



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/28	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	4 d'agost de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	No
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	No

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/27 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 28 de juliol de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES	
Expedient 841/2025. Facturació d'aigua per fuga - c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5157**, en què demana que es revisi la facturació d'aigua de l'habitatge situat al carrer [REDACTED], corresponent al 2n trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1088 de 28 / de juliol / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Refer la factura de subministrament d'aigua corresponent al 2n trimestre de 2025 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Expedient 1278/2025. Taxa de recollida d'escombraries i fracció orgànica - [REDACTED]
--



ptda. de Sant Honorat	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***0948**, en què demana que no es facturi la taxa de recollida d'escombraries ni la de recollida de la fracció orgànica de l'explotació ramadera situada a [REDACTED] de la partida de Sant Honorat, ja que a l'explotació no hi ha cap habitatge i la brossa que es genera es porta a la deixalleria; també demana que se li retorni els imports que ha pagat per aquest conceptes;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1069 de 28 / de juliol / 2025;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que tota activitat està sotmesa al pagament de la taxa de recollida d'escombraries i, per tant, no correspon deixar de facturar la recollida d'escombraries al lloc sol·licitat.

Segon. Pel que fa a la recollida de fracció orgànica, i tenint en consideració que es tracta d'una deixalla que en el seu cas es pot autogestionar, donar de baixa la taxa de recollida de la fracció orgànica des del 3r trimestre de 2025.

Tercer. No es retornarà cap import pagat per les taxes esmentades.

Expedient 1329/2025. Modificació de les pòlisses d'aigua, juliol de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1124 de 1 / d'agost / 2025.

Resolució:

El regidor de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes de juliol de 2025:



n	usuari	acció	adreça
1		canvi de nom	
2		canvi de nom	
3		canvi de nom	
4		canvi de nom	
5		canvi de nom	
6		canvi de nom	
7		canvi de nom	
8		canvi de nom	
9		canvi de nom	
10		canvi de nom	
11		canvi de nom	
12		canvi de nom	
13		canvi de nom	
14		baixa	
15		canvi de nom	
16		canvi de nom	
17		canvi de nom	
18		alta	
19		canvi de nom	
20		canvi de nom	
21		canvi de nom	
22		canvi de nom	
23		canvi de nom	
24		canvi de nom	
25		canvi de nom	
26		canvi de nom	
27		canvi de nom	
28		canvia de nom	
29	Productes Elaborats Teresa, SL	alta	C/ Bòfia, 10, baixos
30		canvi de nom	
31		canvi de nom	
32		canvi de nom	



33			canvi de nom	
34			canvi de nom	

CONVENIS	
Expedient 1318/2025. Conveni de col·laboració amb el Grup de Teatre Lacetània per a l'organització de diferents activitats programades, exercici 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1112 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració amb el Grup de Teatre Lacetània per a l'organització de diferents activitats programades per a l'exercici 2025, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Grup de Teatre Lacetània

Solsona, a la data de la signatura electrònica

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20 de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Aleix Albareda i Vilalta, president del Grup de Teatre Lacetània, actuant en el seu nom i representació, amb seu social al Casal de Cultura i Joventut, local 25, passeig de Sant Antoni M. Claret de Solsona, i amb CIF núm. G25201484.

Exposen

I. Que el Grup de Teatre Lacetània és una entitat que, a banda de les representacions teatrals, té com a objectiu també la difusió del teatre a la ciutat de Solsona i l'organització d'esdeveniments dins d'aquest àmbit.

II. Que, amb caràcter anual, el Grup de Teatre Lacetània (en endavant, el GTL) organitza un seguit d'activitats.

III. Que per a l'exercici 2025 les activitats programades són les que es relacionen a continuació:

- Cicle Trau, festival de tardor 2025



- Pastorets 2025/2026

IV. Que és voluntat de l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), a través de la regidoria de Cultura, col·laborar amb les activitats programades anualment pel GTL.

Per tot això, les parts

Acorden

Primer. El Grup de Teatre Lacetània organitzarà les tres activitats detallades a l'exposició de motius.

Segon. Per fer front a l'organització d'aquelles activitats, l'Ajuntament subvencionarà el GTL amb una aportació única de cinc-cents euros (500,00 €).

Aquesta aportació resta condicionada a la realització d'un dels cicles (Escenes o Trau) i a Els Pastorets.

En el cas que, finalment, no es dugués a terme el Cicle Escenes 2025 o el Cicle Trau 2025, l'Ajuntament podrà considerar la possibilitat de reduir proporcionalment l'import de la subvenció. En tot cas, la subvenció sí que resta condicionada a la representació dels Pastorets.

Tercer. L'elecció de les obres del Cicle Escenes i el Cicle Trau serà a càrrec del Grup de Teatre Lacetània, que ho comunicarà a l'Ajuntament amb l'antelació suficient per tal que pugui fer-ne ressò als mitjans municipals. Igualment, l'Ajuntament es farà ressò de les representacions dels Pastorets als mitjans municipals i, molt especialment, a l'agenda d'actes de Nadal.

Quart. La gestió i el resultat econòmic de les diferents representacions anirà a càrrec del Grup de Teatre Lacetània.

Cinquè. Sempre que les representacions es facin al Teatre Comarcal de Solsona, el GTL es compromet a omplir el formulari d'utilització d'equipaments culturals que se'ls hi farà arribar des de la regidoria de Cultura, per poder recollir les dades i bolcar-les a la plataforma de Projecte d'Indicadors Culturals Municipals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. L'Ajuntament cedeix gratuïtament al Grup de Teatre Lacetània la utilització del Teatre Comarcal de Solsona els dies en què es facin les representacions dels Pastorets, i si en alguna ocasió, s'han de dur a terme les representacions del Cicle Escenes i del Trau, assumint les despeses de calefacció, refrigeració, neteja i llum. Referent a les despeses tècniques, l'Ajuntament contractarà a un tècnic de so i il·luminació unes hores prèvies, a les funcions. En les representacions serà el GTL que haurà d'assumir el cost del tècnic. I, pel



que fa als assaigs previs, serà precís que el GTL en faci prèviament la reserva i, en funció de la disponibilitat de la instal·lació, arribar a un acord amb la regidoria de Cultura.

Setè. En fixar l'horari de les representacions, el GTL procurarà que no coincideixin amb actes organitzats per l'Ajuntament.

Vuitè. El conveni que avui se signa fa relació a l'exercici 2025. Es podrà prorrogar si així ho acorden les parts de manera expressa.

Novè. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'haurà d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant el compte justificatiu on consti:

- memòria justificativa de l'actuació
- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent)
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts)
- full de dades bancàries.

Desè. L'incompliment d'aquests requisits porta implícita la renúncia a l'ajut i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

I, perquè així consti, les parts signen digitalment el present conveni i a un sol efecte a la data de la darrera de les signatures electròniques."

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 1319/2025. Conveni de col·laboració amb el Grup de Teatre Lacetània per a la representació de l'obra de teatre que es duu a terme durant la Festa Major	
--	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1113 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració amb el Grup de Teatre Lacetània per a la



representació de l'obra de teatre que es duu a terme durant la Festa Major i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Grup de Teatre Lacetània

Solsona, a la data de la signatura electrònica

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20 de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Aleix Albareda i Vilalta, president del Grup de Teatre Lacetània, actuant en el seu nom i representació, amb seu social al Casal de Cultura i Joventut, local 25, passeig de Sant Antoni M. Claret de Solsona, i amb CIF núm. G25201484.

Exposen

I. Que el Grup de Teatre Lacetània és una entitat que, a banda de les representacions teatrals, té com a objectiu també la difusió del teatre a la ciutat de Solsona i l'organització d'esdeveniments dins d'aquest àmbit.

II. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), a través de la regidoria de Cultura, organitza anualment la Festa Major, en el marc de la qual es programa la representació d'una obra de teatre al Teatre Comarcal de Solsona, de propietat municipal.

III. Que els darrers anys la representació de l'obra de teatre de la Festa Major ha anat a càrrec del Grup de Teatre Lacetània.

IV. Que és voluntat d'ambdues parts que la representació de l'obra de teatre continuï sent a càrrec del Grup de Teatre Lacetània i, per formalitzar-ho, acorden signar un conveni de col·laboració que ho reguli.

Per tot això, les parts

Acorden

Primer. El Grup de Teatre Lacetània s'encarregarà de les representacions de l'obra de teatre que, en el marc de la Festa Major de Solsona, es faran al Teatre Comarcal de Solsona pactant els dies i horaris de representacions amb la regidoria de Cultura.

Segon. Per fer front a les despeses que comporti la representació de l'obra, l'Ajuntament subvencionarà el Grup de Teatre Lacetània amb una aportació única de dos mil euros (2.000,00 €).



Tercer. L'elecció de l'obra que es representarà serà a càrrec del Grup de Teatre Lacetània, que ho comunicarà a l'Ajuntament amb l'antelació suficient per tal que es pugui publicar al programa d'actes oficial de la Festa Major.

Quart. La gestió i el resultat econòmic de les representacions anirà a càrrec del Grup de Teatre Lacetània.

Cinquè. Després de les representacions, el GTL es compromet a omplir el formulari d'utilització d'equipaments municipals que se'ls hi farà arribar des de la regidoria de Cultura per poder recollir les dades i bolcar-les a la plataforma de Projecte d'Indicadors Culturals Municipals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. L'Ajuntament cedeix gratuïtament al Grup de Teatre Lacetània la utilització del Teatre Comarcal de Solsona els dies en què es facin les representacions assumint les despeses de calefacció, refrigeració, neteja i llum. Referent a les despeses tècniques, l'Ajuntament contractarà a un tècnic de so i il·luminació unes hores prèvies, a les funcions. En les representacions serà el GTL que haurà d'assumir el cost del tècnic. Pel que fa als assaigs anteriors a la representació, serà precis que el Grup de Teatre en faci prèviament la reserva i, en funció de la disponibilitat de la instal·lació, arribar a un acord amb la regidoria de Cultura.

Setè. En fixar l'horari de les representacions, el Grup de Teatre Lacetània i l'Ajuntament el consensuaran procuraran que no coincideixin amb els altres actes organitzats amb motiu de la Festa Major.

Vuitè. El conveni que avui se signa fa relació a la Festa Major de l'any 2025. Es prorrogarà automàticament per a edicions successives de la Festa Major si cap de les parts no manifesta el contrari amb anterioritat al 31 de maig de l'any corresponent. En qualsevol cas aquest conveni queda supeditat a l'existència de crèdit pressupostari.

Novè. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'haurà d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant el compte justificatiu on consti:

- memòria justificativa de l'actuació
- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent)
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts)
- full de dades bancàries



Desè. Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció i s'hauran d'aportar dins aquesta mateixa anualitat a no ser que s'hagi sol·licitat prèrroga. L'incompliment d'aquest requisit porta implícita la renúncia a l'ajut i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

I, perquè així consti, les parts signen digitalment el present conveni i a un sol efecte a la data de la darrera de les signatures electròniques."

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldesa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 1171/2025. Veïns i veïnes del C/ Bòfia, Ctra. Sant Llorenç, C/ Drac i Av. Pont – festa del barri, dia 8 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1135 de 5 / d'agost / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alicia Cintia Melisa Pérez Romero, amb DNI núm. ***3182**, representant dels veïns i veïnes del carrer de la Bòfia, la carretera de Sant Llorenç, el carrer del Drac i l'avinguda del Pont, en què, amb motiu de la festa del barri el dia 8 d'agost, demana poder utilitzar 200 cadires, un escenari pel músic i unes taules i permís per fer foc per coure botifarres;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el material sol·licitat amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar-lo a buscar i retornar-lo.

Segon. Pel que fa a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.



Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 1322/2025. Festa de l'aplec de Sant Bernat – dies 23 i 24 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1117 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Manel Murcia i García, amb DNI núm. ***4875**, representant de la Comissió de Festes de Sant Bernat, en què demana poder utilitzar 100 cadires i 10 taulers amb els cavallets corresponents i que la brigada municipal netegi les herbes i matolls de tot l'entorn de la capella de Sant Bernat per poder celebrar la festa del Sant els dies 23 i 24 d'agost;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1323/2025. Associació Reviu la Roba – utilització material, dia 23 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1118 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Angrill i Trilla, representant de l'Associació Reviu la Roba, amb NIF núm.G22791000, en què, amb motiu de l'organització d'un sopar amb tota la gent que ha col·laborat amb el projecte de Reviu la Roba el dia 23 d'agost, demana poder utilitzar el material que es detalla a continuació:

- una gàbia amb 80 cadires



- vuit taules plegables
- una tarima amb potes de 0,40 cm i una tarima amb potes 0,60 cm
- l'equip de so amb un micròfon;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1324/2025. Associació del Pubillatge Solsoní – utilització material, serveis i espais municipals, dia 7 de setembre de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1119 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Vilà i Riba, amb DNI núm. ***0101**, representant de l'Associació del Pubillatge Solsoní, en què, amb motiu de l'acte de comiat del pubillatge 2024 i proclamació del pubillatge 2025, que tindrà lloc a la plaça del Camp el dia 7 de setembre, a les 18.00 hores, demana poder

utilitzar el material, serveis i espais que es detallen a continuació:

- disposar de 150 cadires, equip de so, connexió al subministrament elèctric i faristol amb micròfon a la plaça del Camp, a partir de les 16.00 hores
- poder disposar del gimnàs de l'escola Setelsis, a partir de les 16.00 hores, del dia 7 de setembre, per poder fer les confirmacions dels assistents a l'acte i la nit del 7 al 8 de setembre, per acollir els assistents a l'acte, comprometent-se a netejar-ho tot
- poder fer ús de la sala d'actes del Casal de Cultura el dia 7 de setembre, al vespre, per poder projectar el vídeo de comiat;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



Expedient 1337/2025. AEiG Hug Folc – estada amb nens, dies 10-12 d'agost de 2025	
---	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1145 de 5 / d'agost / 2025.

Resolució:

Vist l'escrit presentat i subscrit per Marina Foraster i Trullols, amb DNI núm. ***2288**, en què exposa que els Castors i les Fures de l'AEiG Hug Folc dormiran del 10 al 12 d'agost al cau de l'AEiG Pare Claret;

A proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament es dona per assabentat de l'activitat.

Expedient 1346/2025. Festa barri de Sant Domènec, dia 7 d'agost de 2025	
--	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1132 de 4 / d'agost / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume Núñez i Serra, amb DNI núm. ***8611**, representant dels veïns i veïnes del barri de Sant Domènec, en què, amb motiu de la festa del barri, el dia 7 d'agost, demana poder utilitzar dos taulers amb els cavallets corresponents i 30 cadires, per dur a terme un sopar amb els veïns i veïnes del carrer;

A proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i sempre que l'activitat deixi espai suficient per no impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències, en cas de necessitat.

Segon. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i



adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

GOVERNACIÓ	
Expedient 1326/2025. Baixa de la llicència del gual núm. 374 – [REDACTED], baixos	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1121 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4540**, en què demana la baixa de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Atès que la baixa sol·licitada afecta el gual núm. 374, situat a la [REDACTED] baixos;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la baixa sol·licitada.

Expedient 1327/2025. Concessió gual núm. 827 – [REDACTED], baixos	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1122 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***3879***, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la [REDACTED], baixos;



Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 827, de 3 metres, a la [REDACTED], baixos, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €; per tant, l'import a abonar l'any 2025 és de 24,20 € (placa de gual permanent). Es recorda al sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m2 estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009 de 4 de desembre.

Segon. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 1259/2025. Queixes per soroll dels concerts a la terrassa del restaurant Cabana del Geli	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1048 de 18 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gerard Casals i Puig, amb NIF núm. ***0767**, i Sandra Sala i Simon, amb NIF núm. ***0974**, en què sol·liciten que l'Ajuntament de Solsona prengui les mesures de control i protecció en relació al funcionament del bar amb terrassa de la Cabana d'en Geli i eviti de manera efectiva veure pertorbat el dret dels sol·licitants a romandre al seu habitatge del núm. 2 del carrer del Bages sense haver de suportar l'excés de soroll procedent de l'establiment esmentat;

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar als sol·licitants que l'Ajuntament vetllarà per a què es compleixi la normativa.



Expedient 1272/2025. Canvi de dates – instal·lació d'un circ, del 15 al 29 d'agost de 2025

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1133 de 4 / d'agost / 2025.

Resolució:

Vist que la Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2025 acordà autoritzar la instal·lació d'una carpa de la companyia del Circ Amazona per portar el seu espectacle infantil itinerant a Solsona del 22 al 31 d'agost de 2025;

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Giampaolo Zavatta, amb NIE núm. ****2427*, representant de la companyia del Circ Amazona, en què demana un canvi en les dates autoritzades per acord de la Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2025 i poder instal·lar la carpa del 15 al 29 d'agost de 2025;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de dates sol·licitat, previ pagament de la taxa corresponent, i comunicar al sol·licitant que el responsable de l'activitat ha de vetllar pel compliment de les ordenances municipals i de la neteja i del respecte de l'entorn.

Segon. Es deixarà un dipòsit de 300,00 € fins que no es retiri la propaganda que s'hagi pogut instal·lar. La taxa per la instal·lació d'un circ en terreny d'ús públic ascendeix a 60,00 €/dia. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 1297/2025. Autorització per instal·lar una barra i una barbacoa a l'exterior del bar situat a l'av. del Pont, 5, el dia 15 d'agost de 2025

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1108 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Alejandra Firmapaz Aguirre, amb DNI



núm. ***6949**, en què demana autorització per instal·lar una barra i una barbacoa a l'exterior del bar situat a l'avinguda del Pont, 5, el dia 15 d'agost, de les 12.00 a les 24.00 hores, amb motiu de la celebració anual del bar El Portalet;

Vist l'informe 303/2025 emès per la Policia local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir autorització per instal·lar una barra i una barbacoa a l'exterior del bar situat a l'avinguda del Pont, 5, el dia 15 d'agost, de les 12.00 a les 24.00 hores, amb les condicions següents:

- la col·locació de la barra i de la barbacoa no han d'obstaculitzar la circulació dels vianants per la zona,
- la barbacoa s'haurà de protegir amb tanques per evitar riscos,
- la sol·licitant s'ha de fer responsable de la neteja de la brutícia que, a causa de la barra i de la barbacoa esmentades, es pugui produir pels voltants,
- la sol·licitant s'ha de comprometre a col·locar taulers DM que garanteixen l'absorció dels líquids que es puguin vessar,
- no hi hagi queixes dels veïns, per sorolls o molèsties similars,
- la sol·licitant ha de respondre amb immediatesa i col·laboració als requeriments de la Policia Local per queixes dels veïns o altres molèsties.

Expedient 1309/2025. Càmping-Caravàning El Solsonès – actuació musical, dia 16 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1105 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Guixé i Corominas, representant del Càmping-Caravàning El Solsonès, SL, amb NIF núm. B25054735, en què informa de l'actuació musical que es durà al càmping, el dia 16 d'agost, a partir de les 23.00 hores, dins els actes de celebració de la festa major del Càmping;

A proposta de la regidora de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Donar-se per assabentada de l'actuació musical que es vol dur a terme.

Expedient 1315/2025. Ocupació espai públic, dia 23 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1143 de 5 / d'agost / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8099**, en què demana autorització per poder ocupar la plaça de Sant Joan el dia 23 d'agost, davant els números 15, 16 i 17, de les 19.00 a les 22.30 hores, amb motiu d'una festa d'aniversari; també demana poder tallar el trànsit de vehicles del carrer de la Regata mentre duri la festa;

Vist l'informe 310/2025, emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita excepte poder tallar el trànsit de vehicles del carrer de la Regata mentre duri la festa. L'autorització de la música ambiental queda condicionada al fet que el soroll que puguin ocasionar no pot superar els 70 decibels.

Segon. Comunicar al sol·licitant que s'han de complir els horaris fixats i s'ha de fer responsable de les possibles incidències que es puguin produir i de la neteja de la zona en cas que l'activitat generi brutícia.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 1334/2025. Veïns del c/ de Sant Pau - sopar de veïns, dia 9 d'agost de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1144 de 5 / d'agost / 2025.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Immaculada Gilibets i Parcerisa, amb DNI núm. ***5069**, representant dels veïns del carrer de Sant Pau, en què, amb motiu del sopar que organitzen els veïns el dia 9 d'agost, demana autorització per poder fer foc per coure el tall del sopar, que es talli el trànsit de vehicles del carrer de Sant Pau, a partir de les 19.00 hores, i poder disposar dels cubells necessaris per reciclar correctament les restes del sopar;

Vist l'informe 353/2025, emès per la Policia Local i a proposta dels regidors de Governació i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el què sol·licita i comunicar a la sol·licitant que l'activitat no ha d'impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències ni la lliure circulació de la resta de vianants pel carrer.

Segon. Comunicar a la sol·licitant que per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 610/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació atraccions	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1109 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Luis Da Gloria Aurora, amb DNI núm. ***3910**, en què demana llicència per instal·lar tres atraccions durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vistos els informes favorables de l'enginyer municipal de data 24 de juliol de 2025;

Vist l'informe 147/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2024.
- Pel que fa a la ubicació de les atraccions, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.
- L'aforament màxim autoritzat en les atraccions és l'indicat al manual d'ús de les atraccions. Cal indicar-ho amb cartell en lloc fàcilment visible.
- S'haurà de suspendre el seu funcionament quan superi els llindars fixats pel manual d'ús especialment amb vent, o temporals o tempestes elèctriques.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:

- La certificació tècnica, emesa per tècnic competent, corresponent als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament, en la qual s'hi ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. Així mateix, s'haurà d'acreditar que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la sol·licitud formulada i es compleixen tots els requisits de seguretat i els exigits en la llicència.
- Certificat vigent de baixa tensió.
- Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.

Quart. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió



exterior, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

Cinquè. Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Sisè. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar per les tres atraccions és de 285,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar les atraccions al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 1126/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació atraccions	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1089 de 28 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaime Coma i Canals, amb DNI núm. ***9854**, en què demana llicència per instal·lar tres atraccions durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vistos els informes favorables de l'enginyer municipal de data 24 de juliol de 2025;

Vist l'informe 247/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2025.
- Pel que fa a la ubicació de les atraccions, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.



- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

- L'aforament màxim autoritzat en les atraccions és l'indicat al manual d'ús de les atraccions. Cal indicar-ho amb cartell en lloc fàcilment visible.

- S'haurà de suspendre el seu funcionament quan superi els límits fixats pel manual d'ús especialment amb vent, o temporals o tempestes elèctriques.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:

- La certificació tècnica, emesa per tècnic competent, corresponent als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament, en la qual s'hi ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. Així mateix, s'haurà d'acreditar que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la sol·licitud formulada i es compleixen tots els requisits de seguretat i els exigits en la llicència.
- Certificat vigent de baixa tensió.
- Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat Civil.
- Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.

Quart. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

Cinquè. Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.



Sisè. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar per les tres atraccions és de 195,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar les atraccions al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 910/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació atraccions	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1080 de 24 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joaquin Alipio Pereira, amb DNI núm. ***3488**, en què demana permís per instal·lar unes atraccions del 7 a l'11 de setembre, durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vist l'informe 213/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que, en aquests moments, ja estan totes les places cobertes. En cas que hi hagués alguna baixa de darrera hora es tindrà en compte la seva sol·licitud.

Expedient 1296/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació parada	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1094 de 29 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ana Cristina Amaguaña Cotacachi, amb DNI núm. ***3958**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda de bijuteria i joguines durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vist l'informe 302/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2025.
- Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'ha d'instal·lar al passeig de Sant Antoni M. Claret o a la plaça de Camp, condicionada a l'espai de què es disposi, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

Quart. El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 150,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]



Expedient 1308/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació parada	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1106 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alejandro Alfonso Orta, amb DNI núm. ***6322**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda de minerals i artesanía durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vist l'informe 305/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2025.
- Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'ha d'instal·lar al passeig de Sant Antoni M. Claret o a la plaça de Camp, condicionada a l'espai de què es disposi, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada amb la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació



acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

Quart. El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 45,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 1314/2025. Festa Major de Solsona 2025 – instal·lació parada	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1111 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per José Antonio Perugachi Muenala, amb DNI núm. ***6655**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda d'artesanía, bijuteria i joguines durant la Festa Major de Solsona 2025;

Vist l'informe 309/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2025.
- Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'ha d'instal·lar a la sortida del portal del Castell, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:



- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

Quart. El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 120,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 1302/2025. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8425**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1096 de 29 / de juliol / 2025;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud ja que l'autorització provisional de circulació presentada està caducada des del 3 de gener de 2024.

Expedient 1168/2025. Consulta pública - nou reglament regulador de l'accés restringit al nucli antic de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1104 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

D'acord amb l'establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'aprovació del Reglament, es dur a terme una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzadors més representatius potencialment afectats pel nou Reglament regulador de l'accés restringit al nucli antic de Solsona.

El Reglament regulador de l'accés restringit al nucli antic de Solsona té L'objectiu d'aquest Reglament és ordenar la mobilitat i pacificar el trànsit al nucli antic.

L'assoliment d'aquest objectiu passa per millorar la seguretat a l'hora d'accedir al nucli antic de Solsona limitant el trànsit de vehicles a motor a través del control mitjançant càmeres a cinc punts del nucli antic: portal del carrer Castell, portal del Pont, accés a la plaça de Palau pel Vall Calent, carrer de la Regata i carrer de Sant Pau.

A proposta de la regidora de Governació i de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Publicar al portal web de l'Ajuntament, durant el període d'un mes, la consulta pública prèvia a la tramitació de l'aprovació del Reglament regulador de l'accés restringit al nucli antic de Solsona per recaptar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Solsona que s'adjunta en forma d'annex.

Segon. Després de la realització del tràmit de consulta prèvia, per part dels serveis municipals, redactar el Reglament definitiu per a l'aprovació inicial per part del Ple de l'Ajuntament.



Annex

«Reglament regulador de l'accés restringit al nucli antic de Solsona

Índex

Títol I: Objecte i àmbit d'aplicació

Objectiu

Definicions

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Àmbit competencial

Títol II: Normes sobre l'ordenació del trànsit

Article 3. Horari d'obertura

Article 4. Senyalització

Article 5. Sentits de circulació.

Article 6. Dret d'accés

Article 7. Càrrega i descàrrega

Article 8. Accés dels serveis públics d'emergència

Article 9. Obres

Article 10. Bicicletes i Patinets

Article 11. Restricció total del trànsit per esdeveniments d'interès públic

Títol III: Gestió del pla de mobilitat

Article 12. Dispositius que permeten l'accés al nucli antic

Article 13. Procediment per tenir dret d'accés.

Títol IV: Infraccions i sancions

Article 14. Competència sancionadora

Annexos

Annex I: Plànols del nucli antic i sentits de circulació.

Annex II a): Sol·licitud d'accés per vehicles

Annex II b): Sol·licitud de baixa



Annex III: Funcionament dispositiu Pilonos.

Preàmbul

El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, estableix, en el seu art. 7a), que regula les competències dels municipis, correspon als municipis “La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració.”

L'art. 6 de l'Ordenança municipal general de circulació de Solsona estableix que “és funció de l'Ajuntament regular la circulació de vehicles i vianants del municipi, per la qual cosa en definirà la senyalització oportuna i, si així ho acorda, pot preveure la reserva d'espais d'interès públic restringint-ne el trànsit o l'ús”.

El nucli històric de Solsona, d'origen medieval, està format per una infinitat de carrerons estrets d'innegable atractiu. La part central del nucli antic està format per les zones comercials dels carrers del Castell i de Sant Miquel i quatre places (plaça Major, plaça de Palau, plaça de l'Ajuntament i plaça de la Catedral) on s'ubiquen parades del mercat no sedentari dimarts i divendres. Des de fa anys, l'Ajuntament de Solsona treballa en la pacificació de l'eix comercial. El 2014 es va instal·lar un primer sistema amb dues pilones però el sistema ha quedat obsolet i no aconsegueixen el seu objectiu principal: evitar l'accés de vehicles. Entre altres motius perquè les targetes que regulen l'obertura han proliferat tant de manera irregular que ja no suposen un fre per a l'accés rodar.

Per fer aquesta necessària pacificació i reduir el trànsit dins del nucli s'ha acordat instal·lar un sistema de pilones amb càmeres equipades per a la lectura de matrícules. El sistema anirà equipat amb un programari per poder autoritzar vehicles de manera permanent i temporal per a accés de proveïdors, veïns, etc.

Aquest nou sistema, d'una banda permetrà actualitzar les dades dels vehicles amb accés autoritzat al nucli antic i, de l'altra, contribuirà a la peatonalització d'aquest espai emblemàtic de la ciutat, amb una millora per al comerç i la qualitat de vida dels seus residents .

Títol I: Objecte i àmbit d'aplicació

Objectiu

L'objectiu d'aquest Reglament és ordenar la mobilitat i pacificar el trànsit al nucli antic.



L'assoliment d'aquest objectiu passa per millorar la seguretat a l'hora d'accedir al nucli antic de Solsona limitant el trànsit de vehicles a motor a través del control mitjançant càmeres a cinc punts del nucli antic: Portal del carrer Castell, Portal del Pont, accés a la Plaça de Palau pel Vall Calent, Carrer de la Regata i Carrer de Sant Pau.

La necessitat d'ordenar la mobilitat en aquesta zona ve condicionada per les peculiaritats de la infraestructura viària; l'estretor dels carrers, la manca de voreres en alguns punts, l'augment progressiu del trànsit de vehicles i vianants.

Per tot això, i amb l'objectiu de garantir la pacífica convivència i millora de la qualitat de vida de la ciutadania, s'estableix el següent articulat regulador que té com a objectius fonamentals:

1. Garantir la seguretat dels vianants.
2. Recuperar espais públics col·lectius.
3. Potenciar el patrimoni cultural i arquitectònic del nucli antic.
4. Potenciar el comerç i contribuir al desenvolupament econòmic.
5. Aconseguir una zona urbana més sostenible i reduint sorolls i fums.

Definicions

- Resident:

Estar empadronat i viure al nucli antic, dins de la zona delimitada en el plànol.

- No Resident

Qualsevol persona física que no compleixi la condició de resident.

- Comerciant

S'entén per comerciant qualsevol persona física o jurídica que sigui titular d'un establiment comercial dins del nucli antic.

- Via

El concepte de via comprèn tant els elements de viabilitat en sentit estricte com les places i els espais públics de titularitat municipal.

- Parada

Immobilització d'un vehicle durant un temps inferior a dos minuts, per permetre la pujada o baixada de passatgers, o la càrrega i descàrrega d'objectes, sense pertorbar greument la circulació.



- Estacionament

Immobilització d'un vehicle que no es troba en situació de detenció ni parada. També es considera estacionament la parada d'un vehicle que dura més de dos minuts.

- Dret d'accés / Dret de pas

Autorització per accedir i circular amb vehicle motoritzat dins el nucli antic. El dret de pas autoritza l'usuari a realitzar parades a la via pública per operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies o persones durant un temps inferior a dos minuts i garantint en tot moment el trànsit segur de la resta de vehicles i vianants.

- Dret d'estacionament

Autorització per estacionar un vehicle en les zones específicament habilitades dins el nucli antic.

- Càrrega i descàrrega

Operacions de trasllat de persones o transport de mercaderies realitzades a la via pública, des d'un vehicle a un altre, a un local o a l'inrevés.

- Vehicle comercial

Té consideració de vehicle comercial, aquell vehicle construït o habilitat especialment per transportar mercaderies i, també, els vehicles mixtos destinats al transport de mercaderies i persones.

- Servei Públic

Serveis que es presten per cobrir necessitats de la ciutadania en diferents àmbits (cossos de seguretat, salut, transport, aigua, electricitat, neteja viària, educació, etc).

Article 1. Àmbit d'aplicació

La zona en la que s'aplicarà aquests reglament, és l'àrea del nucli antic de Solsona delimitada en el plànol de l'Annex I.

Article 2. Àmbit competencial

Els aspectes tècnics d'aplicació i gestió del sistema d'accés correspondran a l'Ajuntament de Solsona i serà la Policia local, qui faci el control i la vigilància de l'aplicació de les normes que estableix aquest articulat.

Amb la finalitat de complir amb els objectius exposats l'Ajuntament de Solsona ha instal·lat un sistema de control d'accés, mitjançant la instal·lació de càmeres als punts d'entrada al nucli antic.



Títol II: Normes sobre l'ordenació del trànsit

Article 3. Horari d'obertura

- Pilonas del carrer de Sant Pau i carrer de la Regata

* Dilluns de 9.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Dimarts de 6.00 a 9.00 hores, de 13.00 a 15.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Dimecres de 9.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Dijous de 9.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Divendres de 6.00 a 9.00 hores, de 13.00 a 15.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Dissabtes de 9.00 a 13.00 hores, tarda tancat

* Diumenges tancat

- Pilona del Portal del Pont

* Dilluns de 9.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores

* Dimarts de 6.00 a 9.00 hores, de 13.00 a 15.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores

* Dimecres de 9.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores

* Dijous de 9.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores

* Divendres de 6.00 a 9.00 hores, de 13.00 a 15.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores

* Dissabtes de 9.00 a 13.00 hores, tarda tancat

* Diumenges tancat

- Pilona d'accés a la plaça de Palau

* Sempre tancat, excepte els divendres de 6.00 a 15.00 hores

- Pilona del Portal del carrer del Castell

* Dilluns de 10.00 a 12.00 hores

* Dimarts de 10.00 a 12.00 hores

* Dimecres de 10.00 a 12.00 hores

* Dijous de 10.00 a 12.00 hores

* Divendres de 6.00 a 9.00 hores i de 13.00 a 15.00 hores (carrega i descarrega mercat); la resta de dia tancat

* Dissabtes tancat

* Diumenges tancat

En el cas que calgui modificar o reajustar els horaris, s'acordarà per junta de govern local.

Article 4. Senyalització

En tots els accessos hi haurà la senyalització necessària que informarà de les normes de circulació que regula aquest reglament. Entre altres, la senyalització inclourà les següents normes:

1. Velocitat màxima dels vehicles de 10 km/h
2. Els vehicles motoritzats tenen l'obligació de cedir prioritat als vianants i les bicicletes
3. Els vehicles motoritzats només poden estacionar en les zones autoritzades.
4. Es prohibeix l'accés de vehicles que superin els 3500 kg, llevat que es compti amb una autorització expressa. A cada punt d'accés s'informarà de l'amplada màxima del vehicle que pot accedir-hi.
5. Fora de l'horari d'obertura només podran accedir-hi els vehicles autoritzats. Els vehicles de càrrega i descàrrega també s'han d'autoritzar prèviament per la policia. En tots els casos, es respectarà tot allò que s'ha previst als quatre punts anteriors d'aquest article.

Article 5. Sentits de circulació

S'estableixen com a punts d'accés i sortida per a qualsevol tipus de vehicle els especificats en l'Annex I, on també s'indiquen els itineraris de circulació per l'interior del nucli antic.

Article 6. Dret d'accés

Com a norma general, tenen dret a sol·licitar l'accés al nucli antic:

1. Tots els residents al nucli antic (annex I). Caldrà justificar-ho a través del padró municipal d'habitants o per qualsevol altra documentació acreditativa.
2. El propietari o llogater d'una plaça d'aparcament dins del nucli antic (annex I).
3. El titular d'un establiment comercial al nucli antic (annex I).
4. Proveïdors d'establiments comercials, amb un màxim de dos per establiment.
5. Vehicles que presten serveis públics.

Totes aquelles persones que no compleixin amb cap d'aquests requisits no tenen dret d'accés amb vehicle al nucli antic, fora de l'horari d'obertura.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar excepcionalment l'accés a persones



que no compleixin amb cap dels requisits sempre i quan l'interessat exposi motius justificables. Seran motius justificables : càrrega i descarrega de voluminosos, repartiment de subministraments, accés per persones amb mobilitat reduïda.

Per decret de l'alcaldia es podran ampliar els supòsits d'excepcionalitat.

Article 7. Càrrega i descàrrega

S'haurà de respectar els sentits de circulació i els llocs on es realitzi la càrrega i la descàrrega hauran de garantir el trànsit segur de la resta de vehicles i vianants.

Per accedir a la càrrega i descàrrega dins del nucli antic, fora de l'horari d'obertura, caldrà obtenir autorització expressa havent d'efectuar la petició amb anterioritat o en el termini màxim de 48 hores després de l'accés. Les condicions d'aquesta autorització seran fixades per decret de l'alcaldia.

Article 8. Accés dels serveis públics

Els vehicles que presten serveis públics sempre disposaran d'accés lliure al nucli antic. Per obtenir l'accés es podrà fer a través de qualsevol dels dos sistemes previstos en l'article 12.

Article 9. Obres

Amb caràcter general, l'accés de vehicles al nucli antic per a l'execució de qualsevol obra de construcció, instal·lació o remodelació d'edificis tindrà el tractament següent:

- Vehicles amb permís d'obres: tindran dret d'accés i estacionament als aparcaments habilitats. L'empresa que executi obres dins del nucli antic podrà registrar matrícula amb autorització prèvia de l'Ajuntament .El dret d'accés dels vehicles amb permís d'obres s'allargarà, com a màxim, fins a la data en què expiri el permís.

Article 10. Bicicletes i Patinets

Les bicicletes i patinets impulsats amb els peus, estan autoritzat per accedir i circular lliurement per qualsevol via del nucli antic. Els ciclistes tenen prioritat de pas respecte als vehicles a motor.

Els ciclistes hauran de respectar la preferència de pas dels vianants que caminin per les vies del nucli antic i hauran d'adequar la velocitat quan sigui necessari, sense sobrepassar en cap cas les limitacions de velocitat establertes en l'article 3.

Els patinets, són considerats vehicles de mobilitat personal (MVP) elèctrics i han de complir la normativa aplicada a la resta de vehicles de motor.

Article 11. Restricció total del trànsit per esdeveniments d'interès públic



Quan l'organització d'un esdeveniment d'interès públic o circumstàncies especials ho requereix, l'Ajuntament podrà restringir totalment l'accés al nucli antic i l'estacionament a les zones autoritzades, dins de l'horari d'obertura. L'Ajuntament informarà de les restriccions als usuaris amb l'antelació suficient. En aquest cas es farà mitjançant les pilones hidràuliques i altres elements si són necessaris.

En tot cas, caldrà preveure i garantir l'accés dels vehicles d'emergència a qualsevol indret del nucli antic.

Títol III: Gestió de la mobilitat

Article 12. Dispositius que permeten l'accés al nucli antic

L'Ajuntament ha implementat un sistema de pilones i vídeo càmeres automatitzades de lectura i reconeixement automàtic de plaques de matrícules al nucli antic, situades a:

1. Portal del Carrer Castell
2. Portal del Pont
3. Plaça Palau
4. Carrer de la Regata (només càmera)
5. Carrer de Sant Pau (només càmera)

En el cas que, més endavant, s'acordi implementar aquest sistema en qualsevol altre possible punt d'accés al nucli antic, hi serà també d'aplicació aquest reglament.

Amb aquest sistema es produeix un enregistrament en temps real de les imatges de manera simultània.

Article 13. Procediment per tenir dret d'accés

13.1. Qualsevol persona que compleixi amb els requeriments d'aquesta normativa podrà sol·licitar el dret d'accés permanent seguint el procediment següent:

1. Presentar la Sol·licitud d'accés (Annex II) a l'Ajuntament degudament complimentat.
2. L'Ajuntament resoldrà la sol·licitud presentada estimant o desestimant la petició en funció del compliment de les prescripcions fixades en el present reglament.
3. Si la petició és estimada es procedirà a registrar les matrícules.
 - a) Es podran registrar fins a un màxim de dues matrícules per persona i, en cas de no ser el o la titular del vehicle caldrà adjuntar l'autorització del propietari o la documentació acreditativa de l'ús del vehicle.



b) En cas d'establiments comercials (proveïdors), el nombre màxim de vehicles a registrar és de dos, sempre que es justifiquin els supòsits.

4. Quan deixin de complir-se les condicions que van justificar la concessió de l'autorització del dret d'accés, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament. En qualsevol moment es podrà fer la petició de baixa del vehicle.

5. L'Ajuntament podrà donar de baixa d'ofici les autoritzacions en cas de comprovar que s'han deixat de reunir els requisits necessaris per l'accés.

La renovació es farà cada 5 anys

13.2. Es podran sol·licitar autoritzacions excepcionals, d'acord a l'article 5, seguint el següent procediment:

Caldrà efectuar la petició amb anterioritat o bé en el termini màxim de 48 hores després de l'accés. L'autorització excepcional haurà de ser sol·licitada pels veïns o titulars d'establiments comercials situats dins del nucli antic (Annex I). Les peticions es podran fer presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o bé a través del web municipal.

En cas de no admetre's la petició d'excepcionalitat, es tramitarà la sanció corresponent.

Títol IV: Infraccions i sancions

Article 14. Competència sancionadora

La Policia Local té la potestat de denunciar i sancionar les infraccions a les normes de circulació i ordenació del trànsit recollides en aquest reglament.

S'imposaran les sancions d'acord a les previsions de l'Ordenança municipal general de circulació de Solsona i al Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Se sancionaran les persones que accedeixin al nucli antic sense autorització.»

PERSONAL	
Expedient 1301/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 28 de juliol de 2025 i registre d'entrada número E-RE-1265 presentada per Susana Castro Fernández, DNI núm. ***5148**, en què sol·licita permís per formació per fer els tallers «Redacció d'informes i resolucions» i «Redacció de documents



administratius», organitzats per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartiran en modalitat en línia síncrona, el primer taller els dies 17 i 24 de setembre i 1 i 8 d'octubre, de 9.30 a 11.30 hores, i el segon taller els dies 15, 22 i 30 de setembre, 6, 13, 20 i 27 d'octubre i 3, 10 i 17 de novembre, de 12.30 a 14.30 hores;

Vist que Susana Castro Fernández, té autoritzades 19 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1098 de 29 / de juliol / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació pels dos tallers sol·licitats coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1316/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 30 de juliol de 2025 i registre d'entrada número E-RE-1282 presentada per Valentí Pujals i Olivera, DNI núm. ***4930**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs «Introducció a QGIS», organitzat per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartirà en modalitat en línia síncrona, els dies 24 i 31 d'octubre, 7, 13, 14, 21, 24 i 28 de novembre i 2, 5, 9 i 11 de desembre de 2025, de 9.00 a 11.00 hores, amb un total de 24 hores;

Vist que Valentí Pujals i Olivera té autoritzades 30 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1114 de 31 / de juliol / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1320/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 30 de juliol de 2025 i registre d'entrada número E-RE-1280 presentada per Maria Viladrich i Segué, DNI núm. ***2722**, en què sol·licita permís per formació per fer el taller «Domina la IA amb Chatgpt» i el curs «Protecció de dades per a ens locals», organitzats ambdós per la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que s'impartiran en modalitat en línia síncrona, el primer durant el període del 6 a l'11 d'octubre i el segon del 15 al 26 de setembre de 2025, amb un total de 10 i 5 hores previstes de durada;

Vist que Maria Viladrich i Segué, no té autoritzada cap hora de formació per a l'exercici 2025 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1115 de 31 / de juliol / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació pels dos cursos



sol·licitats coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

TAXIS	
Expedient 1339/2025. Llicència municipal d'autotaxi núm. 5 – substitució vehicle	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1131 de 4 / d'agost / 2025.

Resolució:

A la vista dels antecedents següents

Document	Data/Núm.
Sol·licitud de l'interessat	25/07/2025 12:54 /2025-E-RE-1253
Informe de Secretaria	04/08/2025

Vist l'informe favorable de Secretaria per concedir l'autorització per a la substitució del vehicle adscrit a la llicència d'autotaxi núm. 5 del qual és titular Luís López Higuera, per a la prestació del servei públic de transport de viatgers, les dades dels quals són els següents:

Expedient	Acords adoptats
Llicència taxis núm. 5	Junta Govern Local del 15 de desembre de 2008, concessió d'una llicència de taxi a favor de Luís López Higuera. Junta Govern Local del 8 d'agost de 2016, assignació del vehicle matrícula [REDACTED] a la llicència de taxi núm. 5

Dades del vehicle inicialment adscrit a la llicència:

Matrícula	[REDACTED]
Marca	Ford
Model	Tourneo Custom
Nombre places	9

Dades del nou vehicle per adscriure a la llicència:

Matrícula	[REDACTED]
-----------	------------



Bastidor	
Tipus	
Marca	Ford
Model	Tourneo Custom
Classe	
Potència fiscal	13,29
Núm. homologació vehicle base	
Adquisició	2025
Altres	Vehicle importat per procediment simplificat de domiciliació data 04-2025. Duana de València.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local;

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el canvi de vehicle adscrit a la llicència núm. 5 del taxi, inscrivint el vehicle descrit anteriorment amb matrícula , marca Ford, model Tourneo Custom, núm. bastidor: , núm. de places: 9.

Segon. Notificar el present acord a Luís López Higuera.

URBANISME	
Expedient 883/2025. Llicència d'obres – rehabilitació d'un edifici i canvi d'us d'un local a habitatge, c/ del Castell, 37	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1099 de 29 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Robert Triplana Cusí, amb DNI núm. ***9942**,



en què demana llicència d'obres per rehabilitar l'edifici de cal Canal amb canvi d'us del local a habitatge a la planta baixa, situat al carrer del Castell, 37, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/105);

Vistos els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals i l'arqueòleg municipal, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

* Assumeix de la direcció d'execució d'obra visat.

* Designació del coordinador de seguretat i salut visat.

- Els aparells de geotèrmia col·locats darrere el frontó, en cap cas es poden veure des de l'espai públic ni des d'un vol aeri.

- En quan a les teules, s'aconsella que les teules que es recuperin en el desmuntatge de la coberta existent es tornin a col·locar de nou com a cobertores i les que es reposin de nou com a canals siguin del tipus francès.

- En quant al paviment de la terrassa que es forma ha de complir amb l'art. 51.1 (acabat ceràmica color terra natural).

- Es recomana que es conservi el mosaic hidràulic existent al terra i que es mantingui el quadre de mostres de pintura i estucat a fer en una de les parets interiors com a testimoni històric de quin havia de ser el tractament de la façana.

- Qualsevol actuació a l'acabat de la façana haurà d'estar acord amb l'art.51 del PEPNAS i abans de la intervenció cal realitzar unes mostres de colors i avisar als serveis tècnics municipals per acordar el color i textures més adients juntament amb la direcció facultativa.

- Si és necessària la instal·lació d'una bastida, s'ha d'aportar:

* Projecte i pla de muntatge de la bastida per part de l'empresa subministradora i/o instal·ladora.

* Sol·licitud d'ocupació de via pública prèvia consulta amb la policia Local per garantir la mobilitat, tant rodada com de vianants.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs



de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

* Certificat final d'obra.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1054/2025. Llicència d'obres – canvi d'ús d'un local a habitatges, ctra. de Manresa, 75, 1r 5a	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/1107 de 30 / de juliol / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Enric Padullés i Ciuró, representant a ARC Solsona, SL, amb CIF núm. B25564451, en què demana llicència d'obres per la reforma d'un espai d'oficines i convertir-lo en dos habitatges al local 1r 5a d'un edifici d'habitatges



situat a la carretera de Manresa, 75, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/106);

Vistos els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals, i a proposta de l'alcaldesa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Projecte bàsic i d'execució visat, que inclogui plànols de cotes.

* Estudi Bàsic de Seguretat i Salut visat.

* Certificat emès pel tècnic conforme el projecte executiu visat que es presenta és d'acord al projecte presentat per la tramitació urbanística.

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

* Assumeix de la direcció d'execució d'obra visat.

* Assumeix de la direcció d'obra visat

* Designació del coordinador de seguretat i salut visat.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:



* Certificat final d'obra.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta