



EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2024/29	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	29 de juliol de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.40 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2024/28 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 22 de juliol de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

CEMENTIRI

Expedient 1342/2024. Permís per dipositar unes cendres – nínxol núm. 94 part nord

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6632**, en què demana permís per dipositar una urna amb les cendres de [REDACTED], al nínxol número 94 de la part nord del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest nínxol figura a nom de [REDACTED] (difunt);

Vist que [REDACTED] volia ser enterrada juntament amb el seu marit [REDACTED]

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1127 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedit el que sol·licita, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic per treballs de cementiri (nínxol) ascendeix a 150,00 €/servei més el 21% d'IVA. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Segon. Recordar a la sol·licitant que la titularitat de la concessió del nínxol número 94 de la part nord del cementiri municipal de Solsona figura a nom d'un difunt i és convenient tramitar el canvi de nom a favor dels hereus.



CONTRACTACIÓ

Expedient 1248/2024. Contracte obert simplificat d'obra i subministrament – Millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa (sectorització)

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

El 29 d'abril de 2024, la Junta de Govern Local aprova el projecte d'obres i subministrament per l'actuació "Millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa (sectorització)", redactat per l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Solsona, Ramon Besora Vives a abril de 2024.

El pressupost d'execució per contracte és 111.978,11 € (sense IVA) i 135.493,51 € (IVA 21% vigent inclòs). El valor estimat del contracte és 111.978,11 €.

L'anunci d'aprovació del projecte es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 92, de 13 de maig de 2024, per tal que els interessats en aquest expedient, puguin comparèixer i formular les al·legacions, suggeriments o les reclamacions tinguin per convenient. Transcorregut el termini no se'n presenta cap, i el projecte queda definitivament aprovat.

El 23 de juliol de 2024, el regidor de Serveis Municipals i Obres Públiques, Joan Parcerisa i Albacete i l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals, Ramon Besora i Vives, emeten informe justificatiu de la necessitat de contractació de l'obra "Millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa (sectorització)".

L'objectiu de la renovació de la xarxa és la sectorització de la mateixa amb diferents sectors que permetin una millor parametrització i control, al mateix temps s'incorporen reductores de pressió per tal d'ajustar la pressió adient a cada un dels sectors a realitzar.

També és objecte d'aquest projecte el subministrament i instal·lació d'un sistema de gestió automàtica de pressió que permeti els salts de manera esgraonada en els intervals desitjats.

La categorització dins del vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008) és:

- 45232150-8 - Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua (lots, 1, 2 i 3).
- 38400000-9 - Instruments de control de característiques físiques (lot 4).

El projecte es divideix en 4 lots (els licitadors/es es poden presentar als 4 lots).

Lot 1 Sectors: Correus, Puig Subirà, Camp del Molí i la Cisa	
Pressupost base de licitació (sense IVA)	34.082,97€



IVA (21%)	7.157,42€
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	41.240,39€

Lot 2 Sectors: Josep Torregassa, Els Masos i Pujada Castellvell	
Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.880,13€
IVA (21%)	5.014,83€
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	28.894,96€

Lot 3 Sectors: Crta. de Torà, Barri Mira-Sol i Sant Agustí	
Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.296,06€
IVA (21%)	4.892,17€
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	28.188,23€

Lot 4 Subministrament i instal·lació dels gestors de regulació de pressió activa	
Pressupost base de licitació (sense IVA)	30.718,94€
IVA (21%)	6.450,98€
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	37.169,92€

L'execució dels lots núm. 1, 2 i 3 tenen una durada prevista de 4 setmanes cadascun a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, i es poden dur a terme simultàniament.

En el cas que un mateix licitador/a fos adjudicatari/a dels 3 lots, els podria executar un darrera l'altre, tal com consta a l'organigrama de la fase d'obres del projecte (pàgina 9), amb una durada total de 12 setmanes.

El lot 4 s'ha de dur a terme en el mateix moment que s'executen els lots núm.1, 2 i 3.

Fonaments de dret

- Els articles 13, de 231 a 246, 28, 99, 116, 117, 121, 131, 213, 159.6 i les disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel que fa a l'objecte i procediment de contractació de subministrament per procediment obert simplificat abreujat.



- L'article 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la competència pròpia del municipi: c) Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i d'intervenció, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A proposta del regidor de Serveis Municipals i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1128 de 25 / de juliol / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació per l'obra i subministrament "Millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa (sectorització)", el que implica:

- aprovar l'informe que motiva la seva necessitat.
- aprovar la justificació del procediment a seguir, que serà el procediment obert simplificat ordinari, amb diversos criteris d'adjudicació automàtics. per cadascun dels 4 lots.
- aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació de l'obra.

Segon. Aprovar la despesa corresponent prevista a l'aplicació pressupostària 1610.63900 (Millora xarxa d'aigües) i del pressupost per a l'any 2024.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment de licitació i a tal efecte publicar en el perfil de contractant l'anunci de licitació, el plec de clàusules administratives particulars i el del projecte tècnic i aquella altra documentació que fos necessària per tal que els licitadors presentin les seves proposicions en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Expedient 1249/2024. Contracte menor de servei – redacció d'un projecte executiu i



direcció d'obres per la implantació d'una nova deixalleria	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 15 de juliol de 2024, el regidor de Medi Ambient, Ramon Montaner i Viladrich, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de redacció d'un projecte executiu i direcció d'obres per la implantació d'una nova deixalleria.

Després de la implementació del sistema de recollida de residus Porta a Porta són necessàries unes noves instal·lacions, ja que la deixalleria actual ha quedat petita pel volum de residus que genera la ciutat i la seva ubicació no en permet l'ampliació; per tant la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 71242000-6 - Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos.

El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000,00 € (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a diverses empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per ala seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- Enginyeria i integració ambiental SLP, presenta un pressupost de 17.908,00 € (IVA inclòs).
- ENCA Enginyeria i arquitectura SL, presenta un pressupost de 19.602,00 € (IVA inclòs).
- Societat d'Enginyeria Castella Grané SLP, presenta un pressupost de 19.602,00 € (IVA inclòs).

El 25 de juliol de 2024, el tècnic de l'àrea de Medi Ambient, Èric Tonijuan i Clotet, informa que una vegada vistes les ofertes es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la presentada per Enginyeria i integració ambiental SLP, per un import de 14.800,00 €, més (21% d'IVA), el que fa un total de 17.908,00 € (IVA inclòs). Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.



Fonaments de dret

- L'article 25.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.
- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Examinada la documentació que l'acompanya, vistos els informes de Secretaria i d'Intervenció,

A proposta del regidor de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1135 de 26 / de juliol / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Adjudicar el contracte menor del servei de redacció d'un projecte executiu i direcció d'obres per la implantació d'una nova deixalleria, a Enginyeria i integració ambiental SLP, amb CIF núm. B25790437, per un import de 14.800,00 € (sense IVA), més 3.108,00 € d'IVA, el que fa un import total de 17.908,00 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.22706 (treballs tècnics) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic de l'àrea de Medi Ambient.

Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

CULTURA	
Expedient 1325/2024. Festa de l'aplec de Sant Bernat – dia 25 d'agost de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Manel Murcia i García, amb DNI núm. ***4875**, representant de la Comissió de Festes de Sant Bernat, en què demana poder utilitzar 200 cadires i que la brigada municipal netegi les herbes i matolls de tot l'entorn de la capella de Sant Bernat per poder celebrar la festa del Sant el dia 25 d'agost,

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1108 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 1326/2024. Bar restaurant Castell – celebració 60è aniversari, dia 24 d'agost de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Castro i Fernández, amb DNI núm. ***9177**, en què, amb motiu de la festa de l'aniversari del bar restaurant Castell el dia 24 d'agost, demana poder utilitzar, per dur a terme el dinar popular i els concerts, un escenari, una connexió al subministrament elèctric i cadires, taulers i els cavallets corresponents per a 130 persones;

A proposta dels regidors de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1109 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 209,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.





Expedient 1327/2024. Utilització material – dia 1 de setembre de 2024	
--	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Trulls i Noguera, amb DNI núm. ***4632**, en què, amb motiu del comiat de Mn. Lluís Ruiz el dia 1 de setembre al Claustres de la Catedral, demana poder utilitzar 10 taules plegables, 10 domassos, dos allargs i contenidors per al reciclatge de les deixalles;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1110 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir les 10 taules plegables amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar-les a buscar i retornar-les.

Segon. Comunicar al sol·licitant que pel que fa als domassos i als allargs l'Ajuntament no en disposa per a cedir.

Tercer. Informar al sol·licitant que caldrà adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 466/2024. Concessió d'ajuts de la regidoria de Cultura 2024	
--	--

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vist que la Junta de Govern Local en la sessió duta a terme el dia 17 de juny de 2024 va acordar concedir els ajuts per a associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Solsona per a l'exercici 2024;

Vist que s'ha observat un error en el redactat de l'acord esmentat;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Vista la proposta de resolució PR/2024/1132 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Fer les modificacions en el sentit que, on posa:

Entitat	Registre d'entrada	Proposta cultural	Pressupost activitat	Ajut econòmic regidoria de Cultura
Urbanització Mirasol	2024-E-RC-1453	Despesa ocasionada per la festa del barri de la Plana	Aportació econòmica del 25% de totes les factures que no corresponguin a productes alimentaris	
Associació de veïns del Camp del Molí	2024-E-RC-1182	Despesa ocasionada per la festa del barri de la Plana	Aportació econòmica del 25% de totes les factures que no corresponguin a productes alimentaris	
Associació de veïns Barri Josep Torregassa	2024-E-RC-1522	Despesa ocasionada per la festa del barri de la Plana	300,00 €	75,00 €

Ha de posar:

Entitat	Registre d'entrada	Proposta cultural	Pressupost activitat	Ajut econòmic regidoria de Cultura
Urbanització Mirasol	2024-E-RC-1453	Despesa ocasionada per la festa del barri Mirasol	Aportació econòmica del 25% de totes les factures que no corresponguin a productes alimentaris	
Associació de veïns del Camp del Molí	2024-E-RC-1182	Despesa ocasionada per la festa del barri del Camp del Molí	Aportació econòmica del 25% de totes les factures que no corresponguin a productes alimentaris	
Associació de veïns Barri Josep Torregassa	2024-E-RC-1522	Despesa ocasionada per la festa del barri Josep Torregassa	300,00 €	75,00 €

DRETS SOCIALS

Expedient 1346/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***3671**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;



Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1134 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

GOVERNACIÓ	
Expedient 1320/2024. Concessió gual núm. 810 – pàrquing CP Pompeu Fabra 1-3-5, C/ Sant Jaume, 17	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xantal Casas i Roca, administradora de la Comunitat de Propietaris Pompeu Fabra, amb NIF núm. H25508839, situada al carrer de Pompeu Fabra, 1, 3 i 5, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles al pàrquing de la Comunitat situat al carrer de Sant Jaume, 17;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist que el sol·licitant no s'ha beneficiat del servei durant el primer semestre de l'any 2024;

Vist l'informe favorable 291/2024 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 5 metres, al pàrquing situat al carrer de Sant Jaume, 17, amb una capacitat de 18 vehicles;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1104 de 23 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir el gual número 810, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any,



s'incrementa en 1,00 € per cada plaça d'aparcament que excedeixi de tres places i el preu per cada placa de gual permanent és de 24,20 €, per tant, l'import a abonar l'any 2024 és de 70,45 €. Es recorda a la sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 100 m² estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons el Decret 143/2003, de 10 de juny.

Segon. Concedir l'abonament del primer semestre de l'any 2024.

Tercer. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 1319/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. ****4437*, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1103 de 23 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1336/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0248**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de



proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1118 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HISENDA	
Expedient 1337/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa pel servei de tinença d'animals de companyia (gossos), any 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per la tinença d'animals de companyia corresponen a l'any 2024;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1123 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2024 de la tinença d'animals de companyia.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament dels rebuts des del dia 2 de setembre al dia 4 de novembre del 2024.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Expedient 1345/2024. Aprovació dels padrons fiscals corresponents al 2n trimestre de 2024 – taxa distribució aigua, recollida escombraries i clavegueram	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Atès que han estat confeccionats els padrons de la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram del segon trimestre de l'any 2024;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1133 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar els padrons fiscals corresponents al segon trimestre de l'any 2024 que inclou la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram.

Segon. Determinar com a període voluntari de cobrament per a les taxes esmentades des del 6 d'agost de 2024 al 7 d'octubre de 2024, ambdós inclosos.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

PERSONAL	
Expedient 896/2024. Convocatòria C03/2024. Borsa de treball d'agents de la Policia Local	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 22 de gener de 2024, per convocatòria C01/2023, expedient 382/2023, es constitueix una borsa de treball per agents de la Policia Local. La borsa només estava composta per un candidat, que actualment forma part de la plantilla nomenat interinament.

Per provisió de l'Alcaldia de 30 de maig de 2024, es disposa que davant les necessitats de personal al servei de la policia local, i donat que la borsa està exhaurida, es convenient que es constitueixi una nova borsa de treball amb les característiques següents:

Servei/Dependència	Policia local
Denominació del lloc	Agent de policia
Naturalesa	Funcionari interí
Escala	Administració especial



Subescala	Serveis especials
Classe/Especialitat	Polícia Local
Grup/Subgrup	C1
Nivell	CD18
Complement específic anual	10.068,94 €

En la mateixa Provisió, l'Alcaldia disposa, que, per Secretaria s'emeti informe en relació a la legislació i el procediment a seguir, així com que es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Solsona.

Aquesta borsa serà vigent fins que s'iniciï un nou procés selectiu.

Fonaments de dret:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.



Vist l'informe de Secretaria i a proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1131 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per concurs oposició, de creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local de Solsona, com a personal funcionari interí (codi de la convocatòria C03/2024), que s'adjunta com a annex.

Segon. Convocar les proves selectives per a la cobertura de la borsa esmentada, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció d'aquesta convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Solsona.

Quart. Publicar l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Annex

«Bases específiques del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, de creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, com a personal funcionari interí

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Solsona.

Aquesta borsa serà vigent fins que s'iniciï un nou procés selectiu.

Les places de funcionari interí estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

S'incorpora la modificació introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic per al 2023, que en el seu article 36. 1 es modifica l'apartat 2 de l'article 24 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, que resta redactat de la manera següent: «24.2. Corresponen a les escales dels cossos de



polícia local els grups següents: d) A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1.»

Igualment s'afegeix una disposició transitòria, la setena, a la Llei 16/1991, i en el seu apartat 5 es regula el següent: «La titulació exigida per a les categories d'agent i caporal, a excepció del que estableixen els apartats 1 i 2, és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.»

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior
3. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. Tenir una alçada mínima d'1,55 m les dones i 1,65 m els homes.
8. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat/catalog/t/43e6fbd5-62cd-40dd-b652-ae3cefed2be4>



- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori. Haurà d'anar acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

2. Formació: s'acredita amb la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Coneixements de llengua catalana: Caldrà acreditar documentalment la possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Polític Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.



En cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte.

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, que es de 20,00 €, a la tresoreria municipal ([REDACTED])

[REDACTED] Es bonificarà als aspirants que acreditin ser DONO (demandant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució que aprova les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. La crida per a posteriors exercicis, si és el cas, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà a la web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la policia local o membre de la policia local en qui delegui.
- Vocals: Un membre del cos del personal tècnic de la Corporació.

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública del Departament d'Interior.



Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

- Secretaria: La de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

En aquest cas la secretària actua amb veu i amb vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre



algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena. Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es farà prèviament.

Per a cadascuna de les proves hi haurà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.



Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça (recursos_humans@ajsolsona.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Es tindrà en compte la possibilitat d'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador.

Setena. Fase d'oposició

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

1r exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2n exercici. Prova de coneixements de cultura general i teòrica (temari annex)

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent:

- 15 preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona
- 15 preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i territorial del municipi de Solsona.
- 20 preguntes relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Les respostes no contestades o errònies no restaran.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, que s'hagi expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

4t exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat el protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés. Promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, essent excloses del procés les persones que no la superin.

5è exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat, es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

A.1. Per haver exercit com a agent de la policia local per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Antiguitat en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d'1,5 punt.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb l'informe de vida laboral emès per la TGSS, acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

B) Titulacions, es puntuarà amb un màxim d'1 punt.

B.1. Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.



B.2. Llicenciatura universitària o equivalent..... 1 punt.

C) Formació professional

C.1. Per cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica, i cursos reconeguts per ISPC d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i els procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua, fins a 2 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores per cada un 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores per cada un 0,50 punts.

C.2. Per altres mèrits a valorar que puguin ésser d'interès pel lloc de treball a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts. Amb la mateixa puntuació que s'estableix en el punt C.1.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt, a raó de:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).....0,50 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2).....1 punt.

E) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (Coneixement de la llengua catalana) es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici (Prova de coneixements de cultura general i teòrica (temari annex).Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici (Aptitud física).Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser



declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El quart exercici (Psicotècnic) es qualificarà d'apte o no apte.

El cinquè exercici (Reconeixement mèdic) es qualificarà d'apte o no apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Desena. Borsa de reposició

Les persones aspirants que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant el termini de vigència de la borsa, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.



Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugi a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.

La seva vigència finalitzarà quan s'iniciï un nou procés selectiu i tindrà prioritat respecte les borses existents en el moment de la constitució. Respecte futures borses que es constitueixin, tindran prioritat sobre l'actual borsa. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de persones candidates.

Onzena. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

De conformitat amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el cessament del personal interí de les policies locals es dona en els casos següents:



- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

S'ha d'entendre també que procedeix el cessament de funcionari/ària interí/ina en els supòsits de l'art. 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic introduït per la Llei 20/2021 de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Dotzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Tretzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a



comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1 - Proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrer el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2



1	6.5	6	20	32	9"6	1
---	-----	---	----	----	-----	---

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10"	1

Correcció per edat

(homes i dones) Punts:

Menors de 29 anys: 0 punts de correcció.

De 30 a 36 anys: 0,75 punts de correcció.

De 37 a 65 anys: 1,50 punts de correcció.

Annex 2

D'acord amb el Reial Decret 869/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local, atès que les places convocades pertanyen al grup de titulació C, subgrup C.

Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.



5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.



25. Les ordenances municipals (Normativa específica del municipi, especificar les ordenances que són d'interès pel municipi)
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis.

Annex 3 - Quadre d'excursions mèdiques

I. Antropometria

1. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori



1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5. Insuficiència coronària.

1.6. Pericarditis activa o residual.

1.7. Insuficiència arterial perifèrica.

1.8. Insuficiència venosa perifèrica.

1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.



4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus tipus 1 o diabetis mellitus tipus 2 en tractament amb insulines, complicacions microangiopàtiques i/o macroangiopàtiques avançades, que dificultin l'adequat compliment de les tasques, o un control insuficient (hemoglobines glicosilades en el darrer any per sobre del 8%)

9. Infeccions

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)



Càrrega viral del VIH detectable, o que la seva situació immunitària comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cells/ μ l.

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades.

Psoriasi que, per la seva extensió i/o localització o per la seva afectació sistèmica, pugui



comportar limitacions en el desenvolupament de les tasques pròpies del cos específic.

11.5. No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.»

Expedient 1343/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 22 de juliol de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1024 presentada per Noemí Vilaseca i Casals, amb DNI núm. ***0892**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs "Tècniques d'storytelling per fer missatges persuasius", que organitza la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) els dies 18 i 25 de setembre de 2024, de les 9.00 a les 14.30 hores, en modalitat presencial i que es farà a Barcelona (School of Management, C/ Balmes, 134);

Vist que Noemí Vilaseca i Casals, té autoritzades fins el dia d'avui 9 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta del regidor de Comunicació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Vista la proposta de resolució PR/2024/1130 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la formació. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

SALUT	
Expedient 1340/2024. Alerta sobre productes cosmètics, productes de cura personal i/o biocides	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1126 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

La regidora de Salut dona compte de les alertes que s'han rebut sobre productes cosmètics, productes de cura personal i/o biocides pel cap del Servei de Control Farmacèutic i Productes Sanitaris de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària sobre els riscos que pot suposar l'ús dels productes implicats per a la salut dels consumidors, que es relacionen tot seguit:

- NUXE – Very Rose - Agua Micelar Calmante 3 en 1 (responsable: Laboratoire NUXE). Lots afectats: P124A153, P124A154, P124A155, P124B156, P224A154 i P224B155.
- Mediderma Azelac (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.
- Mediderma Nomelan Fenol Forte (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.
- Mediderma Nomelan fenol medium (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.
- Mediderma Nomelan fenol KH (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.
- Mediderma Salipeel LIC (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.
- Mediderma Melaspeel J2 (responsable: Mediderma SL). Lots afectats: tots.



URBANISME	
Expedient 1163/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1111 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm. AS-2023/92

Sol·licitant: Carburants Santa Llúcia SCP

NIF: J25721838

Obres a realitzar: implantació d'un sistema de detecció i extinció automàtic d'incendis en una instal·lació de subministrament de combustible

Adreça: carrer dels Paraires, 1 (Ptda. de Santa Llúcia)

Registre d'entrada: 2024-E-RE-853, del 15 de juny

Pagament de la llicència: 6 de maig de 2024.

Expedient 1220/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1113 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la llicència urbanística que s'ha atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detalla tot seguit:

Llicència núm. AS-2023/93

Sol·licitant: Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya



CIF: A09002970

Obres a realitzar: feines de climatització i ventilació donant compliment al RITE i instal·lacions associades a les aules polivalents de l'Institut Francesc Ribalta per tal de millorar les condicions de confort i habitabilitat del centre educatiu

Adreça: carrer de Francesc Ribalta, 1

Registre d'entrada: 2023-E-RC-2029, del 5 de juliol.

Expedient 1164/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, Ctra. de	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***8615**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada a la carretera de [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/94);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1112 de 24 / de juliol / 2024.

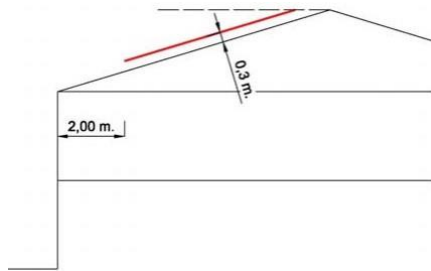
Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 4,2 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la



coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona).

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que



acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,

- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1303/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en integració en sòl urbà amb un ús global diferent del residencial, antiga carretera de Berga, km. 0,3	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Trevic Energia SL, representant d'Andreu Llorens i Viladrich, amb DNI núm. ***9332**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en integració en sòl urbà amb ús global diferent del residencial, situada a l'antiga carretera de Berga, km 0,3, (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/95);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1114 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el



gàlib superior format per la línia horitzontal del carener amb una potencia nominal de 5 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,

- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,

- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),



- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1304/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en integració en sòl urbà amb un ús global diferent del residencial, antiga carretera de Berga, km. 0,3	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Trevic Energia SL, representant d'Instal·lacions Xavi Díaz, SL, amb NIF núm. B25630245, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en integració en sòl urbà amb ús global diferent del residencial, situada a l'antiga carretera de Berga, km 0,3, (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/96);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1115 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener amb una potencia nominal de 100 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:
- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li



vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.



Expedient 1309/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8937**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada al carrer de Francesc [REDACTED], (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/97);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

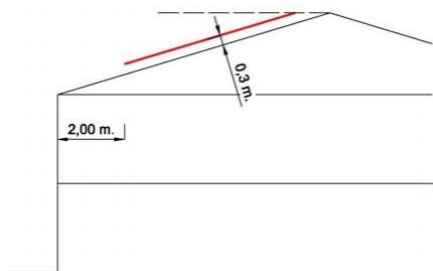
La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1116 de 24 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 2 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona).



- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,

- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,

- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),

- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació



urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1232/2024. Llicència urbanística – reforma interior d'un habitatge, C/	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluerna Arquitectura, SCCL, representant de [REDACTED] amb DNI núm. ***9954**, en què demana llicència d'obres per reformar l'interior del tercer pis de l'edifici residencial entre mitgeres situat al carrer de la [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/98);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 22 de juliol de 2024, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1092 de 22 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

- Assumeix de la direcció d'obra i la direcció de l'execució per part dels tècnics.
- Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.
- Estudi bàsic de seguretat i salut.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- Si cal connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar



(extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8,00 €.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

- Certificat final d'obra.
- Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 981/2023. Projectes d'Actuacions Específiques d'Interès Públic – Instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum, casa [REDACTED] - [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vist que per acord de la Junta de Govern Local del dia 3 d'abril de 2024 es va concedir llicència a nom de [REDACTED] amb DNI núm. ***8913**, per a la col·locació d'una instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum elèctric a la casa rural coneguda com [REDACTED], situada a la partida de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2024/43);

Vist que s'ha observat que en l'esmentada llicència hi ha un error en la numeració de la referència cadastral ja que no correspon a la casa rural coneguda com [REDACTED], situada a la partida de [REDACTED] i que la referència cadastral correcta és [REDACTED];

Vist que s'han fet les corresponent comprovacions per part dels Serveis Tècnics Municipals;

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Vista la proposta de resolució PR/2024/1120 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Esmenar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 3 d'abril de 2024 quedant el redactat de l'acord de la manera següent:

"Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Trevic Energia SL, representant de [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. ***8913**, en què demana llicència urbanística municipal per a la col·locació d'una instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum elèctric a la casa rural coneguda com a «casa [REDACTED]», situada a la partida de [REDACTED] [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/43);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

Amb relació a l'informe emès per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) en data 21 de setembre de 2023:

Riscos geològics:

Tenint en compte la ubicació del projecte des del punt de vista geològic i geomorfològic, així com les actuacions que es proposen, no es considera necessària l'elaboració d'un estudi complementari en relació als riscos geològics.

Tot i això, com a recomanacions generals cal:

- La realització d'un estudi geotècnic per a cada nova construcció, d'acord amb les directrius actuals del "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
- Prendre les mesures adequades durant i posteriorment a l'execució d'excavacions o talussos per evitar el desenvolupament d'inestabilitats.
- Evitar edificar a les vores d'escarpaments i talussos. Si la zona inclou talussos naturals o artificials, l'estudi geotècnic ha d'incloure l'anàlisi de la seva estabilitat, perquè es poden veure afectats per un desenvolupament progressiu d'inestabilitzacions locals en forma de moviments de massa o de desprendiments.
- Evitar les fonamentacions sobre terraplens o rebliments antròpics preexistents. No solen ser aptes per a fonamentar estructures i es poden generar assentaments diferencials importants en ser sotmesos a càrregues.

Advertiments tècnics



En cas d'efectuar-se excavacions o moviments de terra, si aparegués qualsevol resta paleontològica caldrà atènyer-se al que disposa la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i el Decret 78/2002 de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

En relació a l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central:

- En el desenvolupament del projecte tècnic i durant la seva execució, caldrà donar compliment a les mesures proposades per a la seva integració paisatgística.

I en relació a l'informe dels Serveis Tècnics municipals:

En finalitzar les obres caldrà aportar:

- Justificant, document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat, pertanyent a cada instal·lador intervinent en l'actuació que, d'acord el projecte presentat, haurà tramitat pel seu compte aquesta gestió.

Com a consideracions generals:

- Per extensió del criteri de l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana, cal tenir l'àmbit de l'obra degudament acotat i tancat, s'ha de respectar l'entorn en el qual s'ubica l'obra en particular pel que fa a la neteja i manteniment de l'àmbit i cal extremar la prudència en la seguretat de l'obra quant a les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada de vehicles i en l'ús dels camins rurals. En aquest darrer aspecte el promotor sol·licitant de la llicència d'obres o subsidiàriament la persona que realitzi aquest ús respondrà dels danys que es puguin ocasionar en aquests.

- Advertir a la sol·licitant que, atenent el període d'execució de les obres, les condicions climatològiques d'aquest, les activitats agrícoles que es desenvolupen en aquesta època de l'any i l'estat, en general, dels terrenys que afecta l'actuació, caldrà extremar les condicions de seguretat durant l'execució de les mateixes que són responsabilitat plena i exclusiva del promotor.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 2070/2023. Llicència de primera ocupació -



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9942**, en què demana llicència de primera ocupació per a l'habitatge situat a la [REDACTED] de l'immoble de la [REDACTED] que disposa de llicència d'obres de rehabilitació, concedida per acord de la Junta de Govern Local del dia 20 de desembre de 2021 a favor de [REDACTED], (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. Mj2021/13);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals on conclou que les obres de l'habitatge es troben totalment acabades, donant compliment als criteris exigits a la llicència d'obres,

A proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1119 de 25 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència de primera ocupació sol·licitada a l'habitatge de la [REDACTED] de l'immoble situat a la [REDACTED] amb el condicionant següent:

- L'ocupació de l'habitatge queda condicionada a la contractació de l'alta del subministrament d'aigua per la qual, segons el reglament del servei municipal d'abastament d'aigua, es requereix la instal·lació d'un comptador individual.

Expedient 1323/2024. Queixa – arranament coberta d'una construcció de la Ctra. de Sant Llorenç

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Miquel Torres i Romero, amb DNI núm. ***6835**, propietari del restaurant La Cabana d'en Geli, en que exposa que al solar annex a la seva propietat, que dona front a la carretera de Sant Llorenç hi ha un cobert que té la coberta malmesa i que podria causar danys a la seva propietat o a tercer i demana que l'Ajuntament obligui al propietari d'aquesta construcció a arranjar la teulada tenint en compte els danys que pot ocasionar;

A proposta del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1106 de 23 / de juliol / 2024.

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament es posarà en contacte amb el propietari d'aquesta construcció per tal que iniciï els tràmits d'arranjament de la coberta.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta