



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2024/9	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	11 de març de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 18.10 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/8 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 4 de març de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS INNÒCUES

Expedient 397/2024. Règim de comunicació – (9602) perruqueria i altres tractaments de bellesa, C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm. [REDACTED]1471[REDACTED], en què demana llicència per a una activitat de 9602 - Perruqueria i altres tractaments de bellesa, situada al carrer de [REDACTED] (ref. Al 3/2024);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2018, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.



- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment cal realitzar obres i/o instal·lar rètols, caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, quals, etc.).

AIGÜES

Expedient 2273/2023. Revisió facturació aigua 3r trimestre de 2023 – Ctra. de [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4991**, en què demana que se li revisi el consum d'aigua de l'immoble situat a la carretera de [REDACTED] corresponent al 3r trimestre de 2023, ja que té un consum molt elevat;

Vist que el comptador d'aigua instal·lat a l'immoble abans esmentat no funcionava durant el 3r trimestre de 2023 i vist que se li va aplicar una lectura estimada;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que, com que es desconeix el consum real del 3r trimestre de 2023, se li aplicarà una mitjana dels vuit trimestres anteriors (sempre referits al 3r trimestre) i, per tant, el consum facturat serà de 46 m³. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar el consum esmentat.



Expedient 228/2024. Canvi ubicació comptador subministrament aigua – C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4927**, representant de la Comunitat de Veïns C/ [REDACTED] en què demana poder canviar d'ubicació els comptadors del subministrament d'aigua de l'edifici situat al carrer de la [REDACTED], davant del deteriorament i la dificultat que comporta efectuar-ne les lectures;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar la Comunitat de Veïns C/ [REDACTED] a canviar l'emplaçament dels comptadors sempre que aquest compti amb la supervisió del Servei d'Aigües.

Expedient 255/2024. Anul·lació llicència alta subministrament aigua – Pl. [REDACTED] (Pol. Ind. Els Ametllers)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] representant de Comercial Etisol, SL, amb NIF núm. B63338123, en què exposa que el dia 7 de febrer de 2024 va contractar el subministrament d'aigua al solar situat a la plaça de les [REDACTED] al polígon industrial Els Ametllers, i demana el que tot seguit es detalla ja que, de moment, no l'interessa la llicència d'alta:

- el retorn de l'import pagat pel contracte esmentat (289,66 €).
- dues caixes d'aforament per comptadors d'aigua, una a la plaça de les [REDACTED], i una altra a la plaça de les [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda subministrar dues caixes d'encastar, amb cofre de polièster de dimensions 250 x 350 mm amb muntatge interior de vàlvules inclòs i logotip Ajuntament de Solsona i Servei d'Aigües. El preu per caixa és de 121,54 €; per tant, l'import de les dues caixes és de 243,08 € (294,13 € amb IVA). Si es descompta l'import que va pagar pel contracte d'aigua (i que se li ha de retornar) queda pendent de pagament 4,47 €.

Expedient 424/2024. Aplicació tarifa d'ús domèstic per famílies de més de cinc membres – C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per llays [REDACTED] amb NIE núm. ****2269*, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat al carrer de l' [REDACTED]

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 426/2024. Bisbat de Solsona – reg d'uns horts amb aigua d'un dipòsit que recull aigua pluvial

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] representant del Bisbat de Solsona, amb NIF núm. R2500031F, en què exposa que a l'edifici del Seminari, situat a la [REDACTED], hi ha un dipòsit que recull aigua de les canals (aigua pluvial) i demana si aquesta aigua, en la situació d'emergència per sequera, es pot continuar cedint per regar uns horts que cuiden persones particulars per autoconsum;

Atès que, segons la normativa actual en relació a la sequera, només es poden regar els horts que disposen d'una concessió de reg i, en aquest cas, han d'aplicar les reduccions de consum que es defineixen a la taula 5.1 del Pla de sequera. Segons consulta efectuada a l'Agència Catalana de l'Aigua els horts urbans únicament es poden regar amb aigua provinent d'una concessió per a reg, qualsevol altre origen no està permès.

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva petició.

CONTRACTACIÓ

Expedient 150/2024. Contracte menor de servei – manteniment informàtic dependències i instal·lacions municipals

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 26 de gener de 2024, el regidor delegat de Noves Tecnologies, Joan Parcercia i Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de manteniment informàtic per a les dependències i instal·lacions municipals.



Es justifica la seva contractació pels motius següents:

- El benefici d'externalitzar la prestació del servei és l'especialització necessària que requereix la prestació d'assistència informàtica i manteniment dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Solsona.
- Insuficiència de mitjans personals ja que a la plantilla de personal no consta cap plaça que pugui atendre les funcions que requereix el manteniment informàtic i, per tant, les activitats i freqüència de les prestacions i tasques a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin menyscabes.

Actualment s'està estudiant la viabilitat d'incorporar una plaça a la plantilla de personal municipal que pugui responsabilitzar-se de les tasques relacionades amb el manteniment informàtic de l'Ajuntament. En aquest sentit, es tracta d'una necessitat que hauria de ser puntual i que no hauria de tenir caràcter repetitiu o periòdic, pel que pot tramitar-se com un contracte menor de serveis, en tant que el seu valor estimat és inferior a 15.000,00 €, import amb IVA no inclòs; i té previst una durada inferior a 12 mesos i no és complementari ni es troba relacionat amb un altre contracte principal adjudicat per aquest Ajuntament que tingüés una durada superior a 12 mesos.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 72500000 (Serveis informàtics).

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 3 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. L'única empresa que ha presentat oferta en temps i forma és Caberset, SL.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: ñ) Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció;

A proposta del regidor delegat de Noves Tecnologies,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Adjudicar el contracte menor del servei de manteniment dels sistemes informàtics per a les dependències i instal·lacions municipals, a Caberset, SL, amb CIF núm. B59873190 , per un import de 7.950,00 € (sense IVA), més 1.669,50 € (21 % d'IVA), el que fa un import total de 9.619,50 € (IVA inclòs), per un termini de 11 mesos i mig.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.22203 (Servei de manteniment informàtic i dades d'internet) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució la persona responsable de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Solsona.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Expedient 407/2024. Contracte menor de servei – part logística del projecte “Intercanvi d'experiències i coneixements sobre desenvolupament econòmic local amb els agents publico-privats del territori SolCar”

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que, mitjançant l'informe justificatiu de necessitat del contracte de data 7 de març de 2024, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el servei per a la realització del projecte “Intercanvi d'experiències i coneixements sobre desenvolupament econòmic local amb els agents publico-privats del territori SolCar”, en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2022, PE-10/22, subvencionat pel SOC en un 80%.

Vist que, en relació a la contractació de serveis de la part logística del projecte d'intercanvi d'experiències (el transport, allotjament de dues nits, transport intern durant els dos dies i l'assegurança per a 38 persones), es disposa dels pressupostos següents:

- Kauri Viatges, SL, amb NIF núm. B25619032, per un import de 14.889,26 € (sense IVA), 18.016,00 € (IVA inclòs)
- Viatges Vilà Betiu, amb NIF núm. B25406067, per un import de 15.289,26 € (sense IVA), 18.500,00 € (IVA inclòs)
- Viajes Sáfera, SL, amb NIF núm. B42687384, per un import de 15.537,19 € (sense IVA), 18.800,00 € (IVA inclòs);

Vist que es va emetre informe d'Intervenció, en el qual s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar;

Vist que es va emetre informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir;

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de



conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,
La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Formalitzar el Contracte de serveis per dur a terme la part logística del projecte "Intercanvi d'experiències i coneixements sobre desenvolupament econòmic local amb els agents publico-privats del territori SolCar", en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2022, PE-10/22, amb el contractista Kauri Viatges, SL, atès que és l'oferta més avantatjosa, i atès que el contractista proposat no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin l'import límit dels contractes menors dins l'exercici actual, per l'import de:

Import del contracte: 14.889, 26 €

Impostos: 3.126,74 €

Total: 18.016,00 €

Segon. L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de la part logística per tal de dur a terme el viatge d'intercanvi amb els agents públics i privats del territori el mes d'abril, en el marc del projecte "Intercanvi d'experiències i coneixements sobre desenvolupament econòmic local amb els agents publico-privats del territori SolCar", en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2022, PE-10/22, subvencionat pel SOC en un 80 %.

El codi CPV és el següent: 63510000-7.

Tercer. Aprovar la despesa corresponent a la prestació dels serveis tècnics per a la realització de l'esmentat projecte "Intercanvi d'experiències i coneixements sobre desenvolupament econòmic local amb els agents públics i privats del territori SolCar", en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2022, PE-10/19, subvencionat pel SOC en un 80 %, amb càrrec a l'aplicació del vigent pressupost.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2024	4331-22785	14.889,26 €	21%	18.016,00 €

Quart. En tot cas, la factura haurà de contenir els esments següents:
DIR3 Codi d'entitat: L01252075.

Cinquè. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Sisè. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.



Expedient 183/2024. Contracte menor d'obra – pavimentació del camí de cal Pateto, cal Biscaran i cal Magí

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 7 de febrer de 2024, el regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcercia i Albacete, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra de pavimentació del camí de cal Pateto, cal Biscaran i cal Magí.

Es justifica la contractació pels motius següents:

- En episodis de pluges o aiguats, el propi camí canalitza aigua d'una rasa i això fa que es malmeti considerablement amb importants forats i regueres.
- Aquest fet genera importants incomoditats pels veïns que en moltes ocasions no poden circular-hi fins que es fan les corresponents reparacions.

Per tant la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 45233253-7 (treballs de pavimentació de camins de vianants).

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a tres empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per ala seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són: Estany 2011, SL, 18.392,49 € (sense IVA), Construccions Clotet, SA, 18.450,00 € (sense IVA) i Construccions Joan Colell Boix, SL, 18.004,00 € (sense IVA).

El 7 de març de 2023, el cap de la brigada, Jaume Núñez Serra, informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Construccions Joan Colell Boix, SL, per un import de 18.004,00 € (sense IVA), i 21.784,84 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.



El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció, i de conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor d'obra "Pavimentació del camí de cal Pateto, cal Biscaran i cal Magí", a Construccions Joan Colell Boix, SL, amb CIF núm. B25274747, per un import de 18.004,00 € (sense IVA), més 3.780,84 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 21.784,84 € (IVA inclòs), amb un termini d'execució de 20 dies.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.21000 (Conservació vies públiques i camins del Vinyet) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el cap de la brigada de l'Ajuntament de Solsona.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 403/2024. Contracte de servei obert simplificat abreujat – Enrampa't

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 4 de març de 2024, la regidora delegada d'Infància, M. Pilar Viladrich i Masana i l'educador social dels Serveis Bàsics del Solsonès, Marc Sangrà i Feliu, emeten informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei per a la dinamització de l'skatepark a través de diferents pràctiques esportives que es poden realitzar en aquest espai, durant dos períodes anuals:

- Tanda d'abril-maig. L'activitat s'ha de desenvolupar els dilluns i dimecres, no festius, de cada setmana dels mesos d'abril i maig. En total, doncs, són 16 sessions. L'horari de l'activitat és de les 17.00 a les 18.30 hores.
- Tanda Juliol. L'activitat s'ha de desenvolupar els dilluns i dimecres, no festius, del mes de juliol. En total, doncs, són 10 sessions. L'horari de l'activitat és de les 18.00 hores a 19.30 hores.

La planificació i prestació del servei d'activitats de lleure i esportives durant les tardes de períodes lectius escolars i durant el mes de juliol permetrà satisfer la necessitat d'ocupar



el temps lliure dels infants, d'una forma constructiva i educativa, fomentant l'educació en valors i, alhora, contribuir en la conciliació de la vida laboral dels pares i mares amb el calendari escolar dels seus fills i filles. Al mateix temps és una activitat comunitària que ha de revertir positivament en la localitat de Solsona i en l'ús dels seus equipaments públics.

L'Ajuntament de Solsona no disposa dels mitjans propis necessaris per poder planificar i executar una oferta lúdico-esportiva per a infants, per la qual cosa es fa necessari contractar la prestació d'aquests serveis.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no hi ha lots perquè suposaria un perjudici per la correcta adjudicació del contracte.

La categorització dins del vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008) és: 92000000-1: Serveis de lleure, culturals i esportius.

La durada del contracte, tot i que l'activitat es concentrarà en dos períodes concrets (els dilluns i dimecres dels mesos d'abril i maig, i mes de juliol), serà inicialment d'un any, a comptar a partir del 3 d'abril de 2024, amb possibilitat d'una pròrroga forçosa per una nova anualitat, que serà obligatòria per al contractista sempre que s'efectuï un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

El pressupost base de licitació és de 1.478,03 € + 500,00 € assegurança (per tota la durada inicial del contracte), més 415,39 € (21% d'IVA), la qual cosa fa un total de 2.393,42 € (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 3.956,06 €.

El sistema de determinació de preus és preus aplicables a un tant alçat.

Fonaments de dret

- Els articles 17, de 308 a 315, 28, 99, 116, 117, 121, 131, 213, 156 a 158 i les disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel que fa a l'objecte i procediment de contractació del servei per procediment obert.
- L'article 22 de la LCSP determina l'harmonització dels contractes, atès que aquest contracte no supera els 214.000€ de valor estimat, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.
- L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la competència pròpia del municipi l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8



de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

A proposta de la regidora delegada d'Infància,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació pel servei dinamització de l'skatepark amb el projecte: "Enrampa't", el que implica:

- aprovar l'informe que motiva la seva necessitat
- aprovar la justificació del procediment a seguir, que serà el procediment obert simplificat abreujat ordinari, amb diferents criteris d'adjudicació automàtics.
- aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei.

Segon. Aprovar la despesa corresponent prevista a l'aplicació pressupostària 2310.22636 (Activitat infantil/juvenil Enrampa't, Camp obert) del pressupost per a l'any 2024.

Per a la possible pròrroga de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que s'originen.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment de licitació i a tal efecte publicar en el perfil de contractant l'anunci de licitació, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i aquella altra documentació que fos necessària per tal que els licitadors presentin les seves proposicions en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

CONVENIS

Expedient 262/2024. Conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant la inspecció tècnica

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona, per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant la inspecció tècnica, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona, per al foment de la conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant la inspecció tècnica



Reunits

D'una part, Sílvia Grau i Fontanals, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 238/2022, de 15 de novembre (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022), i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I d'una altra part, Judit Gisbert i Ester, (en representació de l'Ajuntament de Solsona, en endavant, Ajuntament) que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i de conformitat amb l'acord del de data pel qual s'aprova la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni i, a aquest efecte,

Exposen

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu en l'article 22.7.e) que el departament competent en matèria d'habitatge ha de promoure, entre d'altres accions, l'establiment de programes d'inspecció tècnica dels edificis d'habitatges. En aquest sentit, l'article 28 de la Llei indicada, determina que l'adequació dels edificis d'habitatges s'ha d'acreditar mitjançant inspeccions tècniques que ha de promoure el departament competent en matèria d'habitatges en coordinació amb els ens locals.

II. D'acord amb l'article 3.1.i) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència és competent per a gestionar i executar el programa d'inspecció tècnica d'edificis (ITE) i en aquesta línia d'actuació, promou l'activació del Programa d'Inspeccions Tècniques dels edificis d'habitatges en funció de l'antiguitat de l'edificació, d'acord amb les previsions de l'Annex 1 del Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.

III. L'article 11.2 del Decret 67/2015, de 5 de maig, indica que als efectes de poder tenir coneixement de l'estat del parc d'habitatges i fer-ne el seguiment i d'assegurar un control públic eficient de les inspeccions tècniques, l'Agència ha de mantenir un fitxer comú d'inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges i facilitar-ne l'accés a les administracions locals. El tractament de les dades personals obtingudes haurà d'adequar-se a la normativa de protecció de dades personal vigent.

L'article 16 del Decret 67/2015, de 5 de maig, incideix en què les administracions locals podran disposar, mitjançant la consulta al fitxer comú d'inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges de la informació sobre les inspeccions tècniques d'edificis presentades en el seu corresponent àmbit territorial, per poder fer el seguiment de l'estat de conservació del parc d'edificis d'habitatges en el seu territori.



A aquests efectes, l'Agència ha desenvolupat una plataforma informàtica de gestió de les ITES (en endavant, PITE) per mitjà de la qual es poden emetre els certificats d'aptitud de les sol·licituds presentades.

IV. Així mateix, d'acord amb l'article 12.4 del Decret 67/2015, de 5 de maig, en el supòsits d'informes de la inspecció tècnica que indiquin l'existència de deficiències greus o molt greus a l'edifici, per a la emissió del certificat d'aptitud, l'Agència podrà requerir si escau, telemàticament l'audiència prèvia de l'Ajuntament o ens local corresponent per a un termini de dos mesos. Si transcorre aquest termini sense que l'Ajuntament o ens local hagin manifestat la seva oposició, s'entendrà que està conforme amb l'informe tècnic pel que fa l'execució de les mesures cautelars.

IV. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitat d'interès comú.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents,

Clàusules

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és facilitar l'accés a l'Ajuntament a la plataforma informàtica de gestió ITES (PITE) implementada per l'Agència, amb la finalitat de poder tenir coneixement de l'estat del parc d'habitatges del seu municipi, fer-ne el seguiment i d'assegurar un control públic eficient de les inspeccions tècniques del seu àmbit territorial.

La formalització d'aquest conveni no pressuposa que l'Ajuntament assumeixi la competència d'atorgar els distintius o els certificats d'aptitud, d'acord amb les previsions dels articles 13.2 i 16.4 del Decret 67/2015, de 5 de maig.

Segona. Obligacions de les parts

A) Compromisos de l'Ajuntament:

- Comunicar a la Direcció de Qualitat, Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència la identitat de les persones que tindran accés autoritzat a la PITE envers l'àmbit territorial municipal, mitjançant Correu electrònic, EACAT..
- Fer un ús adequat de la PITE.
- No utilitzar la informació consultada en la PITE amb una finalitat diferent a la de tenir coneixement de l'estat del parc d'habitatges.
- Respectar les mesures de seguretat que hagi implementat l'Agència en la PITE.
- Informar a l'Agència de qualsevol incidència que detecti durant la consulta de la PITE.



- Informar al personal autoritzat de l'Ajuntament per accedir a la PITE del següent:
 - El deure de mantenir la reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir.
 - No emprar les dades i informacions consultades per a finalitats diferents de les necessàries per a l'exercici de les seves funcions i no cedir-les a tercers.
 - Complir les normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació que consta en la PITE.
 - Posar en coneixement de la persona delegada de protecció de dades de l'Ajuntament, de forma immediata i en qualsevol cas abans de 24 hores, qualsevol incidència que es produeixi durant la consulta de la PITE, que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- Comunicar a la persona delegada de protecció de dades de l'Agència, mitjançant la persona delegada de protecció de dades de l'Ajuntament, qualsevol incident de seguretat del qual tingui constància i que pugui afectar a les dades personals que consten en la PITE.
- Informar a les persones físiques afectades, d'acord amb l'article 14 del Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades -en endavant, RGPD), sobre la recollida de les seves dades que consten en la PITE.

B) Compromisos de l'Agència:

- Donar accés al personal que l'Ajuntament designi com a usuaris autoritzats de la PITE.
- Responsabilitzar-se de l'adequat i bon funcionament de la PITE.
- Informar a l'Ajuntament de forma automàtica de les sol·licituds i resolucions dels certificats d'aptitud d'edificis corresponents al seu àmbit territorial que tinguin entrada a l'Agència per a la tramitació del corresponent expedient.
- Activar en la PITE el requeriment del tràmit d'audiència previst a l'article 12.4 del Decret 67/2015, de 5 de maig, quan excepcionalment el cas ho requereixi.
- Informar a les persones físiques afectades que les seves dades es poden comunicar a l'Ajuntament.
- Tramitar la publicació d'aquest conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb la clàusula vuitena.

Tercera. Protecció de dades personals

L'accés per part de l'Ajuntament al sistema d'informació d'inspeccions tècniques dels edificis d'habitatges és un tractament necessari per al compliment d'una missió en interès públic o l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) de l'RGPD en consonància amb el que disposa la Llei 18/2007 i el Decret 67/2015.

D'altra banda, s'informa a les persones intervinents que les seves dades incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del



tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD. Les dades dels intervinents es conservaran fins que el conveni estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les ho impossibilitaria.

L'adreça electrònica de contacte de l'Ajuntament és secretaria@ajsolsona.cat i la de l'Agència és protddades.ahc@gencat.cat.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica secretaria@ajsolsona.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Quarta. Comissió de seguiment

Es constitueix la Comissió de seguiment d'aquest conveni, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any, amb un representant de cada part, amb funcions de seguiment del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits, i de resolució de les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de l'Agència es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Qualitat, Edificació i Rehabilitació del l'Habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament, Anna Grau i Riu o persona en qui delegui.

Cinquena. Vigència

Aquest conveni té una vigència de quatre anys a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document. No obstant, les parts podran acordar expressament la pròrroga del conveni, fins a un màxim de quatre anys, abans de la finalització del termini previst.

Sisena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La finalització del termini de vigència.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment d'alguna de les clàusules per alguna de les parts.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen



causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.

e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada d'aquest conveni, la Comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les obligacions i compromisos en curs.

Setena. Controvèrsies

Les parts resoldran mitjançant la Comissió de seguiment, les diferències que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del present conveni. A manca d'acord d'aquesta Comissió, les qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el què disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitena. Publicitat

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni."

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA

Expedient 399/2024. CEIP El Vinyet – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant del CEIP El Vinyet, amb NIF núm. Q2500394H, en què, amb motiu de la festa de final de curs de l'Escola el dia 1 de juny, demana poder utilitzar l'equip de so gran amb els corresponents altaveus i 10 tarimes regulables en alçada per poder fer un escenari;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'equip de so gran amb els altaveus i comunicar a la sol·licitant que no es poden concedir



les 10 tarimes regulables ja que es necessiten per als actes programats en la festa del Corpus. En tot cas, es podrà cedir un entarimat de fusta amb cavallets de ferro.

Expedient 404/2024. Ajuntament de Navès – actuació Colla de Trabucaires de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep M. Casafont i Augé, amb DNI núm. ***8568**, alcalde president de l'Ajuntament de Navès, en què, amb motiu de la festivitat de les Caramelles, demana la participació de la Colla de Trabucaires de Solsona el dia 1 d'abril;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que hauran de fer front a les despeses de la pólvora i els pistons.

Expedient 428/2024. AEIG Pare Claret – acampada de Sant Jordi, 20 i 21 d'abril

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'AEIG Pare Claret, amb NIF núm. G09831974, en què, amb motiu de l'acampada de Sant Jordi el cap de setmana del 20 i 21 d'abril, demana poder utilitzar el material i els espais que a continuació es detallen:

Al Camp del Serra, el dissabte 20 d'abril:

- l'equip de so (altaveu i micròfon)
- un escenari
- una connexió al subministrament d'aigua
- una connexió al subministrament elèctric
- dos micròfons de veu, un cable DI, una taula de so amb quatre canals d'entrada i dos altaveus.

A la plaça del Camp, el diumenge 21 d'abril:

- taules i cadires per a 250 persones
- paella, pala i cremador gran
- l'equip de so (altaveu i micròfon);

També demana poder disposar de tot el material a partir del divendres 19 d'abril i l'escenari del Camp del Serra, en cas de pluja, no caldrà ja que es traslladarà l'acte a la Sala Polivalent.

Vist l'informe 91/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i comunicar al sol·licitant que, pel que fa a l'equip de so amb dos micròfons de veu, un cable DI, una taula de so amb quatre canals d'entrada i dos altaveus, s'haurà de dipositar una fiança de 300,00 € que serà reintegrada un cop retornat l'equip de so i comprovat l'estat de l'aparell.

Expedient 439/2024. Associació Black Pata – local al Casal de Cultura i Joventut

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***2009**, representant de l'Associació Black Pata, en què demana poder disposar d'un local al Casal de Cultura i Joventut per a poder fer les reunions de l'associació i guardar material;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que, actualment, hi ha llista d'espera d'entitats per poder tenir un local; tan bon punt es disposi d'un local lliure, se li notificarà.

Expedient 442/2024. Ajuntament d'Olius – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Comitre i Sala, alcaldessa de l'Ajuntament d'Olius, en què amb motiu de la Fira de la Primavera el dia 27 d'abril, demana poder utilitzar, de manera gratuïta, una tarima de 8x6 m;

Atès que, en totes aquelles ocasions que l'Ajuntament de Solsona ha sol·licitat material a l'Ajuntament d'Olius, aquest l'ha cedit gratuïtament;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 443/2024. Penya Barcelonista de Solsona i Comarca – 40è aniversari, dies 6 i 7 d'abril de 2024



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Sendarrubias Martínez, president de la Penya Barcelonista Solsona i Comarca, amb NIF núm. G25329855, en què, amb motiu de la celebració del 40è aniversari de l'entitat els dies 6 i 7 d'abril, demana les autoritzacions i el material que es detallen a continuació:

- poder fer una arrossada popular a la plaça de Sant Joan el dia 6 d'abril
- poder disposar de taules i cadires (es concretarà el nombre més endavant)
- poder dur a terme un vermut musical a la plaça de Sant Joan
- poder engalanar la plaça de Sant Joan amb banderoles de les 12.00 a les 17.00 hores
- autorització per tallar la circulació de vehicles al carrer de la Regata el dia 6 d'abril, de les 12.00 a les 17.00 hores
- recepció del Barça i signatura del llibre a l'Ajuntament el dia 6 d'abril, a les 11.30 hores
- convidar algun representant de l'Ajuntament a la conferència "Barça i Catalunya" el dia 6 d'abril, a les 19.30 hores, al Saló de les Homilies d'Organyà
- convidar algun representant de l'Ajuntament al dinar del dia 7 d'abril amb la directiva i jugadors del FC Barcelona;

A proposta dels regidors delegats de Cultura, de Governació i d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. Es comunica al sol·licitant que l'autorització per tallar la circulació de vehicles al carrer de la Regata el dia 6 d'abril serà de les 13.00 a les 17.00 hores. Pel que fa a la rebuda i signatura del llibre de l'Ajuntament el dia 6 d'abril, es confirmarà quan es concreti el càrrec directiu del FC Barcelona que assistirà a la celebració del 40è aniversari de la Penya.

Expedient 466/2024. Bases convocatòria línies d'ajut de la regidoria de Cultura 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que, des de la regidoria de Cultura, s'han redactat les bases reguladores dels ajuts per a associacions i col·lectius culturals de Solsona de l'exercici 2024,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts a la iniciativa cultural a les associacions i col·lectius culturals de Solsona de l'exercici 2024 i obrir la convocatòria de les línies d'ajut de la regidoria de Cultura; el termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 31 de maig de 2024. El text íntegre de les bases s'adjunta en forma d'annex.
2. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de les subvencions pel termini de 20 dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al



Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament; si, transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Annex

«Bases reguladores dels ajuts a la iniciativa cultural a les associacions i col·lectius culturals de Solsona

Article 1. *Objecte*

La finalitat d'aquestes bases és exposar el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre i per a les persones físiques del municipi de Solsona.

Des de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o consecució. Es fa referència a accions culturals de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora de la ciutat i el motor de la seva vitalitat. Per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi consistori.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.

L'objecte d'aquestes bases és establir la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que per concurrència competitiva atorga l'Ajuntament de Solsona.

Article 2. *Règim jurídic*

- Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Pel que fa a la tramitació administrativa general resta sotmès a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 3. *Import i quantitat màxima de les subvencions*

- La consignació pressupostària màxima assignada a aquests ajuts és de 7.000,00 € a



càrrec de l'aplicació pressupostària 3380.48004.

- L'Ajuntament de Solsona no s'obliga, en cap cas, a exhaurir aquest import màxim.

Article 4. *Beneficiaris*

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions culturals sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. Cal aportar una còpia del registre i estatuts a l'Ajuntament de Solsona.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu, empadronades al municipi de Solsona, que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

No podran tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Compatibilitat dels reconeixements de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 5. *Requisits i obligacions dels beneficiaris*

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 6. *Tipus d'ajut*

Hi ha diferents línies d'aportació municipal:

1. Per a la creació i desenvolupament d'un projecte cultural adreçat a persones físiques. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents amb l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar la creació cultural de la ciutat. L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva quan:

- La creació del projecte cultural sigui d'autoria local.
- Es dugui a terme a la ciutat.

En aquesta línia s'escollirà una sola proposta que obtindrà una dotació de 2.000,00 €.

Si el jurat creu que el projecte no està ben desenvolupat es podrà declarar desert.

2. Per a la creació i desenvolupament d'un projecte cultural adreçat a una entitat, associació o col·lectiu. L'ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. En aquesta línia s'escolliran un màxim de dues propostes dotades de 2.000,00 € cadascuna.

Si el jurat creu que el projecte no està ben desenvolupat es podrà declarar desert.

3. Ajuts a festes de barri: aportació econòmica que s'atorgarà a totes aquelles associacions de veïns o persones físiques que representin un col·lectiu veïnal que presentin una instància dins el termini establert per la sol·licitud. La subvenció serà d'un 25% de totes aquelles factures que es presentin un cop acabada la festa que no corresponguin a productes alimentaris. La dotació pressupostària per aquesta línia és de 1.000,00 € a repartir entre totes les sol·licituds presentades.

Article 7. *Documentació a presentar*

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) A la seu electrònica a l'Ajuntament de Solsona, al catàleg de tràmits que figura a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat>
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona), telèfon 973480050 horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.



S'hi ha de fer constar:

- Projecte desenvolupat de l'actuació.
- Previsió de finançament.
- Previsió temporal de l'execució.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).
- Declaració d'acceptació de la present base.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Article 8. *Terminis*

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds dels ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i durarà fins el dia 31 de maig de 2024.

Termini per justificar: la data per justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, fins al dia 15 de desembre de 2024.

Article 9. *Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions*

Les sol·licituds seran analitzades per un jurat format per dinamitzadors culturals del territori i la regidoria de Cultura amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats. Serà la Junta de Govern Local qui nomenarà als membres del jurat.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

1. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural de la ciutat (màxim 4 punts).
2. Interès general i municipal del projecte (màxim 4 punts).
3. Caire innovador i singularitat del projecte (màxim 3 punts).
4. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals i el respecte al medi (màxim 3 punts).
5. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi (màxim 3 punts).
6. Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació (màxim 3 punts).
7. Projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions (màxim 3 punts).
8. Projectes que impulsin noves creacions artístiques o culturals (màxim 3 punts).
9. Difusió del nom de la ciutat (1 punt).

Article 10. *Obligacions dels perceptors*

Obligacions:

1. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona, regidoria de Cultura, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport de" o "amb la col·laboració de".
2. Elaborar un resum avaluatiu un cop realitzada l'activitat acompanyat dels programes o cartells.
3. Trametre de forma regular a la regidoria de Cultura la informació de les activitats per realitzar amb el temps suficient per poder fer-ne la difusió adequada.



4. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.
5. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació.

Article 11. Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.

Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar-ne l'acceptació a la regidoria de Cultura.

Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.

El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat. El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de tres mesos des de la data de justificació de la subvenció, en el cas que en el conveni no s'especifiqui una data concreta.

Article 12. Justificació, pagament i publicitat

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals o amb fotocòpia compulsada amb data de 2024, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels documents següents:

- Fitxa de dades bancàries (model 1).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 2).
- Memòria de realització de l'actuació (model 3).
- Memòria econòmica de l'actuació (model 4).
- Declaració de subvencions rebudes (model 5).
- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no complir-se aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans del 15 de desembre de 2024 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de





Actuació subvencionada:

Títol actuació:

Data resolució atorgament:

Cost de l'actuació:

Import de la subvenció:

Com a representant del beneficiari de la subvenció FAIG CONSTAR:

- Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deducible).
- Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.
- Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte de l'Ajuntament de Solsona i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que s'autoritza l'Ajuntament de Solsona a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona, ____ de/d' _____ de 2024

Signat: _____

Documentació adjunta:

- memòria de realització de l'actuació
- memòria econòmica de l'actuació
- documentació gràfica que acredita la visualització de l'Ajuntament de Solsona en l'actuació subvencionada.

MODEL 3

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionada:

Títol actuació:

Data resolució atorgament:

Cost de l'actuació:

Import de la subvenció:

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:

Solsona, ____ de _____ de 2024

Signat: _____

MODEL 4

MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ



Cost i finançament de l'actuació:

Cost total de l'actuació: _____

Subvenció concedida: _____

Fons propis: _____

Altres subvencions: (entitat que subvenciona i quantitat)

-

-

-

Ingressos que genera l'actuació: _____

Altres aportacions: _____

TOTAL FINANÇAMENT: _____

Relació de despeses:

Núm. factura	Data factura	Proveïdor	CIF	Concepte de la despesa	Import total factura	Import justificat	Data de pagament

Total despesa justificada: _____

Signat: _____

MODEL 5

DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

En/na _____ amb domicili a (ciutat)

CP _____, (adreça) _____, amb

DNI _____ actuant en nom propi/en representació de _____,

amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça)

_____ amb CIF _____ telf. _____ adreça

electrònica _____.

DECLARO:

☐ No haver rebut cap altra subvenció de l'Ajuntament de Solsona ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.

☐ Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

Data	Administració concedent	Import sol·licitat	Import concedit

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Solsona.

2. Que conec la meva obligació de comunicar a l'Ajuntament de Solsona l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.



I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura i data:>>

DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 446/2024. Alumnes 4t d'ESO Escola Arrels – parada per la Fira de Sant Isidre 2024

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], en representació dels alumnes de 4t d'ESO de l'Escola Arrels, en què demana autorització per fer una parada per la Fira de Sant Isidre per recaptar diners per al viatge de final de curs a París.

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que la sol·licitud ha d'anar a nom d'una persona major d'edat o d'una institució o entitat i s'ha de presentar al Consell Comarcal del Solsonès, ens organitzador de la Fira de Sant Isidre.

ESPORTS

Expedient 431/2024. Centre Excursionista del Solsonès – 31a edició Caminada Popular de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Teresa Camps i Colomé, secretària del Centre Excursionista del Solsonès, amb NIF núm. G25307281, en què demana poder utilitzar els espais i el material que a continuació es detallen, per poder celebrar la 31a edició de la Caminada Popular de Solsona el dia 19 de maig:

- disposar de la plaça del Camp i dels baixos del monument de la plaça del Camp
- 25 taules i 25 cadires
- l'equip de so portàtil
- dos illes de recollida selectiva de deixalles
- impressió d'una còpia del plànol i gràfiques de la caminada en gran format
- col·laboració de la Policia Local al moment de la sortida;

A proposta dels regidors delegats d'Esports, de Governació, de Cultura i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La Policia Local, sempre que no tingui un altre servei d'urgència, controlarà la sortida de la caminada fins que hagi sortit el gruix de caminants; tanmateix, l'organització s'haurà de fer responsable de tenir voluntaris en les cruïlles per on hi pugui haver una circulació de vehicles, en el mateix moment que passaran els participants.

Expedient 429/2024. Centre Excursionista del Solsonès – cursa "Passos de Gegant", dia 26 de maig de 2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Teresa Camps i Colomé, secretària del Centre Excursionista del Solsonès, amb NIF núm. G25307281, en què demana poder utilitzar els espais públics i el material que a continuació es detallen, per dur a terme la 9a edició de la cursa benèfica "Passos de Gegant" el dia 26 de maig:

- poder disposar del passeig de Sant Antoni M. Claret i dels baixos del monument de la plaça del Camp
- poder utilitzar les dutxes de l'Escola Setelsis
- poder utilitzar l'altaveu portàtil i l'equip de so mòbil
- una connexió al subministrament elèctric al passeig de Sant Antoni M. Claret
- 80 tanques, 30 cons, 60 taules, 25 cadires i una tarima
- una illa per a la recollida de residus
- permís per fer foc amb bidons a la plaça del Camp per coure botifarres
- senyalització excepcional de pas de vianants a la unió del passeig de Sant Antoni M. Claret amb el portal del Castell i unió del passeig de Sant Antoni M. Claret amb la plaça del Camp
- poder deixar lliure de terrasses els bars de la zona del passeig i que els bars utilitzin la via pública que s'haurà de tallar el trànsit
- col·laboració de la Policia Local per regular el trànsit a la sortida de la cursa: portal del Castell, portal del Pont, Pont, carrer de la Bòfia, urbanització de la Cabana del Geli i carretera de Sant Llorenç;

Vist l'informe 92/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats d'Esports, de Governació, de Cultura i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el material sol·licitat amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i comunicar a la sol·licitat que no es pot autoritzar l'ús de les dutxes de l'Escola Setelsis. S'ofereix la possibilitat de fer servir les dutxes del pavelló municipal d'esports. En referència a la realització de la cursa dins el nucli antic urbà, s'haurà de dur a terme una reunió prèvia amb la Policia Local per establir la seguretat viària de la cursa. L'organització s'haurà de fer responsable de tenir voluntaris en totes les cruïlles per on hi pugui haver circulació de vehicles en el mateix moment que passaran els corredors. Aquesta mesura s'haurà d'adoptar mentre la cursa s'estigui realitzant en les vies de circulació dins el terme municipal de Solsona; per a la resta de vies caldrà demanar



l'autorització al Servei Català de Trànsit o als ajuntaments que correspongui. Pel que fa a l'autorització per fer foc amb bidons per coure botifarres, s'autoritza la col·locació d'aquests bidons a la vorera de la paret de l'Escola Arrels Primària, la sol·licitant s'ha de comprometre a col·locar taulers DM que garanteixen l'absorció dels líquids que es puguin vessar i s'ha de fer responsable de la neteja de la brutícia que, a causa dels bidons esmentats, es pugui produir pels voltants.

Expedient 437/2024. XXXVIII edició de l'Estada EliteJove

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Manel Blanco i Raül Martínez, directors d'EliteJove, en què demanen el suport i la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona per poder dur a terme la XXXVIII edició de l'estada EliteJove (2024) a la ciutat de Solsona amb les peticions següents:

Dates

- 1r torn (30 jugadors sots21), de l'1 al 5 de juliol
- 2n torn (40 jugadors júnior), del 7 al 13 de juliol
- 3r torn (40 jugadors infantils), del 14 al 20 de juliol
- 4t torn (40 jugadors cadets), del 21 al 27 de juliol

Horaris pavelló vell (2n, 3r i 4t torn)

- matins de dilluns a dissabte, de les 10.30 a les 13.00 hores
- tardes de dilluns, dimarts, dijous i divendres, de les 16.00 a les 19.00 hores
- tardes de dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores
- tardes de dissabte, de les 16.00 a les 20.00 hores
- tardes de diumenge, de les 17.00 a les 20.15 hores
- nits de dilluns, dimarts, dijous, divendres i diumenge, de les 22.00 a les 23.45 hores

Horaris del pavelló nou (1r, 2n, 3r i 4t torn)

- matins de dilluns a dissabte, de les 9.30 a les 13.00 hores
- tardes de dilluns, dimarts, dijous i divendres, de les 16.00 a les 19.00 hores
- tardes de dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores
- tardes de dissabte, de les 16.00 a les 20.00 hores
- tardes de diumenge, de les 17.00 a les 20.15 hores
- nits de dilluns, dimarts, dijous i divendres, de les 22.00 a les 23.45 hores
- nit del dimecres 3 de juliol, de les 22.00 a les 23.45 hores

La primera setmana, torn sots21, només se sol·licita la cessió del pavelló nou.

Altres col·laboracions

- utilització del local annex al pavelló com a àrea de descans entre sessions
- per tal d'adequar aquest espai, se sol·licita poder-ne disposar a partir del dia 15 de juny
- utilització de les piscines, de les 10.00 a les 19.45 hores
- utilització dels vestidors dels dos pavellons
- cessió d'una sala amb una línia telefònica operativa per al manteniment de la pàgina web



- seguiment i manteniment dels plans d'emergència dels immobles utilitzats
- disponibilitat de l'equip de megafonia
- assistència de les autoritats de l'Ajuntament als actes principals;

El sol·licitant es compromet a fer un seguiment acurat per deixar les instal·lacions netes d'estrís personals i esportius, així com una correcta comunicació amb el personal dels pavellons;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte la utilització del local annex al pavelló com a àrea de descans entre sessions i comunicar als sol·licitants que es concedeix la utilització d'un nou espai polivalent de 40 m² al pavelló vell. En cas de pluja o d'emergència climàtica per onada de calor, per tal d'encabir les activitats del Casal de les piscines municipals, en horari de 9.00 a 13.00 hores, no es podrà utilitzar el pavelló vell; en tot cas, s'hauran de coordinar els espais amb el/la coordinador/a del Casal de les piscines municipals. Pel que fa a la sala amb línia telefònica es concedeix la utilització d'un vestidor i no el despatx del tècnic d'Esports com fins l'any 2023. Es fixa una taxa de mil vuit-cents dos euros (1.802,00 €) per l'ús de les instal·lacions municipals per dur a terme el campus EliteJove de l'estiu de 2024. El pagament d'aquesta taxa no eximeix de dur a terme les tasques que EliteJove realitzava els altres anys. Abans de fer la reserva al web de l'Ajuntament s'ha de fer un ingrés del 10% del total de la taxa i la resta s'ha de fer efectiva abans de l'inici de l'activitat.

GOVERNACIÓ

Expedient 188/2024. Instal·lació d'un circ, del 29 de març al 7 d'abril de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que la Junta de Govern Local en la sessió del dia 19 de febrer de 2024 acordà autoritzar la instal·lació d'una carpa a la companyia de Teatre Circ Amazona per dur a terme el seu espectacle infantil itinerant a Solsona del 22 al 31 de març de 2024;

Vista la nova sol·licitud presentada i subscrita per Giampaolo Zavatta, amb NIE núm. ****2427*, en nom de la companyia de Teatre Circ Amazona en què comunica un canvi de dates per dur a terme el seu espectacle infantil itinerant a Solsona i demana autorització per instal·lar la carpa del 29 de març al 7 d'abril de 2024; també demana poder disposar d'una connexió al subministrament d'aigua i, pel que fa a la promoció de l'espectacle, permís per col·locar cartelleres als fanals, que es retiraran l'últim dia de funcions sense deixar residus al mobiliari, i als espais habilitats;

Vist l'informe 94/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de dates sol·licitat, previ pagament de la taxa corresponent, i comunicar al sol·licitant que el responsable de l'activitat ha de vetllar pel compliment de les ordenances municipals i de la neteja i del respecte de l'entorn. Es deixarà un dipòsit de 300,00 € fins que no es retiri la propaganda que s'hagi pogut instal·lar. La taxa per la instal·lació d'un circ en terreny d'ús públic ascendeix a 60,00 €/dia. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Expedient 400/2024. Al·legació sanció vehicle matrícula [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista l'al·legació presentada per [REDACTED] amb DNI núm. ***5011**, en relació a la sanció imposada el dia 7 de febrer de 2024, al vehicle matrícula [REDACTED], per no respectar la senyalització excepcional de prohibit aparcar a la zona de l'avinguda de la [REDACTED], (expedient 2024/00002132Q);

Vist l'informe 84/2024, favorable a la petició, emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda retirar la sanció imposada el dia 7 de febrer de 2024 al vehicle matrícula 8157 BXZ.

Expedient 401/2024. Llibreria Papereria Tres Punts, SL – parades per la Diada de Sant Jordi

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4949**, representant de la Llibreria Papereria Tres Punts, SL, en què demana permís per instal·lar dues parades de venda de llibres el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, una a la zona del portal del Castell i l'altra davant de la botiga situada a l'avinguda del [REDACTED]; també demana poder disposar de més espai a la parada del portal del Castell;

Vist l'informe 86/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que, pel que fa a la parada del portal del Castell, si hi ha les parades habituals no es podrà augmentar els metres per manca d'espai; en tot cas, si es vol ampliar la parada es podrà col·locar al passeig de [REDACTED], seguint les indicacions de la Policia Local.



Expedient 453/2024. Casal Popular La Fura – ocupació espai públic

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant del Casal Popular La Fura, amb NIF núm. G25599721, en què, amb motiu de l'organització d'activitats relacionades amb el 8M del Casal Popular La Fura, conjuntament amb altres col·lectius de la Catalunya Central, demana autorització per utilitzar l'espai de la plaça de Sant Pere el dia 9 de març, de les 12.00 a les 23.00 hores, per dur a terme la III jornada no-mixta de la Catalunya Central, on es duran a terme tallers, una taula rodona i un sopar; també demana que es prohibeixi l'aparcament de vehicles a la part de dalt de la plaça i poder disposar d'una connexió al subministrament elèctric;

A proposta dels regidors delegats de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita excepte la connexió al subministrament elèctric ja que no s'ha sol·licitat amb el temps suficient per poder dur a terme la instal·lació. L'activitat no ha d'impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències i no ha de quedar cap entrada de cap habitatge obstruïda per l'activitat. L'organització s'haurà de fer responsable de la neteja de la brutícia que es pugui produir en la zona on es durà a terme el sopar. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer del Castell, 17, 1r pis, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 415/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9460**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 450/2024. Direcció General de Boscos i Gestió del Medi – activitats de risc que es duguin



a terme a menys de 500 metres de terreny forestal

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Governació dona compte de l'escrit tramès per la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en què s'informa que per a les activitats de risc que es duguin a terme a menys de 500 metres de terreny forestal, entre el 15 de març i el 15 d'octubre, necessiten autorització de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi, segons el Decret 64/1995, del 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. El mateix escrit recorda també que hi ha un seguit d'activitats fetes per persones físiques o jurídiques que es duguin a terme a menys de 500 metres de terreny forestal necessiten el vist i plau de l'ajuntament respectiu. Aquestes activitats són:

Del 15 de març al 15 d'octubre:

- Focs d'esbarjo (a terra, amb llenya o similars)
- Carboneres a nivell particular
- Fogonet de gas en ruta fora de llocs permesos

Del 15 de juny al 15 de setembre

- Carbonet vegetal
- Fogó de gas
- Pirotecnia, correfocs, cercaviles
- Demostracions artístiques
- Castells de focs
- Flama del Canigó/Torxes
- Fogueres o falles
- Tallada d'arbres o altres generacions de restes en zones urbanes.

HISENDA

Expedient 419/2020. Bonificació 80% ICIO – rehabilitar un edifici plurifamiliar d'habitatges per tal de millorar l'envolupant tèrmica, les condicions d'accessibilitat i d'habitabilitat, C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluerna arquitectura SCCL en representació de [REDACTED], amb NIE núm. ****0982*, en què demana la bonificació del 80% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), per a l'obra de rehabilitació d'un edifici plurifamiliar d'habitatges per tal de millorar l'envolupant tèrmica, les condicions d'accessibilitat i d'habitabilitat, situat al carrer de [REDACTED], (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. Mj2020/5), llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local el dia 6 d'abril de 2020;

Vist que s'ha aportat la documentació justificativa de final d'obra (registre d'entrada 2023-E-RE-1336, de 13 de setembre);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta del regidor delegat



d'Urbanisme i de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda bonificar al sol·licitant mil setanta-dos euros amb vint-i-vuit cèntims (1.072,28 €), corresponents al 80% de l'ICIO.

MEDI AMBIENT

Expedient 461/2024. Alumnes de 2n d'ESO Institut Francesc Ribalta – visita a la deixalleria

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7705**, representant de l'Institut Francesc Ribalta, en què exposa que l'Institut Francesc Ribalta, dins del marc de la seva jornada dedicada al Medi Ambient, planifica anualment una sèrie d'activitats educatives destinades a fomentar la consciència i educació ambiental entre els seus estudiants.

Vist que enguany, s'ha proposat que els alumnes de 2n d'ESO realitzin una visita a la deixalleria local amb l'objectiu de comprendre millor els processos de tractament dels residus i fomentar la cultura de reciclatge i respecte pel medi ambient.

Vist que la coordinació i organització d'aquesta visita ha estat gestionada en col·laboració amb Glòria Mujal, qui ha confirmat la disponibilitat i adequació de les instal·lacions per a la realització d'un taller de residus durant la visita.

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir permís a l'Institut Francesc Ribalta per realitzar una visita a la deixalleria municipal amb els alumnes de 2n d'ESO el divendres 22 de març, dins del marc de la jornada dedicada al Medi Ambient.
2. Facilitar el suport necessari per a l'organització logística de la visita, incloent qualsevol mesura de seguretat o material informatiu que pugui ser requerit.
3. Autoritzar la realització d'un taller educatiu sobre el tractament de residus, a càrrec del personal de la deixalleria, com a part de l'activitat educativa.
4. L'Institut Francesc Ribalta es compromet a:
 - Garantir que la visita es realitza sota les condicions de seguretat adequades i respectant les normes establertes per la deixalleria.
 - Realitzar un seguiment i avaluació de l'activitat per mesurar l'impacte educatiu en l'alumnat.



- Compartir amb l'Ajuntament de Solsona i la deixalleria un informe de l'experiència i els aprenentatges adquirits.

PERSONAL

Expedient 435/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per Immaculada Jané i Viñals, amb DNI núm. ***4964**, en què sol·licita permís per formació per assistir a la jornada "Novetats sobre recursos humans al món local al 2024", organitzada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, que s'impartirà en modalitat presencial el dia 15 de març a les 11 hores a Lleida amb un cost de 40,00 €;

Vist que Immaculada Jané i Viñals, amb DNI núm. ***4964**, té autoritzades fins el dia d'avui 59,5 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral, aprovar les despeses de desplaçament a la formació i el cost de la formació. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació de les hores de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 436/2024. Comunicació de jornada irregular

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED], amb DNI núm. ***5028**, en què comunica que el proper dia 7 de març de 2024, a les 10.30 hores, està convocada a una jornada de treball i d'intercanvi d'experiències al Consorci DinàmiG, Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa a Olot, i que el dia 8 de març de 2024, a les 9.30 hores, està convocada a una jornada de treball i d'intercanvi d'experiències a Creació, Agència d'emprenedoria, innovació i coneixement a Vic;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 28.2 i Annex I;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda donar compte i aprovar la comunicació presentada, autoritzar les hores d'assistència a la reunió com a jornada laboral i abonar les despeses pel desplaçament a la reunió tal i com estableix l'article 28.2 del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 440/2024. Comunicació de jornada irregular

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED], amb DNI núm. ***9588**, en què comunica que el proper dia 7 de març de 2024, a les 10.30 hores, està convocada a una jornada de treball i d'intercanvi d'experiències al Consorci DinàmiG, Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa a Olot, i que el dia 8 de març de 2024, a les 9.30 hores, està convocada a una jornada de treball i d'intercanvi d'experiències a Creació, Agència d'emprenedoria, innovació i coneixement a Vic;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 28.2 i Annex I;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda donar compte i aprovar la comunicació presentada, autoritzar les hores d'assistència a la reunió com a jornada laboral i abonar les despeses pel desplaçament a la reunió tal i com estableix l'article 28.2 del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 467/2024. Ajuntament de Riner – designació membre tribunal qualificador

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, és col·laboradora als processos de selecció de personal en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vist que amb data 7 de març de 2024 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha designat vocal titular Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, en el tribunal qualificador de la convocatòria per proveir una plaça de tècnic/a superior de projectes per afrontar el repte demogràfic a l'Ajuntament de Riner, així com un suplent en el cas en què no pogués assistir;

Vist que l'Ajuntament de Riner ha comunicat que el tribunal s'ha de reunir el dia 19 de març de 2024, a les 9.00 hores, a l'Ajuntament de Riner;

A proposta de l'alcaldeessa,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir permís a Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, per assistir al tribunal qualificador de la convocatòria per proveir una plaça de tècnic/a superior de projectes per afrontar el repte demogràfic a l'Ajuntament de Riner el dia 19 de març de 2024 pel temps necessari. Es recorda al personal col·laborador que haurà de justificar degudament l'assistència al tribunal de selecció. Cal que registri al sistema de control horari les hores destinades a aquesta tasca amb la incidència «Serveis a altres administracions». El nombre d'hores que computarà l'Ajuntament serà com a màxim les hores de la seva jornada ordinària. Les despeses de desplaçaments, dietes i indemnitzacions aniran a càrrec de l'administració on hagin estat designats.

SALUT

Expedient 409/2024. Departament de la Presidència – Pacte Nacional de Salut Mental de Catalunya i web Obertament

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Salut dona compte de l'escrit tramès pel Departament de la Presidència en què s'informa del Pacte Nacional de Salut Mental de Catalunya i el web Obertament.

SUBVENCIONS

Expedient 413/2024. Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural – actes que es duran a terme a Solsona entre els dies 7 i 9 de setembre de 2024 amb motiu de la Festa Major

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Al DOGC núm. 9115, de 5 de març de 2024, s'ha publicat la Resolució CLT/636/2024, de 5 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i l'associacionisme.

Vista la Resolució CLT/1952/2023, de 29 de maig, pel qual es donava publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprovaven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i amb l'associacionisme;

Atès que, d'acord amb la Resolució esmentada, són subvencionables, entre d'altres, les festes que formin part del patrimoni festiu de Catalunya regulat pel Decret 389/2006, de 17 d'octubre, del patrimoni festiu de Catalunya i que tinguin un reconeixement



especial d'acord amb alguna de les categories que estableix l'art. 3 del Decret esmentat (festa o element festiu patrimonial d'interès nacional; festa o element festiu tradicional d'interès nacional; festa popular d'interès cultural);

Atès que la Festa Major de Solsona, per acord GOV/150/2008, de 9 de setembre, és declarada festa patrimonial d'interès nacional;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023 de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució CLT/636/2024 i sol·licitar una subvenció pels actes que es duran a terme a Solsona entre els dies 7 i 9 de setembre de 2024 amb motiu de la Festa Major.

Expedient 423/2024. Subvenció IEI – adquisició de llibres, DVD i CD's per a la biblioteca municipal Carles Morató

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Al BOP núm. 48, de 7 de març de 2024, es va publicar l'Extracte de la DDNS de Bases-convocatòria per a Biblioteques i sales de lectura, per a l'anualitat 2024 de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Atès que són beneficiaris d'aquesta ajuts els ajuntaments de la província de Lleida que disposin de biblioteques i/o sales de lectura;

Atès que l'Ajuntament de Solsona és titular de la biblioteca municipal Carles Morató;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023 de 14 de juliol, acorda acollir-se a la convocatòria esmentada i sol·licitar un ajut per a l'adquisició de llibres, DVD i CD's per a la biblioteca municipal Carles Morató.

URBANISME

Expedient 205/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, [REDACTED], dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen



tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/32

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***0689**

Obres a realitzar: canvi de l'enrajolat dels banyes de la planta baixa d'una mesquita

Adreça: carretera [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RC-363, de 31 de gener

Pagament de la llicència: 6 de febrer de 2024.

Expedient 243/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/33

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***5158**

Obres a realitzar: canvi de l'enrajolat de la cambra de bany i de la cuina i substitució d'una balconera de fusta per alumini en un habitatge

Adreça: carretera de [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RE-231, de 7 de febrer

Pagament de la llicència: 7 de febrer de 2024.

Expedient 172/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un ascensor per millorar l'accessibilitat d'un edifici plurifamiliar, Ctra. de [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5026**, en què demana llicència d'obres per instal·lar un ascensor per millorar l'accessibilitat de l'edifici plurifamiliar de la carretera de [REDACTED] (llicència núm. AS-2024/34);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Falta incorporar a l'expedient el document d'identificació del constructor que durà a



terme les obres.

- Cal recollir la placa d'obres a les oficines tècniques municipals, previ pagament de la taxa corresponent.
- Cal disposar en lloc visible la llicència d'obres concedida.
- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
- Si és necessari ocupar la via pública, caldrà sol·licitar l'autorització corresponent. Aquestes ocupacions estan sotmeses a l'informe favorable de la Policia Local.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 298/2024. Llicència urbanística – modificació d'una finestra i construcció d'un envà interior en un habitatge, C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9651**, en què demana llicència urbanística per modificar una finestra al balcó per una porta i construir un envà interior a l'habitatge situat al carrer del [REDACTED] (llicència núm. AS-2024/35);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada amb les condicions següents:

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
- Si és necessari ocupar la via pública, caldrà sol·licitar la corresponent autorització. Aquestes ocupacions estan sotmeses a l'informe favorable de la Policia Local.
- Un cop acabades les obres caldrà aportar certificat signat pel gestor de residus conforme aquests han estat tractats adequadament.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació;

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.



Expedient 310/2024. Llicència urbanística – ampliació del sistema d'estanteria interior per a emmagatzematge en una nau, C/ [REDACTED] (Pol. Ind. Pronisa)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant de Motocard Bike, SL, amb NIF núm. B61643540, en què demana llicència d'obres per ampliar el sistema d'estanteria interior per emmagatzematge en una nau existent al carrer dels Manescals, 6, al polígon industrial Pronisa, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/36);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 04 de febrer de 2024, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i, en particular, allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements causat pels treballs d'execució de l'obra.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta