



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2024/37	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	30 de setembre de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.35 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2024/36 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 23 de setembre de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS AMBIENTALS	
Expedient 1657/2024. Llicència activitat bar restaurant – Ptge. Antoni Guitart, 7, baixos (ref. 493 i AA 448)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1415 de 27 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Simona Carlan Carlan, amb NIF núm. 0250, en què exposa que per acord de la Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2024 es va concedir el canvi de nom de la llicència del bar situat al passatge d'Antoni Guirat, 7, baixos, a nom seu, i que al rebre la notificació va observar que en el nom del procediment de l'expedient hi figurava el nom de Bar Only Party, per aquest motiu sol·licita la rectificació del nom del procediment de l'expedient de bar Only Party a bar DI&MOA, situat al passatge d'Antoni Guitart, 7, baixos, que disposa de llicència d'activitat per decret d'Alcaldia de data 4 de febrer de 2002 (ref. exp. 493 i AA 448); també demana el canvi de nom de l'autorització de l'ocupació de la via pública per la terrassa del bar DI&MOA situat al passatge d'Antoni Guitart, 7, baixos;

A proposta dels regidors delegats de Medi Ambient i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Esmenar el nom del procediment de l'expedient de bar Only Party a bar DI&MOA situat al passatge d'Antoni Guitart, 7, baixos.



Segon. Comunicar a la sol·licitant que, en relació amb la sol·licitud de canvi de nom de l'autorització de l'ocupació de via pública per la terrassa del bar DI&MOA, no es pot atendre la seva petició ja que s'ha de sol·licitar una altra vegada per la nova titular de l'activitat amb tota la documentació pertinent.

Tercer. Notificar aquest acord a les parts interessades.

ACTIVITATS INNÒCUES	
Expedient 1637/2024. Règim de comunicació – activitat 855_altres activitats d'educació, Pl. Moreres, 2 (ref. Al 15/2024)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1396 de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] representant de Viladrich Formació SL, amb CIF núm. B25719584, en què demana llicència per a una activitat de 855 - Altres activitats d'educació, situada a la plaça de les Moreres, 2, (ref. Al 15/2024);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques



que hagin emès certificacions.

- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

Expedient 1636/2024. Règim de comunicació – activitat 855_altres activitats d'educació, Pl. Moreres, 2 (ref. Al 16/2024)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1397 de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] representant de [REDACTED] amb NIF núm. [REDACTED] 8470 [REDACTED] en què demana llicència per a una activitat de 855 - Altres activitats d'educació, situada a la plaça de les Moreres, 2, (ref . Al 16/2024);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;



D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

AIGÜES	
Expedient 651/2023. Revisió facturació aigua 2n trimestre de 2024 – C/ 	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2072**, en què demana que es revisi el consum d'aigua de l'immoble situat al carrer de [REDACTED] corresponent al 2n trimestre de 2024, ja que té un consum molt elevat;

Vist que el 1r trimestre de 2024 no es va facturar consum perquè no es va poder llegir la lectura del comptador i l'usuari no va aportar la lectura de final de trimestre;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1383 de 24 / de setembre / 2024;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Refer la factura de subministrament d'aigua del 2n trimestre de 2024 tenint en consideració el nou repartiment. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per un import de 66,06 €; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui.

CEMENTIRI	
Expedient 1618/2024. Concessió de dret funerari del nínxol núm. 54 part nova G	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1377 de 23 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5067**, en què demana la concessió de dret funerari del nínxol número 54 de la part nova G del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i de [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança



corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un nínxol de la 6a fila ascendeix a 423,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

[REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1049/2024. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 205 part nova E	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1379 de 23 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8170**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 205 de la part nova E del cementiri municipal de Solsona;

Vist que el nínxol número 205 de la part nova E del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunt) i [REDACTED];

Atès que [REDACTED] no va fer testament;

Atès que el sol·licitant a presentat una declaració signada pel seu únic germà [REDACTED] renunciant als drets que tindria sobre aquest nínxol i conforme accepta que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED] i [REDACTED]

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 205 de la part nova E del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED] i [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

[REDACTED]

Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina

d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 1142/2024. Contracte obert harmonitzat – subministrament de comptadors de tele-lectura per a la millora dels balanços hídrics del sistema d'aigua potable	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Per acord de Junta de Govern de 16 de setembre de 2024, s'accepta la proposta de la mesa de contractació duta a terme el 12 de setembre de 2024, pel lot 1 i el lot 2 del contracte de subministrament de comptadors de tele-lectura per a la millora de balanços hídrics del sistema d'aigua potable, per procediment obert harmonitzat.

Per al lot 1 «Subministrament de 2.400 unitats de conjunt comptador més mòdul VHF. de diàmetre DN15», s'acorda requerir a l'empresa proposada, Aqualogy Solutions, SA, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a continuació:

- Certificat de registre dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent.
- Certificat d'estar al corrent amb l'AEAT, TGSS i ATC.
- La constitució de la garantia definitiva, per l'import de 9.735,60€, sent el 5% del preu de l'adjudicació del contracte.

Pel que fa al lot 2 «Subministrament de 300 unitats de conjunt comptador electroacústic amb mòdul de comunicació 45g/5G amb xarxa mòbil (Narrowband IoT) i altres», s'acorda que l'empresa Hidro Tarraco, SA, ha presenta una oferta econòmica amb un valor anormal o desproporcionat, pel que se li requereix que en el termini de 10 dies hàbils presenti la informació i els documents:

- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.
- que s'indiqui el model de comptador ofert.

El 26 de setembre de 2024 amb núm. de registre 2024-E-RE-1389 el licitador del lot 1, Aqualogy Solutions, SA presenta en temps i forma la documentació i la garantia requerida.

El 23 de setembre de 2024 amb núm. de registre 2024-E-RE-1359 el licitador del lot 2, Hidro



Tarraco, SA presenta en temps i forma la justificació de l'oferta econòmica amb un valor anormal o desproporcionat.

El 30 de setembre de 2024, l'enginyer de l'Ajuntament, emet informe desfavorable en relació a la justificació presentada per l'empresa licitadora Hidro Tarraco, SA, manifestant que la documentació presentada no proporciona arguments clars que justifiquin la baixa temerària. Es menciona una relació amb dues marques, però s'ofereix anàlisis de costos específics. La falta d'explicacions detallades sobre els estalvis i condicions favorables fa impossible considerar l'admissió de l'oferta.

Fonaments de dret

- De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb pluralitat de criteris de valoració.
- La clàusula 14.5 del PCAP i l'article 149 de la LCSP, determina el procediment a seguir en relació a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, pel que fa al Lot 2
- La clàusula 15a del PCAP i 150 de la LCSP, regula la classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació, pel que fa al Lot 1
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia

Vista la proposta de resolució PR/2024/1427 de 30 / de setembre / 2024;

A proposta del regidor d'Obres Públiques i Serveis Municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte de subministrament: Lot 1 «Subministrament de 2.400 unitats



de conjunt comptador més mòdul VHF. de diàmetre DN15» a Aqualogy Solutions, SA, amb CIF núm. A0801895, tal com va acordar la Junta de Govern Local de 16 de setembre de 2024, després de la presentació de la documentació requerida i la constitució de la garantia definitiva.

El contracte s'adjudica amb subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, i a l'oferta presentada següent:

- El pressupost d'adjudicació és: 194.712,00 € (sense IVA), més 40.889,52 € (21% d'IVA), el que fa un total de 235.601,52 € (IVA inclòs).
- Freqüència de 4 o més enviaments de dades del comptador i vida mínima de bateria de 12 anys
- Compatibilitat de la solució oferta amb 5 o més marques: ITRON, DIEHL, CONTAZARA, SENSUS i ELSTER/HONEYWELL

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

S'estableix un termini de lliurament màxim de 3 mesos, incloent connexió als sistemes existents. Es podrà realitzar l'entrega en diverses entregues parcials sempre amb el termini màxim de 3 mesos per a la totalitat.

Segon. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostaria 1610.63900 (Millora xarxa d'aigües) del pressupost per a l'any 2024.

Tercer. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona, i simultàniament notificar-ho al licitador adjudicatari, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Quart. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en qualsevol cas, no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Cinquè. En relació al Lot 2 «Subministrament de 300 unitats de conjunt comptador electroacústic amb mòdul de comunicació 45g/5G amb xarxa mòbil (Narrowband IoT) i altres», excloure l'oferta presentada pel licitador Hidro Tarraco, SA, per entendre que no pot ser duta a terme com a conseqüència de la inclusió de valors anormals no justificats.

Sisè. Requerir a l'empresa classificada en segon lloc, Domini Ambiental, SL, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti



la documentació que es detalla a continuació:

- Certificat de registre dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent.
- La constitució de la garantia definitiva, per l'import de 2.387,50 €, sent el 5% del preu de l'adjudicació del contracte.

Setè. Notificar el present acord a tots els licitadors.

Expedient 1395/2024. Contracte menor de servei – estudi per a una infraestructura verd-blava a l'entorn del riu Negre	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 6 de setembre de 2024, Ramon Montaner i Viladrich, regidor de Medi Ambient, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei «Estudi per a una infraestructura verd-blava a l'entorn del riu Negre».

El servei té per objectiu, l'estudi dels entorns: llera, ribes i espais públics adjacents, tan urbans com periurbans del riu Negre i afluents al TM de Solsona amb l'objectiu de potenciar-ne els seus serveis ecosistèmics com a infraestructura verda i transformar-lo en:

- un eix verd-blau per a vianants i bicicletes i la seva naturalització mitjançant paviments drenants i vegetació autòctona,
- la restauració ecològica d'aquest tram de la riera, amb l'eliminació de espècies invasores i al·lòctones,
- la restauració del marges i la plantació d'espècies autòctones i la millora de la capacitat de drenatge, en especial, en cas d'episodis de pluges intenses.

L'actuació s'emmarca en el desenvolupament de la Infraestructura Verda per Solsona, fixant-se com a eix vertebrador en el Riu Negre, com espai de transició entre els espais oberts de la trama urbana i el sòl rural de l'entorn.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 71241000-9 - Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis.



El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a tres empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per ala seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són: Martí Franch Arquitectura del Paisatge i Bernat Ardèvol Ribalta Arquitecte.

El 26 de setembre de 2024, la directora de l'Agència ADLSolCar que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Martí Franch Arquitectura del Paisatge, SL, per un import de 14.350,00 € (sense IVA), i 17.363,50 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2024/1412 de 27 / de setembre / 2024;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei «Estudi per a una infraestructura verd-blava a l'entorn del riu Negre», a Estudi Martí Franch, Arquitectura del Paisatge, SL, amb CIF núm. B55218754, per un import de 14.350,00 € (sense IVA), més 3.013,50 € (21% d'IVA), el que fa



un import total de 17.363,50 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1710.21002 (Conservació de parcs i jardins) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució al cap de la brigada d'obres i serveis.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 1598/2024. Contracte menor de servei – execució de l'activitat “Joc de pistes de descoberta de les empreses dels polígons de Solsona”	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1403 de 25 / de setembre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vist que, mitjançant l'informe justificatiu de necessitat del contracte de data 19 de setembre de 2024, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el servei per a l'execució de l'activitat “Joc de pistes de descoberta de les empreses dels polígons de Solsona”, amb l'objectiu d'apropar els joves estudiants d'ESO, CFGI, CFGM, PFI i IFE, a les empreses del territori per tal de conèixer el teixit empresarial i donar a conèixer les oportunitats laborals actuals i futures;

Vist que l'activitat es realitza en el marc del programa A del projecte de Treball als Barris CTB-016/22, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en un 100%:

Vist que en relació a aquest servei, es disposa del pressupost següent:

- Gaudire Contingut Creatiu, SL, amb NIF núm. B16674053, per un import de 1.591,15 € (IVA Inclòs);

Vist que s'ha emès informe d'Intervenció, en el qual s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar;



Vist que s'ha emès informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir; Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Formalitzar el contracte de servei amb el contractista Gaudire Contingut Creatiu, SL, amb NIF núm. B16674053, atès que el contracte és inferior a 3.000,00 €, atès que és un contractista amb acreditada experiència en el desenvolupament d'aquest tipus d'activitats i atès que el contractista proposat no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin l'import límit dels contractes menors dins l'exercici actual, per l'import de:

Base imposable: 1.315,00 €

Impostos: 276,15 €

Total: 1.591,15 €.

Segon. L'objecte del present contracte és dur a terme el servei: Joc de pistes de descoberta de les empreses dels polígons de Solsona.

El codi CPV és el següent 80000000-4.

Tercer. Aprovar la despesa corresponent a la prestació d'aquest servei, amb càrrec a l'aplicació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2024	4330-22785	1.315,00 €	21%	1.591,15 €

del vigent pressupost.

Quart. En tot cas, la factura haurà de contenir els esments següents: DIR3 Codi d'entitat: L01252075.

Cinquè. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Sisè. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la



signatura de la Resolució.

CULTURA	
Expedient 1558/2024. Associació Jazz – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1434 de 30 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2024 en relació al material sol·licitat per l'Associació Jazz, amb NIF núm. G56934136, des de l'11 d'octubre al 28 de desembre de 2024, amb motiu de la programació cultural programada per l'Associació;

Vist que el redactat de l'acord pot donar a confusió interpretativa al que realment es volia comunicar;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Anul·lar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2024.

Segon. Comunicar a l'Associació Jazz que no podrà disposar del material sol·licitat des de l'11 d'octubre al 28 de desembre de 2024 ja que el període és massa llarg i el material que es demana el pot necessitar altres entitats. No obstant això, cada cop que hi hagi programat un acte cultural en el local de l'Associació caldrà comunicar-ho, prèvia sol·licitud, per tal de valorar la disponibilitat.

Tercer. Concedir pel dia 11 d'octubre de 2024, primer acte programat d'aquesta tardor, 50 cadires i 5 tarimes amb les potes regulables amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1610/2024. Oficina Comarcal de Transició Energètica – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2024/1371 de 20 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ignació López Vicens, representant de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Consell Comarcal del Solsonès, en què, amb motiu de les xerrades que es duran a terme en el marc de la Setmana de l'Energia Sostenible del Solsonès, demana les necessitats tècniques següents en funció de l'equipament reservat:

- Per a la sessió de dimecres 16 d'octubre a la Sala de les Homilies d'Organyà, a les 18.30 hores, poder disposar d'unes 40 cadires, una taula per al presentador i un mitjà per a projectar presentacions. Tanmateix, com que la sessió tracta sobre geotèrmia, també sol·licita poder visitar les instal·lacions de geotèrmia, si pot ser acompanyats per un/a tècnic/a municipal.
- Per a la sessió de dijous 17 d'octubre a l'auditori, a les 18.30 hores, poder disposar de 40 cadires, una taula per al presentador i un mitjà per a projectar diapositives.
- Per a la sessió de dissabte 19 d'octubre al teatre comarcal, poder disposar d'una tarima modular per a la moderadora, mitjans de projecció, una taula amb cinc cadires o bé cinc sofàs/tamborets;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el material sol·licitat però es comunica que s'haurà de preveure l'ordinador per a poder dur a terme les projeccions, ja que els equipaments reservats no en disposen. Pel que fa a la visita a les instal·lacions de geotèrmia comunicar al sol·licitant que no els podrà acompanyar cap tècnic municipal.

Expedient 1623/2024. Agrupament Escolta i Guia Pare Claret – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1384 de 24 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, amb NIF núm. G08931974, en què demana poder utilitzar l'altaveu i el micròfon el dia 6 d'octubre;



A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1624/2024. Òmnium Cultural del Solsonès – ocupació espai públic i utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1385 de 24 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Rosa Cases i Grau, amb DNI núm. ***5022**, presidenta d'Òmnium Cultural del Solsonès, en què, s'està organitzant, junt amb l'ANC, la Fura i els CDR, un acte commemoratiu pel dia 1 d'octubre, i demana poder ocupar la plaça de l'U d'Octubre, fer ús del vestíbul de la Sala Polivalent i poder disposar de quatre tarimes per fer un petit escenari, l'equip de so, dos domassos, un faristol i un carro de cadires de la Sala Polivalent;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el material sol·licitat i comunicar a la sol·licitant que per aquest dia no es podrà disposar del tècnic de so.

Expedient 1653/2024. Ajuntament de Llobera – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1410 de 27 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament de Llobera, amb NIF núm. P2516300G, en què amb motiu de la Fira de l'Empelt els dies 12 i 13 d'octubre, demana poder utilitzar 30 taules i 3 cavallets de pintor;



Atès l'acord adoptat amb l'Ajuntament de Llobera per a la cessió gratuïta de material de propietat municipal;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir les taules sol·licitades amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar-les a buscar i retornar-les. Pel que fa als cavallets de pintor comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament no disposa d'aquest material.

Expedient 1654/2024. Ajuntament d'Odèn – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1411 de 27 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament d'Odèn, en què amb motiu de la Festa Major de Cambrils del 4 al 8 d'octubre, demana poder utilitzar 200 cadires de plàstic, la paella gran, un fogó i tres peus;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. Segons la taxa per l'aprofitament per particulars de materials de propietat municipal, aprovada per l'Ajuntament de Solsona, els imports aprovats, pel material sol·licitat, són per cada dia que es disposi del material, per tant, l'import total ascendeix a 872,00 €, però, tenint en compte que el material s'ha sol·licitat del 4 al 8 d'octubre per un tema de logística, l'import que s'haurà d'ingressar ascendeix a 218,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

DRETS SOCIALS
Expedient 1648/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1409 de 27 / de setembre / 2024;

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2013/00039) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de quaranta euros (40,00 €).

Expedient 1658/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1417 de 27 / de setembre / 2024.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2012/00327) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar, a la família mencionada en l'informe, una subvenció de quaranta euros (40,00 €).

GOVERNACIÓ	
Expedient 1631/2024. Baixa ocupació de la via pública amb taules i cadires – bar restaurant El Punt, C/ Mn.  Verdaguer, 9, baixos	



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1405 de 26 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***7672**, en què demana la baixa, a partir del 4t trimestre de 2024, de l'ocupació de la via pública amb taules i cadires del bar restaurant El Punt, situat al carrer de Mn. Jacint Verdaguer, 9, baixos, per deixar l'activitat;

Vist l'informe 358/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la baixa sol·licitada i comunicar a la sol·licitant que ha de treure tots els elements que formen part de la terrassa i, en el cas que hi hagi un traspàs de nom de l'activitat i el nou titular vulgui continuar amb l'ocupació de l'espai, aquest haurà de notificar a l'Ajuntament la continuïtat de la terrassa.

Expedient 1632/2024. Associació Deixant Empremta – ocupació espai públic	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Associació Deixant Empremta, amb NIF núm. G67509117, en què demana permís per ocupar la via pública el dia 3 de novembre, amb una trobada d'artistes locals i internacionals, en algun espai del nucli antic, amb motiu de l'organització d'un festival amb actuacions de grups musicals locals, xerrades, etc.;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1392 de 24 / de setembre / 2024;

Vist l'informe 359/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que, prèvia sol·licitud, s'ha d'especificar la zona on es vol dur a terme l'activitat i els horaris dels diferents actes programats.



Expedient 1642/2024. Calendari 2025 de la Diputació de Lleida	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1404 de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5001**, en què exposa que, conjuntament amb el fotògraf Jordi Bonet, tenen encarregada la confecció del Calendari 2025 per a la Diputació de Lleida, per la qual cosa demana autorització per fer una fotografia a la plaça Major de Solsona el dia 26 de setembre, de les 17.00 a les 18.00 hores;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda notificar a la sol·licitant que degut a què el dia sol·licitat no es va poder fer la fotografia restem a l'espera d'una nova data.

Expedient 1643/2024. Autorització per poder fer música acústica al carrer	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Garriga Idañez, amb DNI núm. ***5969**, en què demana autorització per poder ocupar la via pública del 24 al 29 de setembre, per poder fer música en directe al costat del portal del Castell;

Vist que per acords de la Junta de Govern Local dels dies 3 de juny i 2 de setembre de 2024, se li va concedir autorització per poder fer música acústica al carrer;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1401 de 25 / de setembre / 2024;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023 de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el què sol·licita. S'autoritza l'actuació al portal del Castell, fins a les 21.00 hores i condicionada al fet que no hi hagi cap altra actuació o activitat a l'entorn immediat.



Expedient 1641/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***3633**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1395 de 25 / de setembre / 2024;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HISENDA	
Expedient 1655/2024. Aprovació del padró fiscal del cànon de l'aigua dels establiments ramaders, any 2023	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró del cànon de l'aigua dels establiments ramaders de l'any 2023;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1413 de 27 / de setembre / 2024;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents:

Resolució:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2023 del cànon de l'aigua per als establiments ramaders.



Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos d'octubre i novembre de 2024.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

MEDI AMBIENT	
Expedient 1639/2024. Comunitat de propietaris Edifici Gèminis – neteja i manteniment de la ribera	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1400 de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josefa Badrenas i Llobet, amb DNI núm. ***3140**, presidenta de la Comunitat de Propietaris de l'Edifici Gèminis, en què exposa que el tram de la ribera que transcorre pel costat d'aquest edifici es troba en un estat d'embrossament considerable, amb vegetació descontrolada i altres materials acumulats que podrien obstruir el pas de l'aigua i també amb un augment considerable de la presència de rates, per la qual cosa demana que l'Ajuntament prengui les mesures necessàries per a la neteja i manteniment de la ribera;

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que l'Agència Catalana de l'Aigua és l'entitat que té atorgada la competència del manteniment de les lleres i que per part de l'Ajuntament ja s'ha requerit varies vegades la realització d'aquests treballs, però atenent que la situació actual ja no és de manteniment sinó de salubritat, l'Ajuntament durà a terme les actuacions corresponents.

PERSONAL
Expedient 1078/2024. Convocatòria C04/2024. Bases reguladores per cobrir una plaça de director/a per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar i constitució d'una



borsa de treball	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Per resolució d'Alcaldia núm. 2023-0419, de 21 de desembre, i en compliment d'allò que estableixen els articles 56 i següents del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària per a l'any 2023.

Entre d'altres hi consta el següent:

B. Personal laboral

1. Denominació de la plaça: director d'Agència

Dedicació: completa

Grup: A1

Vacants: 1

Sistema de selecció: concurs-oposició torn lliure

Titulació exigible: grau universitari o titulació equivalent.

El 16 de juliol de 2024, l'alcaldesa dicta provisió disposant la necessitat de cobrir amb caràcter fix una plaça de director/a d'Agència i poder disposar d'una borsa de treball per a possibles contractacions temporals motivades per vacants temporals, processos d'incapacitat temporal, permisos, etc.

Fonaments de dret

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic,



aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- L'article 177 del Text refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- El Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

- El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Vist l'informe de secretaria del procediment i la legislació a seguir i l'informe d'intervenció favorable de fiscalització;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1381 de 23 / de setembre / 2024;

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per cobrir una plaça de director/a per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar, personal laboral fix a jornada completa (codi de convocatòria C04/2024), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentades i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.



Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

Annex

"Bases reguladores de la convocatòria per proveir una plaça de director/a per l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar i constitució d'una borsa de treball

Primera. Objecte de la Convocatòria

Codi de la Convocatòria: C04/2024

Denominació del lloc: director/a Agència

Tipologia de lloc: lloc de comandament

Grup de classificació: A1

Nivell de destinació: 23

Tipus de relació: personal laboral fix

Dedicació: completa

Complement específic anual: 13.911,10 € anuals. A partir de l'1 de gener de 2025 aquest complement s'ajustarà a l'import que els pressupostos municipals de l'any 2025 fixin per a aquest lloc de treball

Sistema selectiu: concurs-oposició

Número de vacants: 1

Funcions encomanades

Les tasques d'aquest lloc definides a la fitxa 62 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Solsona son les següents:

- Participar en la definició, la planificació i les actuacions en matèria de Desenvolupament i promoció econòmica local per a la generació d'ocupació i creixement empresarial de l'Ajuntament de Solsona, Cardona, el Consell Comarcal de manera individual, així com les definides pel Pacte de Territori de manera conjunta.
- Impulsar i proposar la metodologia conjunta per a la prestació dels serveis i el desenvolupament dels projectes de l' ADLSolCar i el control de qualitat de les accions que es desenvolupen.
- Fer seguiment del pressupost assignat al desenvolupament local de l'Ajuntament de



Solsona, l'Ajuntament de Cardona i el Consell Comarcal.

- Representar l' ADLSolCar en actes públics i relacions amb altres institucions, sense menystenir les funcions del pacte de territori.
- Dissenyar, implementar i coordinar la política de l' ADLSolCar per a la millora permanent de les capacitats i competències del seu personal.
- Elaborar propostes de projectes per tal de portar a terme el pla d'acció del desenvolupament local.
- Identificar les convocatòries de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Preparar el pla de treball anual, estratègia de finançament, pressupost i memòria anual de l'ADLSolCar .
- Portar a terme activitats de comunicació, formació, networking i divulgació de l'agència.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnics i organitzatives establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).

I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Segona. Condicions d'admissió d'aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c. Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació



forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies d'un títol universitari. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

f. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

g. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

h. Acreditar coneixements de català de nivell suficiència, nivell C1 del MERC (antic Nivell C). L'acreditació del nivell de català es farà de la següent forma:

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

- Document que acrediti haver cursat oficialment a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i haver-ne obtingut el títol corresponent d'acord amb allò establert



per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana nivell suficiència o superior.

Les persones que no acreditin documentalment els coneixements requerits hauran de superar la prova de català, la qual es classificarà com apte o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El document que acredita la possessió del nivell de coneixements de llengua catalana es podrà presentar des de l'obertura de la convocatòria fins el dia de la celebració de la prova.

i. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. Al Registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça:
<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/54b8f80a-2494-4274-b701-bf20387ba97b#https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/54b8f80a-2494-4274-b701-bf20387ba97b>
- b. A les oficines de Correus.
- c. A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. Presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i els mesos de juliol i agost de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.



El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la Convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>).

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 €, a la tresoreria municipal (), d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la Convocatòria han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de l'aspirant degudament actualitzat
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, si s'escau.
- En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt i) de la Base Segona.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (fotocòpia dels títols en el cas de cursos de formació, i informe de vida laboral i certificats o contractes de treball en el cas d'experiència). La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal la qualificació i serà declarada extemporània.
- Document acreditatiu d'haver satisfet la taxa de participació en el concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 €, a la tresoreria municipal, o acreditació de ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat).

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les



dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans per a la realització de les proves previstes en les Bases de Convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà al web municipal (<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>). L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a



esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament (titular).
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament (suplent).

Vocals:

- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria (titular).
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria (suplent).

Farà les funcions de secretària del tribunal una persona de l'àrea de secretaria, que farà les funcions amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-ho.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les



circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

Sisena. Procés de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions de la plaça a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

6.1. Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell de suficiència C1. Consistirà en realitzar exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1. Es qualificarà amb apte o no apte.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.2. Fase oposició. (màxim 120 punts)

La fase d'oposició consta de dues proves.

6.2.1. Primera prova. Prova de coneixements del temari

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 60 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 30 preguntes tipus test,



relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes en blanc o incorrectes no seran comptabilitzades.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 30 punts.

6.2.2. Segona prova. Prova pràctica de coneixement del temari

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 60 punts.

Aquest exercici consistirà en la resolució de 3 preguntes a desenvolupar, relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 30 punts.

6.3. Fase concurs. (màxim 70 punts)

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies dels títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments o certificats de tasques i de serveis prestats.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants dins el període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

A. Treball desenvolupat

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 25 punts.

Mateix lloc de treball, categoria, funció i tasques similars a l'administració local en municipis de fins a 10.000 habitants. 2,5 punts per any treballat.

Altres llocs de treball tècnics (A1/A2 o equivalent) que impliquin gestió i coordinació d'equips de persones i projectes a l'administració local relacionats amb el desenvolupament local 1 punt per any treballat.

Mateix lloc de treball i funció a l'empresa privada donant servei a municipis de menys de 10.000 habitants i gestionant equips de treball de més de 5 persones. 0,5 punts per any treballat.

En el cas de que el període sigui inferior a l'any es prorratejarà la puntuació per el temps treballat.

Per a la valoració caldrà aportar l'informe de vida laboral, el certificat de tasques i el



certificat de serveis prestats per a la seva acreditació en el cas de treballs a l'administració. I els contractes o altes al IAE i certificats de tasques realitzades o projectes desenvolupats.

B. Formació

Es puntuarà un màxim de 25 punts.

B1. Per formació reglada universitària

Doctorat (6 punts).

Titulació universitària addicional a l'aportada com a requisit per accedir al concurs (5 punts).

B2. Per altra formació universitària

Màsters i postgraus universitaris no reglats (3 punts per cada un).

B3. Per formació continua

Per l'assistència a accions formatives o similars que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de lloc de treball objecte de la convocatòria, portades a terme amb posterioritat a l'any 2003, 0,01 punts per hora acreditada. Fins a un màxim de 5 punts.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs. No es tindrà en compte la formació continua portada a terme amb anterioritat a l'any 2003, la que no acrediti la seva durada ni la de durada inferior a 10 hores.

C. Altres mèrits fins a 5 punts

C1. Acreditacions de coneixements superiors en tecnologies i llengua

Actic superior: 1,5 punts.

Nivell superior de coneixement de català: 1,5 punts.

Nivell B2 o superior al de llengua anglesa: 1,5 punts.

Nivell B2 o superior d'una altra llengua estrangera: 1,5 punts.

D. Entrevista competencial i sobre el CV (màxim 15 punts)

El Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per a la concreció i en relació amb els mèrits acreditats, i valorar el coneixement de les funcions a desenvolupar i d'adaptació del seu perfil professional i les seves competències personals a la plaça. La funció d'aquesta entrevista es permetre al tribunal desempatar entre els candidats i només es portarà a terme en cas de que hi hagi empat o dubtes sobre la informació aportada que no permetin fer una valoració de mèrits adient.



Setena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta d'aspirant i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovals/des per ordre de puntuació final. La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació sempre ha hagi assolit la meitat de la puntuació màxima.

En el cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, el Tribunal qualificarà deserta la Convocatòria.

L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la Base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a la proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Justificació del títol exigit.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la Convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractes, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.



L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Vuitena. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En el no previst a les Bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Novena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Annex 1 – Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'estat.
3. Els ens locals de Catalunya: tipologia, planta local i competències.
4. El municipi: Concepte i elements. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. Els serveis municipals de prestació obligatòria.
5. Formes de prestació de serveis. Característiques principals.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. L'Administració territorial i l'Administració instrumental: concepte i règim jurídic.
8. Altres formes organitzatives: fundacions, consorcis, administracions independents i agències.
9. Instruments de col·laboració interadministrativa: convenis, encomanes de gestió, contractes administratius i encàrrecs a mitjans propis i contracte programa.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
12. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals. El pressupost a l'Ajuntament de Solsona.
13. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. Accés a la ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Drets i deures dels empleats públics. L'estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
14. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit



d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

15. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Solsona.

16. La protecció de dades de caràcter personal. L'exercici dels drets d'accés. La garantia dels drets digitals.

17. L'administració electrònica: pilars i principis. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. L'expedient electrònic.

18. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de l'Ajuntament Solsona.

19. L'agenda 2030 i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les nacions unides. Aplicació al món local.

20. Coneixement del territori d'actuació de l'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona. Principals característiques.

21. L'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona: Organització funcional. Missió, visió, valors.

22. El pacte del territori: Membres.

23. El Pla d'acció de desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 Programes, principis, projectes.

24. Coneixement de la ciutat: Principals aspectes de la seva història i geografia. Estructura social de Solsona: Evolució demogràfica. Moviments naturals. Migracions. Estratificació social.

25. L'economia de la ciutat: Evolució de l'activitat econòmica. Situació actual: Principals indicadors.

26. L'organització municipal: organització política (l'alcalde, tinents d'alcalde, regidors) i executiva.

27. Pressupost d'ingressos i despeses a l'Ajuntament Solsona, estructura i classificació.

28. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat.

29. L'Administració com a organització. L'evolució històrica del pensament organitzatiu.



Principals paradigmes teòrics. Els diferents models organitzatius (forma matricial, divisional, i altres models). El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.

30. La gestió humanista. Concepte i trets principals segons Xavier Marcet.

31. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitatius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.

32. Valors dels serveis públics. Elements d'una infraestructura ètica: de foment, i d'avaluació i control. Serveis públics orientats a la ciutadania.

33. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes. La contractació pública social.

34. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació. El contracte menor.

35. Formes de prestació de serveis. Serveis externalitats. Models de seguiment i control.

36. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.

37. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

38. Gestió de projectes segons PMBOK. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors clau de l'èxit.

39. La gestió per projectes com a model organitzatiu.

40. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Selecció i aprovació del projecte. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Preparació de la proposta.

41. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.

42. Planificació del projecte. Definició. Planificació orientada a objectius. Etapes de la planificació. Planificació a llarg i curt termini. Planificació d'accions davant els riscos. Documentació i eines de suport.

43. Organització del projecte. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.

44. Execució del projecte. El llançament. Mecanismes de seguiment i accions correctives.



Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Eines de suport durant l'execució.

45. Tancament i avaluació del projecte. Valoració i lliçons apreses. Mecanismes de suport de post-implantació.

46. Plans, programes i projectes. Planificació estratègica. Gestió de programes.

47. Presa de requeriments. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.

48. Metodologies Agile: Principis. Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Kanban).

49. Planificació dels recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública.

50. Personal a les administracions públiques. Classes de personal al servei de les entitats locals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.

51. Tipus d'instruments d'ordenació i gestió de personal a l'administració local. La plantilla. Els llocs de treball. Els conceptes retributius.

52. La valoració dels llocs de treball. Mètodes principals.

53. La carrera professional i la promoció interna en l'administració. Avaluació de l'acompliment. Funcions i competències.

54. Clima organitzatiu. Enfocament i models. Mesura i millora.

55. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.

56. Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.

57. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament integrats. Objectius smart.

58. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).

59. Gestió del coneixement en les organitzacions: relació entre dades, informació i coneixement. Capturar el coneixement, garantir l'accés al coneixement i facilitar la disseminació del coneixement. Gestió del coneixement en entorns amb elevada rotació de persones treballadores.

60. Anàlisi de processos: identificació de processos, tipologia de processos, construcció



del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny.

61. Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Participació dels implicats en la re-definició de processos.

62. Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.

63. Definició de mecanismes de millora contínua en els processos.

64. Documentació dels processos: mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos), nivells de diagramació.

65. Elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).

66. Els processos de modernització a les Administracions.

67. Cultura organitzativa i canvi. La gestió del canvi.

68. Eines de millora de la qualitat: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).

69. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM (European Foundation for Quality Management). El model CAF (Common Assessment Framework).

70. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà.

71. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions.

72. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.

73. Sistemes d'indicadors operatius i estratègics de desenvolupament local.

74. Gestió d'equips de treball. Assignació de rols (el model RACI) Els estils de comunicació: l'aproximació del mètode bridge.

75. Les competències per a l'ocupació. Model Isfol. Els diccionaris de competències, aplicació pràctica en la gestió d'equips. El model DISC aplicat a la gestió d'equips.

76. Negociació. Estils i tècniques.



77. El mètode Harvard de negociació.
78. Comunicació interna i externa corporativa. Principis i bones pràctiques.
79. Principis de persuasió (segons Cialdini).
80. Participació pública. Principis i bones pràctiques per al disseny d'un procés participatiu presencial i Online.
81. Selecció de mètodes i planificació de les intervencions en participació pública.
82. Planificació i disseny de tècniques de recollida d'informació, diagnosi i d'identificació de problemes (pluja d'idees, cartografia participativa, grup de discussió, cafè del món, espina d'ishikawa i sociograma).
83. Planificació i disseny de tècniques de generació i proposta d'alternatives (estudi de casos, Delphi, estudi de casos, tallers d'escenaris de futur).
84. Planificació i disseny de tècniques de deliberació, priorització i decisió (arbre de problemes, coherenciòmetre, priorització de propostes, votacions ponderades).
85. Planificació i disseny de tècniques de planificació (les 10 preguntes, marc lògic, quadre de potencial).
86. Planificació i disseny de tècniques d'avaluació (diana, peixera, observatoris d'avaluació i seguiment de projectes).
87. Tècniques de recopilació de dades econòmico-social: l'anàlisi documental, entrevistes, enquestes, observació participant.
88. Les eines de tramitació electrònica a l'Ajuntament de Solsona Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes.
89. Plans estratègics de desenvolupament local.
90. Els actors rellevants del territori Solcar.
91. Els programes de desenvolupament local del SOC al territori Solcar.
92. La concertació territorial i les estratègies territorials.
93. El pla d'empresa. Utilitat i contingut.
94. Anàlisi de model de negoci. El mètode canvas.
95. L'economia social i cooperativa.
96. Foment de l'ocupació estable i altres mesures de recolzament a l'ocupació.



97. La dinamització comercial en municipis de menys de 10.000 habitants.
98. Foment del teixit empresarial i comercial.
99. La funció de la formació al desenvolupament local.
100. Els fons next generation i el desenvolupament local.
101. La iniciativa Leader. Importància pel desenvolupament local a la Catalunya Central.

SALUT	
Expedient 1629/2024. Dia Mundial de la Diabetis, dia 14 de novembre	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1390 de 24 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Francesc Ferrer i Ferrer, representant de l'Associació de Diabètics de la Catalunya Central (AdCc), amb CIF núm. G67180588, en què exposa que el dia 14 de novembre se celebra el Dia Mundial de la Diabetis, per la qual cosa demana que aquest dia s'il·lumini de color blau la façana de l'Ajuntament;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda il·luminar de color blau la façana de l'Ajuntament el dia 14 de novembre amb motiu del Dia Mundial de la Diabetis.

Expedient 1644/2024. Dia Mundial del Càncer de Mama, dia 19 d'octubre	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1402 de 25 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Riart i Vendrell, representant de l'Associació Fènix d'ajuda i suport contra el càncer, amb CIF núm. G25701681, en què exposa que el dia 19 d'octubre és el Dia Mundial del Càncer de Mama, per la qual cosa demana que aquest dia s'il·lumini de color rosa la façana de l'Ajuntament i autorització per



deixar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana un expositor, una guardiola per a donatius voluntaris i un cistell amb llaços grocs el divendres 18 d'octubre de les 9.00 a les 13.30 hores;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda il·luminar de color rosa la façana de l'Ajuntament el dia 19 d'octubre amb motiu del Dia Mundial del Càncer de Mama i autoritzar la instal·lació d'un expositor, una guardiola per a donatius voluntaris i un cistell amb llaços grocs el divendres 18 d'octubre a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

URBANISME	
Expedient 1604/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en Integració en sòl urbà amb ús global diferent del residencial, Pl. Antoni Guitart, 2	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1374 de 20 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés, amb NIF núm. G25023813, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en integració en sòl urbà amb ús global diferent del residencial, situada a la plaça d'Antoni Guitart, 2, (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/119);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i, en cap cas, sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener, amb una potencia nominal de 80 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de



captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:
- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,
- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. La llicència es concedeix sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,



- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),

- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1555/2024. Llicència urbanística – reparació per mitjà de cales per desembussar un pas obstruït en una canalitzat existent, C/ Ganiveters, 25	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1375 de 20 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Lourdes Peñalver Martínez, representant de Telefónica de España, SAU, amb CIF núm. A82018474, en què demana llicència d'obres per reparació per mitjà de cales per desembussar un pas obstruït en un canalitzat existent al carrer dels Ganiveters, 25, (41°59'23.2"N 1°32'38.6"W de Solsona) (llicència núm. AS-2024/120);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Els paviments afectats seran reposats amb paviments de les mateixes característiques que els destruïts. La reposició serà, en el cas de calçada amb paviment de formigó, capa de formigó amb gruix de 20 cm i amb acabat com l'existent a la zona afectada, de R.C.: 20N/mm², ME B500T 20 cm x 20 cm de D.5 mm x 5 mm. En el cas de calçada amb paviment d'aglomerat asfàltic, es farà una base de formigó de les mateixes característiques ja assenyalades i una capa d'aglomerat asfàltic en calent de 8 cm que serà substituïda per llambordes quan es doni el cas concret. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i



banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó. En el cas de voreres amb rajol hidràulic, es realitzarà una base de formigó de 15 cm R.C.: 20N/mm² i damunt es col·locarà el panot, en el cas d'acabat en formigó vist se suprimirà la capa del rajol i es donarà l'acabat predominant en la zona afectada. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 60 cm. Per damunt la canonada es col·locarà la corresponent banda de senyalització.

- El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló/sorra de riu..., compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P. M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.

- En rases per zones enjardinades per damunt del reblert es col·locarà un gruix mínim de 30 cm de substrat original del propi terreny. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà 60 cm.

- En tots els casos si l'amplada de la rasa és de 20cm, el reblert es farà amb morter de reblert fluid.

- Caldrà disposar d'autorització donat el cas per actuacions en zona de protecció de carreteres de l'ens gestor de la via.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, etc.) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització i en cas de qualsevol alteració en la mobilitat urbana es posarà en consideració de la Policia Local i per tant serà advertida pel sol·licitant per tal d'acordar una regulació del trànsit rodat i de vianants.

- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars i disposarà garlandes lluminoses per a la senyalització nocturna en el cas d'afectacions de la calçada i en general quan el nivell lumínic existent ho aconselli.

- S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, tals com amuntegaments de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements, per aconseguir la lliure i segura circulació de vehicles i vianants.

- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.



- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres, seran reparats pel servei municipal corresponent repercutint el seu cost a l'empresa sol·licitant de la llicència d'obres. En relació als serveis municipals es recorda que els traçats de les xarxes són orientatius i per tant caldrà efectuar les cales pertinents per localitzar-los.
- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
- S'estableix un període de garantia d'un any sobre l'obra que afecta l'espai públic, a comptar des del moment que aquesta hagi finalitzat i hagi obtingut el vist i plau municipal.
- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

I finalment recordar-li que:

- Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb els condicionants de la llicència i el projecte.
- Abans de l'inici de l'obra cal incorporar a l'expedient l'assumeix de direcció tècnica de l'obra.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1375/2024. Llicència de primera ocupació – C/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1414 de 27 / de setembre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4794**, en què demana llicència de primera ocupació per a l'habitatge unifamiliar aïllat de nova construcció, situat al [REDACTED] que disposa de llicència d'obres per acord de la Junta de Govern Local del dia 25 de maig de 2021, (llicència núm. M5/2021);



Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la llicència de primera ocupació de l'habitatge sol·licitada.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta