



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2025/13	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	14 d'abril de 2025
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.20 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2025/12 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 7 d'abril de 2025, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS	
Expedient 691/2025. Règim de comunicació – activitat 683_activitats immobiliàries per compte d'atri, c/ del Castell, 7 (ref. AI 9/2025)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/557 de 14 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier Reñe Gavalda, en representació de West Side Real State, SL amb NIF núm. B67098954, en què demana llicència per a una activitat de 683 - Activitats immobiliàries per compte d'atri al local situat al carrer del Castell, 7, (ref. AI 9/2025);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la



normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.

- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.

- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.

- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.

- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

Expedient 660/2025. Canvi de nom llicència – llibreria, pl. Major, 4	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/527 de 8 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Judit Barbens Moreno, amb NIF núm. ***5201**, en què sol·licita el canvi de nom de l'activitat de llibreria ubicada a la plaça Major, 4, que actualment figura amb nom de Carme Dalmau Bantolra;

A proposta del regidor de Medi Ambient,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom de l'activitat municipal d'obertura per a una llibreria a la plaça Major, 4 a favor de Judit Barbens Moreno.

Segon. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de l'activitat municipal, així com tot allò que li sigui d'aplicació de l'activitat ambiental existent, i de la Llei 11/2009 d'espectacles i activitats recreatives.

Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

AIGÜES	
Expedient 693/2025. Revisió facturació aigua 3r i 4t trimestre 2024 i 1r trimestre 2025 – ctra. [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0841**, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de l'habitatge situat a la carretera de [REDACTED] corresponents al 3r i 4t trimestre de 2024 i al 1r trimestre de 2025, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2025/559 de 14 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Pel que fa a les facturacions del 3r i 4t trimestre de 2024, refer les factures de subministrament d'aigua tenint en consideració la fuga d'aigua. Si els rebuts estan pagats, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si els rebuts estan pendents de pagament, es girarà nous rebuts amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Pel que fa al 1t trimestre de 2025, es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el



moment de fer la factura del trimestre.

Expedient 650/2025. Aplicació tarifa d'ús domèstic per famílies de més de cinc membres – c/ de [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0951**, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat al carrer de [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2025/516 de 7 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 676/2025. Aplicació tarifa d'ús domèstic per famílies de cinc o més membres – [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8497**, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat a la plaça [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2025/540 de 10 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:



Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 682/2025. Substitució comptador aigua – Cal Llarg - partida de Sant Bernat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que [REDACTED], amb DNI núm. ***0550** s'ha posat en contacte telefònic amb l'Ajuntament de Solsona demanant la substitució del comptador d'aigua que dona servei a un hort de la partida de Sant Bernat 307 (número de contracte d'aigua 3.047.287) ja que el comptador esmentat s'ha trencat per culpa del gel;

Vista la proposta de resolució PR/2025/552 de 11 / d'abril / 2025;

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal i a proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Detallar l'estat de parcel·la.

- La parcel·la es troba delimitada per una tanca perimetral i compta amb una caseta prefabricada de formigó.

Segon. Situació de la instal·lació existent.

- Pel que fa al comptador, aquest es troba actualment tirat a terra i presenta desperfectes. Amb l'objectiu de garantir que la instal·lació compleixi les condicions mínimes per a la reposició del comptador, es determinen els següents requisits:

* S'haurà d'instal·lar una caixa pedestal de formigó normalitzada SAS, que serà subministrada i instal·lada pel Servei Municipal d'Aigües.

* Caldrà executar les obres necessàries per restablir el subministrament.

Tercer. Cost de les actuacions.

Es detalla la liquidació corresponent als materials, equips i mà d'obra necessaris per dur a terme les actuacions indicades:

Liquidació	Import [€]
Materials	305,97 €
Equips i eines	152,98 €



Personal	114,00 €
21% iva (sobre 572,95)	120,32 €
Total rebut	693,27 €

Quart. Per realitzar el pagament, pot fer-ho al compte de l'Ajuntament de Solsona [REDACTED]. Una cop fet el pagament caldrà que aportí el justificant del mateix. Referència expedient 682/2025.

Expedient 970/2024. Taxa recollida escombraries – [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que a l'immoble situat a la [REDACTED] a nom de [REDACTED], amb DNI núm. ***9601**, se li aplica la taxa de recollida d'escombraries corresponent a un habitatge urbà sense participació i vist que disposa de cubells per a recollida porta a porta;

Vista la proposta de resolució PR/2025/524 de 9 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aplicar, a partir del 1r trimestre de 2025, la taxa de recollida d'escombraries corresponent a habitatge urbà amb participació.

Segon. Retornar la diferència entre les taxes de participació i de no participació, de l'any 2024, per un import de 205,16 €.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 238/2025. Procediment obert simplificat – servei de socorrisme per a les piscines municipals, estius 2025 i 2026	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona de 17 de febrer de 2025 aprova



l'expedient de contractació pel servei de socorrisme a les piscines municipals per les temporades d'estiu dels anys 2025 i 2026, convocant la seva licitació per procediment obert simplificat.

Després del període de presentació d'ofertes al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona; el 12 de març de 2025, es constitueix la mesa de contractació per a l'adjudicació del contracte de socorrisme i s'obra el Sobre Digital A que conté la documentació administrativa i l'oferta ponderable per judici de valor.

El certificat de l'eina Sobre Digital constata que s'han presentat 5 licitadores: Lleure Activity SCP, Aquasos Serveis Integrals SLU, Bloop-Azimut, Glass And Grass SL i Dakiról Gestió de l'Esport SL.

El 18 de març de 2025, es torna a reunió la mesa de contractació, es dona lectura de la valoració d'oferta ponderable per judici de valor i s'obren els sobres B que contenen l'oferta valorable automàticament.

Una vegada feta tota la valoració, es calcula els resultats finals obtinguts essent els següents:

- Lleure Activity SCP: 37,00 punts
- Aquasos Serveis Integrals SLU: 45,14 punts
- Bloop-Azimut: 47,49 punts
- Glass And Grass SL: 48,08 punts
- Dakiról Gestió de l'Esport SL: 92,00 punts.

Fets els càlculs es determina que l'oferta econòmica de 24.514,06 € presentada per Dakiról Gestió de l'Esport, SL, es presumeix temerària.

Es sol·licita a l'esmentada empresa que justifiqui i i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta; no obstant transcorregut el termini no es rep cap resposta en relació a aquesta qüestió.

El 31 de març de 2025, la mesa de contractació es torna a reunir i acorda:

- Declarar exclosa l'empresa licitadora Dakiról Gestió Esportiva, SL, per no aportar la justificació necessària en relació a la presentació d'una oferta econòmica amb presumpció d'anormalitat
- Requerir a Glass And Grass, SL, licitador que ha obtingut la segona millor puntuació, amb



48,08, perquè presenti, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment oportú, la documentació que se li indiqui i la garantia definitiva.

En temps i forma, l'empresa Glass And Grass, SL aporta tota la documentació requerida i la garantia sol·licitada de 1.936,14 €.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vista la proposta de resolució PR/2025/550 de 11 / d'abril / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 11 / d'abril / 2025.

A proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis "Socorrisme a les piscines municipals per les temporades d'estiu anys 2025 i 2026» per procediment obert simplificat al licitador Glass And Grass SL, amb CIF núm. B13711809.

El contracte s'adjudica amb subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, i a l'oferta presentada següent:

- Pressupost base d'adjudicació per dues temporades del servei: 38.722,82 € (sense IVA) més 8.131,80 € (21% d'IVA), que fa un import total de 46.854,64 € (IVA inclòs).
- En relació al material: Compromís de disposar de material de primers auxilis a càrrec de l'empresa i dotar de DEA la instal·lació.



- En relació al personal: Compromís que el personal assignat al servei disposi dels coneixements de servei de DEA, servei de primers auxilis i coneixements de català.
- En relació al control de clor i PH i neteja: Compromís de realitzar tasques de control de clor i de PH a les piscines i neteja d'insectes i altres al vas d'aigua.
- En relació al control d'usuaris/es: Compromís de control del bon ús de les instal·lacions per part dels usuaris/es.

I també allò establert al document valorat per judici de valor en relació a:

- Pla de treball: proposta d'organització i gestió del servei

Segon. El termini d'execució serà de 2 any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir del dia 25 de juny de 2025 i fins a la seva finalització el 31 d'agost de 2026.

L'Ajuntament podrà aprovar pròrrogues per dos anys més, d'any en any. De manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

Períodes	Termini d'execució
Contractació (2 anys)	25/06/2025-31/08/2025
	25/09/2026 -31/08/2026
1a Pròrroga	25/06/2027 -31/08/2027
2a Pròrroga	25/06/2028 -31/08/2028

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostària 3420.22706 (Servei socorristes piscina i Casal d'Estiu) del pressupost per a l'any 2025.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina per als exercicis futurs.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona, i simultàniament notificar-ho al licitador adjudicatari i als altres licitadors, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, en un termini inferior a quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Traslladar la present resolució a la intervenció i a la tresoreria a l'efecte de practicar les



anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Designar com a persona responsable del contracte el tècnic d'Esports, Candi Viladrich Cardona, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Vuitè. Trametre la informació del contracte al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).

CONVENIS	
Expedient 659/2025. Conveni amb l'Ajuntament de Pinós per a la utilització del centre de recollida de gossos municipal de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/526 de 8 / d'abril / 2025.

Resolució:

Es dona compte del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i l'Ajuntament de Pinós per a la utilització del Centre de recollida de gossos municipal de Solsona, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni entre l'Ajuntament de Solsona i l'Ajuntament de Pinós per a la utilització del centre de recollida de gossos municipal de Solsona

Solsona, a 27 de març de 2025

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Solsona.

I, de l'altra, Xavier Vilalta i Isanta, alcalde – president de l'Ajuntament de Pinós.

Ambdues parts actuen i en compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern Local de Solsona celebrada el dia 14 d'abril de 2025 i el Ple de l'Ajuntament de Pinós celebrat el dia 21 de març de 2025.

Exposen

I. Que, d'acord amb el que preveu l'art. 16 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, "els ajuntaments han de



disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb prou capacitat per al municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis”.

II. Que, per donar compliment a la normativa més amunt esmentada, l'Ajuntament de Solsona va construir un centre de recollida de gossos municipal a la finca de la Rebollosa, a la partida de Sant Bernat, al TM de Solsona, prevista, en principi, per acollir els gossos abandonats que es trobin al terme municipal de Solsona.

III. Que la construcció d'aquest equipament va suposar a l'Ajuntament de Solsona una inversió superior als 65.000,00 €, xifra a la qual cal afegir l'aportació dels terrenys en què es va dur a terme.

IV. Que aquest centre, ateses les seves dimensions i característiques, pot acollir gossos d'altres municipis amb qui l'Ajuntament de Solsona hagi arribat a un acord.

V. Que, en aquests moments, l'Ajuntament de Pinós no disposa de cap instal·lació que permeti donar compliment a aquella normativa i que està interessat a arribar a una acord amb l'Ajuntament de Solsona per fer ús del centre de recollida de gossos municipal de Solsona.

VI. Què la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), empara la celebració de convenis interadministratius.

En conseqüència, i de comú acord, signen aquest conveni de col·laboració, que es registrarà pels següents

Acords

1. L'Ajuntament de Solsona i l'Ajuntament de Pinós acorden que el centre de recollida de gossos de Solsona podrà acollir els gossos abandonats que s'hagin localitzat al terme municipal de Pinós.

2. Per poder fer ús d'aquesta instal·lació i tenir accés al servei, l'Ajuntament de Pinós farà una aportació equivalent a la despesa feta per l'Ajuntament de Solsona.

Atès que la inversió efectuada per l'Ajuntament de Solsona ha estat de 65.000,00, i que això suposa, aproximadament, una despesa de 7,00 € per habitant, l'aportació que l'Ajuntament de Pinós farà serà de 1.939,00 € (a raó també de 7,00 €/hab). Aquesta quantitat es farà efectiva en el termini màxim d'un mes des de la data de la signatura d'aquest conveni.

3. L'aportació detallada a l'acord anterior s'entén a fons perdut, en el sentit que, una vegada resolt aquest conveni, l'Ajuntament de Pinós no podrà exigir el reintegrament de la seva



aportació inicial.

4. Aquesta aportació de l'Ajuntament de Pinós s'inclourà al fons que, gestionat per l'Ajuntament de Solsona, es destinarà a futures actuacions al centre de recollida.

5. Les noves inversions que, en endavant, s'hagin de dur a terme al centre de recollida es finançaran entre els ajuntaments usuaris en cada moment i en proporció al nombre d'habitants de cadascun.

6. Pel que fa a les despeses ordinàries de manteniment del centre, la quantitat a assumir per cadascun dels ajuntaments usuaris es calcularà, amb caràcter anual, en funció del percentatge d'habitants de cada municipi en relació al total de la comarca (dades Idescat a 1 de gener de l'any en curs)..

7. L'Ajuntament de Pinós serà responsable de traslladar els gossos localitzats al seu municipi des del lloc on siguin recollits fins a les instal·lacions del centre de recollida.

8. L'Ajuntament de Pinós abonarà 100,00 € per cada gos del seu municipi que ingressi a la centre, en concepte de despeses de gestió.

9. Tant per a l'accés com per a la sortida d'aquests gossos de les instal·lacions, se seguirà en tot moment el "Protocol per a la gestió municipal de gossos" redactat i aprovat per l'Ajuntament de Solsona, i que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.

10. En el cas que es localitzi un gos abandonat i el centre de recollida estigui plena, la Comissió de Seguiment del centre de recollida de gossos municipal decidirà les solucions possibles.

11. L'Ajuntament de Pinós estarà representant a la Comissió de Seguiment del Centre de recollida de gossos municipal de Solsona (òrgan de seguiment de la gestió i dels treballs i activitats i iniciatives que es realitzin al centre, creat a tal efecte per l'Ajuntament de Solsona), per un membre del Consell Comarcal del Solsonès.

12. El termini de durada que es fixa per aquest contracte és de quatre anys, prorrogables per anualitats amb acord exprés de les parts.

13. En cas d'incompliment manifest de les clàusules d'aquest conveni per part d'una de les parts signants, l'altra part podrà rescindir-lo unilateralment.

14. En cas que es produeixin controvèrsies en la interpretació de les clàusules d'aquest conveni, en primera instància s'intentaran resoldre per la via administrativa. En cas que aquestes persisteixin, seran els tribunals de justícia corresponents els qui hauran de resoldre les possibles diferències d'interpretació del conveni.



En prova de conformitat ho signen ambdues parts, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data al començament indicats."

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 655/2025. Festa del barri Camp del Molí, 28 de juny de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/525 de 8 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Cardona i Cots, representant de l'Associació de Veïns del Camp del Molí, amb NIF núm. G25574815, en què demana autorització per celebrar la festa del barri el dia 28 de juny i poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- tanques per tallar la circulació de vehicles en el tram de carrer que va de l'avinguda dels Països Catalans fins al carrer de la Font i el tram de carrer que va del carrer de la Ribera fins al lloc on es fa la festa,
- 250 cadires amb les gàbies per guardar-les,
- un escenari de sis mòduls de 2x1 m,
- quatre taulers amb els cavallets corresponents,
- dos bidons i les graelles,
- l'altaveu portàtil amb el micròfon,
- poder disposar de tot el material sol·licitat el dia 27 de juny,
- un ajut econòmic per fer front a les despeses d'organització de la festa,
- poder disposar de la Sala Polivalent, en cas de pluja;

A proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita excepte l'ús de la Sala Polivalent ja que per aquell dia està cedida a una altra entitat i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Informar a la sol·licitant que, pel que fa a l'altaveu portàtil, per un problema de la bateria, ha d'estar connectat al corrent elèctric.

Tercer. En relació a l'ajut econòmic, es comunica a la sol·licitant que s'inclourà la seva sol·licitud a les línies d'ajut per a associacions i col·lectius culturals de Solsona de l'exercici 2025.

Quart. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Cinquè. Pel que fa a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Expedient 677/2025. Fundació Volem Feina – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/543 de 10 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Giné i Esparbé, representant de la Fundació Volem Feina, amb NIF núm. G25468711, en què, amb motiu de l'estand de la Fira de Sant Isidre que fan juntament amb Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys i Càritas Parroquial de Solsona, demana poder utilitzar set cadires negres i quatre taules plegables;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 684/2025. Ajuntament d'Olius – utilització material
--



Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/551 de 11 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament d'Olius, en què, amb motiu del campionat de Catalunya de bitlles individual infantil el dia 31 de maig, demana poder utilitzar el podi de classificació;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que aquest podi és propietat del Consell Esportiu del Solsonès i no de l'Ajuntament de Solsona.

DRETS SOCIALS	
Expedient 671/2025. Mans Unides – col·laboració activitat solidària	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/534 de 9 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. Claustre Segués i Pla, amb DNI núm. ***5069**, en nom de Mans Unides, en què exposa que des del grup de Mans Unides Solsona organitzen una activitat solidària el dia 11 de maig, consistent en un ball, per la qual cosa demana la impressió de 80 còpies en color i mida DINA-4 dels cartells anunciadors;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 683/2025. Projecte d'atenció als infants i adolescents



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/549 de 11 / d'abril / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2019/00058) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de quaranta-cinc euros (45,00 €).

EDUCACIÓ	
Expedient 614/2025. Procediment per centralitzar les sol·licituds de pràctiques a l'Ajuntament de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

L'Ajuntament de Solsona reconeix la importància de la formació pràctica en l'àmbit educatiu com una eina fonamental per a la inserció laboral i el desenvolupament professional dels estudiants. Per aquest motiu, es compromet a col·laborar amb els centres educatius, les institucions de formació i els alumnes interessats per facilitar la realització de pràctiques acadèmiques en les diferents àrees i serveis municipals.

Per poder acollir aquestes pràctiques, estudiar la seva viabilitat i poder donar resposta a les sol·licituds o demandes rebudes, s'ha elaborat un procediment per centralitzar les sol·licituds de pràctiques a l'Ajuntament de Solsona.

Vista la proposta de resolució PR/2025/522 de 7 / d'abril / 2025.

Resolució:

La regidora delegada d'Educació dona compte del procediment elaborat per aquest fi, que s'adjunta com annex, i que es farà arribar als centres educatius de Solsona.

Annex



"Procediment de sol·licitud de pràctiques a l'Ajuntament de Solsona

Des de la Regidoria d'Educació es gestionen les sol·licituds de pràctiques dels estudiants que volen realitzar-les a l'Ajuntament de Solsona.

Aquest document recull el tràmit que hauran de realitzar els centres educatius, les entitats que vulguin que els seus alumnes facin pràctiques a l'Ajuntament de Solsona així com els alumnes interessats.

Índex

Introducció

1. Objectiu

2. Procediment

2.1. Presentació de la sol·licitud

2.2. Revisió de la sol·licitud i assignació d'àrea

2.3. Confirmació per part de l'àrea i formalització de l'acord

3. Valoració, tancament i recompte d'hores

Introducció

L'Ajuntament de Solsona reconeix la importància de la formació pràctica en l'àmbit educatiu com una eina fonamental per a la inserció laboral i el desenvolupament professional dels estudiants. Per aquest motiu, es compromet a col·laborar amb els centres educatius i les institucions de formació per facilitar la realització de pràctiques acadèmiques en les diferents àrees i serveis municipals.

Dins d'aquest marc, la Formació en Centres de Treball (FCT) és un element essencial dels ensenyaments postobligatoris. Consisteix en pràctiques formatives no laborals que realitzen els estudiants en entitats col·laboradores com el nostre ajuntament, mitjançant un acord de col·laboració subscrit entre el centre educatiu i l'administració. Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) i tenen com a objectius:

- Facilitar el coneixement del món laboral i de l'administració pública.
- Permetre als estudiants el contacte amb metodologies i tecnologies actualitzades.
- Completar la seva formació professional per capacitar-los per a la seva incorporació al treball.
- Apropar-los a la cultura organitzativa i de servei públic.



- Oferir una primera experiència laboral acreditada amb el quadern de pràctiques.
- Permetre la superació del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) per als alumnes de cicles formatius.

Aquest document té com a objectiu establir un procediment clar i unificat per a la gestió de les sol·licituds de pràctiques d'estudiants en dependències municipals, garantint així una coordinació eficient i una experiència formativa de qualitat.

Mitjançant aquest sistema, es pretén:

- Fomentar la col·laboració entre l'Ajuntament i els centres educatius.
- Oferir als estudiants una experiència pràctica en un entorn professional real.
- Optimitzar els recursos municipals per facilitar la formació d'estudiants.
- Assegurar una gestió eficient i transparent de les sol·licituds.

Aquest document defineix els passos necessaris per a la presentació i tramitació de les sol·licituds, així com els compromisos adquirits per les parts implicades.

1. Objectiu

La Formació en Centres de Treball (FCT) i la formació a l'empresa en el règim general s'han d'entendre com a pràctiques formatives no laborals que l'alumnat dels ensenyaments de formació professional inicial, arts plàstiques i disseny, arts escèniques, ensenyaments esportius, batxillerat, programes de formació i inserció, itineraris formatius específics, cursos d'especialització i ensenyaments artístics superiors realitza en centres de treball.

Aquestes pràctiques es duen a terme mitjançant un acord formatiu de col·laboració entre el centre docent i l'empresa o entitat col·laboradora, en aquest cas, l'Ajuntament de Solsona.

L'FCT i la formació a l'empresa en el règim general tenen com a objectius principals:

- Completar el coneixement i les competències adquirides per l'alumnat en l'àmbit acadèmic.
- Apropar els estudiants a la realitat del món productiu i del sector públic, proporcionant-los experiència pràctica en un entorn professional.
- Facilitar la transició al mercat laboral, ajudant els estudiants a definir i orientar el seu projecte de futur professional.
- Millorar les seves oportunitats d'inserció laboral, a través de la formació pràctica en entorns reals de treball.



Aquest protocol estableix el procediment per gestionar aquestes sol·licituds, garantint-ne una organització eficient i transparent dins l'administració local.

2. Procediment

Per formalitzar la col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i els centres educatius per a la realització de pràctiques formatives, s'haurà de seguir el següent procediment:

2.1. Presentació de la sol·licitud

El centre educatiu haurà de presentar una sol·licitud per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Solsona, adreçada a la Regidoria d'Educació, sol·licitant un acord de col·laboració per a la realització de pràctiques formatives.

Aquesta sol·licitud haurà d'incloure la següent informació:

- Nom del centre educatiu i del seu representant
- Nom, telèfon i correu electrònic de la persona de contacte del centre educatiu en relació a la sol·licitud presentada
- Ensenyaments pels quals es sol·liciten les pràctiques (FP, Batxillerat, Programes de Formació i Inserció, etc.)
- Àrea d'interès dins de l'Ajuntament on es volen realitzar les pràctiques
- Nombre total d'hores de pràctiques requerides
- Dies i horaris en què es poden realitzar les pràctiques
- Model de conveni de col·laboració, on s'especifiquin les condicions d'aplicació de les pràctiques, incloent:
 - * Qui és responsable de donar d'alta l'estudiant a la Seguretat Social, si s'escau
 - * Condicions de retribució de les pràctiques, si n'hi ha

Si la sol·licitud està incompleta o no s'ajusta als requisits establerts, es requerirà al centre educatiu que porti la documentació necessària abans de continuar amb la tramitació. Es recomana fer constar a la sol·licitud tota la informació, en cas contrari el tràmit es podrà endarrerir.

2.2. Revisió de la sol·licitud i assignació d'àrea o servei

Un cop rebuda la sol·licitud, la Regidoria d'Educació procedirà a:

- Revisar la sol·licitud i la documentació presentada per verificar que compleix els requisits establerts.



- Estudiar la possibilitat d'acollir l'alumne/a en funció de les necessitats i disponibilitat de les diferents àrees o serveis municipals.

- Facilitar al centre educatiu les dades de contacte de l'àrea o servei municipal on l'alumne/a podria realitzar les pràctiques perquè es pugui valorar si encaixa en el perfil i segons les possibilitats del servei.

Si no és possible acollir l'alumne/a, la Regidoria d'Educació comunicarà la resolució al centre educatiu.

2.3. Confirmació per part de l'àrea i formalització de l'acord

Un cop la Regidoria d'Educació ha facilitat les dades de contacte de l'àrea o servei municipal corresponent, aquesta àrea o servei:

- Valorarà la sol·licitud i la compatibilitat de l'alumne/a amb les possibilitats del servei.
- Confirmarà si es pot acollir l'alumne/a per a la realització de les pràctiques, tenint en compte els recursos disponibles i la capacitat d'atenció.

En cas de confirmació positiva, es formalitzarà el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el centre educatiu, detallant les condicions i compromisos de les pràctiques.

Aquest conveni inclourà aspectes com:

- Les dates de les pràctiques.
- L'àrea o servei on s'hauran de realitzar les pràctiques.
- Les hores totals de pràctiques.
- Responsabilitats de l'Ajuntament pel que fa a la supervisió i la formació de l'alumne/a.
- Condicions d'alta a la Seguretat Social, si escau, i la retribució de les pràctiques (si aplica).
- Compromisos de seguiment i d'acreditació de l'experiència mitjançant el quadern de pràctiques.

Juntament amb el conveni de col·laboració, el centre educatiu o l'alumne si la sol·licitud la fa ell mateix, caldrà fer arribar còpia del DNI de l'alumne, correu electrònic, telèfon i adreça postal.

Aquesta documentació (conveni, DNI i dades de l'alumne) es presentarà per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Solsona. Quan l'Ajuntament tingui tota la documentació aprovarà per Junta de Govern Local la formalització del conveni de col·laboració i es notificarà al centre educatiu o a l'alumne.



Un cop signat el conveni per totes les parts (alumne, centre educatiu i ajuntament), es formalitzarà la col·laboració, i l'alumne/a podrà començar les seves pràctiques segons les condicions acordades.

3. Seguiment, valoració, i tancament del conveni de col·laboració

Durant la vigència del conveni es farà un seguiment de les pràctiques entre el tutor del centre educatiu, el tutor de pràctiques de l'Ajuntament i l'alumne, que mantindran un contacte regular durant tot el període vigència, que com a mínim serà un cop cada dues setmanes.

El centre educatiu facilitarà i informarà del sistema a utilitzar per al registre de les hores realitzades per part de l'alumne. Es preveu la possibilitat d'utilitzar l'eina de registre de la jornada laboral que té l'Ajuntament de Solsona per al personal al seu servei si fos necessari.

Un cop finalitzades les pràctiques, es procedirà a realitzar una valoració de l'experiència per part de totes les parts implicades:

- L'alumne/a haurà d'emplenar una avaluació de les pràctiques, valorant la formació rebuda, la seva experiència en el servei i el grau d'assoliment dels objectius d'aprenentatge.
- El tutor/a de l'àrea o servei també realitzarà una avaluació de l'alumne/a, valorant el seu comportament, la seva actitud professional, la qualitat del seu treball i el compliment dels objectius establerts.
- La Regidoria d'Educació farà un seguiment de la valoració per assegurar-se que s'han complert els acords establerts en el conveni i per identificar possibles àrees de millora.

Un cop rebudes les avaluacions, es farà el tancament de les pràctiques, el qual inclourà una revisió del nombre d'hores realitzades per comprovar que s'ha complert el nombre acordat en el conveni.

El quadern de pràctiques serà completat i signat per les parts implicades com a prova de l'acompliment del programa formatiu i seguint les indicacions del centre educatiu.

Finalitzat aquest procés, l'Ajuntament podrà emetre una certificació d'estades de pràctiques per l'alumne/a, acreditant les hores de pràctiques realitzades."

ESPORTS	
Expedient 678/2025. Club de Futbol Solsona-FBSA – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/545 de 10 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Manuel Planes i Sarrat, en representació del Club de Futbol Solsona-FBSA, amb NIF núm. G25054123, en què demana poder disposar de taules i cadires per a 60 persones el dia 19 d'abril per a poder donar el servei d'entrepans i begudes al passadís dels ocellaires, amb motiu de la celebració d'un torneig al camp de futbol;

A proposta dels regidors d'Esports i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir, de manera puntual, el que sol·licita. No obstant això, i per a properes ocasions, es recorda al sol·licitant que a les instal·lacions del camp de futbol ja hi ha un espai acondicionat com a bar i del qual el propi Club Futbol Solsona en té la gestió a través d'un conveni signat amb l'Ajuntament de Solsona.

Segon. Comunicar al sol·licitant que pel que fa al material s'han de fer càrrec d'anar-lo a buscar i retornar-lo.

GOVERNACIÓ	
Expedient 108/2024. Anul·lació concessió gual núm. 802 – c/ del Camp del Molí, 8	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Roger Balletbò i Serra, representant de Balletbó Serra, SL, amb NIF núm. B25357922, en què demana la baixa de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Vist que la Junta de Govern Local, de 22 de gener de 2024, va concedir el gual número 802, al carrer del Camp del Molí, 8, a nom de Balletbò Serra, SL;

Vist que no s'ha fet efectiva la taxa per col·locar el gual, no s'ha recollit la placa que li va ser adjudicada i no s'ha pintat l'espai del gual;

Vista la proposta de resolució PR/2025/515 de 7 / d'abril / 2025;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local, de 22 de gener de 2024, a nom de Balletbò Serra, SL.

Expedient 639/2025. Concessió gual núm. 802 – c/ del Bisbe Vidal i Barraquer, 4	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/530 de 9 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Àngela Regada i Codina, amb DNI núm. ***4740**, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles al carrer del Bisbe Vidal i Barraquer, 4;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 154/2025 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 3 metres, al carrer del Bisbe Vidal i Barraquer, 4 i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 802, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €; per tant, l'import a abonar l'any 2025 és de 61,70 €. Es recorda a la sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m² estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009 de 4 de desembre.

Segon. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 657/2025. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – bar La Plana, La Carrera, 9, baixos	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/528 de 9 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mirela Sirbu, amb NIE núm. ****2996*, en què demana permís per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant del bar La Plana, situat a La Carrera, 9, baixos, a la façana que dona al carrer de Mossèn Penina, amb la col·locació de sis taules amb les cadires corresponents;

Vist l'art. 8.1 de l'Ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública de Solsona per bars i/o restaurants mitjançant terrasses, que estableix que "les llicències de terrasses s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini d'un mes";

Vist l'art. 7.3 de l'Ordenança esmentada, que estableix que "la llicència es concedeix a precari";

Vistos els serveis diaris de la Policia Local en què es recull les incidències i les molèsties ocasionades per la terrassa del bar la Plana;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la instal·lació de la terrassa amb sis taules i quatre cadires, cadascuna, amb els condicionants següents:

- Tota l'àrea ocupada per la terrassa haurà de quedar recoberta amb una tarima de, com a mínim, la mateixa alçada de la vorera, sense superar l'espai autoritzat. En aquest cas, la vorera i la calçada estan a nivell però, per seguretat dels usuaris de la terrassa, és necessari l'ús de la plataforma. La plataforma de la terrassa serà de lames de fusta sobre rastells o d'un material que pugui suportar o absorbir els impactes dels vehicles que estacionin en la zona. No es pot clavar al terra amb ancoratges que malmetin el paviment.
- La tarima estarà elevada del terra i permetrà el pas de les aigües pluvials per la seva part inferior, no podent tancar els embornals, les arquetes de registre de serveis, de clavegueram, boques de rec i hidrants, sortides d'emergència, passos de vianants, etc.
- Per garantir la seguretat dels usuaris, les terrasses han de quedar tancades per l'exterior, de manera que no siguin accessibles des de la calçada, amb elements de senyalització com catadiòptrics, a la banda de la calçada. El tancament de la terrassa es realitzarà amb la instal·lació de baranes d'estructura metàl·lica sotmesa a criteri municipal.



- Les terrasses, com a caràcter general, no podran sobrepassar l'amplada màxima de 2,00 m, i la llargada de 5,00 m.
- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. Cap element pot estar ancorat al paviment. El conjunt de mobiliari instal·lat haurà d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar lliure l'espai públic ocupat.
- La titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Segon. La llicència es concedeix a precari i, per tant, pot ser revocada en qualsevol moment, especialment en cas d'incidències i molèsties als veïns.

Tercer. La llicència es limita a l'espai situat a la vorera oposada del carrer de Mn. Penina i cal retirar, per tant, les taules i cadires que hi ha col·locades a la façana de l'establiment.

Quart. D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents és de 22,60 €/mes.

Expedient 689/2025. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – cafeteria pastisseria Sant Antoni, pl. de la Catedral, 4	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/556 de 14 / d'abril / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Francisco Murcia Vargas, amb DNI núm. ***1068**, en què demana permís per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant de la cafeteria pastisseria Sant Antoni, situada a la plaça de la Catedral, 4, amb la col·locació de cinc taules i quatre cadires, cadascuna, durant l'any 2025 i, durant els mesos de juliol i agost de 2025 amb la col·locació de vuit taules i quatre cadires, cadascuna;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar la instal·lació de la terrassa amb cinc taules i quatre cadires, cadascuna, durant l'any 2025 i, pel que fa a la sol·licitud per a col·locar vuit taules i quatre cadires, cadascuna, els mesos de juliol i agost de 2025, queda condicionada a la delimitació de la zona que farà l'Ajuntament i amb els condicionants següents:

- Atès que l'espai de la terrassa és compartit amb l'establiment situat al núm. 2 del carrer de Sant Llorenç, l'Ajuntament delimitarà la zona que correspon a cadascun, deixant l'espai lliure suficient per garantir el trànsit dels vianants.
- Les taules i cadires hauran de complir els criteris estètics assenyalats al POUM per al nucli antic, que assenyalava que els materials autoritzables són la fusta, la lona de color cru i el vímet. No obstant també s'admeten cadires d'estructura d'alumini i seient i respall de polipropilè imitant material natural i taules d'estructura d'alumini lacat i sobre en color marró. No es permet la instal·lació de mobiliari de publicitat. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura.
- Els materials dels para-sols han de ser la roba o lona de color cru i l'estructura d'aquests d'alumini lacat i/o resines de colors admesos. La seva alçada ha d'oscil·lar entre els 2,20 i els 2,60 metres i no poden estar ancorats al paviment.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a



dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Segon. En cas de no complir-se aquests requisits, l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es reserva la possibilitat de revocar l'ocupació de la via pública.

Tercer. D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents, al nucli antic, durant els mesos de juliol i agost, és de 26,20 €/mes; la resta de l'any és de 22,60 €/mes.

Expedient 643/2025. Parada de llibres per la diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/519 de 7 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Immaculada Masana i Sala, amb DNI ***4992**, en què demana permís per instal·lar una parada per a la presentació i venda del conte que ha publicat el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret o a la sortida del portal del Castell;

Vist l'informe 151/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

Expedient 647/2025. Flors i Plantes Rendé Bertran, SL – parada per la diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/518 de 7 / d'abril / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier Rendé i Bertran, amb DNI núm. ***4471**, representant de Flors i Plantes Rendé Bertran SL, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de flors el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, davant de la botiga situada al passeig de Sant Antoni M. Claret, 10;

Vist l'informe 155/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 662/2025. Parada d'artesanía ceràmica per la diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/535 de 10 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Reig Pensí, amb DNI ***9494**, en què demana permís per instal·lar una parada per mostrar i vendre ceràmica, relacionades amb la temàtica de la Diada de Sant Jordi i elaborades artesanalment al seu taller, el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 160/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 663/2025. Parada de llibres per la diada de Sant Jordi	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/533 de 9 / d'abril / 2025.

Resolució:



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier Solé i Pla, amb DNI ***5138**, en què demana permís per instal·lar una parada per a la presentació i venda del llibre que ha publicat el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 161/2025 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 694/2025. La Vermuteria – organització L'Hora del Vermut, 17 i 18 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, representant de La Vermuteria, SCP, amb NIF núm. J25840513, en què exposa que, conjuntament amb la Dolors Garrigasait, representant de l'Hotel Sant Roc, volen organitzar L'Hora del Vermut, durant la Fira de Sant Isidre, a la plaça de Sant Roc, i demana autorització per dur a terme aquest acte els dies 17 i 18 de maig, de les 11.00 a les 15.00 hores, i poder fer un concert de les 13.00 a les 15.00 hores; també demana poder tallar el trànsit de vehicles, des del divendres 16 de maig, al matí, al diumenge 18 de maig, a la tarda;

Vista la proposta de resolució PR/2025/580 de 17 / d'abril / 2025;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que les sol·licituds d'activitats en el marc dels actes de la Fira de Sant Isidre s'han de tramitar a través del Consell Comarcal del Solsonès.

HISENDA
Expedient 668/2025. Aprovació del padró fiscal de la taxa del cementiri municipal, any 2025



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa del cementiri municipal de l'any 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2025/531 de 9 / d'abril / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2025 de la taxa del cementiri municipal.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament des del 2 de maig de 2025 al 2 de juliol de 2025.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenientes i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Expedient 669/2025. Aprovació del padró fiscal de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres, any 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres de l'any 2025;

Vista la proposta de resolució PR/2025/532 de 9 / d'abril / 2025;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2025 de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres.

Segon. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenientes i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Tercer. Trametre el padró a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals



de la Diputació de Lleida per al seu cobrament.

MEDI AMBIENT	
Expedient 357/2025. Comunitat de veïns carrer de Josep Vicenç Foix, 48 – recollida porta a porta	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/538 de 10 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Genís Cardona i Torredelflot, amb DNI núm. ***5090**, president de la Comunitat de veïns del carrer de Josep Vicenç Foix, 48, en què sol·licita que es consideri la possibilitat d'instal·lar un tòtem en un indret proper a la porta d'accés a l'edifici per tal d'endregar la disposició dels cubells de la recollida porta a porta;

Vist que des de la regidoria de Medi Ambient es va fer una trobada amb representants dels veïns de la Comunitat i es va considerar una nova possibilitat per endregar la disposició dels cubells de la recollida porta a porta;

Vist l'acord de la Comunitat de Propietaris que figura a l'expedient en què s'aprova la modificació de la façana de l'immoble amb 6 perforacions i la instal·lació de 6 penjadors;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda la instal·lació dels 6 penjadors a la façana de l'immoble per a la recollida del servei porta a porta.

PERSONAL	
Expedient 651/2025. Convocatòria de dos llocs de taquillers/es per a les piscines municipals estiu 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 10 d'abril de 2024, el regidor d'Esports emet informe fent contar que des del 16 de juny i fins el 31 d'agost de 2025 s'obriran les instal·lacions de les piscines municipals i s'organitzaran activitats ludicoesportives per infants de 3 a 16 anys.



Que per oferir aquest serveis es necessari contractar 2 taquillers/es per gestionar el funcionament a les piscines municipals.

Que el casal ludicosportiu per a l'estiu que organitza l'Ajuntament de Solsona l'organitzarà l'entitat Associació per la Coordinació de Membres i Entitats de Lleures de Catalunya, d'acord amb el contracte administratiu de serveis signat el 14 de juny de 2024 amb l'Ajuntament de Solsona. El Casal es durà a terme des del 25 de juny fins el 29 d'agost de 2025.

Es proposa a l'alcaldeessa que s'obri la convocatòria per seleccionar el personal de taquilla i poder ocupar aquests llocs de treball durant la temporada estiu 2025.

El 10 d'abril de 2025, l'alcaldeessa emet provisió en relació a l'informe del regidor d'Esports sobre la convocatòria de personal per cobrir dues places de taquiller/a necessàries per poder obrir les piscines municipals i oferir la programació d'activitats per infants per l'estiu 2025, i disposa que per secretaria, s'emeti informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, així com es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.

El personal de taquilla està previst que comenci el 16 de juny i fins el 31 d'agost de 2025.

Aquest contracte s'empara en l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball; que preveu que es podran formalitzar contractes de duració determinada per circumstàncies de la producció per atendre situacions ocasionals, previsibles i que tinguin una duració reduïda i delimitada en els termes previstos, i només es podrà utilitzar aquest contracte amb un màxim de noranta dies per any natural.

S'ha emès informe de fiscalització que acredita l'existència de crèdit a la partida 3400.13100 (Esports piscina) del pressupost de l'exercici 2025 per a aquesta contractació.

S'han redactat les bases per la selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, de dos llocs de treball com a personal laboral temporal, de taquillers/es a les piscines municipals de l'estiu 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/544 de 10 / d'abril / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2025;

Vist l'informe de Secretaria i a proposta del regidor d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal de dos llocs de treball de de taquillers/es a les piscines municipals de l'estiu 2025.

Segon. Publicar la convocatòria a la seu electrònica, al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Solsona i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

«Bases reguladores del procés de selecció, per a concurs de mèrits en torn lliure, per cobrir temporalment dos llocs de taquillers/es per les piscines municipals durant l'estiu de 2025

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal de dues places de taquillers/eres de les activitats que s'han de dur a terme a les piscines municipals durant l'estiu del 2025. Codi de la convocatòria C02/2025 (exp. 651/2025).

Aquest contracte s'empara en l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball; que preveu que es podran formalitzar contractes de durada determinada per circumstàncies de la producció per atendre situacions ocasionals, previsibles i que tinguin una duració reduïda i delimitada en els termes previstos, i només es podrà utilitzar aquest contracte amb un màxim de noranta dies per any natural.

Grup de classificació: grup C2

Tipus de relació: laboral temporal temps parcial

Dedicació: jornada parcial, 36,50 hores/setmana

Codi fitxa: 55

Complement destí: CD12

Sou brut mensual: 1.610,98 € bruts (inclou prorrata de pagues)

Les tasques a realitzar són:

- Control diari de caixa.
- Atenció al públic.



- Inscripcions i control d'inscrits a les activitats.
- Control d'accés d'usuaris i del compliment de normativa dels menors d'edat.
- Altres tasques pròpies del lloc de treball del taquiller/a.

La contractació laboral serà de caràcter temporal pel període entre el 16 de juny i 31 d'agost de 2025. El contracte serà a temps parcial i l'horari serà de dilluns a diumenge segons els torns establerts:

- horari matí: de 9.00 a 14.30 hores
- horari tarda: de 14.30 a 20.00 hores
- horari cap de setmana: alternativament, una setmana es treballarà dissabte i la següent diumenge, amb horari de les 11.00 a les 20.00 hores.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
3. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent



o la superació de la prova prevista a la base sisena.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

6. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

8. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents i complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

9. No haver estat/da condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del



sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:
<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/78f98ca0-aa73-48a3-acd6-b0d21e3f5a09>

b) A les oficines de Correus.

c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 h (ininterrompudament). Els mesos de juliol i agost, fins a les 14.30 h. De dimarts a divendres: de 8.30 a 14.30 h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

3. Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar còpia dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia de la titulació exigida: Disposar del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell suficiència C1 de coneixements del català.

- Currículum vitae.

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb allò establert a



la la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència; o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Solsona perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20 (25280) Solsona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Solsona de qualsevol canvi d'aquestes.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a què pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies naturals, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.



2. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà al web municipal <https://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>.

3. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies naturals següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

6. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos i es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

Secretaria:

- La secretària de l'Ajuntament (titular).
- La tècnica d'administració general de l'àrea de secretaria de l'Ajuntament (suplent).



Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen. La secretària actuarà amb veu però sense vot.

2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i al web municipal, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

3. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

El procediment de selecció és per concurs, i constarà de les fases següents:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Fase 2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies:

Fase 2.1. Experiència professional en tasques administratives o de recepcionista. (Cal



aportar informe de vida laboral). Es puntuarà a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 4 punts.

Fase 2.2. Formació complementària (cal aportar la fotocopia dels títols que acreditin la formació). Fins a un màxim de 4 punts, que es puntuaran de conformitat amb l'escala següent:

- Titulacions universitàries: 1 punt per titulació.
- Formació de grau superior: 0,5 punts per titulació.
- Altres cursos de formació i perfeccionament amb certificat d'aprofitament o assistència relacionades amb les funcions a cobrir (tasques administratives o recepcionista) amb una durada mínima de 10 hores: 0,5 punts per curs.

Fase 3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament



de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu



l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/essa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.»

Expedient 640/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i el Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines, i contempla l'obligatorietat que el personal que gestiona aquestes instal·lacions tingui l'acreditació d'haver superat els continguts formatius establerts;

La Diputació de Lleida, en el Marc del Pla Agrupat de Formació contínua, amb l'objectiu de facilitar al personal de les administracions adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per a realitzar unes pràctiques correctes d'higiene i manteniment de les instal·lacions contribuint a mantenir la salut i la seguretat dels usuaris tenint en compte els Decrets 95/2000 i 742/2013, ha preparat un curs de "Mantenidors de piscines municipals o públiques" que es farà en modalitat presencial els dies 27 i 29 de maig de 2025, de les 9.00 a les 14.00 hores, a Lleida;

Vist que el tècnic d'Esport considera necessari que el personal de les instal·lacions esportives tinguin aquesta formació per les funcions que ha de fer durant l'estiu a les piscines municipals i alguns d'ells no tenen aquesta formació perquè s'han incorporat durant el darrer exercici;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2025/521 de 7 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor delegat d'Esports;



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la proposta presentada per recursos humans de formació del personal del complex esportiu municipal Ramon Baró i Pérez, amb DNI núm. ***6617**, autoritzar les hores de formació i aprovar les despeses de desplaçament. Cal registrar al sistema de control horari les hores de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 664/2025. Formació del personal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 8 d'abril de 2025 i registre d'entrada número E-RE-648 presentada per Teresa Caelles i Vilà, amb DNI núm. ***5208**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs "Prescripció d'àlbum il·lustrat per a biblioteques", que organitza els Serveis Centrals de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que s'impartirà en modalitat en línia síncrona els dies 27 de maig i 3, 10 i 17 de juny de 2025, de les 10.00 a les 13.00 hores, amb un màxim de 12 hores lectives;

Vist que Teresa Caelles i Vilà, té autoritzades fins el dia d'avui 5 hores de formació per a l'exercici 2025 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2025/529 de 9 / d'abril / 2025;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una



vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

SALUT	
Expedient 674/2025. Dia Mundial del Lupus – 10 de maig de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/536 de 10 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Catalana Lupus, amb CIF núm. G62008982, en què exposa que el dia 10 de maig se celebra el Dia Mundial del Lupus, per la qual cosa demana que s'il·lumini de color lila algun monument de la ciutat o es pengi un llaç lila a la façana de l'Ajuntament;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda il·luminar de color lila la façana de l'Ajuntament el dia 10 de maig amb motiu del Dia Mundial del Lupus.

SUBVENCIONS	
Expedient 687/2025. Subvenció Consell Català de l'Esport – prova cicloturista Tour du Lord 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/575 de 16 / d'abril / 2025.

Resolució:

Al DOGC núm. 8959, de 17 de juliol de 2023, es va publicar la Resolució PRE/2583/2023, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que havien de regir el procediment de concessió de subvencions per a la realització de les activitats esportives i els actes que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o de rellevància social i històrica.

Al DOGC núm. 9378, de 25 de març de 2025, es va publicar la Resolució ESP/998/2025, de



17 de març, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització de les activitats esportives i els actes que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o de rellevància social i històrica executats durant la temporada 2024-2025.

Atès que l'Ajuntament de Solsona col·laborarà en el pas per Solsona de la prova cicloturista Tour du Lord 2025;

A proposta dels regidors de Desenvolupament Local i d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució PRE/2703/2023 i sol·licitar una subvenció per la col·laboració amb la prova cicloturista Tour du Lord 2025.

URBANISME	
Expedient 377/2025. Llicència d'obres – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/509 de 11 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1355**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada al carrer [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/52);

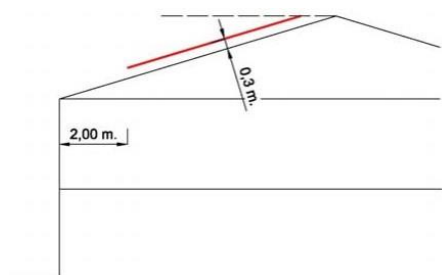
Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada amb la recomanació d'eliminar el panell solar que resta desalineat per aconseguir una major d'integració arquitectònica, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 8 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar

fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona).

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. La llicència es concedeix sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar



els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 2085/2024. Llicència d'obres – rehabilitació de la coberta i de la façana d'un edifici, [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/517 de 7 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9942**, en què demana llicència d'obres per a la rehabilitació de la coberta i de la façana d'un edifici entre mitgeres, situat a la [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/53);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 7 d'abril de 2025, i a proposta de



l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

- En el projecte, s'indica als amidaments que es realitzarà un cercol perimetral. En tot cas cal mantenir l'alçada actual de l'edificació rebaixant la paret existent pel cercol i col·locant-lo per sota de l'acabat i coronament de la façana per no augmentar el volum. Només s'admetrà l'augment justificat dels 20cm de l'aïllament.

- Pel què fa al pronunciat voladís (barbacana), en el projecte es manté, i és important que així sigui. Cal tractar i mantenir amb acabat color fusta, preferiblement de colors foscos les biguetes exteriors de la barbacana.

- En quan a les teules, s'aconsella que les teules que es recuperin en el desmuntatge de la coberta existent es tornin a col·locar de nou com a cobertores i les que es reposin de nou com a canals siguin del tipus francès.

- En quant al paviment de la terrassa que es forma també ha de complir amb l'art. 51.1 (acabat ceràmica color terra natural).

- La façana està protegida amb un nivell 2. Això implica que cal mantenir tots els elements originals.

- A partir de la planta primera s'admet l'arrebossat de calç. L'arqueòleg aconsella que sigui morter de calç tipus "Tigre" NH 3,5. El color haurà d'estar acord amb l'art.51 del PEPNAS i abans de l'actuació cal realitzar unes mostres de colors i avisar als serveis tècnics municipals per acordar el color i textures més adients juntament amb la direcció facultativa.

- El projecte indica que es substituirà la fusteria exterior per una nova fusteria d'alumini amb trencament de pont tèrmic. En tot cas, s'haurà de complir l'article 48, punt 5, apartat C, del PEPNAS on s'estableix que:

C. fusteria i persianes:

- *Tota la fusteria exterior dels edificis serà de fusta o alumini lacat, dels colors admesos a la carta cromàtica.*

- *A les plantes pis, les obertures sols podran tancar-se amb porticons o persianes de llibret,*



dels colors admesos per la carta cromàtica.

- Sols s'admeten les persianes enrotllables pel tancament de les plantes baixes, i aniran lacades dels colors admesos per la carta cromàtica.

- L'alçada dels portals no serà inferior a la seva amplada.

- La cara exterior de portes i finestres ha de situar-se 20 cm per dins del pla exterior de la façana.

- La fusteria de finestres i balcons podrà contenir barretes emmarcant vidres, en els quals la seva alçada sigui entre 1 i 1,25 la seva amplada, excepte els 50 cm inferiors, que seran de fusta sense vidre.

- Abans de començar les obres cal especificar el color dels nous tancaments i s'adverteix que estan prohibides les persianes enrotllables.

- En el projecte tècnic es fa referència a la col·locació d'una bastida per l'arranjament de la façana. Per a la sol·licitud d'instal·lar les bastides s'ha d'aportar:

* Projecte i pla de muntatge de la bastida per part de l'empresa subministradora i/o instal·ladora.

* Sol·licitud d'ocupació de via pública prèvia consulta amb la policia Local per garantir la mobilitat, tant rodada com de vianants.

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- Si cal connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera



ocupació:

* Certificat final d'obra.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 392/2025. Llicència d'obres – ampliar la xarxa de gas natural i donar servei a nous clients, c/ de La Plana, 4	
---	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/546 de 11 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Rubén Martínez Burgal, representant de Nedgia Catalunya, SA, amb CIF núm. A63485890, en què demana llicència d'obres per ampliar la xarxa de gas natural i donar servei a nous clients al carrer de La Plana, 4, pel que s'ha d'executar una rasa per escomesa de 3 m de longitud per la que necessita obrir una rasa de 0,4 m d'amplada, i 1 m de fondària a partir de la xarxa existent (llicència núm. exp. AS-2025/54);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Aquesta llicència no autoritza els muntats per façana de l'edifici, tret que s'hagin detallat en la mateixa petició i que en tot cas seran objecte de la seva verificació prèvia pels Serveis Tècnics Municipals *in situ* sense la qual no es poden iniciar els treballs.
- Els paviments afectats seran reposats amb paviments de les mateixes característiques que



els destruïts. La reposició serà, en el cas de calçada amb paviment de formigó, capa de formigó amb gruix de 20 cm i amb acabat com l'existent a la zona afectada, de R. C.: 20N/mm², ME B500T 20 cm x 20 cm de D.5 mm x 5 mm. En el cas de calçada amb paviment d'aglomerat asfàltic, es farà una base de formigó de les mateixes característiques ja assenyalades i una capa d'aglomerat asfàltic en calent de 8 cm que serà substituïda per llambordes quan es doni el cas concret. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó. En el cas de voreres amb rajol hidràulic, es realitzarà una base de formigó de 15 cm R. C.: 20N/mm² i damunt es col·locarà el panot, en el cas d'acabat en formigó vist se suprimirà la capa del rajol i es donarà l'acabat predominant en la zona afectada. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80 cm en MOP>5bars i 60 cm en MOP≤5bars. Per damunt la canonada es col·locarà la corresponent banda de senyalització.

- El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló/sorra de riu..., compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P. M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.

- En rases per zones enjardinades per damunt del reblert es col·locarà un gruix mínim de 30 cm de substrat original del propi terreny. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80 cm en MOP>5bars i 60 cm en MOP≤5bars.

- En tots els casos si l'amplada de la rasa és de 20 cm, el reblert es farà amb morter de reblert fluid.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, etc.) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització i en cas de qualsevol alteració en la mobilitat urbana es posarà en consideració de la Policia Local i per tant serà advertida pel sol·licitant per tal d'acordar una regulació del trànsit rodat i de vianants.

- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontalment com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars i disposarà garlandes lluminoses per a la senyalització nocturna en el cas d'afectacions de la calçada i en general quan el nivell lumínic existent ho aconselli.

- S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, tals com amuntegaments de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements, per aconseguir la lliure i segura circulació de vehicles i vianants.



- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres, seran reparats pel servei municipal corresponent repercutint el seu cost a l'empresa sol·licitant de la llicència d'obres. En relació als serveis municipals es recorda que els traçats de les xarxes són orientatius i per tant caldrà efectuar les cales pertinents per localitzar-los. Cal advertir que a més a més de les xarxes de serveis que apareixen en els plànols també cal contemplar l'existència de les connexions dels immobles existents a les mateixes (Gas Natural disposa de la documentació amb tots els serveis públics de la ciutat)
- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
- Cal comunicar als Serveis Tècnics Municipals les previsions de l'inici de les actuacions, signar prèviament la corresponent acta de replanteig de les obres confirmant el traçat de la canalització a fer i concretar el seguiment de les obres. El començament de les obres s'iniciarà sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local. Qualsevol incidència o alteració de les previsions inicials serà contrastada amb el Serveis Tècnics Municipals.
- Cal comunicar el final de l'obra, sol·licitar la verificació formal de la mateixa per part dels Serveis Tècnics Municipals i sol·licitar la corresponent acta de recepció de l'obra executada que afecta espais públics municipals (la data de signatura serà l'inici del període de garantia).
- S'estableix un període de garantia d'un any sobre l'obra que afecta l'espai públic, a comptar des del moment que aquesta hagi finalitzat i hagi obtingut el vist i plau municipal.
- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

I finalment recordar que:

- Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb els condicionants de la llicència tingui a disposició de la inspecció municipal els albarans de compra del formigó.
- Abans de l'inici de l'obra cal incorporar a l'expedient l'assumeix de direcció tècnica de l'obra.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació



urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 304/2025. Llicència d'obres – substitució de la teulada i rehabilitació de les façanes d'una masia, cal Llera (ptda. de Sant Bernat)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/547 de 11 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan Viladrich i Ros, representant de [REDACTED] amb DNI núm. ***2697**, en què demana llicència d'obres per la substitució de la teulada i rehabilitació de les façanes principal i ponent de la masia cal Llera, situada a la partida de Sant Bernat, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/55);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals d'11 d'abril de 2025, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Estudi bàsic de seguretat i salut.

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

- Cal completar la documentació tècnica del projecte amb el següent:

* Justificació del compliment de la seguretat en cas d'incendi pels elements reformatos.

* Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents incloent la viabilitat de les mateixes. Tots els serveis de subministrament a l'immoble hauran de quedar soterrats (art 57.1c del D. 64/2014).

* Informació registral de la finca (article 57.1.b) del D. 64/2014).



* S'ha detectat, al projecte, falta de coherència al càlcul estructural. S'aconsella revisar la tipologia de forjat. En alguns casos es parla de forjat unidireccional de formigó i en altres es parla de bigues de fusta. També caldria revisar les càrregues utilitzades.

- Es recomana recuperar les teules originals en bon estat per a la futura reutilització com a cobertores. Les que s'utilitzin com a canals hauran de ser del tipus francès de la "bòvila castelnaudary" o similars.

- Cal respectar el volum edificat preexistent i la composició volumètrica original prèviament determinats. Això implica també mantenir l'acabat existent i el ràfec de la coberta amb lloses de pedra. En tot cas el cercol i forjat de la nova teulada han de quedar integrats al seu darreres sense que s'experimenti cap sobresortint del gruix de formigó.

- En quan a les façanes, les pedres que es col·loquin de nou com a bastiments i llindes no han de destacar més que les altres originals. La proposta, encertadament, no modifica les proporcions de les obertures originals.

- Pel què fa a la finestra que corona la façana en arc de mig punt, la proposta planteja de fer-ho en pedra picada però per tal d'evitar falsos històrics demanem que es rehabiliti amb maó ceràmic amb les mateixes característiques i materials que l'existent, és a dir amb l'arc de doble rosca i els muntants en maó formant quatre fiades més sortides i quatre més enretirades. Demanem que no es refaci amb pedra.

- En quant al material emprat per a les juntes s'ha evitar l'ús del ciment pòrtland i caldrà fer unes mostres i assajos de morter a consultar amb els SSTT per tal que siguin el més semblants possibles als originals. Caldrà evitar, també, l'ús de colorants.

- El sòl proper a l'edificació, que no s'utilitzi per a finalitats agrícoles, ha de ser objecte de tractament paisatgístic, amb arbrat i vegetació. No es pot deixar sòl erm sense tractament i/o cobertura vegetal (235.1.c POUM)

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- Per extensió del criteri de l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana, cal tenir l'àmbit de l'obra degudament acotat i tancat, s'ha de respectar l'entorn en què s'ubica l'obra, en particular pel que fa a la neteja i manteniment de l'àmbit i cal extremar la prudència en la seguretat de l'obra respecte a les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada de vehicles i en l'ús dels camins rurals. En aquest darrer aspecte el promotor sol·licitant de la llicència d'obres o subsidiàriament la persona que realitzi aquest



ús respondrà dels danys que es puguin ocasionar en aquests.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.
- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

* Certificat final d'obra visat.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 422/2025. Llicència d'obres – remodelació de la coberta d'un habitatge unifamiliar, c/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/558 de 14 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] representant de [REDACTED] amb DNI núm. ***6076**, en què demana llicència per a la remodelació de la coberta d'un habitatge unifamiliar existent al carrer del [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2025/56);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 14 d'abril de 2025, i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

* Projecte tècnic i EBSS visat.



* Assumeix de la direcció d'obra, visat.

* Designació del coordinador de seguretat i salut, visat.

* Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. Cal concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

* Certificat final d'obra visat.

* Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 254/2025. Llicència de primera ocupació – av. de [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/514 de 7 / d'abril / 2025.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2828**, en què demana llicència de primera ocupació per a l'habitatge unifamiliar aïllat situat a l'avinguda de [REDACTED] que disposa de llicència d'obres (expedient d'obres 375/2021), concedida per acord de la Junta de Govern Local del dia 3 de gener de 2022 a favor de Calm & Views, SL (llicència núm. Mj2022/1);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals on conclou que les obres es troben totalment acabades, donant compliment als criteris d'habitabilitat exigibles;

A proposta de l'alcaldeessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència de primera ocupació de l'habitatge de l'avinguda de Sant Bartomeu, 10.

Segon. Informar al sol·licitant que hi ha un error en la numeració de l'adreça del cadastre que caldrà modificar.

VARIS	
Expedient 1481/2024. Consulta pública prèvia per a la tramitació del Reglament regulador del Registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/567 de 15 / d'abril / 2025.

Resolució:

D'acord amb l'establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'aprovació del nou Reglament regulador del Registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes, es duu a terme una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzadors més representatius potencialment afectats pel nou Reglament.



El Reglament regulador del Registre municipal d'associacions i d'entitats ciutadanes té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al municipi, les seves finalitats i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- Observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi

El Registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

La categories en les que es classifiquen les entitats són:

- Activitat econòmica: promoció econòmica, associacions comercials, d'empresaris, economia social, defensa consumidors, firals.
- Ambientals: d'ecologia i protecció de la natura, defensa i protecció dels animals, energies alternatives, entre d'altres.
- Comunitàries i veïnals: associacions veïnals, de gent gran, d'igualtat, protecció civil, entre d'altres.
- Cultura: associacions culturals des de les vessants artística, tradicional, popular, lingüística, patrimonial, d'oci i lleure, entre d'altres.
- Juvenils: entitats de joves, d'esplais, entre d'altres.
- Drets Civils i Drets Humans: drets econòmics, socials i culturals, accions solidàries, d'ajuda mútua, ajuda humanitària i cooperació, comerç just.
- Educació i Formació: associacions de mares i pares d'alumnes, de famílies, d'estudiants.
- Esport: foment de l'esport, suport i pràctica esportiva, clubs esportius, associacions d'aficionats, entre d'altres.



- Lleure: agrupacions de col·leccionistes, aficionats, grups d'amics, entre d'altres.
- Salut: entitats de prevenció, acompanyament i suport a les persones afectades d'alguna malaltia crònica, diversitat funcional, addiccions, entre d'altres.
- Altres entitats.

A proposta del regidor delegat de Cultura i de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Publicar al portal web de l'Ajuntament, fins el dia 15 de maig de 2025 (inclòs), la consulta pública prèvia a la tramitació de l'aprovació del Reglament regulador del Registre municipal d'associacions i d'entitats ciutadanes per recaptar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Solsona.

Segon. Després de la realització del tràmit de consulta prèvia, per part dels serveis municipals, redactar el Reglament definitiu per a l'aprovació inicial per part del Ple de l'Ajuntament.

Expedient 2326/2022. Aprovació per a sotmetre a consulta pública el text de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/574 de 16 / d'abril / 2025.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha redactat una nova Ordenança de convivència ciutadana amb l'objectiu de tenir una normativa que vetlli per preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats, respectant els drets de les altres persones i la pluralitat d'expressions i formes de vida diverses que conviuen a Solsona. Així mateix, aquesta Ordenança estableix els mecanismes per corregir i, si s'escau, sancionar les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deteriorenen el benestar col·lectiu.

Altrament, i dins d'aquest marc de convivència, com a part integrant de la comunitat i el territori catalans, Solsona tindrà especial cura en la defensa i respecte del que són els valors propis de la cultura de Catalunya i, en especial, per la llengua pròpia.



Aquesta Ordenança pretén també regular les normes de convivència i les relacions cíviques en la utilització, tant dels espais, com dels béns i serveis de domini públic, per tal que la ciutat sigui més humana, amable i habitable.

D'acord amb l'establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'aprovació de la nova Ordenança, es duu a terme una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzadors més representatius potencialment afectats per la nova Ordenança.

A proposta de la regidora de Governació i de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Publicar al portal web de l'Ajuntament, fins el dia 15 de maig de 2025 (inclòs), la consulta pública prèvia a la tramitació de l'aprovació de l'Ordenança de convivència ciutadana per recaptar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de Solsona.

Segon. Després de la realització del tràmit de consulta prèvia, per part dels serveis municipals, redactar l'Ordenança definitiva per a l'aprovació inicial per part del Ple de l'Ajuntament.

B) ACTIVITAT DE CONTROL	
Sessió de la Junta de Govern Local del dilluns dia 21 d'abril de 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Vist que el dilluns dia 21 d'abril de 2025 és festiu per coincidir amb la festivitat de Dilluns de Pasqua, els membres de la Junta de Govern Local acorden fixar la pròxima reunió de la Junta de Govern Local el dilluns dia 28 d'abril de 2025, a les 16.00 hores.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta