de documents administratius

b.3) Per tenir un nivell de català superior a l'exigit: 0,50 punts.

Només es valoraran els mèrits dels/les aspirants que superin les anteriors proves previstes a la fase d'oposició.

c) Entrevista personal (màxim 3 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 3 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

7a. Qualificació definitiva

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts a la fase d'oposició i de concurs.

8a. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el



tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació sempre que hagi assolit la meitat de la puntuació màxima.

En el cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal qualificarà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la Base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a la proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Justificació del títol exigít.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Tingui's en compte que fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidat/a formalitzarà per escrit el nomenament com a personal laboral en pràctiques en el termini d'un mes.

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractes, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.



L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

9a. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 32 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicada supletòriament a les administracions locals, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament com a administratiu/va, un període de prova que serà de 2 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

El/La aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat/ada a l'Alcaldia per a ser contractat com a personal laboral.

10a. Règim de servei

La persona aspirant que resulti guanyadora del procés s'adscriurà al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb les retribucions corresponents i amb les condicions descrites a la base primera.

11a. Incidències

L'Òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

12a. Impugnacions

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació de l'Òrgan, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Annex I. Temari

Temari general

1. Constitució espanyola de 1978: Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat: Administració central, autonòmica i local.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
4. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. Les fonts del Dret Administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària.
6. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
7. La relació jurídic administrativa. L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.
8. Hisendes locals. Taxes, impostos, preus públics i contribucions especials.

Temari específic

9. El municipi (I). Els elements del municipi (territori, població i organització): conceptes i gestió.
10. El municipi (II). El Padró d'habitants. Tràmits més habituals.
11. El municipi (III). L'organització municipal: l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local i el Ple.
12. El municipi (IV). El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
13. El municipi (V). Les competències municipals: tipologia.
14. El servei públic. Concepte. Els models de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.
15. L'acte administratiu (I). Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.
16. L'acte administratiu (II). La validesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.
17. L'acte administratiu (III). L'eficàcia dels actes administratius.



18. L'acte administratiu (IV). La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.
19. El procediment administratiu (I). La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions
20. El procediment administratiu (III). Els registres administratius. Registre general d'entrada i sortida de documents. Registres auxiliars. Requisits formals del registre de documents
21. El procediment administratiu (IV). Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
22. El procediment administratiu (V). Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
23. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
24. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. Convenis
25. L'activitat de les administracions públiques (I). Tipologia d'activitats. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes.
26. L'activitat de les administracions públiques (II). L'activitat de foment. Tipologia i tècniques. La subvenció.
27. L'activitat de les administracions públiques (III). L'activitat administrativa de prestació de serveis.
28. L'activitat de les administracions públiques (IV). La potestat sancionadora: concepte i significat.
29. Els contractes administratius (I). Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques: administratius típics, especials i privats.
30. Els contractes administratius (II). El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació.
31. Els contractes administratius (III). Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Contractes menors.
32. Els contractes administratius (IV). Classes de contractes administratius: contracte



d'obres, de serveis i de subministraments.

33. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets individuals i deures dels empleats públics. Codi de conducta.

34. El personal al servei de les Corporacions Locals. Classes i règim jurídic. Plantilles i relacions de llocs de treball

35. Els sistemes de selecció de personal. Accés a la funció pública: Personal funcionari, personal laboral, personal temporal i interí. Provisió de llocs de treball: Formes de provisió. Adscripció definitiva i temporal

36. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials.

37. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública.

38. Principis de la protecció de dades de caràcter personal. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.

39. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya, EACAT, Localret i Administració Oberta de Catalunya.

40. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació."

Expedient 799/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 5 de maig de 2025 i registre d'entrada número E-RE-761 presentada per Jordi Amat Rodríguez, amb DNI núm. ***6311**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Microsoft Power BI nivell avançat, aplicat al desenvolupament econòmic local», organitzat per la Diputació de Barcelona i que s'impartirà en modalitat presencial els dies 7, 14 i 21 de maig de 2025, de les 9.30 a les 14.30 hores, a l'aula d'informàtica 3A de l'edifici del Vagó a l'Escola Industrial, Urgell, 187 de Barcelona;

Vist que Jordi Amat Rodríguez, no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/660 de 7 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament al curs. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació els dies de curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s' hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 821/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 8 de maig de 2025 i registre d'entrada número E-RE-788 presentada per Montserrat Codina i Serra, amb DNI núm. ***4882**, en què sol·licita permís per formació per assistir a la "Jornada sobre tributs estatals i món local», que organitza l'Agència Estatal de l'Administració Tributària amb la col·laboració del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, que s'impartirà en modalitat presencial el dia 20 de maig de 2025, a partir de les 10.00 hores;

Vist que Montserrat Codina i Serra té autoritzades fins el dia d'avui 40 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/673 de 8 / de maig / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar el cost del desplaçament a la jornada. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No



s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

URBANISME	
Expedient 364/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), C/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/647 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/61

Sol·licitant: [REDACTED]

NIF: ***4736**

Obres a realitzar: modificació de dos envans en un habitatge

Adreça: carrer de les [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-339, de 23 de febrer

Pagament de la llicència: 23 de febrer de 2025.

Expedient 425/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), c. de Llobera, 5, PB	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/648 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística



que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/62

Sol·licitant: [REDACTED]

NIF: ***9542**

Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany d'un habitatge

Adreça: carrer de [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-379, de 3 de març

Pagament de la llicència: 3 de març de 2025.

Expedient 500/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), caixer Banc Sabadell	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/650 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/63

Sol·licitant: [REDACTED]

NIF: ***9478**

Obres a realitzar: canvi del caixer automàtic

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-490, de 13 de març

Pagament de la llicència: 13 de març de 2025.



Expedient 517/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), c. de la Serra del Verd, 5

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/664 de 7 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/64

Sol·licitant: Constructora de Solsona SCCL

NIF: F25034414

Obres a realitzar: reforma interior i reparació de la coberta d'un habitatge unifamiliar aïllat

Adreça: carrer de la Serra del Verd, 5

Registre d'entrada: 2025-E-RE-499, 17 de març

Pagament de la llicència: 17 de març de 2025.

Expedient 581/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), c. de [REDACTED]

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/651 de 5 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/65

Sol·licitant: [REDACTED]



NIF: ***8170**

Obres a realitzar: canvi del panot de l'entrada d'un habitatge

Adreça: carrer de [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RC-1118, de 25 de març

Pagament de la llicència: 25 de març de 2025.

Expedient 618/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), c. de [REDACTED]

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/663 de 7 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/66

Sol·licitant: [REDACTED]

NIF: ***9942**

Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany i de la cuina de dos habitatges

Adreça: carrer de [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-613, d'1 d'abril

Pagament de la llicència: 1 d'abril de 2025.

Expedient 631/2025. Llicència d'obres – règim de comunicació prèvia (assabentat), c. de la [REDACTED]

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/665 de 7 / de maig / 2025.



Resolució:

El regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Solsona del dia 31 d'octubre de 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2025/67

Sol·licitant: [REDACTED]

NIF: ***4951**

Obres a realitzar: treure un envà interior d'un habitatge i arrebossar l'estança

Adreça: carrer de la [REDACTED]

Registre d'entrada: 2025-E-RE-628, 3 d'abril

Pagament de la llicència: 3 d'abril de 2025.

Expedient 2036/2024. Llicència d'obres – construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, Av. [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/678 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Enric Padullés i Ciuró, representant de [REDACTED] amb DNI núm. ***0356**, en què demana llicència per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a l'avinguda de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/68);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 09 de maig de 2025, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Projecte executiu complet visat i signat que inclogui l'estudi bàsic de seguretat i salut i



l'estudi geotècnic.

* Certificat emès pel tècnic conforme el projecte executiu visat que es presenta és d'acord al projecte presentat per la tramitació urbanística.

* Assumeix visat de la direcció d'obra i la direcció de l'execució per part dels tècnics.

* Designació del coordinador de seguretat i salut, signat i visat.

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

- Dins el sistema de sanejament de l'habitatge, les arquetes de registre-sifòniques es situaran dins de la parcel·la.

- Es recorda que la tanca, en cap cas, no pot superar 1,00m. d'alçada la part massissa, més 1,00 m de tanca vegetal o translúcida.

- Per tal de connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- Serà a càrrec del promotor qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar a la via pública fruit de l'execució de les obres.

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

* Certificat final d'obra visat.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística



catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 816/2025. Comunitat de Propietaris Cal Esquitx – queixes i suggeriments	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/685 de 9 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per IMMS Solsona, SL, en representació de la Comunitat de Propietaris Cal Esquitx, amb CIF núm. H25678707, en què exposa i demana:

Primer. Que a l'entrada del pàquing el panot es troba en mal estat, per la qual cosa demana que es defineixi on hi ha el llinar que separa la part de vorera de la part interior.

Segon. Que la Comunitat té problemes amb els edificis de la vora i els coloms, per la qual cosa demana què es pot fer amb el tema dels coloms i quina responsabilitat té el propietari de l'edifici veí no habitat.

A proposta del regidors d'Urbanisme i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant:

Primer. Pel que fa a la delimitació de la vorera, comunicar que ve delimitada per la línia de façana de l'edifici.

Segon. Pel que fa a la problemàtica amb els coloms, comunicar que l'Ajuntament està treballant en aquest problema.

Tercer. Quant a l'estat del pati interior de l'edifici veí es tracta d'una qüestió a resoldre entre veïns a la qual l'Ajuntament no pot donar solució.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta