



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/2	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	12 de gener de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.30 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/1 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 5 de gener de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 14/2026. Llicència activitat de perruqueria - Pg. de Sant Antoni Maria Claret, 19	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/7 de 5 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Robert Triplana Cusí, en representació de Rachid Benaissa amb NIE núm. ****8838*, en què demana llicència per a una activitat de 9602 - Perruqueria i altres tractaments de bellesa al local situat al passeig de Sant Antoni Maria Claret, 19 (AI 01/2026);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que:

Primer. L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el



cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.

Segon. Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.

Tercer. La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Quart. Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

Cinquè. L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.

Sisè. Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

Setè. Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.

Vuitè. Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

Expedient AA 448. Canvi de titularitat bar - Ptge. d'Antoni Guitart, 7	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/16 de 8 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Simona Carlan Carlan, en representació de DI&MOA LOUNGE&BAR, SL amb NIF B24930695, en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un bar al passatge d'Antoni Guitart 7, que actualment figura amb nom de Simona Carlan Carlan, i que disposa de llicència ambiental per Decret d'Alcaldia de 4 de febrer de 2002 (ref. 493 i AA 448);

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un bar al passatge d'Antoni Guitart, 7 a favor de DI&MOA LOUNGE&BAR SL.

Segon. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de la llicència municipal, així com tot allò que li sigui d'aplicació de la llicència ambiental de data 4 de febrer de 2002, i de la Llei 11/2009 d'espectacles i activitats recreatives.

Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

Expedient AA 121. Actualització de dades d'activitat de venda al detall de carburants - Ctra. de Manresa, 95	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/9 de 7 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Carles Montaner Colomes, en representació d'Estació Servei Setelsis, SL amb NIF B25006438, en què sol·licita l'actualització de la seva denominació social i adreça fiscal de l'activitat de venda al detall de carburants ubicada a la carretera de Manresa, 95 i que disposa de llicència ambiental d'adequació per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de gener de 2005 (exp. 121);

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Actualitzar la seva denominació social a Setelsis Impulsa, SL amb el mateix NIF que li correspon actualment, B25006438, i l'adreça fiscal ubicada al carrer Pedraforca, 4, baixos.

Segon. Notificar aquest acord.

CEMENTIRI
Expedient 8/2026. Canvi de titularitat de dret funerari nínxol 33 part nova C



Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/3 de 2 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4321**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 33 de la part nova C del cementiri municipal de Solsona, a favor d' [REDACTED] i [REDACTED];

Vist que el nínxol número 33 de la part nova C del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Atès que la titular de la concessió va fer testament a favor d' [REDACTED], en qualitat de familiar directe de la titular del nínxol esmentat;

Atès que la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom d' [REDACTED] i [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 33 de la part nova C del cementiri municipal de Solsona a favor d' [REDACTED] i [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 16/2026. Lloguer dret funerari nínxol 5 part nova E	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/6 de 5 / de gener / 2026.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***3213**, en què demana lloguer de dret funerari, per un període de 5 anys, del nínxol número 5 de la part nova E del cementiri municipal de Solsona;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el lloguer sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La taxa pel lloguer d'un nínxol, per un termini de 5 anys, ascendeix a 269,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

CONTRACTACIÓ	
Expedient 24/2026. Aprovar la tercera adhesió de l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G, a l'adjudicació l'Acord marc de subministrament de paper (125 paquets de DINA4) amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01).	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Proposta d'acord de l'ajuntament de Solsona d'adhesió a la primera pròrroga de l'acord marc de subministrament de paper amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01) adjudicat pel consorci català pel desenvolupament local a l'empresa Lyreco España, SA.

ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Solsona amb NIF P2525700G en data 9 d'abril de 2018, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals



adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, aquesta entitat va portar a terme un procediment de licitació per la selecció d'empreses de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06), de conformitat amb els Plecs aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/73, de data 13 de setembre de 2023.

4.- Aquest procediment, prèvia oportuna tramitació a l'efecte va finalitzar amb l'acord adoptat per la Comissió Executiva del CCDL, en sessió CEXC2023/9- extraordinària, de data 5 de desembre de 2023, pel qual es resolgué seleccionar a les empreses, que es detallen seguidament pel LOT ÚNIC de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06): Lyreco España SA i GS Ofimàtica SL.

5.- Seleccionades les empreses i transcorreguts els terminis legalment establerts, per Resolució de Presidència núm. 2024/7, de data 19 de gener, es va resoldre iniciar l'expedient núm. 2023.06.A01, consistent en un tràmit accessori i derivat de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06), consistent en l'adjudicació entre les empreses seleccionades.

6.- Previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, sessió CEXC2024/2- ordinària, de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06.A01) a l'empresa LYRECO ESPAÑA SA. Així mateix, en data 10 d'abril de 2024 es va procedir a l'oportuna formalització.

7.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06.A01), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

8.- En data 14 de gener de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06.A01), per un període addicional de 12 mesos més, des del 10 d'abril de 2025 al 9 d'abril de 2026. Es procedeix a la formalització.

9.- En data 22 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona amb NIF P2525700G a l'Acord marc de subministrament de paper



amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01), per la contractació de paper d'impressió i d'escriptura a l'empresa adjudicatària LYRECO ESPAÑA SA, per una comanda de 50 paquets DINA4 NEW FUTURE, fibra verge de qualitat estàndard – marca Lyreco.

10.- En data 17 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona amb NIF P2525700G a l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01), per la contractació de paper d'impressió i d'escriptura a l'empresa adjudicatària LYRECO ESPAÑA SA, per una comanda de 50 paquets DINA4 NEW FUTURE, fibra verge de qualitat estàndard – marca Lyreco.

L'adhesió a un acord marc de l'ACM permet als ajuntaments aprofitar les economies d'escala, simplificar la gestió administrativa i assegurar un alt nivell de qualitat i legalitat en la contractació, tot promovent una gestió més eficient i col·laborativa.

L'Alcaldia considera que l'adquisició de paper a l'ACM proporciona estalvi econòmic, seguretat jurídica, qualitat assegurada, simplicitat administrativa i sostenibilitat a l'Ajuntament.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2024/17 del CCDL, de data 19 de gener de 2024, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Vista la proposta de resolució PR/2026/12 de 7 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 7 / de gener / 2026.

Resolució:

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la tercera adhesió de l'Ajuntament de Solsona amb NIF P2525700G a l'adjudicació l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01).

Segon. Aprovar la contractació de paper d'impressió i d'escriptura a l'empresa adjudicatària LYRECO ESPAÑA SA, d'acord amb el següent detall:

- una comanda de 125 paquets DINA4 NEW FUTURE, fibra verge de qualitat estàndard – marca Lyreco

El preu del paquet és de 3,27€ (sense IVA)

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa 493,75 € (IVA inclòs) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200.2200 (Material d'oficina, BOP, DOGC, subscripcions...)

Quart. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Lyreco España, SA, i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Expedient 1956/2025. Aprovació projecte executiu - Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en gestió del cicle urbà de l'aigua de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

L'1 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local aprova inicialment el projecte executiu per la sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua.

El projecte es planteja amb la divisió de dos lots:

- Lot 1 – Corresponent a la realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler

Pressupost d'execució material de 148.009,90 €, més 31.082,08 € (21% d'IVA) el que fa un import total de 179.091,98 € (IVA inclòs)

- Lot 2 – Corresponent a la realització del sistema de qualitat en línia.

Pressupost d'execució material de 104.445,81 €, més 21.933,62 € (21% d'IVA) el que fa un



import total de 126.379,43 € (IVA inclòs)

També incorpora sistemes de tele-gestió i telecontrol, que permetran optimitzar el funcionament global de la xarxa i millorar-ne la sostenibilitat energètica, afavorint així la gestió eficient dels recursos hídrics i energètics municipals.

Aquest projecte està finançat per la concessió de subvencions a projectes de digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana a municipis de 5.000 a 20.000 habitants, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus NextGeneration, convocada mitjançant Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer, Compnent 5, Inversió 3 del PRTR.

De conformitat amb els articles 89.6 i 119.2.c) del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 238 de 10 de desembre de 2025, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament per tal que els interessats en aquest expedient, puguin comparèixer i formular les al·legacions, suggeriments o reclamacions que creguin convenients.

Finalitzat el termini d'informació pública, no consta la presentació de cap al·legació ni reclamació.

No obstant des dels Serveis Tècnics Municipals s'observa un error al punt 12 del projecte (pàg. 19), on diu:

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

«El termini que es proposa per a l'execució de les obres compreses en el present projecte és de 5 SETMANES, a partir de la data de l'Acta de Replanteig. Tret de que es proposi un nou període en la contractació de l'obra.»

Hauria de dir:

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

«El termini que es proposa per a l'execució de les obres compreses és de 3 mesos pel lot 1 i 2 mesos pel lot 2, a partir de la data de l'Acta de Replanteig. Tret de que es proposi un nou període en la contractació de l'obra.»

L'apartat 6. CRONOGRAMA on s'especifiquen les fases d'execució de l'actuació, coincideix amb els terminis esmenats al punt 12.

Fonaments de dret



- L'article 38.1 del 38.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació a la competència i publicació de l'aprovació de projectes d'obres.

- L'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació a la competència per aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

- L'article 25.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació a la competència del municipi en proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

Vista la proposta de resolució PR/2026/25 de 12 / de gener / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor de Serveis Municipals, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Esmenar l'error detectat al punt 12 del projecte per tal que coincideixi amb la cronografia, incorporant el següent redactat:

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

«El termini que es proposa per a l'execució de les obres compreses és de 3 mesos pel lot 1 i 2 mesos pel lot 2, a partir de la data de l'Acta de Replanteig. Tret de que es proposi un nou període en la contractació de l'obra.»

Segon. Aprovar definitivament el projecte executiu sectorització, i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en gestió del cicle urbà de l'aigua de Solsona, per un pressupost base de contractació de 252.455,72 €, més 53.015,70 € (21% d'IVA) el que fa un import total de 305.471,41€ (IVA inclòs), redactat per l'enginyer municipal Ramon Besora i Vives, a setembre de 2025.

CULTURA	
Expedient 1965/2025. Festa Sant Antoni - Utilització d'espai i material	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/33 de 13 / de gener / 2026.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per La Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad del Solsonès, amb NIF núm. G25333857, en què, amb motiu de la celebració de la festa de Sant Antoni Abad el dia 17 de gener, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació;

- S'informa que el recorregut serà el de sempre però que del carrer de Mossèn Serra Vilaró, es girarà pel carrer d'Àngel Guimerà fins al carrer de la Carrera, fins a la rotonda de la plaça Antoni Guitart i cap a l'entrada del portal de Llobera.
- La col·laboració de l'Ajuntament per poder escampar arena a la pujada del carrer del Castell des de la plaça Major.
- Poder disposar d'un punt d'aigua al camp del Serra per als cavalls.
- Poder disposar del vestíbul de la sala polivalent el dissabte al migdia per poder fer un dinar i així utilitzar, taules, cadires i dos bidons amb les graelles corresponents.
- Poder fer ús de la sala polivalent el diumenge per a dur a terme el ball de tarda.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 38/2026. Zona trobada Yule - Llicència d'Ocupació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/55 de 13 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Colla Gegantera TonCamp, amb NIF núm. G59755496, en què, amb motiu de la segona trobada Yule Solsona;

- Reserva dels espais següents: plaça del Camp (l'antiga de Gegants - 14 colles i unes 650-800 persones). Horari de 9:00 a 16:00 h.
- Lliure de cotxes a la plaça del Camp i la plaça de Sant Roc (només autoritzats de la junta).



- Lliure de cotxes el primer descampat del camp de Serra, perquè puguin aparcar autocars i remolcs.

- Carrers per fer la cercavila: portal del Castell, carrers del Castell i Sant Pau, travessia de Sant Roc, carrers de Sant Llorenç, Santa Llúcia, dels Dominics i de Sant Miquel i plaça Major.

Vist l'informe 03/2026 de la Policia Local de Solsona;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que es sol·licita. S'informa que es col·locaran els rètols de prohibit estacionar a les zones indicades, els talls de carrers necessaris i es vetllarà el recorregut de la cercavila sempre que el servei ho permeti.

DESENVOLUPAMENT LOCAL	
Expedient 2054/2023. Autorització per participar en el mercat setmanal - Productes artesanals	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/10 de 7 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jose Segundo Tituaña Romero, amb DNI núm. ***3327**, en què sol·licita participar en el mercat setmanal de Solsona amb una parada corresponent a productes artesanals llatinoamericans;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no se li pot concedir el que sol·licita, atès que el mercat es troba complert i no hi ha previsió de reobertura de sol·licituds a curt termini.

DRETS SOCIALS
Expedient 20/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de



discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/8 de 7 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1459**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 26/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/11 de 7 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5768**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]



GOVERNACIÓ	
Expedient 34/2026. Pla d'autoprotecció de la penjada del ruc (14/02/2026) i despenjada del ruc (18/02/2026) del Carnaval de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/23 de 9 / de gener / 2026.

Resolució:

A través de la plataforma electrònica Hermes ha tingut entrada el Pla d'autoprotecció de la penjada del ruc (14/02/2026) i despenjada del ruc (18/02/2026) del Carnaval de Solsona.

Atès que el Pla ha estat redactat per un tècnic acreditat per la Generalitat de Catalunya;

Vist l'informe favorable que figura a l'expedient;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el Pla d'autoprotecció de la penjada del ruc (14/02/2026) i despenjada del ruc (18/02/2026) del Carnaval de Solsona.

PERSONAL	
Expedient 12/2026. Formacions del Personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Carles Camps Valls, amb DNI núm. ***4924**, el 22 de desembre de 2025 i registre d'entrada número E-RE-2190, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Disseny per a no dissenyadors amb Canva (nivell avançat)», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat en línia síncrona i asíncrona, durant el període 12 de maig a 23 de juny de 2026 amb una durada màxima de 25 hores.



2. Carles Camps Valls té autoritzades 10 hores de formació per a l'exercici 2026 coincidents amb la jornada de treball;

Fonaments de dret

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/5 de 5 / de gener / 2026.

Resolució:

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

URBANISME	
Expedient 2163/2022. Expedient 2163/2022. Pròrroga llicència obres - C. d' [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/15 de 8 / de gener / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluerna arquitectura, SCCL representant a [REDACTED], amb DNI ***9174**, en què demana una pròrroga per a la finalització de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres sobre uns baixos existents a la parcel·la del carrer d' [REDACTED], amb llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de gener de 2023 (llicència núm. AS-2023/27);



Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, i a proposta de l'alcaldesa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir una pròrroga d'un termini addicional de divuit mesos per acabar l'obra.

- El nou termini, computable a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de llicència (31 de gener de 2023), és de quatre anys i mig per acabar l'obra.

VARIS	
Expedient 2135/2025. Direcció i planificació de l'arxiu. Expedient d'eliminació documental núm. 1 (Policia Local)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/14 de 8 / de gener / 2026.

Resolució:

Vist l'informe emès per la Secretaria de l'Ajuntament de Solsona relatiu al procés d'avaluació, eliminació i conservació de documentació de l'arxiu municipal,

Vist l'informe 389/2024 emès per la Policia Local, mitjançant el qual es sol·licita l'eliminació de documentació en suport paper amb la finalitat d'optimitzar l'espai disponible a les dependències policials,

Atès que s'ha dut a terme un procés d'anàlisi, avaluació i classificació de la documentació municipal susceptible d'eliminació, d'acord amb els criteris arxivístics i la normativa vigent,

Atès el que estableix el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC 5056, de 25.01.2008), i l'Ordre de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes d'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (DOGC 1865, de 25.02.1994), així com les successives ordres que aproven o modifiquen taules d'avaluació documental,

Vista la proposta d'aplicació de les esmentades taules d'avaluació documental a diverses sèries documentals conservades a l'arxiu municipal, elaborada per la Secretaria,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Aprovar l'eliminació definitiva de la documentació municipal que no precisa autorització prèvia de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNTAAD), d'acord amb les Taules d'Avaluació Documental vigents, i que es relaciona a continuació:

Documentació sense valor administratiu:

Codi TAAD	Sèrie documental	Dates	Productor	Unitats / M.L.	Observacions
FOTOC.	Còpies d'actes de la JGL	2008-2013	Polícia Local	3 caixes, en suport paper. (0,3 ml).	Són fotocopies. Eliminació total.
FOTOC.	Expedients de contractació d'obres	Varis anys	Polícia Local	1 caixa, en suport paper. (0,1ml).	Són fotocopies. Eliminació total.
FOTOC.	Còpies de factures	2000-2002 2003-2005 varis anys	Polícia Local	3 caixes, en suport paper (0,3 ml).	Són fotocopies. Eliminació total.
CATÀLEG S	Material Policial, uniformitat policial i accessoris	varis anys	Polícia Local	1 caixa, format paper (0,1 ml).	Eliminació total.
	Plantilles de denúncies, atestats, precintes, detinguts, en blanc.	varis anys	Polícia Local	1 caixa, format paper (0,1 ml).	Eliminació total.
	Postals de Nadal	varis anys	Polícia Local	1 caixa, format paper (0,1 ml).	Es guardarà un exemplar de cada any amb la finalitat de conservar-ne un record.
	Fotografies i negatius	1990-1998 1999-2003	Polícia Local	2 caixes, format paper (0,2 ml).	Es durà a terme una revisió de les fotografies i es guardaran únicament les que tinguin interès



					documental
	Material tècnic	varis anys	Polícia Local	1 caixa, format paper (0,1 ml).	Eliminació total.
	Llar del transeünt. Tiquets entrepà	Varis anys	Polícia Local	1 caixa, en suport paper (0,1 ml).	Es pot guardar una mostra.

Documentació amb valor administratiu o amb dades personals:

**No precisa autorització per tenir un termini de conservació menor a 5 anys.*

Codi TAAD	Sèrie documental	Dates	Productor	Unitats / M.L.	Observacions
29	Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	2010 2012-2015 Varis anys	Polícia Local	5 caixes, en suport paper. (0,80 ml).	Eliminació total. Termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient.
34	Documents de gestió de serveis diaris dels cossos i forces de seguretat pública.	1990-2010 2012 2014	Polícia Local	31 caixes, en suport paper. (3,1 ml).	Eliminació total. Termini de 2 anys.
293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	2012 Varis anys	Polícia Local	2 caixa, en suport paper. (0,2ml).	Eliminació total. Termini de 4 anys a partir de la data atorgament llicència.
466	Plans especials d'emergència municipal	Varis anys	Polícia Local	1 caixa, en suport paper. (0,1ml).	Eliminació total: Termini de 4 anys des de la pèrdua de la seva vigència.
612	Citacions judicials	1999	Polícia Local	1 caixa, en suport paper. (0,1ml).	Eliminació total: Termini de 2 anys des de la citació.
776	Expedients sancionadors per	1988-1991	Polícia Local	1 caixa, en suport paper.	Eliminació total: Termini 4 anys des



	infraccions lleus de procediment general			(0,1ml).	del final expedient.
--	--	--	--	----------	----------------------

Segon. Aprovar la proposta d'eliminació de la documentació municipal que **precisa autorització prèvia** de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNTAAD), d'acord amb les Taules d'Avaluació Documental vigents, i que es relaciona a continuació, condicionant l'execució de l'eliminació a l'obtenció de la corresponent autorització:

Codi TAAD	Sèrie documental	Dates	Productor	Unitats / M.L.	Observacions
266	Expedients d'atestats de la guàrdia urbana	1990-2009 2012-2014	Polícia Local	11 caixes, en suport paper. (1,1ml)	Eliminació total als 10 anys sempre i quan es conservin els llibres registre.
386	Informes contingents de la Policia local sol·licitats per altres Administracions Públiques	1993-2008 2010 2012-2013	Polícia Local	18 caixes, en suport paper. (1,7ml).	Eliminació total. Termini de 5 anys.
387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	1991-2014	Polícia Local	14 caixes, en suport paper. (1,4ml).	Eliminació total. Termini de 5 anys.
NTAAD	Registre entrada (documents).	1996-2005	Polícia Local	2 caixes, en suport paper. (0,4ml).	
NTAAD	Registre sortida (documents).	1996-2005	Polícia Local	2 caixa, en suport paper. (0,3ml).	

L'eliminació d'aquesta documentació no es podrà dur a terme fins que no s'hagi obtingut l'autorització expressa de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

Tercer. Trametre a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la



Generalitat de Catalunya la documentació relacionada al punt segon, als efectes de sol·licitar l'autorització preceptiva per a la seva eliminació.

Quart. Aprovar la conservació permanent de la documentació municipal que es relaciona a continuació, atès el seu valor administratiu, històric, testimonial o institucional:

Codi TAAD	Sèrie documental	Dates	Productor	Unitats / M.L.	Observacions
2	Registres de control intern de la documentació.	1990-2008 1990-2019 2017-2021	Polícia Local	3 llibres, en suport paper.	Conservació permanent.
17	Llibre de registre d'objectes perduts.	2011-2019	Polícia Local	1 llibre, en suport paper.	Conservació permanent.
267	Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana	1993-2018	Polícia Local	1 llibre, en suport paper.	Conservació permanent.
311	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada.	2008-2019	Polícia Local	1 llibre, en suport paper.	Conservació permanent.
1071	Registre i custòdia de detinguts.	1990-2002 1994-1995 varis anys	Polícia Local	3 caixes, suport paper (0,4ml). 1 llibre registre, suport paper.	Conservació permanent.
NTAAD	Llibres de registre de telefonemes.	1993-1995	Polícia Local	2 llibres, en suport paper.	Conservació permanent.
NTAAD	Memòries anuals.	1992-2010	Polícia Local	1 llibre, en suport paper.	Conservació permanent.
NTAAD	Festes del Carnaval.	2001 2008-2011	Polícia Local	1 caixa, en suport paper (0,1ml).	Conservació permanent.
NTAAD	Llibre registre comunicats	2003-2005	Polícia Local	1 llibre, en suport paper.	Conservació permanent.



	anomalies incidències.	/				
NTAAD	Llibre registre informes Ajuntament.	1993-2017	Policia Local	2 llibres, en suport paper.	Conservació permanent.	

Cinquè. Disposar que l'eliminació de la documentació aprovada al punt primer, i si escau a al segon, un cop autoritzada per la CNTAAD, es dugui a terme pel personal de l'administració d'acord amb la normativa vigent, i es garanteixi la confidencialitat de la informació, i que se'n deixi constància en el Llibre Registre de Destrucció de Documents.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta