



ACTA

Expedient núm.: JGL/2024/20	Òrgan col·legiat: La Junta de Govern Local
---------------------------------------	--

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	20 de maig de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	No
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/19 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 13 de maig de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS INNÒCUES

Expedient 875/2024. Règim de comunicació – activitats de fotografia, Pg. Sant Antoni M. Claret, 19, baixos

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alba Colell i Roure, representat de Marc Ramonet i Caelles, amb NIF núm. ■■■3650■■■, en què demana llicència per a una activitat de 742 - Activitats de fotografia, situada al passeig de Sant Antoni M. Claret, 19, baixos, (ref. Al 6/2024);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2018, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre



- el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
 - L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
 - Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
 - Si, per a l'adequació de l'establiment cal realitzar obres i/o instal·lar rètols, caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
 - Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

Es recorda al sol·licitant que, en cas de no realitzar cap activitat al local situat al passeig de Sant Antoni M. Claret, 2, baixos 6, que actualment figura a nom de Foto Art Vídeo, SL, ha de tramitar la baixa corresponent.

AIGÜES

Expedient 888/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2020/00149 FS2024, i a proposta dels regidors delegats de Serveis i Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut per pagar la factura d'aigua d'un habitatge corresponent al 4t trimestre de 2023, per un import de cinquanta-tres euros amb divuit cèntims (53,18 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 892/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2021/00166 FS2024, i a proposta dels regidors delegats de Serveis i Drets Socials,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut per pagar la factura d'aigua d'un habitatge corresponent al 2n trimestre de 2023, per un import de noranta-un euros amb setanta-tres cèntims (91,73 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

CONTRACTACIÓ

Expedient 568/2024. Contracte de servei – activitats del casal d'estiu ludicoesportiu

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 6 de maig de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona aprova acceptar la proposta d'adjudicació emesa per la mesa de contractació duta a terme el 29 d'abril de 2024 pel contracte administratiu per la prestació del servei d'activitats del casal d'estiu ludicoesportiu.

En la mateixa sessió es requereix l'empresa proposada perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a la clàusula 15a.2 del plec de clàusules administratives particulars i, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudiqui el contracte i es procedeixi a la seva formalització.

L'Associació per la coordinació de membres i entitats de lleure rurals de Catalunya presenta en temps i forma la documentació requerida i la constitució de la garantia definitiva del contracte, per l'import de 2.366,40 €.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis "Activitats del casal d'estiu



ludicoesportiu", per procediment obert, a la licitadora Associació per la coordinació de membres i entitats de lleure rurals de Catalunya, amb CIF núm. G25456898, tal com es va acordar a la Junta de Govern Local de 6 de maig de 2024, i després de la presentació de la documentació requerida i la constitució de la garantia definitiva.

El contracte s'adjudica amb subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, i a l'oferta presentada següent:

- Preu unitari ofert: Import anual sense IVA: 47.328,00 €, més 4.732,80 € (10% d'IVA), que fa un import total de 52.060,80 € (IVA inclòs).

El preu unitari per plaça del Casal proposat és de 39,44 € (sense IVA), més 3,94 € (10% d'IVA) el que fa un total de 43,38 € (IVA inclòs).

- Activitat setmanal per promocionar que els infants participants portin esmorzar saludable: el licitador es compromet a dur-la a terme.
- Aportació del nombre de persones titulades respecte el mínim prevista a la programació dels torns a les diferents activitats: el licitador es compromet a l'aportació del 85% dels monitors/es titulats/es, el que suposa un número de 13 monitors/es titulats/es.
- Incorporació de monitors/es en període de pràctiques: El licitador es compromet a la incorporació de monitors/es en període de pràctiques.

I també allò establert al document valorat per judici de valor en relació a:

- projecte educatiu del casal d'estiu
- projecte organitzatiu del casal d'estiu
- pla d'atenció i comunicació amb les famílies
- i altres millores en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que plantegi el contractista, que constarà a l'expedient.

Segon. La durada del contracte, tot i que l'activitat es concentrarà en períodes concrets, serà inicialment d'1 any a comptar a partir del 25 de juny del 2024, amb possibilitat de 3 pròrroques forçoses, aprovant-se any a any, amb un total de 4 anys; les pròrroques seran obligatòries pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Anualitat 1	Del 25 de juny al 31 d'agost de 2024, dividit convenientment en diverses setmanes.
Pròrroga 1	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.
Pròrroga 2	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.
Pròrroga 3	10 setmanes entre finals de juny i inicis de setembre, a concretar en funció del calendari.

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostària



3420.22706 (Casals) del pressupost per a l'any 2024.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina per als exercicis futurs.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona i, simultàniament, notificar-ho al licitador adjudicatari i als altres licitadors, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit i, en qualsevol cas, atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Traslladar la present resolució a la intervenció i a la tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Designar com a persona responsable del contracte el tècnic d'Esports, Candi Viladrich i Cardona, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Vuitè. Trametre la informació del contracte al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).

Expedient 729/2024. Contracte menor de servei – manteniment dels parcs infantils municipals

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 24 d'abril de 2024, el regidor delegat de Parcs i Jardins, Ramon Montaner i Viladrich, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de manteniment de parcs infantils.

La motivació que justifica l'execució del contracte és la necessitat del manteniment, tant preventiu com correctiu, dels parcs infantils municipals: substitució de peces malmeses, repassos de pintura d'elements si s'escau, neteja de grafitis i neteja i rastellat de sorralles. A més a més, l'empresa haurà de donar servei en un temps màxim de 24 hores en cas d'incidència greu; per tant, la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 77313000-7 (servei de manteniment de parcs).



El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 4 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Miralda Espais i Serveis, SL, amb un pressupost de 8.525,00 € (IVA a part)
- Crous Experts, SL, amb un pressupost de 10.175,00 € (IVA a part)
- L2S 1001, SL, amb un pressupost de 9.515,00 € (IVA a part).

El 14 de maig de 2024, el cap de la brigada d'obres i serveis informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Miralda Espais i Serveis, SL, per un import de 8.525,00 € (IVA a part) i 10.315,25 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vistos els informes de Secretaria i d'Intervenció,

A proposta del regidor delegat de Parcs i Jardins,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei de manteniment dels parcs infantils municipals al licitador Miralda Espais i Serveis, SL, amb CIF núm. B67464909, per un import de 8.525,00 € (IVA a part), més 1.790,25 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 10.315,25 € (IVA inclòs), pel termini d'11 mesos (de juny del 2024 a maig del 2025).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1710.21002 (Conservació parcs i jardins) amb càrrec a l'exercici 2024.



Terçer. Designar com a responsable de l'execució el cap de la brigada d'obres i serveis.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 860/2024. Contracte menor d'obra – formació de paviment amb llosa de formigó al solar de propietat municipal situat al C/ Josep M. de Sagarra, 6

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 14 de maig de 2024, el regidor delegat d'Obres Públiques i Esports emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra per la formació de paviment amb llosa de formigó al solar de propietat municipal situat al carrer de Josep M. de Sagarra, 6.

Es justifica la seva contractació per la necessitat de dotar la zona Sud-Oest del nucli urbà d'un espai obert a tothom per practicar el bàsquet i el futbol. Es preveu pavimentar un solar de propietat municipal i instal·lar-hi una cistella i dues porteries; per tant la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 45233200-1 - Treballs diversos de pavimentació.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a tres empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Construccions Colell, amb un pressupost de 14.549,05 € (sense IVA)
- Construccions Josep Clotet, SA, amb un pressupost de 15.410,00 € (sense IVA)
- Estany 2011, SL, amb un pressupost de 10.999,75 € (sense IVA).

El 14 de maig de 2024, l'arquitecta de l'Ajuntament, Anna Grau i Riu, informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Estany, 2011, SL, per un import de 10.999,75 € (sense IVA), i 13.309,70 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.



El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vistos els informes de Secretaria i d'Intervenció,

A proposta del regidor delegat d'Obres Públiques i Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor de d'obra per a la formació de paviment amb llosa de formigó al solar de propietat municipal situat al carrer de Josep M. de Sagarra, 6, a Estany 2011, SL, amb CIF núm. B25736570, per un import de 10.999,75 € (sense IVA), més 2.309,95 € (21 % d'IVA), el que fa un import total de 13.309,70 € (IVA inclòs).

El termini d'execució és de 6 setmanes.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3371.63900 (Millora equipament de lleure) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució, Anna Grau i Riu, arquitecta de l'Ajuntament.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

CULTURA

Expedient 881/2024. Associació de Famílies i Alumnes de l'Escola Arrels – festa final de curs de l'Escola, dia 25 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Gemma Porta i Vila, representat de



l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Arrels de Solsona, amb NIF núm. G25343070, en què, amb motiu de la celebració de la festa de final de curs de l'Escola el dia 25 de maig, que es durà a terme a la Sala Polivalent, demana el material i serveis que es detallen a continuació:

- taules i cadires per 440 persones
- quatre taules de plàstic grans pel servei
- equip de so
- 30 tanques per delimitar l'espai del darrera la Sala Polivalent on s'hi posaran uns inflables i al davant per poder cuinar el dinar
- accés a la Sala Polivalent:
 - dimecres 22 de maig, a les 10.00 hores, per descarregar material
 - dijous 23 de maig, durant el matí, per endollar les neveres i durant la tarda per poder-les carregar
 - divendres 24 de maig, al vespre, per fer el muntatge de les taules
- cubells d'escombraries de tot tipus per fer la gestió dels residus i saber si les bosses d'escombraries les hem de dur
- poder utilitzar el projector i l'escenari de la Sala
- poder disposar d'un espai des del dimecres 22 de maig i fins el dissabte 25 de maig, per poder guardar tot el material de la festa
- accés a la Sala Polivalent el dilluns 27 de maig per anar a recollir les neveres;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que la Sala Polivalent ja disposa de contenidors per al reciclatge de les deixalles i de bosses d'escombraries i que el dijous 23 de maig, al vespre, no es podrà accedir a la Sala i, per tant, les neveres caldrà carregar-les o dijous 23 de maig, al matí, o bé divendres 24 de maig, al vespre.

Expedient 882/2024. Utilització material – dia 25 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4747**, en què demana poder utilitzar 45 cadires i 12 taules el dia 25 de maig, per fer una trobada de jugadors a la casa l'Alzina de Brichs;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 48,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].



DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 786/2024. Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que l'Ajuntament de Solsona considera que és necessari obrir una convocatòria de subvencions per concurrència competitiva amb l'objectiu de dinamitzar el teixit empresarial i comercial de Solsona d'acord amb els objectius del Pla d'Acció per al Desenvolupament Local de Solsona 2020-2030, aprovat per unanimitat en sessió plenària de l'Ajuntament de Solsona en data 31 d'octubre del 2019. Vist que es tracta d'unes subvencions per concurrència competitiva d'acord a un barem de puntuació i 3 línies diferents d'actuació: ajuts per a noves activitats econòmiques, ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i ajuts per a projectes d'autoocupació.

Vist que és una convocatòria recurrent i està prevista en el pressupost de despeses per a l'annualitat 2024, a càrrec de la partida pressupostària 4300-47000 per un import màxim de 40.000,00 €.

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona, que figuren com Annex al present acord.

Segon. Obrir la convocatòria d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona per a l'exercici 2024.

Tercer. Publicar el present acord al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona i posar el contingut de les bases al tràmit d'informació pública durant el termini d'un mes, considerant-les aprovades, sense necessitat d'adoptar cap altre acord, en cas que no es presenti cap al·legació o reclamació en el període d'informació al públic.

«Annex

Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024

Preàmbul

L'Ajuntament de Solsona, a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, té com a objectiu treballar pel desenvolupament local de la ciutat. Així entenem



el desenvolupament local com aquell procés de reactivació permanent de l'economia i les societats locals, mitjançant la cooperació entre l'àmbit públic i el privat, per estimular-ne el creixement sostenible i crear ocupació que reverteix en la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona s'emmarquen de ple dins d'aquesta lògica de desenvolupament ja que tenen com a objectiu central contribuir al desenvolupament econòmic de la ciutat mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora de les ja existents.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda; en la revitalització del nucli antic de Solsona ja que les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc.) hi fan més complicada l'activitat econòmica, en la sostenibilitat ambiental i en la igualtat de gènere.

Article 1. *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar el desenvolupament local i l'activitat econòmica i empresarial mitjançant la creació de noves empreses i la modernització i millora dels comerços al detall i de serveis existents.

Article 2. *Tipus d'ajuts*

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha tres línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Ajuts per a noves activitats econòmiques (línia 1).
- b) Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer (línia 2).
- c) Ajuts per a projectes d'autoocupació (línia 3).

Article 3. *Requisits i obligacions generals de les persones beneficiàries*

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

- a) La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- b) La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal abans de la concessió de l'ajut.
- d) No haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- e) Disposar de la llicència d'obertura d'activitat en cas de ser necessària. En cas de ser necessària una modificació de la llicència per canvi d'activitat o de titular també serà requisit tenir-ho regularitzat correctament.
- f) Complir amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



- g) Tota la comunicació de l'empresa o comerç (retolació, cartellera, promocions, etc.) ha d'estar, com a mínim, en català.
- h) No haver estat mai objecte de sanció administrativa ferma ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- i) En una mateixa adreça no podrà constar-hi més d'una persona beneficiària.

3.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària, excepte en la línia 2 que es podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents. En aquest cas l'atorgament de més d'una sol·licitud estarà condicionada a l'existència de pressupost un cop resoltes totes les sol·licituds de persones físiques o jurídiques amb una única sol·licitud finalitzat el termini de la convocatòria. En cas d'haver-hi diverses sol·licituds d'una mateixa persona beneficiària es prioritzaran per ordre d'entrada.

3.3. Per una mateixa activitat econòmica (línia 1 i 2) només se'n podrà beneficiar una única persona física o jurídica.

3.4. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- a) Les administracions públiques o els seus ens depenents, fins i tot en el cas que l'ens depenent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m².

3.5. No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.6. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions d'igual o semblant naturalesa atorgades per altres administracions públiques o privats sempre hi quan l'import total subvencionat no sigui superior al cost de la inversió d'acord amb allò contingut a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.7. En cas de ser adjudicatària d'un ajut la persona beneficiària tindrà la obligació de:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- b) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, tant provinents d'altre administracions públiques com privats, que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- d) Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- e) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.
- f) Donar compliment a la resta obligacions que consten en aquestes bases.
- g) Comunicar el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament en cas de fer-se abans d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut.

3.8. Les persones sol·licitants es comprometran a acceptar aquestes bases, així com el respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 4. *Quantia dels ajuts*

4.1 L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000,00 € del pressupost 2024 de la regidoria de Desenvolupament Local a càrrec a la partida 4300-47000.

4.2. D'aquests 40.000,00 € se'n destinaran 15.000,00 € a la línia de noves activitats econòmiques, 15.000,00 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents i 10.000,00 € a projectes d'autoocupació. Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

4.3. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000,00 €.

4.4. Una part de l'ajut es concedirà amb targetes de prepagament que només es podran gastar en comerços i negocis de Solsona d'acord amb el llistat que es facilitarà quan s'entregui la targeta. En cap cas aquesta proporció podrà ser superior al 40% del total de l'import concedit. Aquestes targetes caducaran al 31 de desembre del 2025.

Article 5. *Convocatòria i sol·licituds*

5.1. Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds que serà fins al 30 de setembre de 2024 a les 23.59 hores (inclòs).

5.2. Les sol·licituds per la línia 2 es podran fer amb la inversió o despesa ja realitzada i pagada o només amb la memòria de l'actuació en cas de no haver-la realitzat en el moment de fer la sol·licitud. En la sol·licituds de la línia 1 caldrà justificar la despesa en el moment de la sol·licitud.

5.2. El procediment de concessió dels ajuts es regirà pels següents criteris:

- a) La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.
- b) La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 6 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual contemplat a l'article 4.

5.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona



preferentment a través del tràmit electrònic específic creat per fer la sol·licitud d'aquest ajut. El tràmit estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant **AQUÍ**.

5.4. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es podrà fer també presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona.

5.5. La sol·licitud es podrà presentar també en qualsevol de les formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

Documentació Obligatoria

- a) Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud en cas de tractar-se d'una societat. La representació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil, o inscrita en el registre de cooperatives si es tracta d'una SCCL (línia 1 i línia 2).
- b) Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant o del NIF en cas de persones jurídiques (línia 1, línia 2 i línia 3).
- c) Fitxa de dades bancàries segons model normalitzat (línia 1, línia 2 i línia 3).
- d) Alta a l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació (model 036 o 037 de l'AEAT) (línia 1).
- e) Memòria de l'actuació i de l'empresa segons model normalitzat (línia 1, línia 2 i línia 3).
- f) Factures originals i justificants bancaris de pagament de les actuacions subvencionades recollides a la memòria de realització de l'actuació en cas d'haver-se realitzat abans de fer la sol·licitud. En la línia 2 es permet realitzar l'actuació i fer-ne el pagament després de la resolució d'aquests ajuts d'acord amb els terminis recollits a l'article 7. En cas de pagaments en efectiu s'hauran de justificar d'acord amb el contingut de l'article 8.4 d'aquestes bases. (línia 1 i línia 2).
- g) Certificat de la situació censal de l'AEAT (línia 2).
- h) Informe de vida laboral (línia 3).
- i) Justificants bancaris de pagament de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud (línia 3).

Documentació Optativa. Aquesta documentació té com a finalitat obtenir puntuació d'acord amb el barem i contingut de l'article 6.1.

- a) Contractes dels nous llocs de treball en cas que l'activitat econòmica de nova creació comporti la creació d'un o més llocs de treball (línia 1).
- b) Documents justificatius, si és el cas, conforme la persona beneficiària reuneix alguns dels perfils de l'article 6.1.b (línia 1, línia 2 i línia 3).
- c) Estatuts de l'associació, fundació o empresa en cas de tractar-se d'una empresa vinculada a l'Economia Social i Solidària (línia 1, línia 2 i línia 3).
- d) Document d'incorporació de la igualtat de gènere en l'empresa segons model normalitzat en cas que es vulgui obtenir puntuació per aquest criteri (línia 1, línia 2 i línia 3).



5.7. Els documents on s'indica que es facilitarà model normalitzat es podran descarregar dins del tràmit electrònic per fer la sol·licitud d'aquest ajut que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona dins l'apartat de tràmits destacats. Podeu accedir directament als tràmits destacats clicant [AQUÍ](#).

5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aportï els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions es denegarà la sol·licitud.

5.7. Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 6. *Avaluació i puntuació*

6.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

a) Que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball amb contracte indefinit. Línia 1.

- Creació d'un lloc de treball a jornada completa (10 punts).
- Creació de dos llocs de treball a jornada completa (15 punts).
- Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa (20 punts).

b) Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dona d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils. Línia 1, línia 2 i línia 3 (15 punts):

- Dones amb fills a càrrec menors de 16 anys (no cal aportar documentació).
- Joves fins a 29 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria).
- Persones aturades de llarga durada amb més d'un any justificat (aportar vida laboral de la persona sol·licitant).
- Majors de 45 anys (no cal aportar documentació per justificar aquesta situació ja que el DNI o NIE de la persona sol·licitant és documentació obligatòria).
- Famílies amb tots els membres a l'atur (aportar la vida laboral de totes les persones majors de 18 anys que formen la unitat familiar).
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (aportar document oficial de reconeixement de la discapacitat o targeta acreditativa).

c) Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona. Línia 1, línia 2 i línia 3



(10 punts).

d) Que l'empresa, associació o fundació estigui vinculada a l'Economia Social i Solidària (ESS) de la comarca o que sigui sòcia d'alguna associació empresarial del territori (Associació d'Empresaris pel Solsonès, UBIC, Gremi d'Hostaleria del Solsonès, La Menestralla o La Inquieta). En el cas d'empreses només es consideraran empreses vinculades a l'ESS les cooperatives. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

e) Que la igualtat de gènere s'incorpori en l'empresa o en el projecte objecte d'aquesta subvenció. Línia 1, línia 2 i línia 3 (10 punts).

6.3. En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.

6.4. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

6.5. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

6.6. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Article 7. *Resolució*

7.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

7.2. El termini màxim per emetre resolució serà de 20 dies hàbils a partir de la finalització del termini de la convocatòria.

7.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona física o jurídica beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit.

7.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzat el termini de la convocatòria fins a exhaurir la dotació pressupostària.

Article 8. *Justificació i control*

8.1. Les persones físiques o jurídiques beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.

8.2. La justificació es farà en el moment de la sol·licitud de l'ajut mitjançant factures originals i justificants de pagament amb data posterior a l'1 d'octubre del 2023 i fins a 30 de setembre del 2024.

8.3. En el cas d'haver fet la sol·licitud de la línia 2 sense haver realitzat i pagat l'actuació, la persona beneficiària tindria 30 dies hàbils per realitzar-la, pagar-la i justificar-la. El termini per realitzar l'actuació i justificar-la serà comunicat en el moment de notificar la



resolució de l'atorgament, però en cap cas serà més enllà del 15 de desembre del 2024.

8.4. En cas d'haver de justificar pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF de l'empresa. No s'admetran pagaments en efectiu per un mateix concepte superiors als 1.000,00 € d'acord amb les limitacions de l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

8.5. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries haurà d'acreditar gràficament, durant com a mínim un any, la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible de l'empresa mitjançant el distintiu que se li facilitarà un cop resolta la convocatòria.

8.6. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries resten obligats a mantenir com a mínim un any l'activitat econòmica a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

Article 9. *Publicitat*

9.1. Aquestes bases reguladores es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* (BOPL) i a la web de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (www.adlsolcar.cat).

9.2. La resolució dels ajuts atorgats es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb indicació de l'import, persones beneficiàries i objecte de l'ajut i es publicaran en tots aquells espais on sigui obligatori segons el què estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. *Pagament*

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada, pagada i justificada l'actuació subvencionada. En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

10.3 En el cas de ser una empresa o persona beneficiària de la línia 1 i haver imputat despeses de lloguer de l'establiment o ser beneficiària de la línia 3, el pagament de la part proporcional de l'ajut vinculat a les despeses dels lloguers o a les quotes d'autònoms posteriors al 30 de setembre del 2024 es farà en un segon pagament, al llarg del 2025, un cop justificat el pagament dels lloguers o les quotes d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 11. *Reintegrament de l'ajut*

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar, si s'escau, el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut pels següents



motius:

- a) Per incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària.
- b) Quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides.
- c) Per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut.
- d) Pel traspàs del negoci total o parcial.
- e) Per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut.

11.2. La Junta de Govern resoldrà Co els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Declaració responsable

En el moment de fer la sol·licitud de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa

Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions finals

14.1. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.2. En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

14.3. L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop acomplerts els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.

Annex

Línia 1. Ajuts per a noves activitats econòmiques

Article 15. Actuacions subvencionables

15.1. Dins de la línia 1 d'ajuts per a noves activitats econòmiques seran actuacions subvencionables:

- a) Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.
- b) L'import de traspàs d'establiments i de serveis, sempre que l'activitat traspasada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat.
- c) El lloguer de l'establiment o local durant els 12 primers mesos.



15.2. No es considerarà despesa subvencionable les despeses següents:

- a) Les despeses relacionades amb negocis consistents en el lloguer de vehicles.
- b) Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- c) Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- d) Assegurances.
- e) El trasllat d'un establiment a un altre. En aquest cas es considerarà modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer i per tant s'haurà d'acollir a la línia 2 d'aquests ajuts.

Article 16. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

16.1. Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre del 2023 i el 30 de setembre del 2024.

16.2. Haver generat la despesa a justificar entre l'1 d'octubre del 2023 i el 30 de setembre del 2024. El cas del lloguer de l'establiment o local es tindran en compte els 12 primers mesos des de la data de signatura del contracte sempre i quan la signatura s'hagi fet entre l'1 d'octubre del 2023 i el 30 de setembre del 2024.

16.3. En cas d'una persona física o jurídica que ja tingui activitat econòmica i que iniciï una nova activitat podrà ser-ne beneficiària sempre hi quan aquesta nova activitat impliqui una nova alta a l'IAE. Quedaran exemptes d'aquesta obligació les empreses que ja tenen activitat econòmica que obrin un nou local a peu de carrer.

16.4. Es podran acollir a aquesta línia també les empreses ja constituïdes que obrin un nou establiment comercial a peu de carrer dins la trama urbana consolidada (TUC). Es considerarà establiment comercial aquell establiment a peu de carrer que tingui activitat econòmica, horari d'obertura al públic i rètol comercial. La TUC es pot consultar [AQUÍ](#).

Article 17. Quantia de l'ajut

17.1. Se subvencionarà fins al 30% del cost de la inversió d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 15.1 d'aquestes bases.

17.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.500 €.

Línia 2. Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents a peu de carrer

Article 18. Actuacions subvencionables

Dins de la línia 2 d'ajuts per a per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents seran actuacions subvencionables:

- a) Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:
 - Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.



- Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) no fungible per l'establiment comercial. No inclou sistemes de climatització, solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, telèfons, càmeres fotogràfiques, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.
- Millores en la senyalització del producte.
- Substitució de la retolació exterior de l'establiment. En cas que la retolació incorpori il·luminació caldrà que aquest sigui de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A+ +).

b) Despeses vinculades a facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial:

- Eliminació de barreres físiques que impedeixen o dificultin l'accés al local comercial i la mobilitat pel seu interior com ara desnivells o graons, rampes amb molt de pendent, ampliació de l'amplada d'obertura de la porta d'accés, eliminar irregularitats del paviment, instal·lació de passamans o baranes o serveis no accessibles com banys o emprovidors.
- Inversions de millora de l'accessibilitat digital de pàgines webs, aplicacions o botigues Online.

c) Despeses vinculades a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat del comerç:

- Substitució d'enllumenat convencional per enllumenat d'alta eficiència energètica de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A+ +).
- Substitució de tancaments (portes, finestres o aparadors) poc eficients per tancaments amb sistemes de trencament de pont tèrmic (RPT).
- Instal·lació de sistemes de climatització eficients. Inclou geotèrmia, aerotèrmia, sistemes vinculats a la instal·lació de plaques solars i sistemes de calefacció per biomassa.
- Inversions de millora de l'aïllament en l'evolvent de l'establiment comercial.

d) Despeses vinculades a la digitalització del comerç:

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).
- Obertura i creació de perfils a les xarxes socials.
- Serveis de community management per la gestió de xarxes socials, campanyes de mailing, newsletters, etc.
- Campanyes de promoció a les xarxes socials.
- Creació d'una botiga Online per complementar l'establiment físic.



- Creació de catàleg Online.
- Implementació d'un programa de facturació electrònica.
- Implementació d'estratègies per millorar el posicionament SEO i SEM.
- Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment.
- Projectes de CRM i fidelització a través de solucions digitals.
- Adquisició de programari específic per comerç. Inclou programari de gestió d'estocs, de TPV, de comptabilitat o d'altres de similar naturalesa.

Totes les actuacions d'aquesta categoria han de ser realitzades per empreses especialitzades o amb experiència acreditable en el sector del màrqueting digital.

Article 19. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

19.1. Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

19.2. Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre del 2023 i el 15 de desembre del 2024 d'acord amb l'article 8.2 i 8.3 d'aquestes bases.

19.3. L'establiment comercial o de serveis ha de ser a peu de carrer, dins de la trama urbana consolidada (TUC). La TUC es pot consultar *AQUÍ*.

19.4. Per ser considerat activitat econòmica existent a peu de carrer s'ha de tenir un horari d'obertura i un rètol comercial.

19.5. Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar més d'una sol·licitud sempre hi quan sigui per establiments diferents d'acord amb l'article 3.2. d'aquestes bases.

19.6. El sol·licitant haurà de presentar el document de la situació censal de l'AEAT.

Article 20. Quantia

20.1. Se subvencionarà fins al 40% de la despesa elegible d'acord amb les actuacions subvencionades recollides a l'article 18 d'aquestes bases.

20.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000,00 €.

Línia 3. Ajuts per a projectes d'autoocupació

Article 21. Actuacions subvencionables

21.1. Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones desocupades.

21.2. Dins d'aquesta línia es subvencionarà la quota d'autònoms durant els 12 primers mesos.

Article 22. Requisits i obligacions addicionals de les persones beneficiàries

22.1. Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre del 2023 i el 30 de setembre del 2024.

22.2. Estar empadronat a Solsona.



22.3. Trobar-se en situació de desocupació en el moment previ de donar-se d'alta d'autònoms i haver-hi estat un mínim de 30 dies.

22.4. No es considera autoocupació quan es tracta d'una prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

22.5. Només es podrà ser una vegada beneficiari/a d'aquesta línia d'ajut independentment de la convocatòria.

22.6. En el darrer any des de la data de la sol·licitud no s'ha pogut estar donat d'alta com a autònom.

22.7. Ha de ser la primera vegada que el sol·licitant està donat d'alta com autònom en el CNAE que especifiqui la vida laboral.

Article 23. *Quantia*

23.1. Se subvencionarà el 65% de la quota d'autònoms dels 12 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

23.2. L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.200,00 €.

DRETS SOCIALS

Expedient 889/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2019/00171 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge corresponent al mes de gener de 2024, un ajut de dos-cents vint-i-vuit euros (228,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 890/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2018/00113 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge corresponent al mes de maig de 2024, un ajut de tres-cents euros (300,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 891/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2018/00322 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de dos-cents quaranta-sis euros amb seixanta cèntims (246,60 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 892/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2021/00166 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge corresponent al mes de setembre de 2023 i per pagar una



factura de gas, un ajut de tres-cents trenta euros amb deu cèntims (330,10 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 861/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2019/00171) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de trenta euros (30,00 €) mensuals, durant els mesos d'abril a juny de 2024 a la família mencionada en l'informe. El total de l'ajut ascendeix a noranta euros (90,00 €).

Expedient 898/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00449) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cinquanta euros (50,00 €) a la família mencionada en l'informe.

GOVERNACIÓ

Expedient 745/2024. Canvi de nom de la llicència del gual núm. 464 i nova placa – [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8329**, en què demana el canvi de nom de la concessió de la llicència del gual núm. 464 a favor de [REDACTED], amb DNI núm. ***5014*** i, un cop concedit el canvi de nom de la llicència, es procedeixi a canviar la placa del gual per trobar-se amb mal estat;



Vist que el canvi de nom sol·licitat afecta el gual situat a la [REDACTED], que actualment està a nom d'[REDACTED] (difunt);

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir el canvi de nom sol·licitat.
2. Canviar la placa del gual situat a la [REDACTED] i concedir el gual número 808, a favor de [REDACTED], amb DNI núm. ***5014***, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada placa de gual permanent, és de 24,20 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 894/2024. Canvi de nom de la llicència del gual núm. 128 – [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5061**, en què demana el canvi de nom de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública, a favor seu;

Vist que el canvi de nom sol·licitat afecta el gual núm. 128 situat a la carretera de [REDACTED] (abans carretera de [REDACTED]), que actualment està a nom de [REDACTED] (difunt);

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat.

Expedient 879/2024. Bar Cantàbric – celebració aniversari, dia 8 de juny de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Porredón i Farreny, amb DNI núm. ***5138**, titular del bar Cantàbric, en què, amb motiu de la celebració del 29è aniversari de l'establiment el dia 8 de juny, demana autorització per poder dur a terme un concert a la plaça de Palau, de les 22.00 a les 24.00 hores, i permís per coure botifarres amb un bidó i poder disposar de vuit tarimes amb potes de 90 cm;



Vist l'informe 219/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, previ pagament de la taxa corresponent, amb els condicionants següents:

- Es comunica al sol·licitant que s'ha de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 80,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].
- L'autorització de l'actuació musical queda condicionada al compliment estricte dels horaris fixats, que el soroll que es pugui ocasionar no pot superar els 70 decibels i de les possibles incidències que es puguin produir.
- S'adverteix al sol·licitant que l'activitat no pot obstaculitzar l'accés dels veïns de la zona als seus habitatges.
- En cas que hi hagi queixes veïnals per l'incompliment d'aquestes mesures no s'autoritzarà la realització de nous concerts.
- Per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Expedient 880/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5535**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

JOVENTUT

Expedient 870/2024. Direcció General de Joventut – disposició d'instal·lacions municipals a causa



d'un risc o d'una emergència

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat de Joventut dona compte de la carta tramesa per la Direcció General de Joventut en què demana la col·laboració dels ajuntaments per posar a disposició de les entitats d'educació en el lleure que organitzen acampades i rutes instal·lacions municipals (escoles, poliesportius, etc.) per incloure-les en el disseny dels plans alternatius, Pla B, per si cal desallotjar-los en cas de sequera, risc d'incendi i/o comportament inesperat i violent dels fenòmens meteorològics.

MEDI AMBIENT

Expedient 876/2024. Alumnes Escola El Vinyet – visita deixalleria

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Tarrés i Espunyes, amb DNI núm. ***0694**, representant de l'Escola El Vinyet, en què exposa que dos grups de la comunitat de petits de l'Escola han estat treballant el reciclatge;

Vist que enguany s'ha proposat que els alumnes realitzin una visita a la deixalleria local amb l'objectiu de comprendre millor els processos de tractament dels residus i fomentar la cultura de reciclatge i respecte pel medi ambient;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir permís a l'Escola El Vinyet per realitzar una visita a la deixalleria municipal amb els alumnes dins del marc de la jornada dedicada al reciclatge, un cop acordats els horaris de la visita amb la encarregada de l'àrea de serveis ambientals de la deixalleria.
2. Facilitar el suport necessari per a l'organització logística de la visita, incloent qualsevol mesura de seguretat o material informatiu que pugui ser requerit.
3. Autoritzar la realització d'un taller educatiu sobre el tractament de residus, a càrrec del personal de la deixalleria, com a part de l'activitat educativa.
4. L'Escola El Vinyet es compromet a:
 - Garantir que la visita es realitza sota les condicions de seguretat adequades i respectant les normes establertes per la deixalleria.
 - Realitzar un seguiment i avaluació de l'activitat per mesurar l'impacte educatiu en l'alumnat.
 - Compartir amb l'Ajuntament de Solsona i la deixalleria un informe de l'experiència i els aprenentatges adquirits.



PERSONAL

Expedient 822/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud de data 8 de maig de 2024 i registre d'entrada número E-RE-659 presentada per Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, en què sol·licita permís per formació per assistir a la jornada formativa anual de governs locals que organitza l'Associació Catalana de Protocol i Relacions Institucionals (ACPRI) el dia 5 de juny de 2024 a Mataró, de les 10.30 a les 15.00 hores, i amb un cost de 16,50 € en concepte de dieta pel dinar programat com a cloenda de la jornada;

Vist que Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, té autoritzades fins el dia d'avui 1,50 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta de l'alcaldeessa;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar les despeses de desplaçament i dieta de la jornada. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel dia 5 de juny. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 859/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud de data 13 de maig de 2024 i registre d'entrada número E-RE-682 presentada per Eva Martínez i Solà, amb DNI núm. ***5924**, en què sol·licita el reconeixement de les hores de formació a compte de les hores del mes de juliol de 2024 i el cost del curs "Cos, moviment i expressió", organitzat per l'Associació Catalana d'Escola de Música (ACEM) els dies 5 i 12 d'abril de 2024 a El Prat de Llobregat i amb un cost de 55,00 € i 8 hores de formació i del que s'adjunta el certificat acreditatiu d'haver fet el curs i la factura;

Vista la sol·licitud de data 13 de maig de 2024 i registre d'entrada número E-RE-683 presentada per Eva Martínez i Solà, amb DNI núm. ***5924**, en què sol·licita el reconeixement de les hores de formació a compte de les hores del mes de juliol de 2024 i el cost del curs "Cercant la felicitat a l'aula: autoconeixement per a docents", organitzat per l'Associació Prisma en modalitat en línia durant el mes d'abril de 2024 i amb un cost



de 70,00 € i 30 hores de formació i del que s'adjunta el certificat acreditatiu d'haver fet el curs i la factura;

Vist que Eva Martínez i Solà, amb DNI núm. ***5924**, no té autoritzada fins el dia d'avui cap hora de formació pel curs 2023-2024 coincidint amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

A proposta de la regidora delegada d'Educació;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les sol·licituds presentades i autoritzar el cost de la formació dels dos cursos acreditats. Cal presentar la factura dels cursos a nom de l'Ajuntament de Solsona per poder assumir el cost de la formació.

Segon. Aprovar les hores del període 16 a 31 de juliol de 2024 com a hores de formació a compte de les jornades de formació justificades. Es registrarà al sistema de control horari una sol·licitud de formació per aquest període.

Expedient 887/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i el Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines, i contempla l'obligatorietat que el personal que gestiona aquestes instal·lacions tingui l'acreditació d'haver superat els continguts formatius establerts;

La Diputació de Lleida, en el Marc del Pla Agrupat de Formació contínua, amb l'objectiu de facilitar al personal de les administracions adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per a realitzar unes pràctiques correctes d'higiene i manteniment de les instal·lacions contribuint a mantenir la salut i la seguretat dels usuaris tenint en compte els Decrets 95/2000 i 742/2013, ha preparat un curs de "Mantenidors de piscines municipals o públiques" que es farà en modalitat presencial els dies 28 i 30 de maig de 2024, de les 9.00 a les 14.00 hores, a Lleida;

Vist que el tècnic d'Esport considera necessari que el personal de les instal·lacions esportives tinguin aquesta formació per les funcions que ha de fer durant l'estiu a les piscines municipals i alguns d'ells no tenen aquesta formació perquè s'han incorporat durant el darrer exercici;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta del regidor delegat d'Esports;



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la proposta presentada per Recursos Humans de formació del personal del complex esportiu municipal Marc Balletbò i Cases, amb DNI núm. ***9955** i Santiago Fusté Mozo, amb DNI núm. ***4357**, autoritzar les hores de formació d'aquest personal i aprovar les despeses de desplaçament. Cal registrar al sistema de control horari les hores de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

URBANISME

Expedient 725/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/52

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***5973**

Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany i de la cuina d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RE-530, de 22 d'abril

Pagament de la llicència: 19 d'abril de 2024.

Expedient 727/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/53

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***3140**

Obres a realitzar: rebaix de la cantonada de la vorera per facilitar l'entrada i sortida d'un vehicle d'un habitatge



Adreça: [REDACTED]
Registre d'entrada: 2024-E-RC-1147, de 22 d'abril
Pagament de la llicència: 22 d'abril de 2024.

Expedient 738/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/54
Sol·licitant: Enguixats Ahmed, SL
NIF: B25765124
Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany i de la cuina d'un habitatge Adreça: carrer de Josep Vicenç Foix, 8A, 2n B
Registre d'entrada: 2024-E-RC-1183, de 23 d'abril
Pagament de la llicència: 23 d'abril de 2024.

Expedient 743/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/55
Sol·licitant: [REDACTED]
DNI: ***4150**
Obres a realitzar: reforma d'un local comercial
Adreça: [REDACTED]
Registre d'entrada: 2024-E-RE-544, de 24 d'abril
Pagament de la llicència: 24 d'abril de 2024.

Expedient 769/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança



fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/56

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***2034**

Obres a realitzar: substitució de la banyera per un plat de dutxa de la cambra de bany d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RE-582, de 28 d'abril

Pagament de la llicència: 28 d'abril de 2024.

Expedient 824/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/57

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***1108**

Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RC-1451, de 8 de maig

Pagament de la llicència: 8 de maig de 2024.

Expedient 836/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/58

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***9942**

Obres a realitzar: substitució de la fusteria exterior d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RE-667, de 9 de maig



Pagament de la llicència: 8 de maig 2024.

Expedient 794/2024. Llicència urbanística – construcció i instal·lació d'un ascensor en un edifici d'habitatges entre mitgeres, [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gerard Torres i Rovira, representant de [REDACTED], amb DNI núm. ***9392**, en què demana llicència d'obres per a la construcció i instal·lació d'un ascensor en un edifici d'habitatges entre mitgeres situat al carrer de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/59);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 15 de maig de 2024, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans de començar les obres cal presentar la designació del coordinador de seguretat.
- Cal garantir el compliment de tota la normativa vigent en matèria d'aparells elevadors, especialment en referència al seu manteniment i seguretat.
- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament.
- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar:
 - Certificat final d'obra.
 - Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,



b) tres anys per acabar-les.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta