



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/8	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	23 de febrer de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.35 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/7 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 17 de febrer de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 1116/2024. Llicència d'activitats i espectacles públics	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/432 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI ***5086**, en què demana la baixa de l'activitat de reparació i retoc de peces de roba situat a la carretera de Torà, 30, i que disposa de llicència per acord de junta de govern local d'1 de juliol de 2024 (AI 9/2024).

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la baixa sol·licitada.

Expedient AA 631. Canvi de nom llicència municipal explotació ramadera	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/433 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm.



***0948**, en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'una explotació ramadera semiextensiva d'oví i cabrum a la granja de cal Teixidor, a la partida de Sant Honorat, que disposa de llicència ambiental per acord de Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2014 i que actualment figura a nom de [REDACTED] (Exp. AA 448);

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom de la llicència municipal de l'explotació ramadera semiextensiva d'oví i cabrum a la granja de cal Teixidor a favor de [REDACTED]

Segon. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de la llicència municipal, així com tot allò que li sigui d'aplicació de la llicència ambiental de data 28 de juliol de 2014.

Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

AIGÜES	
Expedient 523/2026. Refacturació d'aigua per fuga - Cal Fanta, partida de Sant Honorat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***8611**, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de cal Fanta, de la partida de Sant Honorat, que figuren a nom de [REDACTED] (número de contracte 61.598), corresponents al 3r i al 4t trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2026/445 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Refer les factures de subministrament d'aigua corresponent al 3r i al 4t trimestre de



2025 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si els rebuts estan pagats, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'import; si els rebuts estan pendents de pagament, es girarà nous rebuts amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Recordar al sol·licitant que caldrà que tramiti el canvi de titularitat del contracte del subministrament.

CEMENTIRI	
Expedient 521/2026. Canvi titular concessió dret funerari nínxol número 28 part nova H	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/444 de 19 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5025**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 28 de la part nova H del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED] i [REDACTED]

Vist que el nínxol número 28 de la part nova H del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunts);

Atès que els titulars de la concessió van fer testament a favor de [REDACTED] en qualitat de familiar directe dels titulars dels nínxols esmentats;

Atès que la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED] i [REDACTED]

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 28 de la part nova H del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED] i [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.



Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 527/2026. Canvi titular concessió dret funerari nínxol número 62 part nova J	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/447 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5069**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 62 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona, a favor d' [REDACTED];

Vist que el nínxol número 62 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] i [REDACTED] (difunts);

Atès que els titulars de la concessió van fer testament a favor d' [REDACTED], en qualitat de familiar directe dels titulars del nínxol esmentat;

Atès que la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom d' [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 62 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona a favor d' [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Expedient 528/2026. Canvi titular concessió dret funerari nínxol número 68 part nova J	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/448 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5069**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 68 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona, a favor d' [REDACTED];

Vist que el nínxol número 68 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] i [REDACTED] (difunts);

Atès que els titulars de la concessió van fer testament a favor d' [REDACTED], en qualitat de familiar directe dels titulars del nínxol esmentat;

Atès que la sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom d' [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 68 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona a favor d' [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 199/2024. Contractacions - Servei d'hores de retroexcavadora pels serveis municipals (Pròrroga)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

1. El contracte de serveis de retroexcavadora per la brigada s'adjudica per acord de la Junta de Govern Local de 3 d'abril de 2024 a Excavacions Casas d'Olius, SL, amb NIF núm. B25555590, per a 1 any a comptar a partir del 1 de maig de 2024 i es podrà prorrogar per 2 anys més, fins a un màxim de 3 anys en total, prorrogant-se any a any, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'expedient de contractació es tramita per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris d'adjudicació.

El plec de clàusules administratives particulars regula, entre d'altres, el següent:

a) El pressupost base de licitació i mètode aplicat pel seu càlcul a la clàusula B2. Del quadre de característiques del contracte:

RETROEXCAVADORA AMB PALA			
Any	Pressupost (sense IVA)	Pròrroga	X % modificació
2024-25	52.800€		
2025-26	53.856€	x	2%
2026-27	54.934€	x	2%
RETROEXCAVADORA AMB MARTELL			
Any	Pressupost (sense IVA)	Pròrroga	X % modificació
2024-25	8.250€		
2025-26	8.415€	x	2%
2026-27	8.583€	x	2%

b) El termini d'execució i pròrroques: La clàusula tercera del contracte estableix:

La durada del contracte serà d'un any a comptar a partir del 1 de maig de 2024, i es podrà prorrogar per dos anys més, fins a un màxim de 3 anys en total, prorrogant-se any a any.

La clàusula quarta en relació a l'apartat D del Plec de clàusules administratives particulars diu:

“El contracte d'1 any, es podrà prorrogar per dos anys més, fins a un màxim de 3 anys en total, prorrogant-se any a any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa



contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.»

2. La Junta de 24 de febrer de 2025, acorda aprovar la pròrroga pel contracte de serveis d'hores de retroexcavadora pels treballs dels serveis municipals, per procediment obert, pel termini que va des d'1 de maig de 2025 a 30 d'abril de 2026, al licitador Excavacions Casas d'Olius, SL, amb CIF núm. B25555590, incrementant amb un 2% el preu d'adjudicació.

- Hores de servei de retroexcavadora "pala"

El preu unitari per hora és 45,59 €/hora (sense IVA) + 2% = 46,50 €/hora (sense IVA) + (21% d'IVA) fa un total de 56,27 €/hora (IVA inclòs).

S'estima un total de 1.100 hores anuals, per tant el preu màxim d'adjudicació és 51.150€, més (21% d'IVA) el que fa un total de 61.891,50€ (IVA inclòs)

- Hores de servei de retroexcavadora "martell"

El preu unitari per hora és 52,25 €/hora (sense IVA) + 2% = 53,30 €/hora (sense IVA) + (21% d'IVA) fa un total de 64,48 €/hora (IVA inclòs).

S'estima un total de 150 hores anuals, per tant el preu màxim d'adjudicació és 7.995€ més, (21% d'IVA), el que fa un total de 9.673,95€ (IVA inclòs).

3. El 17 de febrer de 2026, el regidor de Serveis Municipals, emet informe en relació a la pròrroga explicant què el servei s'ha desenvolupat de manera satisfactòria, i es justifica la necessitat i idoneïtat de la continuïtat en la prestació del servei objecte del contracte, i proposa:

- la pròrroga d'aquest contracte per l'anualitat que va des 1 de maig de 2026 a 30 d'abril de 2027.

- la modificació del pressupost d'adjudicació, d'acord amb la clàusula B2 del PCAP, amb l'increment del 2% en relació a l'última anualitat.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

A proposta del regidor d'Obres Públiques i Serveis Municipals,

Vista la proposta de resolució PR/2026/440 de 18 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Prorrogar el contracte de serveis d'hores de retroexcavadora pels treballs dels serveis municipals, per procediment obert, al licitador Excavacions Casas d'Olius, SL, amb CIF núm. B25555590; incrementant amb un 2% el preu d'adjudicació en relació a l'última pròrroga (1 de maig de 2025 a 30 d'abril de 2026).

- Hores de servei de retroexcavadora "pala"

El preu unitari per hora de l'any 2025-2026 és 46,50 €/hora (sense IVA) + 21% d'IVA fa un total de 56,27 €/hora.

S'aplica l'augment del 2% i el preu per a l'anualitat 2026-2027 és el següent:

- 47,43 €/hora + 9,96 €/hora (21% d'IVA) fa un total de 57,39 €/ hora

- S'estima un total de 1.100 hores anuals, per tant el preu màxim d'adjudicació és 52.172,73 €, més 10.956,27 € (21% d'IVA) el que fa un total de 63.129 € (IVA inclòs)

- Hores de servei de retroexcavadora "martell"

El preu unitari per hora de l'any 2025-2026 és 53,30 €/hora (sense IVA) + (21% d'IVA) fa un total de 64,48 €/hora (IVA inclòs).

S'aplica l'augment del 2% i el preu per a l'anualitat 2026-2027 és el següent:

- 54,37 €/hora + 11,41 €/hora (21% d'IVA) fa un total de 65,78 €/ hora



- S'estima un total de 150 hores anuals, per tant el preu màxim d'adjudicació és 8.155,50 € més 1.1712,65€ (21% d'IVA), el que fa un total de 9.868,15€ (IVA inclòs)

Segon. La durada del contracte serà d'1 any, des d'1 de maig de 2026 a 30 d'abril de 2027.

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostària 1530.21000 (Conservació vies públiques i camins del Vinyet) i 1610.21301(Conservació xarxa abastament d'aigua) del pressupost per a l'any 2026.

Així mateix, quant a la resta d'exercici de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari.

Expedient 33/2026. Contracte obert simplificat d'obres - Lot 2 de l'obra de Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona de 19 de gener de 2026, aprova l'expedient de contractació per l'obra «Sectorització i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», redactat per l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Solsona, Ramon Besora Vives.

Es proposa la realització de 2 lots, amb les següents codificacions (Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008)):

- Lot 1 – Corresponent a la realització del bypass de la cabana del Geli i els sector següents: Sant Honorat i Vinya del Teuler

Pressupost d'execució material de 148.009,90 €, més 31.082,08 € (21 % d'IVA) el que fa un import total de 179.091,98 € (IVA inclòs)

CPV: 45231300-8 – Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals

- Lot 2 – Corresponent a la realització del sistema de qualitat en línia.

Pressupost d'execució material de 104.445,81 €, més 21.933,62 € (21 % d'IVA) el que fa un



import total de 126.379,43 € (IVA inclòs)

CPV: 38400000-9 – Instruments de control de característiques físiques.

Després del període de presentació d'ofertes al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona; el 13 de febrer de 2026 es constitueix la mesa de contractació per a l'adjudicació dels dos lots del contracte Sectorització, i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», i s'obra el Sobre Digital «únic».

En relació al Lot 2 corresponent a la realització del sistema de qualitat en línia, el certificat de l'eina Sobre Digital constata que s'ha presentat tres empreses licitadores: GX Telecomunicacions Catalanes, SL, Irriga Water Solutions, SL i Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU

Es verifica l'aportació del DEUC i la inscripció al RELI de les empreses.

Seguidament es valora automàticament la proposició econòmica i tècnica, essent 2 els criteris de valoració automàtics:

1. Oferta econòmica: fins a 80 punts
2. Reducció del termini d'execució: fins a 20 punts

La mesa de contractació valora les ofertes presentades d'acord amb la fórmula i sistema de puntuació automàtica amb el resultat següent:

Licitadors	Oferta econòmica	Reducció termini	Puntuació total
GX FIBRA	78,64 punts	20 punts	98,64 punts
MEJORAS ENERGÈTICAS	78,01 punts	0 punts	78,01 punts
AGUAS BARCELONA	80 punts	20 punts	100 punts

D'acord amb la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars "Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació", un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació acreditativa dels requisits per a ésser adjudicatari en cada un dels lots, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f) .4º de la LCSP).

L'empresa licitadora que ha obtingut millor puntuació en el LOT 2 corresponent a la realització del SISTEMA DE QUALITAT EN LÍNIA, és Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, amb CIF A08000234.

Una vegada les licitadores hagin presentat la garantia, la documentació requerida, la



informació que estableix la clàusula 36ª del PCAP pel que fa a la subcontractació, juntament amb els annexos del PCAP relacionats amb la subvenció Next Generation Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR); l'òrgan de contractació acordarà la seva adjudicació si ho veu convenient.

Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, presenta dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, així com la garantia definitiva corresponent al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant aval bancari.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Plec de clàusules administratives i particulars per la contractació per procediment obert simplificat de l'obra: «Sectorització, i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua».
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local



per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Ordre PRE/5/2025, de 23 de gener, de modificació de l'Ordre PRE/16/2024, de 29 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competència en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation.

Vista la proposta de resolució PR/2026/450 de 20 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

A proposta del regidor de Serveis Municipals, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de l'obra Lot 2 a la realització del sistema de qualitat en línia de l'obra «Sectorització, i control telemàtic en temps real de la demanda d'aigua, la pressió i la qualitat de l'aigua en la gestió del cicle urbà de l'aigua», per procediment obert simplificat al Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, amb CIF A08000234.

El contracte s'adjudica amb subjecció al projecte tècnic, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, i a l'oferta presentada següent:

- Pressupost base d'adjudicació : 99.213,07€ € (sense IVA) més 20.834,75 € (21% d'IVA), que fa un import total de 120.047,82 € (IVA inclòs).

- Reducció del termini d'execució: Reducció de 15 dies naturals, l'obra s'executarà amb 6 setmanes.

Segon. El termini d'execució previst és de (6) sis setmanes.

El còmput d'aquest termini començarà quan es formalitzi l'acta de replanteig de les obres, amb les excepcions que es puguin recollir a aquesta acta.



En acabar el termini d'execució, les obres hauran de quedar totalment finalitzades, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostaria 1610.63900 (Milliores xarxa abastament d'aigua) del pressupost per a l'any 2026.

Aquest projecte està finançat per la concessió de subvencions a projectes de digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana a municipis de 5.000 a 20.000 habitants, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation, convocada mitjançant Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer, Component 5, Inversió 3 del PRTR. Número expedient de subvenció: PRE190/24/000007.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona, i simultàniament notificar-ho al licitador adjudicatari i als altres licitadors, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, en un termini inferior a quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Traslladar la present resolució a la intervenció i a la tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Designar com a persona responsable del contracte qui dugui a terme la direcció de l'obra, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Vuitè. Trametre la informació del contracte al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).

CONVENIS	
Expedient 534/2026. Conveni Consell Comarcal del Solsonès. Arranjament i reparació xarxa de camins 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/466 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:



Es dona compte del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per les obres incloses en el «Projectes bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (Xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès, anualitat 2026 – Pavimentació amb mescla bituminosa en Calent.

Reunits

D'una banda, la senyora Claustre Sunyer Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics 12 de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, la senyora Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, amb domicili al carrer del Castell, 20.

Ambdues parts, en la qualitat en què cadascuna intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte:

Exposen

I. El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat els projectes d'obres següents:

- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 – Pavimentació amb mescla bituminosa en Calent-, per l'import de 663.782,22 € IVA inclòs.
- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 – Cunetes de formigó i sistemes de protecció de talussos-, per l'import de 192.241,51 € IVA inclòs.

Tanmateix, és objecte del present conveni exclusivament el Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès – anualitat 2026 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent, atès que és l'únic que preveu actuacions dins l'àmbit territorial d'aquest municipi.

II. Per dur a terme les obres assenyalades el Consell Comarcal ha sol·licitat un ajut al Departament de Territori, segons Resolució TER/4799/2025, de 20 de desembre, de convocatòria anticipada per a l'any 2026 de subvencions per a actuacions de millora i



manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a Aran (ref. BDNS 877440) per l'import de 851.500,00 €, essent el pressupost total de les actuacions de 856.023,73 €.

Atès que l'ajut sol·licitat al Departament de Territori és menor que el cost de les actuacions, l'Ajuntament de Solsona es farà càrrec de la diferència resultant repartida proporcionalment segons el % d'inversió corresponent a cada municipi on s'actui. D'aquest repartiment en resulta la quantitat detallada a continuació:

Actuacions Import a Assumir – Ajuntament de Solsona

Actuació – Camí 252075XP00

(Asfaltat mescla bituminosa calent) 116,57 €

IV. L'Ajuntament de Solsona està interessat en la realització de l'actuació assenyalada, ja que millorarà la seguretat d'aquest camí.

Per tot això, les parts

Disposen

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte reflectir els compromisos de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a l'execució del següent projecte:

- "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent."

Segon. Actuacions/obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Solsona autoritza al Consell Comarcal del Solsonès perquè executi les obres incloses en el Projecte assenyalat en l'apartat precedent en aquella part d'aquest que afecta el seu terme municipal i aportarà la quantitat de 116,57 € segons es contempla en l'apartat IV de la part expositiva, ja que l'ajut sol·licitat al Departament de Territori és menor que el cost de les actuacions.

Amb aquesta aportació l'Ajuntament de Solsona es fa càrrec de la diferència resultant repartida proporcionalment segons el % d'inversió corresponent a cada municipi on s'actua si s'obté la totalitat de l'ajut sol·licitat. En el cas que la subvenció concedida pel Departament assenyalat sigui menor a la demanada per l'ens comarcal l'Ajuntament aportarà l'import que manqui en aquesta mateixa proporció.



Tercer. Accions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès serà el promotor de l'actuació i s'encarregarà de la seva preparació, adjudicació, execució i justificació de l'ajut sol·licitat.

Quart. Acceptació i Recepció per l'Ajuntament

Finalitzada l'actuació per part del Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona es compromet a acceptar i rebre, en el termini màxim de quinze dies al seu acabament, la part de l'actuació corresponent als projectes assenyalats.

Cinquè. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada entitat signant. Aquesta comissió també tindrà per finalitat resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment amb relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

Sisè. Revisió

Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.

Setè. Causes de resolució

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i ajuntament
- L'incompliment de les obligacions establertes en el conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Vuitè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a la finalització i justificació de les obres i el compliment de les obligacions assumides per les parts, i com a màxim el 30 de desembre de 2026.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.”

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme i del Vinyet,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldesa per signar-lo.



DESENVOLUPAMENT LOCAL	
Expedient 540/2026. Utilització material per VI jornada productors de tòfona negra i cuiners en xarxa, 2 de març de 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/474 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carles Pujol Pons, amb DNI núm. ***8533**, en representació del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), en què demana poder disposar de la cuineta mòbil de l'Ajuntament de Solsona, el dia 2 de març, de 9.00 a 18.00 h, per oferir un esmorzar amb productes "Producte d'Aquí" en el marc de l'acció "VI Productors de Tòfona Negra i Cuiners en Xarxa", amb l'objectiu de posar en valor la tòfona negra local i les produccions agroalimentàries del territori;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la cessió de la "Cuineta d'Aquí" el dia 2 de març, de 9.00 a 18.00 h.

Segon. Es comunica al sol·licitant que en tota la publicitat i material de difusió de l'activitat s'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona i de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

DRETS SOCIALS	
Expedient 468/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/410 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.



Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2013/00110) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de setanta-set euros amb cinquanta cèntims (77,50 €), pel total de 5 mesos de febrer a juny, a la família mencionada en l'informe.

Expedient 476/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/425 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2013/00103) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de trenta-vuit euros (38,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 470/2026. Fons d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/412 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de juny de



2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2022/00035 FS470/2026

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, un ajut de lloguer del mes de novembre, la quantitat de tres-cents noranta-un euros (391 €), a la família mencionada en l'informe.

EDUCACIÓ	
Expedient 519/2026. Conveni de cooperació amb la Universitat Autònoma de Barcelona	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/443 de 19 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona reconeix la importància de la formació pràctica en l'àmbit educatiu com una eina fonamental per a la inserció laboral i el desenvolupament professional dels estudiants. Per aquest motiu, es compromet a col·laborar amb els centres educatius i les institucions de formació per facilitar la realització de pràctiques acadèmiques en les diferents àrees i serveis municipals.

Vista la proposta de conveni de col·laboració a signar entre la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i Melissa Guinot Sánchez, en què es recull els acords que regularan les pràctiques que Melissa Guinot Sánchez, estudiant "Màster Universitari en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social", realitzarà a l'Agència de Desenvolupament Local Solsona - Cardona.

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Formalitzar un conveni de cooperació amb la Universitat Autònoma de Barcelona i Melissa Guinot Sánchez per a la realització de pràctiques formatives no laborals dels estudis corresponents al "Màster Universitari en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social", que es faran a l'Agència de Desenvolupament Local Solsona - Cardona durant 90 hores els divendres entre els dies 1 de març a 30 de maig, de les 9.00 a les 15.00



i una tarda a la setmana.

GOVERNACIÓ	
Expedient 496/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6843**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/430 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 376/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8659**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;



Vista la proposta de resolució PR/2026/434 de 18 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 514/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4880**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/439 de 18 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 525/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9828**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles NO empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]



Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

Vista la proposta de resolució PR/2026/446 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Comunicar al sol·licitant que el nou adhesiu distintiu de la zona verda cal passar-lo a recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona (OAC), ja que els actuals adhesius únicament funcionaran fins el dia 31 de març de 2026.

Quart. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 555/2026. Instruccions per a l'aprovació de distincions a la Policia Local	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/478 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

Es dona compte de les instruccions per a l'atorgament de distincions de la Policia Local de Solsona que es transcriuen tot seguit:

"INSTRUCCIONS PER A L'ATORGAMENT DE DISTINCIONS DE LA POLICIA LOCAL DE SOLSONA

1. Objectiu

Aquestes instruccions tenen per objecte regular i sistematitzar el règim de distincions i reconeixements que poden ser atorgats als membres del cos de la Policia Local de Solsona en l'exercici de les seves funcions. Són susceptibles de reconeixement tant la realització d'actuacions rellevants o extraordinàries durant la prestació del servei, com el manteniment,



al llarg de la trajectòria professional, d'una conducta exemplar i un compromís continuat amb els valors del servei públic.

2. Àmbit d'aplicació

Les distincions s'atorgaran als funcionaris de la Policia Local que les mereixin per la seva actuació meritòria, la dedicació, la constància i l'exemplaritat.

Per a l'elaboració d'aquestes propostes de felicitació, mencions i medalles, es tindran en compte els següents criteris:

- L'estricta compliment del reglament de forma continuada.
- La constància i la voluntat en el desenvolupament de les seves funcions.
- La valoració del rendiment personal que demostrï eficàcia en els serveis prestats.
- En grau d'ajut, suport i convivència entre els companys durant el servei.
- Tots aquells elements de judici o informació i circumstàncies objectives que pugui valorar en el seu moment el comandament de la Policia Local de Solsona.

3. Classes de distincions

Es diferencien els següents tipus de distincions:

- Felicitacions de mèrit policial
- Diplomes de mèrit policial

4. Procediment d'actuació

4.1 Felicitacions

Les felicitacions es poden concedir als membres de la Policia Local les actuacions dels quals siguin mereixedores d'aquest reconeixement.

Per a l'atorgament de felicitacions se segueixen els passos següents:

1. Quan un o diversos membres de la PLS (o persona aliena a la PLS) hagi fet alguna actuació de la qual sigui mereixedora d'aquest reconeixement, el/la superior responsable en aquell moment que tingui coneixement dels fets ha d'emetre una nota informativa (d'ara endavant, NI).
2. La NI ha de ser remesa al comandament de la PLS. S'hi informa del dia i hora dels fets, del núm. d'incidència del programa de registre i gestió policial i s'hi inclou una breu descripció dels fets.
3. El comandament de la PLS ha d'emetre un informe si l'actuació és mereixedora d'aquest

reconeixement.

4. Les felicitacions les concedeix la JGL, reflectides documentalment, i es fan constar a l'expedient de les persones distingides.

5. Les felicitacions poden ser públiques, privades, individuals o col·lectives.

4.2 Diplomes de mèrit policial

Els diplomes de mèrit policial es poden concedir als membres de la Policia Local les actuacions dels quals siguin mereixedores d'aquest reconeixement.

1. S'atorguen als membres de la PLS que hagin rebut tres felicitacions en el transcurs d'un any.

2. El cap de la PLS ha d'emetre un informe previ.

3. L'informe ha de ser registrat i lliurat per ser tractat a la Junta de Govern Local.

4. Els diplomes són concedits per la JGL, reflectits documentalment, i es fan constar a l'expedient de les persones distingides.

4.3 Les concessions

La proposta de felicitacions i diplomes de mèrit policial es realitza per part del/de la cap de la Policia Local, a partir de la qual la Junta de Govern Local aprova la concessió.

El termini màxim de tramitació de les propostes que es facin durant l'any per part del/de la cap de la Policia Local és de tres mesos, i han de passar a l'òrgan corresponent com a mínim un mes abans l'acte de lliurament de les distincions.

Les distincions s'han de proposar a mesura que es vagin produint les actuacions que les motiven, com a màxim en el decurs dels tres mesos posteriors a l'actuació meritòria. No s'han de valorar les propostes quan hagin transcorregut més de tres de mesos entre l'actuació que es considera meritòria i la tramesa de la proposta, excepte si hi ha algun motiu que justifiqui el retard.

L'acte de la concessió de les distincions ha de revestir la màxima solemnitat possible i s'ha de procurar de celebrar en dates d'especial significació per al cos de la PLS, tret que raons d'oportunitat i urgència aconsellin fer-ho en un altre moment. Tradicionalment, es considera el dia 29 de setembre una data simbòlica per al cos amb motiu de la festivitat de Sant Miquel l'Arcàngel.

L'acte d'imposició es pot fer de forma individual o col·lectiva, el lliurament el duu a terme una autoritat, una persona de rellevància institucional o comandaments propis de la PLS o

d'altres cossos policials.

4.4 Revocació

La revocació comporta la privació de la distinció. L'òrgan competent per acordar la revocació és el mateix que l'ha atorgat.

Així mateix, la no compareixença injustificada de la persona distingida als actes protocol·laris convocats per al lliurament de la distinció s'entendrà com una renúncia tàcita a aquesta, fet que comportarà la seva anul·lació.

5. Comunicació i registre

La Policia Local de Solsona tindrà un registre de les distincions concedides. Les distincions seran incloses a l'expedient personal de la persona reconeguda i podran ser considerades com a mèrit especial en els barems als concursos i oposicions que convoqui la corporació municipal.

La comunicació de concessió de les distincions es realitzarà a través de notificació a les persones interessades. Pel que fa a funcionaris/àries o treballadors/ores de l'Ajuntament de Solsona, el departament de Recursos Humans ha de realitzar l'anotació a l'expedient personal del/de la funcionari/ària o treballador/ora, efectuant-se la publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, tot tenint en compte la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

6. Normativa aplicable

El present reglament es fonamenta en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, especialment en el que disposa l'article 45:

1. Els reglaments específics dels cossos de policia local poden establir un règim d'atorgament de distincions i de recompenses a llurs membres en determinats supòsits o circumstàncies.
2. Les distincions i les recompenses han de constar en l'expedient personal del funcionari i poden ésser valorades com a mèrit en els concursos de provisió de llocs de treball.

8. Glossari

PLS: Policia Local de Solsona

NI: Nota informativa

Disposició addicional primera. Relació amb el Reglament de protocol, honors i distincions de l'Ajuntament de Solsona



Les distincions regulades en aquestes instruccions s'entenen sense perjudici del que estableix el Reglament de protocol, honors i distincions de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple de 27 de juliol de 2006 i modificat el 28 de juliol de 2017, el qual tindrà caràcter supletori en els aspectes no regulats o no desenvolupats en aquest text."

Expedient 346/2026. Instal·lació atracció Fira del Trumfo - Julián Fernández	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/451 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Julián Fernández Vall, amb DNI núm. ***6676**, en què demana permís per instal·lar unes atraccions els dies 7 i 8 de març, durant la Fira del Trumfo i la Tòfona de a Solsona;

Vist l'informe 59/2026 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Desenvolupament Local i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Pel que fa a la ubicació de l'activitat, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- Llicència municipal que autoritza l'activitat.

- Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:



- Certificat vigent de baixa tensió.
- Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.

- Una vegada muntades les atraccions, cal que s'aporti un certificat emès per un enginyer que acrediti que les atraccions compleixen amb els requisits de seguretat per al seu funcionament i que el seu assentament al terreny és correcte.

- S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Segon. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia; per tant, l'import a abonar per les atraccions és de 132,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar les atraccions al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Expedient 509/2026. Ocupació via pública - concentració de vehicles Mini, dia 14 de març de 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/485 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Rossend Vila i Colell, representant del Club Mini Cooper, amb NIF G59734848, en què amb motiu de la ruta pel Solsonès del Club Mini Cooper de Catalunya els dies 13, 14 i 15 de març, sol·licita reservar 16 places d'estacionament a la plaça de les Moreres, el dia 14 de març, a partir de les 16.30 hores i



fins a la finalització de la visita turística que tenen programada;

Vist l'informe 65/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que es reservaran els aparcaments a la zona d'estacionament de la plaça de les Moreres.

HISENDA	
Expedient 1142/2024. Sol·licitud devolució garantia definitiva	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/453 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Soluciones Operativas Tecnológicas a Medida, SL, amb CIF núm. B88305826, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de subministrament de comptadors de tele-lectura per a la millora dels balanços hídrics del sistema d'aigua potable – Lot 1, essent empresa adjudicatària Aqualogy Solutions, SAU;

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats delegades mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels membres assistents, adopta el següent:

Primer. Informar favorablement la devolució/cancel·lació de la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en relació amb el contracte esmentat.

Expedient 449/2021. Sol·licitud de devolució garantia definitiva	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/452 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Soluciones Operativas Tecnológicas a Medida,



SL, amb CIF núm. B88305826, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte d'implantació de la segona fase de la xarxa de telelectura i subministrament de comptadors d'aigua a la ciutat de Solsona, essent empresa adjudicatària Aqualogy Solutions, SAU;

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats delegades mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels membres assistents, adopta el següent:

Primer. Informar favorablement la devolució/cancel·lació de la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en relació amb el contracte esmentat.

Expedient 437/2026. Tancament i liquidació del pressupost 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/455 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'alcaldeessa dona compte del decret d'Alcaldia /2026, de 19 de febrer, referent a la liquidació del pressupost general de l'exercici 2025, i que es transcriu tot seguit:

"Vist que, amb data de febrer de 2026, es va incoar el procediment per aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que es va emetre informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que va ser emès informe d'intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que es va emetre informe del càlcul de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

Vist que es va emetre informe-proposta de resolució per part de la secretària.

Vist que l'aprovació correspon a l'alcaldeia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 191.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març i en l'article 90 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre,



reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, s'emet la següent resolució:

Primer. Aprovar la liquidació del pressupost general de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Solsona, que s'adjunta com a annexos I, II, III i IV.

Segon. Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb el que estableixen els articles 193.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Tercer. Ordenar la remissió, dins el mes de març de 2025, de la còpia d'aquesta liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Generalitat de Catalunya."

PERSONAL	
Expedient 500/2026. Formacions del Personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Susana Castro Fernández, amb DNI núm. ***5148**, el 18 de febrer de 2026 i registre d'entrada número E-RE-481, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «XV Seminari de recursos humans», organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que s'impartirà en modalitat presencial els dies 14 d'abril, 5 de maig i 9 de juny de 9.30 a 13.30 hores a la seu de l'EAPC carrer Girona, 20 de Barcelona.

2. Susana Castro Fernández no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball.

Fonaments de dret

Article 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/435 de 18 / de febrer / 2026.

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia

265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les despeses de desplaçament i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 490/2026. Formacions de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Míriam Montraveta Rodríguez, amb DNI núm. ***8549**, el 17 de febrer de 2026 i registre d'entrada número E-RE-472, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Domina la IA amb Chatgpt», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat en línia asíncrona, durant el període 19 de febrer a 23 d'abril de 2026 amb una durada màxima de 10 hores.

2. Míriam Montraveta Rodríguez no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball;

Fonaments de dret

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/426 de 17 / de febrer / 2026.

A proposta del regidor delegat de cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb



la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 494/2026. Formacions de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Teresa Caelles Vilà, amb DNI núm. ***5208**, el 13 de febrer de 2026 i registre d'entrada número E-RE-460, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Cultura de Joc II: Selecció, valoració i mediació de ficció digital infantil i juvenil en la biblioteca pública», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat híbrida, presencial, en línia síncrona i en línia asíncrona, durant el període 25 de febrer a 16 de desembre de 2026 amb una durada màxima de 129 hores.
2. Que els dies 25 de febrer (Juneda), 18 de març, 15 d'abril, 20 de maig, 17 de juny, 15 de juliol, 19 d'agost, 23 de setembre, 21 d'octubre, 18 de novembre i 16 de desembre, de 9.30 a 13.30 hores, es faran sessions, algunes presencials i altres en línia síncrona, i la resta d'hores seran de treball asíncron.
3. Teresa Caelles Vilà no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincidents amb la jornada de treball.

Fonaments de dret

Article 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/428 de 17 / de febrer / 2026.

A proposta del regidor delegat de cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:



Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les despeses de desplaçament de les sessions presencials i autoritzar les hores de formació de les sessions síncrones tan presencials com telemàtiques, la resta d'hores del curs sol·licitat anirà a càrrec del treballador. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 492/2026. Formacions de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Ester Barniol Carod, amb DNI núm. ***8677**, el 13 de febrer de 2026 i registre d'entrada número E-RE-461, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Cultura de Joc II: Selecció, valoració i mediació de ficció digital infantil i juvenil en la biblioteca pública», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat híbrida, presencial, en línia síncrona i en línia asíncrona, durant el període 25 de febrer a 16 de desembre de 2026 amb una durada màxima de 129 hores.
2. Que els dies 25 de febrer (Juneda), 18 de març, 15 d'abril, 20 de maig, 17 de juny, 15 de juliol, 19 d'agost, 23 de setembre, 21 d'octubre, 18 de novembre i 16 de desembre, de 9.30 a 13.30 hores, es faran sessions, algunes presencials i altres en línia síncrona, i la resta d'hores seran de treball asíncron.
3. Ester Barniol Carod, té autoritzades 6 hores de formació per a l'exercici 2026 coincidents amb la jornada de treball, expedient número 170/2026.

Fonaments de dret

Article 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/427 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les despeses de desplaçament de les sessions presencials i autoritzar les hores de formació de les sessions síncrones tan presencials com telemàtiques, la resta d'hores del curs sol·licitat anirà a càrrec del treballador. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 505/2026. Formacions de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Anna Grau Riu, amb DNI núm. ***8687**, el 18 de febrer de 2026 i registre d'entrada número E-RE-482, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Accessibilitat bàsica i plans d'accessibilitat municipals», organitzat pel Departament de Drets Socials i Inclusió i dirigit a responsables tècnics d'accessibilitat: arquitectes, arquitectes tècnics i altres tècnics dels ens locals competents en planificació urbana i que s'impartirà en modalitat presencial a Barcelona els dies 17 de març i 21 d'abril de 9.30 a 14.30 hores i en modalitat en línia els dies 24 de març i 7 i 14 d'abril de 2026 de 9.30 a 11.30 hores.

2. Anna Grau Riu no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball.

Fonaments de dret

Article 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/438 de 18 / de febrer / 2026.

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les despeses de desplaçament i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 530/2026. Sol·licitud de permís per serveis en altres administracions amb motiu del nomenament a un tribunal de selecció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Immaculada Jané Viñals, DNI ***4964**, és col·laboradora als processos de selecció de personal en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
2. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha designat vocal titular a Immaculada Jané Viñals, en el tribunal qualificador de la convocatòria per proveir dues places de tècnic/a superior per intervenció a l'Ajuntament de Cervera.
3. L'Ajuntament de Cervera ha resultat constituir el tribunal qualificador de la convocatòria per proveir dos places de tècnic/a superior per intervenció el 26 de febrer de 2026 a les 10 hores a l'ajuntament.

Fonaments de dret

1. Acord de la JGL del dia 27 de març de 2023, relatiu a la inscripció del personal funcionari de carrera i laboral fix per incorporar-se a la base de dades de col·laboradors per als tribunals de selecció de l'Escola d'Administració Pública.
2. Acord de la JGL del dia 11 d'abril de 2023, relatiu a la concessió del permís «serveis a altres administracions» per al personal col·laborador als tribunals de selecció de l'Escola d'Administració Pública.

Vista la proposta de resolució PR/2026/454 de 20 / de febrer / 2026.



A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir permís a Immaculada Jané Viñals, per assistir al tribunal qualificador de la convocatòria per proveir dues places de tècnic/a superior per intervenció a l'Ajuntament de Cervera el dia 26 de febrer de 2026 pel temps necessari.

Segon. Recordar al personal col·laborador que haurà de justificar degudament l'assistència al tribunal de selecció i que ha de registrar al sistema de control horari les hores destinades a aquesta tasca amb la incidència «serveis a altres administracions». El nombre d'hores que computarà l'Ajuntament serà com a màxim les hores de la seva jornada ordinària i fins a un màxim de 15 hores anuals. Les despeses de desplaçaments, dietes i indemnitzacions aniran a càrrec de l'administració on hagin estat designats.

SALUT	
Expedient 499/2026. Il·luminació façana - Col·legi de Treball Social de Catalunya	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/431 de 17 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Irene Gardeñes Ruiz, amb DNI núm. ***0058**, en representació de la Delegació de Lleida del Col·legi de Treball Social de Catalunya, en què exposa que el dia 17 de març se celebra el Dia Mundial del Treball Social i, per aquest motiu, demana que s'il·lumini de color verd algun edifici o equipament municipal;

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar de verd la façana de l'Ajuntament el dia 17 de març, amb motiu del Dia mundial del treball social.



Expedient 502/2026. Il·luminació façana - Dia Internacional de la distròfia muscular facioescapulohumeral
--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/436 de 18 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita Soraya Hernández, en representació de l'associació FSHD SPAIN, amb CIF núm. G67047209, en què exposa que el dia 20 de juny se celebra el Dia Internacional de la distròfia muscular facioescapulohumeral, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color taronja algun edifici o monument emblemàtic la nit del 20 al 21 de juny.

A proposta de la regidora delegada de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar de taronja la façana de l'Ajuntament la nit del 20 al 21 de juny, amb motiu del Dia Internacional de la distròfia muscular facioescapulohumeral.

Expedient 532/2026. Il·luminació façana - Dia de l'autisme

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/456 de 20 / de febrer / 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'entitat Aprenem Autisme, en què exposa que el dia 2 d'abril se celebra el Dia mundial de conscienciació sobre l'autisme, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color blau la façana de l'Ajuntament.

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar de color blau la façana de l'Ajuntament el dia 2 d'abril amb motiu del Dia mundial de conscienciació sobre l'autisme.



URBANISME	
Expedient 124/2025. Projecte d'obres bàsic i executiu per a la implantació de la nova deixalleria municipal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/467 de 24 / de febrer / 2026.

Resolució:

L'1 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local aprova el projecte d'obres bàsic i executiu per a la implantació de nova deixalleria municipal pel tractament de residus a la Vinya del Teuler, en la Partida de sant Honorat, redactat per Enginyeria i Integració Ambiental, SLP, Joan Garriga Torres, enginyer agrònom, col·legiat 443 Cat. i Cristina Barrera Toro, ambientòloga, col·legiada 1008 i enginyera tècnica agrícola, col·legiada 4645, amb un pressupost base de licitació de 767.675,87 € (sense IVA) més 161.211,93 € (21 % d'IVA), el que fa un total de 928.887,80 € € (IVA inclòs).

El 26 de gener de 2026, la Junta de Govern local acorda adjudicar el contracte d'obres a l'empresa Estany 2011, SL amb CIF B25736570.

L'empresa adjudicatària elabora el Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra en base a l'Estudi de seguretat i salut.

El 10 de febrer de 2026, es designa coordinador de seguretat de l'esmentada obra a l'arquitecte tècnic Marc Vilar i Bertran, núm. col·legiat 8066.

El 13 de febrer de 2026, el coordinador de seguretat i salut de l'obra emet acta donant conformitat al pla de seguretat i salut presentat.

El 20 de febrer de 2026, s'efectua la comprovació del replanteig.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria, i de conformitat amb l'establert a l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, per la que s'estableixen les Disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Aprovar el Pla de seguretat i salut per les obres d'implantació de la nova deixalleria municipal pel tractament de residus a la Vinya del Teuler, en la Partida de sant Honorat, redactat per l'empresa contractista Estany 2011, SL.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari de les obres i al coordinador de seguretat perquè ho comuniqui a l'autoritat laboral.

Tercer. El Pla de seguretat i salut serà a l'obra a disposició permanent de qui intervingui en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitat en matèria de prevenció en les empreses intervinents en les mateixes i als representants dels treballadors de conformitat amb allò indicat a l'article 7.4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Quart. Autoritzar el contractista perquè iniciï les obres.

Cinquè. Donar compte de la present resolució al proper Ple que es dugui a terme.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta