



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/30	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	27 de juliol de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.05 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	No

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA				
Aprovació de l'acta de la sessió anterior				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/29 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 20 de juliol 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS				
Expedient 1528/2026. Sol·licitud de modificació de l'activitat comercial - carrer de Sant Miquel, 17				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1577 de 17 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Verónica Cortés Heusch, amb DNI núm. ***6445**, en què sol·licita incloure un espai de taller, aprofitant la rebotiga, per confeccionar nines artesanals i arranjaments de flors per a vendre, com també obrir la botiga els diumenges al matí;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que pot confeccionar nines artesanals i arranjaments de flors per a la seva posterior venda, ja que no suposa un canvi substancial d'activitat. Així mateix, d'acord amb la Llei 12/2025, de 29 de desembre, de modificació de la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires, i del Decret Llei 1/2009, d'ordenació dels equipaments comercials, els establiments comercials de venda personalitzada o en règim d'autoservei, els titulars



dels quals siguin petites o mitjanes empreses, d'acord amb el criteri de classificació europeu, sempre que la superfície de venda no superi els 300 m², queden recollits dins de les excepcions d'obertura comercial.

Expedient AA 614. Canvi de nom llicència activitat bugaderia – ctra. de Manresa, 26, baixos				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1618 de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pere Roca Sant, amb DNI núm. ***0790**, en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a una bugaderia a la carretera de Manresa, 26 baixos, que actualment figura a nom de Solsonet, S.C.P., i que disposa de llicència ambiental atorgada per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de maig de 2014 (exp. AA 614);

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a una bugaderia a la carretera de Manresa, 26 baixos a favor de Pere Roca Sant.

Segon. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de la llicència municipal, com també en tot allò que li sigui d'aplicació de la llicència ambiental de data 7 de maig de 2014, i de la Llei 11/2009 d'espectacles i activitats recreatives.

Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

Expedient 25/2026. Recurs potestatiu de reposició apartaments turístics travessia de Sant Josep de Calassanç, 11		
Desfavorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat



A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0				
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1594 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista el recurs potestatiu de reposició interposat per Miquel Àngel Montaner i Colomés, en representació de Serveis Sispons, SL, contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona del dia 11 de maig de 2026, pel qual no s'autoritzava l'activitat d'apartaments turístics a la travessia de Sant Josep de Calassanç núm. 11.

Atès que s'ha sol·licitat un informe amb relació amb aquest expedient a la Direcció General de Turisme.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que es resoldrà el recurs de reposició tan bon punt es disposi de l'informe de la Direcció General de Turisme.

Expedient 359/2026. Recurs potestatiu de reposició apartaments turístics carrer del Castell, 35				
Desfavorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1595 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista el recurs potestatiu de reposició interposat per Jordi M. Reig i Purgimon, amb DNI núm. ***4930**, contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona del dia 25 de maig de 2026, pel qual no s'autoritzava l'activitat d'apartaments turístics al carrer del Castell, 35.

Atès que s'ha sol·licitat un informe amb relació amb aquest expedient a la Direcció General



de Turisme.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que es resoldrà el recurs de reposició tan bon punt es disposi de l'informe de la Direcció General de Turisme.

CULTURA				
Expedient 1848/2026. Ajuntament de Pinell - utilització material, 30 de juliol				
Desfavorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1603 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament de Pinell, en què, amb motiu de l'organització d'una actuació musical al poble de Sant Climent el dia 31 de juliol, demana poder utilitzar un escenari format per quatre tarimes modulars amb potes de 60 o 80 cm i sis tarimes amb potes de 40 cm, com també poder-les recollir el dia 30 de juliol,

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. No concedir el que se sol·licita, atès que no es disposa del material per a la data indicada.

Expedient 1856/2026. Arada Creativa i Social - utilització material, 31 juliol				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2026/1612 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Arada Creativa i Social, amb NIF núm. F25628579, en què, amb motiu de la setena edició del Festival de l'Economia Social i Solidària Rural de Catalunya que tindrà lloc al Miracle els dies 31 de juliol i 1 d'agost, demana poder utilitzar 100 cadires i 15 taules;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1370/2026. Associació de circ - Utilització gimnàs de l'escola Setelsis				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1617 de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Berta Lajara Moliner, amb DNI núm. ***6713**, en representació de l'Associació de Circ la Despenjada, en què sol·licita poder fer ús del gimnàs de l'escola Setelsis durant el curs, en els horaris següents:

- Dilluns, de 17.45 a 21.15 h: grup d'infants i adults.
- Dimecres, de 17.30 a 21.00 h: grup d'infants i adults.
- Dimarts o dijous, de 17.30 a 21.00 h (segons disponibilitat): nou grup d'adolescents i/o infants, si escau.

A proposta dels regidors delegats d'Educació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'ús del gimnàs de l'escola Setelsis durant el curs, en els horaris següents:



- Dilluns, de 17.45 a 21.15 h: grup d'infants i adults.

- Dimecres, de 17.30 a 21.00 h: grup d'infants i adults.

Segon. Caldrà concretar el dia d'ús entre dimarts i dijous per al nou grup d'adolescents i/o infants.

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que els dimecres que hi hagi reunió de claustre, no es podrà accedir al gimnàs fins a les 18.30 h.

DRETS SOCIALS				
Expedient 1787/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1556 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2012/00195),

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció per un import total de cent vuitanta euros (180,00 €) a favor de la família indicada en l'informe, corresponent a noranta euros (90,00 €) per a cadascun dels dos germans.

Expedient 1805/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	4	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1570 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de total de cent cinquanta euros (150,00 €) a la família indicada en l'informe.

Expedient 1729/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1509 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2016/00265)

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de seixanta-set euros (67,00 €) a la família indicada en l'informe.



Expedient 1772/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1544 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2026/00088)

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de setanta-nou euros (79,00 €) a la família indicada en l'informe.

Expedient 1734/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1513 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2019/00169),

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de setanta-nou euros (79,00 €) a la família indicada en l'informe.

Expedient 1773/2026. Fons d'emergència social				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1546 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc, sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament (exp. 2024/0098),

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de condonació corresponent al primer trimestre de 2026 per un import de vuitanta euros amb cinquanta-cinc cèntims (80,55 €), a la família indicada en l'informe.

GOVERNACIÓ				
Expedient 1949/2019.Centre Sanitari del Solsonès, FPC – alta i baixa targeta reserva estacionament				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	4	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1598 de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gemma Novelles Serena, directora d'Infermeria del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en què sol·licita autorització per poder estacionar el vehicle amb matrícula [REDACTED] de la professional sanitària del Centre, Noemi Franco Colell, a la zona reservada ubicada davant del mateix Centre;

Atès que, en la mateixa sol·licitud, es demana també la baixa de l'autorització d'estacionament del vehicle amb matrícula [REDACTED], igualment titularitat de la mateixa professional;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar l'estacionament del vehicle amb matrícula [REDACTED] a la zona reservada situada davant del Centre Sanitari del Solsonès.

Segon. Donar de baixa l'autorització d'estacionament del vehicle amb matrícula [REDACTED].

Expedient 1339/2026. Casal Popular La Fura - Cursa antiracista, 24 d'octubre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1176 de 14 de maig de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lena Vila i Vilardell, amb DNI núm. ***8439**, representant del Casal Popular La Fura, en què, amb motiu de la I Cursa Antiracista de Solsona el dia 24 d'octubre, demana poder utilitzar els serveis i el material que es detallen a continuació:

- Ocupació de la plaça del Camp des de les 8 h fins a les 17 h.



- Tallar la circulació de vehicles a la carretera de Torà (des de la plaça del Camp fins al carrer de Josep Maria de Sagarra), del carrer de Josep Maria de Sagarra fins al carrer de Marià Fortuny, la carretera de Bassella (des del camí de la Creu fins al carrer de la Regata) i l'avinguda del Cardenal Tarancón.
- Dues carpes, 25 taules, 150 cadires, inflable per a l'arribada de la cursa i equip de so.
- Una connexió al subministrament elèctric.
- Un punt d'aigua.
- Ambulància per a més de 100 persones.
- Accés als lavabos de la plaça del Camp.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita, amb la condició que l'entitat s'haurà de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat, a excepció de l'inflable per a l'arribada de la cursa, atès que no se'n disposa.

Segon. Pel que fa a l'ambulància, l'entitat organitzadora n'haurà d'assumir el cost.

Tercer. Caldrà concretar prèviament el recorregut amb l'organització per tal de minimitzar les afectacions en el trànsit de les principals vies de la ciutat.

Quart. Es recorda al sol·licitant que cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

HISENDA				
Expedient 1818/2026. Padró de les taxes de subministrament d'aigua, recollida d'escombraries i clavegueram - 2n trimestre 2026				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa per distribució d'aigua, la taxa per



recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram del 2n trimestre de l'any 2026;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1581 de 20 de juliol de 2026.

Resolució:

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent al segon trimestre de l'any 2026 que inclou la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament per a les taxes esmentades des del 28 de juliol al 28 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin formular les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Expedient 124/2025. Aprovació certificació 3a obra Deixalleria				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1604 de 23 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vist l'informe favorable emès per la direcció de l'obra i l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 20 de juliol de 2026, amb relació a la certificació núm. 3 de l'obra «Obres per la implantació de la nova deixalleria municipal pel tractament de residus» expedient 124/2025, amb les referències que tot seguit es detallen:

Títol de l'obra: Obres per la implantació de la nova deixalleria municipal pel tractament de residus

Import total adjudicat amb IVA inclòs: 926.467,80 €

Empresa adjudicatària: Estany 2011, SL, amb CIF B25736570

Tècnic director de l'obra: Joan Garriga Torres



Import de les obres executades anteriorment: 374.463,37 €

Import de la segona certificació de l'obra: 200.484,59 €

D'acord amb els fets exposats,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la tercera certificació de l'obra «Obres per la implantació de la nova deixalleria municipal pel tractament de residus», per l'import de 200.484,59 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, Estany 2011, SL, amb CIF B25736570.

Expedient 1859/2026. Mans Unides, Delegació de Solsona – col·laboració econòmica				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1616 de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Claustre Segues Pla, en representació de Mans Unides Solsona, en què exposa que el dia 10 de maig de 2026 es va organitzar un ball en benefici dels projectes de cooperació que enguany ha assumit la delegació de Solsona de Mans Unides, i en què sol·licita a l'Ajuntament de Solsona la col·laboració per fer front a les despeses de l'activitat, que ascendeixen a un total de quatre-cents setze euros (416,00 €).

A proposta dels regidors delegats d'Hisenda i d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Col·laborar amb Mans Unides mitjançant una aportació de quatre-cents setze euros (416,00 €) per tal de fer front a les despeses derivades de l'activitat.

MEDI AMBIENT
Expedient 1881/2026. Al·legacions en el tràmit d'informació pública del Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i



fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER)				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

L'Ajuntament de Solsona, en exercici de les competències que li reconeix la legislació de règim local 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova la Llei municipal de règim local de Catalunya, i en ús del dret reconegut a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, havent tingut coneixement de l'Edicte de 24 d'abril de 2026, de l'Institut Català d'Energia – Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER), i l'estudi ambiental estratègic corresponent (DOGC núm. 9655, de 29 d'abril de 2026), i estant en desacord amb l'esmentat Projecte i estudi ambiental estratègic, acorda passar a formular, dins del termini concedit, les següents

AL·LEGACIONS

Prèvia

Aquest Ajuntament comparteix plenament la necessitat d'accelerar el desplegament de les energies renovables per fer front a l'emergència climàtica, reduir emissions i guanyar sobirania energètica. Precisament per això no podem donar suport a un pla que, en la seva forma actual, compromet aquesta transició en lloc de fer-la possible.

Les al·legacions que segueixen no són una llista de greuges inconnexos: expliquen, pas a pas, per què el PLATER ha de ser retirat i refet. Es parteix de la necessitat d'un Pla que incorpori totes les energies renovables (Primera). Després mostrem que el pla neix d'unes previsions que ja han fallat (Segona), que reparteix la càrrega amb una fórmula que ell mateix trenca (Tercera), que ignora la jerarquia d'implantació que la Llei imposa (Quarta), que s'ha tramitat d'esquena al territori (Cinquena), amb una avaluació ambiental insuficient (Sisena), sobre un territori que la seva cartografia no veu (Setena), i amb conseqüències greus per a les persones que hi viuen (Vuitena). I acabem (Novena) exigint el que la Llei imposa: resposta expressa i motivada a totes i cadascuna d'aquestes al·legacions, la retirada del pla i l'elaboració d'un nou instrument, fet aquesta vegada amb el territori.

Primera. Necessitat d'un Pla que incorpori totes les energies renovables



Abans d'assenyalar el que falla, entenem que cal dir que cal cercar: un pla de TOTES les energies renovables —també la hidroelèctrica, la biomassa i el biogàs—, que prioritzi les infraestructures ja existents i els espais ja transformats abans d'ocupar nou sòl, i que aposti pel model distribuït i participat que la pròpia llei catalana declara prioritari. Així, el PLATER fa exactament el contrari: territorialitza només dues tecnologies i hi aboca tot l'esforç sobre el sòl del país.

1.1. El PLATER territorialitza només dues tecnologies (eòlica i fotovoltaica) i hi trasllada tot l'esforç sobre el territori, sense planificar la contribució de la resta de fonts renovables ni establir cap jerarquia tecnològica.

Observació. El PLATER ordena territorialment únicament l'energia eòlica terrestre i la fotovoltaica. El mateix Document del Pla ho reconeix: la hidroelèctrica «queda exclosa de la planificació territorial del PLATER», amb l'argument que l'objectiu de la PROENCAT 2050 per a aquesta tecnologia és «mantenir la potència instal·lada actualment renovant i millorant les instal·lacions existents»; la biomassa elèctrica té un objectiu de 0 MW en tots els horitzons (2030, 2040 i 2050) i el biogàs, de només 75 MW per a tot Catalunya, dins d'un mix total de 61.861,8 MW. El resultat és que tot l'esforç territorial del pla recau exclusivament sobre les dues tecnologies de major ocupació de sòl, sense que s'hagi planificat —ni tan sols inventariat— la contribució de les fonts renovables gestionables i de proximitat amb potèncial real a cada territori (aprofitaments hidroelèctrics pendents en preses existents, biomassa forestal, biogàs d'origen ramader). En el cas del Solsonès, el PLATER assigna 1.751,9 MW de fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica, quan un estudi acadèmic recent (UPC, 2024), elaborat a partir de dades obertes de la Generalitat i de l'eina PVGIS de la Comissió Europea, estima que la comarca podria generar 436,55 GWh anuals només amb fotovoltaica en entorns sense valor ecològic —gairebé 7 vegades el seu consum elèctric mitjà anual (65,38 GWh/any)— i conclou alhora que l'energia eòlica no hi és viable per manca de recurs suficient. Assignar més d'un miler de MW eòlics a una comarca on el recurs documentat no avala la viabilitat de la tecnologia, mentre les fonts renovables locals gestionables resten sense objectiu ni planificació, evidencia l'absència d'una jerarquia tecnològica i territorial en el pla. Aquesta manca de recurs s'agreuja amb la tendència climàtica documentada: els informes d'avaluació de l'IPCC projecten una disminució sostinguda de la velocitat mitjana del vent al llarg del segle XXI (fenomen conegut com a «global stilling»), i el 2021 Europa ja va registrar un episodi de sequera eòlica amb velocitats al voltant d'un 15% per sota de la mitjana anual en diversos països.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (informació pública, 25.3.2026): taula del mix de la PROENCAT 2050 (61.861,8 MW totals; hidroelèctrica 1.825,8 MW, només manteniment de la potència existent; biogàs 75 MW); exclusió expressa de la hidroelèctrica de la



planificació territorial del PLATER; objectiu de biomassa elèctrica de 0 MW en tots els horitzons (2030-2050).

Annexos del Document del Pla: objectius assignats al Solsonès (1.751,9 MW de fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica). Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic: model energètic «descentralitzat i... fonamentalment de proximitat». Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (article 6 i Annex IV): deure d'avaluar alternatives raonables; l'alternativa d'un desplegament que integri totes les fonts renovables i prioritzi les infraestructures existents no ha estat avaluada. Estudi acadèmic: treball final de màster (Universitat Politècnica de Catalunya, 2024) sobre el potencial d'autoabastiment elèctric del Solsonès, elaborat a partir del consum elèctric municipal per sectors (dades obertes de la Generalitat/ICAEN: mitjana comarcal de 65,38 GWh/any), de l'eina PVGIS (Centre Comú de Recerca, Comissió Europea) i dels mapes de recurs eòlic (mapa eòlic ibèric i mapa de recursos eòlics de Catalunya). Informes d'avaluació de l'IPCC: projecció de disminució de la velocitat mitjana del vent al llarg del segle XXI («global stilling»); episodi europeu de sequera eòlica de 2021, amb velocitats entorn del 15% inferiors a la mitjana anual.

Sol·licitud. Que el PLATER integri la planificació territorial del conjunt de les fonts renovables amb una jerarquia explícita d'aprofitament: primer, l'optimització de les infraestructures existents i dels espais ja antropitzats; segon, les fonts gestionables i de proximitat (aprofitaments hidroelèctrics existents, biomassa, biogàs); i només en darrer terme les noves ocupacions de sòl no artificialitzat. Que, mentre aquesta jerarquia no s'acrediti, es revisin a la baixa els objectius eòlics i fotovoltaics assignats als municipis del Solsonès i al conjunt de la comarca; i, en particular, que se supprimeixi o es revisi l'objectiu eòlic assignat al Solsonès (1.068,6 MW), atès que el recurs eòlic documentat de la comarca no n'avalua la viabilitat.

1.2. El PLATER exclou la hidroelèctrica «per mantenir i millorar les instal·lacions existents», però ni tan sols programa completar-les: el cas de l'aprofitament mai executat de la presa de la Llosa del Cavall.

Observació. El Document del Pla justifica l'exclusió de la hidroelèctrica de la planificació territorial afirmant que l'objectiu de la PROENCAT 2050 és «mantenir la potència instal·lada actualment renovant i millorant les instal·lacions existents». Al Solsonès aquest criteri s'incompleix de manera flagrant: la presa de la Llosa del Cavall (riu Cardener, 79,4 hm³ de capacitat, acabada a finals dels anys noranta), concebuda des del seu origen amb la previsió d'un aprofitament hidroelèctric a peu de presa, continua més de vint-i-cinc anys després sense haver produït electricitat, a diferència de la presa veïna de Sant Ponç, del mateix sistema de regulació Cardener-Llobregat, que sí que disposa de central a peu de



pressa en servei. Una estimació acadèmica recent (UPC, 2024, a partir de dades de l'Agència Catalana de l'Aigua) valora que l'aprofitament hidroelèctric de la Llosa del Cavall podria aportar de l'ordre de 26 GWh anuals, xifra que representaria al voltant del 40% del consum elèctric anual de tota la comarca (65,38 GWh/any de mitjana), sense ocupar ni una hectàrea de sòl nou, sense nova afectació paisatgística i aprofitant una infraestructura pública ja construïda i pagada. Mentre aquest potèncial resta sense programar, el PLATER assigna al Solsonès 1.751,9 MW de fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica, majoritàriament sobre sòl no artificialitzat. Resulta contradictori transformar profundament el territori amb noves implantacions mentre no s'aprofita —ni es planifica aprofitar— una infraestructura existent amb potencial de generació renovable; i revela que el criteri de «mantenir i millorar les instal·lacions existents» s'invoça per excloure la tecnologia de la planificació, però no s'aplica per garantir-ne el compliment efectiu. Aquesta al·legació és complementària i diferent de la relativa a la fotovoltaica flotant sobre els embassaments de Sant Ponç i la Llosa del Cavall (proposta de l'OCTE del Solsonès de 2023): allà es tracta de l'aprofitament de la làmina d'aigua; aquí, de l'aprofitament hidroelèctric de la infraestructura mateixa.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (informació pública, 25.3.2026): exclusió de la hidroelèctrica de la planificació territorial amb l'objectiu de «mantenir la potència instal·lada actualment renovant i millorant les instal·lacions existents». Annexos del Document del Pla: objectius assignats al Solsonès (1.751,9 MW de fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica). Agència Catalana de l'Aigua, «La gestió dels embassaments de Catalunya» (sistema de regulació Cardener-Llobregat: la Baells, Sant Ponç i la Llosa del Cavall). Moció aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona sobre el PLATER (juliol de 2026): la pressa fou concebuda amb la previsió d'incorporar un aprofitament hidroelèctric a peu de presa que, més de vint-i-cinc anys després, continua sense desenvolupar-se. Estudi acadèmic: treball final de màster (Universitat Politècnica de Catalunya, 2024) sobre el potencial d'autoabastiment elèctric del Solsonès: estimació de l'ordre de 26 GWh anuals per a l'aprofitament de la Llosa del Cavall; consum elèctric comarcal mitjà de 65,38 GWh/any (dades obertes de la Generalitat/ICAEN). Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic (model de proximitat i mínima ocupació del territori). Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (deure d'avaluar alternatives de menor impacte).

Sol·licitud. Que, abans d'assignar nova potència eòlica i fotovoltaica sobre sòl no artificialitzat als municipis del Solsonès i al conjunt de la comarca, el PLATER i la planificació energètica que el fonamenta inventariïn i programin l'aprofitament de les infraestructures hidràuliques públiques existents amb potencial hidroelèctric no desenvolupat —en particular l'aprofitament a peu de presa de la Llosa del Cavall—; que s'informi públicament dels motius que n'han impedit fins avui l'execució i del calendari previst per fer-la possible;



que l'energia equivalent d'aquests aprofitaments pendents es descompti dels objectius assignats a la comarca; i que, subsidiàriament, es revisin a la baixa els objectius dels municipis del Solsonès mentre aquest potencial existent resti sense programar.

1.3. El PLATER ignora un model distribuït i participat que la pròpia llei prioritza

Observació. Existeixen ja a Catalunya models de generació renovable distribuïda i participada operatius —com la generació participada de Som Energia o el teixit de comunitats energètiques locals coordinades per la cooperativa de segon grau OECOOP (Osona), a la qual està adscrita la comunitat energètica La Masia, al Solsonès— que demostrin la viabilitat d'un desplegament comarcal sense macroinstal·lacions imposades. El PLATER no avalua ni integra aquestes alternatives com a opció preferent per al Solsonès, tot i que la pròpia legislació catalana prioritza la generació distribuïda i participada i mana minimitzar l'ocupació del territori.

Fonamentació. Article 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic (prioritat a la generació distribuïda i participada, amb l'objectiu que com a mínim el 30% de la nova energia renovable a implantar abans de 2030 sigui distribuïda i participada, i mandat de minimitzar l'ocupació del territori); Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades (obligació de participació local en projectes de més de 5 MW); i Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, amb relació amb l'article 9 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, i amb la modificació introduïda pel Reial decret llei 7/2026, de 20 de març (BOE-A-2026-6544), que amplia el límit de proximitat de l'autoconsum col·lectiu a una distància inferior a 5.000 m entre els consumidors associats (distància que pot continuar resultant insuficient per a l'hàbitat rural més dispers).

Sol·licitud. Que l'ICAEN acrediti i motivi per què el PLATER no ha avaluat com a alternativa preferent el model de generació distribuïda i participada (comunitats energètiques locals, autoconsum compartit, generació participada) ja operatiu a Catalunya abans d'imposar la macroimplantació als municipis del Solsonès; que demostrin la coherència de la zonificació amb el mandat de l'article 19 de la Llei 16/2017 i, si no la pot demostrar, en revisi els objectius prioritzant el model distribuït; i que s'abordin les barreres normatives a l'autoconsum compartit en entorn rural dispers (límit de proximitat ampliat a 5.000 m pel Reial decret llei 7/2026, que pot continuar resultant insuficient per a l'hàbitat més dispers).

1.4. La saturació de la xarxa bloqueja la generació distribuïda i afavoreix els grans projectes en sòl.

Observació. El propi instrument que mana elaborar el PLATER —el Decret Llei 24/2021, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades—



prioritza un model distribuït i de proximitat. A la pràctica, però, la manca de capacitat d'accés a la xarxa de distribució i transport bloqueja la generació distribuïda i de proximitat (autoconsum, cobertes, comunitats energètiques), mentre que els grans projectes en sòl no urbanitzable, amb capacitat per finançar les seves pròpies infraestructures d'evacuació, avancen sense els mateixos entrebancs. En una comarca de demanda elèctrica baixa com el Solsonès, amb els nusos de la xarxa de referència saturats o amb una capacitat d'accés disponible molt reduïda —tal com reflecteixen els mapes de capacitat d'accés que publiquen els gestors de xarxa en compliment del Reial decret 1183/2020 i de la Circular 1/2021 de la CNMC—, el PLATER assigna al conjunt del Solsonès objectius de potència molt superior a la capacitat d'evacuació local, sense planificar la xarxa des de l'inici per fer possible el model distribuït que la llei diu prioritzar.

Fonamentació. Decret llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades (instrument que ordena l'elaboració del PLATER i en fixa el caràcter distribuït i participat). Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic (model energètic descentralitzat i de proximitat, prioritzant la proximitat de la producció als centres de consum). Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica, i Circular 1/2021 de la CNMC, que regulen i fan públiques les capacitats d'accés disponibles als nusos. Proposta de l'OCTE del Solsonès (reg. SORT-2023-2338, 2023): que els projectes de més d'1 MW dels quals es derivi una capacitat disponible inferior a 500 kW als nusos de la xarxa de referència de la comarca no rebin autorització, i que es prioritzi l'ús i l'ampliació de les infraestructures d'evacuació existents.

Sol·licitud. Que el PLATER planifiqui la xarxa d'evacuació des de l'inici i avalui la capacitat d'accés real dels nusos de la xarxa de referència del Solsonès —amb els mapes de capacitat oficials— abans d'assignar objectius de potència; que prioritzi l'ús i l'ampliació de les infraestructures d'evacuació existents o infrautilitzades; i que els objectius de potència assignats als municipis del Solsonès es dimensionin de manera coherent amb el model distribuït i de proximitat que prioritzen el Decret llei 24/2021 i la Llei 16/2017, incorporant el criteri de l'OCTE de no autoritzar projectes de més d'1 MW que deixin una capacitat disponible inferior a 500 kW als nusos de referència de la comarca.

Que el PLATER complementi la justificació del cas de Solsona indicant els nusos previstos, la capacitat disponible o planificada, els reforços necessaris i l'esquema territorial raonable d'evacuació dels objectius municipals; i que incorpori criteris per avaluar conjuntament els impactes acumulatius de les instal·lacions de generació i de totes les infraestructures indispensables per connectar-les. Subsidiàriament, que el Pla faci constar expressament que la zonificació energètica no pressuposa per si sola la viabilitat de connexió de les àrees

delimitades.

Segona. Un pla nascut de previsions que ja han fallat

Tot el PLATER penja d'un únic fil: la projecció de demanda de la PROENCAT 2050, que suposa que la demanda elèctrica es multiplicarà per 2,3 i que descansa en hipòtesis com un creixement del PIB del 63,4% entre 2017 i 2050. La realitat mesurada any rere any ja desmenteix aquesta projecció. Si el fonament falla, falla tot el que s'hi construeix a sobre: els objectius, el repartiment i la reserva de territori.

2.1. La demanda elèctrica real no avala el dimensionament del PLATER (PROENCAT vs. Balanç energètic)

Observació. El PLATER dimensiona la potència a instal·lar a Catalunya (56.288,7 MW) a partir de la projecció de demanda de la PROENCAT 2050, que preveu que la demanda elèctrica es multipliqui per 2,3 passant dels 43,9 TWh de l'any 2017 als 99,2 TWh l'any 2050, sobre la base d'una electrificació intensa de l'economia. Tanmateix, aquesta electrificació encara no s'ha materialitzat: segons el Balanç energètic de Catalunya de l'ICAEN, el consum final d'energia elèctrica de l'any 2024 (al voltant de 41 TWh) es manté per sota del nivell de 2017 (43,9 TWh) que serveix de base a la projecció, amb una tendència plana o decreixent durant tot el període 2010-2024. És a dir, set anys després de l'inici de l'horitzó 2017-2050, la corba de demanda que justifica la potència del pla no ha començat a enfilarse. Fixar ara objectius de potència vinculants per a l'escenari final de 2050 —i, en conseqüència, la càrrega assignada al territori del Solsonès— sense una estimació actualitzada de les necessitats i els dèficits reals, comporta un risc evident de sobredimensionament i d'ocupació innecessària de sòl.

Fonamentació. Article 18 de la Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial: els plans territorials sectorials han de contenir «una estimació dels recursos disponibles, de les necessitats i dels dèficits, territorialitzats en el sector corresponent», com també la determinació de les prioritats d'actuació; els objectius de potència s'han de fonamentar en una estimació real i actualitzada de la demanda. Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic: model energètic «descentralitzat i... fonamentalment de proximitat». Fonts de dades: projecció de demanda PROENCAT 2050 (demanda elèctrica 43,9 TWh el 2017 →99,2 TWh el 2050) i Balanç energètic de Catalunya, sèrie 2010-2024 (ICAEN).

Sol·licitud. Que el PLATER acrediti, d'acord amb l'article 18 de la Llei 23/1983, que els objectius de potència assignats —i en particular els del territori del Solsonès i del municipi de Solsona— es fonamenten en una estimació real i actualitzada de la demanda i dels dèficits energètics, contrastada amb l'evolució oficial del consum (Balanç energètic de



l'ICAEN) i amb les fites intermèdies de desplegament; i que, mentre l'electrificació de la demanda no avanci segons la projecció de la PROENCAT, els objectius es revisin de manera proporcionada per evitar el sobredimensionament del pla i l'ocupació innecessària de sòl agrícola i natural.

2.2. Necessitat de motivació municipal reproducible de l'objectiu de 48,6 MW

Observació. El Document del Pla fixa per a Solsona 48,6 MW fotovoltaics: 19,1 MW en edificis, 3,4 MW en sòls artificialitzats i 26,1 MW en sòls no artificialitzats. La distribució respon a una metodologia general: els objectius en edificis es distribueixen segons la superfície edificada municipal; els sòls artificialitzats s'estimen a partir de categories cartogràfiques i percentatges d'aprofitament; i els sòls no artificialitzats es distribueixen a partir de les superfícies prioritàries, amb els límits establerts pel Pla. (Document del Pla, apartats 7.2.1, 7.4.1 i 7.4.2, pp. 337 i 388-391; taula municipal, p. 473.)

L'Ajuntament no qüestiona els objectius globals de Catalunya ni afirma que la metodologia general sigui errònia. La qüestió és més concreta: amb la documentació examinada no es pot reconstruir de manera directa i verificable el pas de les capes i coeficients generals al resultat exacte atribuït a Solsona.

Aquesta traçabilitat és especialment necessària perquè l'objectiu municipal condiciona la zonificació, la pressió futura sobre el sòl no artificialitzat i les decisions urbanístiques locals.

Fonamentació. Article 18 de la Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial: els plans territorials sectorials han de contenir «una estimació dels recursos disponibles, de les necessitats i dels dèficits, territorialitzats en el sector corresponent», com també la determinació de les prioritats d'actuació; els objectius de potència s'han de fonamentar en una estimació real i actualitzada de la demanda. Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic: model energètic «descentralitzat i... fonamentalment de proximitat»

Sol·licitud. Que s'incorpori o es lliuri a l'Ajuntament una fitxa de càlcul municipal reproducible que identifiqui les superfícies de partida per categoria, les exclusions, els coeficients d'aprofitament, les limitacions aplicades, la potència existent ja computada i les operacions que condueixen als 19,1 MW, 3,4 MW i 26,1 MW. Si del contrast resulten dades locals no incorporades o discrepàncies cartogràfiques, que es revisi motivadament el resultat de Solsona.

2.3. El PLATER reserva de manera indefinida el 10,5% del territori, sense termini de caducitat

Observació. L'article 9 del projecte de Decret del PLATER estableix que «la vigència del



PLATER és indefinida, sense perjudici de la seva revisió i adaptació». Aquesta vigència indefinida abasta també la zonificació prioritària, que —tal com reconeix el propi Document del Pla— reserva per a la implantació fotovoltaica una superfície deu vegades superior a la que es preveu utilitzar (3.362 km², el 10,5% de Catalunya, davant dels 314 km² a utilitzar). Així, el pla grava de manera indefinida i sense termini de caducitat una part molt extensa del territori del Solsonès amb una reserva per a futures demandes del sector energètic, condicionant *sine die* les expectatives d'ús, el valor i la gestió de les finques afectades. Una reserva territorial d'aquest abast, sense límit temporal ni mecanisme d'alliberament automàtic si la demanda no es materialitza, resulta desproporcionada i contrària a la seguretat jurídica.

Fonamentació. Projecte de Decret del PLATER, article 9 (Vigència): «la vigència del PLATER és indefinida, sense perjudici de la seva revisió i adaptació». Document del Pla (zonificació de la fotovoltaica en sòls no artificialitzats): superfície prioritària 3.362 km² (10,5% de Catalunya) enfront dels 314 km² a utilitzar. Principi de seguretat jurídica i interdicció de l'arbitrarietat dels poders públics (article 9.3 de la Constitució espanyola); principi de proporcionalitat (article 4 de la Llei 40/2015). Article 18 de la Llei 23/1983, de política territorial (els plans territorials sectorials s'han de fonamentar en una estimació real de les necessitats).

Sol·licitud. Que el PLATER estableixi un termini de vigència i un mecanisme de caducitat o d'alliberament automàtic de la zonificació prioritària que no s'hagi materialitzat, de manera que la reserva de sòl per a renovables al territori del Solsonès i als seus municipis no s'imposi de manera indefinida; i que la superfície reservada s'ajusti a la realment necessària, en coherència amb els principis de proporcionalitat i seguretat jurídica.

Tercera. Un repartiment fet amb una fórmula que el mateix pla trenca

Els objectius de potència es reparteixen entre municipis en proporció a la superfície prioritària de cadascun. Però el mateix pla permet reduir aquesta superfície per criteris locals sense recalcul mai l'objectiu: la fórmula queda trencada pel seu propi autor. I sobre aquesta fórmula trencada, al Solsonès li toca una càrrega manifestament desproporcionada.

3.1. La reducció municipal del 35% de superfície prioritària no comporta cap recàlcul de l'objectiu de potència: el criteri de proporcionalitat del propi pla queda trencat

Observació. El propi Document del Pla explica que la distribució territorial dels objectius de potència de la PROENCAT es fa «a partir de la superfície prioritària» de cada municipi (pàg. 391): la proporcionalitat entre superfície prioritària i objectiu de MW és el criteri d'assignació que el pla mateix invoca. Alhora, l'apartat 7.3.3.5 del Document del Pla (pàg. 378-379)



faculta els ajuntaments a reduir fins al 35% la superfície prioritària fotovoltaica assignada, que passa a «zona no apta per criteris locals». Doncs bé: ni el Document del Pla ni el projecte de Decret preveuen cap recàlcul de l'objectiu municipal de potència (taules de l'annex B, article 14 del Decret) quan el municipi exerceix aquesta facultat; la justificació del 35% es fa únicament en clau de suficiència «a nivell català». La conseqüència és que el municipi que exerceix la facultat queda amb el mateix objectiu de MW sobre un 35% menys de superfície: més pressió per hectàrea romanent, i un objectiu que el propi mapa municipal ja no avala. L'asimetria és flagrant perquè el pla demostra que sap recalcular quan li convé: en aplicar el topall d'ocupació màxima del 5% del terme municipal, va ajustar l'objectiu de 23 municipis i la reducció «s'ha repartit proporcionalment entre la resta de municipis per mantenir l'objectiu global» (pàg. 391). El mecanisme de recàlcul existeix, però només opera en defensa de l'objectiu global, mai en defensa del municipi que redueix superfície. Així, la facultat d'adaptació municipal esdevé il·lusòria o directament penalitzadora per al territori del Solsonès, i buida de contingut la solidaritat territorial que imposa la disposició addicional primera del Decret Llei 24/2021.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (versió d'informació pública, 25.3.2026), pàg. 391 (distribució dels objectius «a partir de la superfície prioritària»; topall d'ocupació màxima del 5% del terme; ajust dels 23 municipis que el superaven, repartit «proporcionalment entre la resta de municipis per mantenir l'objectiu global») i apartat 7.3.3.5, pàg. 378-379 (reducció municipal de fins al 35% de la superfície prioritària, que passa a no apta per criteris locals, justificada només per la suficiència dels objectius a nivell català). Projecte de Decret del PLATER: article 10.2.a.iii (zones no aptes per criteris locals), article 14 i annex B (objectius municipals fixats «en funció de la seva capacitat d'acollida... i tenint en compte criteris de solidaritat territorial», d'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 24/2021), article 18 (avaluació quinquennal merament valorativa) i article 20.4 (l'objectiu de l'annex B actua com a llindar de contenció amb independència de la superfície vigent). Article 4 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (principi de proporcionalitat); article 9.3 de la Constitució espanyola (seguretat jurídica i interdicció de l'arbitrarietat); article 18 de la Llei 23/1983, de política territorial (estimació de necessitats i dèficits territorialitzats).

Sol·licitud. Que el Decret incorpori expressament al seu articulat el mecanisme d'adaptació municipal de la zonificació (reducció del 35% / augment del 3%, avui només a l'apartat 7.3.3.5 del Document del Pla); que la declaració de zones no aptes per criteris locals comporti el recàlcul automàtic i proporcional de l'objectiu de potència municipal de l'annex B, aplicant el mateix criteri de redistribució proporcional que el pla ja ha emprat per ajustar els 23 municipis afectats pel topall del 5%; subsidiàriament, que el paràmetre determinant



de la contenció de l'article 20 sigui la superfície prioritària efectivament vigent, i no un objectiu congelat calculat sobre una superfície que ja no existeix com a prioritària; i que aquest recàlcul sigui aplicable als municipis del Solsonès que exerceixin la facultat d'adaptació prevista al PLATER.

Que s'aclareixi de manera expressa l'efecte de la reducció de superfície al municipi de Solsona sobre l'objectiu en MW.

3.2. La càrrega assignada al Solsonès és desproporcionada

Observació. El PLATER assigna al conjunt del Solsonès uns objectius de 1.751,9 MW de potència fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica, que representen una ocupació estimada de 2.613 hectàrees de fotovoltaica i 318,7 hectàrees d'eòlica sobre una superfície comarcal de 115.959 hectàrees. Cal advertir que aquestes superfícies són xifres mínimes: corresponen a l'ocupació de sòl no artificialitzat només en el supòsit que prèviament s'esgotés tot el potencial de cobertes i sòls ja artificialitzats. Com que el PLATER fixa objectius de POTÈNCIA i no de superfície, si aquell potencial no s'assoleix —com és previsible—, la superfície de sòl agrícola i natural realment ocupada serà encara superior. Aquesta concentració de càrrega en una sola comarca constitueix una vulneració del principi de proporcionalitat: el Solsonès ha de suportar una part desproporcionada de la transició energètica de Catalunya amb relació amb la seva població, la seva superfície útil i la seva capacitat territorial, i molt per sobre del propi consum elèctric de la comarca. Segons l'estudi energètic presentat a la Jornada «Transició Energètica i Territori» (OCTE del Consell Comarcal del Solsonès, Solsona, 18 d'octubre de 2025), la demanda elèctrica equitativa del Solsonès s'estima en uns 294 GW·h anuals (per a 15.323 habitants) i la xarxa de distribució comarcal només mou uns 50 GW·h l'any —dels quals ja se'n genera prop del 17% al territori, de manera que la comarca és exportadora neta d'energia—; els 1.751,9 MW fotovoltaics i 1.068,6 MW eòlics que el PLATER hi assigna multiplicarien, doncs, moltes vegades la generació necessària per cobrir les necessitats elèctriques de la comarca.

Fonamentació. Principi de proporcionalitat de l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; article 45 de la Constitució espanyola (dret a gaudir d'un medi ambient adequat); article 2 de la Llei 21/2013 (principi de desenvolupament sostenible i equitat territorial). Article 6.c del projecte de Decret del PLATER (finalitat que el desplegament sigui «territorialment equilibrat i equitatiu»).

Sol·licitud. Que el Decret del PLATER justifiqui de manera motivada per quins criteris objectius s'ha assignat a la comarca del Solsonès una càrrega de 1.751,9 MW FV i 1.068,6 MW eòlica, que es demostrï que aquesta assignació és proporcional i equitativa amb relació amb la de les altres comarques de Catalunya, i que s'estableixi un mecanisme de revisió

dels objectius comarcals si s'acredita desproporció.

3.3. El PLATER vulnera l'autonomia local

Observació. El PLATER estableix objectius de potència vinculants a escala comarcal i atribueix caràcter vinculant a la zonificació (article 7 del projecte de Decret), tot remetent-ne la concreció a una modulació municipal limitada —el mecanisme del 35%/3% que preveu la memòria— que s'ha d'exercir dins del mateix període d'informació pública. Lluny de garantir l'autonomia local, aquest plantejament trasllada als ajuntaments la càrrega de modificar a correu una zonificació ja predeterminada, sense temps ni mitjans per fer-ho amb garanties: no poden comprendre en profunditat les implicacions del Pla ni explicar-les a la ciutadania, no poden recollir el parer de la propietat del sòl —que al Solsonès supera el 95% del territori—, i compten amb mitjans tècnics molt limitats (una sola persona tècnica de l'OCTE per a tota la comarca). A tot això s'hi afegeix la incertesa jurídica derivada de normativa estatal en tramitació, com el Reial decret llei 7/2026, de 20 de març (BOE-A-2026-11), la relació de les quals amb les zones de capacitat d'acollida superior del PLATER (per damunt del 95%) encara es desconeix.

Fonamentació. Articles 137 i 140 de la Constitució espanyola (autonomia local); Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya (BOE 24 febrer 1989), article 4; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 25 (competències municipals en matèria d'ordenació del territori).

Sol·licitud. Que el projecte de Decret no faci recaure sobre els municipis, dins d'un termini d'informació pública tan breu, la càrrega de modular una zonificació predeterminada; que, abans d'aprovar objectius vinculants, es garanteixin als ajuntaments del Solsonès el temps, els mitjans tècnics i la informació necessaris per pronunciar-s'hi amb coneixement de causa —inclosa la publicació completa de les capes i la metodologia de l'anàlisi espacial i l'aclariment de la relació del PLATER amb les Zones d'Acceleració de Renovables (ZAR) del Reial decret llei 7/2026—; i que la modulació municipal es configuri com un mecanisme real i efectiu, i no com una participació aparent.

Que el fet que l'Ajuntament de Solsona no presenti ara una alternativa cartogràfica no es consideri acceptació de la proposta; i que, abans de l'aprovació definitiva o mitjançant una fase posterior formalment garantida, s'obri una concertació tècnica individualitzada amb l'Ajuntament, amb informació editable, termini suficient i possibilitat d'incorporar valors locals sense obligar el municipi a efectuar una selecció precipitada de finques.

3.4. Existeixen precedents de planificació municipal pròpia: el PLATER buida una competència real



Observació. Els municipis catalans disposen de competència urbanística efectiva per ordenar la implantació de renovables en sòl no urbanitzable mitjançant el seu planejament (POUM i normes de planejament). El PLATER, en fer una zonificació vinculant sense un mecanisme real de modulació, buida d'efectivitat aquesta competència i redueix els ajuntaments del Solsonès a subjectes passius davant la implantació.

Fonament. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (admet en sòl no urbanitzable les instal·lacions d'interès públic, incloses les de producció d'energia renovable, i atribueix als municipis la potestat de planejament); article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (competència municipal en ordenació i urbanisme); articles 137 i 140 de la Constitució espanyola i Carta Europea d'Autonomia Local (garantia de l'autonomia local).

Sol·licitud. Que el Projecte de decret reconegui i articuli un mecanisme pel qual el planejament urbanístic municipal pugui ordenar efectivament la implantació de renovables als termes municipals del Solsonès, dins dels objectius del pla; i que la zonificació del PLATER no prevalgui de manera que anul·li la competència urbanística municipal sense una motivació i una via de modulació reals.

Que el PLATER delimiti expressament, per al planejament urbanístic municipal, les determinacions vinculants, les directrius i les recomanacions; que s'aclareixi l'encaix entre els articles 7 i 20.1 de la proposta de decret i l'afirmació de la pàgina 379 del Document del Pla; i que la referència genèrica al fet que els criteris municipals «deixaran de tenir validesa» se substitueixi per una regulació precisa de la incompatibilitat, el procediment i el règim transitori. Amb relació amb Solsona, se sol·licita un contrast específic amb el POUM abans de l'aprovació definitiva.

3.5 El PLATER és incoherent amb els seus propis principis legals

Observació. Més enllà de la desproporció en hectàrees, el PLATER resulta incoherent amb els principis que la pròpia legislació catalana imposa al desplegament renovable: prioritzar els espais ja alterats i de proximitat, i no els sòls agrícoles i naturals. Aquesta prioritat no s'ha respectat: segons el propi Annex B2 del PLATER, dels 1.751,9 MW de potència fotovoltaica assignats al Solsonès només 135,8 MW (79,8 MW en edificis i 56,0 MW en sòls ja artificialitzats) s'ubiquen sobre espais alterats, mentre que 1.616,1 MW —el 92%— es projecten sobre sòl no artificialitzat, és a dir, agrícola o natural; a aquesta càrrega s'hi sumen 1.068,6 MW de potència eòlica. El Pla, doncs, no esgota primer el potencial de cobertes, teulades i espais artificialitzats abans d'ocupar sòl productiu. A més, el text final del Projecte de decret va diluir les referències al repartiment equilibrat i equitatiu i a la solidaritat territorial que la legislació de política territorial exigeix als plans sectorials.



Fonamentació. Article 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic (el sistema energètic ha de ser descentralitzat, de proximitat i prioritzar els espais alterats i la participació de les comunitats locals); articles 5.1.e i 18 de la Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial (els plans territorials sectorials han de territorialitzar recursos, necessitats i dèficits sota criteris d'equitat i solidaritat territorial); i Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre (mandat de determinar la potència de cada municipi tenint en compte criteris de solidaritat territorial).

Sol·licitud. Que l'ICAEN justifiqui la coherència de la zonificació assignada als municipis del Solsonès amb el mandat de l'article 19 de la Llei 16/2017 (prioritat als espais alterats i de proximitat); que acrediti haver esgotat el potencial de cobertes i espais artificialitzats abans de zonificar sòl agrícola o natural; i que expliqui per què el redactat final del Decret no recull expressament els criteris de repartiment equilibrat i equitatiu i de solidaritat territorial dels articles 5.1.e i 18 de la Llei 23/1983.

Quarta. La jerarquia ignorada: on s'ha d'instal·lar primer

La Llei del canvi climàtic ho diu amb claredat: primer les cobertes i els espais ja alterats; el sòl agrari, només com a últim recurs. El PLATER inverteix aquest ordre i fa del sòl agrari — un recurs no renovable— la primera víctima del desplegament. (La mancança de dades agrològiques oficials que agreuja tot això la tractem a l'acte VI, en clau d'avaluació ambiental.)

4.1. El PLATER ocupa sòl agrari sense exhaurir abans les cobertes, contradient el propi PROENCAT

Observació. Segons els objectius del propi Document del Pla, dels 33.152,7 MW de potència fotovoltaica que el PLATER preveu per al 2050, 19.394 MW¹³ són no artificialitzats, mentre que només 11.144 MW correspondrien a edificis i 2.614 MW a sòls ja artificialitzats. Aquesta distribució no prioritza l'ocupació de cobertes i espais ja transformats abans d'ocupar sòl agrícola o natural. A més, contradiu la pròpia PROENCAT 2050, que el PLATER diu desenvolupar: la PROENCAT prioritza expressament les instal·lacions fotovoltaiques a les teulades (amb un aprofitament del 60% del seu potencial) i va reduir el potencial de fotovoltaica en sòl precisament «per tenir en compte el rebuig cap a una concentració excessiva de plantes fotovoltaiques en el territori» i la necessitat de preservar sòls per a usos agrícoles. De fet, l'OCTE del Solsonès ja va proposar el 2023 un mecanisme concret per garantir aquesta prioritat: alliberar el sòl no urbanitzable de manera progressiva i condicionada a l'assoliment del potencial en cobertes, de manera que només en assolir el 100% del potencial en cobertes es pugui disposar del 100% del sòl no urbanitzable. Aquesta proposta s'acompanyava d'una escala de prioritats d'ús del sòl —des de les



cobertes i els espais degradats fins als terrenys de més valor, deixant els espais de la Xarxa Natura 2000 en darrer lloc—, amb desbloqueig progressiu de cada nivell només en assolir els objectius del nivell anterior; un sistema ordenat que el PLATER no ha incorporat. El PLATER, doncs, és menys protector del sòl agrari que l'instrument de planificació estratègica que invoca com a fonament, i no acredita que als municipis del Solsonès s'hagi exhaurit prèviament el potencial de cobertes i espais alterats abans d'assignar potència sobre sòl agrícola.

Fonamentació. Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic: model energètic «descentralitzat i... fonamentalment de proximitat», amb prioritat de la proximitat de la producció als centres de consum. Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables. Prospectiva Energètica de Catalunya 2050 (PROENCAT 2050), que prioritza la fotovoltaica en teulades (aprofitament del 60% del potencial) i en ubicacions ja urbanitzades o amb infraestructures construïdes, i que va limitar el potencial fotovoltaic en sòl «per... preservar sòls per a usos agrícoles». Objectius de potència fotovoltaica per ubicació del Document del Pla del PLATER (2050): 11.144 MW en edificis, 2.614 MW en sòls artificialitzats i 19.394 MW en sòls no artificialitzats.

Sol·licitud. Que el PLATER prioritzi de manera efectiva i acrediti l'exhauriment previ del potencial fotovoltaic de les cobertes i els espais ja artificialitzats —en coherència amb la pròpia PROENCAT 2050 i amb els articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017— abans d'assignar potència sobre sòl agrícola o natural; i que, per als municipis del Solsonès, es revisin a la baixa els objectius de fotovoltaica en sòl no artificialitzat en la mesura que el potencial de cobertes i espais alterats no s'hagi exhaurit; i que adopti un mecanisme que vinculi de manera efectiva i progressiva la disponibilitat de sòl no urbanitzable a l'assoliment previ del potencial en cobertes i espais ja transformats, tal com va proposar l'OCTE del Solsonès el 2023.

Que es faciliti a l'Ajuntament de Solsona l'inventari georeferenciat i desglossat de les superfícies d'edificis i sòls artificialitzats considerades, amb els coeficients i restriccions aplicats; que es permeti el seu contrast amb informació municipal; i que, si se'n desprèn una capacitat addicional realista, aquesta es tingui en compte abans de consolidar la distribució de 26,1 MW en sòls no artificialitzats.

4.2. El PLATER infrautilitza les superfícies ja alterades (embassaments) abans d'ocupar sòl agrari

Observació. El propi Document del Pla preveu aprofitar per a fotovoltaica flotant només el 5% de la superfície dels embassaments de Catalunya (384,5 ha de 7.689,5; 769 MW), tot i



que la fotovoltaica flotant té una ràtio d'ocupació de 0,5 ha/MW —més de tres vegades més eficient que els 1,617 ha/MW de la fotovoltaica en sòl—, i alhora assigna la major part de la potència fotovoltaica (19.394 MW) a sòls no artificialitzats. Al territori del Solsonès hi ha superfícies ja alterades infrautilitzades: al Solsonès, per exemple, els embassaments de Sant Ponç (135 ha) i la Llosa del Cavall (264 ha), per als quals ja es va proposar el 2023 un aprofitament del 25-33% per a fotovoltaica flotant. En no exhaurir aquest potencial de les superfícies alterades abans d'ocupar sòl agrícola, el PLATER contradiu el principi de prioritzar els espais alterats i de minimitzar l'ocupació de sòl.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (taula d'aprofitament de sòls artificialitzats): aprofitament del 5% dels embassaments per a fotovoltaica flotant, amb ràtio de conversió de 0,5 ha/MW (enfront d'1,617 ha/MW en sòl). Articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, del canvi climàtic (model de proximitat i mínima ocupació del territori). Prospectiva Energètica de Catalunya 2050 (PROENCAT), que prioritza els espais ja transformats. Aportació de l'OCTE del Solsonès (reg. SORT-2023-2338, 2023): aprofitament del 25-33% dels embassaments de Sant Ponç i la Llosa del Cavall per a fotovoltaica flotant.

Sol·licitud. Que el PLATER exhaureixi i prioritzi el potencial fotovoltaic de les superfícies ja alterades del territori del Solsonès —incloent-hi un aprofitament dels embassaments per a fotovoltaica flotant superior al 5% previst— abans d'assignar potència sobre sòl agrícola o natural als municipis del Solsonès.

4.3. El PLATER no fixa límits màxims d'afectació per tipus de sòl (forestal, roquissars/codineres) per municipi o unitat de paisatge

Observació. El mecanisme de contenció del PLATER només s'activa quan un municipi, comarca o vegueria assoleix el seu objectiu de potència (dins d'unes toleràncies de $\pm 25\%$): controla la potència instal·lada, però no la proporció de cada tipus de sòl que s'hi ocupa. El pla no fixa cap límit màxim d'afectació per classe de sòl —ni per als terrenys forestals ni per als roquissars i codineres— a escala de municipi o d'unitat de paisatge, i de fet no utilitza aquestes darreres categories: els terrenys forestals es tracten mitjançant ponderació (pesos de sensibilitat) i exclusions puntuals, sense un sostre que impedeixi la concentració acumulada de renovables sobre el mateix tipus de sòl. L'OCTE del Solsonès va proposar el 2023 (reg. SORT-2023-2338) uns llindars concrets i territorialitzats: una afectació màxima del 10% de la superfície forestal (arbrada i arbustiva) per municipi o unitat de paisatge —reduïda al 5% en hàbitats d'interès comunitari prioritari— i del 15% per als roquissars i codineres situats fora de PEIN i Xarxa Natura 2000, sempre calculats sobre les superfícies fora d'aquests espais. El PLATER no ha incorporat aquests llindars ni n'ha motivat el rebuig.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (informació pública, 25.3.2026), apartat 8.3.2:



mecanisme de contenció vinculat exclusivament a l'assoliment de l'objectiu de potència, dins les toleràncies de $\pm 25\%$ (apartat 8.2.1). Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (article 6 i Annex IV): deure d'avaluar els efectes acumulatius i sinèrgics. Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya: protecció i gestió del sòl forestal. Llei 8/2005, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya (unitats de paisatge com a àmbit de referència). Proposta de l'OCTE del Solsonès (reg. SORT-2023-2338, 2023): afectació màxima del 10% de la superfície forestal (5% en HIC prioritari) i del 15% dels roquissars i codineres fora de PEIN/XN2000, per municipi o unitat de paisatge.

Sol·licitud. Que el PLATER incorpori, per al territori del Solsonès, límits màxims d'afectació per tipus de sòl —en particular per als terrenys forestals i per als roquissars i codineres— referits al municipi o a la unitat de paisatge, de manera que el control de la implantació no depengui únicament de l'assoliment de l'objectiu de potència sinó també de la saturació acumulada de cada tipus de sòl; incorporant, com a mínim, els llindars proposats per l'OCTE del Solsonès el 2023 (10% forestal, 5% en hàbitats d'interès comunitari prioritaris, 15% en roquissars i codineres fora de PEIN/XN2000), o motivant-ne expressament el rebuig; i que s'exclogui o es condicioni la qualificació d'apte als municipis del Solsonès quan se superin aquests llindars; i que aquests percentatges màxims es calculin sobre un any de referència fix, que l'OCTE del Solsonès va proposar que fos el 2020.

4.4. El canvi d'ús desplaça al pagès arrendatari/professional

Observació. Una part molt rellevant de la superfície agrària útil de Catalunya es treballa en règim d'arrendament —segons el Cens Agrari 2020 (INE/IDESCAT), de l'ordre d'un terç de la SAU catalana; el percentatge específic del Solsonès no està publicat oficialment per règim de tinença—. En aquest context, el PLATER actua com a incentiu perquè propietaris sovint desvinculats de l'activitat agrària reconverteixin les seves finques a ús fotovoltaic: el propietari capitalitza la renda, però l'agricultor arrendatari del Solsonès perd l'explotació quan venç el contracte, sense un dret legal a oposar-s'hi. Es redueix així la terra fèrtil efectivament disponible per als pagesos professionals de la comarca.

Fonamentació. Llei 1/2008, de 20 de febrer, de contractes de conreu (Catalunya), que protegeix l'estabilitat de l'arrendatari (durada mínima de 7 anys, pròrrogues i drets de tanteig i retracte) però no li reconeix un dret a impedir el canvi d'ús de la finca un cop finalitzat el contracte; Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'arrendaments rústics (durada mínima de 5 anys i drets de tanteig i retracte, amb la mateixa limitació); i Llei 3/2019, de 17 de juny, dels espais agraris de Catalunya (obligació de preservar el sòl agrari de major valor i de motivar qualsevol ocupació per a usos no agraris).

Sol·licitud. Que el PLATER i l'EAE avaluïn expressament l'impacte de la zonificació apta



sobre l'estructura de tinença agrària i sobre la continuïtat de les explotacions de pagesos professionals arrendataris del Solsonès; que prioritzin els usos que no expulsen l'activitat agrària (sòls degradats, industrials o cobertes) abans d'habilitar la reconversió de finques productives en explotació; i que es motivi, conforme a la Llei 3/2019, per què la pèrdua de sòl agrari en explotació és necessària i no substituïble per alternatives de menor impacte.

4.5. Compatibilitat urbanística no acreditada

Observació. La compatibilitat urbanística de les instal·lacions previstes als municipis del Solsonès no ha quedat acreditada en el PLATER. La ubicació en sòl no urbanitzable exigeix, com a requisit previ, que la legislació sectorial i/o urbanística autoritzi expressament aquest ús, i que es compti amb l'informe urbanístic municipal preceptiu o, si escau, amb la consulta prèvia i vinculant a l'òrgan urbanístic autonòmic competent.

Fonamentació. Article 13 del Reial Decret Legislatiu 7/2015 (usos permesos en sòl rural); Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (règim del sòl no urbanitzable i necessitat d'informe urbanístic municipal preceptiu per a les actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable); Llei 39/2015, article 35 (motivació dels actes administratius que afectin drets i interessos legítims).

Sol·licitud. Que el PLATER acrediti la compatibilitat urbanística de les zones aptes assignades als municipis del Solsonès amb el planejament urbanístic municipal vigent de cadascun, i que en cas de contradicció s'excloquin aquestes zones de la zonificació fins que no es resolgui la incompatibilitat.

Cinquena. Un procediment d'esquena al territori

Un pla d'aquest abast només pot ser legítim si es fa amb el territori. No ha estat el cas: la participació ha arribat quan tot estava decidit, la documentació no ha estat plenament accessible, i les aportacions que aquest territori va fer formalment l'any 2023 —quan se'ns va consultar— no han deixat cap rastre al pla.

5.1. Accés complet a la documentació

Observació. Perquè qualsevol persona pugui participar de manera informada, ha de poder consultar tot el dossier tècnic del PLATER (memòria general, avaluació ambiental estratègica, annexos cartogràfics i les fitxes dels municipis del Solsonès) de forma accessible i comprensible. En particular, no s'han publicat totes les capes d'informació geogràfica ni la metodologia de l'anàlisi espacial que han donat lloc a la cartografia de zonificació difosa al visor de l'ICAEN (geohub.icgc.cat) com a «Mapa provisional de zonificació de les instal·lacions fotovoltaïques segons el PLATER» i «Mapa provisional de zonificació de les instal·lacions eòliques terrestres segons el PLATER». Sense aquestes



capes i el detall del mètode que les combina, no és possible verificar ni discutir tècnicament el resultat de la zonificació, de manera que la participació queda materialment buida de contingut.

Fonamentació. Conveni d'Aarhus, article 6.2 —informació al públic des d'una fase primerenca i per mitjans electrònics quan se'n disposi—; Llei 27/2006, de 18 de juliol (accés a la informació ambiental); i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sol·licitud. Que es garanteixi l'accés electrònic, complet i comprensible a tota la documentació del PLATER —incloses les fitxes de tots els municipis del Solsonès i, de manera expressa, la totalitat de les capes d'informació geogràfica i la metodologia de l'anàlisi espacial que sustenten la cartografia de zonificació publicada al visor de l'ICAEN—, i que, en cas de detectar-se qualsevol mancança d'accés, s'esmeni i s'ampliï el període d'informació pública el temps necessari per garantir una participació informada.

5.2. Les aportacions de l'OCTE i els ajuntaments del Solsonès (2023) no s'han tingut en compte

Observació. La pròpia Generalitat va crear les Oficines Comarcals de Transició Energètica (Resolució ACC/3550/2021) per col·laborar en la planificació del desplegament renovable. En el tràmit d'avaluació ambiental del PLATER, l'OCTE del Solsonès va presentar, el 29 de juny de 2023 (registre de sortida SORT-2023-2338), un conjunt detallat i tècnicament fonamentat de criteris: prioritització efectiva de les cobertes mitjançant un mecanisme d'alliberament progressiu del sòl no urbanitzable, una escala de prioritats d'ús del sòl, líndars màxims d'afectació per classe de sòl (agrològic, forestal, Xarxa Natura 2000), límits de superfície per clúster, criteris des de l'inici per a la xarxa d'evacuació, les competències cartogràfiques comarcals que la mateixa Generalitat li reconeix (elaboració de la cartografia comarcal del PLATER a escala 1:25.000/1:50.000, càlcul del potencial en cobertes i sòl no urbanitzable i revisió quinquennal), i la reserva dels nous desenvolupaments fins al 2030 a comunitats energètiques i veïns de la comarca. La versió del PLATER sotmesa a informació pública el 2026 no recull aquestes aportacions ni motiva expressament el seu rebuig, malgrat provenir de l'òrgan comarcal que la mateixa Generalitat va crear per a aquesta finalitat.

Fonamentació. Article 16 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol (dret del públic que les observacions i opinions s'examinin i a ser informat de manera motivada de les decisions preses); articles 66 bis, 67 i 68 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost; Conveni d'Aarhus. Creació de les OCTE: Resolució ACC/3550/2021. Font de l'aportació: Resposta de l'OCTE del Solsonès a l'avaluació ambiental del PLATER, registre de sortida SORT-2023-2338, de 29 de

juny de 2023.

Sol·licitud. Que l'òrgan substantiu i l'òrgan ambiental examinin i responguin de manera motivada, punt per punt, les aportacions presentades per l'OCTE del Solsonès el 2023 (reg. SORT-2023-2338), i que incorporin al PLATER les propostes que no hagin estat degudament desestimades amb motivació expressa.

Sisena. Una avaluació ambiental insuficient per decidir

L'Estudi Ambiental Estratègic hauria de ser la garantia que tot l'anterior es corregeix abans d'aprovar res. No ho és: ni avalua alternatives reals, ni mesura l'impacte acumulat sobre una mateixa comarca, ni treballa amb les dades que la seva pròpia normativa li exigeix.

6.1. L'objectiu climàtic no rebaixa el cànon de control ambiental (doctrina del Tribunal Suprem 2025)

Observació. Tant el PLATER com el seu Estudi Ambiental Estratègic semblen emparar-se en l'indubtable interès públic de les energies renovables i en la urgència climàtica per relaxar el nivell d'exigència de l'avaluació ambiental —substituint la precaució per mesures compensatòries, fragmentant els impactes i no avaluant alternatives reals de menor afectació. El Tribunal Suprem ha establert, amb relació amb instal·lacions de generació renovable, que aquest interès públic ambiental no pot derivar en una devaluació del cànon de control de la incidència mediambiental d'aquestes instal·lacions, perquè la seva compatibilitat amb el medi natural i físic on s'ubiquen és una exigència del mateix interès públic de protecció del medi ambient. En conseqüència, ni el Decret ni l'EAE no poden invocar l'objectiu climàtic per rebaixar l'escrutini ambiental de cada zona, sinó que han de motivar de manera completa la compatibilitat ambiental de la implantació prevista al territori del Solsonès.

Fonamentació. Sentències del Tribunal Suprem (Sala Tercera, Contenciosa-Administrativa, Secció 5a) núm. 316/2025 i 317/2025, ambdues de 21 de març de 2025 (ECLI:ES:TS:2025:1188 i ECLI:ES:TS:2025:1194; rec. cassació 7213/2023), dictades amb relació amb l'avaluació ambiental d'un parc eòlic: «El indiscutible interés público de naturaleza medioambiental que concurre en el fomento y desarrollo de las energías renovables [...] no puede derivar en una devaluación del canon de control de la incidencia medioambiental de las instalaciones vinculadas a dichas energías limpias, cuya compatibilidad con el respeto al medio natural y físico en el que se ubican constituye una exigencia simultánea del mismo interés público de protección del medio ambiente al que aquéllas responden.» amb relació amb el deure de motivació i la interdicció de l'arbitrarietat dels poders públics: article 9.3 de la Constitució Espanyola; principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques. Pel que fa a l'avaluació ambiental: Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i Directiva 2001/42/CE.

Sol·licitud. Que l'òrgan ambiental i l'òrgan substantiu motivin de manera expressa i completa la compatibilitat ambiental de les zones assignades als municipis del Solsonès, sense que l'objectiu de foment de les energies renovables pugui emprar-se com a justificació per reduir el nivell de control de la incidència mediambiental exigida per la doctrina del Tribunal Suprem (STS 316/2025 i 317/2025), i que, en cas de no poder-se acreditar aquesta compatibilitat, s'exclougui la zona afectada.

6.2. No s'han avaluat alternatives reals

Observació. La legislació exigeix que l'avaluació ambiental d'un pla inclogui l'examen d'alternatives raonables amb caràcter mediambiental. Les alternatives presentades a l'EAE del PLATER no responen a criteris ambientals sinó, essencialment, a criteris de viabilitat empresarial i de màxim rendiment energètic. No s'ha demostrat l'absència d'ubicacions alternatives amb menor impacte sobre el territori del Solsonès.

Fonamentació. Annex VI de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (l'EAE ha d'incloure l'examen d'alternatives que resultin ambientalment més adequades, que siguin tècnicament viables, i justificació de la solució adoptada); article 5 de la Directiva 2011/92/UE, amb relació amb la Directiva 2001/42/CE; Guia MITECO A«bast d'EIA de projecte de parc fotovoltaic terrestre» (les alternatives han d'evitar zones de sensibilitat ambiental alta).

Sol·licitud. Que l'EAE justifiqui de manera motivada que les alternatives descartades han estat analitzades amb criteris ambientals reals i que es mostri per què no existeixen ubicacions alternatives de menor impacte per assolir els mateixos objectius de potència.

6.3. L'impacte acumulat comarcal no s'ha avaluat

Observació. El PLATER assigna a la comarca del Solsonès uns objectius totals de 1.751,9 MW de fotovoltaica i 1.068,6 MW d'eòlica, que impliquen una ocupació estimada de 2.613 hectàrees de sòl FV i 318,7 hectàrees de superfície eòlica sobre una superfície comarcal de 115.959 hectàrees. Aquesta càrrega acumulada sobre la comarca no ha estat avaluada com a conjunt en l'EAE: l'avaluació tracta els impactes de manera sectorial i genèrica, sense analitzar l'efecte sinèrgic i acumulatiu que sobre el territori del Solsonès tindrà la implantació simultània de totes les instal·lacions previstes.

Fonamentació. Article 1 i Annex VI de la Llei 21/2013 (l'EAE ha d'analitzar els efectes acumulatius i sinèrgics); Directiva 2001/42/CE, article 5 i Annex I (l'EAE ha d'incloure «els efectes secundaris, acumulatius, sinèrgics, a curt, mitjà i llarg termini, permanents i



temporals, positius i negatius»); Sentència del TJUE (Sala Quarta) de 20 de setembre de 2007, assumpte C-304/05.

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori una avaluació específica de l'impacte acumulat i sinèrgic de la totalitat de les instal·lacions previstes al Solsonès (1.751,9 MW FV + 1.068,6 MW eòlica, 2.613 + 318,7 ha), i que fins que aquesta avaluació no estigui disponible no s'aprovin objectius vinculants per als municipis de la comarca.

6.4. Manca de diagnosi territorialitzada exigida pel propi òrgan ambiental

Observació. El Document d'Abast vincula l'EAE a fer una diagnosi ambiental territorialitzada (per comarca o unitat de paisatge) i a identificar les zones de major vulnerabilitat. Una avaluació genèrica per a tota Catalunya no compleix aquest mandat ni protegeix els espais més fràgils.

Fonamentació. Llei 21/2013, article 19 (document d'abast, de caràcter vinculant) i article 20 + Annex IV; Document d'Abast OAA20230034 del PLATER.

Sol·licitud. Que l'EAE desenvolupi la diagnosi territorialitzada del territori del Solsonès tal com exigeix el Document d'Abast, i que no s'aprovin objectius per als municipis del Solsonès sense aquesta anàlisi.

6.5. Omissió de la Infraestructura Verda i dels mecanismes cautelars

Observació. Mentre no estigui definida la Infraestructura Verda de Catalunya, el pla hauria d'incloure mecanismes d'avaluació cautelars previs a l'autorització de projectes. L'EAE no els incorpora, de manera que podria comprometre els futurs connectors ecològics.

Fonament. Reglament (UE) 2024/1991 de restauració de la natura (en vigor des del 18.8.2024) i Estratègia de la UE sobre biodiversitat 2030; amb relació amb la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (principi de cautela).

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori mecanismes cautelars explícits que garanteixin la no afectació dels connectors ecològics fins que la Infraestructura Verda sigui aprovada.

6.6. La xarxa d'evacuació (MAT) no s'avalua des de l'inici

Observació. El pla relega el disseny de les línies de Molt Alta Tensió a una fase posterior a la definició de zones aptes. Així, un dels impactes estructurals i paisatgístics més greus queda fora de l'avaluació global del pla.

Fonamentació. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, Annex IV (l'EAE ha de valorar els efectes secundaris, acumulatius i sinèrgics del pla). Ometre la xarxa d'evacuació impedeix valorar aquests efectes.

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori l'anàlisi de les infraestructures d'evacuació associades a les zones del territori del Solsonès abans d'aprovar cap zonificació apta.

6.7. Zonificació sense dades agrològiques oficials

Observació. El PLATER declara zones aptes o no aptes sense una cartografia oficial i completa de l'agrològica del territori; l'avaluació es recolza en dades parcials o aportades pels propis promotors, fet que en compromet l'objectivitat.

Fonamentació. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, article 20 i Annex IV (l'EAE ha de descriure la situació actual del medi i la seva evolució previsible amb dades suficients i objectives). Una diagnosi basada en dades inexistents o de part no compleix aquest contingut mínim.

Sol·licitud. Que l'EAE acrediti, per als municipis del Solsonès, la font oficial de les dades agrològiques emprades i exclogui les zonificacions no sustentades en cartografia pública verificable.

6.8. El PLATER encomana al promotor l'estudi edafològic i la cartografia agrològica quan no hi ha mapa oficial, en lloc d'un estudi d'ofici i imparcial

Observació. El PLATER reconeix que no existeix una cartografia completa i oficial del valor agrològic dels sòls per a tot Catalunya i que treballa amb una estimació de la capacitat agrològica a partir d'un mapa de preclassificació. En aquest context, el propi Document del Pla estableix que, quan no hi ha mapa de capacitat agrològica publicat per a la zona, és el promotor qui ha de presentar l'estudi edafològic i el mapa de classificació de la capacitat agrològica del sòl de la superfície afectada. Així, un element decisiu per determinar l'aptitud del sòl —i, doncs, la viabilitat del projecte— queda en mans de la part amb un interès econòmic directe en el resultat, cosa que compromet l'objectivitat i la imparcialitat de la informació sobre la qual es fonamenta l'avaluació. L'OCTE del Solsonès ja va proposar el 2023 (reg. SORT-2023-2338) que les administracions adoptessin una actitud proactiva avançant treballs i estudis d'ofici, i que l'estudi edafològic el realitzés una empresa designada per l'administració pública, per desvincular-lo dels interessos econòmics del promotor. El PLATER no ha incorporat aquesta proposta ni n'ha motivat el rebuig.

Fonament. Document del Pla del PLATER (informació pública, 25.3.2026): estimació de la capacitat agrològica a partir d'un mapa de preclassificació davant la manca de cartografia oficial completa, i previsió que, en absència de mapa oficial, «el promotor ha de presentar un estudi edafològic i el mapa de classificació de capacitat agrològica del sòl». Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (article 6 i Annex IV): l'avaluació s'ha de fonamentar en informació objectiva i suficient. Article 103.1 de la Constitució i article 3.1 de



la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic: l'Administració serveix amb objectivitat els interessos generals. Articles 75 i 78 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú: la instrucció del procediment i l'acreditació dels fets es fan d'ofici. Proposta de l'OCTE del Solsonès (reg. SORT-2023-2338, 2023): estudis d'ofici i estudi edafològic realitzat per empresa designada per l'administració.

Sol·licitud. Que el PLATER garanteixi que la determinació de la capacitat agrològica i els altres estudis tècnics decisius per a la zonificació i l'aptitud del sòl del territori del Solsonès es facin d'ofici o mitjançant entitats designades per l'administració pública, desvinculats del finançament i de l'interès del promotor; i que, mentre no es disposi de cartografia agrològica oficial completa, no es consolidin com a aptes zones dels municipis del Solsonès sobre la base d'estudis aportats per la part interessada sense una verificació pública independent.

6.9. L'erosió no s'incorpora a la zonificació

Observació. Els Criteris Ambientals de la Generalitat exclouen instal·lacions en zones amb problemes erosius patents (barrancs, badlands). El PLATER es basa només en el pendent (per exemple $>20\%$) i no exclou explícitament aquestes zones inestables, que poden tenir pendents menors però alt risc.

Fonamentació. Criteris Ambientals per a la implantació de PSFV (Generalitat, desembre 2022), Vector 3 «Sòl, subsòl i geodiversitat», criteri 1.1; amb relació amb la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, Annex IV (factors de risc ambiental).

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori la variable d'erosió real (no només el pendent) i exclogui les zones erosionables dels termes municipals del Solsonès.

Setena. El territori que el mapa no veu

La zonificació del PLATER s'ha fet amb capes cartogràfiques generals de Catalunya. Tot allò que només existeix a escala local o comarcal —el patrimoni inventariat pels municipis, els catàlegs de paisatge, els inventaris comarcals de fauna i flora, les àrees de custòdia del territori, els riscos concrets de cada vessant— és invisible al pla. I el que el mapa no veu, el pla ho declara apte.

7.1. El PLATER ignora el patrimoni cultural local i comarcal (només cartografia BCIN i UNESCO)

Observació. La metodologia del PLATER construeix el mapa de capacitat d'acollida a partir d'un conjunt de capes cartogràfiques. En matèria de patrimoni cultural, però, només incorpora les 23 capes de màxim rang —Patrimoni mundial UNESCO, Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) arqueològics/paleontològics i arquitectònics, i Espais de



Protecció Arqueològica (EPA), totes del Departament de Cultura—, i no incorpora els Béns Culturals d'Interès Local (BCIL), els catàlegs de béns protegits del planejament urbanístic municipal, ni els inventaris patrimonials i naturals d'àmbit local i comarcal del territori del Solsonès (ermites, jaciments no declarats BCIN, elements de pedra seca, arbres singulars i altres). En conseqüència, el PLATER pot declarar aptes terrenys que contenen patrimoni cultural protegit o reconegut a escala local o comarcal —com els BCIL i els béns dels catàlegs municipals, o els elements de pedra seca (art reconegut com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat per la UNESCO el 2018)— sense haver-lo avaluat als municipis del Solsonès. Al Solsonès, per exemple, aquest inventari patrimonial i natural està recollit i georeferenciat a la plataforma «El Solsonès en un clic» (CTFC i Centre d'Estudis Lacetans / Grup de Natura del Solsonès), que el PLATER no cita ni incorpora.

Fonamentació. Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català: a més dels BCIN, regula els Béns Culturals d'Interès Local (BCIL) —articles 15, 17 i 39—, que gaudeixen de protecció jurídica i que, en municipis de fins a 5.000 habitants, declara el ple del consell comarcal, amb inscripció al Catàleg del Patrimoni Cultural Català. Article 71 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme: catàleg de béns protegits del planejament municipal. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, Annex IV: l'estudi ambiental estratègic ha de descriure la situació actual del medi, inclòs el patrimoni cultural, amb dades suficients. L'art de la pedra seca és Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat de la UNESCO (2018).

Sol·licitud. Que el PLATER acrediti quines fonts de patrimoni cultural ha emprat i incorpori a la cartografia de capacitat d'acollida dels municipis del Solsonès els Béns Culturals d'Interès Local (BCIL), els catàlegs de béns protegits del planejament municipal i els inventaris patrimonials i naturals d'àmbit local i comarcal del territori del Solsonès, de manera que aquests elements, inclosos els de pedra seca, es considerin a l'efecte de declarar no aptes o condicionades les zones afectades; i que, quant als murs de pedra seca, es preservin amb caràcter general i només s'admetin excepcions quan el projecte resulti econòmicament inviable i l'afectació no superi el 15% de la longitud total dels murs de la finca o finques registrals afectades (criteri proposat per l'OCTE del Solsonès el 2023).

7.2. No s'ha calculat la capacitat d'acollida del paisatge

Observació. El paisatge del Solsonès té una identitat pròpia de gran qualitat i és un actiu econòmic central per al turisme rural. La capacitat d'acollida d'un paisatge —la seva aptitud per absorbir transformacions sense perdre la seva identitat— depèn de la qualitat paisatgística i de la fragilitat visual del territori. L'EAE del PLATER no conté una anàlisi de la capacitat d'acollida del paisatge comarcal per a la totalitat de les instal·lacions previstes

(2.613 ha FV + 318,7 ha eòlica).

Fonamentació. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya (crea els Catàlegs de Paisatge); Catàleg de Paisatge del Pla Territorial de les Comarques Centrals; Conveni Europeu del Paisatge, ratificat per Espanya (BOE 5 febrer 2008).

Sol·licitud. Que l'EAE inclogui un estudi de capacitat d'acollida del paisatge del Solsonès per a la càrrega total d'instal·lacions previstes, i que les zones aptes dels municipis de la comarca siguin revisades a la llum d'aquest estudi, excloent-ne les de major fragilitat i qualitat visual.

7.3. El PLATER fixa una superfície màxima de planta genèrica (30 ha) molt superior a la proposada per l'OCTE del Solsonès (5 ha), sense territorialitzar-la per unitats de paisatge

Observació. El PLATER fixa com a criteri general de superfície màxima de planta fotovoltaica 30 ha (15 ha en actuacions amb un grau d'exposició visual elevat) —el criteri urbanístic genèric per a tot Catalunya—. Aquest llindar permet grans plantes i grans continuïtats territorials de plantes contigües, amb efectes acumulatius i de fragmentació del paisatge que el factor de «no acumulació» del propi pla —concebut com un factor d'estimació de superfície— no limita de manera efectiva a escala de projecte. L'OCTE del Solsonès, en el tràmit ambiental de l'any 2023 (reg. SORT-2023-2338), va proposar un criteri molt més protector i adaptat al territori: una superfície unitària o de clúster màxima de 5 hectàrees (clúster de fins a 10 ha per a unitats situades a menys de 50 m; inclusió al clúster de les unitats entre 50 i 500 m que superin els 2.500 m²), amb una distància mínima de 500 m de vora a vora entre clústers, matisable segons les unitats de paisatge del Solsonès. El PLATER no ha incorporat aquest criteri comarcal ni n'ha motivat el rebuig, i manté un llindar de mida sis vegades superior i no territorialitzat.

Fonamentació. Document del Pla del PLATER (informació pública, 25.3.2026), criteris aplicables de fase de disseny i execució, «Superfície màxima»: 30 ha amb caràcter general i 15 ha en actuacions amb grau d'exposició visual elevat. Proposta de l'OCTE del Solsonès (reg. SORT-2023-2338, 2023): superfície unitària/de clúster màxima de 5 ha, clúster ≤ 10 ha, distància mínima de 500 m entre clústers, matisable per unitats de paisatge. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (article 6 i Annex IV): deure d'avaluar els efectes acumulatius i sinèrgics dels plans. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya (i el Catàleg de paisatge de les Comarques Centrals, que cobreix el Solsonès). Resolució ACC/3550/2021 (creació de les OCTE), quant al deure de motivar el rebuig de les aportacions comarcals.

Sol·licitud. Que el PLATER estableixi, per al territori del Solsonès, un criteri de superfície



màxima de planta i de clúster fotovoltaic adaptat a les unitats de paisatge de la comarca i coherent amb la contenció de la concentració territorial —incorporant, com a mínim, la limitació de mida unitària/de clúster i la distància mínima entre clústers proposades per l'OCTE del Solsonès el 2023 (reg. SORT-2023-2338)— o que en motivi expressament el rebuig; i que es reavaluïn els efectes acumulatius i sinèrgics i la fragmentació del paisatge de les zones assignades als municipis del Solsonès.

7.4. Afectació del patrimoni cultural i camins

Observació. Els municipis del Solsonès compten amb un patrimoni cultural catalogat (castells, ermites, camins medievals, sitges, camins ramaders) que pot resultar afectat visualment i físicament per les instal·lacions previstes al PLATER. L'EAE no conté un inventari específic del patrimoni cultural de la comarca ni analitza les afectacions visuals i d'accessibilitat que les zones aptes designades poden causar sobre aquests elements.

Fonamentació. Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (protecció de conjunts historicoartístics); Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol; Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries.

Sol·licitud. Que l'EAE i el PLATER incorporin un inventari del patrimoni cultural dels municipis del Solsonès i estableixin zones d'exclusió o distàncies mínimes respecte als elements catalogats, i que les zones aptes designades siguin revisades per garantir la protecció d'aquest patrimoni.

7.5. Distàncies a habitatges aïllats insuficients

Observació. Les guies tècniques del MITECO estableixen que s'han d'evitar ubicacions a menys d'1 km de nuclis habitats o àrees amb usos sensibles (residencial, sanitari, docent o cultural), i a menys de 200 metres d'habitatges aïllats. La zonificació apta del PLATER per als municipis del Solsonès no acredita el compliment d'aquestes distàncies mínimes; i, per damunt d'aquestes guies orientatives, la normativa catalana vigent imposa amb rang de Llei una distància mínima de 500 metres entre els aerogeneradors i el límit dels nuclis de població (article 9 del Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables en la redacció donada pel Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades), i el Decret Llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya exigeix també 500 metres entre les instal·lacions eòliques d'autoconsum i el límit del sòl urbà residencial: la zonificació d'aptitud del PLATER no acredita el respecte d'aquestes distàncies legals.

Fonamentació. Guia MITECO «Abast d'EIA de projecte de parc fotovoltaic terrestre»: 'evitar



alternatives de parcs i subestacions a menys d'1 km de nuclis habitats o àrees amb usos sensibles'; Annex VI Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (efectes sobre la població i la salut humana). Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables (article 9: distància mínima de 500 metres entre els aerogeneradors i el límit dels nuclis de població, en la redacció donada pel Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades). Decret Llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya (distància mínima de 500 metres de les instal·lacions eòliques d'autoconsum al límit del sòl urbà residencial).

Sol·licitud. Que el PLATER acrediti cartogràficament que les zones aptes dels municipis del Solsonès respecten les distàncies mínimes als nuclis habitats i masies habitades, i que s'excloquin expressament de la zonificació apta les àrees que no les compleixin.

7.6. El PLATER no ha tingut en compte els inventaris de flora i fauna d'àmbit comarcal

Observació. El PLATER construeix la zonificació a partir d'un conjunt de capes de fauna d'abast general de Catalunya (espècies protegides, àrees d'interès faunístic i florístic, índex de vulnerabilitat de l'avifauna, àguila cuabarrada). Tanmateix, no consta que hagi incorporat el coneixement naturalista i els inventaris de flora i fauna d'àmbit comarcal existents per al territori del Solsonès. En el cas del Solsonès, aquests inventaris —recollits i mantinguts pel Grup de Natura del Solsonès (Centre d'Estudis Lacetans) a través de projectes de seguiment i cens de biodiversitat com el BIOSOL, el Bioblitz o el seguiment de micromamífers (SEMICE), i divulgats a la plataforma patrimoniisolsones.cat, amb inventaris de flora silvestre i orquídies— documenten hàbitats i espècies amb un detall local del qual la cartografia general del PLATER no disposa. En no integrar aquesta informació de detall ni motivar-ne l'exclusió, la zonificació de la capacitat d'acollida pot declarar aptes terrenys amb valors de flora i fauna documentats a escala comarcal.

Fonamentació. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: article 20 i Annex IV (l'estudi ambiental estratègic ha de contenir el diagnòstic de la situació del medi i l'avaluació dels efectes sobre la flora, la fauna i la biodiversitat, amb informació suficient i pertinent), i el deure que la declaració ambiental estratègica indiqui com s'han tingut en consideració les aportacions rebudes. Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny de 2001, relativa a l'avaluació dels efectes de determinats plans i programes al medi ambient i Directiva 2014/52/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril del 2014, per la qual es modifica la Directiva 2011/92/UE, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient (relació de les fonts d'informació emprades a l'informe ambiental). Article 16 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol,



per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient i Conveni d'Aarhus (les observacions i la informació aportades pel públic i les entitats s'han de tenir degudament en compte). Inventaris comarcals de referència: projectes de seguiment de biodiversitat del territori (al Solsonès, Grup de Natura del Solsonès / Centre d'Estudis Lacetans —BIOSOL, Bioblitz, SEMICE— i plataforma patrimoniisolsones.cat).

Sol·licitud. Que l'estudi ambiental estratègic del PLATER incorpori i valori els inventaris de flora i fauna d'àmbit comarcal disponibles per al territori del Solsonès (al Solsonès, els del Grup de Natura del Solsonès / patrimoniisolsones.cat), motivi expressament com s'han tingut en compte, i que, quan documentin la presència d'hàbitats o espècies d'interès, les zones corresponents dels municipis del Solsonès es qualifiquin com a no aptes o condicionades.

7.7. El PLATER ignora les àrees de custòdia del territori i la cartografia de conservació comarcal

Observació. La custòdia del territori és un instrument jurídic de conservació reconegut per la legislació: acords voluntaris entre entitats de custòdia i propietaris per conservar els valors naturals, culturals i paisatgístics d'una finca. A Catalunya hi ha centenars d'acords de custòdia repartits per tot el territori, recollits en visors públics (Xarxa per a la Conservació de la Natura). El PLATER, però, no incorpora entre les seves capes cartogràfiques ni les finques sota acord de custòdia del territori ni les cartografies de conservació d'àmbit comarcal —com ara, al Solsonès, les «Àrees d'interès de conservació i custòdia del Solsonès», elaborades pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) i el Grup de Natura del Solsonès amb el Consell Comarcal, disponibles públicament com a capa WMS, que l'OCTE del Solsonès ja va aportar en el tràmit ambiental de 2023. En conseqüència, el PLATER pot declarar aptes o prioritàries per a la implantació de renovables finques que estan precisament sota acord de custòdia per a la seva conservació, o que formen part d'àrees d'interès de conservació delimitades a escala comarcal, sense haver-ho avaluat.

Fonamentació. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat: article 3 (definició de «custòdia del territori», «acord de custòdia» i «entitat de custòdia del territori») i el precepte de promoció de la custòdia del territori per les administracions públiques. Codi civil de Catalunya, article 623-34 (introduït per la Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè): regula el «contracte de custòdia del territori», de caràcter temporal, per a la conservació dels valors naturals,



culturals i paisatgístics d'un bé immoble. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, Annex IV (l'EAE ha de considerar la millor informació disponible sobre el medi). Cartografia comarcal: «Àrees d'interès de conservació i custòdia del Solsonès» (CTFC i Grup de Natura del Solsonès amb el Consell Comarcal), aportada per l'OCTE el 2023 (reg. SORT-2023-2338); visor d'acords de custòdia de la Xarxa per a la Conservació de la Natura.

Sol·licitud. Que el PLATER incorpori a la seva anàlisi les finques sota acord de custòdia del territori i les cartografies de conservació d'àmbit comarcal del territori del Solsonès, i que exclogui o condicioni la qualificació d'apte o prioritari de les finques que disposin d'acord de custòdia vigent o que formin part d'àrees d'interès de conservació delimitades a escala comarcal, llevat que s'acrediti la compatibilitat amb els valors objecte de custòdia o conservació als municipis del Solsonès.

7.8. Hàbitats d'interès comunitari no avaluats

Observació. La presència d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), i en especial d'hàbitats prioritaris, als termes municipals del Solsonès exigeix un règim de protecció reforçat. En cas que un pla pugui afectar hàbitats prioritaris, les úniques raons que poden justificar-ho són la salut humana, la seguretat pública o raons imperioses d'interès públic de primer ordre, amb consulta prèvia a la Comissió Europea. L'EAE del PLATER no conté una cartografia detallada dels HIC presents als municipis del Solsonès.

Fonamentació. Article 6.4 de la Directiva 92/43/CEE del Consell, de 21 de maig de 1992, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres (règim especial per a hàbitats prioritaris); criteri ambiental estratègic de preservació d'HIC (legislacions autonòmiques); Annex VI Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (efectes sobre biodiversitat, flora i fauna, inclòs HIC).

Sol·licitud. Que l'EAE inclogui una cartografia completa dels HIC presents als municipis del Solsonès, que identifiqui els que podrien resultar afectats per la zonificació apta del PLATER i que exclogui expressament de les zones aptes totes les àrees amb presència confirmada o potencial d'hàbitats prioritaris.

7.9. Absència d'estudi d'avifauna i fauna protegida

Observació. L'EAE del PLATER no incorpora un estudi específic de l'avifauna i la fauna protegida dels municipis del Solsonès ni analitza els riscos de col·lisió, barotrauma o pertorbació dels cicles vitals de les espècies presents. Un inventari de fauna que es limita a llistar les espècies presents, sense analitzar l'impacte sobre els seus hàbitats i cicles biològics, no compleix els requisits de l'avaluació ambiental.

Fonamentació. Directiva 2009/147/CE Parlament Europeu i del Consell de 30 de novembre



de 2009, relativa a la conservació de les aus silvestres (Aus), articles 4 i 5; Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i la Biodiversitat, articles 54 i 57; Directrius SEO/BirdLife: no són admissibles les resolucions que indiquin que no és necessària l'avaluació al no existir afectació apreciable, sense justificar-ho adequadament'.

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori un estudi d'avifauna i fauna protegida específic per als municipis del Solsonès, realitzat en camp i en períodes de presència efectiva de les espècies, i que les zones aptes s'hagin revisat per excloure els àmbits crítics per a espècies protegides o amenaçades.

7.10. Zones inundables i domini públic hidràulic

Observació. La normativa sectorial estableix expressament que les instal·lacions fotovoltaïques no s'han de proposar en zones de domini públic hidràulic ni en les seves zones de servitud, ni en zones inundables o de protecció de captacions. L'EAE del PLATER no acredita que les zones aptes dels municipis del Solsonès estiguin excloses d'aquests àmbits de protecció hídrica.

Fonamentació. Guia MITECO 'Per a l'elaboració d'EIA de projectes de plantes solars fotovoltaïques' (no es proposaran alternatives que ocupin domini públic hidràulic ni zones inundables); Directiva 2000/60/CE, de 23 d'octubre, Marc de l'Aigua; Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, text refós de la Llei d'Aigües, i el seu Reglament del Domini Públic Hidràulic (Reial decret 849/1986, d'11 d'abril), que defineixen el domini públic hidràulic, les zones de servitud i de policia i la protecció de captacions.

Sol·licitud. Que l'EAE acrediti cartogràficament que les zones aptes dels municipis del Solsonès no inclouen domini públic hidràulic, zones de servitud, zones inundables (T100 i T500) ni àrees de protecció de captacions d'aigua potable, i que s'excloquin expressament de la zonificació apta les que presentin aquestes característiques.

7.11. Risc d'incendi forestal

Observació. El Solsonès és una comarca amb presència significativa de massa forestal. La implantació de grans centrals fotovoltaïques en zones forestals o en la seva interfície modifica les condicions de propagació d'incendis, dificulta les tasques d'extinció i pot crear nous focus de risc. L'EAE del PLATER no conté una avaluació específica del risc d'incendi forestal per al conjunt del Solsonès.

Fonamentació. Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, article 48 (prevenció d'incendis forestals); Decret 64/1995, de 7 de març, mesures de prevenció d'incendis forestals (Catalunya); Annex VI Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (riscos per a la salut humana i la seguretat).

Sol·licitud. Que l'EAE inclogui una avaluació específica del risc d'incendi forestal per a les zones aptes dels municipis del Solsonès, en coordinació amb les ADF locals, i que s'exclouin de les zones aptes les àrees de risc alt o molt alt d'incendi forestal.

Vuitena. Les conseqüències per a les persones

Al final de tot hi ha la gent: la que viu, treballa i vol continuar vivint en aquests municipis. Un pla que transforma el territori sense estudiar-ne els efectes socioeconòmics, en comarques ja tensionades pel despoblament i amb un rebuig social documentat, no és un pla de transició: és un pla de sacrifici.

8.1. L'estudi socioeconòmic és insuficient

Observació. L'EAE del PLATER no conté un estudi socioeconòmic adequat dels efectes de la implantació massiva d'instal·lacions renovables a la comarca del Solsonès. En concret, no s'han analitzat els efectes sobre l'ocupació agrària i forestal, sobre el turisme rural, sobre el mercat immobiliari local ni sobre la identitat i cohesió de les comunitats afectades. Un estudi socioeconòmic que es limita a comptabilitzar llocs de treball en fase de construcció no és suficient.

Fonamentació. Document del Subgrup de Coordinació d'Òrgans Ambientals MITECO (2020): l'EAE ha de tenir en compte els 'efectes sobre la població per canvis en els usos del sòl: pèrdua d'activitats econòmiques i dels llocs de treball associats; pèrdua d'activitats de lleure i turístiques; impactes sobre el patrimoni natural i cultural'; Annex VI Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (efectes sobre la població, la salut humana i els factors socioeconòmics).

Sol·licitud. Que l'EAE incorpori un estudi socioeconòmic complet per al Solsonès que analitzi els efectes sobre l'ocupació agrària i forestal existent, el turisme rural, la demografia i la identitat comunitària, i que fins que aquest estudi no estigui disponible no s'aprovin objectius vinculants per als municipis de la comarca.

8.2. Risc de despoblament

Observació. La implantació massiva d'instal·lacions renovables en un territori rural ja afectat per la tendència al despoblament pot accelerar aquest procés: la pèrdua de l'activitat agrícola, ramadera i forestal i la degradació del paisatge i la qualitat de vida redueixen l'atractiu del territori. El PLATER no ha avaluat aquest risc, especialment greu en una comarca rural com el Solsonès.

Fonamentació. Resolució de 30 de desembre de 2020 de la DGCEA, declaració ambiental estratègica del PNIEC 2021-2030, punt vuitè: 'Evitar el deteriorament dels espais urbans i periurbans i reduir l'impacte del despoblament i l'abandó del medi rural'; Llei 45/2007, de 13



de desembre, per al Desenvolupament Sostenible del Medi Rural.

Sol·licitud. Que el PLATER inclogui una avaluació específica del risc de despoblament a la comarca del Solsonès i als seus municipis, i que s'estableixin mesures concretes per garantir que la implantació de les instal·lacions previstes no accelera la pèrdua de població, incloent-hi la prioritització d'ubicacions en àrees ja degradades i la promoció del retorn econòmic local.

8.3. Rebuig de la població local

Observació. La normativa sectorial estableix que en la selecció d'alternatives s'han d'evitar les que 'provoquin un gran rebuig de la població local i les seves institucions'. La ciutadania del Solsonès, els seus ajuntaments i les entitats locals han manifestat un rebuig ampli i documentat als objectius del PLATER tal com estan plantejats. Aquest rebuig, expressat a través de plens municipals, manifestos i la participació massiva en el present procés d'informació pública, és un factor que l'EAE ha d'analitzar i ponderar com a efecte social significatiu.

Fonamentació. Document MITECO (2020): 'procurar evitar alternatives que provoquin un gran rebuig de la població local i les seves institucions'; article 7 del Conveni d'Aarhus (la participació del públic ha de tenir una influència real sobre el pla); Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (dret a participar en la presa de decisions que afecten el medi ambient).

Sol·licitud. Que l'EAE i el PLATER reconeguin formalment el rebuig social expressat per la població i les institucions del Solsonès i que aquest factor sigui ponderat en la revisió dels objectius comarcals i la zonificació dels municipis de la comarca, en compliment dels estàndards de participació pública efectiva del Conveni d'Aarhus.

Novena. El deure de resposta a totes i cadascuna de les al·legacions

Tanquem per on hem començat. Aquest escrit no és una suma d'objeccions soltes: és un recorregut travat en què cada al·legació sosté la següent. Precisament per això, totes i cadascuna de les al·legacions anteriors plantegen qüestions substancials i diferenciades que mereixen consideració pròpia. Ho recordem amb una darrera al·legació, que projectem expressament sobre tot el conjunt d'aquest escrit.

Observació. L'Administració està obligada a resoldre de manera expressa i a tenir en compte les al·legacions presentades en redactar la proposta de resolució. Aquesta al·legació es formula de manera raonada respecte de la realitat concreta de la comarca del Solsonès i del conjunt dels seus municipis i, per tant, mereix una resposta expressa i



motivada, i no una contestació genèrica o de tipus.

Fonamentació. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: article 21 —obligació de resoldre expressament— article 35 —obligació de motivació— i article 76 —les al·legacions i els documents aportats seran tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució—; amb relació amb el principi de participació pública de l'article 2 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Sol·licitud. Que aquesta al·legació sigui contestada de manera expressa i motivada, amb indicació concreta dels motius pels quals s'estima o es desestima amb relació amb la situació de la comarca del Solsonès.

Per tot això, l'Ajuntament de Solsona sol·licita:

Resolució:

Primer. Que es tinguin per presentades aquestes al·legacions, formulades simultàniament en el tràmit d'informació pública del Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER), i l'estudi ambiental estratègic corresponent, i que TOTES siguin estimades i rebin resposta expressa i motivada, d'acord amb l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Que, en mèrits de tot l'exposat, es declari la NUL·LITAT tant del Projecte de decret pel qual s'aprova el PLATER com del seu Estudi Ambiental Estratègic, per aplicació de l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en considerar-se, entre altres motius ja exposats, instruments mancats de motivació, que vulneren el principi de legalitat i que resulten manifestament arbitraris; i que, en conseqüència, es RETIRI l'actual PLATER i s'iniciï l'elaboració d'un nou instrument de planificació de les energies renovables elaborat conjuntament amb els ajuntaments, els consells comarcals, els agents socials i econòmics i la ciutadania.

Tercer. Que el nou instrument integri la planificació territorial de TOTES les fonts renovables —incloent-hi els aprofitaments hidroelèctrics, la biomassa i el biogàs— amb una jerarquia explícita que doni preferència a l'optimització de les infraestructures existents, a les cobertes i als espais ja antropitzats o degradats, i al model distribuït i participat (autogeneració, comunitats energètiques), abans de preveure l'ocupació de nous sòls agrícoles, forestals o naturals, d'acord amb els articles 2.a i 19 de la Llei 16/2017, del canvi climàtic.

Quart. Que s'incorporin a l'expedient, i es valorin expressament, les aportacions que l'OCTE



i els ajuntaments del Solsonès van presentar l'any 2023 (reg. SORT-2023-2338) en la fase de consultes de l'avaluació ambiental estratègica.

MERCAT				
Expedient 1809/2026. Autorització per a l'exercici de venda ambulant				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1576 de 17 de juliol de 2026.

Resolució:

Vist que Oriol Blanco i Viñallonga, amb DNI núm. ***9521**, representant de l'activitat Horta d'Alçada de Guixers, ha sol·licitat autorització per instal·lar una parada de 3 metres al mercat setmanal dels divendres per poder vendre verdura ecològica de temporada i proximitat des de principis de juliol i fins a finals de novembre de 2026;

Vist que des de l'any 2019 se li ha concedit autorització per fer-ho i que no han canviat les circumstàncies de la seva parada,

Vist que el tècnic de l'àrea de Comerç, d'acord amb l'actual distribució del mercat, considera tècnicament viable encabir la parada dins de l'espai que ocupa el mercat a la zona del passeig de Sant Antoni M. Claret – plaça del Camp;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar Oriol Blanco i Viñallonga a instal·lar una parada de 3 metres al mercat setmanal dels divendres fins al 28 de novembre de 2026.

Expedient 1744/2026. Autorització per a l'exercici de venda ambulant				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	4	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1597 de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per José Augusto Badia Romero, amb DNI núm.***0425**, en què sol·licita participar en el mercat setmanal de Solsona amb una parada corresponent a objectes de segona mà, durant dos divendres, com també tocar el piano,

Vist que es considera una petició de caràcter excepcional i puntual, atès que es limita a dues jornades concretes,

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar, amb caràcter excepcional i puntual, José Augusto Badia Romero a instal·lar una parada d'objectes de segona mà al mercat setmanal de Solsona els dies 7 i 14 d'agost, en l'espai situat davant de l'Ajuntament, com també a tocar el piano durant el desenvolupament de l'activitat.

Expedient 1860/2026. Autorització per a l'Exercici de Venda Ambulant				
Desfavorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1620 de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sergi Mas Alarcón, amb DNI núm. ***8419**, en què sol·licita participar en el mercat setmanal de Solsona amb una parada corresponent a una rostisseria;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Comunicar al sol·licitant que no se li pot concedir el que sol·licita, atès que el mercat es troba complet i no hi ha previsió de reobertura de sol·licituds a curt termini.

Expedient 1816/2026. Ampliació parada mercat setmanal				
Desfavorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1579 de 20 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Gabarre Vila, amb DNI núm. ***8090**, en què sol·licita l'ampliació de la seva parada en el mercat setmanal de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no se li pot concedir el que sol·licita, atès que el mercat es troba complet i no hi ha previsió d'ampliar l'ocupació de les parades.

Expedient 1815/2026. Ampliació parada mercat setmanal				
Desfavorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1578 de 20 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carmen Curbon Zapata, amb DNI núm. ***6874**, en què sol·licita l'ampliació de la seva parada en el mercat setmanal de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Comunicar a la sol·licitant que no se li pot concedir el que sol·licita, atès que el mercat es troba complet i no hi ha previsió d'ampliar l'ocupació de les parades.

Expedient 1817/2026. Sol·licitud millora del control i l'organització del mercat setmanal				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1580 de 20 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alejandro Ysac Oliva, amb DNI núm. ***8408**, en què sol·licita un major control sobre el funcionament del mercat setmanal, especialment pel que fa al temps de muntatge de les parades i als metres d'ocupació assignats;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament està treballant per millorar l'organització i el control del mercat setmanal, especialment pel que fa als metres d'ocupació de les parades, els horaris de muntatge i desmuntatge, el control de l'assistència i el manteniment dels passos lliures. Es preveu que aquestes actuacions es vagin implementant progressivament i que els seus efectes siguin visibles properament.

PERSONAL				
Expedient 1813/2026. Acord d'adhesió al Pla Agrupat de formació AFEDAP per a l'exercici 2027				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:



Vista la comunicació de la Diputació de Lleida on s'informa de l'inici del procés d'adhesió al Pla Agrupat de formació AFEDAP per a l'exercici 2027 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals i del que l'Ajuntament de Solsona participa des de fa uns anys.

Vist que el procés d'adhesió és gratuït i permetrà que el personal de l'Ajuntament de Solsona sigui beneficiari de les accions formatives subvencionades que desenvolupen cada any, en col·laboració amb els consells comarcals i ajuntaments, en el marc dels acords del Pla Agrupat de formació AFEDAP.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1610 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret de l'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. L'adhesió de l'Ajuntament del Solsona al pla agrupat de formació AFEDAP 2027 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals per a l'exercici 2027.

Expedient 1826/2026. Convocatòria i bases per la contractació d'un/a arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina del Pla de Barris				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets

1. El municipi de Solsona ha estat seleccionat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en la primera convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029, mitjançant el qual s'ha concedit una subvenció destinada al desenvolupament del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona (PMII).

Aquest programa preveu una inversió aproximada de 12,5 milions d'euros destinada a actuacions de regeneració urbana, rehabilitació d'habitatges, millora de l'espai públic, transició ecològica, cohesió social i dinamització econòmica del nucli antic de Solsona.



2. La Memòria del Programa aprovada preveu la creació de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a estructura tècnica encarregada de dirigir, coordinar, executar, controlar i justificar totes les actuacions incloses en el PMII.

Aquesta Oficina constitueix la unitat tècnica responsable de garantir el correcte desenvolupament del programa durant tot el seu període d'execució, com també la coordinació entre els diferents serveis municipals, les administracions implicades i els agents socials i econòmics que intervenen en el projecte.

3. D'acord amb la Memòria del Programa, l'Oficina Local del Pla de Barris ha d'estar integrada, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- Director/a de l'Oficina Local. Arquitecte/a tècnic/a.
- Arquitecte/a tècnic/a.
- Administratiu/va.

La incorporació d'aquests llocs de treball té caràcter exclusivament temporal i respon únicament a les necessitats derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona.

4. Mitjançant informe de necessitat emès per l'Alcaldia el 23 de juliol de 2026 s'ha justificat la necessitat de procedir a la provisió temporal d'un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/A adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris.

L'informe posa de manifest que el desenvolupament del programa comporta les funcions de seguiment tècnic de les actuacions d'urbanització, rehabilitació d'edificis i habitatges, millora de l'accessibilitat, eficiència energètica, espai públic i equipaments; coordinació tècnica amb els equips redactors, direccions facultatives i empreses contractistes; suport tècnic en la redacció i supervisió de projectes; preparació de documentació tècnica per a la contractació pública; seguiment de l'execució de les obres; control del compliment dels terminis i de les prescripcions tècniques; verificació de certificacions i justificacions tècniques, com també suport en la justificació de les actuacions subvencionades davant l'administració concedent.

Així mateix, es conclou que aquestes funcions tenen caràcter estrictament temporal, estan directament vinculades a l'execució del programa subvencionat i no responen a necessitats permanents de l'organització municipal.

L'Alcaldesa també disposa que per Secretaria s'emeti Informe amb relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, com també que es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.



Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir, i l'informe de fiscalització de la Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1622 de 24 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 24 de juliol de 2026.



Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria amb relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C10/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DEL PLA DE BARRIS

Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona

Règim proposat: funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal

Perfil	Arquitecte/a tècnic/a del Pla de Barris
Subgrup	A2 , complement de destinació 21
Jornada	Jornada completa, amb dedicació del 100% al PMII del Nucli Antic
Retribució anual bruta	Complement específic 10.679,18 €/anuals
Vinculació	Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Naturalesa	Temporal, no estructural i condicionada al programa, al finançament i als límits legals aplicables



1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura temporal, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, del lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a del Pla de Barris, adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.

El lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, guanyador de la convocatòria del Pla de Barris i Viles, i resta condicionat a la vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment podran integrar una borsa de treball vinculada al mateix perfil i a les necessitats temporals del PMII, d'acord amb aquestes bases.

2. Règim jurídic, naturalesa temporal i justificació de la modalitat

El règim jurídic proposat per a la cobertura del lloc és el de funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10.1.c del TREBEP, atès que les funcions a desenvolupar formen part de l'organització municipal del programa i inclouen tasques de planificació, seguiment, tramitació, informe, coordinació, control documental, justificació i suport a l'exercici de competències públiques.

Aquesta modalitat és preferent respecte de la contractació laboral temporal ordinària, perquè les necessitats descrites no responen a una activitat productiva de mercat ni a una prestació externa, sinó a l'execució d'un programa públic municipal subvencionat. També queda expressament descartada la qualificació de personal eventual, atès que no es tracta d'un lloc de confiança o assessorament especial, sinó d'un lloc tècnic o administratiu sotmès als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El nomenament no comporta la incorporació a cap plaça estructural de la plantilla municipal, no dona dret a l'adquisició de la condició de funcionari/ària de carrera ni genera cap expectativa d'estabilització, consolidació, permanència o integració posterior a l'Ajuntament de Solsona.

La durada del nomenament serà la que estableixi la resolució de nomenament i, en qualsevol cas, quedarà limitada per la finalització del programa, la finalització o pèrdua del finançament, la desaparició de la causa que el justifica, l'esgotament del termini màxim legalment aplicable o qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent. Si les necessitats del PMII excedeixen el termini legal màxim del nomenament individual, l'Ajuntament haurà



de tramitar el nou instrument de cobertura temporal que legalment correspongui.

3. Característiques del lloc de treball

Denominació	Arquitecte/a tècnic/a del Pla de Barris
Règim	Funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal
Escala/subescala	Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica mitjana, o assimilada al subgrup A2
Subgrup	A2 , complement de destinació 21
Sistema de selecció	Concurs-oposició, torn lliure, amb prova teoricopràctica
Adscripció	Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona
Dedicació	100% al Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Jornada	Jornada completa ordinària de l'Ajuntament de Solsona, amb disponibilitat puntual per a reunions, sessions participatives o activitats del PMII en horari de tarda, sempre dins el règim horari aplicable
Retribució bruta anual	Complement específic 10.679,18 €/anuals
Durada	Temporal i condicionada al PMII, al finançament, a la disponibilitat pressupostària i als límits legals aplicables
Període de pràctiques/prova	Tres mesos, amb avaluació motivada per la persona responsable designada

4. Missió, dependència funcional i funcions

4.1. Missió

Donar suport tècnic especialitzat a l'Oficina Local del Pla de Barris en el desplegament de les actuacions físiques del PMII, especialment en rehabilitació d'edificis i habitatges, accessibilitat, eficiència energètica, espai públic, equipaments, xarxes de serveis urbans, seguiment d'obres i suport tècnic a la contractació i a la justificació de les actuacions.

4.2. Dependència funcional

Dependència funcional de la Direcció de l'Oficina del Pla de Barris i coordinació tècnica amb els Serveis Tècnics Municipals, Urbanisme, Habitatge, Contractació, Intervenció i altres àrees municipals implicades en les actuacions físiques del PMII.

4.3. Funcions

Les funcions següents tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran sempre vinculades a l'execució, seguiment, justificació i tancament del PMII del Nucli Antic de Solsona:

- Fer el seguiment tècnic de les actuacions físiques del PMII vinculades a urbanisme, habitatge, rehabilitació, accessibilitat, eficiència energètica, espai públic, equipaments i serveis tècnics urbans.



- Donar suport tècnic en la redacció, revisió, supervisió i execució de projectes, memòries valorades, estudis, informes i altra documentació tècnica relacionada amb les actuacions del Pla de Barris.
- Revisar amidaments, pressupostos, cronogrames, certificacions, justificacions tècniques i documentació de seguiment de les obres i serveis tècnics vinculats al programa.
- Donar suport a la preparació de plecs de prescripcions tècniques, informes tècnics de valoració d'ofertes i documentació tècnica necessària en contractes d'obres, serveis i assistències tècniques del PMII.
- Realitzar visites, inspeccions i seguiment de camp de les actuacions físiques, detectar incidències i proposar mesures correctores.
- Coordinar-se amb equips redactors, direccions facultatives, coordinacions de seguretat i salut, empreses contractistes, serveis municipals i companyies de serveis.
- Donar suport als ajuts o programes municipals de rehabilitació, millora energètica, accessibilitat i mobilització d'habitatges i locals en desús en l'àmbit del Nucli Antic.
- Assessorar tècnicament comunitats de propietaris, propietaris particulars, veïnat i establiments quan sigui necessari per al desplegament de les actuacions i ajuts del PMII.
- Fer el seguiment d'indicadors d'execució, resultat i impacte de les actuacions físiques i preparar dades per als informes anuals i finals.
- Vetllar perquè les actuacions incorporin criteris d'accessibilitat universal, perspectiva de gènere, seguretat, salut urbana, eficiència energètica, renaturalització i adaptació climàtica.
- Donar suport tècnic en la comprovació material de les inversions i en la verificació de la correspondència entre despesa, obra executada i documentació justificativa.
- Participar en reunions tècniques, grups de treball, espais de governança i processos d'informació ciutadana relacionats amb les actuacions físiques del PMII.
- Elaborar informes, notes tècniques, fitxes de seguiment, plànols esquemàtics, reportatges fotogràfics i altres documents de suport al seguiment i justificació del programa.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball i pel compliment de la normativa aplicable en les actuacions tècniques en què intervingui.
- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que resulti necessària per a l'execució, seguiment, justificació i tancament de les actuacions físiques del PMII.

4.4. Competències professionals

El perfil requereix especialment les competències següents:

- Rigor tècnic.



- Capacitat d'anàlisi i resolució.
- Coneixement constructiu i urbanístic.
- Seguiment d'obres.
- Orientació a la ciutadania.
- Treball transversal.
- Claredat en la redacció d'informes.
- Planificació.
- Seguretat i prevenció.

5. Requisits de participació

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament, els requisits generals i específics següents:

Requisit	Contingut
Nacionalitat	Tenir nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per a l'accés a l'ocupació pública. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.
Edat	Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Titulació	Títol universitari oficial de grau en arquitectura tècnica, grau en edificació, enginyeria d'edificació, arquitectura tècnica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les funcions pròpies de l'arquitectura tècnica, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o equivalència corresponent.
Capacitat funcional	Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
Habilitació	No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.



Incompatibilitats	No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la normativa vigent, o comprometre's a resoldre-la abans del nomenament.
Català	Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte/a o no apte/a.
Castellà	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o superar la prova corresponent, obligatòria i eliminatòria.
Taxa	Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED]), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, si escau, per al lloc de treball, sempre que siguin compatibles amb les funcions a desenvolupar i no comportin una modificació substancial del contingut funcional del lloc.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que aprovi l'Ajuntament de Solsona, a través de la seu electrònica municipal, del registre general o de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/729042d1-317c-4fa0-af2d-1ea63e1ab028>

b) A les oficines de Correus

c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari de 8.30 h a 14.30 h.



En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini de presentació serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, NIE, passaport o document acreditatiu equivalent.
- Titulació exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, si se'n disposa.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat dins el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de la presentació de sol·licituds.
- Relació de mèrits al·legats, mitjançant el formulari que aprovi l'Ajuntament, amb indicació ordenada de l'experiència, formació i altres mèrits que es vulguin fer valer.
- Documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que prevegin aquestes bases. L'Ajuntament podrà preveure que només l'hagin d'aportar les persones que superin la fase d'oposició.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen, si escau.
- Declaració responsable relativa al compliment dels requisits, veracitat documental, compatibilitat i acceptació íntegra de les bases.

Els documents presentats telemàticament hauran d'estar en format PDF o en el format electrònic que indiqui l'Ajuntament. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels originals o còpies autèntiques per comprovar-ne la veracitat.

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, i de les persones que hauran de realitzar les proves de llengua catalana o castellana.



La resolució es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal, i aquesta publicació substituirà la notificació individual. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions o esmenar defectes, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

La llista definitiva es publicarà pels mateixos mitjans i indicarà, si escau, la data, hora i lloc de realització de la primera prova. La identificació pública de les persones aspirants es farà preferentment mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits, que hauran d'acreditar-se abans del nomenament i podran ser comprovats en qualsevol moment.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan competent i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, paritat i actuació col·legiada. La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Composició	Descripció
Presidència	Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Solsona, amb titulació igual o superior a l'exigida i coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
Vocalies	Una persona funcionàries de carrera o personal laboral fix, preferentment amb coneixements en funció pública local, urbanisme, gestió de subvencions, contractació pública, administració electrònica o Pla de Barris, segons el perfil convocat.
EAPC	Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o el seu suplent.
Secretaria	La Secretaria de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot llevat que actui també com a vocal.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, ni les persones que incorrin en causa d'abstenció.

El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a proves tècniques, competencials, informàtiques o lingüístiques. Les persones assessores estaran sotmeses al mateix règim d'abstenció, recusació i confidencialitat que els membres del tribunal.



Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents, i de la meitat almenys dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal i les persones assessores hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre incidències i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

9. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, en torn lliure, amb una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Caràcter
Proves de llengua catalana i castellana	Apte/a o no apte/a	Obligatori i eliminatori, si no s'acredita el nivell
Prova única teoricopràctica	70 punts	Obligatòria i eliminatòria
Fase de concurs	30 punts	No eliminatòria
Total	100 punts	-

El procés es limita a les proves de llengües oficials, si escauen, una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. Aquest model respon al caràcter temporal del programa i als principis d'agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal.

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teòrica i una pràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.

10.1. Proves de llengües oficials

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i correcció d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística o d'una persona tècnica especialitzada.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements



suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a.

10.2. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altre de pràctic, amb una puntuació màxima de 70 punts.

- Prova de caràcter teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 30 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

- Prova de caràcter pràctic.

La prova pràctica consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 40 punts i serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves els aspirants podran disposar dels textos legals que considerin adients

11. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb experiència amb les funcions administratives, gestió d'expedients, subvencions, contractació, registre, arxiu, atenció ciutadana, suport a serveis tècnics, urbanisme, habitatge o programes municipals.

Tipus d'experiència	Puntuació	Màxim
Serveis prestats en administracions públiques en funcions substancialment coincidents amb el perfil convocat i vinculades a plans de barris, regeneració urbana, PMII, subvencions urbanes, habitatge,	0,35 punts per mes complet	8 punts



urbanisme o programes municipals integrals		
Serveis prestats en administracions públiques en funcions similars o relacionades amb el perfil convocat	0,20 punts per mes complet	3 punts
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	0,10 punts per mes complet	2 punts

L'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades, llevat que la convocatòria acordi expressament el contrari i sigui jurídicament admissible.

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	Puntuació orientativa	Màxim
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb les funcions del lloc, administració pública, urbanisme, habitatge, rehabilitació, subvencions, contractació pública, gestió de projectes, desenvolupament local, polítiques socials, transició ecològica o matèries afins	Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació	4 punts
Cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc	0,15 punts (10-19 h), 0,30 punts (20-49 h), 0,50 punts (50-99 h), 0,80 punts (100 h o més)	3 punts
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	Segons durada	1 punt

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores o crèdits. Amb caràcter general, es valoraran preferentment els cursos realitzats en els darrers deu anys, llevat de titulacions reglades o formació de vigència permanent.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts



Mèrit	Puntuació
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	0,40 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	0,70 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	1,00 punt
Certificat de català C2 o equivalent	1,00 punt

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

11.4. Entrevista personal (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

12. Qualificació final i proposta de nomenament

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal publicarà la relació de persones aspirants que hagin superat el procés per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, sempre que acrediti el compliment de tots els requisits i presenti la documentació exigida. La resta de persones que hagin superat el procés integraran la borsa de treball, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelació es determinarà successivament per la puntuació més alta obtinguda en la prova única teoricopràctica, en la fase d'oposició, en l'experiència professional directament relacionada amb plans de barris o programes similars, i, si persisteix, mitjançant sorteig públic o el criteri objectiu que estableixi el tribunal.

13. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment passaran a formar part d'una borsa de treball específica del perfil d'arquitecte/a



tècnic/a del Pla de Barris, destinada a cobrir substitucions, renúncies, vacants temporals o necessitats sobrevingudes vinculades exclusivament al PMII del Nucli Antic de Solsona o a la seva Oficina Local.

La vigència de la borsa serà de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, llevat que s'exhaureixi abans, se'n constitueixi una de nova o desaparegui la necessitat temporal vinculada al programa. La borsa no genera cap dret al nomenament ni cap expectativa d'estabilització.

El funcionament de la borsa s'ajustarà als criteris següents:

- La crida es farà per ordre estricte de puntuació final, sempre que la persona estigui disponible i compleixi els requisits.
- La comunicació es realitzarà pels mitjans indicats a la sol·licitud. Es podran efectuar fins a tres intents en moments diferents del dia.
- La persona disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta, llevat que per raons d'urgència justificades s'estableixi un termini inferior.
- El rebuig injustificat, la manca de resposta dins el termini o la impossibilitat reiterada de localització comportarà el pas al darrer lloc de la borsa, llevat de causa justificada.
- La renúncia per causa justificada permetrà mantenir l'ordre a la borsa, prèvia acreditació documental. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cura de familiar, contracte o nomenament vigent, força major o altres causes apreciades per Recursos Humans.
- La prestació de serveis per una crida comportarà la suspensió temporal a la borsa fins a la finalització del nomenament, moment en què la persona recuperarà la posició que li correspongui.

14. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la comunicació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits, si no consta ja en poder de l'Ajuntament:

- DNI, NIE, passaport o document equivalent.
- Títol acadèmic exigít o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Certificat de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar el lloc.
- Declaració de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada.
- Declaració d'incompatibilitats.



- Número d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa, i certificat de titularitat bancària.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar el nomenament o alta administrativa.

Si la persona proposada no presenta la documentació en termini, no acredita els requisits o renúncia, no podrà ser nomenada i el tribunal o l'òrgan competent podrà proposar la següent persona de la llista, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de la falsedat documental.

El nomenament es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, amb indicació de la causa, programa temporal, funcions, jornada, retribució, durada, règim de dedicació i data d'efectes.

15. Període de pràctiques o prova

La persona nomenada haurà de superar un període de pràctiques o prova de tres mesos. Durant aquest període, la persona responsable designada emetrà informe sobre l'adequació al lloc, el compliment de funcions, l'organització del treball, la qualitat tècnica o administrativa, la integració en l'equip, la capacitat de coordinació i el compliment dels principis de servei públic.

En cas d'informe desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent resoldrà motivadament la superació o no del període de pràctiques. La no superació comportarà la finalització del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, sense perjudici de la possibilitat de cridar la següent persona de la borsa.

16. Causes de cessament

El cessament de la persona nomenada es produirà per qualsevol de les causes legalment previstes i, en particular, per:

- Finalització del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona o de les actuacions que justifiquen el nomenament.
- Finalització, reducció, pèrdua o manca de disponibilitat del finançament que dona cobertura al lloc.
- Esgotament del termini màxim legal aplicable al nomenament interí per execució de programa temporal.
- Desaparició de la causa de necessitat i urgència que va motivar el nomenament.
- Amortització, supressió o reordenació del lloc temporal de programa per decisió organitzativa motivada de l'Ajuntament.



- Renúncia de la persona interessada.
- No superació del període de pràctiques o prova.
- Pèrdua sobrevinguda de qualsevol requisit exigít per al nomenament.
- Incompatibilitat no resolta, sanció disciplinària, inhabilitació, jubilació, incapacitat permanent o qualsevol altra causa prevista a la normativa d'ocupació pública.

El cessament no generarà dret a consolidació, permanència, estabilització, indemnització no prevista legalment ni integració en cap plaça estructural de l'Ajuntament.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Solsona com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, la borsa de treball, el nomenament i les actuacions administratives que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés i per al compliment de les obligacions legals de conservació i arxiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Solsona. També poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La participació en el procés implica l'acceptació de la publicació de les dades identificatives mínimes necessàries en els actes de tràmit i resolució, preferentment amb identificació parcial del document d'identitat, d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables.

18. Incidències, interpretació i normativa supletòria

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent, sense perjudici de qualsevol altra disposició que sigui vigent i aplicable:

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), especialment els articles 10, 55, 56, 57, 60 i 61.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i Reglament (UE) 2016/679.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i normativa d'integració de persones amb discapacitat en l'accés a l'ocupació pública.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i modificacions posteriors, sobre equivalències de certificats de coneixements de català.

19. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Els actes de tràmit qualificats del tribunal podran ser impugnats en els termes previstos a la Llei 39/2015. La resta d'actes de tràmit podran ser al·legats per les persones interessades per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés.

ANNEX I. Temari

A. Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals, drets i deures fonamentals. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat i règim local.



3. El municipi. Organització municipal, òrgans necessaris i competències municipals.
4. La potestat reglamentària. Ordenances, reglaments i disposicions generals.
5. El procediment administratiu comú: persones interessades, drets, obligacions, terminis, registres, notificacions i silenci administratiu.
6. La transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern en l'administració local.
7. La protecció de dades personals en l'administració pública. Principis, drets de les persones interessades i deure de confidencialitat.
8. L'ocupació pública local. Classes de personal, drets i deures.
9. La selecció de personal temporal en l'administració local. Principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i agilitat.
10. La Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles. Objecte, principis i àmbits d'actuació.
11. El Decret 163/2025. Bases reguladores de les subvencions, oficina tècnica de barris i viles, seguiment, justificació i avaluació.
12. Els programes memòria d'intervenció integral. Contingut, pressupost, cronograma, pla financer, indicadors i sistema de seguiment.
13. El Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona. Diagnosi, objectius, model de governança, actuacions i oficina del Nucli Antic.
14. La contractació pública local: principis, preparació dels contractes, plecs, expedient de contractació, criteris d'adjudicació i execució.
15. El règim jurídic de les subvencions públiques: concessió, justificació, control financer, reintegrament i obligacions de les entitats beneficiàries.
16. Igualtat de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació i perspectiva interseccional en polítiques públiques locals.
17. Participació ciutadana, governança col·laborativa i relació amb entitats, veïnat, agents socials i serveis públics de proximitat.

B. Temari específic

18. Legislació urbanística de Catalunya. Planejament urbanístic, gestió urbanística i disciplina urbanística.
19. El planejament municipal de Solsona i el Pla Especial de Protecció del Nucli Antic.



Patrimoni arquitectònic i edificis catalogats.

20. La Llei d'ordenació de l'edificació i agents de l'edificació. Competències de l'arquitectura tècnica.

21. Codi tècnic de l'edificació: seguretat estructural, seguretat d'utilització i accessibilitat, salubritat, protecció contra incendis, estalvi d'energia i protecció contra el soroll.

22. Normativa d'habitabilitat a Catalunya. Condicions mínimes dels habitatges existents i rehabilitats.

23. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Accessibilitat en espai públic, edificis, equipaments i habitatges.

24. Rehabilitació edificatòria en nuclis antics: diagnosi, patologies, conservació, manteniment, millora funcional i intervenció en edificis patrimonials.

25. Subvencions i ajuts a la rehabilitació, millora energètica i accessibilitat d'edificis i habitatges.

26. Seguiment físic, econòmic i documental d'actuacions urbanístiques finançades pel Pla de Barris.

ANNEX II. Model orientatiu de relació de mèrits

La persona aspirant haurà de relacionar els mèrits que vulgui al·legar d'acord amb els apartats previstos a les bases. El tribunal només valorarà els mèrits degudament relacionats i acreditats dins el termini establert.

Apartat	Descripció del mèrit	Entitat/empresa	Dates	Document acreditatiu

ANNEX III. Declaració responsable orientativa

- La persona sotasignada declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i que els mantindrà fins al moment del nomenament.

- Declara que la documentació aportada és veraç i es correspon amb els originals, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de requerir-ne l'acreditació original o còpia autèntica.

- Declara que no ha estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



administració pública ni es troba inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

- Declara que disposa de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.

- Declara que no es troba incursa en cap causa d'incompatibilitat o que, si escau, la resoldrà abans del nomenament.

- Accepta íntegrament les bases de la convocatòria i autoritza el tractament de les dades personals per a la gestió del procés selectiu, en els termes previstos a la normativa vigent.

Expedient 1827/2026. Bases i convocatòria per la contractació d'un director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets

1. El municipi de Solsona ha estat seleccionat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en la primera convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029, mitjançant el qual s'ha concedit una subvenció destinada al desenvolupament del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona (PMII).

Aquest programa preveu una inversió aproximada de 12,5 milions d'euros destinada a actuacions de regeneració urbana, rehabilitació d'habitatges, millora de l'espai públic, transició ecològica, cohesió social i dinamització econòmica del nucli antic de Solsona.

2. La Memòria del Programa aprovada preveu la creació de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a estructura tècnica encarregada de dirigir, coordinar, executar, controlar i justificar totes les actuacions incloses en el PMII.

Aquesta Oficina constitueix la unitat tècnica responsable de garantir el correcte desenvolupament del programa durant tot el seu període d'execució, com també la coordinació entre els diferents serveis municipals, les administracions implicades i els agents socials i econòmics que intervenen en el projecte.

3. D'acord amb la Memòria del Programa, l'Oficina Local del Pla de Barris ha d'estar integrada, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- Director/a de l'Oficina Local. Arquitecte/a tècnic/a.

- Arquitecte/a tècnic/a.
- Administratiu/va.

La incorporació d'aquests llocs de treball té caràcter exclusivament temporal i respon únicament a les necessitats derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona.

4. Mitjançant informe de necessitat emès per l'Alcaldia el 23 de juliol de 2026 s'ha justificat la necessitat de procedir a la provisió temporal d'un lloc de treball de director/a, adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris.

L'informe posa de manifest que el desenvolupament del programa comporta funcions de direcció i coordinació de l'Oficina Local del Pla de Barris; planificació i impuls de les actuacions previstes al PMII; coordinació dels equips tècnics municipals i dels professionals adscrits al programa; seguiment de l'execució de les actuacions urbanístiques, socials, ambientals i de rehabilitació; coordinació amb la Generalitat de Catalunya i amb la resta d'administracions i entitats implicades; supervisió de la gestió administrativa, econòmica i documental del programa; impuls dels processos de participació ciutadana; seguiment dels indicadors d'execució i de resultat; i coordinació de la justificació tècnica i econòmica de la subvenció.

La direcció de l'Oficina Local constitueix un element essencial per garantir una gestió integrada del PMII, assegurar la coordinació transversal entre les diferents línies d'actuació i vetllar pel compliment dels objectius, terminis i obligacions derivades de la subvenció concedida. Es tracta d'un perfil estratègic imprescindible per garantir la correcta execució del programa i la seva adequada interlocució amb l'Oficina Tècnica de Barris i Viles de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es conclou que aquestes funcions tenen caràcter estrictament temporal, estan directament vinculades a l'execució del programa subvencionat i no responen a necessitats permanents de l'organització municipal.

L'Alcaldessa també disposa que per Secretaria, s'emeti Informe amb relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, com també que es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.

Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial



decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir, i l'informe de fiscalització de la Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1621 de 24 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria amb relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per

Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C11/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'OFICINA DEL PLA DE BARRIS

Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona

Règim proposat: funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal

Perfil	Director/a de l'Oficina del Pla de Barris
Subgrup	A1, complement de destinació 23
Jornada	Jornada completa, amb dedicació del 100% al PMII del Nucli Antic
Retribució bruta anual	Complement específic 15.008 €/anual
Vinculació	Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Naturalesa	Temporal, no estructural i condicionada al programa, al finançament i als límits legals aplicables

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura temporal, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, del lloc de treball de Director/a de l'Oficina del Pla de Barris, adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.



El lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, guanyador de la convocatòria del Pla de Barris i Viles, i resta condicionat a la vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment podran integrar una borsa de treball vinculada al mateix perfil i a les necessitats temporals del PMII, d'acord amb aquestes bases.

2. Règim jurídic. Naturalesa temporal i justificació de la modalitat.

El règim jurídic proposat per a la cobertura del lloc és el de funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10.1.c del TREBEP, atès que les funcions a desenvolupar formen part de l'organització municipal del programa i inclouen tasques de planificació, seguiment, tramitació, informe, coordinació, control documental, justificació i suport a l'exercici de competències públiques.

Aquesta modalitat és preferent respecte de la contractació laboral temporal ordinària, perquè les necessitats descrites no responen a una activitat productiva de mercat ni a una prestació externa, sinó a l'execució d'un programa públic municipal subvencionat. També queda expressament descartada la qualificació de personal eventual, atès que no es tracta d'un lloc de confiança o assessorament especial, sinó d'un lloc tècnic o administratiu sotmès als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El nomenament no comporta la incorporació a cap plaça estructural de la plantilla municipal, no dona dret a l'adquisició de la condició de funcionari/ària de carrera ni genera cap expectativa d'estabilització, consolidació, permanència o integració posterior a l'Ajuntament de Solsona.

La durada del nomenament serà la que estableixi la resolució de nomenament i, en qualsevol cas, quedarà limitada per la finalització del programa, la finalització o pèrdua del finançament, la desaparició de la causa que el justifica, l'esgotament del termini màxim legalment aplicable o qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent. Si les necessitats del PMII excedeixen el termini legal màxim del nomenament individual, l'Ajuntament haurà de tramitar el nou instrument de cobertura temporal que legalment correspongui.

3. Característiques del lloc de treball

Denominació	Director/a de l'Oficina del Pla de Barris
Règim	Funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter



	temporal
Escala/subescala	Escala d'Administració General, subescala tècnica, classe superior, o assimilada al subgrup A1
Subgrup	A1, complement de destinació 23
Sistema de selecció	Concurs-oposició, torn lliure, amb prova teoricopràctica
Adscripció	Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona
Dedicació	100% al Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Jornada	Jornada completa ordinària de l'Ajuntament de Solsona, amb disponibilitat puntual per a reunions, sessions participatives o activitats del PMII en horari de tarda, sempre dins el règim horari aplicable
Retribució bruta anual	Complement específic 15.008 €/anual
Durada	Temporal i condicionada al PMII, al finançament, a la disponibilitat pressupostària i als límits legals aplicables
Període de pràctiques/prova	Tres mesos, amb avaluació motivada per la persona responsable designada

4. Missió, dependència funcional i funcions

4.1. Missió

Dirigir, coordinar i garantir el funcionament integral de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, assegurant el desplegament eficient, transversal, participat i justificable del PMII, la correcta gestió tècnica, administrativa, econòmica i documental del programa i la seva coherència amb les polítiques municipals i supramunicipals de regeneració urbana integral.

4.2. Dependència funcional

Dependència funcional de l'Alcaldia o regidoria delegada competent en el Pla de Barris, amb coordinació directa amb Secretaria, Intervenció, Serveis Tècnics, Habitatge, Serveis Socials, Agència de Desenvolupament Local i la resta de serveis municipals implicats. Actuarà com a referent tècnic de l'Oficina davant la Generalitat de Catalunya i els espais de governança del PMII.

4.3. Funcions

Les funcions següents tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran sempre



vinculades a l'execució, seguiment, justificació i tancament del PMII del Nucli Antic de Solsona:

- Exercir la direcció tècnica i operativa de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.
- Planificar, programar i coordinar el conjunt d'actuacions del PMII en els tres àmbits: transformacions físiques, transició ecològica i acció sociocomunitària.
- Definir, actualitzar i fer el seguiment del pla de treball anual, cronograma, pla financer, quadre de comandament i registre d'indicadors del programa.
- Coordinar l'equip adscrit a l'Oficina i organitzar els circuits interns de treball, seguiment, documentació i rendició de comptes.
- Coordinar els serveis municipals implicats i garantir la coherència del PMII amb altres instruments de planificació municipal, com el planejament urbanístic, les polítiques d'habitatge, desenvolupament local, serveis socials i transició ecològica.
- Fer el seguiment físic, econòmic, temporal i documental de les actuacions, detectar desviacions i proposar mesures correctores o reprogramacions.
- Impulsar, supervisar i coordinar la preparació d'expedients de contractació, convenis, encàrrecs, ajuts i altres instruments de gestió vinculats al PMII, en coordinació amb les àrees competents.
- Preparar els informes anuals i finals de seguiment, avaluació i justificació, com també la documentació requerida pel Comitè d'Avaluació i Seguiment i per la Generalitat.
- Garantir la traçabilitat de la despesa subvencionada, la correcta imputació de costos i el compliment de les obligacions de justificació, publicitat, transparència i conservació documental.
- Impulsar els mecanismes de governança col·laborativa previstos al PMII, inclòs el grup motor, els espais tècnics, socials i polítics i el Comitè d'Avaluació i Seguiment.
- Facilitar la relació amb entitats, associacions, veïnat, comerços, comunitats de propietaris, equipaments comunitaris i serveis públics de proximitat.
- Vetllar perquè la comunicació i informació del programa sigui clara, accessible, transparent i adaptada a la diversitat de la població del Nucli Antic.
- Integrar la perspectiva de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació, cicle de vida i interseccionalitat en el desplegament de les actuacions.
- Promoure aliances institucionals, comunitàries i tècniques que contribueixin a la



sostenibilitat i continuïtat de les actuacions.

- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que resulti necessària per a l'execució, seguiment, justificació i tancament del PMII.

4.4. Competències professionals

El perfil requereix especialment les competències següents:

- Lideratge tècnic i facilitador.
- Visió estratègica i capacitat d'anàlisi sistèmica.
- Planificació i orientació a resultats.
- Coordinació transversal.
- Gestió econòmica i de subvencions.
- Comunicació pública i mediació.
- Treball en equip.
- Rigor documental.
- Ètica pública i orientació a la ciutadania.

5. Requisits de participació

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament, els requisits generals i específics següents:

Requisit	Contingut
Nacionalitat	Tenir nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per a l'accés a l'ocupació pública. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.
Edat	Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Titulació	Títol universitari oficial de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent. Es consideraran especialment adequades, a efectes de mèrit, les titulacions vinculades a dret, administració pública, arquitectura, urbanisme, geografia, ciències polítiques, sociologia, economia, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals, gestió pública o disciplines afins. En el cas de titulacions obtingudes a



	l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o equivalència corresponent.
Capacitat funcional	Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
Habilitació	No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
Incompatibilitats	No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la normativa vigent, o comprometre's a resoldre-la abans del nomenament.
Català	Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte/a o no apte/a.
Castellà	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o superar la prova corresponent, obligatòria i eliminatòria.
Taxa	Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED]), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, si escau, per al lloc de treball, sempre que siguin compatibles amb les funcions a desenvolupar i no comportin una modificació substancial del contingut funcional del lloc.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que aprovi l'Ajuntament de Solsona, a través de la seu electrònica municipal, del registre general o de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:



<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/60de06fb-9830-4f3f-a0ed-2a30cd8d90ca>

b) A les oficines de Correus

c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari de 8.30 h a 14.30 h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini de presentació serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, NIE, passaport o document acreditatiu equivalent.
- Titulació exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, si se'n disposa.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat dins el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de la presentació de sol·licituds.
- Relació de mèrits al·legats, mitjançant el formulari que aprovi l'Ajuntament, amb indicació ordenada de l'experiència, formació i altres mèrits que es vulguin fer valer.
- Documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que prevegin aquestes bases. L'Ajuntament podrà preveure que només l'hagin d'aportar les persones que superin la fase d'oposició.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen, si escau.
- Declaració responsable relativa al compliment dels requisits, veracitat documental, compatibilitat i acceptació íntegra de les bases.



Els documents presentats telemàticament hauran d'estar en format PDF o en el format electrònic que indiqui l'Ajuntament. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels originals o còpies autèntiques per comprovar-ne la veracitat.

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, i de les persones que hauran de realitzar les proves de llengua catalana o castellana.

La resolució es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal, i aquesta publicació substituirà la notificació individual. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions o esmenar defectes, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

La llista definitiva es publicarà pels mateixos mitjans i indicarà, si escau, la data, hora i lloc de realització de la primera prova. La identificació pública de les persones aspirants es farà preferentment mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits, que hauran d'acreditar-se abans del nomenament i podran ser comprovats en qualsevol moment.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan competent i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, paritat i actuació col·legiada. La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Composició	Descripció
Presidència	Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Solsona, amb titulació igual o superior a l'exigida i coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
Vocalies	Una persona funcionàries de carrera o personal laboral fix, preferentment amb coneixements en funció pública local, urbanisme, habitatge, gestió de subvencions, contractació pública, administració electrònica o Pla de Barris, segons el perfil convocat.
EAPC	Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o el seu suplent.
Secretaria	La Secretaria de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot llevat que actuï també com a vocal.



No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, ni les persones que incorrin en causa d'abstenció.

El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a proves tècniques, competencials, informàtiques o lingüístiques. Les persones assessores estaran sotmeses al mateix règim d'abstenció, recusació i confidencialitat que els membres del tribunal.

Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents, i de la meitat almenys dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal i les persones assessores hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre incidències i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

9. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, en torn lliure, amb una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Caràcter
Proves de llengua catalana i castellana	Apte/a o no apte/a	Obligatori i eliminatori, si no s'acredita el nivell
Prova teoricopràctica	70 punts	Obligatòria i eliminatòria
Fase de concurs	30 punts	No eliminatòria
Total	100 punts	-

El procés es limita a les proves de llengües oficials, si escauen, una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. Aquest model respon al caràcter temporal del programa i als principis d'agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal.

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teoricopràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.



10.1. Proves de llengües oficials

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i correcció d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística o d'una persona tècnica especialitzada.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a.

10.2. Prova teoricopràctica

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits teoricopràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc, especialment amb la gestió administrativa de l'Oficina del Pla de Barris, gestió de projectes, tramitació d'expedients, registre i arxiu, suport a contractació i subvencions, justificació documental, seguiment de factures, indicadors i atenció ciutadana. La puntuació màxima serà de 70 punts.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 35 punts. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació quedaran eliminades i no passaran a la fase de concurs.

En la valoració de la prova es tindran en compte els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi, la claredat i l'ordre en l'exposició, la precisió tècnica o administrativa, la capacitat de síntesi, la qualitat de la redacció, la coherència amb el PMII de Solsona i l'adequació a la normativa aplicable.

Per realitzar aquesta prova els aspirants podran disposar dels textos legals que considerin adients

11. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb experiència en funcions administratives, gestió d'expedients, subvencions, contractació, registre, arxiu, atenció ciutadana, suport a serveis tècnics, urbanisme, habitatge o programes municipals.

Tipus d'experiència	Puntuació	Màxim
Serveis prestats en administracions públiques en	0,35 punts per mes	8 punts



funcions substancialment coincidents amb el perfil convocat i vinculades a plans de barris, regeneració urbana, PMII, subvencions urbanes, habitatge, urbanisme o programes municipals integrals	complet	
Serveis prestats en administracions públiques en funcions similars o relacionades amb el perfil convocat	0,20 punts per mes complet	3 punts
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	0,10 punts per mes complet	2 punts

L'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades, llevat que la convocatòria acordi expressament el contrari i sigui jurídicament admissible.

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	Puntuació orientativa	Màxim
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb les funcions del lloc, administració pública, urbanisme, habitatge, rehabilitació, subvencions, contractació pública, gestió de projectes, desenvolupament local, polítiques socials, transició ecològica o matèries afins	Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació	4 punts
Cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc	0,15 punts (10-19 h), 0,30 punts (20-49 h), 0,50 punts (50-99 h), 0,80 punts (100 h o més)	3 punts
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	Segons durada	1 punt

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores o crèdits. Amb caràcter general, es valoraran preferentment els cursos realitzats en els darrers deu anys, llevat de titulacions reglades o



formació de vigència permanent.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts

Mèrit	Puntuació
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	0,40 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	0,70 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	1,00 punt
Certificat de català C2 o equivalent	1,00 punt

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

11.4. Entrevista personal (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

12. Qualificació final i proposta de nomenament

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal publicarà la relació de persones aspirants que hagin superat el procés per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, sempre que acrediti el compliment de tots els requisits i presenti la documentació exigida. La resta de persones que hagin superat el procés integraran la borsa de treball, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelació es determinarà successivament per la puntuació més alta obtinguda en la prova única teòricopràctica, en la fase d'oposició, en l'experiència professional directament relacionada amb plans de barris o programes similars, i, si persisteix, mitjançant sorteig públic o el criteri objectiu que estableixi el tribunal.

13. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenades



inicialment passaran a formar part d'una borsa de treball específica del perfil de Director/a de l'Oficina del Pla de Barris, destinada a cobrir substitucions, renúncies, vacants temporals o necessitats sobrevingudes vinculades exclusivament al PMII del Nucli Antic de Solsona o a la seva Oficina Local.

La vigència de la borsa serà de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, llevat que s'exhaureixi abans, se'n constitueixi una de nova o desaparegui la necessitat temporal vinculada al programa. La borsa no genera cap dret al nomenament ni cap expectativa d'estabilització.

El funcionament de la borsa s'ajustarà als criteris següents:

- La crida es farà per ordre estricte de puntuació final, sempre que la persona estigui disponible i compleixi els requisits.
- La comunicació es realitzarà pels mitjans indicats a la sol·licitud. Es podran efectuar fins a tres intents en moments diferents del dia.
- La persona disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta, llevat que per raons d'urgència justificades s'estableixi un termini inferior.
- El rebuig injustificat, la manca de resposta dins el termini o la impossibilitat reiterada de localització comportarà el pas al darrer lloc de la borsa, llevat de causa justificada.
- La renúncia per causa justificada permetrà mantenir l'ordre a la borsa, prèvia acreditació documental. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cura de familiar, contracte o nomenament vigent, força major o altres causes apreciades per Recursos Humans.
- La prestació de serveis per una crida comportarà la suspensió temporal a la borsa fins a la finalització del nomenament, moment en què la persona recuperarà la posició que li correspongui.

14. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la comunicació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits, si no consta ja en poder de l'Ajuntament:

- DNI, NIE, passaport o document equivalent.
- Títol acadèmic exigít o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Certificat de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar el lloc.



- Declaració de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa, i certificat de titularitat bancària.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar el nomenament o alta administrativa.
- Si la persona proposada no presenta la documentació en termini, no acredita els requisits o renúncia, no podrà ser nomenada i el tribunal o l'òrgan competent podrà proposar la següent persona de la llista, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de la falsedat documental.

El nomenament es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, amb indicació de la causa, programa temporal, funcions, jornada, retribució, durada, règim de dedicació i data d'efectes.

15. Període de pràctiques o prova

La persona nomenada haurà de superar un període de pràctiques o prova de tres mesos. Durant aquest període, la persona responsable designada emetrà informe sobre l'adequació al lloc, el compliment de funcions, l'organització del treball, la qualitat tècnica o administrativa, la integració en l'equip, la capacitat de coordinació i el compliment dels principis de servei públic.

En cas d'informe desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent resoldrà motivadament la superació o no del període de pràctiques. La no superació comportarà la finalització del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, sense perjudici de la possibilitat de cridar la següent persona de la borsa.

16. Causes de cessament

El cessament de la persona nomenada es produirà per qualsevol de les causes legalment previstes i, en particular, per:

- Finalització del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona o de les actuacions que justifiquen el nomenament.
- Finalització, reducció, pèrdua o manca de disponibilitat del finançament que dona cobertura al lloc.
- Esgotament del termini màxim legal aplicable al nomenament interí per execució de programa temporal.



- Desaparició de la causa de necessitat i urgència que va motivar el nomenament.
- Amortització, supressió o reordenació del lloc temporal de programa per decisió organitzativa motivada de l'Ajuntament.
- Renúncia de la persona interessada.
- No superació del període de pràctiques o prova.
- Pèrdua sobrevinguda de qualsevol requisit exigit per al nomenament.
- Incompatibilitat no resolta, sanció disciplinària, inhabilitació, jubilació, incapacitat permanent o qualsevol altra causa prevista a la normativa d'ocupació pública.

El cessament no generarà dret a consolidació, permanència, estabilització, indemnització no prevista legalment ni integració en cap plaça estructural de l'Ajuntament.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Solsona com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, la borsa de treball, el nomenament i les actuacions administratives que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés i per al compliment de les obligacions legals de conservació i arxiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Solsona. També poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La participació en el procés implica l'acceptació de la publicació de les dades identificatives mínimes necessàries en els actes de tràmit i resolució, preferentment amb identificació parcial del document d'identitat, d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables.

18. Incidències, interpretació i normativa supletòria

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent, sense perjudici de qualsevol altra disposició que sigui vigent i aplicable:

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de



l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), especialment els articles 10, 55, 56, 57, 60 i 61.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i Reglament (UE) 2016/679.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i normativa d'integració de persones amb discapacitat en l'accés a l'ocupació pública.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i modificacions posteriors, sobre equivalències de certificats de coneixements de català.

19. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Els actes de tràmit qualificats del tribunal podran ser impugnats en els termes previstos a la Llei 39/2015. La resta d'actes de tràmit podran ser al·legats per les persones interessades per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés.

ANNEX I. Temari



A. Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals, drets i deures fonamentals. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat i règim local.
3. El municipi. Organització municipal, òrgans necessaris i competències municipals.
4. La potestat reglamentària. Ordenances, reglaments i disposicions generals.
5. El procediment administratiu comú: persones interessades, drets, obligacions, terminis, registres, notificacions i silenci administratiu.
7. La transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern en l'administració local.
8. La protecció de dades personals en l'administració pública. Principis, drets de les persones interessades i deure de confidencialitat.
9. L'ocupació pública local. Classes de personal, drets i deures.
10. La selecció de personal temporal en l'administració local. Principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i agilitat.
11. La Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles. Objecte, principis i àmbits d'actuació.
12. El Decret 163/2025. Bases reguladores de les subvencions, oficina tècnica de barris i viles, seguiment, justificació i avaluació.
13. Els programes memòria d'intervenció integral. Contingut, pressupost, cronograma, pla financer, indicadors i sistema de seguiment.
14. El Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona. Diagnosi, objectius, model de governança, actuacions i oficina del Nucli Antic.
15. La contractació pública local: principis, preparació dels contractes, plecs, expedient de contractació, criteris d'adjudicació i execució.
16. El règim jurídic de les subvencions públiques: concessió, justificació, control financer, reintegrament i obligacions de les entitats beneficiàries.
17. Igualtat de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació i perspectiva interseccional en polítiques públiques locals.
18. Participació ciutadana, governança col·laborativa i relació amb entitats, veïnat, agents socials i serveis públics de proximitat.



B. Temari específic

19. La regeneració urbana integral: transformacions físiques, transició ecològica i acció sociocomunitària.
20. Planificació estratègica i programació operativa de projectes urbans integrals plurianuals.
21. Quadres de comandament, sistemes d'indicadors i avaluació ex-ante, intermèdia i final de polítiques públiques.
22. La gestió econòmica i pressupostària dels programes subvencionats. Despesa elegible, traçabilitat, justificació i control de desviacions.
23. Coordinació interadministrativa i transversalitat municipal en projectes urbans integrals.
24. Governança del Pla de Barris: grup motor, grups tècnics, espais socials, grups polítics i Comitè d'Avaluació i Seguiment.
25. Habitatge, rehabilitació i mobilització d'habitatges buits en el marc de programes de regeneració urbana.
26. Comerç local, dinamització econòmica i mobilització de locals buits en nuclis antics.
27. Comunicació pública, informació ciutadana, rendició de comptes i participació veïnal.
28. Gestió de riscos en programes urbans: desviacions pressupostàries, terminis, coordinació d'agents i reprogramació.
29. Agenda Urbana, Objectius de Desenvolupament Sostenible i Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050.
30. L'Oficina del Nucli Antic de Solsona: missió, funcions, recursos, responsabilitats i articulació amb el PMII.

ANNEX II. Model orientatiu de relació de mèrits

La persona aspirant haurà de relacionar els mèrits que vulgui al·legar d'acord amb els apartats previstos a les bases. El tribunal només valorarà els mèrits degudament relacionats i acreditats dins el termini establert.

Apartat	Descripció del mèrit	Entitat/empresa	Dates	Document acreditatiu



ANNEX III. Declaració responsable orientativa

- La persona sotassignada declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i que els mantindrà fins al moment del nomenament.
- Declara que la documentació aportada és veraç i es correspon amb els originals, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de requerir-ne l'acreditació original o còpia autèntica.
- Declara que no ha estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni es troba inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- Declara que disposa de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
- Declara que no es troba incursa en cap causa d'incompatibilitat o que, si escau, la resoldrà abans del nomenament.
- Accepta íntegrament les bases de la convocatòria i autoritza el tractament de les dades personals per a la gestió del procés selectiu, en els termes previstos a la normativa vigent.

Expedient 1825/2026. Convocatòria i bases administratiu/va Oficina Pla de Barris				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets

1. El municipi de Solsona ha estat seleccionat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en la primera convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029, mitjançant el qual s'ha concedit una subvenció destinada al desenvolupament del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona (PMII).

Aquest programa preveu una inversió aproximada de 12,5 milions d'euros destinada a actuacions de regeneració urbana, rehabilitació d'habitatges, millora de l'espai públic, transició ecològica, cohesió social i dinamització econòmica del nucli antic de Solsona.

2. La Memòria del Programa aprovada preveu la creació de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a estructura tècnica encarregada de dirigir, coordinar,



executar, controlar i justificar totes les actuacions incloses en el PMII.

Aquesta Oficina constitueix la unitat tècnica responsable de garantir el correcte desenvolupament del programa durant tot el seu període d'execució, com també la coordinació entre els diferents serveis municipals, les administracions implicades i els agents socials i econòmics que intervenen en el projecte.

3. D'acord amb la Memòria del Programa, l'Oficina Local del Pla de Barris ha d'estar integrada, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- Director/a de l'Oficina Local. Arquitecte/a tècnic/a.

- Arquitecte/a tècnic/a.

- Administratiu/va.

La incorporació d'aquests llocs de treball té caràcter exclusivament temporal i respon únicament a les necessitats derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona.

4. Mitjançant informe de necessitat emès per l'Alcaldia el 23 de juliol de 2026 s'ha justificat la necessitat de procedir a la provisió temporal d'un lloc de treball d'administratiu/va, adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris.

L'informe posa de manifest que el desenvolupament del programa comporta un elevat volum de gestió administrativa derivada, entre d'altres, de la tramitació d'expedients administratius, la contractació pública, la gestió documental, el seguiment dels indicadors d'execució, la justificació econòmica de les subvencions, l'atenció ciutadana i la coordinació administrativa amb els diferents serveis municipals.

Així mateix, es conclou que aquestes funcions tenen caràcter estrictament temporal, estan directament vinculades a l'execució del programa subvencionat i no responen a necessitats permanents de l'organització municipal.

L'Alcaldessa també disposa que per Secretaria, s'emeti informe amb relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, com també que es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.

Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir, i l'informe de fiscalització de la Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1623 de 24 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 24 de juliol de 2026.

Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria amb relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:



Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça d'administratiu/iva per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C09/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

Annex

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE ADMINISTRATIU/IVA DE L'OFICINA DEL PLA DE BARRIS

Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona

Règim proposat: funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal

Perfil	Administratiu/iva de l'Oficina del Pla de Barris
Subgrup	C1, complement de destinació 14
Jornada	Jornada completa, amb dedicació del 100% al PMII del Nucli Antic
Retribució bruta anual	Complement específic 9.226,36 €/anual
Vinculació	Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Naturalesa	Temporal, no estructural i condicionada al programa, al finançament i als límits legals aplicables

BASES ESPECÍFIQUES

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura temporal, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, del lloc de treball d'administratiu/iva de l'Oficina

del Pla de Barris, adscrit a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.

El lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, guanyador de la convocatòria del Pla de Barris i Viles, i resta condicionat a la vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment podran integrar una borsa de treball vinculada al mateix perfil i a les necessitats temporals del PMII, d'acord amb aquestes bases.

2. Règim jurídic, naturalesa temporal i justificació de la modalitat

El règim jurídic proposat per a la cobertura del lloc és el de funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10.1.c del TREBEP, atès que les funcions a desenvolupar formen part de l'organització municipal del programa i inclouen tasques de planificació, seguiment, tramitació, informe, coordinació, control documental, justificació i suport a l'exercici de competències públiques.

Aquesta modalitat és preferent respecte de la contractació laboral temporal ordinària, perquè les necessitats descrites no responen a una activitat productiva de mercat ni a una prestació externa, sinó a l'execució d'un programa públic municipal subvencionat. També queda expressament descartada la qualificació de personal eventual, atès que no es tracta d'un lloc de confiança o assessorament especial, sinó d'un lloc tècnic o administratiu sotmès als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El nomenament no comporta la incorporació a cap plaça estructural de la plantilla municipal, no dona dret a l'adquisició de la condició de funcionari/ària de carrera ni genera cap expectativa d'estabilització, consolidació, permanència o integració posterior a l'Ajuntament de Solsona.

La durada del nomenament serà la que estableixi la resolució de nomenament i, en qualsevol cas, quedarà limitada per la finalització del programa, la finalització o pèrdua del finançament, la desaparició de la causa que el justifica, l'esgotament del termini màxim legalment aplicable o qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent. Si les necessitats del PMII excedeixen el termini legal màxim del nomenament individual, l'Ajuntament haurà de tramitar el nou instrument de cobertura temporal que legalment correspongui.

3. Característiques del lloc de treball

Denominació	Administratiu/iva de l'Oficina del Pla de Barris
--------------------	--



Règim	Funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal
Escala/subescala	Escala d'Administració General, subescala administrativa, o assimilada al subgrup C1
Subgrup	C1, complement de destinació 14
Sistema de selecció	Concurs-oposició, torn lliure, amb prova teoricopràctica
Adscripció	Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona
Dedicació	100% al Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona
Jornada	Jornada completa ordinària de l'Ajuntament de Solsona, amb disponibilitat puntual per a reunions, sessions participatives o activitats del PMII en horari de tarda, sempre dins el règim horari aplicable
Retribució bruta anual	Complement específic 9.226,36 €/anual
Durada	Temporal i condicionada al PMII, al finançament, a la disponibilitat pressupostària i als límits legals aplicables
Període de pràctiques/prova	Tres mesos, amb avaluació motivada per la persona responsable designada

4. Missió, dependència funcional i funcions

4.1. Missió

Donar suport administratiu integral a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, assegurant la correcta gestió documental, tramitació d'expedients, seguiment administratiu, registre d'indicadors, suport a justificacions, atenció ciutadana, arxiu i coordinació administrativa del PMII.

4.2. Dependència funcional

Dependència funcional de la Direcció de l'Oficina del Pla de Barris, amb coordinació amb Secretaria, Intervenció, Contractació, Serveis Tècnics, Habitatge, Registre, Atenció Ciutadana i la resta d'unitats municipals que participin en el PMII.

4.3. Funcions

Les funcions següents tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran sempre vinculades a l'execució, seguiment, justificació i tancament del PMII del Nucli Antic de Solsona:



- Donar suport administratiu ordinari a l'Oficina Local del Pla de Barris i a la direcció del programa.
- Gestionar, ordenar, classificar i arxivar la documentació física i electrònica vinculada al PMII, garantint la traçabilitat i conservació dels expedients.
- Donar suport en la tramitació d'expedients administratius de contractació, subvencions, convenis, ajuts, factures, certificacions, informes, decrets, notificacions i altres tràmits vinculats al programa.
- Registrar, actualitzar i mantenir bases de dades, quadres de seguiment, calendaris, llistats, indicadors i sistemes interns de control administratiu del PMII.
- Preparar convocatòries, ordres del dia, actes, documents de treball, comunicacions i suport documental per a reunions tècniques, grups de treball, grup motor i Comitè d'Avaluació i Seguiment.
- Donar suport administratiu a la justificació econòmica i documental de la subvenció, incloent la recopilació de factures, certificats, informes, fotografies, memòries, evidències de publicitat i documents justificatius.
- Fer el seguiment administratiu de terminis, requeriments, esmenes, comunicacions i obligacions documentals davant la Generalitat i altres administracions.
- Donar suport a la preparació i publicació d'informació sobre actuacions, ajuts, processos participatius, reunions i activitats del Pla de Barris, en coordinació amb els serveis municipals responsables.
- Atendre i informar inicialment la ciutadania, entitats, comunitats de propietaris, comerços i altres agents sobre tràmits, actuacions i canals d'informació del PMII, derivant les consultes tècniques al personal corresponent.
- Elaborar documents administratius de suport, com oficis, diligències, comunicacions, certificats, fitxes de seguiment, resums de dades i propostes de tramitació.
- Col·laborar en el control documental de contractes, encàrrecs, ajuts i actuacions per garantir la correspondència entre actuació executada, despesa imputada i documentació justificativa.
- Aplicar criteris de llenguatge administratiu clar, accessibilitat comunicativa, protecció de dades i confidencialitat en la documentació i atenció ciutadana.
- Donar suport administratiu a la gestió de l'arxiu final del programa i a la preparació de l'informe final de seguiment, avaluació i justificació.



- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball i pel bon ús dels mitjans informàtics, documentals i administratius posats a disposició.
- Realitzar qualsevol altra funció administrativa de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que resulti necessària per a l'execució, seguiment, justificació i tancament del PMII.

4.4. Competències professionals

El perfil requereix especialment les competències següents:

- Organització i rigor documental.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Orientació al servei públic.
- Atenció ciutadana.
- Discreció i confidencialitat.
- Seguiment de terminis.
- Treball en equip.
- Claredat escrita.
- Adaptabilitat.

5. Requisits de participació

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament, els requisits generals i específics següents:

Requisit	Contingut
Nacionalitat	Tenir nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per a l'accés a l'ocupació pública. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.
Edat	Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Titulació	Títol de batxillerat, tècnic/a de formació professional de grau mitjà o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial



	d'homologació o equivalència corresponent.
Capacitat funcional	Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
Habilitació	No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
Incompatibilitats	No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la normativa vigent, o comprometre's a resoldre-la abans del nomenament.
Català	Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte/a o no apte/a.
Castellà	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o superar la prova corresponent, obligatòria i eliminatòria.
Taxa	Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED]), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC..

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, si escau, per al lloc de treball, sempre que siguin compatibles amb les funcions a desenvolupar i no comportin una modificació substancial del contingut funcional del lloc.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que aprovi l'Ajuntament de Solsona, a través de la seu electrònica municipal, del registre general o de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

1. a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/6e5213bb-620d-43d4-b2ab-acfe6f6c0b97>



- b) A les oficines de Correus
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari de 8.30h a 14.30h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini de presentació serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, NIE, passaport o document acreditatiu equivalent.
- Titulació exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, si se'n disposa.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat dins el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de la presentació de sol·licituds.
- Relació de mèrits al·legats, mitjançant el formulari que aprovi l'Ajuntament, amb indicació ordenada de l'experiència, formació i altres mèrits que es vulguin fer valer.
- Documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que prevegin aquestes bases. L'Ajuntament podrà preveure que només l'hagin d'aportar les persones que superin la fase d'oposició.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen, si escau.
- Declaració responsable relativa al compliment dels requisits, veracitat documental, compatibilitat i acceptació íntegra de les bases.

Els documents presentats telemàticament hauran d'estar en format PDF o en el format



electrònic que indiqui l'Ajuntament. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels originals o còpies autèntiques per comprovar-ne la veracitat.

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, i de les persones que hauran de realitzar les proves de llengua catalana o castellana.

La resolució es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal, i aquesta publicació substituirà la notificació individual. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions o esmenar defectes, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

La llista definitiva es publicarà pels mateixos mitjans i indicarà, si escau, la data, hora i lloc de realització de la primera prova. La identificació pública de les persones aspirants es farà preferentment mitjançant les quatre darreres xifres i la lletra del DNI, NIE o document equivalent, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits, que hauran d'acreditar-se abans del nomenament i podran ser comprovats en qualsevol moment.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan competent i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, paritat i actuació col·legiada. La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Composició	Descripció
Presidència	Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Solsona, amb titulació igual o superior a l'exigida i coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
Vocalies	Una persona funcionàries de carrera o personal laboral fix, preferentment amb coneixements en funció pública local, habitatge, gestió de subvencions, contractació pública, administració electrònica o Pla de Barris, segons el perfil convocat.
EAPC	Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o el seu suplent.
Secretaria	La Secretaria de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot llevat que actuï també com a vocal.



No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, ni les persones que incorrin en causa d'abstenció.

El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a proves tècniques, competencials, informàtiques o lingüístiques. Les persones assessores estaran sotmeses al mateix règim d'abstenció, recusació i confidencialitat que els membres del tribunal.

Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents, i de la meitat almenys dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal i les persones assessores hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre incidències i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

9. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, en torn lliure, amb una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Caràcter
Proves de llengua catalana i castellana	Apte/a o no apte/a	Obligatori i eliminatori, si no s'acredita el nivell
Prova teoricopràctica	70 punts	Obligatòria i eliminatòria
Fase de concurs	30 punts	No eliminatòria
Total	100 punts	-

El procés es limita a les proves de llengües oficials, si escauen, una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. Aquest model respon al caràcter temporal del programa i als principis d'agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal.

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teòrica i una pràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.



10.1. Proves de llengües oficials

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i correcció d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística o d'una persona tècnica especialitzada.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a.

10.2. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altra de pràctic, amb una puntuació màxima de 70 punts.

- Prova de caràcter teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts una sèrie de preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 30 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

- Prova de caràcter pràctic.

La prova pràctica consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 40 punts i serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

11. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb experiència en funcions administratives, gestió d'expedients, subvencions, contractació, registre, arxiu, atenció ciutadana, suport a serveis tècnics, urbanisme, habitatge o programes municipals.



Tipus d'experiència	Puntuació	Màxim
Serveis prestats en administracions públiques en funcions substancialment coincidents amb el perfil convocat i vinculades a plans de barris, regeneració urbana, PMII, subvencions urbanes, habitatge, urbanisme o programes municipals integrals	0,35 punts per mes complet	8 punts
Serveis prestats en administracions públiques en funcions similars o relacionades amb el perfil convocat	0,20 punts per mes complet	3 punts
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	0,10 punts per mes complet	2 punts

L'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades, llevat que la convocatòria acordi expressament el contrari i sigui jurídicament admissible.

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	Puntuació orientativa	Màxim
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb les funcions del lloc, administració pública, urbanisme, habitatge, rehabilitació, subvencions, contractació pública, gestió de projectes, desenvolupament local, polítiques socials, transició ecològica o matèries afins	Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació	4 punts
Cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc	0,15 punts (10-19 h), 0,30 punts (20-49 h), 0,50 punts (50-99 h), 0,80 punts (100 h o més)	3 punts
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	Segons durada	1 punt

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la



denominació del curs i la durada en hores o crèdits. Amb caràcter general, es valoraran preferentment els cursos realitzats en els darrers deu anys, llevat de titulacions reglades o formació de vigència permanent.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts

Mèrit	Puntuació
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	0,40 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	0,70 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	1,00 punt
Certificat de català C2 o equivalent	1,00 punt

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

11.4. Entrevista personal (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

12. Qualificació final i proposta de nomenament

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal publicarà la relació de persones aspirants que hagin superat el procés per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, sempre que acrediti el compliment de tots els requisits i presenti la documentació exigida. La resta de persones que hagin superat el procés integraran la borsa de treball, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelación es determinarà successivament per la puntuació més alta obtinguda en la prova única teòricopràctica, en la fase d'oposició, en l'experiència professional directament relacionada amb plans de barris o programes similars, i, si



persisteix, mitjançant sorteig públic o el criteri objectiu que estableixi el tribunal.

13. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment passaran a formar part d'una borsa de treball específica del perfil de Administratiu/iva de l'Oficina del Pla de Barris, destinada a cobrir substitucions, renúncies, vacants temporals o necessitats sobrevingudes vinculades exclusivament al PMII del Nucli Antic de Solsona o a la seva Oficina Local.

La vigència de la borsa serà de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, llevat que s'exhaureixi abans, se'n constitueixi una de nova o desaparegui la necessitat temporal vinculada al programa. La borsa no genera cap dret al nomenament ni cap expectativa d'estabilització.

El funcionament de la borsa s'ajustarà als criteris següents:

- La crida es farà per ordre estricte de puntuació final, sempre que la persona estigui disponible i compleixi els requisits.
- La comunicació es realitzarà pels mitjans indicats a la sol·licitud. Es podran efectuar fins a tres intents en moments diferents del dia.
- La persona disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta, llevat que per raons d'urgència justificades s'estableixi un termini inferior.
- El rebuig injustificat, la manca de resposta dins el termini o la impossibilitat reiterada de localització comportarà el pas al darrer lloc de la borsa, llevat de causa justificada.
- La renúncia per causa justificada permetrà mantenir l'ordre a la borsa, prèvia acreditació documental. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cura de familiar, contracte o nomenament vigent, força major o altres causes apreciades per Recursos Humans.
- La prestació de serveis per una crida comportarà la suspensió temporal a la borsa fins a la finalització del nomenament, moment en què la persona recuperarà la posició que li correspongui.

14. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la comunicació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits, si no consta ja en poder de l'Ajuntament:

- DNI, NIE, passaport o document equivalent.



- Títol acadèmic exigít o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Certificat de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar el lloc.
- Declaració de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa, i certificat de titularitat bancària.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar el nomenament o alta administrativa.

Si la persona proposada no presenta la documentació en termini, no acredita els requisits o renúncia, no podrà ser nomenada i el tribunal o l'òrgan competent podrà proposar la següent persona de la llista, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de la falsedat documental.

El nomenament es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, amb indicació de la causa, programa temporal, funcions, jornada, retribució, durada, règim de dedicació i data d'efectes.

15. Període de pràctiques o prova

La persona nomenada haurà de superar un període de pràctiques o prova de tres mesos. Durant aquest període, la persona responsable designada emetrà informe sobre l'adequació al lloc, el compliment de funcions, l'organització del treball, la qualitat tècnica o administrativa, la integració en l'equip, la capacitat de coordinació i el compliment dels principis de servei públic.

En cas d'informe desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent resoldrà motivadament la superació o no del període de pràctiques. La no superació comportarà la finalització del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, sense perjudici de la possibilitat de cridar la següent persona de la borsa.

16. Causes de cessament

El cessament de la persona nomenada es produirà per qualsevol de les causes legalment previstes i, en particular, per:

- Finalització del Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona o de les actuacions que justifiquen el nomenament.



- Finalització, reducció, pèrdua o manca de disponibilitat del finançament que dona cobertura al lloc.
- Esgotament del termini màxim legal aplicable al nomenament interí per execució de programa temporal.
- Desaparició de la causa de necessitat i urgència que va motivar el nomenament.
- Amortització, supressió o reordenació del lloc temporal de programa per decisió organitzativa motivada de l'Ajuntament.
- Renúncia de la persona interessada.
- No superació del període de pràctiques o prova.
- Pèrdua sobrevinguda de qualsevol requisit exigit per al nomenament.
- Incompatibilitat no resolta, sanció disciplinària, inhabilitació, jubilació, incapacitat permanent o qualsevol altra causa prevista a la normativa d'ocupació pública.

El cessament no generarà dret a consolidació, permanència, estabilització, indemnització no prevista legalment ni integració en cap plaça estructural de l'Ajuntament.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Solsona com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, la borsa de treball, el nomenament i les actuacions administratives que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés i per al compliment de les obligacions legals de conservació i arxiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Solsona. També poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La participació en el procés implica l'acceptació de la publicació de les dades identificatives mínimes necessàries en els actes de tràmit i resolució, preferentment amb identificació parcial del document d'identitat, d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables.

18. Incidències, interpretació i normativa supletòria

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit,



capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent, sense perjudici de qualsevol altra disposició que sigui vigent i aplicable:

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), especialment els articles 10, 55, 56, 57, 60 i 61.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i Reglament (UE) 2016/679.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i normativa d'integració de persones amb discapacitat en l'accés a l'ocupació pública.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i modificacions posteriors, sobre equivalències de certificats de coneixements de català.

19. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.



Els actes de tràmit qualificats del tribunal podran ser impugnats en els termes previstos a la Llei 39/2015. La resta d'actes de tràmit podran ser al·legats per les persones interessades per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés.

ANNEX I. Temari

A. Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals, drets i deures fonamentals. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat i règim local.
3. El municipi. Organització municipal, òrgans necessaris i competències municipals.
4. La potestat reglamentària. Ordenances, reglaments i disposicions generals.
5. El procediment administratiu comú: persones interessades, drets, obligacions, terminis, registres, notificacions i silenci administratiu.
6. La transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern en l'administració local.
7. La protecció de dades personals en l'administració pública. Principis, drets de les persones interessades i deure de confidencialitat.
8. L'ocupació pública local. Classes de personal, drets i deures.
9. La selecció de personal temporal en l'administració local. Principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i agilitat.
10. La Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles. Objecte, principis i àmbits d'actuació.
11. El Decret 163/2025. Bases reguladores de les subvencions, oficina tècnica de barris i viles, seguiment, justificació i avaluació.
12. Els programes memòria d'intervenció integral. Contingut, pressupost, cronograma, pla financer, indicadors i sistema de seguiment.
13. El Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona. Diagnosi, objectius, model de governança, actuacions i oficina del Nucli Antic.
14. La contractació pública local: principis, preparació dels contractes, plecs, expedient de contractació, criteris d'adjudicació i execució.
15. El règim jurídic de les subvencions públiques: concessió, justificació, control financer, reintegrament i obligacions de les entitats beneficiàries.



16. Igualtat de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació i perspectiva interseccional en polítiques públiques locals.

17. Participació ciutadana, governança col·laborativa i relació amb entitats, veïnat, agents socials i serveis públics de proximitat.

B. Temari específic

18. L'administració electrònica: seu electrònica, registre electrònic, notificació electrònica, expedient electrònic, arxiu electrònic i interoperabilitat.

19. Documents administratius: oficis, diligències, certificats, informes, propostes de resolució, decrets, actes i notificacions.

20. Gestió d'expedients administratius locals. Impuls, ordenació, instrucció, tràmits i arxiu.

21. Gestió administrativa de subvencions públiques: documentació justificativa, factures, certificats, memòries, indicadors i traçabilitat.

22. Gestió pressupostària bàsica local: propostes de despesa, factures, certificacions, obligacions reconegudes i seguiment de pagaments.

23. Bases de dades, fulls de càlcul, quadres de seguiment i indicadors de gestió.

24. Protecció de dades i confidencialitat en la gestió d'expedients municipals.

25. Llenguatge administratiu català. Claredat, precisió i criteris de redacció institucional.

26. La gestió documental del PMII del Nucli Antic de Solsona i de l'Oficina Local del Pla de Barris.

27. Informació ciutadana sobre ajuts, rehabilitació, habitatge, actuacions del Pla de Barris i processos participatius.

ANNEX II. Model orientatiu de relació de mèrits

La persona aspirant haurà de relacionar els mèrits que vulgui al·legar d'acord amb els apartats previstos a les bases. El tribunal només valorarà els mèrits degudament relacionats i acreditats dins el termini establert.

Apartat	Descripció del mèrit	Entitat/empresa	Dates	Document acreditatiu



--	--	--	--	--

ANNEX III. Declaració responsable orientativa

- La persona sotassignada declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i que els mantindrà fins al moment del nomenament.
- Declara que la documentació aportada és veraç i es correspon amb els originals, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de requerir-ne l'acreditació original o còpia autèntica.
- Declara que no ha estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni es troba inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- Declara que disposa de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
- Declara que no es troba incursa en cap causa d'incompatibilitat o que, si escau, la resoldrà abans del nomenament.
- Accepta íntegrament les bases de la convocatòria i autoritza el tractament de les dades personals per a la gestió del procés selectiu, en els termes previstos a la normativa vigent.

URBANISME				
Expedient 1648/2026. Règim de comunicació per a instal·lacions fotovoltaïques de potència nominal fins a 5 kw en sòl urbà residencial - carretera				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1600 de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. [redacted] 4913 [redacted], en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada a carretera de [redacted] [redacted] (referència cadastral [redacted]) (llicència núm. AS-2026/88);

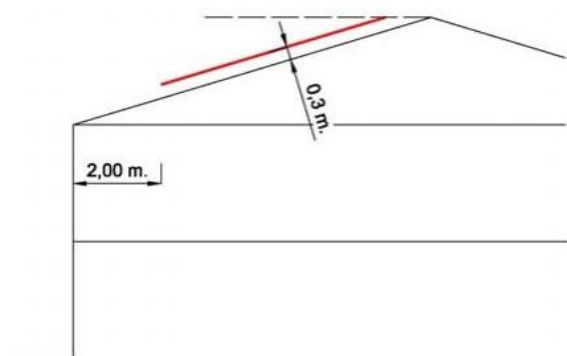
Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal com es planteja, la instal·lació es farà en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada amb una potència nominal de 5 kW, sotmetent-la al compliment de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i l'adopció de les següents condicions:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener. Veure secció tipus 1 de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona.



Que s'informi favorablement la proposta de la instal·lació tal com es planteja, i amb el compliment dels següents punts:

Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents (sense els quals no pot iniciar-se l'obra):

- Disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apte per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, el "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo.
- En cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment, s'informa que donat el cas no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la direcció general de relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral relativa a l'aplicació del real decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la



instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

- Complir amb l'ordenança reguladora dels sistemes de captació fotovoltaica de Solsona.

Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de:

1. Aportar certificat de direcció i acabament d'obra que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria presentada.
2. Aportar document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió.
3. Aportar Document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora. (RAC)
4. Aportar rebut de l'IBI.

Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com amb relació a la via pública,... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1644/2026. Règim de comunicació per a instal·lacions fotovoltaïques de potència nominal fins a 5 kw en sòl urbà residencial - carretera				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	4	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1596 de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

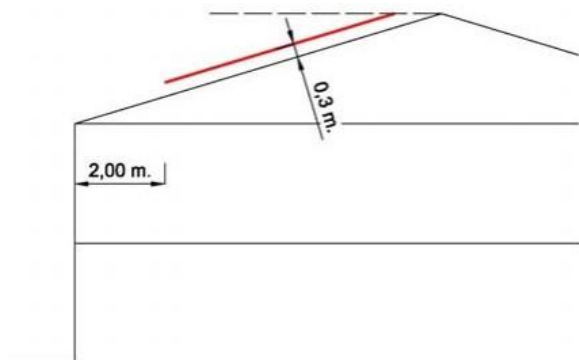
Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] 2672 [REDACTED], en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada a carretera de [REDACTED] [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2026/89);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal com es planteja, la instal·lació es farà en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada amb una potència nominal de 8 kW, i acumulació de 8 kWh, sotmetent-la al compliment de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i l'adopció de les següents condicions:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener. Veure secció tipus 1 de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona.



Que s'informi favorablement la proposta de la instal·lació tal com es planteja, i amb el



compliment dels següents punts:

Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents (sense els quals no pot iniciar-se l'obra):

- Disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apte per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, el "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo.
- En cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment, s'informa que donat el cas no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la direcció general de relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral relativa a l'aplicació del real decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.
- Complir amb l'ordenança reguladora dels sistemes de captació fotovoltaica de Solsona.

Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de:

1. Aportar certificat de direcció i acabament d'obra que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria presentada.
2. Aportar document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió.
3. Aportar Document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora. (RAC)
4. Aportar rebut de l'IBI

Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com amb relació a la via pública,... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.



Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1647/2026. Règim de comunicació per a instal·lacions fotovoltaïques de potència nominal fins a 5 kw en sòl urbà residencial - carretera				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1601 de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***2672**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada a carretera de [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. 1647/2026);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

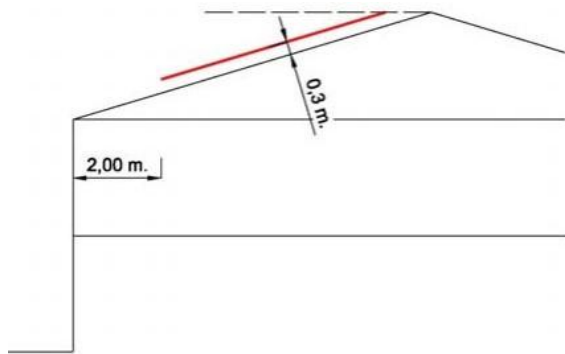
La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal com es planteja, la instal·lació es farà en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada amb una potència nominal de 8 kW, i acumulació de 10 kWh, sotmetent-la al compliment de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i l'adopció de les següents condicions:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la



coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener. Veure secció tipus 1 de l'ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona.



Que s'informi favorablement la proposta de la instal·lació tal com es planteja, i amb el compliment dels següents punts:

Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents (sense els quals no pot iniciar-se l'obra):

- Disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apte per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, el "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo.
- En cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment, s'informa que donat el cas no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la direcció general de relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral relativa a l'aplicació del real decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.
- Complir amb l'ordenança reguladora dels sistemes de captació fotovoltaica de Solsona.

Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de:

1. Aportar certificat de direcció i acabament d'obra que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria presentada.
2. Aportar document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió.
3. Aportar Document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC).
4. Aportar rebut de l'IBI.



Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com amb relació a la via pública,... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1791/2026 - Projecte d'urbanització d'un tram del carrer de Sant Roc (entre carrer de la Regata i plaça de Sant Roc)				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. En la sessió de la Junta de Govern Local de 13 de maig de 2024 s'acorda adjudicar a Feu i Godoy, Arquitectes, SLP el contracte de redacció del projecte d'urbanització d'un tram del carrer de Sant Roc (entre carrer de la Regata i plaça de Sant Roc).
2. En data 8 de novembre de 2024, l'equip redactor presenta el corresponent projecte d'execució. Amb posterioritat, l'Ajuntament sol·licita l'actualització del pressupost del projecte per adequar-lo als preus vigents.
3. En data 3 de juny de 2026, Feu i Godoy, Arquitectes, SLP presenta el projecte modificat amb el pressupost actualitzat, que ascendeix a 159.560,40 euros, més 33.507,68 euros



corresponents al 21% d'IVA, amb un pressupost total de 193.068,08 euros (IVA inclòs).

4. L'objecte del projecte és l'execució de les obres d'urbanització d'un tram del carrer de Sant Roc, comprès entre el carrer de la Regata i la plaça de Sant Roc, consistents en la renovació del paviment mitjançant una plataforma única i la substitució dels serveis urbans existents, a excepció de la xarxa de gas.

5. Finalment, en data 15 de juliol de 2026, l'arquitecta municipal emet informe tècnic favorable a la tramitació i aprovació inicial del projecte.

Fonaments de dret

— Els articles 72, 89.6, 106.3, 107.3 i 119.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

— Els articles 4.4, 96, 98.2 i 110.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

— L'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

— L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, el regidor d'Urbanisme i Obres Públiques proposa l'aprovació del projecte esmentat.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1609 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'urbanització d'un tram del carrer de Sant Roc (entre carrer de la Regata i plaça de Sant Roc), redactat per Feu i Godoy, Arquitectes, SLP.

Segon. Sotmetre el projecte d'urbanització a informació pública per període d'un mes mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i en la premsa periòdica. Trobant-se així mateix a la disposició dels interessats a la pàgina web d'aquest Ajuntament: <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/projectes-en-exposicio-publica>

Durant el període d'informació pública, quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, a l'efecte que es presentin les al·legacions i els suggeriments que es considerin pertinents.

Tercer. Donar trasllat a les empreses de subministraments de serveis afectades perquè en el termini d'un mes es pronunciïn sobre el projecte.



Quart. Sol·licitar informe als organismes públics competents.

Cinquè. Conclosa la informació pública, remetre les al·legacions presentades, si és el cas, als Serveis Tècnics per al seu informe.

Sisè. En cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap al·legació ni reclamació, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Expedient 1855/2026. Règim de comunicació prèvia d'obres - desplegament fibra òptica				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1611 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per la Generalitat de Catalunya, en què comunica l'execució de les obres definides en el projecte reduït XM25207p, "Desplegament de la xarxa de fibra òptica al municipi de Solsona dins de sòl urbà", redactat per EACOM, SA, consistents en l'execució de diversos trams de canalització i microrasa, la construcció de pericons i l'estesa de fibra òptica per connectar diverses seves públiques de la Generalitat situades dins del nucli urbà de Solsona (llicència núm. AS-2026/91);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Donar-se per assabentada de l'execució de les obres comunicades, amb les condicions que es detallen a continuació:

L'actuació comunicada fa referència a la implantació d'instal·lacions i serveis que afecten espais públics municipals. D'acord amb el planejament vigent i amb les comprovacions efectuades, no hi ha inconvenient urbanístic quant a la seva execució.

Prèviament a l'inici dels treballs s'han mantingut reunions de coordinació entre els representants del promotor, la direcció de l'obra, l'empresa adjudicatària i els serveis



tècnics municipals, i amb data 15 de juliol de 2026 es va efectuar la comprovació del replanteig de les obres.

Cal indicar al promotor que:

- Les obres s'executaran d'acord amb el projecte presentat i amb les concrecions i ajustos acordats durant les reunions de coordinació i la comprovació del replanteig.
- El tram de l'avinguda Verge de Fàtima s'executarà per la rigola.
- Al pont de l'avinguda de la Verge de Montserrat s'efectuaran les cales necessàries per comprovar la possibilitat d'executar la canalització per la vorera.
- En el tram d'accés al Jutjat de Pau es prioritzarà el pas per la vorera sempre que sigui tècnicament possible.
- No s'executaran treballs al nucli antic durant els dies de la Festa Major, del 7 a l'11 de setembre.
- La retirada de vehicles estacionats s'haurà de coordinar amb la Policia Local amb una antelació mínima de quinze dies.
- Els paviments afectats es reposaran amb materials de les mateixes característiques, geometria, textura, color i acabat que els paviments existents abans de l'actuació.
- La reposició de les calçades, voreres, rigoles, vorades, escocells, zones enjardinades, marques viàries i altres elements afectats s'executarà d'acord amb les seccions constructives del projecte, amb les condicions establertes en aquest acord i amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- En les calçades amb paviment d'aglomerat asfàltic, la reposició definitiva haurà de garantir la continuïtat, l'estabilitat i la uniformitat del paviment. La capa d'aglomerat asfàltic s'executarà en calent i haurà d'abastar l'amplada necessària perquè no quedin tires estretes, juntes inestables, discontinuïtats o acabats deficients.
- Quan la reposició puntual de l'amplada estricta de la rasa o microrasa no permeti garantir un resultat correcte, els Serveis Tècnics Municipals podran requerir que la reposició s'ampliï fins a les juntes, límits o elements constructius més propers.
- En paviments de formigó, pedra natural, llambordes, panot o altres paviments especials, la reposició s'executarà amb materials, disposició, especejament i acabats equivalents als existents, sense peces retallades inadequadament ni diferències apreciables respecte del paviment no afectat.
- Les peces de paviment que es trenquin, es fissurin, quedin descalçades o resultin



afectades durant l'execució de les obres seran substituïdes íntegrament, encara que quedin parcialment fora de l'amplada estricta de la rasa.

- El rebliment de les rases es farà amb materials adequats, estesos per capes i compactats mecànicament en condicions idònies d'humitat, de manera que s'assoleixi una compactació mínima assimilable al 95% de l'assaig Proctor modificat.

- Els Serveis Tècnics Municipals podran requerir la presentació dels assaigs de compactació que considerin necessaris, especialment en calçades, encreuaments i altres punts singulars.

- En les rases d'amplada reduïda que no permetin una compactació mecànica adequada, el rebliment es farà amb morter fluid o amb una solució equivalent acceptada pels Serveis Tècnics Municipals.

- En les zones enjardinades, per damunt del rebliment compactat es restituirà una capa de terra vegetal de característiques i gruix equivalents als existents, amb un gruix mínim de 30 cm quan les condicions del terreny ho permetin. També es reposaran la vegetació, el reg i qualsevol altre element afectat.

- Per damunt de les canalitzacions es col·locaran els elements de protecció i les bandes de senyalització corresponents.

- Abans d'iniciar les excavacions s'hauran de localitzar sobre el terreny tots els serveis existents mitjançant plànols, cales, detectors, georadar o els mitjans que resultin necessaris.

- Els traçats de les xarxes de serveis facilitats per l'Ajuntament tenen caràcter orientatiu. També s'haurà de tenir en compte l'existència de les escomeses i connexions particulars dels immobles, encara que no figurin en els plànols disponibles.

- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del promotor, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres seran reparats pel servei municipal corresponent o sota la seva supervisió, i el cost de la reparació serà repercutit al promotor o a l'empresa responsable dels treballs.

- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos es reposaran correctament a càrrec del promotor, amb avís previ als titulars afectats i d'acord amb les seves instruccions.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres, l'amuntegament de materials, la instal·lació de contenidors, la càrrega i descàrrega, la col·locació de



maquinària o altres afectacions, caldrà coordinar-la prèviament amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

- Qualsevol alteració del trànsit rodat, de l'estacionament o de la mobilitat dels vianants s'haurà de posar prèviament en coneixement de la Policia Local per tal d'acordar les mesures de senyalització i regulació necessàries.

- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontalment com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements adequats, i disposarà de senyalització lluminosa nocturna quan afecti la calçada o quan el nivell d'il·luminació existent ho faci necessari.

- S'haurà de garantir en tot moment la circulació segura i accessible dels vianants. Els obstacles, les rases obertes, els materials, la maquinària i els altres elements de l'obra hauran d'estar protegits i senyalitzats adequadament.

- El començament de cada fase de les obres es coordinarà amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local. Qualsevol incidència, modificació del traçat o alteració de les previsions inicials haurà de ser comunicada i contrastada prèviament amb els Serveis Tècnics Municipals.

- Una vegada finalitzades les obres, el promotor ho comunicarà a l'Ajuntament i sol·licitarà la verificació de les actuacions executades en l'espai públic municipal.

- La recepció municipal de les actuacions que afecten l'espai públic quedarà condicionada a la comprovació que les reposicions, els paviments, els serveis i la resta d'elements afectats han estat executats correctament.

- S'estableix un període de garantia d'un any sobre les actuacions que afecten l'espai públic municipal, comptat des de la data en què les obres hagin estat verificades favorablement pels Serveis Tècnics Municipals.

- Durant aquest període, qualsevol assentament, fissura, degradació, despreniment, irregularitat o deficiència de la reposició haurà de ser reparat a càrrec del promotor, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

- El promotor i l'empresa contractista seran responsables del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral, de la correcta gestió dels residus i de l'obtenció de les autoritzacions sectorials que siguin necessàries.

Segon. Notificar aquest acord a la Generalitat de Catalunya i a les persones interessades.

Expedient 1792/2026 - Projecte d'urbanització d'un tram del carrer del carrer dels



Dominics (entre carrer de Sant Miquel i travessia de Sant Llorenç)				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. En la sessió de la Junta de Govern Local de 13 de maig de 2024 s'acorda adjudicar a Feu i Godoy, Arquitectes, SLP el contracte de redacció del projecte d'urbanització d'un tram del carrer dels Dominics (entre carrer de Sant Miquel i travessia de Sant Llorenç).
2. En data 8 de novembre de 2024, l'equip redactor presenta el corresponent projecte d'execució. Amb posterioritat, l'Ajuntament sol·licita l'actualització del pressupost del projecte per adequar-lo als preus vigents.
3. En data 3 de juny de 2026, Feu i Godoy, Arquitectes, SLP presenta el projecte modificat amb el pressupost actualitzat, que ascendeix a 136.380,19 euros, més 28.639,84 euros corresponents al 21% d'IVA, amb un pressupost total de 165.020,03 euros (IVA inclòs).
4. L'objecte del projecte és el de realitzar una nova pavimentació en plataforma única i la renovació dels serveis urbans (excepte el gas) d'un tram del carrer dels Dominics que va quedar per renovar en l'actuació del carrer de la Regata i en la del carrer de Sant Miquel.
5. Finalment, en data 15 de juliol de 2026, l'arquitecta municipal emet informe tècnic favorable a la tramitació i aprovació inicial del projecte.

Fonaments de dret

- Els articles 72, 89.6, 106.3, 107.3 i 119.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 4.4, 96, 98.2 i 110.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- L'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, el regidor d'Urbanisme i Obres Públiques proposa l'aprovació del projecte esmentat.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1608 de 23 de juliol de 2026.



Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'urbanització d'un tram del carrer del carrer dels Dominics (entre carrer de Sant Miquel i travessia de Sant Llorenç), redactat per Feu i Godoy, Arquitectes, SLP.

Segon. Sotmetre el projecte d'urbanització a informació pública per període d'un mes mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i en la premsa periòdica. Trobant-se així mateix a la disposició dels interessats a la pàgina web d'aquest Ajuntament: <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/projectes-en-exposicio-publica>

Durant el període d'informació pública, quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, a l'efecte que es presentin les al·legacions i els suggeriments que es considerin pertinents.

Tercer. Donar trasllat a les empreses de subministraments de serveis afectades perquè en el termini d'un mes es pronunciïn sobre el projecte.

Quart. Sol·licitar informe als organismes públics competents.

Cinquè. Conclosa la informació pública, remetre les al·legacions presentades, si és el cas, als Serveis Tècnics per al seu informe.

Expedient 1854/2026. Millora i manteniment de la senyalització horitzontal - carretera de Bassella, 20				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1606 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Sabata SL, amb NIF núm. B25320375, en què exposa que la senyalització horitzontal corresponent a la línia groga dels guals núm. 773 i 489 es troba parcialment esborrada, com també la zona reservada per a càrrega i descàrrega situada a l'altura de la carretera de Bassella, núm. 20,



A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i procedir al repintat de la línia groga corresponent als guals núm. 773 i 489, com també de la zona reservada per a càrrega i descàrrega situada a l'altura de la carretera de Bassella, núm. 20.

Expedient 1770/2026. Neteja i retirada de vegetació a la vorera - carrer del Camp del Molí				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1607 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0523**, en què sol·licita el tall i la neteja de la vegetació existent a la vorera del carrer Camp del Molí, atès que aquesta està envaint l'espai destinat al pas de vianants.

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita i procedir al tall i neteja de la vegetació que envaeix la vorera del carrer del Camp del Molí.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta