



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2024/25	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	1 de juliol de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.15 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2024/24 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 17 de juny de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS AMBIENTALS

Expedient 812/2024. Canvi de nom llicència activitat restaurant i establiment de menjar (kebab) – Ctra. de Bassella, 2, baixos 3 (ref. AA 646)

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Zohaib Ilyas, amb NIF núm. ■■■23465■■■ en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un local destinat a Restaurants i establiments de menjar amb codi CCAE 5610 (venda de kebab), situat a la carretera de Bassella, 2, baixos 3, que actualment figura a nom de Azhar Iqbal, amb NIF núm. ■■■5498■■■ i que disposa de llicència ambiental per Decret de data 7 de febrer de 2000 i llicència d'ampliació per acord de la Junta de Govern local de data 1 de desembre de 2014, (exp. AA 646);

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a un local destinat a Restaurants i establiments de menjar amb codi CCAE 5610 (venda de kebab), situat a la carretera de Bassella, 2, baixos 3.
2. El nou titular se subroga als drets i deures derivats del canvi de nom de la llicència municipal, així com tot allò que li sigui d'aplicació de la llicència ambiental.
3. Notificar aquest acord a les parts interessades.



Expedient 1116/2024. Règim de comunicació – reparació i retoc de peces de vestir, Ctra. de Torà, 30

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Berta Sarri i Badia, representant d'Encarnación González i Torres, amb NIF núm. ■■■ 50860■■■, en què demana llicència per a una activitat de 9529 - reparació i retoc de peces de vestir, situada a la carretera de Torà, 30, (ref. AI 9/2024);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les



dades que es contenen en aquest formulari.

- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.

- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les autoritzacions / concessions administratives perceptives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

AIGÜES	
Expedient 2165/2023. Revisió facturació aigua 3r i 4t trimestre de 2023 i 1r i 2n trimestre de 2024 – [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/921 de 19 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4539**, en què demana que se li revisi les facturacions d'aigua de l'habitatge situat al carrer [REDACTED], corresponents al 3r i 4t trimestre de 2023 i 1r i 2n trimestre de 2024, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que:

- Pel que fa a les facturacions del 3r i 4t trimestre de 2023 ja es van refer, tenint en consideració la fuga d'aigua, per acord de la Junta de Govern Local de 4 de desembre de 2023.
- Pel que fa a la revisió del 1r i 2n trimestre de 2024, examinada la documentació aportada per justificar l'avaria (un informe de la reparació i una factura de l'instal·lador), falta acreditar fotogràficament la reparació efectuada. Un cop es disposi de tota la documentació, es podrà tramitar la petició de facturació d'aigua per fuga.



Expedient 970/2024. Taxa recollida escombraries – [REDACTED]

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/993 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9601**, en què exposa que no s'ha fet un avís previ al canvi de taxa de residus i també donat que no hi ha recollides a nom seu, ja que en viure just a sobre dels seus pares i generar molt pocs residus, la baixa amb la seva, i sol·licita que se li expliqui que ha de fer per tal que se li apliqui la taxa corresponent a un habitatge, i amb quina, amb participació mínima ha de tenir per aquest fet;

A proposta del regidor de l'àrea de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre a la sol·licitant la Declaració de responsabilitat de pis sense aportació, un cop emplenada i signada caldrà adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la [REDACTED], per gestionar la seva petició.

Expedient 1183/2024. Modificació de pòlisses de subministrament d'aigua, juny de 2024

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/966 de 28 / de juny / 2024.

Resolució:

El regidor delegat de Serveis Municipals, Joan Parcerisa Albacete, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes de juny de 2024:

n	usuari	acció	adreça
1	[REDACTED]	baixa	[REDACTED]
2	[REDACTED]	canvi de nom	[REDACTED]
3	[REDACTED]	canvi de nom	[REDACTED]



4		canvi de nom	
5		canvi de nom	
6		alta	
7		baixa	
8		baixa	
9		canvi de nom	
10		alta	
11		canvi de nom	
12		canvi de nom	
13		canvi de nom	
14		canvi de nom	
15		canvi de nom	
16		canvi de nom	
17		canvi de nom	
18		canvi de nom	

CEMENTIRI	
Expedient 1141/2024. Concessió de dret funerari del nínxol núm. 34 part nova L	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED] amb DNI núm. ***4562**, en què demana la concessió de dret funerari del nínxol número 34 de la part nova L del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquesta concessió ha de figurar a nom seu i d' [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el dret funerari sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. La quota tributària per la concessió d'un nínxol de la 4a fila ascendeix a 847,00 €. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Expedient 1169/2024. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 66 part orient

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6849**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 66 de la part orient del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest nínxol actualment figura a nom de [REDACTED] (difunt) i que a partir d'ara ha d'anar a nom de [REDACTED], únic fill viu de [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1173/2024. Renuncia de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 39 part nova K

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0882**, en què demana el rescat de dret funerari del nínxol número 39 de la part nova K del cementiri municipal de Solsona;

Vist que la sol·licitant vol renunciar a la concessió de dret funerari de l'esmentat nínxol, que figura a nom de [REDACTED];

Vist que no hi ha restes mortals enterrades al nínxol esmentat;

Vist l'article 6 de l'ordenança municipal número 8 "Taxa del cementiri municipal", que disposa que, en els rescats de nínxols l'Ajuntament abonarà el 50% del preu de la concessió segons l'ordenança vigent en el moment del rescat;



Atès que el nínxol 39 de la part nova K, està situat a la 3a fila i que actualment l'ordenança fixa un preu per aquesta fila de 847,00 €;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda rescatar el nínxol esmentat i pagar a la sol·licitant l'import de 423,50 €.

CONTRACTACIÓ	
Expedient 1046/2024. Contracte menor de subministrament – noves papereres per la zona urbana	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El 10 de juny de 2024, el regidor de Medi Ambient, Ramon Montaner Viladrich, emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el subministrament de noves papereres per la zona urbana.

La motivació de la contractació és la següent:

- Encara queden papereres per substituir.
- Les papereres velles no tenen tapa, fet que facilita l'abocament no desitjat de residus, i aquests abocaments van en contra del compliment de l'ordenança de la recollida selectiva del porta a porta
- Mantenir l'homogeneïtat en tot el conjunt de papereres del municipi i continuar amb el mateix modelatge que es va instal·lar al nucli antic

Per l'exposat, la contractació es considera convenient per l'interès públic que representa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials propis per a poder-ho executar directament, per tant es justifica la seva necessitat i idoneïtat.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 34928480-6 (Contenidors i galledes de residus i escombraries)

El pressupost d'aquest subministrament és inferior a 15.000€ (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.



Per tal de mantenir la homogeneïtat en tot el conjunt de papereres del municipi i continuar amb el mateix model que es va instal·lar al nucli antic, es considera necessari contractar la mateixa empresa que ja va subministrar les papereres l'any 2023.

D'aquesta manera, se sol·licitarà a l'empresa Benito Artis, SL el pressupost de subministrament d'aquestes papereres.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- L'article 25.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que és una competència pròpia dels municipis: "b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes."

- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.

- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.

Vista la proposta de resolució PR/2024/952 de 25 / de juny / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de juny / 2024.

Resolució:

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció i a proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar el contracte menor pel subministrament de 75 unitats de noves papereres per la zona urbana model TITAN PC, amb porta i cendrer, a l'empresa Benito Artis, SL, amb CIF núm. B64991763, per un import de 13.222,50 € (sense IVA), més 2.776,73 € (21% d'IVA), el que fa un import total de 15.999,23 € (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1530.63900 (Papereres) amb càrrec a l'exercici 2024.

Tercer. Designar com a responsable de l'execució el tècnic de Medi Ambient.



Quart. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè. Notificar la present resolució a l'adjudicatari.

CONVENIS	
Expedient 1135/2024. Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Oficina Jove, exercicis 2024 i 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/938 de 21 / de juny / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de juny / 2024.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Oficina Jove del Solsonès a fi d'establir acords de col·laboració durant l'exercici 2024 i 2025 i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès per a l'Oficina Jove del Solsonès

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20 de la ciutat de Solsona.

De l'altra, Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 12 de la ciutat de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

Exposen

I. L'any 2018 l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) i el Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, el Consell Comarcal) van crear l'Oficina Jove del Solsonès a la planta baixa del Casal de Cultura i Joventut, immoble propietat del mateix Ajuntament.

II. Que l'Ajuntament rebrà del Departament de Drets Socials la quantitat econòmica de 27.000,00 € dins el marc del Contracte Programa fitxa 42: Oficines Joves per a



l'Emancipació Juvenil. Aquesta quantitat es fixa per l'annualitat 2024 i 2025.

III. Que el Consell és l'ens competent per dur a terme la justificació de la fitxa 42 per un import de 30.000,00 €.

IV. Que és voluntat d'ambdues parts vetllar per un bon funcionament de l'Oficina i garantir-ne un horari mínim d'obertura de 24 hores setmanals.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

Acorden

1. Aquest conveni té per finalitat reflectir els compromisos de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per al manteniment de l'Oficina Jove durant els exercicis 2024 i 2025.

2. Que amb l'aportació econòmica, l'Ajuntament de Solsona contractarà, per a l'atenció al públic i pel funcionament de l'Oficina, un informador juvenil a jornada parcial (24 hores setmanals), amb un cost previst de 24.821,77 €

3. Per tal de garantir els horaris d'obertura de l'Oficina Jove i oferir diferents serveis especialitzats com ara educació i treball el Consell Comarcal destinarà a la tècnica comarcal de joventut, o a la persona que es delegui per dur a terme les corresponents assessories, un mínim de 10 h a la setmana. Pel que fa a l'Ajuntament de Solsona destinarà a la tècnica de joventut i de cultura amb una dedicació de 11 h a la setmana.

4. Pel que fa a la figura del tècnic d'ocupació juvenil en el dia d'avui la seva dedicació és exclusiva a l'oficina jove amb una jornada de 37.5 h setmanals. L'assessoria en temes de treball està supeditada a l'existència d'aquest programa i el seu corresponent finançament per part dels organismes pertinents (SOC).

5. La tècnica que atén als i les joves en situació de vulnerabilitat la seva dedicació serà de 4 hores a la setmana. (sou a càrrec de la fitxa 44)

6. El tècnic de suport al territori (sou a càrrec de la fitxa 43 i dels ajuntaments que n'ha sol·licitat els serveis) tindrà com a seu l'Oficina Jove fora de les hores que sigui presencialment en aquests municipis.

En l'annex 1 es pot consultar els costos que suposa per les diferents administracions la dedicació del personal adscrit a l'oficina jove del Solsonès.

7. Si cal fer obres de millora dins de l'equipament juvenil, s'assumiran al 50% entre les dues administracions.

8. L'Ajuntament assumirà les despeses ordinàries de funcionament de l'Oficina Jove



(enllumenat, calefacció, telefonia, neteja, fotocòpies,...) estimades en 4.523,36 €. Aquestes es finançaran amb l'aportació econòmica del Contracte Programa una vegada siguin deduïdes les despeses de la informadora juvenil. La resta serà assumida el 50% per cadascuna de les parts.

9. Els projectes, programes i actuacions pròpies de l'oficina jove que no disposin de pressupost propi lligat al finançament rebut mitjançant la fitxa 42 del Contracte Programa, tindran un finançament per part de les dues administracions, un cop valorada la seva viabilitat.

10. El Consell justificarà al Departament de Drets Socials l'import de 30.000,00 € corresponents al pressupost de la fitxa 42 del Contracte Programa. L'Ajuntament facilitarà les factures per un import de 28.500,00 €, els 1.500,00 € restants serà el Consell que haurà d'aportar una factura corresponent al funcionament de l'Oficina Jove.

11. El període de vacances de l'informador/a juvenil estarà sotmès al tancament de l'Oficina Jove que serà durant la segona quinzena d'agost i la primera de setembre. Els treballadors de l'Ajuntament i del Consell es coordinaran perquè el seu període de vacances no interfereixi en els dies d'obertura de l'Oficina Jove.

12. Aquest conveni estarà vigent durant dos anys i supeditat al finançament rebut del Departament de Drets Socials mitjançant el contracte programa fitxa 42.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document."

A proposta del regidor delegat de Joventut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 1102/2024. Associació de veïns de Cal Xuxa – festa del barri, dia 6 de juliol de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/929 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Laura Caball i Torruella, amb DNI núm.



***5178**, representant l'Associació de Veïns de la urbanització de Cal Xuxa, en què demana poder utilitzar 150 cadires, 10 taulers amb els corresponents cavallets, tres moduls de 2x1 m amb potes de 90 cm, dos bidons per coure botifarres i una connexió al subministrament elèctric el dia 6 de juliol, per dur a terme la festa del barri; també demana autorització per celebrar la festa i poder tallar la circulació de vehicles pel carrer de les Alzineres, a partir de mitja tarda;

Vist l'informe 249/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura, de Governació i de Medi ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i comunicar a la sol·licitant que per poder tallar la circulació de vehicles al carrer de les Alzineres s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local. Per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 1128/2024. Hospital Pere Màrtir Colomés – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/931 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Rosa Anguera i Cos, representant de l'Hospital Pere Màrtir Colomés, amb NIF núm. G25023813, en què demana poder utilitzar 40 cadires plegables de fusta el dia 28 de juny, a la tarda, per dur a terme al jardí de la residència una trobada d'acordionistes;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es podrà disposar de 40 cadires de plàstic ja que les de fusta estan cedides a una altra entitat.



Expedient 1129/2024. Associació Jazz – utilització material	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/932 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED], amb DNI núm. ***5174**, en què demana poder utilitzar dos podis negres de fusta des del mes d'octubre de 2024 i fins el mes d'abril de 2025 per poder dur a terme actes culturals en el local de l'Associació Jazz;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva petició ja que el període sol·licitat és massa llarg i el material que es demana el pot necessitar altres entitats. No obstant això, cada cop que hi hagi programat un acte cultural en el local de l'Associació no hi ha cap inconvenient per poder disposar d'aquest material; per tant, caldrà comunicar, prèvia sol·licitud, els dies concrets.

Expedient 1133/2024. Artistes ElsPera Event – utilització Teatre Comarcal de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/936 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Blai Pera Itxart, amb DNI núm. ***5936**, gerent d'Artistes ElsPera Events, en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 20 d'octubre, a les 18.00 hores, per poder dur a terme la representació teatral 'Una estona amb Joan Pera' a canvi de la recaptació de les entrades;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita



amb la condició que s'ha de fer càrrec de la gestió de la venda d'entrades.

Expedient 1185/2024. Colla Gegantera del Carnaval de Solsona – utilització material	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/968 de 28 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Laia Martínez i Gilibets, representant de la Colla Gegantera del Carnaval de Solsona, amb NIF núm. G25466509, en què sol·licita poder fer ús del màxim nombre de plafons metàl·lics possible, entre els dies 13 de juliol i 8 d'agost de 2024, per a una exposició que es farà a la Sala Francesca de Llobera del Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu del 25 aniversari de l'entitat,

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir 15 plafons metàl·lics amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar-los a buscar i retornar-los.

DESENVOLUPAMENT LOCAL	
Expedient 786/2024. Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/937 de 27 / de juny / 2024.

Resolució:

Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el 20 de maig del 2024 es va acordar l'aprovació de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona així com la convocatòria dels ajuts esmentats;

Vist que en data 3 de juny del 2024 van sortir publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 107 les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona així com la convocatòria dels ajuts esmentats;

Vist que s'ha detectat un error de contingut que suposa una modificació de les bases



reguladores atès que afecta les despeses subvencionables descrites a l'article 18;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades mitjançant el Decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Modificar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'activitat empresarial de Solsona, en el sentit següent:

Dins de la línia 2 d'ajuts, a l'article 18. Actuacions subvencionables, a l'apartat 18.a), on posa:

“a) Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com el magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:

- Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.

- Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) o fungible per l'establiment comercial. No inclou sistemes de climatització, solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, telèfons, càmeres, fotogràfiques, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.”

Ha de posar:

“a) Despeses vinculades a la millora del punt de venda. No inclou zones interiors de l'establiment no obertes al públic com el magatzem, oficines o espais de naturalesa similar:

- Reformes d'obra menor fetes a l'interior de l'establiment o a la façana incloent l'aparador. No inclou lavabos.

- Despeses vinculades a l'adquisició d'electrodomèstics, mobiliari o tecnologia (cartelleria digital, TPV, pantalles pels aparadors, etc.) o fungible per l'establiment comercial i ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula o càmeres fotogràfiques sempre que es justifiqui que són necessàries per dur a terme l'activitat empresarial. No inclou sistemes de climatització, solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius tipus office o similars, telèfons, sessions fotogràfiques o productes de naturalesa similar.”

Segon. Publicar el present acord al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.



DRETS SOCIALS	
Expedient 1121/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/927 de 19 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****6447*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 1140/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/940 de 21 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***3754**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]



Expedient 1191/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/974 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***7613**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

Expedient 1113/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/922 de 18 / de juny / 2024.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2022/00163) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cent vint euros (120,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 1143/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents
--



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/942 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2016/00098) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de seixanta-nou euros (69,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 1144/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/946 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2020/00073) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de trenta-quatre euros (34,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 1147/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/947 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:



L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2016/00265) i a proposta de la regidora delegada de drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de setanta-cinc euros (75,00 €) a la família mencionada en l'informe.

ESPORTS	
Expedient 1130/2024. Torneig de bitlles, dia 11 de setembre – ocupació espai públic	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/933 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1398**, en què, dins el marc de la Festa Major de Solsona, demana poder utilitzar l'espai del Camp del Serra per organitzar la segona edició del Torneig de bitlles ciutat de Solsona el dia 11 de setembre, a partir de les 10.30 hores, i poder disposar d'una connexió al subministrament elèctric per endollar un ordinador i un monitor de televisió, que l'acte s'anuncii al programa de la Festa Major i que l'Ajuntament assumeixi el cost de tres trofeus per a la categoria Infantil i tres per la Sènior;

A proposta dels regidors delegats d'Esports i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades, per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Comunicar al sol·licitant que l'espai més adient per dur a terme aquest torneig és la pista de l'absis de la Catedral, ja que en l'espai del Camp del Serra hi haurà els tractors de la Tractorada.
2. Comunicar al sol·licitant que s'entregaran lots de llibres per als primers classificats.

GOVERNACIÓ	
Expedient 988/2024. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – restaurant i	



establiment de menjar (kebab), Ctra. de Bassella, 2, baixos 3	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/924 de 19 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Zohaib Ilyas, amb NIE núm. ****4653*, en què demana permís per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant del restaurant i establiment de menjar (kebab), situat a la carretera de Bassella, 2, baixos 3, amb la col·locació de dues taules i quatre cadires, cadascuna;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa amb dues taules i quatre cadires, cadascuna, amb els condicionants següents:

- L'ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública per a bars i/o restaurants, en el seu article 2 especifica que la durada màxima de l'autorització de les terrasses serà anual.
- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. Cap element pot estar ancorat al paviment. El conjunt de mobiliari instal·lat haurà d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar lliure l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius



finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

En cas de no complir-se aquests requisits l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es retirarà la llicència d'ocupació de la via pública.

D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents és de 22,60 €/mes.

Expedient 1105/2024. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – botiga de venda al detall de vins, Pl. Catedral, 3, baixos	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/917 de 17 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Discapro 95, SL, amb NIF núm. B60615366*, en què demana permís per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant de la botiga de venda al detall de vins, situada a la plaça de la Catedral, 3, baixos, amb la col·locació de dos bidons i un para-sol;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa amb dos bidons, sense cap tamboret, davant de la façana del local situat a la plaça de la Catedral, 3, baixos, amb els condicionants següents, i comunicar al sol·licitant que no s'autoritza la instal·lació de cap para-sol:

- L'ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública per a bars i/o restaurants, en el seu article 2 especifica que la durada màxima de l'autorització de les terrasses serà anual.
- No es permet la instal·lació de mobiliari de publicitat. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, Festa Major, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic



ocupat.

- El titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

En cas de no complir-se aquests requisits, l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es reserva la possibilitat de revocar l'ocupació de la via pública.

D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada element situat a la via pública és de 0,30 €/dia.

Expedient 1037/2024. Bar restaurant Castell – celebració 60è aniversari, dia 24 d'agost de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/850 de 7 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Castro i Fernández, amb DNI núm. ***9177**, en què, amb motiu de la festa de l'aniversari del bar restaurant Castell el dia 24 d'agost, demana autorització per dur a terme la celebració del 60è aniversari de l'activitat amb un dinar popular i diferents concerts durant la tarda i la nit, així com poder disposar de cadires, taulers i cavallets, d'un escenari i d'una connexió al subministrament elèctric;

Vist l'informe 244/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

- Concedir l'autorització per dur a terme la celebració de l'aniversari el dia 24 d'agost amb la condició que s'ha de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material sol·licitat i recordar a la sol·licitant que cal concretar el número de cadires, taulers i cavallets que es necessiten per



tal de calcular la taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals.

- Concedir autorització per posar els taulers, cavallets i cadires per dur a terme el dinar des de la plaça de la Torre de les Hores i fins davant de la façana de l'establiment. Només es podrà disposar d'aquest estai durant la franja horària en què els establiments comercials de la zona estiguin tancats.

- Comunicar a la sol·licitant que l'autorització de l'actuació musical queda condicionada al fet que els concerts programats han de finalitzar a les 01.30 hores, que el soroll que puguin ocasionar no poden superar els 70 decibels i del compliment estricte dels horaris fixats, de les possibles incidències que es puguin produir i de la neteja de la zona en cas que l'activitat generi brutícia.

- Per altra banda, l'activitat no ha d'impedir la circulació de qualsevol vehicle d'urgències i no ha de quedar cap entrada de cap habitatge obstruïda per l'activitat.

En cas que hi hagi queixes veïnals per l'incompliment d'aquestes mesures no s'autoritzarà la realització de nous concerts.

Expedient 1120/2024. Pintar plaça d'aparcament per a minusvàlids –	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/928 de 19 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****6447*, en què exposa que té reconeguda una discapacitat del 43% i que disposa de la targeta d'aparcament corresponent i demana que se li pinti una plaça d'aparcament davant del seu habitatge, al carrer [REDACTED], per facilitar-hi l'accés;

Vist l'informe 254/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que es pintarà una plaça d'aparcament en un espai proper al seu domicili.



Expedient 1184/2024. Centre Sanitari del Solsonès – cessió cons de senyalització

Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/972 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan José Campus Garcia, gerent del Centre Sanitari del Solsonès, en què exposa que des de l'octubre de 2023 el Centre Sanitari del Solsonès disposa d'una caldera de biomassa, i que el dipòsit on s'emmagatzema l'estella per al seu funcionament està ubicat en un dels laterals de l'edifici del Centre, on també es troben situats uns aparcaments reservats per a persones amb discapacitat i demana poder disposar d'uns cons de senyalització per poder-los col·locar cada cop que sigui necessari realitzar les descàrregues d'estella ja que el camió necessita que l'espai d'aparcaments reservats no estigui ocupat i així no haver de contactar cada cop amb la Policia Local per sol·licitar-los que deixin els cons de senyalització posats;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva petició i que cada cop que sigui necessari senyalitzar la zona s'haurà de contactar amb la Policia Local, tal com s'havia fet fins ara. Es comunica al sol·licitant que s'està estudiant una reestructuració dels aparcaments de la zona del lateral de l'edifici del Centre Sanitari.

Expedient 1188/2024. 22TV - Televisió de Solsona – 22TV - Televisió de Solsona – autorització per instal·lar i connectar una càmera IP al lateral del monument de la plaça del Camp

Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/970 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Inés Prats i Panés, amb DNI núm. ***8064**, representant de 22TV - Televisió de Solsona, en què demana autorització per instal·lar i connectar una càmera IP al lateral del monument de la plaça del Camp i emetre en directe



per als abonats de la Televisió de Solsona i per fibra òptica la commemoració del dia de l'Alliberament LGBTIQ que es faran el dia 29 de juny; també demana permís per a deixar instal·lada aquesta càmera, mantenint-la permanentment desconnectada de la xarxa, sol·licitant autorització per a l'emissió de cada acte puntual d'interès públic, a fi de poder retransmetre els diferents esdeveniments locals que s'hi celebren de forma cada vegada més freqüent;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que no s'autoritza la instal·lació de la càmera IP al lateral del monument de la plaça del Camp de forma permanent i que es valoraran les demandes puntuals per cada activitat que es sol·liciti amb més d'una setmana d'antelació.

Expedient 1189/2024. Veïns del C/ Sant Pau - sopar de veïns, dia 13 de juliol de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/973 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Immaculada Gilibets i Parcerisa, amb DNI núm. ***5069**, representant dels veïns del carrer de Sant Pau, en què demana autorització per poder fer foc amb un bidó el dia 13 de juliol per coure el tall del sopar que organitzen els veïns;

A proposta dels regidors delegats de Governació i de Medi ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que per a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 462/2024. Festa Major de Solsona 2024 – instal·lació parada
--



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/374 de 11 / de març / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per José Antonio Perugachi Muenala, amb DNI núm. ***6655**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda d'artesanía, bijuteria i joguines durant la Festa Major de Solsona 2024;

Vist l'informe 97/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2024.
- Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'ha d'instal·lar a la sortida del portal del Castell, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.
- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:
 - Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
 - Impost sobre activitats econòmiques.
 - Alta a la Seguretat Social.
 - La llicència municipal que autoritza l'activitat.
- S'han de complir les condicions ambientals següents:
 - Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
 - Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
 - L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon



estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 120,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.



Expedient 1126/2024. Festa Major de Solsona 2024 – instal·lació parada	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/930 de 20 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ana Cristina Amaguaña Cotacachi, amb DNI núm. ***3958**, en què demana llicència per instal·lar una parada de venda de bijuteria i joguines durant la Festa Major de Solsona 2024;

Vist l'informe 256/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2024.
- Pel que fa a la ubicació de la parada aquesta s'ha d'instal·lar al passeig de Sant Antoni M. Claret o a la plaça de Camp, condicionada a l'espai de què es disposi, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.
- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:
 - Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
 - Impost sobre activitats econòmiques.



- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

- S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

El preu públic per casetes de venda ambulant, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 150,00 €. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la parada al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

████████████████████

Expedient 800/2024. Festa Major de Solsona 2024 – instal·lació xurreria	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/669 de 8 / de maig / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Albert Arumi Coma, amb DNI núm. ***4281**, en què demana llicència per instal·lar una xurreria durant la Festa Major de Solsona 2024;

Vist l'informe 204/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada i subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Festa Major de Solsona són del 7 a l'11 de setembre de 2024.
- Pel que fa a la ubicació de la xurreria aquesta s'ha d'instal·lar a l'aparcament del passeig de les Moreres, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen.





Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1145/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9598**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1146/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. ***9598**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Expedient 1162/2024. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6849**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Expedient 1111/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1024**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

PERSONAL

Expedient 2330/2022. Aprovació de les bases i convocatòria per a proveir tres places de professors de música del procés d'estabilització. Grau superior especialitats piano (annex 17), violoncel (annex 18) i violí (annex 22)



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/997 de 5 / de juliol / 2024.

Resolució:

L'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública, autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública que inclourà les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans previstes en les diferents administracions públiques i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompuda com a mínim durant els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

Sense perjudici de la disposició transitòria primera de la Llei esmentada, les places afectades pels processos d'estabilització previstos a les lleis de pressupostos generals de l'Estat per als anys 2017 i 2018, respectivament, seran incloses dins d'aquest procés d'estabilització, sempre que haguessin estat incloses en les ofertes corresponents d'ocupació pública d'estabilització i arribada la data d'entrada en vigor de la Llei 20/2021 no haguessin estat convocades, o, havent estat convocades i resoltes, haguessin quedat sense cobrir.

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 185 del dia 26 de maig de 2022 d'aquest Ajuntament va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Solsona, que compleix les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La Junta de Govern Local de 5 de desembre de 2022 aprovà les bases comunes i específiques que han de regir els processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'any 2022 per al personal de l'Ajuntament de Solsona.

La convocatòria, les bases comunes i les específiques (30 annexos), es publicaren íntegrament al BOP de Lleida núm. 240 de 16 de desembre de 2022, i se'n fa una ressenya al DOGC núm. 8817 de 21 de desembre de 2022 i al BOE núm. 312 de 29 de desembre de 2022.

En el BOP de Lleida núm. 159, de 16 d'agost de 2023, es publicà l'aprovació de la jornada a establitzar per a cada lloc de treball de l'Escola de Municipal de Música.

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal laboral de l'Ajuntament de Solsona;

Atesos el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la



Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública i la resta de normativa aplicable;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria, i les bases específiques que han de regir els processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de personal de l'Ajuntament de Solsona, en relació amb les categories professionals de personal laboral per tres llocs de treball de professors de música amb les especialitats següents: grau superior especialitat piano (annex 17), grau superior especialitat violoncel (annex 18) i grau superior especialitat violí (annex 22).

Aquest procés d'estabilització es regeix per les bases comunes que es publicaren íntegrament al BOP de Lleida núm. 240, de 16 de desembre de 2022, i se'n fa una ressenya al DOGC núm. 8817, de 21 de desembre de 2022, i al BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2022, i per les bases específiques que es transcriuen en forma d'Annex.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases específiques al BOP de Lleida, i un extracte i ressenya al DOGC a l'efecte d'iniciar el procés selectiu.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la darrera publicació d'aquesta resolució.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, de conformitat amb les bases, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal.

Tercer. Donar compte d'aquest acord als representants sindicals i els membres del comitè d'empresa.

Quart. Facultar l'alcaldeessa per a la signatura de tots aquests documents que siguin necessaris per al desplegament de l'anterior acord.

Annex



Annex 17. Bases específiques de participació. Plaça de professor/a de música grau superior especialitat piano. Personal laboral fix. (Sistema selectiu de concurs-oposició, article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Característiques i requisits de la plaça

Denominació de la plaça	Professor/a de música grau superior especialitat piano
Tipus de relació	Personal laboral fix
Grup de classificació	A1
Núm de places	1
Nivell de destinació	22
Jornada/dedicació	Jornada parcial, amb la dedicació següent: -Jornada setmana acordada juny 2023: 6,78 hores -% jornada acordada juny 2023: 18,08%
Sou brut anual	28.933,18 € la jornada completa
Titulació requerida	Títol superior de música en l'especialitat musical de piano o grau superior pla66, o qualsevol declarada equivalent
Nivell de català	suficiència C1
Altres requisits	No haver estat/da condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Funcions	- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina).



- Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i materials).
- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens.
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat , d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Fase d'oposició

Puntuació total fase oposició: 60 punts



Aquesta fase tindrà *caràcter eliminatori* i consistirà en donar una classe pràctica als alumnes d'aprenentatge bàsic o d'aprofitament de l' Escola Municipal de Música de Solsona per un temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts i per superar-la serà necessari obtenir una *puntuació mínima de 30 punts*.

Fase de concurs

Puntuació total fase concurs: 40 punts

1. Mèrits professionals: 33 punts

- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0'55 per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en altres categories professionals a l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions públiques: es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran
- Serveis prestats com personal laboral en el sector privat desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran

2. Mèrits formació: 7 punts

Formació: Es valorarà tota aquella formació que sigui relacionada amb l'àmbit funcional i que estigui orientada a l'acompliment de les funcions on es trobi adscrita la plaça, amb el barem següent:

De 3 a 9 hores: 2 punts

De 10 a 39 hores: 3 punt

De 40 a 79 hores: 4 punts

De 80 o més hores: 5 punts

En el cas que no consti la durada de la formació, NO es valorarà.



Annex 18. Bases específiques de participació. Plaça de professor/a de música grau superior especialitat violoncel. Personal laboral fix. (Sistema selectiu de concurs-oposició, article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Característiques i requisits de la plaça

Denominació de la plaça	Professor/a de música grau superior especialitat violoncel
Tipus de relació	Personal laboral fix
Grup de classificació	A1
Núm de places	1
Nivell de destinació	22
Jornada/dedicació	jornada parcial, amb la següent dedicació: -Jornada setmana acordada juny 2023: 6,97 hores -% jornada acordada juny 2023: 18,59%
Sou brut anual	28.933,18 € la jornada completa
Titulació requerida	Títol superior de música en l'especialitat musical de violoncel o grau superior pla66, o qualsevol declarada equivalent
Nivell de català	suficiència C1
Altres requisits	No haver estat/da condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Funcions	- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina). - Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i



materials).

- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens.
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Fase d'oposició

Puntuació total fase oposició: 60 punts

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en donar una classe pràctica als alumnes



d'aprenentatge bàsic o d'aprofitament de l' Escola Municipal de Música de Solsona per un temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts i per superar-la serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

Fase de concurs

Puntuació total fase concurs: 40 punts

1.- Mèrits professionals: 33 punts

- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0'55 per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en altres categories professionals a l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions públiques: es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran
- Serveis prestats com personal laboral en el sector privat desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran

2. Mèrits formació: 7 punts

Formació: Es valorarà tota aquella formació que sigui relacionada amb l'àmbit funcional i que estigui orientada a l'acompliment de les funcions on es trobi adscrita la plaça, amb el barem següent:

De 3 a 9 hores: 2 punts

De 10 a 39 hores: 3 punt

De 40 a 79 hores: 4 punts

De 80 o més hores: 5 punts

En el cas que no consti la durada de la formació, NO es valorarà.

Annex 22. Bases específiques de participació. Plaça de professor/a de música grau superior
--



especialitat violí. Personal laboral fix. (Sistema selectiu de concurs-oposició, article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Característiques i requisits de la plaça

Denominació de la plaça	Professor/a de música grau superior especialitat violí
Tipus de relació	Personal laboral fix
Grup de classificació	A1
Núm de places	1
Nivell de destinació	22
Jornada/dedicació	jornada parcial, amb la següent dedicació: -Jornada setmanal acordada juny 2023: 12,62 hores -% jornada acordada juny 2023: 33,65%
Sou brut anual	28.933,18 € la jornada completa
Titulació requerida	Títol superior de música en l'especialitat musical de violí o grau superior pla66, o qualsevol declarada equivalent
Nivell de català	suficiència C1
Altres requisits	No haver estat/da condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Funcions	- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina). - Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i materials).



- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens.
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I en general altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades.

Fase d'oposició

Puntuació total fase oposició: 60 punts

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en donar una classe pràctica als alumnes d'aprenentatge bàsic o d'aprofitament de l' Escola Municipal de Música de Solsona per un temps màxim de 30 minuts.



La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts i per superar-la serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

Fase de concurs

Puntuació total fase concurs: 40 punts

1. Mèrits professionals: 33 punts

- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0'55 per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en altres categories professionals a l'Administració local convocant es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en el cos o escala o com personal laboral en la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions públiques: es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran
- Serveis prestats com personal laboral en el sector privat desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran

2. Mèrits formació: 7 punts

Formació: Es valorarà tota aquella formació que sigui relacionada amb l'àmbit funcional i que estigui orientada a l'acompliment de les funcions on es trobi adscrita la plaça, amb el barem següent:

De 3 a 9 hores: 2 punts

De 10 a 39 hores: 3 punt

De 40 a 79 hores: 4 punts

De 80 o més hores: 5 punts

En el cas que no consti la durada de la formació, NO es valorarà.

Expedient 1192/2024. Adhesió al Pla agrupat de formació AFEDAP 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2024/975 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la comunicació de la Diputació de Lleida on s'informa de l'inici del procés d'adhesió al Pla Agrupat de formació AFEDAP per l'exercici 2025 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals de CCOO, UGT i CSI-F i del que l'Ajuntament de Solsona participa des de fa uns anys;

Vist que el procés d'adhesió és gratuït i permetrà que el personal de l'Ajuntament de Solsona sigui beneficiari de les accions formatives subvencionades que desenvolupen cada any, en col·laboració amb els consells comarcals i ajuntaments, en el marc dels acords del Pla agrupat de formació AFEDAP;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda formalitzar l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona al Pla agrupat de formació AFEDAP 2025 que promouen l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i les organitzacions sindicals de CCOO, UGT i CSI-F per a l'exercici 2025.

SUBVENCIONS	
Expedient 915/2024. Subvenció IEI – Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la Cultura, any 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/958 de 27 / de juny / 2024.

Resolució:

Al BOP núm. 121, de 21 de juny de 2024, s'ha publicat l'aprovació definitiva del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la Cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de Lleida per a l'any 2024.

D'acord amb aquest Pla, a l'Ajuntament de Solsona li correspon una subvenció de 23.528,00 € per fer front a despesa corrent en l'àmbit de la Cultura;

Atès que, segon l'acord vuitè de les bases, els ens beneficiaris han de formalitzar



l'acceptació de l'ajut proposat,

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda formalitzar l'acceptació de l'ajut proposat per a l'Ajuntament de Solsona en el Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs per a l'any 2024.

URBANISME	
Expedient 1117/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/926 de 19 / de juny / 2024.

Resolució:

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/81

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***5014**

Obres a realitzar: substitució de la banyera per un plat de dutxa en la cambra de bany d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RE-843, de 12 de juny

Pagament de la llicència: 12 de juny 2024.

Expedient 1131/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/934 de 20 / de juny / 2024.



Resolució:

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm.: AS-2024/82

Interessat: Constructora de Solsona SCCL

NIF: F25034414

Obres a realitzar: reforma de la cambra de bany i de la cuina d'un habitatge

Adreça: carrer de Josep V. Foix, 4, porta A, 2n pis

Registre d'entrada: 2024-E-RE-844, de 13 de juny

Pagament de la llicència: 13 de juny 2024.

Expedient 897/2024. Llicència urbanística – ampliar la xarxa de gas natural i donar servei a nous clients, C/ Sant Roc, 4	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Rubén Martínez Burgal, representant de Nedgia Catalunya, SA, amb CIF núm. A63485890, en què demana llicència d'obres per ampliar la xarxa de gas natural i donar servei a nous clients al carrer de Sant Roc, 4, pel que ha d'executar una reparació per substituir una vàlvula i necessita obrir una rasa de 0,4 m d'amplada, i 1 m de fondària a partir de la xarxa existent (llicència núm. AS-2024/83);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Aquesta llicència no autoritza els muntats per façana de l'edifici, tret que s'hagin detallat en la mateixa petició i que, en tot cas, seran objecte de verificació prèvia pels Serveis Tècnics Municipals insitu i sense la qual no es poden iniciar els treballs.



- Atès el caràcter singular del nucli antic, els paviments de pedra, donat el cas, caldrà substituir-los per peça sencera per altre de idèntiques característiques del que pugui ser malmès en fer la rasa.
- Els paviments afectats seran reposats amb paviments de les mateixes característiques que els destruïts. La reposició serà, en el cas de calçada amb paviment de formigó, capa de formigó amb gruix de 20 cm i amb acabat com l'existent a la zona afectada, de R. C.: 20N/mm², ME B500T 20 cm x 20 cm de D.5 mm x 5 mm. En el cas de calçada amb paviment d'aglomerat asfàltic, es farà una base de formigó de les mateixes característiques ja assenyalades i una capa d'aglomerat asfàltic en calent de 8 cm que serà substituïda per llambordes quan es doni el cas concret. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó. En el cas de voreres amb rajol hidràulic, es realitzarà una base de formigó de 15 cm R.C.: 20N/mm² i damunt es col·locarà el panot, en el cas d'acabat en formigó vist se suprimirà la capa del rajol i es donarà l'acabat predominant en la zona afectada. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80 cm en MOP > 5bars i 60 cm en MOP ≤ 5bars. Per damunt la canonada es col·locarà la corresponent banda de senyalització.
- El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló/sorra de riu..., compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P. M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics Municipals un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
- En rases per zones enjardinades per damunt del reblert es col·locarà un gruix mínim de 30 cm de substrat original del propi terreny. La fondària mínima a partir de la cara superior de la canonada serà de 80 cm en MOP > 5bars i 60 cm en MOP ≤ 5bars.
- En tots els casos si l'amplada de la rasa és de 20 cm, el reblert es farà amb morter de reblert fluid.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, etc.) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització i en cas de qualsevol alteració en la mobilitat urbana es posarà en consideració de la Policia Local i per tant serà advertida pel sol·licitant per tal d'acordar una regulació del trànsit rodat i de vianants.
- L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars i disposarà garlandes lluminoses per a la senyalització nocturna en el cas d'afectacions de la calçada i en general quan el nivell lumínic existent ho



aconselli.

- S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, tals com amuntegaments de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements, per aconseguir la lliure i segura circulació de vehicles i vianants.
- Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- Els serveis municipals que es puguin malmetre durant l'execució de les obres, seran reparats pel servei municipal corresponent repercutint el seu cost a l'empresa sol·licitant de la llicència d'obres. En relació als serveis municipals es recorda que els traçats de les xarxes són orientatius i per tant caldrà efectuar les cales pertinents per localitzar-los. Cal advertir que a més a més de les xarxes de serveis que apareixen en els plànols també cal contemplar l'existència de les connexions dels immobles existents a les mateixes (Gas Natural disposa de la documentació amb tots els serveis públics de la ciutat).
- Tots els serveis privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
- Cal comunicar als Serveis Tècnics Municipals les previsions de l'inici de les actuacions, signar prèviament la corresponent acta de replanteig de les obres confirmant el traçat de la canalització a fer i concretar el seguiment de les obres. El començament de les obres s'iniciarà sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local. Qualsevol incidència o alteració de les previsions inicials serà contrastada amb el Serveis Tècnics Municipals.
- Cal comunicar el final de l'obra, sol·licitar la verificació formal de la mateixa per part dels Serveis Tècnics Municipals i sol·licitar la corresponent acta de recepció de l'obra executada que afecta espais públics municipals (la data de signatura serà l'inici del període de garantia).
- S'estableix un període de garantia d'un any sobre l'obra que afecta l'espai públic, a comptar des del moment que aquesta hagi finalitzat i hagi obtingut el vist i plau municipal.
- És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.

I finalment recordar-li que:

- Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb els condicionants de la



llicència tingui a disposició de la inspecció municipal els albarans de compra del formigó.

- Abans de l'inici de l'obra cal incorporar a l'expedient l'assumeix de direcció tècnica de l'obra.

2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 944/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Resolució:

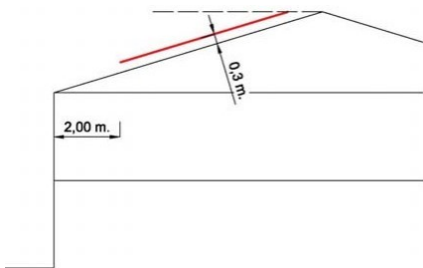
Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9278**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada al carrer del [REDACTED], (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/84);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 4 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona).

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:

- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,

- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.

- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

2. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

3. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

4. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que



acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,

- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

5. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1782/2023. Llicència urbanística – instal·lació d'un ascensor en un edifici, C/ [REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/978 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Berta Montaner i Pérez, representant de [REDACTED], amb DNI núm. ***4728**, en què demana llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'un ascensor a l'edifici situat al [REDACTED], façana a l'avinguda [REDACTED] ([REDACTED]) (ref. cadastral [REDACTED]);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda denegar la llicència sol·licitada atès que les obres previstes, en els termes del projecte presentat junt amb la sol·licitud, no s'adeqüen al planejament vigent, Pla especial del nucli antic (PEPNAS) amb les esmenes introduïdes pel Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) del qual forma part:

- se situen en una parcel·la que el POUM (plànol d'ordenació 3.1. zonificació) classifica com



sòl urbà, qualificat de zona de nucli antic, clau 1, subzona 1A que correspon amb l'àmbit interior del perímetre emmurallat de la ciutat.

Les condicions d'edificació en la subzona 1A es remeten al que diuen les normes del PEPNAS (article 179 del POUM).

- es localitzen per fora de l'alineació determinada pel planejament, per sobre d'una edificació en situació de disconformitat amb el planejament i en sòl qualificat de verd privat no edificable (plànol d'ordenació O.12, article 48.3.a., article 57 del PEPNAS).

- ocasionen un canvi de les característiques físiques de la façana afectada, de l'edifici i del seu entorn ambiental no admès, atenent el grau de protecció dels elements catalogats (article 53.2 del PEPNAS, nivells de protecció i fitxes BCIL 20: Cal Rovira, BIPCC 05 i 08: façanes del carrer Llobera i del Vall Calent i BCIN 01: Muralla i Torres de Solsona del Catàleg del patrimoni arquitectònic històric-artístic del POUM i article 53.1.d. del PEPNAS).

L'edifici es troba inclòs en el Catàleg del patrimoni arquitectònic històric-artístic del municipi. En concret es tracta del Bé cultural d'interès local, BCIL 20: Cal Rovira (fitxa 30 del PEPNAS), que també forma part dels Béns integrants del patrimoni cultural català, BIPCC 05 i 08: façanes del carrer Llobera i del Vall Calent, respectivament (fitxes 38 i 39 del PEPNAS) i integra part del traçat de la muralla de Solsona, coincident amb la façana del Vall Calent, Bé cultural d'interès nacional, BCIN 01.

- les determinacions del PEPNAS tenen caràcter prioritari sobre les disposicions normatives del POUM, exceptuant els casos en els quals s'indiqui el contrari (article 177.3 del POUM).

Amb relació al Decret 209/2023, Codi d'accessibilitat de Catalunya, actualment en vigor, l'article 34.8, fa referència a les condicions aplicables als edificis declarats béns culturals d'interès nacional o béns culturals d'interès local, o inclosos en catàlegs municipals per raó del seu valor historicoartístic particular. En general, en actuacions de reformes, estableix que cal una adequació màxima de les condicions d'accessibilitat sense obligació de realitzar modificacions incompatibles amb el grau de protecció (article 34.8 apartat a), a1, a2).

Expedient 1179/2024. Llicència constitució en règim de propietat horitzontal – Vinya del Teuler, Ptda. Sant Honorat

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/969 de 28 / de juny / 2024.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per M. Rosa Santaaulàlia i Armengol, representant de Promocions Majasan SLU, amb CIF núm. B25221524, en què demana llicència per a la constitució en règim de propietat horitzontal de l'immoble situat a la Vinya del Teuler, a la partida de Sant Honorat, (ref. cadastral [REDACTED]);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, d'acord amb la documentació tècnica redactada per l'arquitecte tècnic Gerard Torres i Rovira en data febrer de 2024 (signat 08/03/2023) (registre d'entrada 2024-E-RE-910) amb les entitats i usos següents, amb l'advertiment de què cal modificar les dades cadastrals (ref. cadastral [REDACTED]) d'acord amb la nova escriptura.

	Situació	Ús	(m²) Sup. útil	(m²) Sup. construïda
Entitat 1	Planta baixa	Nau industrial	374,40	391,21
Total Entitat 1			374,40	391,21
Entitat 2	Planta baixa	Nau industrial	158,39	168,96
Total Entitat 2			158,39	168,96
Total superfícies edific. Entitats			532,79	560,17
Elements Comuns				0,00
Total Elements Comuns				0,00

2. Establir que prèviament a la formalització de la divisió horitzontal cal la inscripció prèvia de la segregació de l'immoble a dividir de la finca matriu original (nota simple registral aportada), com recull el document "proforma" presentat amb la sol·licitud.

3. Incorporar a aquest acord els plànols, 1.3 i 3.1, de la documentació tècnica de divisió horitzontal, diligenciats.

4. Donar per verificada la proforma de l'escriptura de divisió horitzontal que conté les descripcions de la finca i la construcció bastida al seu damunt, anàlogues a les que descriu la documentació tècnica.



La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

Vist i plau

La secretària actal.

La presidenta