



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/19	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	2 de juny de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.30 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	No
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/18 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 26 de maig de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 819/2025. Règim de comunicació – explotació avícola (gallines ponedores) en règim d'autoconsum, c/ de la Segarra, 30-B (ref. AI 16/2025)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/775 de 26 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan Martínez de Aragón Remírez de Esparza, amb DNI núm. ***0230**, en què demana autorització municipal per tenir una explotació avícola (capacitat: 6 gallines ponedores d'ous) en règim d'autoconsum, al carrer de la Segarra, 30-B;

Considerant el que disposa la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, el Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes i la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'autorització per tenir una explotació avícola (capacitat: 6 gallines ponedores d'ous) en règim d'autoconsum, al carrer de la Segarra, 30-B, (exp. AI 16/2025).



Expedient 948/2025. Baixa llicència activitat – centre d'estètica, c/ del Castell, 41	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/789 de 28 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Elisabet Serra i Colell, amb DNI núm. ***5085**, en què demana la baixa de la llicència municipal d'obertura de l'establiment de centre d'estètica situat al carrer del Castell, 41;

Vist que l'establiment disposa de llicència municipal d'obertura per decret d'Alcaldia 62/99, de 7 de juny de 1999;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la baixa sol·licitada.

AIGÜES	
Expedient 228/2025. Nova escomesa de subministrament d'aigua – c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Carol i Gilibert, representant de [REDACTED] amb DNI núm. ***4830**, en què demana que es faci una nova escomesa de subministrament d'aigua a la façana de l'immoble situat al carrer [REDACTED], ja que s'està fent una rehabilitació de l'edifici i es vol modificar la situació actual de l'escomesa esmentada;

Vista la proposta de resolució PR/2025/790 de 28 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Amb l'objectiu de garantir que la instal·lació sigui adequada per a la instal·lació d'un



comptador individual de l'aigua, el sol·licitant haurà de complir les especificacions tècniques que s'estableixen a la fitxa FNSAS-01.

Segon. Requisits principals:

- Instal·lació d'una caixa normalitzada SAS005 (subministrada pel Servei d'Aigües).
- Execució d'obres a façana i vorera per localitzar la conducció general i instal·lar els elements corresponents, seguint sempre les indicacions del Servei d'Aigües.
- Totes les obres i costos associats (mà d'obra, materials no normalitzats, paviments, connexions, etc.) van íntegrament a càrrec del sol·licitant.
- A la vorera s'hi ha d'instal·lar un pericó amb vàlvula de presa, model SAS003.
- Entre el pericó i la caixa de comptador caldrà passar un tub corrugat de 40 mm de diàmetre mínim.
- El sol·licitant també haurà de dur a terme les feines per anul·lar l'escomesa existent al carrer de la plaça Sant Isidre. Un cop localitzada, caldrà avisar el Servei d'Aigües abans d'intervenir, ja que serà aquest qui executarà la desconexió.

Tercer. Abans de començar cap actuació, el sol·licitant haurà d'abonar els materials subministrats pel Servei d'Aigües. Aquest pagament és requisit previ per obtenir l'autorització per intervenir a la via pública i per rebre els materials corresponents:

liquidació	unitats	import unitari	total [€]
Subministrament d'aforament tipus nucli antic de fosseper a encastar en parament vertical, amb connexions per a comptador 7/8" - 3/4" a Rosca amb vàlvules antifrau i aïllament antiglaçades. Model normalitzat SAS005.	1	250,00 €	250,00 iva inclòs
Subministrament de registre de resina sintètica per a allotjament de claus de pes embegut al paviment. Amb tapa certificada UNE EN124-B125. Antivandàlica amb obertura de 180º. Model normalitzat SAS003.	1	29,00 €	29,00 iva inclòs
total rebut			279,00 €

Quart. Per realitzar el pagament, ingressi'l al compte de l'Ajuntament de Solsona:

Un cop realitzat el pagament caldrà que aporti el justificant del mateix. Referència expedient 228/2025.

Expedient 931/2025. Aplicació de la tarifa d'aigua per famílies de cinc o més membres
– c/ de



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****6378*, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat al carrer de [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2025/776 de 26 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 970/2025. Modificació de pòlisses de subministrament d'aigua, juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/798 de 30 / de maig / 2025.

Resolució:

El regidor de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes de maig de 2025:

n	usuari	acció	adreça
1	Calm&Views, SL	canvi de nom	Av. Sant Bartomeu, 10
2	[REDACTED]	canvi de nom	[REDACTED]
3		baixa	
4		canvi de nom	
5		baixa	
6		canvi de nom	
7		canvi de nom	
8	[REDACTED]	canvi de nom	[REDACTED]



9		canvi de nom	
10	Comercial Etisol, SL	alta	Ctra. Bassella, 12
11		canvi de nom	
12		canvi de nom	
13		canvi de nom	
14		canvi de nom	
15		alta	
16		canvi de nom	
17		canvi de nom	
18		canvi de nom	
19		canvi de nom	
20		alta	
21		canvi de nom	
22	Montserrat Casas i Fills, CB	baixa	Pg. Pare Claret, 3, 4t 2a
23	Construccions Romero 99, SCP	canvi de nom	C/ Segarra, 22-A
24		canvi de nom	
25		canvi de nom	
26		canvi de nom	
27	Estudi Roma Solsona, SL	alta	C/ Castell, 37
28	Balletbò Serra, SL	alta	Av. Sant Jordi, 11, baixos
29		canvi de nom	
30		canvi de nom	
31		canvi de nom	
32		canvi de nom	
33		canvi de nom	
34		canvi de nom	
35		canvi de nom	
36		canvi de nom	

CONTRACTACIÓ

Expedient 912/2025. Contracte menor de subministrament – panys intel·ligents per equipaments municipals



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

El 23 de maig de 2025, el regidor de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el subministrament de panys intel·ligents per als equipaments municipals.

Actualment moltes entitats fan ús d'equipaments municipals, en molts casos aquesta activitat es realitzen fora de l'horari dels treballadors responsables dels equipaments. Això requereix que la Policia Local hagi d'obrir i tancar els equipaments.

Es proposa la contractació dels panys intel·ligents per tal de dotar de major autonomia a les entitats usuàries dels diferents equipaments municipals, tenir major control dels accessos als equipaments, reduir el nombre de claus i per alleugerir la càrrega de treball de la Policia Local; per tant la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 44521120-5 Panys de seguretat electrònics.

El pressupost d'aquest subministrament és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

Degut al coneixement dels equipaments on es vol instal·lar els panys i l'assessorament realitzat per part de l'empresa 9hPROTECTA proposo la contractació per un import de 6.027,11 € (IVA inclòs) a 9hPROTECTA, amb CIF núm. ESB67624569, després que ens hagin fet una proposta que satisfà les necessitats d'aquest Ajuntament.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.



- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcaldeessa.

Vista la proposta de resolució PR/2025/787 de 28 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 28 / de maig / 2025:

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del subministrament de panys intel·ligents per als equipaments municipals, a 9hPROTECTA Seguretat Intel·ligent, amb CIF núm. B67624569, per un import de 4.981,08 € (sense IVA), més 1.046,03 € (21 % d'IVA) el que fa un import total de 6.027,11 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3371-63900 – Panys intel·ligents, amb càrrec a l'exercici 2025.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució al regidor de Serveis Municipals.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari.

Expedient 957/2025. Contracte menor de subministrament – tendals per a la llar d'infants Els Petits Gegants	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 29 de maig de 2025, la regidora d'Educació, Esther Espluga Serra emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el subministrament de tendals per la llar d'infants Els Petits Gegants.

Es tracta d'una de les propostes triades a la convocatòria de pressupostos participatius perquè la ciutadania va valorar la necessitat d'instal·lar un sistema que proporcionï ombra als infants escolaritzats a l'escola. El pati de l'edifici on s'ubica la llar d'infants és molt assolellat i els tendals existents s'han anat deteriorant amb el pas del temps i necessiten una renovació; per tant la contractació es considera convenient per l'interès públic que



representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 39522129-4 – Tendals.

El pressupost d'aquest subministrament és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a tres empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Josep Ribalta, SL, amb un pressupost de 8.651,50 € (IVA inclòs)
- Serraller Solsona, amb un pressupost de 12.898,60 € (IVA inclòs)
- La Palmera, SL, amb un pressupost de 11.405,17 € (IVA inclòs).

Es proposa la contractació de Josep Ribalta, SL, atès que una vegada vistes les ofertes es considera que aquesta és l'oferta econòmicament més avantatjosa, i compleix amb el la proposta sol·licitada.

S'exposa que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: «(...) La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.»
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.



Vista la proposta de resolució PR/2025/799 de 30 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 30 / de maig / 2025;

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del subministrament tendals per a la llar d'infants Els Petits Gegants, a Josep Ribalta, SL, amb CIF núm. B25303215, per un import de 7.150,00 € (sense IVA), més 1.501,50 € (21 % d'IVA), el que fa un import total de 8.651,50 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.63900 (Pressupost participatiu) amb càrrec a l'exercici 2025.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució la regidora d'Educació.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

CULTURA	
Expedient 935/2025. Associació juvenil Joventut Solsonina – Cap de Setmana Jove, dies 17, 18 i 19 de juliol de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/794 de 29 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'associació juvenil Joventut Solsonina, amb NIF núm. G25746009, en què, amb motiu del Cap de Setmana Jove, que se celebrarà els dies 17, 18 i 19 de juliol, demana permís per poder dur a terme el programa d'actes següent:

- dijous 17 de juliol, a les 22.00 hores, espectacle Locus Operandi de Toni Albà a la sala polivalent
- divendres 18 de juliol, a les 17.00 hores, torneig de cementiri a la sala polivalent i tot seguit



concert amb Quintik's

- dissabte 19 de juliol, de les 19.00 a les 21.30 hores, campionat de Beerpong a la plaça de Palau, a les 21.30 hores, sopar a la plaça Major i jocs, a les 23.00 hores, concert a la plaça Major, de les 00.30 a les 02.00 hores, gimcana pel nucli antic amb un cotxe mòbil amb música i servei de barra mòbil i de les 02.00 a les 06.00 hores, concert a la sala polivalent amb Dalton Bang i Banda Biruji;

També, demana poder utilitzar els serveis i materials que es detallen a continuació:

- per al dia 17 de juliol, a la sala polivalent, graderia i cadires a la pista, poder utilitzar escenari, vestuari, magatzem i lavabos, equip de so, de llums i tècnic

- per al dia 18 de juliol, durant tota la tarda i a la sala polivalent, poder utilitzar l'escenari, el vestuari, magatzem i lavabos, 20 tanques metàl·liques, ús de l'equip tècnic (micròfon, altaveus i projector) durant el torneig i tècnic, equip de so i llums durant el concert, graderies velles (blaves) i cubells d'escombraries per a la gestió dels residus

- per al dissabte 19 de juliol, durant tot el dia accés lliure a la sala polivalent, connexió al subministrament elèctric a la plaça Palau, tres tarimes de 2x1 m i 12 potes de 90 cm, cubells d'escombraries de tot tipus per a la gestió dels residus, 50 taules de plàstic, altaveu amb rodes i micròfon, a partir de les 20.00 hores, a la plaça Major, prohibir la circulació de vehicles, cubells d'escombraries de tot tipus, 30 taulers llargs, 90 cavallets, 350 cadires, escenari de fusta amb cavallets de ferro (màxim gran possible), connexions al subministrament elèctric als porxos de la plaça Major i davant del banc Santander, 20 tanques metàl·liques, equip de so mòbil i tècnic, permís per fer la gimcana amb música i barra mòbil i a la nit a la sala polivalent poder fer ús de l'escenari, vestuari, magatzem i lavabos, cubells de tot tipus per a la gestió dels residus, 25 tanques metàl·liques i equip de so, de llums i tècnic;

Vist l'informe 217/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Els dos concerts del dia 18 i 19 de juliol que es duguin a terme a la sala polivalent hi ha d'haver contractats els preventius, la seguretat i el punt lila a càrrec de l'organitzador.

Segon. En relació a l'ús de contenidors, els que s'hagin d'utilitzar a l'interior de la sala ho gestionem nosaltres. Ara bé aquells que es necessitin per a la gestió dels residus en la via pública, caldrà adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, carrer de la Regata, 1, baixos.



Tercer. Es concedeix tot el material sol·licitat a excepció de les 50 taules plegables, ja que només en disposem de 40.

Quart. Informar al sol·licitant que, pel que fa a l'altaveu portàtil, per un problema de la bateria, ha d'estar connectat al corrent elèctric.

Cinquè. En relació a l'ocupació de l'espai a la plaça Palau i de la plaça Major S'han de fer càrrec de les incidències que se'n puguin originar i s'ha de respondre amb immediatesa als requeriments de la Policia Local, si fos necessari.

Sisè. Per a la gimcana pel nucli antic fins la sala polivalent amb un vehicle amb música, s'han de respectar en tot moment les senyals de circulació i les prioritats als vianants.

Expedient 936/2025. Associació juvenil Joventut Solsonina – revetlla de Sant Joan, dia 23 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/792 de 29 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'associació juvenil Joventut Solsonina, amb NIF núm. G25746009, en què, amb motiu de la revetlla de Sant Joan el dia 23 de juny, demana permís per dur a terme el programa d'actes següents davant de l'Ajuntament:

- a les 18.00 hores, inici amb música ambient durant la tarda, a les 20.30 hores, sopar popular, a les 23.00 hores, recorregut pel nucli antic amb la Trinxaranga (carrer de Sant Pau, carrer de Sant Miquel Petit, carrer de la Regata, plaça de Sant Joan, carrer de la Mare de Déu, plaça Major, carrer de Llobera, plaça de Sant Pere i carrer del Castell) i de les 0.30 a les 02.00 hores, concert amb el grup The Velcros; també demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:
- cubells d'escombraries per a la gestió dels residus
- cinc taulers llargs
- 15 cavallets
- cinc taules de plàstic
- 15 tanques metàl·liques
- 10 tarimes modulars amb potes per fer un escenari



- dues connexions al subministrament elèctric; una sota la capella de santa Susanna i l'altra al carrer Mirabalda
- permís per fer brasa a la plaça de Ramon Llumà i així poder coure el sopar
- disposar de les claus del pàrquing de la sala polivalent per a poder anar a recollir el material;

Vist l'informe 218/2025 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita excepte l'autorització per coure el sopar a la plaça de Ramon Llumà, es proposa l'interior de la plaça de Sant Pere per fer la brasa i coure el sopar i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus gestionats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 963/2025. Ajuntament d'Olius – utilització material, dia 28 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/795 de 29 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament d'Olius, en què, amb motiu del festival de música del Castellvell FESTUC el dia 28 de juny, demana poder utilitzar, de manera gratuïta, una tarima de 4x4 que es passarà a recollir el dia 27 de juny;

Atès que, en totes aquelles ocasions que l'Ajuntament de Solsona ha sol·licitat material a l'Ajuntament d'Olius, aquest l'ha cedit gratuïtament;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 964/2025. Agrupament Escolta i Guia Pare Claret – celebració 60è aniversari	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/796 de 29 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, amb NIF núm. G08931974, en què, amb motiu dels actes de celebració del 60è aniversari el dia 27 de juny, demana poder utilitzar els serveis i materials que es detallen a continuació:

- ús de l'app Solsona 24/7 per a la gestió de les entrades per al documental que es projectarà al cinema París
- contenidors d'orgànica, envasos i paper per a la gestió dels residus del sopar
- equip de so i tècnic de so al pati del cau per a fer un concert
- micròfon i altaveu al cinema París
- tres focus d'obra per a il·luminar el pati del cau durant el sopar
- faristol o similar per a l'acte institucional al cinema París
- difusió de l'activitat pels mitjans de comunicació de l'Ajuntament;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Comunicar al sol·licitant que en aquest moment l'Ajuntament no disposa de tècnic de so; per tant, aquesta despesa l'hauria d'assumir l'entitat, però, en tractar-se del 60è aniversari de l'entitat l'Ajuntament assumirà aquest cost.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.



Expedient 966/2025. Grup municipal Treballem per Solsona – utilització sala cultural de l'Ajuntament	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/797 de 29 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Barbens i Casals, amb DNI núm. ***9525**, representant del Grup Treballem Per Solsona, en què demana poder fer ús de la sala cultural de l'Ajuntament el dia 27 de maig, de les 17.00 a les 18.00 hores, per poder dur a terme una compareixença davant dels mitjans de comunicació;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

DESENVOLUPAMENT LOCAL	
Expedient 628/2025. Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que l'Ajuntament de Solsona considera que és necessari obrir una convocatòria de subvencions per concurrència competitiva amb l'objectiu de dinamitzar el teixit empresarial i comercial de la ciutat, d'acord amb els objectius del Pla d'Acció per el Desenvolupament Local de Solsona 2020-2030, aprovat per unanimitat en sessió plenària de l'Ajuntament de Solsona en data 31 d'octubre del 2019;

Vist que es tracta d'unes subvencions per concurrència competitiva d'acord a un barem de puntuació i 3 línies diferenciades d'actuació: Ajuts per a noves activitats econòmiques, ajuts a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i ajuts per a projectes d'autoocupació;

Vist que és una convocatòria recurrent i que està prevista en el pressupost de despeses per al present exercici per un import màxim de 40.000,00 euros;



Vista la proposta de resolució PR/2025/738 de 26 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades mitjançant el Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona, que figuren com Annex al present acord.

Segon. Obrir la convocatòria d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona per a l'exercici 2025.

Tercer. Publicar el present acord al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona, i posar el contingut de les bases a tràmit d'informació pública durant el termini d'un mes, considerant-les aprovades sense necessitat d'adoptar cap altre acord, en cas que no es presenti cap al·legació o reclamació en el període d'informació pública.

Annex

"Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2025

Preàmbul

L'Ajuntament de Solsona, a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, té com a objectiu treballar pel desenvolupament local de la ciutat. Així entenem el desenvolupament local com aquell procés de reactivació permanent de l'economia i les societats locals, mitjançant la cooperació entre l'àmbit públic i el privat, per estimular-ne el creixement sostenible i crear ocupació que reverteix en la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona s'emmarquen de ple dins d'aquesta lògica de desenvolupament ja que tenen com a objectiu central contribuir al desenvolupament econòmic de la ciutat mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora de les ja existents.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda; en la revitalització del nucli antic de Solsona ja que les condicions que s'hi donen (grandària dels locals,



accessibilitat, etc.) hi fan més complicada l'activitat econòmica, en la sostenibilitat ambiental i en la igualtat de gènere.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar el desenvolupament local i l'activitat econòmica i empresarial mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora dels comerços al detall i de serveis existents.

Article 2. Tipus d'ajuts

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha tres línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- Ajuts per a noves activitats econòmiques (Línia 1)
- Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer (Línia 2)
- Ajuts per a projectes d'autoocupació (Línia 3)

Article 3. Requisits i obligacions generals de les persones beneficiàries

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

- La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal abans de la concessió de l'ajut.
- No haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- Disposar de la llicència d'obertura d'activitat en cas de ser necessària. En cas de ser necessària una modificació de la llicència per canvi d'activitat o de titular també serà requisit tenir-ho regularitzat correctament.
- Que en el moment de la resolució definitiva el negoci estigui obert i en funcionament.
- No haver declarat la insolvència o el concurs de cap negoci en els 2 anys anteriors a la



sol·licitud.

- Complir amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Tota la comunicació de l'empresa o comerç (retolació, cartellera, promocions, xarxes socials, etc.) ha d'estar, com a mínim, en català.
- No haver estat mai objecte de sanció administrativa ferma ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- En una mateixa adreça no podrà constar-hi més d'una persona beneficiària.

3.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària, excepte en la línia 2 que es podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents. En aquest cas l'atorgament de més d'una sol·licitud estarà condicionada a l'existència de pressupost un cop resoltes totes les sol·licituds de persones físiques o jurídiques amb una única sol·licitud finalitzat el termini de la convocatòria. En cas d'haver-hi diverses sol·licituds d'una mateixa persona beneficiària es prioritzaran per ordre d'entrada.

3.3. Per una mateixa activitat econòmica (línia 1 i 2) només se'n podrà beneficiar una única persona física o jurídica.

3.4. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- Les administracions públiques o els seus ens dependents, fins i tot en el cas que l'ens dependent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m².
- Les persones físiques o jurídiques que hagin declarat la insolvència o concurs de creditors d'un negoci durant els últims dos anys.
- Les entitats i persones jurídiques que hagin establert un conveni amb l'Ajuntament de Solsona per percebre una subvenció de caràcter nominatiu segons l'establert a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.5. No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions.

3.6. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions d'igual o semblant naturalesa atorgades per altres administracions públiques o privats sempre hi quan l'import total subvencionat no sigui superior al cost de la inversió d'acord amb allò contingut a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i tenint en compte l'establert a l'article 3.4 de les presents bases.

3.7. En cas de ser adjudicatària d'un ajut la persona beneficiària tindrà la obligació de:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, tant provinents d'altre administracions públiques com privats, que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.
- Donar compliment a la resta obligacions que consten en aquestes bases.
- Comunicar el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament en cas de fer-se abans d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut.

3.8. Les persones sol·licitants es comprometran a acceptar aquestes bases, així com el respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 4. Quantia dels ajuts

4.1 L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000 € del pressupost 2025 de la regidoria de Desenvolupament Local a càrrec a la partida 4300-47000.

4.2. D'aquests 40.000 € se'n destinaran 15.000 € a la línia de noves activitats econòmiques, 15.000 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i 10.000 € a



projectes d'autoocupació. Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

4.3. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000 €.

4.4. Una part de l'ajut es concedirà amb targetes de prepagament que només es podran gastar en comerços i negocis de Solsona d'acord amb el llistat que es facilitarà quan s'entregui la targeta. En cap cas aquesta proporció podrà ser superior al 40% del total de l'import concedit. Aquestes targetes (i, per tant, l'import que no s'hagi gastat) caducaran al 31 de desembre del 2026.

Article 5. Convocatòria i sol·licituds

5.1. Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds que serà fins al 31 d'agost de 2025 a les 23.59 h (inclòs).

5.2. Les sol·licituds per la línia 2 es podran fer amb la inversió o despesa ja realitzada i pagada o només amb la memòria de l'actuació en cas de no haver-la realitzat en el moment de fer la sol·licitud. En la sol·licituds de la línia 1 caldrà justificar la despesa en el moment de la sol·licitud.

5.2. El procediment de concessió dels ajuts es regirà pels criteris següents:

1. La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.

2. La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 6 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual contemplat a l'article 4.

5.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona preferentment a través del tràmit electrònic específic creat per fer la sol·licitud d'aquest ajut. El tràmit estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant [AQUÍ](#).

5.4. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es podrà fer també presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona.

5.5. La sol·licitud es podrà presentar també en qualsevol de les formes previstes per l'article



16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

1. Documentació obligatòria

- Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud en cas de tractar-se d'una societat. La representació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil, o inscrita en el registre de cooperatives si es tracta d'una SCCL (Línia 1 i línia 2).
- Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant o del NIF en cas de persones jurídiques (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- Fitxa de dades bancàries segons model normalitzat (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- Alta a l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació (model 036 o 037 de l'AEAT) (Línia 1).
- Memòria de l'actuació i de l'empresa segons model normalitzat (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- Factures originals i justificants bancaris de pagament de les actuacions subvencionades recollides a la memòria de realització de l'actuació en cas d'haver-se realitzat abans de fer la sol·licitud. En la línia 2 es permet realitzar l'actuació i fer-ne el pagament després de la resolució d'aquests ajuts d'acord amb els terminis recollits a l'article 7. En cas de pagaments en efectiu s'hauran de justificar d'acord amb el contingut de l'article 8.4 d'aquestes bases. (Línia 1 i línia 2).
- Certificat de la situació censal de l'AEAT (Línia 2)
- Informe de vida laboral (Línia 3).
- Justificants bancaries de pagament de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud (Línia 3)

2. Documentació optativa

Aquesta documentació té com a finalitat obtenir puntuació d'acord amb el barem i contingut de l'article 6.1.

- Contractes dels nous llocs de treball en cas que l'activitat econòmica de nova creació comporti la creació d'un o més llocs de treball (Línia 1)
- Documents justificatius, si és el cas, conforme la persona beneficiària reuneix alguns dels



perfils de l'article 6.1.b (Línia 1, línia 2 i línia 3).

- Estatuts de l'associació, fundació o empresa en cas de tractar-se d'una empresa vinculada a l'Economia Social i Solidària (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- Document d'incorporació de la igualtat de gènere en l'empresa segons model normalitzat en cas que es vulgui obtenir puntuació per aquest criteri (Línia 1, línia 2 i línia 3).
- Document d'incorporació de mesures per a reduir l'impacte mediambiental de l'activitat (Línia 1, línia 2 i línia 3).

5.7. Els documents on s'indica que es facilitarà model normalitzat es podran descarregar dins del tràmit electrònic per fer la sol·licitud d'aquest ajut que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant [AQUÍ](#).

5.8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aporti els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions es denegarà la sol·licitud.

5.9. Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 6. Avaluació i puntuació

6.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

- Que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball amb contracte indefinit. Línia 1.
- Creació d'un lloc de treball a jornada completa (10 punts).
- Creació de dos llocs de treball a jornada completa (15 punts).
- Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa (20 punts).



- Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dona d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils. Línia 1, línia 2 i línia 3. (15 punts):
 - Dones amb fills a càrrec menors de 16 anys (no cal aportar documentació)
 - Joves fins a 29 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
 - Persones aturades de llarga durada amb més d'un any justificat (aportar vida laboral de la persona sol·licitant)
 - Majors de 45 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria)
 - Famílies amb tots els membres a l'atur (aportar la vida laboral de totes les persones majors de 18 anys que formen la unitat familiar)
 - Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (aportar document oficial de reconeixement de la discapacitat o targeta acreditativa)
- Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).
- Que l'empresa, associació o fundació estigui vinculada a l'Economia Social i Solidària (ESS) de la comarca, que sigui una empresa d'inserció o de treball especial o que sigui sòcia d'alguna associació empresarial del territori (Associació d'Empresaris pel Solsonès, UBIC, Gremi d'Hostaleria del Solsonès, La Menestralla o La Inquieta). Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).
- Que la igualtat de gènere s'incorpori en l'empresa o en el projecte objecte d'aquesta subvenció. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).
- Si no s'ha resultat beneficiari d'aquest mateix ajut en les darreres dues convocatòries, sigui quina sigui la línia d'ajut. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).
- Que el negoci o activitat incorpori o hagi incorporat, durant el període subvencionable, accions encaminades a la millora de l'impacte mediambiental de l'activitat (foment d'envasos reutilitzables, substitució de les bosses de plàstic per d'altres de material reutilitzable o bé foment de la compra de proximitat, per exemple). Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

6.3. En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.



6.4. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

6.5. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

6.6. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Article 7. Resolució

7.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

7.2. El termini màxim per emetre resolució serà de 20 dies hàbils a partir de la finalització del termini de la convocatòria.

7.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona física o jurídica beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit.

7.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzat el termini de la convocatòria fins a exhaurir la dotació pressupostària.

Article 8. Justificació i control

8.1. Les persones físiques o jurídiques beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.

8.2. La justificació es farà en el moment de la sol·licitud de l'ajut mitjançant factures originals i justificants de pagament amb data posterior a l'1 d'octubre del 2024 i fins a 31 d'agost del 2025.

8.3. En el cas d'haver fet la sol·licitud de la línia 2 sense haver realitzat i pagat l'actuació, la persona beneficiària tindria 30 dies hàbils per realitzar-la, pagar-la i justificar-la. El termini per realitzar l'actuació i justificar-la serà comunicat en el moment de notificar la resolució de l'atorgament, però en cap cas serà més enllà del 15 de novembre del 2025.

8.4. En cas d'haver de justificar pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF de l'empresa. No s'admetran pagaments en efectiu per un mateix concepte



superiors als 1.000€ d'acord amb les limitacions de l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

8.5. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries haurà d'acreditar gràficament, durant com a mínim un any, la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible de l'empresa mitjançant el distintiu que se li facilitarà un cop resolta la convocatòria.

8.6. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries resten obligats a mantenir com a mínim un any l'activitat econòmica a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

8.7 Les persones sol·licitants autoritzen la verificació del compliment d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.

Article 9. Publicitat

9.1. Aquestes bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a la web de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (www.adlsolcar.cat).

9.2. La resolució dels ajuts atorgats es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb indicació de l'import, persones beneficiàries i objecte de l'ajut i es publicaran en tots aquells espais on sigui obligatori segons el què estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. Pagament

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada, pagada i justificada l'actuació subvencionada. En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

10.3 En el cas de ser una empresa o persona beneficiària de la línia 1 i haver imputat despeses de lloguer de l'establiment o ser beneficiària de la línia 3, el pagament de la part proporcional de l'ajut vinculat a les despesa dels lloguers o a les quotes d'autònoms posteriors al 31 d'agost del 2025 es farà en un segon pagament, al llarg del 2026, un cop justificat el pagament dels lloguer o les quotes d'autònoms durant els 12 primers mesos.



Article 11. Reintegrament de l'ajut

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar, si s'escau, el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut pels motius següents:

- Per incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària.
- Quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides.
- Per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut.
- Pel traspàs del negoci total o parcial.
- Per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut.

11.2. La Junta de Govern resoldrà els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Declaració responsable

En el moment de fer la sol·licitud de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa

Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions finals

14.1. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.2. En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

14.3. L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop acompanyats els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.



Annex

Línia 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques

Article 15. Actuacions subvencionables

15.1. Dins de la línia 1 d'ajuts per a noves activitats econòmiques seran actuacions subvencionables:

- Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.
- L'import de traspàs d'establiments i de serveis, sempre que l'activitat traspasada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat.
- El lloguer de l'establiment o local durant els 12 primers mesos.

15.2. No es considerarà despesa subvencionable les despeses següents:

- Les despeses relacionades amb negocis consistents en el lloguer de vehicles.
- Les despeses relacionades amb negocis consistents en l'explotació d'habitatges turístics.
- Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- Assegurances.
- El trasllat d'un establiment a un altre. En aquest cas es considerarà modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer i per tant s'haurà d'acollir a la línia 2 d'aquests ajuts.

Article 16. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

16.1. Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 d'agost del 2025.

16.2. Haver generat la despesa a justificar entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 d'agost del 2025. El cas del lloguer de l'establiment o local es tindran en compte els 12 primers mesos des de la data de signatura del contracte sempre i quan la signatura s'hagi fet entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 d'agost del 2025.

16.3. En cas d'una persona física o jurídica que ja tingui activitat econòmica i que iniciï una nova activitat podrà ser-ne beneficiària sempre hi quan aquesta nova activitat impliqui una nova alta a l'IAE. Quedaran exemptes d'aquesta obligació les empreses que ja tenen



activitat econòmica que obrin un nou local a peu de carrer.

16.4. Es podran acollir a aquesta línia també les empreses ja constituïdes que obrin un nou establiment comercial a peu de carrer dins la trama urbana consolidada (TUC). Es considerarà establiment comercial aquell establiment a peu de carrer que tingui activitat econòmica, horari d'obertura al públic i rètol comercial. La TUC es pot consultar [AQUÍ](#).

Article 17. Quantia de l'ajut

17.1. Se subvencionarà fins al 30% del cost de la inversió d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 15.1 d'aquestes bases.

17.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.500,00 €.

Línia 2. Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer

Article 18. Actuacions subvencionables

Dins de la línia 2 d'ajuts per a per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents seran actuacions subvencionables:

1. Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:

- Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.

- Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) o fungible per l'establiment comercial i ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula o càmeres fotogràfiques sempre que es justifiqui que són necessàries per dur a terme l'activitat empresarial. No inclou sistemes de climatització, solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, telèfons, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.

- Millores en la senyalització del producte.

- Substitució de la retolació exterior de l'establiment. En cas que la retolació incorpori il·luminació caldrà que aquest sigui de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A+ +)

2. Despeses vinculades a facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial:

3. Eliminació de barreres físiques que impedeixen o dificultin l'accés al local comercial i la



mobilitat pel seu interior com ara desnivells o graons, rampes amb molt de pendent, ampliació de l'amplada d'obertura de la porta d'accés, eliminar irregularitats del paviment, instal·lació de passamans o baranes o serveis no accessibles com banys o emprobadors.

4. Inversions de millora de l'accessibilitat digital de pàgines webs, aplicacions o botigues on-line.

5. Despeses vinculades a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat del comerç:

6. Substitució d'enllumenat convencional per enllumenat d'alta eficiència energètica de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++)

7. Substitució de tancaments (portes, finestres o aparadors) poc eficients per tancaments amb sistemes de trencament de pont tèrmic (RPT)

8. Instal·lació de sistemes de climatització eficients. Inclou geotèrmia, aerotèrmia, sistemes vinculats a la instal·lació de plaques solars i sistemes de calefacció per biomassa.

9. Inversions de millora de l'aïllament en l'evolvent de l'establiment comercial.

10. Despeses vinculades a la digitalització del comerç:

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).

- Obertura i creació de perfils a les xarxes socials.

- Serveis de *community management* per la gestió de xarxes socials, campanyes de mailing, butlletins electrònics, etc.

- Campanyes de promoció a les xarxes socials.

- Creació d'una botiga online per complementar l'establiment físic.

- Creació de catàleg online.

- Implementació d'un programa de facturació electrònica.

- Implementació d'estratègies per millorar el posicionament SEO i SEM.

- Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment.

- Projectes de CRM i fidelització a través de solucions digitals.

- Adquisició de programari específic per comerç. Inclou programari de gestió d'estocs, de TPV, de comptabilitat o d'altres de similar naturalesa.

Totes les actuacions d'aquesta categoria han de ser realitzades per empreses



especialitzades o amb experiència acreditable en el sector del màrqueting digital.

No seran subvencionables despeses relacionades amb negocis consistents en l'explotació d'habitatges turístics.

Article 19. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

19.1. Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

19.2. Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre del 2024 i el 15 de novembre del 2025 d'acord amb l'article 8.2 i 8.3 d'aquestes bases.

19.3. L'establiment comercial o de serveis ha de ser a peu de carrer, dins de la trama urbana consolidada (TUC). La TUC es pot consultar AQUÍ.

19.4. Per ser considerat activitat econòmica existent a peu de carrer s'ha de tenir un horari d'obertura i un rètol comercial.

19.5. Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents d'acord amb l'article 3.2. d'aquestes bases.

19.6. El sol·licitant haurà de presentar el document de la situació censal de l'AEAT.

Article 20. Quantia

20.1. Se subvencionarà fins al 40% de la despesa elegible d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 18 d'aquestes bases.

20.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000 €.

Línia 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació

Article 21. Actuacions subvencionables

21.1. Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones desocupades.

21.2. Dins d'aquesta línia es subvencionarà la quota d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 22. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

22.1. Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 d'agost del 2025.

22.2. Estar empadronat a Solsona.

22.3. Trobar-se en situació de desocupació en el moment previ de donar-se d'alta d'autònoms i haver-hi estat un mínim de 30 dies.



22.4. No es considera autoocupació quan es tracta d'una prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

22.5. Només es podrà ser una vegada beneficiari/a d'aquesta línia d'ajut independentment de la convocatòria.

22.6. En el darrer any des de la data de la sol·licitud no s'ha pogut estar donat d'alta com a autònom.

22.7. Ha de ser la primera vegada que el sol·licitant està donat d'alta com autònom en el CNAE que especifiqui la vida laboral.

22.8 Que l'alta d'autònom no estigui vinculat a l'explotació d'habitatges d'ús turístic.

Article 23. Quantia

23.1. Se subvencionarà el 65% de la quota d'autònoms dels 12 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

23.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.200,00 €."

DRETS SOCIALS	
Expedient 965/2025. Bases dels ajuts d'emergència social de l'Ajuntament de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/800 de 30 / de maig / 2025.

Resolució:

Atès que es fa necessari regular els ajuts d'emergència social de l'Ajuntament de Solsona concedeix a persones en situacions d'especial vulnerabilitat i o risc d'exclusió social per donar resposta a situacions d'emergència.

Atès per part dels tècnics dels Serveis Socials s'ha redactat una proposta de bases que regulen l'atorgament dels ajuts.

A proposta de la regidora d'Afers socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases dels ajuts d'emergència social de l'Ajuntament de Solsona que es transcriuen literalment en forma d'annex.



Annex

«Ajuts d'urgència social

L'objectiu de les presents bases és regular els ajuts d'urgència social que l'Ajuntament de Solsona concedirà a persones en situacions d'especial vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

És un projecte impulsat des de la Regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Solsona per donar resposta a aquelles situacions d'urgència. La finalitat és ajudar les famílies que per diferents casuístiques i problemàtiques, es trobin en situació de risc i sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques.

Es contempla l'opció de concedir diferents tipus d'ajuts econòmics per fer front a aquelles dificultats econòmiques i d'urgència que sorgeixin.

Serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Solsona té la funció de recollir i realitzar les valoracions socials de cada cas, el seguiment pertinent i la coordinació amb altres professionals d'entitats i administracions.

1. Requisits

Es farà l'estudi i valoració de la sol·licitud a partir dels requisits següents:

- Residència i empadronament a Solsona amb un mínim de 6 mesos (aquests mesos han de ser immediatament anteriors a la data de sol·licitud).
- Cal que la unitat de convivència tingui uns ingressos nets mensuals ponderats no superiors a 1 vegada l'IRSC vigent (veure punt 3.2).
- La unitat familiar no pot superar els 4.500€ de dipòsits bancaris.
- No disposar d'altres béns immobles, a part de l'habitatge habitual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.
- No es donarà l'ajut pel mateix concepte si s'ha demanat a una altra institució o entitat.
- Acceptació del pla de treball pactat amb serveis socials bàsics.
- En casos excepcionals, amb situacions de risc social, els serveis socials valoraran concedir l'ajut malgrat no es compleixi algun dels requisits anteriors.
- L'aportació de dades o documents falsejats o inexactes, podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud i atorgament dels ajuts.



2. Tipus d'ajuts

Es farà la valoració de l'ajut que necessiti cada família i si es creu necessari es podrà concedir més d'un ajut. Els conceptes per als quals es pot demanar ajut són els següents:

- Ajuts per l'habitatge

a) Deutes de subministrament: aigua, llum i gas. L'import màxim a concedir per aquests tres conceptes és de 400 euros anuals (per unitat familiar o de convivència).

b) Entrada d'un habitatge de lloguer: l'import a concedir no pot ser superior als 400 euros. No es pagarà l'import de la fiança. De l'import total de l'entrada es concedirà un ajut per la part de lloguer.

c) Ajuts per pagar fins a quatre mensualitats anuals de lloguer. La persona que opti per aquest tipus d'ajut s'ha de comprometre a sol·licitar els ajuts de lloguer als qual tingui dret. En cap cas l'import mensual a concedir podrà ser superior a 400 euros.

- Ajuts per formació per facilitar l'accés al mercat laboral de persones adultes

Ajut per pagar una part de la matrícula d'un curs formatiu. L'import màxim és de 200 euros/persona.

En situacions d'urgència i de forma excepcional es pot modificar la quantitat de l'ajut a concedir i incloure ajuts per altres conceptes.

3. Com es calcula qui pot accedir als ajuts

3.1. Primer cal valorar quins són els ingressos totals nets de la unitat de convivència de la persona o família sol·licitant. Es computaran els ingressos dels últims 3 mesos per accedir als ajuts econòmics. Es computaran els ingressos provinents de:

- Treball, pensions de l'INSS, SOC, mútues, pensions d'aliments...

- En cas de treball submergit, es farà una declaració responsable d'ingressos signada per cada membre de la unitat de convivència (majors de 18 anys).

- En el cas d'autònoms empresaris es tindrà en compte la renda de l'últim exercici i les declaracions trimestrals d'IVA i IRPF de l'últim any i de l'últim trimestre. Pel càlcul dels ingressos, les amortitzacions es sumaran al rendiment net. També es tindran en compte les subvencions de capital.

3.2. Un cop s'han valorat els ingressos s'han de multiplicar, en funció dels membres que formen la unitat de convivència, pels següents coeficients correctors:

- Una persona sola: 1,00



- 2 membres 0,93
- 3 membres 0,83
- 4 membres o més 0,77

La renda es calcularà per un membre més en el cas de famílies monoparentals i dones víctimes de violència de gènere.

La unitat de convivència la formen tots els ocupants de l'habitatge, tant si existeix parentiu entre ells com si no. Per tant, s'entén que els ingressos de la unitat de convivència són els de tots els ocupants empadronats a l'habitatge, però també de les persones que no consten al padró i que hi viuen.

En aquells casos en que un nucli familiar que vivia de manera independent, ha hagut de deixar el seu habitatge (motius econòmics, violència de gènere..) i acollir-se a casa d'uns familiars o amics, es tindrà en compte només els ingressos d'aquest nucli.

3.3. Tindran dret a rebre una ajuda d'urgència social si els ingressos acreditats no superen:

- 1 vegada l'IRSC mensual x 14 en el cas dels ajuts econòmics d'habitatge (lloguer i subministraments).

4. On es tramita

Els sol·licitants s'adreçaran als serveis socials bàsics de Solsona.

5. Valoració i aprovació dels ajuts

La recollida i valoració de les sol·licituds es farà des de Serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Solsona i posteriorment es passarà el corresponent informe per la seva aprovació a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

6. Pla de treball

Des de serveis socials es farà un estudi de la situació familiar i s'elaborarà i s'acordarà, conjuntament amb la persona usuària/família, un pla de treball.

En el cas de que hi hagi menors, la família autoritzarà la coordinació amb l'escola, els serveis de salut i altres serveis que es consideri necessari, per tal de fer-ne el seguiment i s'incorporaran al pla de treball aquells aspectes que es creguin convenients per l'atenció d'aquests.

Aquest pla de treball es revisarà amb la periodicitat que es cregui convenient des de serveis socials.

La no acceptació o l'incompliment del pla de treball pot suposar la denegació o suspensió



de l'ajut.

7. Documentació que ha de constar a l'expedient de l'ajut

Aquesta documentació serà necessària de tots els membres de la unitat de convivència tant si hi ha parentiu entre ells com si no.

- DNI, NIE/passaport o altre document que acrediti la identitat
- Llibre de família
- Empadronament
- Sentència de separació o divorci
- Certificat de discapacitat
- Declaració de IRPF de l'últim exercici
- Els treballadors autònoms hauran de presentar les últimes declaracions trimestrals de IRPF (model 130) i IVA (model 300) .
- Certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) .
- Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a la declaració de la renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, pensions d'aliments...).
- Vida laboral de tots els membres majors de 16 anys.
- Documentació acreditativa dels saldos bancaris de qualsevol tipus.
- Qualsevol altra documentació que serveis socials consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família.
- No aportar la documentació sol·licitada és motiu de denegació de l'ajut.

Els sol·licitants podran autoritzar a l'Ajuntament de Solsona a la consulta telemàtica de documentació de les administracions locals i d'altres administracions per facilitar l'obtenció de la documentació a presentar.

8. Dotació pressupostària

Es destinarà una part del pressupost municipal als ajuts d'urgència social dins de la partida pressupostària de la Regidoria de Drets Socials.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària es prioritzaran aquelles situacions de més risc tenint en compte: aspectes econòmics, familiars, de salut i socials.

9. Abonament dels ajuts

El pagament dels ajuts es realitzarà sempre que sigui possible directament a la part propietària/subministradora dels serveis.

10. Vigència de les bases

Aquestes bases són vigents a partir de la seva aprovació.

Podran ser modificades, sempre que sigui necessari i s'acordi a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.»

ESPORTS	
Expedient 944/2025. Cooperativa Gedi Gestió i Disseny, SCCL – utilització piscines municipals	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/783 de 27 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Moumen Es Saddouki, representant de Cooperativa Gedi Gestió i Disseny, SCCL, amb NIF núm. F59128041, en què demana que els vuit joves tutelats residents al SPAAI Estrella-Torre Viladot i un educador puguin accedir a les instal·lacions de les piscines municipals per dur a terme una de les activitats que s'han programat per aquests nois durant l'estiu;

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per majoria absoluta, amb tres vots a favor i l'abstenció de la regidora Maria Moumen Es Saddouki, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, amb la condició que es faci arribar el llistat dels nois/es i educadors/es i els dies i horari per què puguin accedir a les instal·lacions i comunicar a la sol·licitant que la Cooperativa serà la responsable de qualsevol incidència que es pugui produir pel que fa al cas.

GOVERNACIÓ



Expedient 960/2025. Bar La Plaça – actuacions musicals, dia 23 de juny i dissabte de juliol i agost 2025

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/815 de 4 / de juny / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Adrián Nestor Martorello, amb NIE núm. ****4423*, representant del bar La Plaça, situat a la plaça Major, 10, en què demana autorització per posar música a la terrassa del bar, amb un DJ, que estaria situat dins l'entrada del local, el dilluns 23 de juny, revetlla de Sant Joan i els dissabtes de juliol i agost, de les 18.30 a les 21.00 hores, respectant el volum permès,

Vist l'informe 225/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar l'activitat sol·licitada pel dia 23 de juny, si bé caldrà suspendre-la l'estona del pas de la flama del Canigó per la plaça Major.

Segon. L'autorització queda condicionada al compliment estricte dels horaris fixats, que el soroll que es pugui ocasionar no pot superar els 70 decibels i de les possibles incidències que es puguin produir.

Tercer. Pel que fa als dissabtes d'estiu, comunicar al sol·licitant que cal concretar per quins dissabtes se sol·licita autorització.

Expedient 930/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5194**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/773 de 23 / de maig / 2025;



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 933/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9373**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/777 de 26 / de maig / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 934/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***0387**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/779 de 26 / de maig / 2025;



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 938/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****4004*, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/780 de 26 / de maig / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HISENDA	
Expedient 728/2025. Bonificació 60% ICIO – obres per afavorir les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats, C/ [REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/807 de 30 / de maig / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIF núm. ***1280**, en què sol·licita la bonificació del 60% de l'ICIO en concepte de les obres per afavorir les



condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats per la llicència d'obres sol·licitada al carrer de [REDACTED] (expedient 728/2025);

Vist l'informe d'Intervenció en què exposa que no obra a l'expedient el justificant de què el titular de la llicència disposi de la certificació de discapacitat;

A proposta de l'alcaldia i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda desestimar la sol·licitud de bonificació.

PERSONAL	
Expedient 651/2025. Convocatòria C02/2025. Contractació de dos llocs de taquillers/eres per a les piscines municipals, estiu 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

La Junta de Govern Local de 14 d'abril de 2024 aprova les bases reguladores del procés de selecció per concurs de mèrits en torn lliure, per cobrir temporalment dos llocs de treball de taquillers/eres per les piscines municipals durant l'estiu 2025 (convocatòria C02/2025).

Les bases que regeixen la convocatòria es publiquen al BOP de Lleida núm. 79 de 25 d'abril de 2025, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador es reuneix els dies 25 i 27 de maig de 2025 i després de valorar l'experiència i la formació professional dels i les aspirants tal i com s'estableix a les bases reguladores del procés de selecció, i de realitzar una entrevista a una candidata, atès que els altres dos candidats convocats no s'han presentat; s'estableix la classificació dels aspirants per ordre decreixent, i es proposa a la Junta de Govern Local la contractació dels aspirants que han obtingut la millor puntuació.

No obstant s'acorda atorgar als candidats un termini de tres dies hàbils per presentar-se a la formalització del contracte a l'Ajuntament des del moment que siguin requerits, si no es presenten en el termini establert, es seleccionarà al candidat que segueix a la llista per ordre de puntuació decreixent.

Fonaments de dret.

- L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, que atribueix a l'alcalde l'exercici de la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i

les sancions.

- L'article 93 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regula la formalització de la contractació.

Vista la proposta de resolució PR/2025/805 de 30 / de maig / 2025;

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Contractar com a personal laboral temporal per cobrir dos llocs de treball de taquillers/eres de les piscines municipals, des del 16 de juny i fins al 31 d'agost de 2025, a les dues candidates que han obtingut millor puntuació d'acord amb la classificació que es detalla a continuació:

Classificació	Aspirant	Puntuació
1	Laura Osorio Pelegina	9,5
2	Elena Pérez Marcos	8
3	David Vilaseca Casserras	3,75
4	Carla Salas Ruíz	1
5	Iris Caparroz Anierte	0,55
6	Abril Aubarell Brichs	0,5
7	Abril Altarriba Solà	0,5
8	Anna Nosàs Moliner	0

Segon. Establir que d'acord amb els resultats obtinguts, es requerirà a les dues candidates que han obtingut millor puntuació perquè es presentin a l'Ajuntament a formalitzar la contractació.

En el cas que una candidata no es presenti a l'Ajuntament l'endemà de rebre el requeriment, s'entendrà que renuncia al lloc de treball, i es procedirà a avisar al següent de la llista de classificació, i així successivament.

Tercer. Comunicar el present acord al departament de recursos humans, intervenció i tresoreria, als efectes oportuns.

Quart. Notificar el present acord a tots/es els candidats/es.



Expedient 679/2025. Convocatòria C03/2025. Convocatòria d'una plaça d'un/a de professor/a de música de grau superior, especialitat piano

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Per Junta de Govern Local de 2 de setembre de 2024, es declara desert el procés per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Solsona, concurs excepcional pel sistema selectiu de concurs-oposició, article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per la contractació d'una plaça de professor/a de música de grau superior especialitat piano, annex 17.

Per decret d'Alcaldia 31/2025, d'11 de febrer, es resol aprovar l'Oferta d'ocupació extraordinària d'aquest Ajuntament per a l'any 2025, que conté, entre d'altres els llocs de treball següents:

B. Personal laboral

1. Denominació de la plaça: professor/a de piano

- Dedicació: Parcial
- Grup: A1
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: Concurs-oposició torn lliure

Per decret d'Alcaldia 133/2025, de 23 de maig, es resol acceptar la renúncia presentada per Anna Roure Besolí, personal de la plantilla de l'Ajuntament de Solsona, i comunicar la baixa voluntària amb data 31 d'agost de 2025.

Atès que la plaça de professor/a de música de grau superior, especialitat piano, per l'Escola Municipi de Música ha quedat deserta, es disposa la necessitat de cobrir amb caràcter fix la plaça esmentada, i poder disposar d'una borsa de treball per a possibles contractacions temporals motivades per vacants temporals, processos d'incapacitat temporal, permisos, etc.

Fonaments de dret

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de



30 de juliol.

- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- El Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- El Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Conveni col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir;

Vista la proposta de resolució PR/2025/801 de 30 / de maig / 2025;

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/811 de 2 / de juny / 2025.



Resolució:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir una plaça de professor/a de música de grau superior, especialitat piano, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C03/2025), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

Annex

"Bases reguladores de la convocatòria per proveir una plaça de professor/a de música de grau superior, especialitat piano, i constitució d'una borsa de treball

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça de professor/a de música de grau superior, especialitat piano, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i la creació d'una borsa de treball.

Les característiques d'aquest lloc de treball són:

- Codi de la convocatòria: C03/2025
- Denominació del lloc : professor/a de música grau superior, especialitat piano
- Grup: A1
- Complement de destinació 22
- Complement específic anual: 4.444,16 euros (jornada completa)
- Tipologia de jornada: jornada parcial
- Nombre de places: 1
- Sistema de selecció: concurs-oposició

La retribució és per una jornada completa. S'aplicarà el % segons la jornada parcial.

La jornada inicialment prevista per al curs 2025-2026 és de 46,16% (12 hores lectives setmanals). Aquesta jornada es podrà modificar per necessitats del servei en funció de la



demanda de l'especialitat de piano a l'escola municipal de música.

Funcions del lloc de treball

Les tasques d'aquest lloc de treball definides a la fitxa 7 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Solsona, són els següents:

- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina).
- Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i materials).
- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens.
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Tasques de correpetició segons les necessitats del centre.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Segona. Requisits de participació



Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, d'un Títol superior de música especialitat piano o Grau Superior de Música en l'especialitat d'interpretació o pedagogia i amb l'itinerari de piano, o qualsevol declarada equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

g) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.



h) D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC número 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Certificat emès per qualsevol Institut Públic d'Educació Secundària que acrediti el coneixement català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

i) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

j) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica



1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

1. Documentació necessària per participar.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques una sol·licitud de participació al procés de selecció:

- Al Registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/d5d23c0c-3ad9-4f3c-bb35-c5d628098cad>

- A les oficines de Correus.

- A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

- Presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari: dilluns de 8.30 a 19.00 h (ininterrompudament). Durant el període 23 de juny a 31 d'agost, de dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

- En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973 482 361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la província de Lleida. Les Bases es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la Pàgina Web municipal (<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>).

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia



consulta al SOC.

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la Convocatòria han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de l'aspirant degudament actualitzat, data i signat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít que es sol·licita com a requisít d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt i) de la Base Segona.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència; o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Solsona perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (fotocòpia dels títols en el cas de cursos de formació, i informe de vida laboral en el cas d'experiència). La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal la qualificació i serà declarada extemporània.
- Document acreditatiu d'haver satisfet la taxa de participació en el concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal, o acreditació de ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat).

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació



els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans per a la realització de les proves previstes en les Bases de Convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Quarta. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels



defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Un/a tècnic/a de l'Ajuntament (titular) i el seu suplent.

Vocals:

Primer. Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el seu suplent.

Segon. Un/a tècnic/a especialista en la matèria i el seu suplent

Farà les funcions de secretària del tribunal una persona de l'àrea de secretaria, que farà les funcions amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.



En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-ho.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions de la plaça a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

6.1 Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell de suficiència C1. Consistirà en realitzar exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana



(expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. Es qualificarà amb apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.2 Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

6.3 Fase d'oposició

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves, eliminatòries, que es puntuaran amb un total de 60 punts, 20 punts la prova a) preparació d'una classe de piano i 40 punts la prova b) impartir una classe. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts a la prova a) i de 20 punts a la prova b) per superar la fase d'oposició.

Les proves a realitzar seran les següents:

a) Preparació d'una classe de piano, amb uns requisits que seran indicats en el moment de la prova. L'aspirant disposarà de 30 minuts per preparar-la. Per a la preparació no es podran utilitzar materials informàtics (internet, etc.) però si que es podran fer servir, si així es creu convenient, per a la realització. La prova es presentarà per escrit i el tribunal podrà debatre amb l'aspirant els aspectes que cregui convenients.

b) Impartir una classe d'un màxim de 30 minuts a un alumne de piano de l'Escola Municipal de Música de Solsona d'aprenentatge bàsic o d'aprofitament.



6.4 Fase de concurs

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies dels títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments o certificats de tasques i de serveis prestats.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, amb una puntuació màxima en la fase de concurs de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Mèrits professionals: 22 punts

a.1) Experiència professional en l'àmbit privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir que es puntuen a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats segons informe de vida laboral.

a.2) Experiència per serveis prestats a l'Administració pública desenvolupant tasques similars amb les funcions característiques de la categoria del lloc de treball a cobrir que es puntuen a raó de 0,30 punts per 30 dies treballats segons informe de vida laboral.

b) Mèrits formació: 8 punts

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun

- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,25 punts cadascun

- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun

- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria relacionades amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent: altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

En el cas que no consti la durada de la formació, NO es valorarà.

c) Entrevista personal (màxim 3 punts)

No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Setena. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament



Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació sempre que hagi assolit la meitat de la puntuació màxima.

En el cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal qualificarà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la Base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a la proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Justificació del títol exigít.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Tingui's en compte que fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidat/a formalitzarà per escrit el nomenament com a personal laboral en pràctiques en el termini d'un mes.

Vuitena. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un



període de prova que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius i s'aturarà els períodes d'incapacitat temporal.

En cas de no superar el període de prova, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

Novena. Borsa de treball

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no siguin contractes, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Desena. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En el no previst a les Bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Onzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa.”

Expedient 946/2025. Formació de personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 26 de maig de 2025 i registre d'entrada número E-RE-891 presentada per Susana Rodríguez Salcedo, DNI núm. ***6777**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs “Taller de joc i matemàtiques», organitzat pel Servei de Biblioteques, que s'impartirà en modalitat presencial el dia 2 de juliol de 2025 a Lleida, de 10.00 a 13.00 hores;

Vist que Susana Rodríguez Salcedo té autoritzades fins el dia d'avui 12,50 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/786 de 28 / de maig / 2025;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar el cost del desplaçament a la jornada. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 956/2025. Formació de personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 28 de maig de 2025 i registre d'entrada número E-RE-910 presentada per Anna Grau Riu, amb DNI núm. ***8687**, en què sol·licita permís per formació per fer un «Curs de Llicències», que organitza l'Escola de pràctica professional Josep Lluís Sert, centre formatiu del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, que s'impartirà en modalitat en línia síncrona en quatre sessions (11, 18 i 25 de juny i 2 de juliol), de les 9.00 a les 13.30 hores, i un cost de 192,00 €;

Vist que Anna Grau Riu té autoritzades 18 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/791 de 29 / de maig / 2025;

A proposta del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar i el cost de la formació. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no



és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 972/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 30 de maig de 2025 i registre d'entrada número E-RE-922 presentada per Immaculada Jané Viñals, amb DNI núm. ***4964**, en què sol·licita permís per formació per assistir a la "Formació i actualització en el marc del projecte d'implantació del gestor d'expedients Gestiona", que organitzen conjuntament la Diputació de Lleida, esPublico i el Consorci AOC i que es farà el dia 13 de juny de 2025, de les 9.30 a les 15.00 hores, a la sala polivalent de la Diputació de Lleida;

Vist que Immaculada Jané Viñals té autoritzades fins el dia d'avui 66 hores de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28;

Vista la proposta de resolució PR/2025/802 de 30 / de maig / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar les despeses de desplaçament a la jornada formativa. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 974/2025. Ajuntament de Callús – designació membre tribunal qualificador	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vist que Immaculada Jané Viñals, amb DNI núm. ***4964**, és col·laboradora als processos de selecció de personal en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vist que amb data 27 de maig de 2025 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va designar vocal titular Immaculada Jané Viñals, amb DNI núm. ***4964**, en el tribunal qualificador de la convocatòria per proveir una borsa de tècnic mig de serveis econòmics a l'Ajuntament de Callús;

Vist que l'Ajuntament de Callús ha comunicat a Immaculada Jané Viñals que el tribunal es reunirà el proper dia 20 de juny de 2025, a les 8.30 hores, a Callús;

Vista la proposta de resolució PR/2025/803 de 30 / de maig / 2025;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir permís a Immaculada Jané Viñals per assistir al tribunal qualificador de la convocatòria per proveir una borsa de tècnic mig de serveis econòmics a l'Ajuntament de Callús el dia 20 de juny de 2025, pel temps necessari. Es recorda al personal col·laborador que haurà de justificar degudament l'assistència al tribunal de selecció. Cal que registri al sistema de control horari les hores destinades a aquesta tasca amb la incidència «Serveis a altres administracions». El nombre d'hores que computarà l'Ajuntament serà com a màxim les hores de la seva jornada ordinària i fins un màxim de 15 hores anuals. Les despeses de desplaçaments, dietes i indemnitzacions aniran a càrrec de l'administració on hagin estat designat.

URBANISME	
Expedient 428/2025. Llicència d'obres – construcció d'una piscina, casa cal Ponet - ptda. de Sant Bernat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Manel Estany Ramonet, en representació d'Estany 2011 SL, amb CIF núm. B25736570, en què demana llicència d'obres per a la construcció d'una piscina a la casa cal Ponet de la partida de Sant Bernat (polígon 2,



parcel·la 64 - ref. cadastral [REDACTED] AU) (llicència núm. AS-2025/73);

Vista la proposta de resolució PR/2025/806 de 30 / de maig / 2025;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, un cop pagat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Amb relació a la proposta:

* La piscina no pot excedir la rasant del terreny circumdant, en cap cas la seva construcció pot generar volumetria per damunt d'aquest terreny.

* Amb relació al punt anterior, l'equip de depuració i el comandament de la instal·lació hidràulica i elèctrica que sigui necessària se situarà soterrat en el terreny i s'ubicarà pròxim a la piscina.

* Es recomana que el vas de la piscina sigui de colors integrats en l'entorn natural, colors verdosos, beixos o similars. També es recomana que les peces de coronació tinguin un aspecte de pedra natural, fusta o similar.

- Abans de l'inici de les obres cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

- En finalitzar les obres serà necessari el següent:

* Aportar el comunicat final d'obra.

* Presentar, si és el cas, documentació de les variacions de l'obra executada amb relació al projecte aprovat.

* Presentar un certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, residus de construcció, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,



b) tres anys per acabar-les.

VARIS	
Expedient 496/2025. Concessió d'ajuts a les entitats del municipi de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 14 de març de 2025, l'alcaldessa emet provisió sol·licitant a Secretaria que s'emeti informe-proposta sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb la convocatòria i concessió d'ajuts a les entitats del municipi.

El 14 de març de 2025, s'emeti informe en relació a la legislació aplicable i el procediment a seguir per part de la secretària actal, i informe de fiscalització per part de la interventora actal.

La partida pressupostària assignada a aquesta convocatòria d'ajuts és la 3380.48900 (Convenis de cultura).

El 27 de març de 2025, el Ple aprova:

- Les bases per la concessió d'ajuts a les entitats del municipi de Solsona, amb el text que figura com a Annex
- Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de 30 dies naturals, mitjançant anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, si transcorregut aquest termini assenyalat no es presenten al. legacions, les bases quedaran definitivament aprovades
- La convocatòria s'aprovarà per Junta de Govern Local

Les bases per la concessió d'ajuts a les entitats del municipi de Solsona han estat publicades mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 78 de 25 d'abril de 2024, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, transcorregut el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació pel que han quedat definitivament aprovades.

Fonaments de dret

- Els articles 1a 5, del 8 al 21, 22.2.c) de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vista la proposta de resolució PR/2025/804 de 30 / de maig / 2025;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcalde,sa núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Obrir la convocatòria de concessió d'ajuts a les entitats del municipi de Solsona per a l'exercici 2025, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 de març de 2025, que s'adjunten com Annex.

Annex

"Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les entitats del municipi de Solsona

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una col·laboració aquelles entitats que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Solsona.

La modalitat de la subvenció és per concurrència no competitiva fins a esgotar partida pressupostària.

Article 2. Beneficiaris

Entitats o associacions sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. Cal aportar una còpia del registre i estatuts a l'Ajuntament de Solsona.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin



el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

No podran tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Compatibilitat dels reconeixements de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Tampoc podran adherir-se als ajuts aquelles entitats o associacions que ja tinguin un conveni de col·laboració econòmica amb l'Ajuntament de Solsona o bé optin a la línia dels ajuts de la regidoria de Cultura.

Article 3. Requisits i obligacions dels beneficiaris

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.
- Utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Les activitats realitzades hauran de ser gratuïtes.
- Les activitats subvencionables s'hauran de desenvolupar al municipi de Solsona i hauran de ser obertes a tothom.
- La finalitat de l'activitat haurà de respondre a un interès social.

Article 4. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, aprovarà les bases d'ajuts.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona, aprovarà la convocatòria d'ajuts, i els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte.

L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins del termini establert, produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Article 5. Tipus d'ajut

Import del ajut serà del 50% de la despesa total de l'activitat, i fins un màxim de 400€. Caldrà justificar la totalitat del pressupost.

Article 6. Termini

El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació de la presentació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i la data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 d'octubre de 2025.

Caldrà justificar abans del 30 de novembre de 2025.

Article 7. Documentació a presentar

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1



d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A la seu electrònica a l'Ajuntament de Solsona, al catàleg de tràmits que figura a l'adreça:
<https://solsona.eadministracio.cat>

b) A les oficines de Correus.

c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona), telèfon 973480050 horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

S'hi ha de fer constar:

- Projecte desenvolupat de l'actuació.
- Previsió de finançament.
- Previsió temporal de l'execució.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).
- Declaració d'acceptació de la present base.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Article 8. Elegibilitat de despeses

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9. Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.



Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar-ne l'acceptació.

Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.

Pel que fa les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del/ de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat. El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de un mes des de la data de justificació de la subvenció, en el cas que en el conveni no s'especifiqui una data concreta.

Article 10. Dotació pressupostària

L'Ajuntament de Solsona disposarà d'un màxim de 2.000,00 € euros per atendre les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials del municipi de Solsona.

Article 11. Justificació, pagament i publicitat

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures amb data de 2025, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels documents següents:

- Fitxa de dades bancàries (model 1).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 2).
- Memòria de realització de l'actuació (model 3).
- Memòria econòmica de l'actuació (model 4).
- Declaració de subvencions rebudes (model 5).
- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip de l'Ajuntament de



Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no complir-se aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans del 30 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la totalitat de la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 12. Publicitat de les bases

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà al seu portal web les bases i la convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta