



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/26	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	21 de juliol de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.20 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/25 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 14 de juliol de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 816/2024. Llicència ambiental – magatzem temporal de roba usada i recuperació i preparació per a la reutilització de residus, av. de Sant Jordi, 25	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 18 de novembre de 2024, la Junta de Govern Local acorda concedir llicència ambiental per a l'activitat d'emmagatzematge temporal de roba usada i recuperació i preparació per a la reutilització de residus a l'empresa E. I. Volem Feina Serveis Ambientals, SL, amb NIF núm. B25843301, ubicada a l'avinguda de Sant Jordi, 25, condicionada al contingut i condicions generals i específiques que determini l'informe o resolució de l'Agència de Residus de Catalunya.

L'11 de juny de 2025, l'Agència de Residus de Catalunya emet informe favorable sobre l'activitat de l'empresa E. I. Volem Feina Serveis Ambientals, SL, per una activitat dedicada a l'emmagatzematge, recuperació i preparació per la reutilització de residus (PCAA: annex II, codi 10.8) establint el compliment de diverses condicions.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 46.2 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en relació amb l'article 53.1.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1040 de 17 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:



Primer. Concedir llicència ambiental per a l'activitat d'emmagatzematge temporal de roba usada i recuperació i preparació per a la reutilització de residus a l'empresa E. I. Volem Feina Serveis Ambientals, SL, amb NIF núm. B25843301, ubicada a l'avinguda de Sant Jordi, 25, condicionada al compliment de les condicions establertes a l'informe favorable de l'Agència Catalana de Catalunya d'11 de juny de 2025:

1. Activitat de gestió de residus

1.1. Les instal·lacions de l'activitat de gestió de residus han de ser les indicades al projecte segons plànol 03 (Referència 23070TR0350) de l'Abril de 2024

1.2. L'activitat de gestió de residus consisteix en:

-Classificació de residus tèxtils (operació R1201) i tractament mecànic de compactació (operació R1203).

-Classificació de residus fusta, ferralla, plàstics, vidre, voluminosos i barreja de residus (operació R1201).

1.3. La capacitat gestió i d'emmagatzematge de residus és la següent:

Residus no peril·losos a valorització	CLAS	Capacitat tractament anual	Capacitat emmagatzematge abans de tractar
Residus tèxtils (LER 200110 i 200111)	NP	144 t/a	12 t

Residus no peril·losos a valorització	CLAS	Capacitat tractament anual	Capacitat emmagatzematge abans de tractar
Fustes (LER 200138) Metalls (LER 200140) Plàstics (LER 200139) Residus voluminosos (LER 200307) Altres fraccions no especificades en cap altra categoria (LER 200301) Vidre (LER 200102)	NP	14,4 t/a	1,2 t

1.4. Els residus a recepcionar i els generats s'han d'emmagatzemar exclusivament a les zones habilitades, segons el projecte presentat. Aquestes zones han d'estar en correcte estat d'ordre i manteniment.



1.5. L'acceptació i la recepció dels residus admesos, i la gestió dels residus generats s'han d'ajustar a les prescripcions establertes en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

1.6. Les zones pròximes a la planta s'han de mantenir netes.

1.7 Els residus perillosos s'han d'emmagatzemar sota cobert.

1.8 Els residus líquids s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb un sistema de recollida dels possibles vessaments

2. Obligacions com a gestor de residus

2.1. L'empresa ha de disposar d'un llibre de registre, en el qual hi ha d'incloure l'evolució i les incidències (partides de residus rebutjades,...) en el temps de l'explotació, el productor o l'origen, la quantitat dels residus recepcionats a la planta i la línia de tractament assignada, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions i especificar-hi el tipus, la quantitat, i la destinació.

2.2. L'empresa ha d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de quatre cents cinquanta mil euros (450.000 €), d'acord amb l'Annex IV.3 del Reial Decret 208/2022, sobre garanties financeres en matèria de residus.

Anualment s'haurà de presentar a l'ARC el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa ha de comunicar a l'ARC el nom de la companyia asseguradora i el número de la pòlissa.

2.3. L'empresa haurà de nomenar una persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, i comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya el seu nom.

2.4. En el moment del cessament o tancament de l'activitat, el titular haurà de presentar a l'òrgan competent una declaració responsable conforme renuncia a seguir exercint l'activitat de gestió de residus, ha desmantellat les instal·lacions, ha retirat els residus de l'establiment i ha pres les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc de contaminació, quedant la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat reduïda al mínim.

3. Controls inicial i periòdics:

En general s'hauran de comprovar els aspectes del projecte i les condicions de la Resolució que fan referència als residus, i en particular s'hauran d'efectuar les següents comprovacions:



- Adequació de les instal·lacions (equips, zones d'emmagatzematge, processos, límits establiment,...) a les indicades en el projecte autoritzat.
- Que el tipus i quantitats de residus que es recepcionen són els indicats en l'autorització.
- Comprovar que els residus recepcionats i els residus produïts es gestionen d'acord amb el Decret 93/99, sobre procediments de gestió de residus, i la vigència de la documentació de control.
- Que les zones d'emmagatzematge i les quantitats emmagatzemades de residus recepcionats, s'adeqüen a les indicades a l'autorització.
- Que les condicions i mesures de prevenció de les zones d'emmagatzematge de residus recepcionats i produïts, són les previstes i estan en bon estat d'ús.
- El correcte estat de manteniment i ordre de les zones d'emmagatzematge i de tractament de residus.
- Disponibilitat i correcta utilització del llibre de registre d'entrades i sortides de residus.
- Vigència de l'assegurança de responsabilitat civil que inclou la protecció per danys accidentals al medi ambient.
- Que el nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, està comunicat a l'Administració.

4. Inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya

L'Agència de Residus de Catalunya procedirà a la inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya quan es disposi de la llicència ambiental, s'hagi efectuat amb caràcter favorable el control inicial, i s'acreditin les condicions i obligacions que ha de complir l'empresa com a gestor de residus.

Prèviament a la inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus, l'empresa podrà recepcionar els residus necessaris per ajustar les instal·lacions i verificar els seu correcte funcionament, amb les següents condicions:

- Acreditació, davant de l'Agència de Residus de Catalunya, del compliment de les condicions administratives com a gestor de residus, corresponent al apartat 2 d'aquest informe.
- La quantitat màxima de residus a recepcionar durant aquest període serà de:

Residus a gestionar	Capacitat en el període de prova
Residus no peril·losos (LER, 200110, 200111, 200138, 200307,	79,2 t



200140, 200139, 200199, 200102)	
---------------------------------	--

- El termini màxim serà de 6 mesos, a comptar de la data d'emissió de la certificació del tècnic director de l'execució del projecte.

Durant aquest període, en la documentació de control (FA, FS,...), s'anotarà en l'apartat de codi de gestor.

Segon. Notificar la resolució als interessats als efectes oportuns.

Tercer. Comunicar la resolució a l'Òrgan Ambiental del Consell Comarcal.

Quart. Comunicar la resolució als Òrgans del Departament competent en matèria de medi ambient que han emès els informes preceptius.

AIGÜES	
Expedient 1217/2025. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1009 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2023/00175 FS2025, i a proposta dels regidors de Serveis i Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut per pagar la factura d'aigua d'un habitatge corresponent al 1r trimestre de 2025, per un import de seixanta-quatre euros amb cinc cèntims (64,05 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

CEMENTIRI	
Expedient 1247/2025. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 61 part nova J	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1034 de 16 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6805**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 61 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona, a favor seu;

Vist que el nínxol número 61 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunta);

Atès que la titular de la concessió no va fer testament i que [REDACTED] és la única familiar;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 61 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONVENIS	
Expedient 871/2025. Conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival en relació a la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona amb l'organització de l'AIMS	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1055 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival en relació a la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona amb l'organització de l'AIMS, tant a nivell econòmic com a nivell d'infraestructura, i



que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival

Solsona, ____ de _____ de 2025

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona i CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Peter Thiemann, en representació / com a president de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona, amb seu a la Rectoria de Sant Pere – Ctra. De Solsona a Bassella, km. 10.5 de Castellar de la Ribera (25289) i CIF núm. G66652660.

Exposen

I. Que, des de l'any 2002, se celebra a Solsona l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona. AIMS és una Acadèmia Internacional de Música d'alt nivell i de la qual en neix el principal festival pedagògic de Catalunya. És un projecte de descentralització i democratització cultural, un espai de creació musical i un punt de trobada de joves talents d'arreu del món.

II. Que, des de l'any 2016, l'organització de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona (en endavant, l'AIMS), va a càrrec de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona – AIMS Fundació (en endavant, AIMS Fundació).

III. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) ha col·laborat tradicionalment amb l'organització de l'AIMS, tant a nivell econòmic com a nivell d'infraestructura.

IV. Que, atesa la voluntat de l'Ajuntament de continuar col·laborant amb l'organització de l'AIMS, és voluntat de les parts avui reunides formalitzar un conveni de col·laboració que fixi les condicions a través de les quals es concretarà la col·laboració de l'ens municipal, un conveni que es formalitza en els següents

Pactes

Primer. Sempre i quan no hi hagi una necessitat excepcional, l'Ajuntament cedirà a l'AIMS les instal·lacions municipals necessàries per al bon desenvolupament del festival i l'acadèmia, que es concreten en el Teatre Comarcal del Solsonès, l'Escola Municipal de Música de Solsona, l'Auditori de la Sala Polivalent i, si escau, la Sala Polivalent.

Per fer efectiva aquesta cessió, l'AIMS Fundació comunicarà a l'Ajuntament les dades de celebració de l'AIMS amb la màxima anticipació possible, per tal de fer efectiva la reserva.



Segon. L'Ajuntament autoritzarà la utilització de la via pública per a la realització dels concerts i espectacles de l'AIMS al carrer. Com en l'acord anterior, AIMS Fundació comunicarà a l'Ajuntament les dates de celebració d'actes a la via pública, per tal de fer-ne efectiva la reserva. En tot cas, ambdues parts procuraran que no coincideixin amb altres activitats i es garantiran el pas dels serveis i vehicles d'emergència.

Tercer. En funció de les disponibilitats de personal, la brigada municipal col·laborarà amb AIMS Fundació en el trasllat dels instruments i altres estris necessaris per a l'activitat pedagògica i també per a aquells concerts i audicions que es duguin a terme al municipi de Solsona.

Quart. L'Ajuntament posarà a disposició de l'AIMS Fundació els serveis municipals de premsa i comunicació per facilitar la difusió de l'AIMS.

Cinquè. L'Ajuntament assumirà la impressió de les partitures dels concerts que es facin a Solsona:

- Concert inaugural al teatre
- 4 Concerts d'alumnat a l'auditori de la sala polivalent (L'hora de l'alumnat)
- Concert al Museu Diocesà
- Concert d'orgue a la catedral
- Concert d'orquestra a la sala polivalent
- Concert de cloenda al teatre.

Aquestes impressions s'hauran d'enviar prèviament al correu cultura@ajsolsona.cat de dilluns a divendres al matí.

Sisè. L'Ajuntament assumirà la despesa corresponent a l'estada d'alumnes i de professors de 13.000,00 € (impostos inclosos) i sempre i quan sigui en establiments i/o empreses del municipi de Solsona.

Per tal d'apostar per mantenir els concerts de professors i de l'orquestra de l'AIMS a la ciutat, l'Ajuntament es compromet a contractar el concert inaugural que tindrà lloc el dia 1 d'agost de 2024 al Teatre Comarcal per un import de 2.000,00 euros (impostos inclosos) i el concert de l'orquestra simfònica de l'AIMS que tindrà lloc el dia 8 d'agost de 2025 a la Sala Polivalent per un import de 3.000,00 euros (impostos inclosos).

En contraprestació a aquestes contractacions, la Fundació farà donació a l'Ajuntament de 50 entrades per al concert inaugural i de 100 entrades per al concert de l'orquestra simfònica, l'Ajuntament les lliurarà a entitats, col·lectius vulnerables o a qui consideri oportú.



La Fundació AIMS serà la responsable d'emetre les factures –en format electrònic- a l'Ajuntament detallant-ne el concepte. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar comprovants de despeses artístiques, producció i/o difusió per a cada un dels concerts.

En cas de suspensió o cancel·lació d'un (o dos) d'aquests concerts per causes de força major, alienes a l'organització del festival, l'AIMS Fundació i l'Ajuntament de Solsona es comprometen a buscar noves dates per aquests concerts o programar-ne un de nou durant el mateix any.

Per tal de poder augmentar aquestes quantitats per a les pròximes edicions de l'AIMS, l'Ajuntament procurarà col·laborar amb la Fundació AIMS en la recerca d'ajuts d'altres administracions.

Setè. Com a contrapartida a les obligacions que assumeix l'Ajuntament, aquest ens figurarà com a col·laborador principal en tot el material informatiu i de difusió de l'AIMS.

Vuitè. AIMS Fundació es compromet a fer un bon ús de les instal·lacions, equipaments i materials que se li cedeixin en virtut del conveni que avui es signa.

En aquest sentit, la Fundació nomenarà una persona responsable de vetllar que tot els equipaments de què facin ús quedin degudament tancats en finalitzar la jornada i amb els serveis apagats (llum, aire condicionat...)

Novè. AIMS Fundació es compromet també a continuar amb les activitats AIMS al carrer i AIMS social, com a mitjans per apropar la música a un elevat nombre de col·lectius.

Desè. El conveni tindrà una vigència d'un any, fins el maig del 2026.

I en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat al dia i lloc esmentats al començament d'aquest document."

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 1233/2025. Solsona Experience – representacions visita teatralitzada nocturna, del 21 de juliol al 12 de setembre de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1024 de 15 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pau Vilaseca i Sala, amb DNI núm. ***0242**, representant de Solsona Experience, en què, amb motiu de les visites teatralitzades nocturnes que es duran a terme del 21 de juliol al 12 de setembre, demana poder utilitzar els vestits vells dels armats i poder disposar d'un espai a la zona del soterrani de l'Ajuntament per a guardar-hi material mentre duri la visita;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

DRETS SOCIALS	
Expedient 1219/2025. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1012 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2021/00001 FS2025, i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, per pagar una factura de la llum d'un habitatge, un ajut de quaranta-tres euros amb setanta-un cèntims (43,71 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.



Expedient 1217/2025. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1009 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2023/00175 FS2025, i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, per pagar una factura de la llum d'un habitatge, un ajut de vint-i-nou euros amb quaranta-tres cèntims (29,43 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 1261/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1051 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2016/00265) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de trenta-sis euros (36,00 €).



GOVERNACIÓ	
Expedient 967/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació xurreria	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1046 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vist que per acord de la Junta de Govern Local del dia 14 de juliol de 2025 es va autoritzar llicència a Albert Arumi Coma, amb DNI núm. ***4281**, per instal·lar una xurreria durant la Festa Major de Solsona del 7 a l'11 de setembre de 2025;

Vist que Albert Arumi Coma, ha sol·licitat poder instal·lar la xurreria del 5 al 14 de setembre de 2025;

Vist que Albert Arumi Coma ha satisfet la taxa per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic pels dies assenyalats;

Vist l'informe 292/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la instal·lació de la xurreria del 5 al 14 de setembre, subjecta a les condicions següents:

- Pel que fa a la ubicació de la xurreria aquesta s'ha d'instal·lar a l'aparcament del passeig de les Moreres, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.



- Carnet de manipulador d'aliments.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Expedient 1253/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació parada artesanía	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1042 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Hugo Mauricio Muenala Fuezez, amb DNI núm. ***8124**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda d'artesanía durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vist l'informe 289/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2025.

- Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen.



El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 165,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

[Redacted]

Expedient 1254/2025. Museu Diocesà i Comarcal de Solsona – ocupació espai públic, dia 26 de juliol de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1043 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [Redacted], amb DNI núm. ***4958**, representant del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, en què, amb motiu de l'organització d'una activitat familiar el dia 26 de juliol, de les 11.00 a les 13.00 hores, demana poder utilitzar l'espai de la plaça de Palau, entre la font i la façana del Palau



Episcopal, per fer jocs familiars i poder pintar amb guixos el terra de la plaça;

Vist l'informe 290/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita.

Expedient 1263/2025. La Marató de 3Cat – instal·lació banderoles	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Bernabé, director de la Fundació La Marató de TV3, en què demana permís per instal·lar a la via pública 50 banderoles, penjades a 25 fanals, del 28 de novembre al 17 de desembre de 2025, en diferents llocs de Solsona per tal de fer la campanya de la 34a edició de La Marató de 3Cat dedicada al càncer, que es durà a terme el dia 14 de desembre de 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1054 de 18 / de juliol / 2025;

A proposta dels regidors de Governació i de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que s'autoritza la instal·lació de les banderoles, en aquells fanals que figuren al plànol que s'adjunta a la notificació d'aquest acord, sempre que es facin càrrec de retirar-les.

Expedient 1236/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8425**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de



proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1026 de 15 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1237/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8425**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1027 de 15 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1223/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm. ****1125*, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];



Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1021 de 11 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1268/2025. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5199**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1057 de 18 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

MEDI AMBIENT	
Expedient 1257/2025. Queixa màquina neteja viària	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1044 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Oriol Pujol i Berenguer, amb DNI núm. ***0836**, propietari del negoci Skilles Tattoos, en què exposa que la màquina de la neteja viària, amb l'aigua a pressió, empeny la brutícia cap a l'entrada del seu local, per la qual cosa demana que es prengui alguna mesura per evitar aquest fet;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament traslladarà la seva queixa a l'empresa responsable de la neteja viària.

PERSONAL	
Expedient 1250/2025. Adhesió al Pla agrupat de formació AFEDAP 2026	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la comunicació de la Diputació de Lleida on s'informa de l'inici del procés d'adhesió al Pla Agrupat de formació AFEDAP per l'exercici 2026 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals de CCOO, UGT i CSI-F i del que l'Ajuntament de Solsona participa des de fa uns anys;

Vist que el procés d'adhesió és gratuït i permetrà que el personal de l'Ajuntament de Solsona sigui beneficiari de les accions formatives subvencionades que desenvolupen cada any, en col·laboració amb els consells comarcals i ajuntaments, en el marc dels acords del Pla Agrupat de formació AFEDAP;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1038 de 17 / de juliol / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. L'adhesió de l'Ajuntament del Solsona al Pla Agrupat de formació AFEDAP 2026 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals de CCOO, UGT i CSI-F per a l'exercici 2026.



Expedient 1260/2025. Ajuntament de Vic – designació membre tribunal qualificador	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que Ester Barniol Carod, amb DNI núm. ***8677**, és col·laboradora als processos de selecció de personal en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vist que amb data 1 de juliol de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va designar vocal titular Ester Barniol Carod, amb DNI núm. ***8677**, en el tribunal qualificador de la convocatòria per proveir dues places de tècnic/a especialista de biblioteca a l'Ajuntament de Vic;

Vist que l'Ajuntament de Vic ha comunicat a Ester Barniol Carod que el tribunal es reunirà el proper dia 29 de juliol de 2025 a les 8:30 hores a la Biblioteca Pilarín Bayés de Vic;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1053 de 18 / de juliol / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir permís a Ester Barniol Carod, per assistir al tribunal qualificador de la convocatòria per proveir dues places de tècnic/a especialista de biblioteca a l'Ajuntament de Vic el dia 29 de juliol de 2025, pel temps necessari. Es recorda al personal col·laborador que haurà de justificar degudament l'assistència al tribunal de selecció. Cal que registri al sistema de control horari les hores destinades a aquesta tasca amb la incidència «Serveis a altres administracions». El nombre d'hores que computarà l'Ajuntament serà com a màxim les hores de la seva jornada ordinària i fins un màxim de 15 hores anuals. Les despeses de desplaçaments, dietes i indemnitzacions aniran a càrrec de l'administració on hagin estat designat.

URBANISME	
Expedient 2083/2024. Revisió llicència obres – modificació de l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la parcel·la veïna, av.de [REDACTED] (exp. 1959/2023)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1039 de 17 / de juliol / 2025.

Resolució:

Amb registre d'entrada núm. 2024-E-RE-1477 del dia 9 d'octubre de 2024, [REDACTED] amb domicili al carrer [REDACTED] de Solsona (Lleida-25280) i amb DNI núm. ***0685**, presenta un escrit on exposa que el mes d'agost de l'any 2024 es va posar en contacte via telèfon amb l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Solsona per posar en el seu coneixement que la parcel·la veïna ubicada a l'avinguda de [REDACTED] estava modificant la seva tanca incomplint la normativa, tant en alçada com en la no opacitat que es detalla a la normativa vigent i demana que l'Ajuntament verifiqui els fets i regularitzi la situació.

Les obres de modificació de l'alçada de la tanca de la parcel·la es van autoritzar per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 22 de gener de 2024, previ informe dels serveis tècnics municipals (expedient 1959/2023).

L'informe dels serveis tècnics municipals que obra a l'expedient de la llicència d'obres concedida justifica l'atorgament de la mateixa en bases a la normativa vigent sobre tanques que regula l'actual Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal, vigent des de l'any 2009.

Els serveis tècnics municipals en data 3 de setembre de 2024 van emetre un informe referent a la petició de la revisió de la llicències que havia formulat verbalment [REDACTED].

Des del mes d'agost de 2024 fins a l'actualitat, [REDACTED] ha adreçat varis correus electrònics a l'Ajuntament de Solsona sol·licitant la revisió de la llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local del dia 22 de gener de 2024.

Atès que per iniciar l'expedient de revisió d'ofici a instància d'un particular l'Ajuntament ha de conèixer la normativa que segons l'interessat s'ha incomplert i els danys i perjudicis que l'obra executada li ha comportat i/o li comporta;

A proposta de l'Alcaldia i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Requerir a [REDACTED] Batlletbó per tal que:

1. A. Justifiqui els aspectes normatius que la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 22 de gener de 2024, vulnera en concedir la llicència d'obres a Jaume Vantolra Pelegrina per la



modificació de l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la parcel·la veïna situada a l'avinguda de [REDACTED]

1. B. Detalli els danys i perjudicis que li han o estan provocant les obres que s'han realitzat en base a la llicència concedida.

Segon. Comunicar a [REDACTED] que l'expedient restarà aturat entretant no es presenti la documentació requerida.

Expedient 1210/2025. Associació de Veïns i Propietaris del Delta Residencial – fanal de l'interior del Delta Residencial	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/996 de 9 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Assessoria Climenç, SL, en representació de l'Associació de Veïns i Propietaris del Delta Residencial, amb CIF núm. B25296781, en què sol·liciten que es repari un fanal trencat que hi ha a l'interior del Delta Residencial;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud ja que no li correspon a l'Ajuntament de Solsona fer aquest tipus de despesa dins d'un espai privat.

Expedient 1191/2025. Comunitat de Propietaris Edifici Cal Moreno – neteja dels embornals	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1030 de 15 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sergi Llutart i Vilanoca, en representació de la comunitat de propietaris Cal Moreno, amb CIF núm. H25709536, en què exposa que en cas



de pluja intensa l'aigua s'entolla davant l'establiment Farmàcia Riu i que, possiblement, es filtri i causi danys a la planta baixa de l'establiment Versàtil;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que es procedirà a netejar els embornals situats davant de l'edifici.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta