



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/47	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	22 de desembre de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.15 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre



del dia.

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el 15 de desembre de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i en no presentar-se cap consideració queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES	
Expedient 2168/2025. Refacturació d'aigua per fuga – carrer de [REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***8157**, en què demana que es revisi la facturació d'aigua, a nom de [REDACTED], de l'habitatge situat al carrer de [REDACTED] corresponent al 3r trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1836 de 16 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que examinada la documentació que es va aportar per justificar l'avaría, que era una factura de l'instal·lador, falta un informe de la reparació efectuada i acreditar-la fotogràficament. Un cop es disposi de tota la documentació, es podrà tramitar la petició de facturació d'aigua per fuga.

CEMENTIRI
Expedient 2153/2025. Concessió dret funerari nínxol 78 de la part nova J



Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1826 de 15 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***3255**, en què demana concessió de dret funerari del nínxol número 78 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom del sol·licitant;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un nínxol de la 6a fila ascendeix a 423,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 2182/2025. Canvi de titularitat de dret funerari nínxol 61 de la part nord	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1843 de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4885**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 61 de la part nord del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED];

Vist que el nínxol número 61 de la part nord del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt);



Atès que el titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED], en qualitat de familiar directe del titular del nínxol esmentat;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 61 de la part nord del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 2140/2025. Contracte menor d'obres - Substitució de lluminàries a passos de vianants	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 12 de desembre de 2025, el regidor de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra «Substitució de lluminàries a passos de vianants».

La contractació es justifica per insuficiència de mitjans propis i per la necessitat d'intervenir en determinats passos de vianants on s'ha detectat una il·luminació insuficient. En aquest sentit, es proposa la substitució de les lluminàries existents per altres de noves, adequades a l'ús previst, amb la finalitat de millorar la seguretat viària i dels vianants.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 45316100-5 - Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització i 45316100-6 - Instal·lació d'aparells d'enllumenat exterior.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000 € (sense IVA), i la durada prevista per a



efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a quatre empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Riemar, Projectes i Instal·lacions, amb un pressupost de 8.257,39 € (IVA inclòs)
- Lluís Sabata, SL amb un pressupost de 9.770,31 € (IVA inclòs)
- Instal·lacions AGECE, SL amb un pressupost de 7.839,59 € (IVA inclòs)
- Indesol del Solsonès amb un pressupost de 8.467,50 € (IVA inclòs)

L'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament informa a 18 de desembre de 2025, que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Instal·lacions AGECE, SL per un import de 7.839,59 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els municipis han de prestar en tot cas, els serveis d'enllumenat públic.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1853 de 19 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta del regidor de Serveis Municipals, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Adjudicar el contracte menor de d'obra «Substitució de lluminàries a passos de vianants», a Instal·lacions AGECS, SL amb CIF B25395377 per un import de 6.479€ € (sense IVA), més 1.360,59 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 7.839,59 € (IVA inclòs) (IVA inclòs); pel termini d'execució aproximat d'un mes.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.63900 (Pressupost participatiu) amb càrrec a l'exercici 2025.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució a l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 2141/2025. Contracte menor d'obres - Millora de la il·luminació a l'entorn del passeig i la plaça del Camp	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 12 de desembre de 2025, el regidor de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra «Millora de la il·luminació a l'entorn del passeig i la plaça del Camp».

Atès que la connexió entre la plaça del Camp i el passeig de Sant Antoni Maria Claret, així com el mateix passeig i la connexió amb el portal del Castell, presenten deficiències d'il·luminació, es considera necessari reforçar l'enllumenat de la zona mitjançant la instal·lació de nous fanals. Igualment, es preveu millorar la il·luminació del pàrquing dels Caputxins, amb la finalitat d'augmentar la seguretat i la qualitat de l'espai públic.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 45316100-5 - Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització i 45316100-6 - Instal·lació d'aparells d'enllumenat exterior.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000 € (sense IVA), i la durada prevista per a



efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a quatre empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Riemar, Projectes i Instal·lacions, SL amb un pressupost de 4.924,94 € (IVA inclòs)
- Lluís Sabata, SL amb un pressupost de 8.547,90 € (IVA inclòs)
- Instal·lacions AGECE, SL amb un pressupost de 7.843,22 € (IVA inclòs)
- Indesol del Solsonès amb un pressupost de 9.390,54 € (IVA inclòs)

L'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament informa a 18 de desembre de 2025, que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Riemar Projectes i Instal·lacions, SL per un import de 4.924,94 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els municipis han de prestar en tot cas, els serveis d'enllumenat públic.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1854 de 19 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta del regidor de Serveis Municipals, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat



dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor de d'obra «Millora de la il·luminació a l'entorn del passeig i la plaça del Camp», a Riemar, Projectes i Instal·lacions, SL, amb CIF B17798521 per un import de 4.070,20 € € (sense IVA), més 854,74 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 4.924,94 € (IVA inclòs) (IVA inclòs); pel un termini d'execució aproximat d'un mes.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.63900 (Pressupost participatiu) amb càrrec a l'exercici 2025.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució a l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 124/2025.bis- Procediment obert simplificat - Contracte d'obres per la implantació de nova deixalleria municipal per tal tractament de residus.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

El 18 de desembre de 2025, el regidor de Medi Ambient, Ramon Montaner Viladrich emet informe justificatiu de la necessitat d'iniciar un expedient de contractació per l'obra "Implantació de nova deixalleria municipal per al tractament de residus".

El projecte s'aprova inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2025 i es sotmet posteriorment a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, mitjançant anuncis publicats al diari *El Punt Avui* (1 de febrer de 2025), al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 22 (3 de febrer de 2025), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9343 (4 de febrer de 2025), així com al web municipal i al tauler electrònic de l'Ajuntament, sense que es presentin al·legacions ni reclamacions al respecte. Consta a l'expedient l'informe tècnic favorable emès per l'arquitecte municipal, Sr. Ferran Montenegro Martín.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la tramitació



de l'expedient de contractació de les obres mitjançant procediment obert simplificat. No obstant això, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes sense que se'n rebés cap, la Junta de Govern Local, en sessió de 28 de maig de 2025, declara deserta la licitació.

Com a conseqüència d'aquest fet, i amb la finalitat d'afavorir la concurrència i garantir la viabilitat del projecte sense alterar-ne l'essència, els tècnics redactors van elaborar una segona versió del projecte. Aquesta mantenia les característiques generals i la solució arquitectònica i funcional inicials, però incorporava ajustos en determinades partides pressupostàries, amb l'objectiu de redistribuir-ne l'import i actualitzar preus, sense incrementar el pressupost total. En concret, es van eliminar o modificar, entre d'altres, les partides relatives al dipòsit d'aigua metàl·lic, la instal·lació fotovoltaica, la climatització prevista inicialment, determinats elements de protecció contra incendis, enjardinaments, elements del mirador i la superfície pavimentada.

Posteriorment, i a petició de l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu explícit d'evitar que la nova licitació pogués tornar a quedar deserta, els redactors van presentar una tercera versió actualitzada del projecte. Aquesta versió manté íntegrament la solució arquitectònica i constructiva de la deixalleria, introduint únicament una actualització dels preus d'acord amb les previsions econòmiques per a l'any 2026. Aquesta revisió ha comportat un increment global del pressupost del 19%, fixant el pressupost base de licitació, IVA inclòs, en la quantitat de 928.887,80 euros.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal, de data 27 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local, en sessió d'1 de desembre de 2025, aprova definitivament el projecte tècnic per a la implantació de la nova deixalleria municipal per al tractament de residus, amb ubicació a la Vinya del Teuler, Partida de Sant Honorat (referències cadastrals [redacted] i [redacted] amb el pressupost de licitació del contracte és de 767.675,87 € + 161.211,93 € (21% d'IVA) = 928.887,80 € (IVA vigent inclòs).

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 767.675,87 €. D'aquesta manera el procediment de contractació d'aquesta obra és l'obert simplificat, no harmonitzat

La categorització del contracte és la següent:

- Classificació de productes per activitats (CPA-2008): codi F. Descripció "Construccions i treballs de construcció".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): - 45213270-6 corresponent a "Treballs de construcció de plantes de reciclatge"



No procedeix dividir en lots ja que suposaria una dificultat en l'execució pública del contracte, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte de l'Ajuntament el 3 de febrer de 2025.

Al tractar-se d'un contracte d'obres de valor superior als 500.000 €, s'exigeix que les empreses contractistes disposin de la següent classificació:

Grup: C) – Edificacions

Subgrup 4 – Tasques de paleta, arrebossaments i revestiments

Categoria 3 – Quantia (valor estimat) superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €.

Fonaments de dret

- Els articles 13, de 231 a 246, 28, 99, 116, 117, 121, 131, 213, 159 i les disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel que fa a l'objecte i procediment de contractació d'obres per procediment obert simplificat.
- L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la competència pròpia del municipi: b) (...) gestió dels residus sòlids urbans d)Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i d'intervenció, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

A proposta del regidor de Medi Ambient,

Vista la proposta de resolució PR/2025/1851 de 19 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de l'obra "Implantació de nova deixalleria municipal per al tractament de residus", el que implica:



- Aprovar l'informe que motiva la seva necessitat
- Aprovar la justificació dels procediment a seguir, que serà el procediment obert simplificat ordinari, amb diversos criteris d'adjudicació automàtics
- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació de l'obra.

Segon. Aprovar la despesa corresponent prevista a l'aplicació pressupostària 1623.63900 (Nova deixalleria) i del pressupost per a l'any 2026.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment de licitació i a tal efecte publicar en el perfil del contractant l'anunci de licitació, el plec de clàusules administratives particulars i el del projecte tècnic i aquella altra documentació que fos necessària per tal que els licitadors presentin les seves proposicions en el termini de vint-i-tres (23) dies naturals a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

CONVENIS	
Expedient 2164/2025. Conveni entre l'Ajuntament de Solsona i l'Agència Catalana de la Joventut en el Programa Carnet Jove	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1832 de 15 / de desembre / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i l'Agència Catalana de la Joventut i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració en el Programa Carnet Jove

Expressament, ambdues parts manifesten la seva conformitat i acceptació amb els següents PACTES:

I. L'ACJ, d'acord amb la Llei 6/2006, de 26 de maig, gestiona el Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya, que té com a principal objectiu facilitar l'accés de les persones joves catalanes menors de 31 anys, a béns culturals i materials, als serveis i, en general, a tots aquells elements que contribueixin a augmentar el nivell de vida i la seva qualitat.

II. L'Ajuntament de Solsona es compromet a oferir a les persones titulars del CARNET JOVE



una sèrie de descomptes i avantatges sobre els productes i/o serveis i/o equipaments de què disposa o que presta, descrits en l'apartat "descompte" d'aquest document.

III. Mitjançant la present col·laboració, l'ACJ es compromet a incloure els avantatges i descomptes oferts per l'Ajuntament de Solsona en els suports publicitaris de tota mena del PROGRAMA CARNET JOVE, en la mesura que sigui possible.

a) L'ACJ ofereix la possibilitat d'identificar la titularitat de les persones joves titulars a través del telèfon mòbil a l'app del CARNET JOVE de Catalunya, amb la qual, un cop registrada la persona jove titular, podrà mostrar el seu Carnet Jove en format digital; i mitjançant la modalitat física del carnet en aquells Carnets Joves de tipus financer físic que continuïn vigents.

b) L'ACJ utilitzarà les imatges lliurades per l'Ajuntament de Solsona, per fer difusió dels descomptes en els mitjans propis dels que disposi i cregui oportú el CARNET JOVE.

IV. L'Ajuntament de Solsona assumeix les obligacions següents:

a) Aplicar efectivament els avantatges que ofereix a aquells joves usuaris que exhibeixin el CARNET JOVE de Catalunya, degudament complimentat i vigent, així com els d'algun dels països europeus signants del Protocol de Lisboa, de data de juny de 1987, de les Comunitats Autònomes de l'Estat espanyol, així com dels que es vagin adherint al projecte.

b) Detallar en els seus mitjans publicitaris i informatius, en la mesura que sigui possible, els avantatges que s'ofereixen a les persones titulars del CARNET JOVE.

c) Es compromet, en la mesura del possible, a col·locar en un lloc visible del/s seu/s establiment/s i/o al seu web propi, l'adhesiu i/o logotip que l'ACJ facilitarà en format físic (adhesiu homologat) i/o digital (imatge en format JPEG). Aquesta acció permet a les persones titulars identificar els establiments i/o webs adherits al programa de descomptes.

d) Prestar els seus serveis als titulars del CARNET JOVE, en idèntiques condicions de qualitat i diligència que a la resta d'usuaris no titulars d'aquest carnet (No és obligatori aplicar el descompte establert en articles/productes en rebaixes, ni en promocions).

e) Fer-se responsable directe dels productes que vengui i de la prestació dels seus serveis, així com de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que se'n puguin derivar com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal del seu servei i de la seva organització, o de qualsevol reclamació que hi estigui relacionada, quedant completament exonerada l'ACJ de les esmentades responsabilitats.

f) Comunicar a l'ACJ qualsevol canvi en les dades incloses en aquest document.



g) Cedir els drets d'imatge a l'ACJ per a la difusió dels seus descomptes.

h) En cas que l'entitat ofereixi el seu descompte en línia (veure apartat descompte), es posa a disposició de l'Ajuntament de Solsona el servei WEBSERVICE que facilita una connexió contra la base de dades de titulars del Carnet Jove, que permet comprovar de forma automàtica i simultània l'autenticitat de la titularitat de la persona jove. Aquest procediment no suposa cap comunicació ni tractament de dades de caràcter personal. La preparació tècnica de la connexió al *webservice* de l'ACJ en el sistema de l'entitat, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Solsona, amb una informació prèvia per part de l'ACJ de la IP i els detalls necessaris per a la seva configuració.

V. L'ENTITAT COL·LABORADORA manifesta trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i compleix amb la quota de reserva del dos per cent en favor dels treballadors discapacitats en empreses de 50 o més treballadors.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'ENTITAT COL·LABORADORA no implicarà, en cap cas, responsabilitat de l'ACJ.

La relació que estableix aquest conveni no suposa en cap moment que el personal contractat per l'ENTITAT COL·LABORADORA mantingui cap mena de vincle laboral amb l'ACJ.

VI. Aquest conveni-formulari té una vigència de quatre anys des de la data de la seva signatura i és prorrogable únicament per quatre anys més de forma tàcita, llevat que qualsevol de les parts faci denúncia expressa i per escrit amb una antelació mínima de tres mesos abans de l'acabament del conveni o de qualsevol de les seves pròrroques. El present conveni s'extingirà de manera automàtica en cas que l'ACJ perdés la gestió, representació i comercialització del Carnet Jove, sense que cap de les dues parts pugui reclamar indemnització o compensació de cap mena. A més dels casos previstos per la llei, el present conveni s'extingirà per incompliment dels seus pactes.

VII. D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'article 185 de la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa, aquest conveni serà publicat a la web de l'ACJ.

VIII. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'ACJ informa a l'altra part que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'entitat, les dades



relatives al present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al web <https://carnetjove.cat/> per la qual cosa l'ENTITAT COL·LABORADORA es dona per informada.

IX. Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació o l'aplicació del present conveni, les parts, amb renúncia a qualsevol fur i jurisdicció que els pogués correspondre, se sotmeten als Jutjats i Tribunals de Barcelona.”

A proposta del regidor delegat de Joventut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 2155/2025. Convenis entre Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament per tal de concentrar en un espai comú els serveis turístics	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1830 de 15 / de desembre / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès i que es transcriu tot seguit:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament), actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20 i amb NIF núm. P2525700G.

De l'altra, l'Il·lma. Sra. Maria Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès (en endavant el Consell), actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 12, plaça del Consell Comarcal i NIF núm. P7500009A.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,



EXPOSEN

I. Que el Consell, mitjançant l'Oficina de Turisme del Solsonès, ofereix un important servei d'informació i promoció turística de la comarca del Solsonès.

II. Que l'Ajuntament ofereix també aquest servei a la ciutat de Solsona, el qual amb anterioritat prestava mitjançant una oficina de turisme pròpia amb personal propi.

III. Que el sector turístic disposa de grans potencialitats, tant en el municipi de Solsona com en el conjunt de la comarca del Solsonès, per la qual cosa convé apostar per una millora i optimització dels recursos destinats en aquest sector.

IV. Que és voluntat del Consell i de l'Ajuntament concentrar en un espai comú els serveis de caire turístic que ofereixen ambdues parts, per a una millor optimització dels mitjans humans i materials i un estalvi de recursos.

Per tot això, les parts,

ACORDEN

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell i l'Ajuntament, per tal de concentrar en un espai comú els serveis turístics que ambdues entitats duen a terme, sense, però, que això impliqui d'entrada la unificació d'aquests, ja que cadascuna realitza les seves tasques de manera autònoma.

Aquest espai és el situat a la seu de l'edifici de l'Hospital de Llobera – baixos del Consell, entrada per la carretera de Bassella, 1 de Solsona.

Segon. Aquesta oficina de turisme es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

Tercer. L'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme es concretarà a part, de mutu acord entre les dues parts, adaptant-lo a les necessitats reals del servei.

Durant l'horari d'atenció al públic assenyalat el servei haurà de restar cobert per donar informació de la ciutat de Solsona, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti a l'Oficina de Turisme.

Quart. El servei es prestarà de manera unificada a l'espai comú determinat en aquest conveni. Sense perjudici d'això, per garantir una coordinació adequada entre el personal de les dues institucions, un/a tècnic/a del Consell es desplaçarà a les dependències de l'Ajuntament un cop per setmana, en el dia i horari que s'estableixi de mutu acord, amb la



finalitat de dur a terme les tasques de coordinació interna necessàries per al correcte funcionament del servei i per compartir informació operativa, programàtica i organitzativa vinculada a l'activitat turística municipal i comarcal.

Aquestes actuacions de coordinació no alteren l'autonomia funcional de cada institució en l'exercici de les seves competències respectives.

Cinquè. El servei serà cobert íntegrament pel Consell. L'Ajuntament realitzarà una aportació de 10.000,00 € per fer front a les despeses del tècnic coordinador i a d'altres derivades de la promoció del turisme.

Sisè. Es programaran reunions periòdiques de seguiment del servei i hi haurà disponible un espai a l'Oficina de Turisme per a aquestes reunions.

S'establirà l'estratègia i procediments de funcionament, en relació al servei d'atenció al públic, de forma conjunta entre les dues institucions.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025.

Vuitè. En cas que es plantegin dubtes en la interpretació de les clàusules del conveni, en primera instància s'intentaran resoldre en via administrativa. En cas que persisteixin, s'hauran de tractar davant dels tribunals de justícia pertinents.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni."

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 882/2022. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i l'Associació en Defensa dels Animals de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1856 de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

Associació en defensa dels animals de Solsona. Per acord de junta de govern local de 23 de maig de 2022 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i



l'Associació en Defensa dels Animals de Solsona, pel qual es regula la col·laboració entre ambdós ens en tot allò que fa referència a la gestió de recollida d'animals de Solsona i a les colònies de gats controlades.

Atès que el conveni tenia una vigència fins a 31 de desembre i que, d'acord amb l'acord 5è, hi ha la possibilitat de prorrogar-lo.

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Prorrogar el conveni amb l'Associació en defensa dels animals de Solsona fins a 31 de desembre de 2025.

CULTURA	
Expedient 2194/2025. Centre excursionista del Solsonès - Utilització material per a una cursa d'orientació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1861 de 22 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Teresa Camps Colomé, amb DNI núm. ***1120**, representant del Centre Excursionista del Solsonès, en què, amb motiu de l'organització d'una cursa d'orientació urbana el dia 27 de desembre a les 6 de la tarda, demana poder utilitzar 4 taules, 8 cadires, 4 tanques, 10 cavallets, un contenidor d'orgànic, l'equip de so petit i una connexió al subministrament elèctric a la plaça Major;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.



DRETS SOCIALS	
Expedient 2146/2025. Ajuts d'emergència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1825 de 12 / de desembre / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern local del dia 2 de Juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2021/00001 FS2146/2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de gas d'energia XXI, la quantitat de cinquanta-set euros amb setanta-tres cèntims (57,73 €), i la quantitat de cinquanta-quatre euros amb tres cèntims (54,03 €) un total de 111,76 € a la família mencionada en l'informe.

Expedient 2188/2025. Targetes i Reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1845 de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat Fets i fonaments de dret: Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5806**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;



A proposta de la regidora de Drets Socials, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució: Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

GOVERNACIÓ	
Expedient 2204/2025. Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica - Modificació horaris del servei autobús	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1869 de 22 / de desembre / 2025.

Resolució:

L'alcaldeessa dona compte de l'escrit tramès pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en què es comunica la resolució de modificació d'horaris del servei Barcelona - Solsona - la Farga de Moles, sol·licitada per Alsina Graells de Auto Transportes, modificació que no afecta els horaris de pas per Solsona.

Expedient 2202/2025. Instal·lació xurreria	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1864 de 22 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***3638**, en què demana llicència per instal·lar una xurreria de 4x2, del 26 de desembre de 2025 fins al 6 de gener de 2026, coincidint amb la representació dels Pastorets, i el més a prop possible de l'espai on es realitza l'acte;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud, ja que els dies sol·licitats no coincideixen amb fires ni festivitats del municipi.

Expedient 2196/2025. Pub Sputnik - Llicència d'ocupació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1858 de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gemma Mujal i Ribalta, amb DNI núm. ***5139**, responsable del pub Sputnik, en què demana poder tallar el carrer d'Adolf Mas per instal·lar dues *food trucks* i instal·lar una barra a la terrassa de l'establiment el dia 25 de desembre, a partir de les 18.00 hores;

Vist l'informe 463/2025 i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que per garantir el descans veïnal i la convivència ciutadana s'autoritza la instal·lació de les dues *food trucks* fins a les 24.00 hores.

Segon. Denegar la instal·lació de la barra.

Tercer. Comunicar al sol·licitant que l'organització serà la responsable dels incidents que es puguin originar i de la neteja de la zona en cas que l'activitat generi brutícia. L'activitat no ha d'impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències i no ha de quedar l'entrada de cap habitatge obstruïda per l'activitat.

Expedient 2198/2025. Empresa Vera - Utilització d'espai públic	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1874 de 23 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joana Vilar Bujons, representant de Gurbtec



Iguana Telecom SL, amb NIF núm. B66110792, en què demana autorització per oferir vols amb globus aerostàtics de manera gratuïta el dissabte 17 de gener, durant la tarda, amb ocupació del camp de futbol del Camp del Serra;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. No concedir el permís sol·licitat, atès que no es pot autoritzar aquest tipus d'activitat amb finalitats publicitàries.

Expedient 2171/2025. Trucs Pare Claret – Venda de xocolata desfeta	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1878 de 24 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Júlia Dalmau Franch, amb DNI núm. ***2258**, representant dels trucs del cau de Solsona, en què demana autorització per instal·lar una paradeta a la zona del portal del Castell per vendre xocolata desfeta el dia 5 de gener, de 16.00 a 19.00 h, amb la finalitat de recaptar diners per a la realització de la seva ruta;

Vist l'informe 461/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidoria de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. S'ha de tenir en compte que, pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Segon. Caldrà garantir que en cap cas s'obstrueixi la circulació de vehicles ni de vianants, i que en recollir la parada la zona ha de quedar neta.

HABITATGE
Expedient 2163/2025. Bonificació 50 % IBI habitatges de la Borsa d'Habitatge de



l'Ajuntament de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1833 de 15 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 15 / de desembre / 2025.

Resolució:

En la sessió plenària del dia 26 d'octubre de 2023 s'aprova la modificació de l'ordenança fiscal núm. 1 Impost sobre béns immobles afegint a l'article 5 una cinquena bonificació:

Article 5. punt 5 "S'estableix una bonificació del 50 per cent a aplicar sobre la quota íntegra per als béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer de l'habitatge i que formin part de la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona. La bonificació s'aplicarà d'ofici, sempre que l'habitatge consti inscrit a la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona a data 1 de gener de cada exercici."

Per l'exposat la Junta de Govern Local acorda aprovar i trametre el llistat d'habitatges inscrits a 1 de gener a la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona per tal que s'apliqui la bonificació del 50% de l'IBI per l'exercici 2026.

HISENDA	
Expedient 622/2025. Certificació núm. 3 de l'obra "Urbanització d'un tram del carrer de Llobera i plaça de Sant Pere"	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1849 de 18 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vist l'informe favorable emès per la direcció de l'obra, de data 18 de desembre de 2025, en relació a la certificació núm. 3 de l'obra "Urbanització d'un tram del carrer de Llobera i plaça de Sant Pere», amb les referències que tot seguit es detallen:

Títol de l'obra:

Urbanització d'un tram del carrer Llobera i plaça Sant Pere, per millorar l'accessibilitat



Import total adjudicat amb IVA inclòs: 121.000,00 €

Empresa adjudicatària: Construccions Joan Colell Boix, SL, amb CIF B25274747

Tècnica directora de l'obra: Anna Grau Riu

Import de les obres executades anteriorment: 78.129,31 €

Import de la 3a certificació de l'obra i l'increment d'amidaments 44.303,93 €

Import total certificat 122.433,24 €

En base als fets exposats es proposa a la Junta de Govern Local aprovar la tercera i última certificació de l'obra Urbanització d'un tram del carrer de Llobera i plaça de Sant Pere, per millorar l'accessibilitat, que ascendeix a l'import de 44.303,93 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, Construccions Joan Colell Boix, SL, amb CIF B25274747.

MEDI AMBIENT	
Expedient 1990/2025. Taxa de recollida d'escombraries - Carrer de [REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***2448**, on exposa que, el 3r trimestre de 2025, es va aplicar la taxa de recollida d'escombraries corresponent a un habitatge urbà sense participació a l'immoble situat al carrer de [REDACTED] i demana que s'apliqui la taxa recollida d'habitatge amb participació ja que no fa vida a l'immoble esmentat i només hi va a dormir;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1775 de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar que no es pot atendre la seva demanda ja que la sol·licitant està empadronada a l'immoble abans esmentat i s'ha comprovat que hi ha consum d'aigua.



MERCAT	
Expedient 608/2025. Sol·licitud renovació parada mercat setmanal Cristina Moncunill Barrachina	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1827 de 15 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Cristina Moncunill Barrachina, amb DNI núm. ***6013**, en què demana la renovació de l'autorització d'ocupació de la via pública durant el mercat setmanal del divendres, durant 6 mesos per poder vendre rebosteria de l'obra de productes vegans i ecològics de Cabana Moristó elaborada per ella mateixa;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar a Cristina Moncunill Barrachina a renovar l'autorització de l'ocupació de la via pública, de 2 metres de venda de productes de rebosteria, a la plaça Major durant mercat de divendres fins al mes de juny de 2026 (inclòs).

Segon. Recordar a la sol·licitant que no està permès la venda de begudes alcohòliques a la via pública.

Tercer. Comunicar aquesta decisió a la interessada.

PERSONAL	
Expedient 2186/2025. Formacions del personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Carles Camps Valls, amb DNI núm. ***4924**, el 18 de desembre de 2025 i registre d'entrada número E-RE-2171, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per fer el curs «Domina la IA amb Chatgpt», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua, i que s'impartirà en modalitat en línia asíncrona durant el



període 19 de febrer a 23 d'abril de 2026 amb una durada màxima de 10 hores.

2. Carles Camps Valls no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2026 coincident amb la jornada de treball;

Fonaments de dret

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1852 de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 1968/2025. Convocatòria de tres agents per la Policia Local - C07/2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 318, de data 3 de desembre de 2025, s'aprova la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2025, amb la incorporació, entre d'altres, de tres vacants d'agents de la Policia Local que no figuraven en l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària aprovada inicialment, però que han esdevingut vacants al llarg de l'any i la cobertura de les quals resulta urgent.

Es publica la modificació de l'Oferta Pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 9561 d'11 de desembre de 2025.



D'aquesta manera, es característiques de les places vacants a cobrir són les següents:

Servei/dependència	Policia Local
Denominació del lloc	Agent de la Policia Local
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració especial
Subescala	Serveis especials
Classe/especialitat	Policia Local
Grup/Subgrup	C1
Jornada	Completa
Complement de destinació	CD18
Núm. de vacants	3

No obstant això, i amb la finalitat d'agilitzar al màxim la contractació d'agents de la Policia Local i garantir la continuïtat i qualitat del servei públic de seguretat ciutadana, la provisió de les places d'agent es durà a terme mitjançant dues modalitats de selecció:

- **Dues (2) places** es proveiran pel sistema de **concurs-oposició lliure**.
- **Una (1) plaça** es proveirà pel sistema de **concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa**.

En el supòsit que la plaça convocada pel torn de mobilitat no fos coberta per aquest procediment, aquesta s'afegirà automàticament a les places a proveir pel torn lliure, amb l'objectiu d'evitar dilacions innecessàries en la cobertura efectiva de les vacants.

Així mateix, atesa la previsió que durant les properes dues anualitats es continuïn produint vacants a la plantilla de la Policia Local, i amb la voluntat de donar una resposta àgil i planificada a les necessitats de personal, s'han incorporat a les bases dues (2) places addicionals, destinades a cobrir possibles futures vacants que es puguin produir amb càrrec a les ofertes públiques d'ocupació corresponents als exercicis 2026 i/o 2027.

Fonaments de dret:

Normativa específica de policies locals:

- Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.



Normativa bàsica de funció pública:

- Reial decret legislatiu 5/2025, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la funció pública de Catalunya, en especial la disposició addicional trentena, afegida pel Decret llei 14/2022, de 8 de novembre.

Normativa de règim local:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 282).
- Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (article 63.1.a).

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal esmentada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1857 de 19 / de desembre / 2025.

Resolució:

A proposta de l'Alcaldia i la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 209/2019, de 7 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases específiques que han de regir la provisió, mitjançant concurs oposició de 3 places d'agents de la Policia Local inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària de l'any 2025 (2 d'elles mitjançant el sistema d'oposició lliure i 1 pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa); més dues places addicionals per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2026 i 2027, i la constitució d'una borsa de treball (codi C07/2025), que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per a la cobertura de les places vacants esmentades, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la convocatòria citada.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de



les proves selectives, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Solsona.

Quart. Publicar l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

ANNEX

«Bases específiques que han de regir la provisió, mitjançant concurs oposició de 3 places d'agents de la Policia Local inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària de l'any 2025 (2 d'elles mitjançant el sistema d'oposició lliure i 1 pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa); més dues places addicionals per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2026 i 2027, i la constitució d'una borsa de treball (codi C07/2025)»

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial decret legislatiu 5/2025, de 30 d'octubre regulador del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 63.1.a) del Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària de l'Ajuntament de Solsona de l'any 2025, publicada al DOGC núm. 9561 d'11 de desembre de 2025. La convocatòria es regularà pel contingut d'aquestes bases.

S'incorpora la modificació introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic per al 2023, que en el seu article 36. 1 es modifica l'apartat 2 de l'article 24 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, que resta redactat de la manera següent: «24.2. Corresponen a les escales dels cossos de policia local els grups següents: »d) A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1.»

Igualment s'afegeix una disposició transitòria, la setena, a la Llei 16/1991, i en el seu apartat 5 es regula el següent: »La titulació exigida per a les categories d'agent i caporal, a excepció del que estableixen els apartats 1 i 2, és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.»



D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en aquestes bases no es preveu reserva de places per a dones.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de cobertura de:

- 3 places de funcionar/ària de carrera, vacants i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària de l'any 2025, d'agents de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, de les quals:

- 2 es cobreixen pel sistema de concurs-oposició lliure
- 1 es cobreix pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa.
- Si la plaça convocada pel torn de mobilitat no fos coberta per aquest procediment incrementarà les que hagin de ser proveïdes per torn lliure.

- 2 places addicionals necessàries per cobrir possibles futures vacants que es puguin produir a càrrec de les Ofertes Públiques d'Ocupació per les anualitats 2026 i/o 2027, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, afegida per l'article 2.2. del Decret Llei 14/2022, de 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, estableix que per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, que s'adjudicarà l'any de la seva meritació a la persona aspirant que hagi aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, la qual serà nomenada personal funcionari de carrera, un cop finalitzi totes les fases de què consta, previstes a les presents bases. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques per als anys 2026 i/o 2027, aquestes persones no tindran aquestes drets respectes a posteriors convocatòries.



- la constitució d'una borsa de treball, amb les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, per cobrir les necessitats de nomenaments de personal funcionari interí que es puguin produir en qualsevol dels supòsits previstos a la normativa vigent, que tindrà una vigència de dos anys, podent-se prorrogar un any més, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'agents de la policia local amb caràcter definitiu, la qual prevegi la constitució d'una nova borsa de treball, o bé, que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini.

Segons. Requisits dels aspirants

Oposició lliure: les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior o en condicions d'obtenir-lo en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds. No seran vàlids els llibres d'escolaritat, els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per la persona aspirant, mitjançant certificació expedida per Ministeri d'Educació. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per l'intendent jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació. El resguard de la sol·licitud d'homologació no serà vàlid.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, es requerirà abans de la finalització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

h) Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigent el permís de conduir B, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

i) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada (article 11.1.i del Decret 233/2002)

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Concurs per mobilitat: les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia exercint a l'Estat Espanyol.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si s'escau, en una d'equiparada.

c) Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe B. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, es requerirà abans de la finalització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

g) Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigent el permís de conduir B, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser



encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de la Policia local.

j) No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

Tràmit telemàtic per oposició lliure:

a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/eefc886a-1062-4050-b439-7d718bfd4bea>

Tràmit telemàtic per mobilitat:

a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/43e6fbd5-62cd-40dd-b652-ae3cefed2be4>

La resta d'opcions de tràmits són comuns per a les dues modalitats:

- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.



El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona (d'acord amb la modalitat en que es presentin: concurs-oposició lliure o mobilitat horitzontal interadministrativa), i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona (d'acord amb la modalitat en que es presentin: concurs-oposició lliure o mobilitat horitzontal interadministrativa) i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori. Haurà d'anar acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

2. Formació: s'acredita amb la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, que es de 20,00 €, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED])

[REDACTED] Es bonificarà als aspirants que acreditin ser DONO (demandant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució que aprova les llistes d'aspirants admesos i exclosos de la modalitat de concurs-oposició lliure i de la modalitat



de concurs per mobilitat interadministrativa.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. La crida per a posteriors exercicis, si és el cas, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà a la web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: El cap de la policia local o membre de la policia local en qui delegui.
- Vocals: Un membre del cos del personal tècnic de la Corporació.
 - Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública del Departament d'Interior.

Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

- Secretaria: La de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

En aquest cas la secretària actua amb veu i amb vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a



mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases,



s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador actuarà també com a Comissió de valoració pel concurs de mobilitat interadministrativa horitzontal. La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

Sisena. Procés de selecció lliure per concurs-oposició

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es farà prèviament.

Per a cadascuna de les proves hi haurà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Fase d'oposició

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del



procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

1er exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2on exercici. Cultura general

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 30 preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i les 20 restants restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i territorial del municipi de Solsona.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- Les respostes no contestades no restaran.
- Cada resposta correcta sumarà 0,20 punts i les errònies en descomptaran 0,05 punts.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.



3er exercici. Prova teòrica

Consisteix a contestar, en un període màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test, proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren en l'annex 2.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- Les respostes no contestades no restaran.
- Cada resposta correcta sumarà 0,50 punts i les errònies en descomptaran 0,10 punts.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

4rt exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, que s'hagi expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

5è exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment i l'exposició d'un cas



pràctic proposat pel tribunal. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat el protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés. Promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, essent excloses del procés les persones que no la superin.

6è exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

1. Antiguitat, es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

A.1. Per haver exercit com a agent de la policia local per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.2. Antiguitat en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb l'informe de vida laboral emès per la TGSS, acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

2. Titulacions, es puntuarà amb un màxim d'1 punt.

B.1. Batxillerat superior o equivalent (sempre que no sigui el títol aportat per accedir a la convocatòria)..... 0,50 punts.



B.2. Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

B.3. Llicenciatura universitària o equivalent..... 1 punt.

C) Formació professional

C.1. Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica, fins a 2 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores per cada un 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores per cada un 0,50 punts.

C.2. Per altres mèrits a valorar que puguin ésser d'interès pel lloc de treball a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts. Amb la mateixa puntuació que s'estableix en el punt C.1.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt, a raó de:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).....0,50 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2).....1 punt.

E) Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació, fins a un màxim d'1 punt a raó:

- Per certificat ACTIC, o equivalent de nivell bàsic: 0,25 punts
- Per certificat ACTIC, o equivalent de nivell mitjà: 0,50 punts
- Per certificat ACTIC, o equivalent de nivell avançant: 1 punt

Tan sols es valorarà 1 certificat.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.



9.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El quart exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El cinquè exercici es qualificarà com a apte o no apte.

El sisè exercici es qualificarà com a apte o no apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4. Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

9.5. Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6. Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici



de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Desena. Procés de selecció del concurs de mobilitat

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com en la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

PROVES (fins a un màxim de 10 punts)

1er exercici - Prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

2on exercici - Prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es qualificarà com a apte o no apte.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal a les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

3er exercici - Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran les aptituds de



la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE o NO APTE. Per ser declarat APTE cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana del global (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA i quedarà exclosa del procés selectiu.

4rt exercici - Prova de personalitat i competències

La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista són les indicades com a competències clau i són:

- Flexibilitat i adaptació
- Solució de problemes i iniciativa
- Orientació al servei públic
- Treball en equip
- Habilitats relacionals i comunicatives
- Autocontrol i resistència a la pressió.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts. El resultat final de la prova és APTE o NO APTE. Les persones NO APTES seran excloses del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

5è exercici - Coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Es qualificarà com a apte o no apte.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, com a màxim fins el dia hàbil previ a la prova, posseir el certificat de nivell



de suficiència de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6è exercici -Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

MÈRITS I CAPACITATS (fins a un màxim de 10 punts)

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats a la fitxa i acreditats documentalment per les persones aspirants dins de termini, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (fins a un màxim de 3 punts).

Per haver exercit com agent de policia local o categoria equiparada a d'altres cossos policials, per cada mes complert..... 0,15 punts, fins a un màxim de 3.

B) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball i que no sigui la que és requisit de participació (fins a un màxim d'1 punt).

Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació, entre altres, en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Gestió i Administració Pública o Seguretat Pública:

B.1 Cicle formatiu de grau superior 0,25 punts.

B.2 Grau o titulació universitària 0,75 punts.

B.3 Màster o postgrau oficial que derivi de prèvia titulació universitària 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, fins a un màxim d'1 punt.



C) Formació professional (fins a un màxim de 2 punts).

Per cursos de formació o perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies d'agent i realitzats amb aprofitament. Els que només siguin d'assistència no es valoraran. Fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de 25 a 50 hores, per cada un..... 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i el centre organitzador.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior al B2 i altres llengües (fins un màxim d'1 punt):

- Català: nivell C10,50 punts.
- Català: nivell C21 punt.

Acreditat amb la presentació del certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes competents. Només es valorarà el nivell més alt.

E) Recompenses i distincions (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions individuals nominatives pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria d'agent i sempre que quedi acreditat el fet causant, fins a un màxim d'1 punt i d'acord a les següents consideracions:

- Les que distingeixen el treball, l'esforç, la dedicació, l'antiguitat o permanència o la trajectòria professional.....0,10 punts
- Les que distingeixen un resultat de salvament o assegurament de persones que es troben en situació de risc.....0,15 punts
- Les que distingeixen actuacions o fets rellevants en contextos greus amb risc per als agents o de transcendència social o general.....0,20 punts

No seran valorades les recompenses i distincions col·lectives, entenent per col·lectives les que s'adrecen a una unitat, equip de treball o col·lectiu. Això no obstant, sí que seran valorades si també hi consta, de forma nominativa, l'agent distingit.

F) Entrevista personal (fins a un màxim de 2 punts).



Serà obligatòria però no eliminatòria. Les persones aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'entrevista personal tractarà sobre la trajectòria professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats. L'esmentada entrevista serà qualificada com a màxim amb 2 punts.

Onzena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament en procés de mobilitat

11.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de la plaça convocada.

11.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (prova de coneixements professionals) es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El segon exercici (prova psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer exercici (prova aptitudinal) es qualificarà d'apte o no apte.

El quart exercici (prova de personalitat i competències) es qualificarà d'apte o no apte.

El cinquè exercici (prova de coneixements de llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici (proves mèdiques) es qualificarà d'apte o no apte.

11.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves (exercicis), les obtingudes a la fase de concurs.

11.4 En el cas d'empat en les puntuacions, en la fase de mobilitat es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la prova de coneixements professionals. Si persisteix l'empat tindrà preferència l'aspirant que hagi presentat la sol·licitud de participació abans.

11.5. Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.



Dotzena. Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques d'1 any al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies



naturals d'absència acumulada, i/o per baixes per incapacitat temporal.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució que sigui procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Procés de concurs per mobilitat.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de l'única plaça convocada, i l'eleva a l'alcalde de l'Ajuntament o regidora delegada, si escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

L'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentarà al Registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies hàbils a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Si la persona proposada no presenta la documentació dins del termini indicat, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.



Una vegada aprovada la proposta per part de l'alcaldeessa o regidora delegada, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació de nomenament. El nomenament de funcionaris s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets. El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA. BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat en un àmbit concret, es cridarà el següent aspirant de la llista confeccionada per cada àmbit.

Els nomenaments de personal interí es faran d'acord amb el que es preveu a l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Cobertura de les places addicionals corresponents a les ofertes públiques dels anys 2026 i/o 2027.

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2026 i/o 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2026 i/o 2027 el tribunal convocarà, en número igual al de les places a cobrir, les persones aspirants d'acord, amb l'ordre de puntuació obtinguda, a la revisió mèdica, prevista a les bases. Si en el moment de ser cridades, ha transcorregut un temps superior a un any de la



realització de l'avaluació psicotècnica i entrevista, serà necessària realitzar-la novament, d'acord amb els criteris indicats per l'esmentada prova i obtenir la qualificació d'apte prevista a les bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel Tribunal per ocupar la vacant que s'hagi produït, hauran de realitzar la fase de capacitació: curs específic i període de pràctiques.

Sense perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i/o 2027, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

QUINZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex 1

Proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Situat darrera la línia de llançament, dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i es llança cap endavant per sobre del cap, des de darrera el clatell. Durant la fase de llançament la zona dels metatars dels peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra (es poden aixecar els talons). Saltar o creuar la línia de llançament es considerarà nul i es perdrà un intent. També es considera nul si no s'abandona la zona de llançament per darrera la línia de llançament (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5



4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10"	1

Correcció per edat

(homes i dones) Punts:

Menors de 29 anys: 0 punts de correcció.

De 30 a 36 anys: 0,75 punts de correcció.

De 37 a 65 anys: 1,50 punts de correcció.

Annex 2

Temari

1. Constitució Espanyola: Objectiu de la Llei. Títol primer: Drets i deures fonamentals dels ciutadans.
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya: objectius, naturalesa i principis generals
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els interessats en el procediment. L'activitat de les



Administracions Públiques. Els actes administratius. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Finalització del procediment.

4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local. L'organització municipal. L'alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple. Competències dels ajuntaments.
5. Llei 16/1991, de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
6. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Títol I. Dels cossos i forces de seguretat. Títol V. de les policies locals.
7. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
8. Policia assistència. Concepte i funcions.
9. Ordenança municipal de convivència ciutadana de Solsona.
10. Ordenança de l'Ajuntament de Solsona reguladora de la tinença, comerç i recollida d'animals domèstics de companyia.
11. Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions de Solsona.
12. Ordenança municipal reguladora de l'estacionament regulat de vehicles a la via pública de Solsona.
13. Ordenança municipal general de circulació de Solsona.
14. Coneixements generals de la ciutat. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Comunicacions. Característiques socials i culturals.

Annex 3

Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria

1. La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics



1. Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5. Insuficiència coronària.

1.6. Pericarditis activa o residual.

1.7. Insuficiència arterial perifèrica.

1.8. Insuficiència venosa perifèrica.

1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.



4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus tipus 1 o diabetis mellitus tipus 2 en tractament amb insulines, complicacions microangiopàtiques i/o macroangiopàtiques avançades, que dificultin



l'adequat compliment de les tasques, o un control insuficient (hemoglobines glicosilades en el darrer any per sobre del 8%)

9. Infeccions

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

Càrrega viral del VIH detectable, o que la seva situació immunitària comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl·lules/ μ l.

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades.

Psoriasi que, per la seva extensió i/o localització o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar limitacions en el desenvolupament de les tasques pròpies del cos específic.

11.5. No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.»

SUBVENCIONS	
Expedient 2013/2025. Premis del XIII Concurs d'aparadors per Nadal - 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1846 de 18 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vist que en data 24 de novembre de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar les bases del XIII Concurs d'aparadors per Nadal - 2025;

Vista la participació de 29 establiments en el concurs;

D'acord amb l'informe tècnic emès amb les corresponents valoracions del jurat;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. D'acord amb les puntuacions obtingudes, atorgar els premis del XIII Concurs d'Aparadors per Nadal - 2025 als establiments següents:

- Primer premi: Mans i mànigues – 300 euros
- Segon premi: Materials per a la construcció Jordi Vilar – 200 euros
- Tercer premi: Ca l'Ester – 150 euros

Segon. Entregar les targetes de prepagament als premiats del XIII Concurs d'aparadors per Nadal – 2025

URBANISME	
Expedient 2033/2025. Llicència d'obres Nedgia Catalunya, S.A.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1850 de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per Rubén Menéndez Fernández, representant de Nedgia Catalunya, S.A., amb CIF núm. A63485890, en què es demana llicència d'obres per a reparació d'obra civil per que necessita obrir una rasa de 0,4 m d'ample x 1,00 m de fondària per reparar una arqueta enfonsada amb les següents característiques al camí 11, 2:

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



1\). Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Els paviments afectats seran reposats amb paviments de les mateixes característiques que els destruïts. - La reposició serà, en el cas de calçada amb paviment de formigó, capa de formigó amb gruix de 20cm i amb acabat com l'existent a la zona afectada, de R.C: 20N/mm², ME B500T 20cmx20cm de D.5mmx5mm. En el cas de calçada amb paviment d'aglomerat asfàltic, es farà una base de formigó de les mateixes característiques ja assenyalades i una capa d'aglomerat asfàltic en calent de 8cm que serà substituïda per llambordes quan es doni el cas concret. La llosa de formigó s'estendrà 25cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7cm més que la llosa de formigó. En el cas de voreres amb rajol hidràulic, es realitzarà una base de formigó de 15cm R.C: 20N/mm² i damunt es col·locarà el panot, en el cas d'acabat en formigó vist se suprimirà la capa del rajol i es donarà l'acabat predominant en la zona afectada. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80cm en MOP>5bars i 60cm en MOP≤5bars. Per damunt la canonada es col·locarà la corresponent banda de senyalització.
- El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló/sorra de riu..., compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P:M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
- En rases per zones enjardinades per damunt del reblert es col·locarà un gruix mínim de 30cm de substrat original del propi terreny. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80cm en MOP>5bars i 60cm en MOP≤5bars.
- En tots els casos si l'amplada de la rasa és de 20cm, el reblert es farà amb morter de reblert fluid.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, etc.) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització i en cas de qualsevol alteració en la mobilitat urbana es posarà en consideració de la Policia Local i per tant serà advertida pel sol·licitant per tal d'acordar una regulació del trànsit rodat i de vianants.
- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars i disposarà garlandes lluminoses per a la senyalització nocturna en el cas d'afectacions de la calçada i en general quan el nivell lumínic existent ho aconselli.



- S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, tals com amuntegaments de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements, per aconseguir la lliure i segura circulació de vehicles i vianants.
- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres, seran reparats pel servei municipal corresponent repercutint el seu cost a l'empresa sol·licitant de la llicència d'obres. En relació als serveis municipals, es recorda que els traçats de les xarxes són orientatius i, per tant, caldrà efectuar les cales pertinents per localitzar-los. Cal advertir que a més a més de les xarxes de serveis que apareixen en els plànols també cal contemplar l'existència de les connexions dels immobles existents a les mateixes. (GAS NATURAL disposa de la documentació amb tots els serveis públics de la ciutat).
- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
- Cal comunicar als Serveis Tècnics Municipals les previsions de l'inici de les actuacions, signar prèviament la corresponent ACTA DE REPLANTEIG de les obres confirmant el traçat de la canalització a fer i concretar el seguiment de les obres. El començament de les obres s'iniciarà sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local. Qualsevol incidència o alteració de les previsions inicials serà contrastada amb el Serveis Tècnics Municipals.
- Cal comunicar el final de l'obra, sol·licitar la verificació formal de la mateixa per part dels Serveis Tècnics Municipals i sol·licitar la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ de l'obra executada que afecta espais públics municipals (la data de signatura serà l'inici del període de garantia).
- S'estableix un període de garantia d'un any sobre l'obra que afecta l'espai públic, a comptar des del moment que aquesta hagi finalitzat i hagi obtingut el vist i plau municipal. - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana, i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

I finalment recordar-li que:

- Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb els condicionants de la llicència tingui a disposició de la inspecció municipal els albarans de compra del formigó.



- Abans de l'inici de l'obra cal incorporar a l'expedient l'assumeix de direcció tècnica de l'obra.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

1\ a) un any per començar les obres,

2\ b) tres anys per acabar-les.

Expedient 2086/2025. Llicència d'obres Nedgia Catalunya, S.A	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1848 de 18 / de desembre / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per Rubén Menéndez Fernández, representant de Nedgia Catalunya, S.A., amb CIF núm. A63485890, en què es demana llicència d'obres d'una escomesa de gas a Carretera de Bassella, 12 - 14 de Solsona, mitjançant l'obertura d'una rasa de 1,10 m de longitud, 0,40 m d'ample i 1,00 m de fondària a partir de la xarxa existent, per a nova escomesa.

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

****Aquest informe no autoritza els muntats per façana de l'edifici, tret que s'hagin detallat en la mateixa petició i que en tot cas seran objecte de la seva verificació prèvia dels serveis tècnics municipals *in situ* sense la qual no es poden iniciar els treballs.****

****Atès el caràcter singular del nucli antic, caldrà la supervisió prèvia per a l'inici dels treballs per part dels serveis tècnics municipals, als que hauran d'avisar al telèfon 973480050.****

****Els paviments de pedra, donat el cas caldrà substituir-los per peça sencera per altre de idèntiques característiques del que pugui ser malmès al fer la rasa.****

****Els paviments de formigó caldrà tallar-lo de manera que es vegi un tall net, i regular i**



sanejat evitant pegats i retalls desquadrats. Quan el tall sigui a un metre o menys d'un canvi de paviment la reposició de formigó arribarà fins aquest. Es tindrà especial cura de mantenir el mateix acabat rentat del paviment quan aquest ho sigui.**

- Els paviments afectats seran reposats amb paviments de les mateixes característiques que els destruïts. - La reposició serà, en el cas de calçada amb paviment de formigó, capa de formigó amb gruix de 20cm i amb acabat com l'existent a la zona afectada, de R.C: 20N/mm², ME B500T 20cmx20cm de D.5mmx5mm. En el cas de calçada amb paviment d'aglomerat asfàltic, es farà una base de formigó de les mateixes característiques ja assenyalades i una capa d'aglomerat asfàltic en calent de 8cm que serà substituïda per llambordes quan es doni el cas concret. La llosa de formigó s'estendrà 25cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7cm més que la llosa de formigó. En el cas de voreres amb rajol hidràulic, es realitzarà una base de formigó de 15cm R.C: 20N/mm² i damunt es col·locarà el panot, en el cas d'acabat en formigó vist se suprimirà la capa del rajol i es donarà l'acabat predominant en la zona afectada. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80cm en MOP>5bars i 60cm en MOP≤5bars. Per damunt la canonada es col·locarà la corresponent banda de senyalització.

- El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló/sorra de riu..., compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.

- En rases per zones enjardinades per damunt del reblert es col·locarà un gruix mínim de 30cm de substrat original del propi terreny. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80cm en MOP>5bars i 60cm en MOP≤5bars.

- En tots els casos si l'amplada de la rasa és de 20cm, el reblert es farà amb morter de reblert fluid.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, etc.) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització i en cas de qualsevol alteració en la mobilitat urbana es posarà en consideració de la Policia Local i per tant serà advertida pel sol·licitant per tal d'acordar una regulació del trànsit rodat i de vianants.

- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars i disposarà garlandes lluminoses per a la



senyalització nocturna en el cas d'afectacions de la calçada i en general quan el nivell lumínic existent ho aconselli.

- S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, tals com amuntegaments de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements, per aconseguir la lliure i segura circulació de vehicles i vianants.
- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres, seran reparats pel servei municipal corresponent repercutint el seu cost a l'empresa sol·licitant de la llicència d'obres. En relació als serveis municipals es recorda que els traçats de les xarxes són orientatius i per tant caldrà efectuar les cales pertinents per localitzar-los. Cal advertir que a més a més de les xarxes de serveis que apareixen en els plànols també cal contemplar l'existència de les connexions dels immobles existents a les mateixes. (GAS NATURAL disposa de la documentació amb tots els serveis públics de la ciutat)
- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
- Cal comunicar als Serveis Tècnics Municipals les previsions de l'inici de les actuacions, signar prèviament la corresponent ACTA DE REPLANTEIG de les obres confirmant el traçat de la canalització a fer i concretar el seguiment de les obres. El començament de les obres s'iniciarà sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local. Qualsevol incidència o alteració de les previsions inicials serà contrastada amb el Serveis Tècnics Municipals.
- Cal comunicar el final de l'obra, sol·licitar la verificació formal de la mateixa per part dels Serveis Tècnics Municipals i sol·licitar la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ de l'obra executada que afecta espais públics municipals (la data de signatura serà l'inici del període de garantia).
- S'estableix un període de garantia d'un any sobre l'obra que afecta l'espai públic, a comptar des del moment que aquesta hagi finalitzat i hagi obtingut el vist i plau municipal. - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

I finalment recordar-li que:



- Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb els condicionants de la llicència tingui a disposició de la inspecció municipal els albarans de compra del formigó.
- Abans de l'inici de l'obra cal incorporar a l'expedient l'assumeix de direcció tècnica de l'obra.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- 1\ a) un any per començar les obres,
- 2\ b) tres anys per acabar-les.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta