



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2024/18	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	6 de maig de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 18.00 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/17 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 29 d'abril de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES

Expedient 797/2024. Modificació de pòlisses de subministrament d'aigua, abril de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes d'abril de 2024:

n usuari	acció	adreça
1	canvi de nom	
2	canvi de nom	
3	canvi de nom	
4	alta	
5	canvi de nom	
6	canvi de nom	
7	canvi de nom	
8	canvi de nom	
9	canvi de nom	
10	canvi de nom	
11	canvi de nom	
12	canvi de nom	
13	canvi de nom	
14	canvi de nom	
15	canvi de nom	
16	canvi de nom	
17	canvi de nom	
18	canvi de nom	



19		canvi de nom	
20		canvi de nom	
21		canvi de nom	
22		canvi de nom	
23		canvi de nom	
24		canvi de nom	
25		canvi de nom	
26		canvi de nom	
27		canvi de nom	
28		canvi de nom	
29		canvi de nom	
30		canvi de nom	
31		canvi de nom	
32		canvi de nom	
33		canvi de nom	
34		alta	
35		canvi de nom	
36		canvi de nom	
37		alta	
38		alta	
39		canvi de nom	
40		canvi de nom	
41		canvi de nom	
42		baixa	
43		canvi de nom	
44		canvi de nom	
45		baixa	
46		canvi de nom	
47		canvi de nom	

CONTRACTACIÓ

Expedient 350/2024. Contracte serveis procediment obert – àpats a domicili

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 17 d'abril de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona aprova acceptar la proposta d'adjudicació emesa per la mesa de contractació duta a terme el 9 d'abril de 2024 pel contracte administratiu per la prestació del servei d'àpats a domicili



al licitador Cuinem per a tu, SL.

En la mateixa sessió plenària es requereix l'empresa proposada perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a la clàusula 15a.2 del plec de clàusules administratives particulars. I, un cop presentada la documentació requerida, donar per adjudicat el contracte i procedir a la seva formalització.

El 26 d'abril de 2024, Cuinem per a tu, SL, presenta en temps i forma (registre d'entrada 2024-E-RE-571) la documentació requerida i la constitució de la garantia definitiva del contracte, per l'import de 3.405,00 €.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 39/2017, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis "Àpats a domicili" per procediment obert al licitador, Cuinem per a tu, SL, amb CIF núm. B25830597, tal com es va acordar a la Junta de Govern Local de 17 d'abril de 2024, i després de la presentació de la documentació requerida i la constitució de la garantia definitiva.

El contracte s'adjudica amb subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació i a l'oferta presentada següent:

- Preu unitari ofert: Import anual sense IVA: 68.100,00 €, i 6.810,00 € (10% d'IVA), fa un total de 74.910,00 € (IVA inclòs), el que suposa que el preu unitari per menú servit sigui 9,08 € (sense IVA), més 0,908 € (10% d'IVA), el que fa un total de 9,988 € (IVA inclòs).
- Sistema de garantia de qualitat del servei: El licitador aporta el RSI que faculta a l'empresa a elaborar i distribuir els seus propis menjars, evitant que es subcontracti.
- Sistema de garantia de varietat en els menús: El licitador aporta justificant signat per professional titulat en dietètica i nutrició que acredita la varietat i diferent característiques dels menús.
- Interval horari de lliurament dels serveis: El licitador es compromet a la reducció



de 30 minuts en relació a l'horari màxim de lliurament dels serveis d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

- Inici de la prestació del servei. El licitador es compromet a iniciar el servei en casos d'urgència el mateix dia de l'alta (amb un termini inferior de 24 hores).
- I també allò establert al document valorat per judici de valor en relació a l'organització del servei i a l'atenció de la qualitat que han de realitzar els/les repartidors/es a les persones usuàries, que constarà a l'expedient.

Segon. La durada del contracte serà d'1 any i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

L'Ajuntament podrà prorrogar per 3 anys més, de manera expressa d'any en any, essent un total de 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

Termini d'execució:

Principal – any 2024 - 2025

1a pròrroga – any 2025 - 2026

2a pròrroga – any 2026 - 2027

3a pròrroga – any 2027 - 2028

Tercer. Disposar la despesa corresponent amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2310.22696 (Àpats a domicili) del pressupost per a l'any 2024.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina per als exercicis futurs.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona i, simultàniament, notificar-ho al licitador adjudicatari, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit i, en qualsevol cas, atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Traslladar la present resolució a la intervenció i a la tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Designar com a persona responsable del contracte la cap de l'Àrea de Drets Socials, Àlícia Torrent Guix, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Vuitè. Trametre la informació del contracte al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).



Expedient 568/2024. Contracte de servei – activitats del casal d'estiu ludicoesportiu

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 3 de març de 2024, aprova, entre d'altres, el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i la tramitació de l'expedient de contractació de serveis, mitjançant procediment obert ordinari pel servei d'activitats del Casal d'estiu ludicoesportiu de Solsona.

S'estableix un cost unitari per activitat de 40,40€ (sense IVA) per plaça.

S'estima un número de 1.200 places de nens/es.

Amb aquestes dades el pressupost màxim del contracte, calculant la durada inicial (1 any) s'estima en 48.484,75 € (sense IVA), més 10% d'IVA, el que fa un total de 53.333,22 € (IVA inclòs).

La durada del contracte serà d'1 any i es podrà prorrogar per 3 anys més, fins a un màxim de 4 anys en total, prorrogant-se any a any.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és 193.939,00 €.

L'anunci de licitació es publica al Perfil del contractant de l'Ajuntament el 4 d'abril de 2024.

La mesa de contractació es reuneix el 23 d'abril de 2024 per a l'obertura dels sobres digitals "A" documentació administrativa i "B" documentació valorable per judici de valor.

Es verifica que s'han presentat 4 empreses licitadores en temps i forma:

- Associació per la coordinació de membres i entitats de lleure rurals de Catalunya
- PETITSGENIS360, SL
- Nascor Formación SL
- PUNTUAJOCS, SL

El 29 d'abril de 2024, el tècnic d'esports de l'Ajuntament de Solsona emet informe de judici de valor en relació a l'oferta inclosa en el sobre "B" amb el resultat següent:

Licitadores	Puntuació (judici de valor) Màxim 49 punts
Associació per la coordinació de membres i entitats de lleures rurals de Catalunya.	44 punts
PETITSGENIS360, SL	31,7 punts
Nascor Formación SL	37,1 punts
PUNTUAJOCS, SL	42,8 punts



La mesa de contractació es torna a reunir el 29 d'abril de 2024, i després d'informar en relació als resultats de la valoració del Sobre "B", s'obra el Sobre "C" (documentació valorable automàticament), amb el següent resultat:

Licitadores	Puntuació (valoració automàtica) Màxim 51 punts
Associació per la coordinació de membres i entitats de lleures rurals de Catalunya.	49,84 punts
PETITSGENIS360, SL	51 punts
Nascor Formación SL	50,2 punts
PUNTUAJOCS, SL	50,5 punts

La puntuació total és la següent:

Licitadores	Puntuació total (judici de valor + automàticament) Màxim 100 punts
Associació per la coordinació de membres i entitats de lleures rurals de Catalunya.	93,84 punts
PETITSGENIS360, SL	82,7 punts
Nascor Formación SL	87,3 punts
PUNTUAJOCS, SL	93,3 punts

D'acord amb l'establert en la clàusula 15a "Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació" del plec de clàusules administratives particulars de la contractació, la mesa de contractació ha de fer la proposta de l'empresa licitadora que ha obtingut millor puntuació a l'òrgan de contractació, d'acord amb la valoració efectuada aplicant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 11a del PCAP per adjudicar el contracte de serveis d'àpats a domicili.

D'acord amb l'establert amb la clàusula 18.1 del PCAP, un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Fonaments de dret

- De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.
- D'acord amb la clàusula 15a del PCAP (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació), una cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 11a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.
- Així mateix, l'article 150. 2 de la LCSP regula que la la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, en cas que la classificació la faci la mesa de contractació.



- La clàusula 15a.2 estableix que l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.
- Igualment es regula a l'article 150.2 de la LCSP.

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia.

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Acceptar la proposta de la mesa de contractació duta a terme el 29 d'abril de 2024, d'adjudicació a la licitadora Associació per la coordinació de membres i entitats de lleures rurals de Catalunya, amb CIF núm. G25456898.

Segon. Requerir l'entitat proposada, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial
- Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya i Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privats, d'aquests.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a: 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), essent 2.366,40 €.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer. Notificar aquest acord al licitador.

Expedient 699/2024. Contracte menor de servei – redacció del Pla local d'habitatge

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 26 d'abril de 2024, la regidora delegada d'Habitatge, M. Pilar Viladrich i Masana, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de redacció del Pla local d'habitatge per Solsona.

Es justifica la seva contractació pels motius següents:

- La necessitat de dur a terme polítiques per promoure l'habitatge assequible i digne en



el seu municipi, atès l'elevat nivell de demanda d'habitatge de lloguer que hi ha registrat.

- La no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni personal especialitzat per a dur a terme la prestació esmentada.

El Pla local d'habitatge és el document tècnic que, partint de l'anàlisi i diagnosi de la situació de l'habitatge i de les condicions de context socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal..., defineix per a un període determinat les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de les persones a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

La regidora delegada d'Habitatge proposa la seva adjudicació a l'entitat La Boqueria taller d'arquitectura Soc. Coop., amb NIF núm. F66633967, atès que és la que disposa d'una metodologia de treball que més s'adequa a les necessitats d'aquest Ajuntament; a més a més, l'entitat ha treballat col·laborativament amb la cooperativa que va elaborar la diagnosi de pisos buits del municipi de Solsona, de manera que ja disposa de les oportunes sinergies, vies de comunicació i coneixement de les metodologies de treball per desenvolupar de manera més eficient l'encàrrec proposat.

L'entitat La Boqueria taller d'arquitectura Soc. Coop., presenta oferta per import de 12.250,00 €, més 2.572,50 € en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 14.822,50 €.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 63.2.d) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 8 de la Llei de dret a l'habitatge, on s'especifica que l'ajuntament té competències en matèria d'habitatge.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció,

A proposta de la regidora delegada d'Habitatge,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei per la redacció del Pla local d'habitatge de



Solsona, a La Boqueria taller d'arquitectura Soc. Coop, amb NIF núm. F66633967, per un import 12.250,00 €, més 2.572,50 € en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 14.822,50 €, amb una durada prevista inferior a 12 mesos i no és complementari ni es troba relacionat amb un altres contracte principal adjudicat per l'Ajuntament que tingui una durada superior a 12 mesos.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310.48012 (Habitatge social) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Quart. Notificar la resolució a l'adjudicatària.

Expedient 444/2024. Contracte menor d'obra – "Ampliació d'un tram de la vorera del carrer Artesans"

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 8 de març de 2024, el regidor d'Urbanisme i Obres Públiques, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra "Ampliació d'un tram de la vorera del carrer Artesans".

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a l'execució immediata de les obres descrites, que consisteixen en dotar un tram del carrer dels Artesans amb un espai de vorera prou ample i segur per al trànsit de vianants, sent una reivindicació reiterada dels seu veïnat; per tant, la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa, i se'n justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 45233252 - Treballs de pavimentació de carrers.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 40.000€ (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 6 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Obres Pardalé, SL, amb un pressupost de 19.120,95 € (IVA inclòs)
- Construccions Joan Colell Boix, SL, amb un pressupost de 18.897,05,€ (IVA inclòs)
- Construccions Josep Clotet, SA, amb un pressupost de 18.469,21,€ (IVA inclòs).

L'arquitecta tècnica municipal ha informat a 3 de maig de 2024 que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Construccions Josep Clotet, SA, amb un pressupost de 18.469,21 € (IVA inclòs).

Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.



El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció, i de conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor de d'obra "Ampliació d'un tram de la vorera del carrer Artesans", a Construccions Josep Clotet, SA, amb CIF núm. A25027939, per un import de 18.469,21 € (sense IVA), més el 3.205,40 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 18.469,21 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.62900 (Millora de barreres arquitectòniques) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució l'arquitecta tècnica municipal.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Expedient 570/2024. Contracte menor d'obra – "Treballs de pintura de les piscines municipals"

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 12 d'abril de 2024, Joan Parcerisa Albacete, regidor d'Esports emet informe justificatiu de la necessitat de contractar l'obra "Treballs de pintura de les piscines municipals".

L'objecte del present contracte és la realització dels treballs de pintura de les piscines municipals (gran i petita), amb el sistema de pintura a pistola i/o rodet, amb pintura de clorocautxú. Amb el fons de color blau i línies negres i vermella.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament; per tant, es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en què es categoritza aquesta activitat econòmica és 45442180-2 (Treballs de renovació de pintura)

El pressupost d'aquesta obra és inferior a 40.000€ (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment



adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 4 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per a la seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són: Ricardo Pérez Múrcia, Esteve Sances, SL i Javier Alcázar Tarifa.

El 3 de maig de 2024, el tècnic d'esports informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Javier Alcázar Tarifa, amb NIF núm. ■■■8530■■■, per un import de 8.470,00 € (sense IVA), i 10.248,70 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció, i de conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor de d'obra "Treballs de pintura de les piscines municipals" a Javier Alcázar Tarifa, amb NIF núm. ■■■8530■■■ per un import de 8.470,00 € (sense IVA), més 1.778,70 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 10.248,70 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420.21202 (Conservació i reparació complex esportiu) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic d'Esports.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

CULTURA

Expedient 772/2024. Festa del barri de La Plana, dies 14 i 15 de juny de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antonio Ruiz Rosa, representant de



l'Associació de Veïns Sant Antoni de la Plana, amb NIF núm. G25293507, en què, amb motiu de la festa del barri que se celebrarà els dies 14 i 15 de juny, demana poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- autorització per poder celebrar la festa i poder finalitzar els actes el divendres dia 14 de juny, a les 01.00 hores i el dissabte dia 15 de juny, a les 02.30 hores
- una connexió al subministrament elèctric
- una boca de reg per a connectar un canó d'escuma
- tallar la gespa de la zona abans del dia 14 de juny
- tanques per tallar els carrers (La Carrera, des de l'encreuament amb el carrer de Falp i Plana fins a la cruïlla amb el carrer de Mn. Jacint Verdaguer i el carrer de Francesc Pons i el carrer de Metge Cots) fins a finalitzar tots els actes
- permís per poder fer una paella i coure botifarres
- contenidors per al reciclatge de plàstic, vidre, cartró, rebuig i orgànic, així com les bosses grans per dipositar les escombraries
- adherir-se a la línia d'ajuts de la regidoria de Cultura per a poder fer front a les despeses ocasionades per la festa;

Vist l'informe 200/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura, de Governació, de Serveis i de Medi ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte l'autorització per connectar un canó d'escuma a una boca de reg degut a la situació actual de restriccions d'aigua a causa de la sequera. Per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer del Castell, 17, 1r pis, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles. Pel que fa als talls de circulació aquests han de ser exclusivament en el moment de la celebració de la festa, durant la resta d'hores els carrers han de quedar oberts al trànsit. L'activitat no ha d'obstaculitzar les entrades i sortides dels garatges i dels habitatges de la zona i s'ha de deixar espai suficient per no impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències, en cas de necessitat.

Expedient 783/2024. AFA Escola Setelsis – utilització sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maite González i Alonso, representant de l'Associació de Famílies i Alumnes de l'Escola Setelsis, amb NIF núm. G25203076, en què demana poder utilitzar una sala per fer una reunió amb les famílies de l'Escola el dia 4 de maig, de les 16.00 a les 18.00 hores;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la



sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut.

Expedient 784/2024. Dinamització Turística Voliacs SCCL – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pau Vilaseca i Sala, president de l'entitat Dinamització Turística Voliacs SCCL, amb NIF núm. F25825217, en què amb motiu de la presentació de les noves experiències al Solsonès que es durà a terme al local Lo Cal Boig, demana poder utilitzar 60 cadires el dia 16 de maig, a les 16.00 hores;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 785/2024. Associació Ocellaire El Passarell – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alberic Tarrés i Grieria, vicepresident de l'Associació Ocellaire El Passarell, amb NIF núm. G25310285, en què demana poder utilitzar 60 cadires els dies 11 i 12 de maig, per dur a terme el concurs comarcal ocellaire a la seu de l'entitat;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que podran disposar de 60 cadires de fusta ja que la resta de cadires que disposa l'Ajuntament estan a disposició de l'organització de la Fira de Sant Isidre i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar-les a buscar i retornar-les.

DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 624/2024. 71a edició de la Fira de Sant Isidre, 11 i 12 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, en què exposa la voluntat de la comissió organitzadora de la Fira de Sant Isidre de celebrar l'edició d'enguany els dies 11 i 12 de maig, i demanen autorització per a l'ocupació de la via pública dels espais que es detallen a continuació,



així com els serveis i materials que també es detallen:

Espais

- Espais de la via pública d'ocupació permanent durant els dos dies de la Fira:
 - plaça del Camp per a la Fira d'automoció
 - passeig de Sant Antoni M. Claret per a la Fira industrial i comercial
 - avinguda del Cardenal Tarancon, tram comprès entre Cal Coll fins el pati de l'Escola Setelsis per a la "trobadà de clàssics"
 - Camp del Serra i espai comprès entre el portal del Camp, l'edifici de cal Jalmar i el primer tram del Vall Fred a la Fira del bestiar i la maquinària agrícola
 - plaça de l'U d'octubre per a l'Espai Gastronòmic de la Fira
 - plaça de la Catedral, plaça del Palau Episcopal, plaça Major, carrer de Sant Miquel i carrer del Castell per a les mostres d'artesania
- passeig de les Moreres (tram de carretera de la farmàcia a la cruïlla amb l'avinguda dels Països Catalans) i Vall Calent per a la venda ambulant
- aparcament de la plaça de les Moreres per a les atraccions.
- Espais de la via pública d'ocupació puntual:
 - cruïlla entre l'avinguda del Cardenal Tarancon i el carrer d'Alcalde Moles (davant l'establiment Pastisseria el Passeig) el diumenge 12 de maig, de les 9.00 a les 14.00 hores, per a la trobadà de motos clàssiques
 - plaça de Sant Roc, els dos dies de la Fira, de les 11.00 a les 15.00 hores, per a realitzar-hi "L'hora del vermut"
 - plaça de Sant Joan, els dos dies de la Fira, de les 16.00 a les 18.00 hores, per a realitzar-hi els concerts de l'Escola Municipal de Música i de l'Àtic Taller Musical
 - plaça del Palau Episcopal, el dissabte 11 de maig, de les 23.00 a les 02.00 hores, per a realitzar-hi el concert de Joventut Solsonina.
- Sala Polivalent:
 - diumenge 5 de maig, de les 15.00 a les 20.00 hores, pel Festival d'Espaigua
 - lavabos oberts a partir del divendres, de 9.00 a 24.00 hores
 - aparcament obert dissabte i diumenge, de 9.00 a 22.00 hores.
- Pavelló d'esports vell:
 - diumenge 12 de maig, de les 9.00 a les 13.00 hores, per a l'exhibició de taekwondo.
- Hall de l'auditori de la Sala Polivalent:
 - del 6 al 14 de maig per realitzar l'exposició "10 anys d'un somni gegant" de Gegants de Bertrans.
- Auditori de la Sala Polivalent:
 - divendres 10 de maig, de les 19.00 a les 22.00 hores, per a una xerrada d'Empreses Solsonès
 - dissabte 11 de maig, de les 11.00 a les 13.00 hores, per a l'acte de lliurament de premis d'Empreses Solsonès
 - dissabte 11 de maig, de les 15.30 a les 17.00 hores, per a la xerrada sobre benestar animal



- dissabte 11 de maig, de les 17.30 a les 19.00 hores, per al taller de nutrició.
- Teatre Comarcal de Solsona:
 - diumenge 12 de maig, de les 10.00 a les 14.00 hores, per a l'exhibició de l'Escola de Dansa.
- Sala Cultural de l'Ajuntament de Solsona:
 - dissabte 11 de maig, de les 10.00 a les 14.00 hores i de les 16.00 a les 19.00 hores, i diumenge 12 de maig, de les 10.00 a les 14.00 hores, per a l'exposició (Di)versions de Laura Estrada.

Trànsit i aparcaments

- Dilluns 29 d'abril, s'iniciarà l'arranjament del Camp del Serra. Cal deixar lliures els aparcaments d'aquest espai. S'iniciarà per la part superior de l'espai (el més proper al portal del Camp).
- Dilluns 29 d'abril, es muntaran els envelats del bestiar al Camp del Serra. Aquests envelats es desmuntaran el dimarts 14 de maig. Cal que el dia de muntatge estigui totalment desmuntat el camp de futbol del Camp del Serra: bancs, porteries i tanques.
- Dilluns 6 de maig, a partir de les 15.00 hores, s'iniciarà el muntatge de les atraccions a l'aparcament de la plaça de les Moreres (cal Reig). Cal deixar lliures els aparcaments d'aquest espai així com els aparcaments de l'espai de sota el Pont (antiga entrada al Pou de Gel).
- Dimecres 8 de maig, s'iniciarà el muntatge dels estands al passeig de Sant Antoni M. Claret, cal deixar lliures els aparcaments del tram nou del passeig (davant del Casal) per a la descarrega del material.
- Divendres 10 de maig, a partir de les 14.00 hores, cal deixar lliures els aparcaments paral·lels a l'edifici del Teatre (plaça de Sant Roc) per al muntatge d'estands.
- Divendres 10 de maig, a partir de les 16.00 hores, cal deixar lliures els aparcaments de la plaça del Camp, passeig San Antoni M. Claret i Camp del Serra i tancar la circulació del trànsit per tots aquests espais. Calen: tres tanques al Vall Fred, vuit a cal Coll, quatre al portal de Pont, deu al Camp del Serra i dues a l'avinguda del Països Catalans.
- Dissabte 11 de maig, a partir de les 07.00 hores, tallar el trànsit al passeig de les Moreres fins a la cruïlla amb l'avinguda del Països Catalans. Obrir-lo el diumenge a la nit un cop desmuntades totes les parades. Deixar lliures els aparcaments del costat del Vall Calent per als paradistes (fins a l'alçada de l'antic Taller Creus).
- Tallar la circulació del trànsit i deixar lliures d'aparcaments l'avinguda del Cardenal Tarancon, tram comprès entre cal Coll i Milar Pelfort, els dos dies de la Fira (tot el dia i la nit) per a la concentració de cotxes clàssics.
- Tallar la circulació del trànsit i deixar lliures d'aparcaments de la cruïlla entre l'avinguda del Cardenal Tarancon i el carrer d'Alcalde Moles el diumenge dia 12 de maig, de les 08.00 a les 14.00 hores, per a la trobada de motos clàssiques.



- Tallar la circulació i deixar lliure d'aparcaments la plaça de Sant Roc els dos dies de la Fira, d'11.00 a 15.00 hores, per a poder realitzar "L'Hora del Vermut".
- Tallar la circulació i deixar lliure d'aparcaments tota la plaça de Sant Joan els dos dies de la Fira, de les 16.00 a les 18.00 hores, per poder realitzar els concerts de l'Escola Municipal de Música i de l'Àtic Taller Musical i el dissabte 11 de maig, de les 23.00 a les 02.00 hores, pel concert de Joventut Solsonina.
- Comunicar a la Policia Local que senyalitzi correctament els aparcaments i desviaments pertinents.
- Senyalitzar els espais següents com a aparcaments de la Fira:
 - terreny de sota el Pont
 - terreny entre el Camp del Serra i l'edifici del Llobet
 - terreny del darrera de la Sala Polivalent
 - pàrquing de la Sala Polivalent
 - aparcament del Mercadona
 - terreny del carrer del Parc
- terreny de davant de l'estació d'autobusos (costat garatge Catalunya)
Important: no indicar el Camp del Serra com aparcament.

Infraestructura

- Obrir els serveis públics de la plaça del Camp durant els dos dies de la Fira.
- Intensificar el servei de recollida de brossa dins el recinte firal durant els dies del certamen.
- Desbrossar el Camp del Serra i els seus voltants i els diferents aparcaments de la ciutat.
- Autorització perquè puguem treure els bancs de la banda dreta del tros vell del passeig de Sant Antoni M. Claret, tal com hem fet els altres anys. Després de la Fira els tornàrem a instal·lar.
- Muntar l'estand de les botifarres a la plaça de l'Ú d'octubre i portar-hi vuit taules altes del magatzem de la Fira.
- Activar la megafonia del nucli antic durant els dies de la Fira.
- Tres punts d'aigua per al bestiar del Camp del Serra: un per a l'envelat de les vaques, un per al de les ovelles i l'altre per als boxes dels cavalls
- Un punt d'aigua a la plaça de la Sala Polivalent per a l'estand de les botifarres i la cargolada solidària
- Punts de llum:
 - un davant de l'Ajuntament de Solsona
 - un a la plaça de la Torre de les Hores
 - un a la plaça Major
 - un a la plaça de la Catedral



- un a la plaça del Palau Episcopal
- dos al carrer de Sant Miquel (un a cada costat del carrer)
- dos a la plaça de Sant Roc (un davant de cal Camps i un davant de la font)
- un a la plaça de Sant Joan
- un davant de cal Coll.

Material i serveis

- una taula plegable i quatre cadires a ca la Celes (carrer del Castell, 29)
- vuit taules de plàstic i 10 cadires a l'estand d'informació
- 20 taules de plàstic i 10 cadires a la plaça de Sant Roc per a “L’Hora del Vermut”
- equip de so i tècnic per a la taula rodona organitzada per Revolta Pagesa el dissabte 11 de maig, de les 10.00 a les 13.00 hores, al Camp del Serra
- 100 cadires, equip de so i tècnic als concerts de dissabte 11 de maig i diumenge 12 de maig a la plaça de Sant Joan (de les 16.00 a les 18.00 hores) de l’Escola de Municipal de Música i de l’Àtic Taller musical
- equip de so pel concert organitzat a l’Espai Gastronòmic el dissabte 11 de maig, de les 20.00 a les 23.00 hores
- 100 cadires, tres taules de plàstic, cinc tanques a l'estand de Revolta Pagesa al Camp del Serra
- 20 taules de plàstic i 20 cadires a la plaça Major per als artesans del Solsonès
- 10 taules de plàstic, 10 cadires i equip de so a la plaça de Palau el diumenge 12 de maig, de les 10.00 a les 13.00 hores, per a la trobada de gegantons
- instal·lar contenidors de selectiva, orgànica i resta a la plaça de la Sala Polivalent per cobrir l’Espai Gastronòmic de la Fira (stand de les botifarres i cargolada solidària). Cal buidar cada dia
- instal·lar contenidors de selectiva, orgànica i resta a la plaça de Sant Roc per l’Hora del Vermut. Cal buidar cada dia
- escenari de 4x3 m a la plaça de Sant Roc (davant de la font)
- escenari de 5x4 m i tres tarimes més de 2x1 m a sobre per bateria i trompeta a la plaça de Palau
- 10 panells metàl·lics, tres taules i 10 cadires al vestíbul de l’auditori de la Sala Polivalent per a l’exposició de Gegantons (portar-los el dilluns 6 de maig).

Vist l'informe 154/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Desenvolupament local, de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, amb la condició que l'organització s'haurà de fer càrrec del cost de la neteja dels lavabos del monument de la plaça del Camp i del cost del tècnic de so, sempre i quan se'l requereixi fora de les instal·lacions municipals. En relació, als espais proposats com a aparcaments de la Fira se senyalitzaran tots excepte l'aparcament del Mercadona. Per altra banda, s'ha de tenir en compte que a l'hora de col·locar les parades, estands, vehicles, etc. s'ha de deixar espai suficient per no impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències, en cas de necessitat, i no ha de quedar cap entrada de cap habitatge obstruïda per l'activitat.



DRETS SOCIALS

Expedient 744/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00327) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de sis euros (6,00 €), a la família mencionada en l'informe.

Expedient 761/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00071) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de noranta euros (90,00 €), a la família mencionada en l'informe.

GOVERNACIÓ

Expedient 643/2024. Concessió gual núm. 805 – I [REDACTED]

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4711**, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la [REDACTED]

Vist l'informe 161/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud pels motius següents:

1. La porta d'entrada a l'immoble situat a la [REDACTED], està ubicada en l'interior de la mateixa plaça.
2. Abans d'entrar a la plaça de Sant Joan hi ha un senyal vertical de prohibit l'estacionament en l'interior de la mateixa, també hi ha una piona manual que impedeix l'entrada a qualsevol vehicle que no estigui autoritzat. Aquest accés a la plaça es controla amb una clau individual per a cada veí resident de la plaça.
3. Dins aquesta plaça hi ha més portes de garatge amb entrades i sortides de vehicles que no disposen de placa de qual permanent pels motius que s'exposen en els punts anteriors.

Expedient 617/2024. El Terrat Gestiones XXI, SLU – ocupació espai públic

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Paula Verdaguer i Parra, representant de la societat El Terrat Gestiones XXI, SLU, amb NIF núm. B67557785, en què exposa que s'està preparant la gravació d'un concurs per 3Cat en el qual la presentadora anirà entrevistant a vianants sobre preguntes de cultura general catalana mitjançant un maletí amb un temporitzador i un polsador per respondre; un dels capítols es vol gravar a Solsona el dia 10 de maig, entrevistant gent per la plaça de la Catedral, la plaça Major i voltants i demana autorització per què un equip d'unes 15 persones pugui dur a terme la gravació del capítol i poder estacionar dues furgonetes a prop del lloc de gravació o, si més no, per poder descarregar el material;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'autorització per dur a terme la gravació i comunicar a la sol·licitant que es podran estacionar les dues furgonetes a la zona on es durà a terme la gravació només per descarregar el material; a continuació s'hauran de retirar els vehicles a les zones d'estacionament autoritzat ja que el dia 10 de maig coincideix amb el mercat setmanal del divendres.

Expedient 801/2024. La Vermuteria – actuacions musicals en directe, maig i juny de 2024



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, representant de La Vermuteria, SCP, amb NIF núm. J25840513, en què demana autorització per oferir concerts a la terrassa del bar situat a la plaça de Sant Roc, 4, tots els dissabtes dels mesos de maig i de juny, de les 19.00 a les 21.00 hores; també demana poder tallar el trànsit de vehicles, per davant de la terrassa, mentre durin els concerts;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb els condicionants següents:

- Les autoritzacions de les actuacions musicals queden condicionades al fet que els concerts siguin en format acústic i que el soroll que puguin ocasionar no pot superar els 70 decibels i al compliment estricte dels horaris fixats i de les possibles incidències que es puguin produir.
- S'adverteix al sol·licitant que no pot tallar ni obstaculitzar el trànsit de vehicles de la plaça.
- En cas que un concert provoqui alguna incidència no es podran celebrar els concerts programats per a les setmanes següents.
- Es recorda al sol·licitant que la llicència d'activitat de què disposa l'establiment no permet la realització de concerts a l'interior del local i se l'adverteix que si realitza un concert a l'interior del local, s'iniciarà un expedient que pot arribar a clausurar l'activitat.

Expedient 791/2024. Fènix, associació d'ajuda i suport contra el càncer – recaptació de fons, dia 12 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Riart i Vendrell, president de Fènix, associació d'ajuda i suport contra el càncer, amb NIF núm. G25701681, en què demana autorització per ocupar la via pública amb la instal·lació de dues taules i dues cadires per taula, per recaptar fons el dia 12 de maig, de les 10.00 a les 14.00 hores, en el marc de la Fira de Sant Isidre, una a l'inici del passeig de Sant Antoni M. Claret i l'altra davant de l'Ajuntament; també demana l'ornamentació floral de les dues taules;

A proposta de la regidora delegada de Governació i Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. pel que fa a la col·locació de les taules aquestes s'hauran de col·locar seguint les indicacions de la Policia Local.



Expedient 802/2024. Grup municipal Treballem per Solsona – utilització espai públic, 10 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Barbens i Casals, regidor-portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, amb CIF núm. V56431554, en què demana autorització per ocupar la plaça de Sant Salvador i que es talli el trànsit rodat d'accés a la plaça el dia 10 de maig, de les 18.45 a les 20.00 hores, per dur a terme una reunió oberta;

Vist l'informe 205/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. L'activitat no ha d'entorpir la circulació dels usuaris de la via i s'ha de deixar espai suficient per no impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències, en cas de necessitat.

Expedient 805/2024. Museu Diocesà i Comarcal de Solsona – ocupació espai públic, 15 de juny de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Creus i Vantolra, amb DNI núm. ***4958**, representant del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, en què amb motiu de l'organització de la 2a edició del Prehistoscopi (fira de la didàctica de la prehistòria a Catalunya) el dia 15 de juny, amb tallers i activitats a l'aire lliure, demana permís per ocupar la zona de l'avinguda de la Mare de Déu del Claustre, pròxima al Museu, de les 07.30 a les 16.00 hores, la col·laboració de la brigada municipal pel muntatge i desmuntatge, restringir l'accés de vehicles per facilitar als visitants la circulació per la fira i la col·locació de papereres per a la recollida de residus en aquest espai;

Vist l'informe 206/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



Expedient 561/2024. Instal·lació d'una caseta i venda de material pirotècnic, del 19 al 23 de juny de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Governació dona compte de l'escrit tramès per María José Fernández Salas, cap de la secció d'Autoritzacions Administratives de la Subdelegació del Govern a Lleida, en el qual comunica que s'ha resolt autoritzar la instal·lació i el funcionament de l'establiment de venda d'articles pirotècnics a Pirofestes Minorisa, SL, amb CIF núm. B02900074:

Tipus d'establiment: caseta tipus M

Ubicació de l'establiment: Camp del Serra de Solsona

Període de venda sol·licitat: del 19 al 23 de juny de 2024

Categories autoritzades: F1, F2, F3, T1 i P1,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre la resolució de la Subdelegació del Govern a Lleida a Pirofestes Minorisa, SL.

Expedient 779/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7901**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

PERSONAL



Expedient 700/2024. Modificació de la jornada laboral

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per Anna Grau i Riu, amb DNI núm. ***8687**, en què sol·licita una modificació del seu horari de treball, amb la proposta d'horari següent: de dilluns a dijous de 9.00 a 15.00 hores, i divendres de 9.00 a 13.00 hores o ampliar la jornada 2 hores setmanals i fer també de 9.00 a 15.00 hores, ampliant la jornada 2 hores setmanals a partir del dia 6 de maig de 2024;

Vist que Anna Grau i Riu té una jornada parcial i l'horari proposat s'ajusta a l'horari de l'Ajuntament d'atenció al ciutadà;

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme i de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la modificació de l'horari de treball sol·licitada de dilluns a dijous de 9.00 a 15.00 hores i divendres de 9.00 a 13.00 hores, a partir del dia 13 de maig de 2024. En relació a la sol·licitud d'ampliació de la jornada laboral de 2 hores setmanals, s'informa a la sol·licitant que es podrà sol·licitar passat el període d'estiu i caldrà que ho formalitzi amb una nova sol·licitud.

SUBVENCIONS

Expedient 520/2024. Subvenció Departament d'Educació – finançament de les despeses de l'Oficina municipal d'escolarització de Solsona, curs 2023-2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Al DOGC núm. 9125, de 19 de març de 2024, es va publicar l'Ordre EDU/47/2024, de 13 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ajuntaments de Catalunya, destinades al finançament de les escoles municipals d'escolarització, per al curs 2023-2024.

Al DOGC núm. 9154, de 2 de maig de 2024, s'ha publicat la Resolució EDU/1473/2024, de 23 d'abril, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions als ajuntaments de Catalunya, destinades al finançament de les escoles municipals d'escolarització, per al curs 2023-2024.

Atès que, per acord de Junta de Govern Local de 8 de març de 2021, es va aprovar el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament



d'Educació, i l'Ajuntament de Solsona per a la creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització.

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució EDU/1473/2024 i sol·licitar una subvenció al Departament d'Educació per al finançament de les despeses de l'Oficina municipal d'escolarització de Solsona per al curs 2023-2024.

URBANISME

Expedient 2224/2023. Convocatòria del Consell Rector de la Junta de Compensació de Cal Dot

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

El dia 15 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Solsona va rebre la convocatòria per assistir al Consell Rector de la Junta de Compensació de Cal Dot que s'havia de celebrar el dia 26 de febrer de 2024, amb l'ordre del dia i temes a tractar següents:

1. Balanç i compte de resultats de l'exercici 2023.
2. Sol·licitud de préstec a tercers per cobrir els impagaments del membres de la Junta.
3. Aplicació de l'article 37 dels Estatuts.
4. Infraccions de l'Ajuntament de Solsona en perjudici de la Junta.
5. Estat de la modificació del polígon 6.
6. Modificació dels articles 5, 8, 20, 21, 24, 26, 28 i 38 dels estatuts.
7. Exercici d'accions.
8. Pressupost de l'exercici 2024.
9. Convocatòria d'assemblea i renovació de càrrecs.

La convocatòria no anava acompanyada de cap document que justificués els acords que es volien adoptar. Per aquest motiu, l'Ajuntament va requerir el secretari de la Junta de Compensació que, com més aviat millor, aportés els documents.

A l'escrit de requeriment esmentat també es demanava que es fes arribar la documentació que es va requerir per acord de la Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023.

Cap dels documents requerits han estat aportats.

En data 1 de maig de 2024 i registre d'entrada núm. 2024-E-RE-618, s'ha rebut una nova convocatòria del Consell Rector de la Junta de Compensació de Cal Dot que s'ha de celebrar el dia 10 de maig de 2024, exactament amb el mateix ordre del dia que el que figurava a la convocatòria del dia 26 de febrer de 2024. La convocatòria continua sense incorporar la documentació relativa als temes a tractar.



Per aquests motius, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al secretari de la Junta de Compensació de Cal Dot que entretant l'Ajuntament no disposi de la documentació requerida per la Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 i no disposi de la informació dels temes a tractar, el representant de l'Ajuntament de Solsona a la Junta de Compensació de Cal Dot votarà en contra de les resolucions que es proposin.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta