



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2024/40	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	21 d'octubre de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Joan Parcerisa i Albacete
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	No
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2024/39 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 14 d'octubre de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES	
Expedient 1391/2024. Sanció manipulació comptador d'aigua – C/ [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1520 de 17 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vist l'informe emès pels Serveis Municipal d'Aigua, el dia 31 de juliol de 2024, on es detalla que es va fer una inspecció del comptador (núm. D14IA068993T) instal·lat a l'hort del carrer del [REDACTED], ja que el comptador no emetia cap lectura; durant la inspecció es va desmuntar el comptador i es va trobar a dins un cargol de rosca de llima que impedia que les pales, que serveixen per mesurar el consum d'aigua, funcionessin. La conclusió de l'informe és que el comptador esmentat ha estat manipulat per evitar el seu bon funcionament ja que, d'aquesta manera, no compta ni un litre d'aigua però no deixa de subministrar-ne;

Vist que [REDACTED] és la titular del contracte número 3.040.766 que correspon al carrer del [REDACTED], i vist que des del 14 de desembre de 2022 el comptador només ha comptat dos metres cúbics de consum;

Vist que l'article 20 del Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua, aprovat pel ple de l'Ajuntament de Solsona en la sessió del dia 30 d'octubre de 2013 i publicat al BOP de Lleida núm. 4, del dia 8 de gener de 2014, regula les faltes i sancions i estipula com a falta greu:

-Manipular sense autorització i supervisió expressa de l'Ajuntament les claus de pas o instal·lacions situades a la via pública.



-Qualsevol manipulació o acte en les instal·lacions que puguin pertorbar el subministrament o la mesura dels consums.

Atès que l'article 20.1 del reglament esmentat estableix que tota falta greu en l'ús de l'aigua d'abastament municipal serà causa suficient per a la rescissió de la llicència de subministrament, amb interrupció del subministrament;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Rescindir la llicència de subministrament, amb interrupció del subministrament, del comptador (núm. D14IA068993T) instal·lat a l'hort del carrer del [REDACTED], i que figura a nom d' [REDACTED]

Segon. Notificar aquest acord al titular del contracte del comptador núm. D14IA068993T.

CEMENTIRI	
Expedient 1772/2024. Permís per dipositar unes cendres – nínxol núm. 3 part orient	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1511 de 16 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4955**, en què demana permís per dipositar una urna amb les cendres de [REDACTED] al nínxol número 3 de la part orient del cementiri municipal de Solsona;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedit el que sol·licita, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic per treballs de cementiri (nínxol) ascendeix a 180,00 €/servei més el 21% d'IVA. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]



Expedient 1774/2024. Renúncia de la concessió de dret funerari del columbari núm. 12 mòdul A

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1513 de 16 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6848**, en què demana el rescat de dret funerari del columbari número 12 del mòdul A del cementiri municipal de Solsona;

Vist que la sol·licitant vol renunciar a la concessió de dret funerari del columbari esmentat, que figura a nom de [REDACTED] i [REDACTED];

Vist que no hi ha restes mortals dipositades al columbari esmentat;

Vist l'article 6 de l'ordenança municipal número 8 "Taxa del cementiri municipal", que disposa que, en els rescats de nínxols l'Ajuntament abonarà el 50% del preu de la concessió segons l'ordenança vigent en el moment del rescat;

Atès que el columbari número 12 del mòdul A, està situat a la fila número 4a fila i que actualment l'ordenança fixa un preu per a aquesta fila de 425,00€ ;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Rescatar el columbari esmentat i pagar a la sol·licitant l'import de 212,50€ (50%).

Expedient 1797/2024. Concessió de dret funerari del nínxol núm. 77 part nova I

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1536 de 20 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***6730**, en què demana concessió de dret funerari del nínxol número 77 de la part nova I del cementiri municipal de Solsona;



Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i d' [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent.

Segon. La quota tributària per la concessió d'un nínxol de la 5a fila ascendeix a 508,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 1045/2024. Contracte menor de serveis – elaboració de l'estudi de mobilitat de la plaça del Camp de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 16 de setembre de 2024, la regidora de Governació, [REDACTED], emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei d'elaboració de l'estudi de mobilitat de la plaça del Camp de Solsona.

Des de l'Ajuntament de Solsona s'ha identificat la necessitat urgent d'elaborar un estudi de mobilitat per a la plaça del Camp, amb l'objectiu de millorar l'organització i pacificació del trànsit en aquest espai de gran concurrència. Els canvis en la infraestructura de pavimentació, implementats durant els anys 2022-2023, van introduir modificacions en el flux de trànsit, que van incloure l'obertura del doble sentit al vial oest i la clausura parcial del vial est. Aquestes modificacions han provocat reaccions diverses entre la ciutadania, amb posicionaments favorables però també amb inquietuds expressades pels comerciants de la zona, especialment pel que fa a l'accessibilitat i la disponibilitat d'aparcament.

Atenent aquesta situació, l'Ajuntament considera necessari un estudi de mobilitat que defineixi alternatives viables per a la reordenació del trànsit i que analitzi els impactes potencials d'aquestes alternatives, en línia amb els interessos generals i les necessitats específiques dels agents implicats (ciutadans, comerciants, i comunitat educativa). L'estudi



s'emmarca dins dels objectius del consistori per promoure una mobilitat sostenible, segura i funcional en el nucli urbà de Solsona, concretament a la plaça del Camp, un espai de gran rellevància per a la vida comercial i social de la ciutat.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 71356200-0 (Serveis d'assistència tècnica).

El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a tres empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són: Ingenieria de Trafico, SL, SINOB Mobilitat i VAIC Mobility, SL.

El 18 d'octubre de 2024, el tècnic de l'àrea de Medi Ambient, Èric Tonijuan, ha informat que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta tècnicament i econòmicament més avantatjosa és la presentada per VAIC Mobility, SL, per un import de 9.296,60 € (sense IVA) i 11.248,89 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1531 de 18 / d'octubre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 18 / d'octubre / 2024;



A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei d'elaboració de l'estudi de mobilitat de la plaça del Camp de Solsona, a VAIC Mobility, SL, amb CIF núm. B65956567, per un import de 9.296,60 € (sense IVA), més 1.952,29 € (21 % d'IVA), el que fa un import total de 11.248,89 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.22706 (Treballs tècnics) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic de l'àrea de Medi Ambient.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 1750/2024. Contracte menor de servei – arrendament de serveis de seguretat i connexió a central de recepció d'alarmes per: Escola Setelsis, gimnàs de l'Escola Setelsis i Llar d'Infants Municipal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 13 d'octubre de 2024, la regidora d'Educació, [REDACTED], emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei «Arrendament de serveis de seguretat i connexió a central de recepció d'alarmes (CRA) per: Escola Setelsis, gimnàs de l'Escola Setelsis i Llar d'Infants Municipal».

L'ajuntament té la responsabilitat de vetllar per la seguretat dels edificis públics, especialment els espais destinats a l'educació, com són l'Escola Setelsis i el seu gimnàs, i la Llar d'Infants Municipal. Un sistema d'alarma ajuda a prevenir i reaccionar ràpidament davant situacions d'emergència, com intrusions, robatoris o incendis, i assegura que tots estiguin protegits.

L'escola és un espai que, fora de l'horari lectiu, pot quedar desprotegit i vulnerable. Un sistema d'alarma monitoritzat 24/7 garanteix que l'escola estigui vigilada, fins i tot quan no hi



ha ningú al seu interior, assegurant que qualsevol situació es pugui detectar i gestionar amb rapidesa.

Per tant, la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 79711000-1 (Serveis de monitoratge de sistemes d'alarma).

El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

Per tal de promoure el principi de concurrència i obtenir així les ofertes més avantatjoses econòmicament pels interessos municipals el departament gestor ha realitzat un estudi de mercat previ a sol·licitar ofertes, i s'ha observat que l'empresa ADT (Tyco Integrated Security, SLU) ofereix el servei d'alarmes d'intrusió amb connexió CRA per un valor de 10.323,72 € (IVA inclòs) per als tres equipaments educatius, amb les condicions i característiques que requereix l'Ajuntament.

El servei ofert d'alarma intel·ligent consta de: connexió a CRA, avís a la policia, alerta mèdica i emergències, agressió i/o coacció, supervisió de la línia, connexió multivia, detecció d'inhibició, crash signal, recepció d'imatges d'alarma, desarmament per bluetooth, avís de tall de llum, avís de connexió/desconnexió, avís de desconnexió després d'un salt de l'alarma, revisions a remot, programa d'armat i app mòbil.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: *n) Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.*

- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.



- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcaldeessa.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1522 de 17 / d'octubre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / d'octubre / 2024;

A proposta de la regidora d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei «Arrendament de serveis de seguretat i connexió a central de recepció d'alarmes (CRA) per: Escola Setelsis, gimnàs de l'Escola Setelsis i Llar d'Infants Municipal» a ADT (Tyco Integrated Security, SLU), amb CIF núm. B82115577, per un import de 8.532,00 € (sense IVA), més el 21 % d'IVA que és 1.791,72 €, el que fa un import total de 10.323,72 € (IVA inclòs), amb les condicions i característiques que consten al pressupost aportat.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3230.22100 (Centres educatius – energia elèctrica i alarmes) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic dels Serveis Tècnics Municipals, Valentí Pujals i Olivera.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari.

Expedient 1805/2024. Adhesió a la 1a pròrroga de l'acord marc d'obres d'asfaltatge – ACM Central de Compres (lot 37 - exp. 2019.06)	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

L'Ajuntament de Solsona, en data 9 d'abril de 2018, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament la licitació de contractes amb



destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es preten atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les consideracions anteriors, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 24/2022, de data 1 d'abril, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió extraordinària de data 8 de setembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries de l'Acord marc. Pel que fa al Solsonès, li correspon el lot 37, treballs d'asfaltatge al Solsonès, sent l'empresa adjudicatària Asfalts i Equips de Vialitat, SL.

L'adjudicació de l'Acord marc es notificà a tots els licitadors i s'ajornà la signatura del contracte al transcurs del termini quinzenal previst en l'article 153.3 de la LCSP en ésser susceptible l'adjudicació de recurs especial en base a la seva quantia econòmica, havent-se presentat dos recursos especials en matèria de contractació pel que fa a l'adjudicació dels lots 2 i 11, essent en conseqüència, procedent la formalització de la resta de lots de l'Acord marc, en data 24 d'octubre de 2022.

En data 13 de febrer de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (exp. 2019.06), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de març de 2023, a excepció dels lots 2 i 11, que resten suspesos a l'espera de que el TCCSP resolgui els recursos. El 14 de març es procedeix a la formalització.

L'Ajuntament de Solsona veu necessària l'execució dels treballs de pavimentació i asfaltatge de vies públiques de la ciutat, per tal de millorar la seguretat viària, augmentar la qualitat de vida dels veïns i, al mateix temps, repercutint en l'impacte en el turisme i l'activitat econòmica.

L'actuació s'efectuarà a les vies públiques següents:

- carrer de Pau Picasso
- avinguda de l'Esport

- passeig de Sant Antoni M. Claret amb plaça del Camp
- aparcament del Teatre

Fonaments de Dret

- Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 24/2022, d'1 d'abril de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.06).
- Article 52 i ss. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals

Per tot això, d'acord als antecedents abans esmentats i als fonaments de dret assenyala anteriorment;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1545 de 21 / d'octubre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / d'octubre / 2024;

A proposta del regidor d'Obres i Serveis Municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona a l'Acord marc d'obres d'asfaltatge amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.06 - lot 37).

Segon. Aprovar la contractació a l'empresa Asfaltats i Equips de Vialitat, SL, dels treballs d'asfaltatge, pavimentació i obres complementàries al carrer de Pau Picasso, avinguda de



l'Esport, passeig de Sant Antoni M. Claret amb plaça del Camp i aparcament del Teatre, pel valor de 45.867,77 € (IVA no inclòs), segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària realitzada en base al Banc de dades TCQ resultant de l'adjudicació realitzada del lot 37 corresponent a la comarca del Solsonès amb els preus i millores següents:

Preu per cada família de treballs	% baixa	Millores	Valor
Senyalització horitzontal i vertical	0,00	% de material fresat en la barreja	10%-20%
Drenatges	0,00		
Enllumenats	0,00	Període de garantia	
Paviments aglomerats	7,50		
Terres, paviments excavacions i reposicions	1,00	Termini d'execució dels treballs	Reducció en 1 setmana respecte al termini màxim previst de 2 mesos
Voreres i paviments prefabricats	0,00		
Mobiliari urbà i jardineria	0,00		
Comuns	0,00		

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 45.867,77 € que s'imputarà dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1530.63900 (Altres inversions de reposició).

Quart. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Asfaltats i Equips de Vialitat, SL, i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

CULTURA	
Expedient 1784/2024. Club Futbol Solsona/Futbol Base Solsona Arrels – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1521 de 17 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Esther Mascaró i Badia, vocal del Club Futbol Solsona, amb NIF núm. G25054123, en què amb motiu de la presentació dels equips del Club Futbol Solsona i del Futbol Base Solsona Arrels per a la temporada 2024-2025 el dia 18 d'octubre, a partir de les 18.30 hores, demana poder utilitzar una tarima per a poder fer les fotografies dels equips;



A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. Es comunica a la sol·licitant que en la publicitat que es dugui a terme de les actuacions culturals on s'utilitzi material o instal·lacions municipals s'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona.

ESPORTS	
Expedient 1787/2024. Línies d'ajut de la regidoria d'Esports, exercici 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1526 de 18 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Atès que, des de la regidoria d'Esports, s'han redactat les bases reguladores dels ajuts per associacions i entitats esportives de Solsona de l'exercici 2024,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les bases reguladores dels ajuts per associacions i entitats esportives de Solsona de l'exercici 2024 i iniciar els tràmits de la convocatòria de les línies d'ajut de la regidoria d'Esports. El text íntegre de les bases s'adjunta en forma d'annex.

Annex

«Bases reguladores dels ajuts per associacions i entitats esportives de Solsona, exercici 2024

Presentació

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i convenis amb les entitats esportives de Solsona. S'adreça específicament a les entitats que promocionin activitats esportives socials, dinamitzin l'esport federat i no federat i fomentin les accions de caire esportiu d'integració social dels esports col·lectius i individuals durant l'annualitat 2024 o la temporada 2023-2024.

Des de la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire esportiu tot contribuint al seu finançament i/o consecució.



Es refereix a accions esportives de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i contribueixin a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

El teixit associatiu és una clara eina dinamitzadora de la ciutat i motor de la seva vitalitat. Per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: la de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i la de les pròpies entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel consistori.

En aquest sentit, els convenis es consideren una eina essencial de col·laboració i participació entre l'Administració local i les entitats ciutadanes. En aquest sentit, es vol potenciar la firma de convenis, en tant que palesen un compromís més evident entre l'Ajuntament i les entitats a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

Per altra banda, les subvencions s'han de concebre com una aportació municipal per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació, o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Aquestes bases estableixen la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Solsona a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Article 1. Sol·licitants

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions esportives o no esportives sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona que realitzin activitats esportives. Han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció o que estigui en una situació que legítimi la subvenció.
- Queden expressament exclosos d'aquestes subvencions els clubs privats.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com



ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes i/o misògines.

Compatibilitat de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 2. Tipus d'ajut

Existeixen diferents fórmules d'aportació municipal:

1. Subvenció ordinària: aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu.

Aquestes subvencions s'atorgaran per dos conceptes diferents, amb partida pressupostària diferenciada:

- Per realització d'activitats esportives a la ciutat de Solsona.
- Per foment de l'esport de base federat. Destinat a aquelles entitats esportives de Solsona que hagin tingut esportistes de base federats en alguna de les federacions catalanes dels diferents esports en la temporada anterior. El nombre de fitxes federatives d'esport de base per poder optar en aquesta subvenció haurà de ser d'un mínim de 12.
- L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva.

2. Subvenció directa o conveni: és el conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat o col·lectiu i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat. L'ajut s'atorgarà per concessió directa quan:

- Estigui convingut en el pressupost municipal.
- Per imposició legal o de l'ens.
- Per raons d'imposició pública, social, econòmica o humanitària i per a aquells casos en què la seva singularitat dificulti la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.



- El procediment serà el següent: certificació de l'existència de crèdit suficient i la fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en les subvencions pluriennals.

3. Independentment de les anteriors, també es pot sol·licitar una subvenció extraordinària: ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

Article 3. Documentació a presentar

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona o bé presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

Cal presentar una instància especificant la línia d'ajut i el projecte per al qual sol·licita la subvenció. Si és el cas, s'ha d'adjuntar un projecte més específic de l'acció esportiva realitzada.

Documentació per aportar:

- Execució de l'actuació.
- Finançament de l'actuació (recursos propis / altres ajuts).
- Factures cost total de l'actuació (còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb el corresponent comprovant de pagament).
- Full de dades bancàries.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).
- Declaració d'acceptació de la present base.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Documentació que acrediti que l'entitat està donada d'alta en el Registre d'Entitats del Consell Català de l'Esport (número i data d'afiliació).
- Còpia del NIF de l'entitat i del DNI del/de la president/a.

En el cas concret de les subvencions ordinàries pel foment de l'esport de base federat, caldrà també entregar els documents que acreditin la informació següent:

- Pertànyer i/o disputar qualsevol competició federada organitzada per la federació esportiva corresponent. Cal tenir en compte que tots els nois i noies han d'estar donats



d'alta per la federació i en qualsevol mútua asseguradora de la federació corresponent.

- Relació dels nois i noies integrants de cada equip o categoria (especificant nom, cognoms, data de naixement i categoria) de la temporada en qüestió.
- Còpia de les fitxes federatives i/o tríptic d'inscripció de la temporada passada, de tots els integrants de cada equip i/o individuals. O bé, del tríptic/relació d'alta a la federació i/o mútua corresponent.
- Còpia del calendari de competició.
- Esquema desglossat dels dies i hores d'entrenament setmanal de l'entitat.

Article 4. Terminis

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds d'ajut començarà el dia 24 d'octubre de 2024, inclòs, i s'allargarà fins el dia 8 de novembre 2024, inclòs.

Termini de resposta per part de l'Ajuntament: es donarà una resposta a les sol·licituds rebudes durant els 10 dies següents a la finalització del termini de presentació.

Termini per justificar: la data per a justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, el dia 29 de novembre de 2024, inclòs.

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció.

Un cop s'hagi comprovat la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el pagament al beneficiari, en els termes i terminis previstos a l'acord d'atorgament.

Article 5. Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions

Les sol·licituds seran analitzades per la regidoria d'Esports amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats.

Seràn subvencionables les despeses suportades per les entitats sol·licitants directament relacionades amb l'execució del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No es considera subvencionable l'IVA ni la resta d'impostos indirectes, en cas que aquests siguin recuperables per les entitats beneficiàries.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

Subvencions ordinàries per a activitats esportives, convenis i subvencions extraordinàries

1. Interès general i municipal del projecte.



2. Repercussió social i nivell de participació.
3. Caire innovador i singularitat del projecte.
4. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a l'activitat esportiva del municipi.
5. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
6. La tradició esportiva a la ciutat de l'acte tenint en compte el nombre d'edicions dutes a terme i la seva periodicitat.
7. Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni esportiu de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació.
8. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
9. Propostes que complementin aspectes de l'oferta esportiva generada des de l'Ajuntament, i que es puguin cogestionar.
10. Projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
11. Difusió del nom de la ciutat.
12. Es valoraran positivament les iniciatives que tinguin un finançament diversificat, amb altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants, com subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes del socis, etc.
13. Àmbit i durada de l'activitat.
14. Per valorar les activitats, també es tindrà en compte:
 - a) Nombre total de d'esportistes membres de l'entitat menors de 17 anys.
 - b) Nombre total d'esportistes femenines membres de l'entitat.
 - c) Nivell de competició esports col·lectius i individuals.
 - d) Activitats esportives inclusives.
 - e) Esports minoritaris.
 - f) Projectes o esdeveniments.
 - g) Durada de l'esdeveniment esportiu.
 - h) Abast territorial de l'esdeveniment esportiu.



- i) Nombre d'esportistes participants.
- j) Característiques dels/de les participants:
 - i. Esport femení.
 - ii. Esport discapacitat.
- k) Àmbit competitiu de la prova.
- l) Si es realitzen accions per promoure la sostenibilitat i l'alimentació de proximitat saludable.

Subvencions ordinàries per al foment de l'esport base federat

1. Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l'ús de les instal·lacions, més una quantitat variable en funció de la quantitat d'esportistes de base federats i el temps de competició.
2. La quantitat fixa, per cada entitat que es pugui acollir a les bases d'aquesta subvenció, tindrà un import de 500,00 € si utilitza les instal·lacions municipals per l'activitat esportiva, i de 1.000,00 € si no les utilitza.
3. L'import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada per aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat.
4. La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent:
 - a) Per cada entitat s'obté un valor "per punts" (P) multiplicant el nombre d'esportistes de base federats/des per la durada de la competició en mesos.
 - b) Se suma els valors "per punts" (P) de totes les entitats.
 - c) Es multiplica el "valor percentual" (%) de cada entitat per l'import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.
5. Es tindrà en compte el compliment de les obligacions dels perceptors fixades per les bases de la convocatòria.

Article 6. Obligacions dels perceptors

Obligacions:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament de Solsona i aportar tota la documentació que sigui requerida a aquest efecte.
2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona (regidoria d'Esports), d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la



Corporació i amb l'especificació "Amb el suport de", "Amb la col·laboració de" o "Hi col·labora".

3. Fer saber a l'Ajuntament de Solsona i, per defecte, a la regidoria d'Esports, els esdeveniments, celebracions, entregues de premis o similars en els quals pot prendre part.

4. Trametre de forma regular a la regidoria d'Esports la informació de les activitats previstes amb el temps suficient per poder fer-ne la difusió adequada.

5. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.

6. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb l'antelació suficient.

Article 7. Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

- L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.
- La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.
- Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar l'acceptació a la regidoria d'Esports.
- Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.
- El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat.

Altres consideracions

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així



mateix, el fet d'haver rebut un ajut en un exercici, no suposa el seu atorgament forçós en exercicis posteriors, en cas que no es reuneixin les condicions exigides a les bases.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

L'Ajuntament podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l' incompliment dels requisits, que porta implícita la renúncia de l'ajut, i es procedirà d'ofici a la seva revocació.»

GOVERNACIÓ	
Expedient 1779/2024. Concessió gual núm. 813 – C/ Sol, 4, baixos 1	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles al carrer de l Sol, 4, baixos 1;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist que la sol·licitant no s'ha beneficiat del servei durant el primer semestre de l'any 2024;

Vist l'informe favorable 374/2024 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 3 metres, al carrer del Sol, 4;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1537 de 21 / d'octubre / 2024.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 813, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €; per tant, l'import a abonar l'any 2024 és de 42,95 €. Es recorda a la sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m² estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre.



Segon. Concedir l'abonament del primer semestre de l'any 2024.

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 1767/2024. 22TV – Televisió de Solsona – Fira de la Terra del Solsonès 2024, dies 19 i 20 d'octubre

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1509 de 15 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Inés Prats i Panés, amb DNI núm. ***8064**, representant de 22TV - Televisió de Solsona, en què, amb motiu de la celebració de la Fira de la Terra del Solsonès 2024 el cap de setmana 19 i 20 d'octubre, demana autorització per activar el senyal a la càmera situada a la plaça Major i connectar la càmera de la plaça del Camp per tal d'emetre en directe els actes programats de la Fira;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que les instàncies s'han de presentar amb més d'una setmana d'antelació per poder-les tramitar; per tant, per a propers actes que es vulguin emetre en directe, si se sol·liciten amb tant poca antelació, es denegarà la sol·licitud.

Expedient 1773/2024. Aliança Catalana – ocupació via pública, dia 22 de novembre i 7 de desembre de 2024

Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pol Balagué i Albuixech, representant d'Aliança Catalana, amb NIF núm. G01955244, en què demana permís per ocupar la via pública, amb la instal·lació d'una parada informativa, al mercat de Solsona el divendres dia 22 de novembre i a la Fira del Tió de Solsona el dissabte 7 de desembre;

Vistos els antecedents en què s'ha autoritzat la instal·lació de parades a partits polítics en què no s'ha pogut garantir el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana;



Vista la proposta de resolució PR/2024/1512 de 16 / d'octubre / 2024;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que només es donarà autorització per a la instal·lació de parades als partits polítics durant els terminis de campanya electoral i que, per tant, no es pot atendre la seva sol·licitud.

Expedient 1782/2024. Ocupació via pública – instal·lació parada venda castanyes	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1529 de 18 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Abraham Alipio Machado, amb DNI núm. ***5153**, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de castanyes els divendres, dissabtes i diumenges i els dies de mercat;

Vist que el sol·licitant no especifica les dates en que vol instal·lar la parada;

Vist l'informe 376/2024 emès per la Policia Local, l'informe emès pel dinamitzador comercial urbà de Solsona i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el permís per instal·lar una parada de castanyes els dies 25, 26, 27 i 31 d'octubre i 1, 2 i 3 de novembre, un cop pagats els drets corresponents, aportat l'impost sobre activitats econòmiques, l'assegurança de responsabilitat civil, l'alta a la Seguretat Social i el carnet de manipulador d'aliments.

Segon. Pel que fa a la ubicació de la parada, aquests s'ha d'instal·lar a la sortida del portal del Pont, seguint les indicacions de la Policia Local i/o del dinamitzador comercial urbà.

Tercer. Recordar al sol·licitant que, d'acord amb allò que estableix l'article 41.1 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana, ha d'evitar el deteriorament de la via pública, evitar que s'embruti i, si s'escau, netejar-la i retirar tots els materials residuals que l'activitat generi.



Quart. El preu públic per parades de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 21,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 1791/2024. Ocupació via pública – concentració de vehicles Mini, dia 3 de novembre de 2024

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1534 de 18 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Rossend Vila i Colell, representant del Club MasMini, amb NIF núm. G84982131, en què, amb motiu de la XVI Reunió Nacional del Club Masmini els dies 1, 2 i 3 de novembre, sol·licita la reserva de 16 places d'estacionament a la plaça del Camp, sobre la vorera de la paret de les Monges, el dia 3 de novembre, a partir de les 10.00 hores i fins a la finalització de la visita turística que tenen programada;

Vist l'informe 377/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que es reservaran els aparcaments a la zona d'estacionament de zona blava, però, en cap cas, sobre la vorera per evitar molèsties i perills innecessaris als vianants.

Expedient 1792/2024. Ocupació via pública – concentració de vehicles Seat 600, dia 17 de novembre de 2024

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1533 de 18 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista les sol·licitud presentada i subscrita per Josep Rabassó i Papio, vicepresident del Club 600 Catalunya, en què sol·licita la reserva d'unes 40 places d'estacionament del pàrquing de les Moreres per a una concentració de vehicles Seat 600 el dia 17 de novembre, a partir



de les 11.30 hores i fins a la finalització de la visita turística que tenen programada;

Vist l'informe 378/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació, La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 1754/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0950**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per als vehicles amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1495 de 11 / d'octubre / 2024,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir les targetes per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1755/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9638**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1496 de 11 / d'octubre / 2024,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HISENDA	
Expedient 1781/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, tercer trimestre 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires del tercer trimestre de l'any 2024;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1519 de 17 / d'octubre / 2024;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent al tercer trimestre de l'any 2024 de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de novembre i desembre de 2024.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

PERSONAL	
Expedient 1785/2024. Comunicació de jornada irregular	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED], amb DNI núm. ****8677**, en què



sol·licita permís per assistir, en representació de la Biblioteca Carles Morató, a la Fira del Conte de Tordera el dia 19 d'octubre de 2024 (dia dedicat a les biblioteques) a la plaça de l'Església, 2 per comprar llibres amb un pressupost de 500,00 €, convidada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1523 de 18 / d'octubre / 2024;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores d'assistència a la fira com a jornada laboral de distribució irregular i abonar les despeses de desplaçament tal i com estableix l'article 28.2 del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 1788/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 17 d'octubre de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1522 presentada per Laura Aguilà i Miret, amb DNI núm. ***9444**, en què sol·licita permís per formació per assistir a "Bibliojocs, formació de dinamització de jocs de taula i rol per al personal de les biblioteques», que organitza la Biblioteca Pública de Lleida i que es farà el dia 13 de novembre de 2024, de les 10.00 a les 13.00 hores, a Lleida en modalitat presencial;

Vist que Laura Aguilà i Miret té autoritzades fins el dia d'avui 11 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1527 de 18 / d'octubre / 2024;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:



Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament al curs. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui si la formació coincideix amb la jornada laboral. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

SALUT	
Expedient 1793/2024. Dia Mundial de l'Ictus – dia 29 d'octubre	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1530 de 18 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sílvia Gilibets i Parcerisa, representant de l'Associació GiGa, amb NIF núm. G25850496, en què exposa que el dia 29 d'octubre se celebra el Dia Mundial de l'Ictus i, per aquest motiu, demana que aquest dia s'il·lumini de color taronja la façana de l'Ajuntament;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda il·luminar de color taronja la façana de l'Ajuntament el dia 29 d'octubre amb motiu del Dia Mundial de l'Ictus.

SUBVENCIONS	
Expedient 1496/2024. Subvenció – Projecte Treball als Barris 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1552 de 23 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Al DOGC núm. 9267, de 14 d'octubre de 2024, s'ha publicat la Resolució EMT/3636/2024,



de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 789938).

Atès que el Projecte de Treball als Barris té com a finalitat contribuir a l'equilibri territorial i social del territori, posant a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa, un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que els permeti desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que resideixen en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic;

Atès que la Carta de serveis del Projecte Treball als Barris, posa cada any a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa un conjunt de 5 programes en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte;

Atès que l'Ajuntament de Solsona, té previst per a l'exercici 2024 i 2025, l'execució del projecte d'un any de durada "Pla d'intervenció integral del nucli antic de Solsona", en el marc del Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Solsona i Cardona a través de la col·laboració publico-privada 2020-2030, que implementa l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona;

Atès que el cost total del projecte és de 233.299,47 € i que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en subvenciona 216.950,26 €.

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se als ajuts previstos a la resolució esmentada i sol·licitar una subvenció per import de 216.950,26 € al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució del projecte esmentat, de desembre de 2024 a desembre de 2025.

Programa A: Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials. Despeses derivades del Servei Connectem. Inclosa la contractació a jornada sencera durant 12 mesos, de 2 tècniques d'ocupació del Servei.

Pressupost total: 93.843,46 €.



Subvenció: 93.843,46 €.

Programa D: Programes d'experienciació laboral.

Projecte 1. "Dinamització i suport tècnic a la borsa d'habitatge de lloguer de l'ajuntament de Solsona i al Pla d'Habitatge municipal". Despeses derivades de la contractació, durant 9 mesos i a jornada completa, d'1 tècnic/a de suport.

Pressupost total: 26.083,28 €.

Subvenció: 21.967,92 €.

Projecte 3: "Millora de l'espai urbà del nucli antic de Solsona". Despeses derivades de la contractació, durant 9 mesos i a jornada completa, de 3 peons.

Pressupost total: 64.837,58 €.

Subvenció: 57.606,12 €.

Programa E.1: Programes de desenvolupament local, per a la contractació, a jornada sencera durant 12 mesos, del tècnic de dinamització del nucli antic de Solsona.

Pressupost total: 42.854,20 €.

Subvenció: 38.988,00 €.

Programa E.3: Jornada de comerç i desenvolupament local.

Pressupost total: 5.680,95 €.

Subvenció: 4.544,76 €.

VARIS	
Expedient 1762/2024. Celebració matrimoni civil – 16 de novembre de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1508 de 15 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8651** i [REDACTED], en què demanen autorització per poder dur a terme el seu casament a la sala de plens de l'Ajuntament de Solsona el dia 16 de novembre de 2024,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'autorització sol·licitada, un cop pagada la taxa corresponent. La taxa per la utilització de la sala de plens de l'Ajuntament, per celebrar un matrimoni civil els dissabtes o festius, és de 185,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.



El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
El president