



ACTA

Expedient núm.: JGL/2024/3	Òrgan col·legiat: La Junta de Govern Local
--------------------------------------	--

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	22 de gener de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 18.10 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/2 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 15 de gener de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS AMBIENTALS

Expedient 141/2024. Canvi de nom llicència activitat bar – C/ [REDACTED] (exp. AH 1977)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIF núm. [REDACTED] 1171 [REDACTED], en què sol·licita el canvi de nom de la llicència municipal d'obertura per a l'activitat de bar al carrer [REDACTED], que actualment figura a nom de [REDACTED], amb NIF núm. [REDACTED] 3417 [REDACTED], i que disposa de llicència per a l'activitat per acord de la Comissió Municipal Permanent de 1977 (exp. AH 1977);

Considerant el que disposa la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat.

AIGÜES

Expedient 2149/2023. Revisió facturació aigua 3r trimestre de 2023 – [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9207**, en què demana que es revisi la facturació d'aigua de l'habitatge situat al passatge de la [REDACTED], corresponent al 3r trimestre de 2023, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda refer la factura de subministrament d'aigua corresponent al 3r trimestre de 2023 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

CEMENTIRI

Expedient 106/2024. Permís per disposar unes cendres – nínxol núm. 74 part nova I

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8203**, en què demana permís per disposar una urna amb les cendres de [REDACTED] al nínxol número 74 de la part nova I del cementiri municipal de Solsona;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic per treballs de cementiri (nínxol) ascendeix a 180,00 €/servei més el 21% d'IVA. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

CONVENIS

Expedient 2184/2023. Acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments i d'entitats socials amb interès en l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer socials

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



Es dona compte de l'acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments i d'entitats socials amb interès en l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer social, i que es transcriu tot seguit:

«Acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments i d'entitats socials amb interès en l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer socials

- I. El Decret llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, estableix un dret de tanteig i retracte que pot exercir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en benefici dels municipis, altres entitats vinculades que en depenen, les societats mercantils de capital íntegrament públic, entitats sense ànim de lucre que formin part de la Xarxa d'habitatges d'inserció o aquelles que tinguin la consideració de promotor social d'acord amb el que determina l'article 51.2 b) de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.
- II. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, preveu a l'article 5 a) ajuts públics en la modalitat de préstecs protegits per a l'adquisició d'habitatges, concedits per entitats de crèdit en l'àmbit de convenis de col·laboració subscrits entre la Generalitat de Catalunya i les entitats financeres.
- III. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) i l'Institut Català de Finances (ICF) col·laboren en la creació d'una línia de préstecs bonificats per a la l'adquisició d'habitatges, tant en exercici del dret de tanteig i retracte previst al Decret llei 1/2015 com per compra, amb l'objecte de destinar-los a lloguer social.
- IV. S'ha previst que aquests préstecs tindran una durada de 30 anys, a un tipus d'interès fix, i estaran vinculats a la tinença de l'habitatge en règim de propietat temporal segons la Llei 19/2015, de 29 de juliol.
- V. L'article 23 del Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'Habitatge, es refereix a la Xarxa d'habitatges d'inserció (XHI), integrada per entitats sense ànim de lucre que gestionen habitatges que tenen com a finalitat l'atenció a persones amb risc d'exclusió. L'article 25 preveu acords anuals entre l'AHC i les entitats gestores de la XHI, per establir els objectius d'habitatges a incloure en el sistema, així com els diferents ajuts per a cada entitat.

Amb la finalitat de fixar els criteris i difondre el procediment que s'ofereix a ajuntaments, entitats municipals vinculades i entitats socials per a l'adquisició d'habitatges amb finalitats socials mitjançant l'accés a una línia de préstecs bonificats,

S'acorda

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest Acord és:

- a) Definir les condicions dels habitatges adquirits a l'empara d'aquest acord marc, tant si s'adquireixen amb la línia de finançament de l'ICF com si no s'accedeix a aquest finançament.



- b) Oferir als ajuntaments, promotors públics i entitats socials, a què fa referència el punt segon següent la possibilitat d'adherir-se al procediment d'accés a una línia de préstecs bonificats per adquirir habitatges amb finalitats socials i en règim de propietat temporal en els següents supòsits:
- Adquisició d'habitatges provinents de l'exercici dels drets de tanteig i retracte que preveu el Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
 - Adquisició d'habitatges ubicats a qualsevol municipi de Catalunya mitjançant contractes de compravenda.

Segon. Entitats susceptibles d'adherir-se al present acord

Poden adherir-se a aquest acord les entitats que es relacionen a continuació:

- a) Els ajuntaments o entitats municipals vinculades.
- b) Societats mercantils de capital íntegrament públic.
- c) Entitats sense ànim de lucre adherides a l'Acord subscrit entre l'AHC i les entitats socials o ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció
- d) Entitats sense ànim de lucre que estiguin formalment reconegudes com a promotors socials d'acord amb l'establert a l'article 51.2 b) de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.

Tercer. Sistema d'adhesió a l'Acord

Els municipis o les entitats a les que fa referència l'apartat anterior, interessades en adherir-se a les determinacions d'aquest Acord marc, han d'adreçar a l'AHC una sol·licitud normalitzada, juntament amb el document d'alta d'usuaris.

Una vegada validada l'adscripció a l'Acord, des de l'AHC es facilitarà l'accés a l'entorn web on es publicaran les ofertes d'habitatges subjectes a l'exercici dels drets de tanteig i retracte per tal que les entitats interessades puguin sol·licitar l'exercici del dret d'acord amb el procediment que es detalla al punt setè d'aquest Acord.

Les entitat adherides a l'anterior acord marc de 14 de juny de 2018 s'entendran automàticament adherides al present acord sempre i quan no manifestin formalment el contrari.

Quart. Condicions dels habitatges adquirits en exercici del tanteig i retracte sense finançament ICF

Els municipis i entitats adscrits a aquest Acord que adquireixin habitatges com a beneficiaris de l'exercici dels drets de tanteig i retracte previst al Decret Llei 1/2015 sense finançament ICF resten obligats a:

- a) Instar la qualificació dels habitatges com habitatges amb protecció oficial de règim general, o modalitat que el substitueixi, destinats a lloguer pel període mínim de 30 anys.
- b) Destinar els habitatges a lloguer o cessió d'ús onerosa per a unitats de convivència amb ingressos no superiors a 4,5 vegades l'IRSC.

A fi de garantir el compliment d'aquests requisits, a la resolució d'exercici de tanteig i



retracte es farà constar l'obligació de sol·licitar la qualificació de l'habitatge com habitatge amb protecció oficial, sol·licitant al Registre de la Propietat que consti aquesta obligació en nota marginal.

Cinquè. Condicions dels habitatges adquirits mitjançant la línia de finançament ICF

Els municipis i entitats adscrits a aquest Acord que adquireixin els habitatges subjectes a aquesta línia de finançament resten obligats a:

a) Constituir un dret temporal de propietat amb l'AHC d'acord amb les determinacions previstes al punt Cinquè.

b) Instar la qualificació dels habitatges com habitatges amb protecció oficial destinats a lloguer pel període equivalent a la vigència del préstec bonificat, i amb el compromís de complir amb la finalitat dels habitatges per a lloguer social durant tot el temps en què es mantingui el règim de propietat temporal que s'acordarà per un màxim de 75 anys.

c) Destinar els habitatges a lloguer o cessió d'ús onerosa per a unitats de convivència amb ingressos no superiors a 3,5 vegades l'IRSC.

d) El lloguer/cànon contractual màxim mentre estigui vigent el préstec serà el que correspongui a un habitatge amb protecció oficial de règim general o tipologia que el substitueixi en el moment de la subscripció dels corresponent contracte de lloguer o cessió d'ús.

Una vegada amortitzat el préstec, els habitatges hauran de continuar destinant-se a lloguer o cessió d'ús, i la renda màxima permesa serà la inferior entre el mòdul aplicable als habitatges amb protecció oficial en règim general, o tipologia que el substitueixi, i el que resultaria d'aplicar una deducció del 25% sobre la mitjana del lloguer de mercat corresponent al municipi on s'ubiqui l'habitatge.

e) L'Agència de l'Habitatge de Catalunya atorgarà subvencions als compradors dels habitatges ocupats per unitats de convivència amb ingressos inferiors a 1,86 vegades IRSC, per tal de cobrir el diferencial existent entre el lloguer just, que es calcularà d'acord amb les determinacions de les bases de les subvencions, i la renda màxima permesa.

En aquests supòsits la renda màxima permesa mentre es percebin els ajuts serà l'equivalent al rebut del préstec atorgat per l'Institut Català de Finances que correspon al primer mes de l'any en què es formalitzi el contracte d'arrendament o cessió (s'inclouen l'amortització de capital i els interessos no bonificats) més 30 € com a màxim en concepte de despeses comunitàries.

Una vegada aplicats els ajuts, la quantitat mínima de renda a satisfer per la persona usuària de l'habitatge serà de 30 € mensuals.

Aquest ajut, així com el preu de lloguer/cànon que pagui l'usuari de l'habitatge seran empenyorats en garantia del retorn del préstec amb l'ICF.

Aquestes subvencions s'atorgaran mitjançant convocatòria pública que s'adreçarà a les entitats socials i ens locals que adquireixin habitatges amb el finançament previst en aquest conveni, de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries de l'AHC.



f) Les entitats adquirents podran subscriure contractes/convenis de cessió dels habitatges adquirits mitjançant aquesta línia de finançament a favor d'altres entitats sense ànim de lucre que destinin aquests habitatges a programes assistencials.

En aquest supòsits, el cànon a abonar entre les entitats no podrà superar la renda màxima a la que fa referència l'apartat d) d'aquest punt, i la suma de possible repercussió sobre tots els usuaris dels habitatges tampoc podrà superar dita quantia.

L'entitat adquirent haurà de presentar el contracte/conveni de cessió subscrit amb l'altra entitat davant l'AHC qui el validarà als efectes d'autoritzar l'ús dels habitatges a necessitats d'atenció a col·lectius determinats.

Les entitats cessionàries podran ser beneficiàries de les subvencions destinades als compradors dels habitatges ocupats per unitats de convivència amb ingressos inferiors a 1,86 vegades IRSC sempre i quan, al contracte/conveni de cessió entre l'entitat titular i l'entitat cessionària, es faci constar expressament que tant les rendes de lloguer com les subvencions que percebi l'entitat cessionària també restaran empenyorades en garantia del retorn del préstec amb l'ICF subscrit amb l'entitat.

g) En el cas d'adquirir més de 7 habitatges mitjançant la línia de finançament d'aquest Acord, caldrà reservar com a mínim el 15 % dels habitatges per a casos derivats de la mesa d'emergències de la Generalitat de Catalunya, excepte si es tracta d'ajuntaments o societats municipals on es prioritzarà la mesa d'emergències del municipi, en cas de disposar-ne.

Sisè. Determinacions de la propietat temporal

1. Els beneficiaris de la línia de préstecs bonificats hauran d'adquirir l'habitatge en règim de propietat temporal d'acord amb l'article 547 del Codi Civil de Catalunya i establir la titularitat successiva a favor de l'AHC.

2. El règim jurídic aplicable al contracte de propietat temporal és el previst al Codi Civil de Catalunya, amb les següents especificitats:

- a) L'adquirent dels habitatges disposarà d'una propietat temporal sobre aquests per un termini màxim de 75 anys, vençut el qual el domini farà trànsit al titular successiu (AHC), d'acord amb el que preveu l'article 547 (1-10) del Codi Civil de Catalunya.
- b) El propietari temporal té totes les facultats del dret de propietat, sense més limitacions que les derivades de la durada i l'existència del titular successiu, i de les obligacions de destinació dels habitatges a les finalitats socials previstes en aquest Acord.
- c) L'AHC tindrà un dret d'adquisició preferent en el cas de transmissió onerosa del dret temporal.
- d) El preu màxim de transmissió del dret temporal serà el preu d'adquisició en l'exercici del dret de tanteig i retracte actualitzat amb les variacions de l'IPC entre la data d'adquisició i la de transmissió més les despeses d'arranjament de l'habitatge finançades amb crèdit de l'ICF que hagin estat degudament justificades. La transmissió requerirà la prèvia amortització, en el seu cas, del préstec subscrit amb l'ICF i suposarà la suspensió dels ajuts que s'estiguin percebent.

3 La propietat temporal podrà extingir-se, per les causes generals de finalització de les



obligacions contractuals i

- a) Pel venciment del termini.
- b) Per deteriorament del bé en un 50% o més del seu valor per culpa o dol del propietari temporal, si aquest, una vegada requerit pel titular successiu, no s'ha fet càrrec de les obres de reparació o reconstrucció.
- c) Per l'impagament del préstec bonificat concedit per l'ICF al propietari temporal per més de 90 dies.
- d) Per l'incompliment per part del propietari temporal de les obligacions establertes a aquest Acord i les que li siguin exigibles de conformitat amb el que s'estableix al Codi Civil de Catalunya.
- e) Per dissolució de l'entitat titular de la propietat temporal.
- f) Per mutu acord entre el titular de la propietat temporal i el titular de la propietat successiva abans del transcurs del termini de vigència.

L'extinció de la propietat temporal pel transcurs del termini establert, implica el traspàs de l'habitatge a favor del titular successiu, sense que el propietari temporal tingui dret a la percepció de cap quantitat per l'extinció del dret.

L'extinció de la propietat temporal comporta que el titular successiu adquireix el domini del bé, lliure de càrregues i gravàmens, en pren possessió per ell mateix i pot exercir les accions de protecció de la propietat i de la possessió que li corresponguin. Les obres i millores realitzades a l'habitatge quedaran a benefici del titular successiu.

El propietari temporal respondrà davant el titular successiu dels danys ocasionats al bé per culpa o dol.

4. El títol constitutiu de la propietat temporal establirà com a causa d'extinció l'incompliment de les obligacions previstes a les lletres b), c), d) i e) de l'apartat anterior, i se sol·licitarà la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

En aquests supòsits, el propietari successiu podrà:

a) Autoritzar el propietari temporal la transmissió del seu dret a qualsevol entitat de les previstes al Decret llei 1/2015 com a possibles beneficiaris del dret de tanteig i retracte, amb subrogació d'aquesta nova entitat en els drets i deures del propietari temporal, especialment pel que fa al préstec atorgat per l'ICF amb autorització prèvia d'aquest, o ser ella mateixa qui proposi una nova entitat que se subrogui en la posició del primer adquirent i deutor enfront de l'ICF, prèvia autorització expressa d'aquest també.

b) Resoldre la propietat temporal, traspasant la propietat de l'habitatge a favor de l'AHC, que assumirà l'obligació d'amortitzar el préstec davant l'ICF, moment en el qual es procedirà a negociar les condicions d'aquest ateses la disponibilitat pressupostària de l'AHC. Amb l'autorització del Consell d'Administració, en el cas que l'AHC no disposi dotacions suficients per l'any en curs, s'acordaran les consignacions pressupostàries necessàries l'any següent.

El preu fixat per l'exercici de la transmissió successiva serà el valor del deute pendent del préstec subscrit amb l'ICF (principal, interessos, demores i despeses) amb el límit màxim de l'import inicial del préstec formalitzat entre l'ICF i la titular temporal de l'immoble.



Aquest import serà retingut per l'AHC i l'aplicarà a l'amortització anticipada del préstec subscrit amb el propietari temporal.

5. En el supòsit d'extinció per mutu acord del contracte temporal, amb reversió de la propietat de l'habitatge a favor de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, es requerirà que, amb caràcter previ, el propietari temporal cancel·li el préstec subscrit amb l'ICF.

El preu fixat per l'exercici de la reversió serà, el valor del deute pendent del préstec subscrit amb l'ICF amb el límit del valor de transmissió d'adquisició de l'habitatge. Aquest import serà retingut per l'AHC i l'aplicarà a l'amortització anticipada del préstec subscrit amb el propietari temporal.

6. L'extinció del dret de propietat temporal per qualsevol de les anteriors causes implica, en el seu cas, la revocació de qualsevol ajut atorgat per a l'adquisició de la propietat i per al lloguer dels habitatges obtinguts per mitjà l'exercici del dret de tanteig i retracte. Aquesta revocació suposarà el retorn de les quantitats percebudes en concepte de bonificació més els interessos de demora, a més de les subvencions atorgades per al lloguer amb els interessos de demora corresponents.

Setè. Criteris de priorització de les entitats adscrites

L'AHC exercirà en benefici propi el dret de tanteig i retracte sobre aquells habitatges que necessiti adquirir per destinar a finalitats socials del parc d'habitatges que administra la Generalitat.

Els drets d'adquisició preferent que l'AHC exerceixi en benefici de municipis o entitats socials s'adjudicaran d'acord amb el següent:

- Per a l'adjudicació dels habitatges ofertats tindran prioritat els municipis, les entitats que en depenen o empreses públiques d'àmbit municipal on es trobin ubicats els habitatges.
- En el cas que l'ajuntament o entitat municipal no es presenti a l'oferta, els habitatges es destinaran a les diferents entitats socials que hagin manifestat l'interès en adquirir habitatges amb el finançament i en les condicions que s'estableixen en aquest Acord.
- Per resoldre l'ordre de priorització de les entitats socials adherides a aquest Acord, l'AHC mitjançant un sorteig que celebrarà amb caràcter anual, confeccionarà una llista que establirà l'ordre de prioritat en l'adquisició dels habitatges que siguin oferts.
- En el cas que una vegada realitzat el sorteig s'adhereixin a l'Acord altres municipis o entitats, aquests s'incorporaran a la llista per l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'adhesió.

En els supòsits d'adquisicions d'habitatges mitjançant operacions de compravenda que es trobin subjectes al dret de tanteig i retracte previst al Decret llei 1/2015, la presentació del document de compromís al que fa referència el punt setè b) d'aquest Acord, eximirà a l'AHC del procediment de publicació de l'oferta d'aquests habitatges a l'entorn web, i comportarà la renúncia a l'exercici dels drets de tanteig i retracte per aquesta operació.

Vuitè. Procediment d'atorgament del finançament amb ICF

a) Adquisició d'habitatges provinents de l'exercici del dret de tanteig i retracte

1. Rebudes les comunicacions de transmissió d'habitatges subjectes als dret de tanteig i



retracte previstos al Decret llei 1/2015, l'AHC publicarà a l'entorn web de la seu corporativa, els habitatges que s'oferiran als possibles beneficiaris d'aquests drets, indicant el municipi, la superfície i el preu de cadascun dels habitatges.

2. A partir de la publicació de l'oferta d'habitatges, els municipis i entitats adherits disposaran d'un termini de cinc dies naturals per manifestar el seu interès en l'adquisició dels habitatges que considerin oportuns mitjançant la seva selecció dins l'entorn web.

3. Transcorregut el termini atorgat per la determinació de les entitats beneficiàries, l'AHC publicarà a l'entorn web el dia i hora per visitar i inspeccionar les condicions de l'habitatge.

4. Un vegada realitzada la visita a l'habitatge, els municipis i/o entitats interessades disposen d'un termini de 2 dies a comptar de la data de visita programada per penjar a l'entorn web el document de compareixença. Transcorregut aquest termini sense que els municipis o entitats interessades hagin posat a disposició el document de compareixença dins l'entorn web, s'entendrà per finalitzat aquest tràmit i es donarà continuïtat al procediment.

En el document de compareixença es farà constar si s'ha dut a terme a la visita o si pel contrari no ha estat possible i els motius pels quals no s'ha pogut realitzar la inspecció.

En el supòsit que la visita a l'habitatge no s'hagi dut a terme en la data fixada per causes alienes a els municipis i/o entitats interessades des de l'AHC es reprogramarà novament la visita.

En el cas que s'hagi dut a terme la visita als habitatges en la data fixada, i confirmada aquesta a l'entorn web, s'atorgarà a les entitats interessades un termini de 8 dies naturals per tal que incorporin a aquest entorn la corresponent sol·licitud d'adjudicació d'habitatge amb finançament ICF.

Paral·lel al tràmit de sol·licitud de compra, el municipis i les entitats interessades hauran de sol·licitar el finançament a l'ICF mitjançant el seu entorn web (www.icf.cat). Per ser beneficiari d'aquest finançament, les entitats han de trobar-se al corrent de pagament davant les administracions, no presentar morositat en CIRBE i, amb caràcter general, no presentar fons propis negatius ni pèrdues continuades.

Les sol·licituds de préstec s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà del formulari que estarà a disposició dels sol·licitants al web de l'ICF (www.icf.cat).

Aquesta sol·licitud incorporarà el consentiment del sol·licitant a la transmissió de dades entre l'AHC i l'ICF a l'efecte de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent finançament i l'ajut, així com l'autorització a l'Administració de la Generalitat per a la comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, i de les obligacions amb la Seguretat Social, per part dels sol·licitants.

La sol·licitud, que es pot trobar al web de l'ICF, es complimentarà amb la documentació que es relaciona a continuació, amb caràcter enunciatiu, sense perjudici que des de l'ICF es requereixi tota aquella altra que es consideri necessària per a l'estudi de l'operació:

- Impost de societats (o auditoria) corresponent als tres darrers exercicis.



- Estats financers a data recent.
- Pool bancari (segons model), detallant els venciments anuals de capital.
- Fitxa CIRBE (Aquesta fitxa es pot sol·licitar per mitjà de la pàgina web del Banc d'Espanya.
https://www.bde.es/clientebanca/es/areas/Central_de_riesg/Como_se_puede_ac/Derecho_de_acces/).
- Si no s'han inclòs a la sol·licitud, cal aportar les dades registrals de la finca a adquirir.
- Memòria de l'activitat del sol·licitant i finalitat del projecte. Indicar la tipologia d'arrendatari que podrà optar al lloguer i previsió d'import que rebrà com a subvenció de lloguer.
- Pel cas dels ens locals, enlloc de l'impost de societats/auditoria, cal aportar la liquidació pressupostària.

L'ICF estudiarà la sol·licitud de finançament, analitzarà que la previsió d'ingressos provinents del lloguer i de les subvencions permeti el retorn del préstec i el compliment de les limitacions establertes a nivell de beneficiari, en resoldrà l'aprovació o denegació d'acord als seus criteris, i establirà les condicions financeres d'aquella. L'ICF informarà del resultat a l'AHC i a l'entitat sol·licitant.

5. L'AHC, d'acord amb els criteris de prioritat establerts al punt sisè d'aquest Acord, determinarà l'entitat beneficiària i emetrà el corresponent informe d'elegibilitat que traslladarà a l'ICF.

6. En el supòsit que, pel nombre de sol·licituds, s'esgoti la partida pressupostària destinada a aquesta línia de finançament, s'atendran les sol·licituds presentades en funció del registre d'entrada.

7. En el supòsit que l'operació sigui aprovada per l'ICF, l'AHC emetrà la resolució d'exercici dels dret de tanteig i retracte a favor de l'entitat seleccionada i la resolució de bonificació d'interessos, que es notificaran a les persones beneficiàries, als titulars de l'habitatge, així com a l'ICF, en el termini màxim de cinc dies naturals des de l'endemà de la comunicació de la viabilitat o inviabilitat de l'operació per part de l'ICF.

En el supòsit que l'operació sigui desestimada per l'ICF, perquè des de l'ICF s'hagi constatat la inviabilitat financera de l'operació, es comunicarà a l'entitat sol·licitant per tal que desisteixi de la sol·licitud o bé presenti un finançament alternatiu dins el termini atorgat per a la formalització de la transmissió de l'habitatge.

9. Emesa la resolució d'exercici dels dret de tanteig i retracte i, la corresponent resolució de bonificació del préstec, es formalitzarà la transmissió de l'habitatge, recollint en document únic l'adquisició temporal i la transmissió successiva a l'AHC, així com, en document a banda, el préstec de l'operació amb l'ICF.

b) Adquisició d'habitatges mitjançant operacions de compra venda.

1. Les entitats interessades en accedir als préstecs bonificats, hauran de presentar una sol·licitud d'autorització de compra davant l'AHC acompanyada dels següents documents:

a) Document de compromís de compra condicionat a la formalització del finançament



ICF en els termes previstos en aquest Acord, subscrit entre el titular dels habitatges i l'entitat interessada en la seva adquisició on consti la identificació dels habitatges (adreça, referència cadastral, dades registrals), el preu de l'adquisició per habitatge, l'estat d'ocupació així com qualsevol altra dada que sigui necessària per la valoració de la viabilitat de l'operació.

- b) Nota registral de les finques objecte d'adquisició.
- c) Certificat/informe tècnic sobre l'estat dels habitatges
- d) Fotografies de l'estat actual dels immobles

2. L'AHC en base a aquesta documentació, analitzarà l'operació i emetrà, en el cas que sigui favorable, el corresponent informe d'elegibilitat.

3. Paral·lelament l'entitat interessada haurà de sol·licitar el corresponent finançament a l'ICF. Les sol·licituds de préstec s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà del formulari que estarà a disposició dels sol·licitants al web de l'ICF (www.icf.cat). Per ser beneficiari d'aquest finançament, les entitats han de trobar-se al corrent de pagament davant les administracions, no presentar morositat en CIRBE i, amb caràcter general, no presentar fons propis negatius ni pèrdues continuades.

Aquesta sol·licitud incorporarà el consentiment del sol·licitant a la transmissió de dades entre l'AHC i l'ICF a l'efecte de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent finançament i l'ajut, així com l'autorització a l'Administració de la Generalitat per a la comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, i de les obligacions amb la Seguretat Social, per part dels sol·licitants.

La sol·licitud, que es pot trobar al web de l'ICF, es complementarà amb la documentació que es relaciona a continuació, amb caràcter enunciatiu, sense perjudici que des de l'ICF es requereixi tota aquella altra que es consideri necessària per a l'estudi de l'operació:

- Impost de societats (o auditoria) corresponent als tres darrers exercicis.
- Estats financers a data recent.
- Pool bancari (segons model), detallant els venciments anuals de capital.
- Fitxa CIRBE (Aquesta fitxa es pot sol·licitar per mitjà de la pàgina web del Banc d'Espanya.
https://www.bde.es/clientebanca/es/areas/Central_de_riesg/Como_se_puede_ac/Derecho_de_acces/).
- Si no s'han inclòs a la sol·licitud, cal aportar les dades registrals de la finca a adquirir.
- Memòria de l'activitat del sol·licitant i finalitat del projecte. Indicar la tipologia d'arrendatari que podrà optar al lloguer i previsió d'import que rebrà com a subvenció de lloguer.
- Pel cas dels ens locals, enlloc de l'impost de societats/auditoria, cal aportar la liquidació pressupostària.

L'ICF estudiarà la sol·licitud de finançament, analitzarà que la previsió d'ingressos provinents del lloguer i de les subvencions permeti el retorn del préstec i el compliment de les limitacions establertes a nivell de beneficiari, en resoldrà l'aprovació o denegació d'acord als seus criteris, i establirà les condicions financeres d'aquella.

3. En el supòsit que l'operació sigui aprovada per l'ICF, l'AHC emetrà la corresponent resolució d'autorització de compra i de bonificació d'interessos a favor de l'entitat interessada que es notificarà a les persones beneficiàries així com a l'ICF, en el termini



màxim de cinc dies naturals des de l'endemà de la comunicació de la viabilitat o inviabilitat de l'operació per part de l'ICF.

En el supòsit que l'operació sigui desestimada per l'ICF, perquè des de l'ICF s'hagi constatat la inviabilitat financera de l'operació, es comunicarà a l'entitat sol·licitant per tal que desisteixi de la sol·licitud.

4. Una vegada emesa la resolució d'autorització de compra i bonificació d'interessos del préstec, es formalitzarà la transmissió dels habitatges, recollint en document únic l'adquisició temporal i la transmissió successiva a l'AHC, així com, en document a banda, el préstec de l'operació amb l'ICF.

Novè. Condicions del préstec

a) Objecte del finançament: Les actuacions finançables seran la compra d'habitatges destinats a lloguer social, provinents de l'exercici dels drets de tanteig i retracte exercits per l'AHC, d'acord amb el Decret llei 1/2015 així com de les adquisicions d'habitatges mitjançant operacions de compravenda i amb allò previst a l'Acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments i d'entitats socials interessades en l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer social. L'import de finançament màxim per habitatge, incloent l'adquisició, despeses de formalització i rehabilitació serà de 90.000 euros.

b) Tipus d'interès: amb caràcter general, l'interès dels préstecs serà del 3,65% fix, i sobre aquest tipus d'interès s'aplicarà una bonificació del 2%. L'import bonificat s'especificarà en la corresponent resolució d'atorgament de l'ajut emesa per l'AHC.

c) Import: amb caràcter general, mínim de 25.000 euros. L'import del préstec inclou el preu de compra i les despeses de la rehabilitació, amb un màxim de 90.000 euros, compra i rehabilitació incloses, per cada habitatge. Això no obstant, s'estableix, amb caràcter general, un límit màxim acumulat de 10 milions d'euros per cada prestatari.

d) Termini màxim d'amortització: 30 anys, amb possibilitat d'un període de carència d'amortització de capital de fins a dos anys, inclòs en el termini.

e) Garanties: penyora de drets de crèdit futurs, tant pel que fa als provinents de possibles subvencions per al lloguer, com pel que fa a les rendes del lloguer que se n'obtinguin un cop llogats els habitatges en qüestió.

f) Desemborsament: durant un termini de fins a 24 mesos i sempre contra presentació de justificant. El desemborsament es realitzarà en unitat d'acte amb la compravenda de l'habitatge.

Pel que fa a les obres finançables, la disposició de la part del préstec es farà efectiva, amb caràcter general, prèvia presentació de la documentació següent:

- Factura de l'empresa constructora conformada per tècnic competent (arquitecte o aparellador).
- Factura dels honoraris tècnics.
- Comprovant de taxes i impostos.
- Informe normalitzat del tècnic responsable de les obres realitzades, amb una breu



descripció de les mateixes i amb fotografies que acreditin l'estat de l'habitatge abans i després de les obres.

- Fotocòpia de la cèdula d'habitabilitat i del Certificat d'Eficiència Energètica.
- Document normalitzat de justificació que indiqui la relació dels documents anteriors, els imports i el total del crèdit disposat per a obres i despeses associades, signat pel prenedor del crèdit.

g) Amortització: El préstec s'amortitzarà per mesos vençuts. El sistema de càlcul d'amortització del préstec serà el francès.

h) Comissió d'obertura màxima: 0,50% del nominal del préstec, i només pels préstecs no sotmesos al principi de prudència financera.

i) Comissió d'amortització anticipada màxima : 0,25%, havent d'afegir-se els costos de ruptura destinats a la cancel·lació del swap. Pels préstecs sotmesos al principi de prudència financera no es podrà aplicar.

j) Interès de demora: fix del 9%. Pels préstecs sotmesos al principi de prudència financera es calcularà segons la normativa vigent.

L'ICF podrà promoure la revisió dels preus aplicables per a aquesta línia, previ acord amb l'AHC, a resultes de la situació del mercat financer. Els nous preus vigents només seran d'aplicació a les noves operacions, tot i que es podran aplicar a les modificacions d'operacions anteriors que es formalitzin a partir d'aquest moment.

A petició del prestatari, basat en les seves possibles dificultats per atendre en temps i forma les obligacions del préstec, i per intentar donar-li viabilitat, l'ICF podrà aprovar la modificació de les condicions d'una operació formalitzada en l'àmbit d'aquesta línia, d'acord amb els seus criteris econòmic-financers, tot i que les noves condicions puguin comportar condicions més beneficioses o oneroses que les establertes en aquest Conveni, i no suposaran, en cap cas, un increment de la bonificació d'interessos reconeguda per part de l'AHC. Aquesta possibilitat haurà de recollir-se expressament a l'Acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments i entitats interessades.

k) Despeses per obres d'arranjament: Podran ser finançades, amb els límits que s'estableixen en aquest Acord, les obres d'arranjament dels habitatges i despeses associades que es relacionen a continuació:

- Les obres necessàries per assolir les condicions d'habitabilitat.
- Els honoraris tècnics del projecte i, si s'escau, la direcció d'obres.
- Les taxes i impostos vinculats als anteriors conceptes.

La disposició de la part del préstec es farà efectiva prèvia presentació de la documentació que consta a la lletra f) d'aquest punt Vuitè.

L'AHC realitzarà un seguiment de les actuacions d'adequació i arranjament dels habitatges i la verificació de la documentació justificativa de les obres sobre una mostra seleccionada per l'ICF i remesa a l'AHC, que tindrà per objecte un 5% dels habitatges.

Aquesta mostra serà ampliable a un 10% en cas de detectar anomalies importants.



Desè. Informació i publicitat des les actuacions incloses a l'acord

Les entitats adscrites a aquest Acord assumeixen el compromís de fer constar la participació de l'AHC, i en el seu cas de l'ICF, en qualsevol mitjà de difusió d'informació i publicitat així com als contractes i la documentació facilitada als usuaris dels habitatges.

Així mateix, es comunicarà a l'AHC amb caràcter previ a la seva celebració, qualsevol acte públic que es dugui a terme que tingui per objecte els habitatges inclosos en aquest Acord.

Onzè. Incompliment de l'acord marc

L'incompliment de les condicions establertes en aquest Acord comportarà la baixa automàtica en l'aplicatiu d'accés als habitatges oferts en tanteig i retracte de l'entitat afectada, així com la revocació, en el seu cas, de la resolució d'homologació com a promotors socials d'habitatge.

Dotze. Comunicacions electròniques

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les notificacions d'aquest procediment es practicaran electrònicament, mitjançant compareixença de l'interessat a l'entorn web.

S'entén per compareixença a la seu electrònica l'accés de l'interessat, o del seu representant degudament identificat, al contingut de la notificació.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut, i s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al contingut.

D'acord amb l'article 41.6 de la mateixa Llei, l'AHC enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat amb la sol·licitud, informant-lo de la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'AHC habilitada a aquests efectes. La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

Tretzè. Protecció de dades

És d'aplicació a aquest Acord, i a tot el que d'ell se'n pugui derivar, el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, així com tota la normativa que la transposi o la desenvolupi.

En aquest sentit, les parts assumeixen els compromisos següents pel que respecta al tractament de les dades personals a què tinguin accés durant el compliment d'aquest Conveni:

Pel que fa a la sol·licitud de préstecs.

- El marc de tractament de les dades personals vinculades a la gestió de les sol·licituds de préstecs vinculats a aquest Acord és el de la comunicació o cessió de dades de l'interessat des de l'ICF a l'AHC que serà degudament autoritzat i consentit per part de



l'interessat.

- El tractament de les dades per part de l'AHC serà, exclusivament, l'avaluació i deguda tramitació de la sol·licitud en tots els aspectes que aquest Acord li reserva (als efectes de la cessió del dret de tanteig, preu d'adquisició de l'immoble i resolució definitiva d'ajuts). Les dades a què es dóna accés no s'aplicaran o utilitzaran amb cap altra finalitat que la descrita en aquest Conveni.

L'AHC aplicarà les mesures tècniques i organitzatives oportunes per garantir la seguretat de la informació comunicada per l'ICF i per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat.

Les dades podran ser conservades durant el termini estrictament necessari per donar compliment a la finalitat del tractament i als requeriments legals establerts en cada cas.

Pel que fa a la gestió d'usuaris.

La relació i comunicació de dades entre l'ICF i l'AHC es centralitza en l'entorn de Finempresa del web de l'ICF. Aquesta gestió es desenvoluparà atenent als criteris següents:

Les persones que tindran accés a l'entorn de Finempresa per part de l'AHC disposaran d'un accés personal i exclusiu en aquest entorn.

L'AHC garantirà en tot moment que les persones acreditades són personal en actiu en aquesta; procedint a comunicar a l'ICF qualsevol variació o canvi en aquesta relació.

Per concedir l'accés a l'entorn de Finempresa, l'interessat haurà de complimentar el document de sol·licitud, donar el seu consentiment pel tractament de les seves dades i fer-se responsable del bon ús de l'accés. A aquests efectes, l'interessat ha de retornar degudament signat el document annexat al conveni entre l'AHC i l'ICF per a la creació d'una línia de préstecs bonificats per a l'adquisició d'habitatges en exercici del dret i retracte previst al Decret llei 1/2015 per destinar a lloguer social.

Catorzè. Entrada en vigor i efectes

Aquest Acord marc té una vigència de quatre anys a partir de la data de la seva signatura electrònica. No obstant, en qualsevol moment abans de la finalització del termini inicial de vigència indicat, es podrà prorrogar per un període de fins a quatre anys addicionals.

Els efectes d'aquest Acord marc s'estendran a tots aquell expedients d'adquisició d'habitatges que no disposin en el moment de la seva entrada en vigor de la resolució d'exercici, en el cas d'adquisició d'habitatges procedents del tanteig i retracte, o de la resolució d'autorització d'adquisició en el cas d'adquisició directa d'habitatges.

Quinze. Mecanisme de seguiment, vigilància i control

L'Agència amb la finalitat de fer el seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord marc podrà contactar i reunir-se periòdicament amb els ajuntaments i entitats que s'adhereixin per tal d'efectuar el seguiment del grau de compliment dels objectius del present acord marc i dels compromisos de les parts, vetllar perquè es compleixin les finalitats objecte de l'acord i resoldre, en primera instància, les controvèrsies que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment.»



A proposta de la regidora delegada d'Habitatge,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda adherir-se a l'acord marc esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 2187/2023. Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina local d'habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu a l'Oficina local d'habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027, i que es transcriu tot seguit:

«Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu a l'Oficina local d'habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027

Reunits

D'una banda, la senyora Sílvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

Exposen

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les



actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'Ajuntament de Solsona, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Solsona ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es



pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

Clàusules

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Solsona per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada al municipi de Solsona, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Solsona, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.



f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan



que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds



com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.

11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com



establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge de Solsona, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 200.000,00 €, d'acord amb la distribució temporal per anualitats següent:

- Exercici 2024: 10.000,00 €
- Exercici 2025: 50.000,00 €



- Exercici 2026: 50.000,00 €
- Exercici 2027: 50.000,00 €
- Exercici 2028: 40.000,00 €.

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 10.000,00 € a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als què l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 50.000,00 €.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 10.000,00 €, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació



justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Solsona en el compte bancari següent: [REDACTED] (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena. Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a



tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció. Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica secretaria@ajsolsona.cat, en el cas de l'Ajuntament de Solsona; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència. Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat. Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament de Solsona tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament de Solsona:

- 1 responsable de la OLH.
- 1 tècnic segons la matèria a tractar.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació



adequada de les parts que hi intervenen.

d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.

e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena. Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.

b) L'acord unànime dels signants.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de Solsona de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament de Solsona per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicarà a les persones designades per part de l'Ajuntament de Solsona com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).



L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament de Solsona les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament de Solsona la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament de Solsona haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.

f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per



l'Ajuntament de Solsona durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Annex 1

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 I 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat	
1.1.Presencial	19 €
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1.Rehabilitació habitatge	66 €
2.Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110 €
3.Gent gran habitatge	106 € (66+40)
4.Gent gran unifamiliar	150 € (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1.Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

Annex II al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu a l'Oficina local d'habitatge situada en aquest municipi pels anys 2024-2027

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament de Solsona, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament,



les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Solsona,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres...

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habitabilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habitabilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:



a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà



rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. - Ajuts socials en matèria d'habitatge. - Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. - Cèdules d'habitabilitat. - Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). - Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIIVIUvXjkWnKtKTKooANhf_AHlt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvj73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIIVIUvXjkWnKtKTKooANhf_AHlt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvj73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu



dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.



o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena. Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.»

A proposta de la regidora delegada d'Habitatge,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 107/2024. Conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2024, i que es transcriu tot seguit:

«Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2024

Reunits

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i per l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

Exposen

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada



de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

L'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi de Solsona, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant l'any 2024 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i preveu que el contingut del conveni ha de incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

Clàusules

Primera. Objecte



Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Solsona, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant l'any 2024.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen de borsa a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la



seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels



programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.

6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.

7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.

8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.

9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la borsa del municipi, segons els imports següents:

- Captació d'habitatges amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 30 de setembre de 2024: 450,00 € per habitatge captat.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

El nombre d'habitatges captats amb contracte de lloguer social previstos són 28.

- Actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024: 200,00 € anuals per habitatge.

El nombre d'actuacions de seguiment i gestió de contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 són 175.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar mitjançant la formalització de la corresponent addenda i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni



són 47.600,00 €, a càrrec de la partida D/251.0002, del pressupost de l'Agència per l'exercici 2024 i de la partida corresponent del pressupost de l'any 2025, d'acord amb la distribució temporal per anualitats següent:

- Exercici 2024: 31.500,00 €.
- Exercici 2025: 16.100,00 €.

L'aportació d'aquesta dotació està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

1. L'Agència efectuarà el pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior de la següent manera:

a. Un primer pagament de 31.500,00 € imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2024, en concepte de bestreta, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 15 de novembre de 2024, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 31 de juliol de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'octubre de 2024.

b. Un segon pagament d'un màxim de 16.100,00 € imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2025, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 31 de gener de 2025, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzats entre l'1 d'agost de 2024 i el 30 de setembre de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'Ajuntament haurà de presentar davant l'Agència en els terminis indicats en els apartats a) i b) d'aquesta clàusula una certificació justificativa signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local on consti:

- En el cas de les actuacions relatives als habitatges captats, caldrà indicar el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- En el cas d'actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat



a l'1 de gener de 2024, caldrà indicar la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Solsona en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Solsona, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de



dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica secretaria@ajsolsona.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrroques.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica fins el 31 de març de 2025.

Durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni.

En prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.»

A proposta de la regidora delegada d'Habitatge,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

Expedient 115/2024. Conveni marc de col·laboració entre l'Associació Amisol i l'Ajuntament de Solsona per facilitar la realització de pràctiques no laborals als/les participants del Servei Enllaç

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte del conveni marc de col·laboració entre l'Associació Amisol i l'Ajuntament de Solsona per facilitar la realització de pràctiques no laborals als/les participants del Servei Enllaç, i que es transcriu tot seguit:

«Conveni marc de col·laboració entre l'ajuntament de Solsona i l'Associació Amisol

Solsona, a data de signatura electrònica

Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Josep Caballol i Guilanyà, president de l'Associació Amisol, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la partida de Santa Llúcia, s/n de Solsona i amb CIF núm. G25021338.



Exposen

- I. Que l'Associació Amisol (en endavant, Amisol), és una entitat privada, sense ànim de lucre, inscrita en el Registre de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques amb el número 191 i en el Registre d'Entitats d'Iniciativa Social de la Generalitat de Catalunya i que disposa, des de l'any 2000, de la declaració d'utilitat pública.
- II. Que l'objectiu de l'Amisol és vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual; oferir tota mena de serveis i suports que els permetin assolir el màxim desenvolupament humà, la pena inclusió social i la millora de la qualitat de vida basada en la seva realització personal, així com, també, atendre i acompanyar les seves famílies.
- III. Que, per a assolir aquest objectiu, l'Associació Amisol disposa del Servei Enllaç, que treballa per donar suport, orientació i acompanyament a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de la salut mental per fomentar la seva inserció laboral. El Servei Enllaç actua en el marc de la subvenció SIOAS del Departament d'Empresa i Treball, cofinançada pel Fons Social Europeu.
- IV. Que l'Ajuntament de Solsona, com a entitat col·laboradora, és una administració pública que disposa de serveis i equipaments susceptibles d'oferir places de pràctiques no laborals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de la salut mental.

Per tot això, les parts

Acorden

1. Establir un marc de col·laboració entre l'Associació Amisol i l'Ajuntament de Solsona per facilitar la realització de pràctiques no laborals als/les participants del Servei Enllaç per períodes subjectes a l'execució de la convocatòria corresponents, sempre que el perfil de la persona s'adeqüi a les demandes de l'entitat col·laboradora.
2. Les pràctiques no laborals tenen com a objectiu principal contribuir a la millora de les habilitats laborals i en el grau d'ocupabilitat de les persones que les realitzen.
3. Els convenis específics que es firmin per a la realització de les pràctiques individuals de cada persona es regiran per les estipulacions i clàusules establertes al "conveni de col·laboració específic per a pràctiques en empreses proporcionat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya".
4. L'existència d'aquesta col·laboració en forma de pràctiques no laborals no donarà lloc, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral. A més, la seva realització no podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral de llocs de treball.
5. La persona participant s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en la més absoluta confidencialitat tota la informació i les dades de caràcter personal a que tingui accés en compliment de la seva activitats.



6. El present conveni entrarà en vigor a partir de 1 de gener de 2024 i la seva vigència serà anual. El conveni es podrà prorrogar anualment fins a un límit de quatre anys, amb acord unànime i exprés de les parts.

I, en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat al lloc i data que figuren a l'encapçalament.»

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA

Expedient 62/2024. Associació Fènix – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant de l'Associació Fènix, d'ajuda i suport contra el càncer, amb NIF núm. G25701681, en què demana poder disposar d'un equip de megafonia el dia 27 de gener, de les 18.00 a les 19.00 hores, per celebrar el Dia Mundial del Càncer;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar l'equip de megafonia mòbil.

Expedient 118/2024. Bisbat de Solsona – utilització Teatre Comarcal de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Bisbat de Solsona, amb NIF núm. R2500031F, en què demana poder fer ús del Teatre Comarcal de Solsona del 7 al 8 de juny, per dur a terme la presentació del Pla Pastoral Diocesà i també poder utilitzar cadires, taules, equip de megafonia i projecció;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita previ pagament de la utilització de les instal·lacions i de les hores del tècnic de so. La taxa per a la utilització del Teatre Comarcal per una activitat de petit format



ascendeix a 360,00/acte/dia i les hores del tècnic de so ascendeixen a 25,00 €/hora més 21% d'IVA. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Expedient 119/2024. Orfeó Nova Solsona – línies d'ajuts de la regidoria de Cultura 2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4954**, representant de l'Orfeó Nova Solsona, en què demana poder presentar la factura corresponent al lloguer d'un piano per a dur a terme el concert de Nadal i així, fer efectiu el pagament de la subvenció ordinària de 280,00 € que l'Ajuntament concedí a l'entitat en les línies d'ajuts de la regidoria de Cultura en l'exercici 2023;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita prèvia presentació del comprovant de pagament de la factura emès pel banc.

Expedient 140/2024. Agrupació de Geganters de Solsona – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Agrupació de Geganters de Solsona, amb NIF núm. G25222506, en què, amb motiu del trasllat dels gegants a la catedral per les obres que es faran al Quarto dels Gegants, demana poder utilitzar sis peanyes negres amb cinta per a protegir-los des del 22 al 29 de gener;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir les quatre peanyes disponibles amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 93/2024. Empresaris per al Solsonès – col·locació taula de pícnic al Pol. Ind. Els Ametllers

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Salinas Bosque, representant d'Empresaris per al Solsonès, amb NIF núm. G25448440, en què demana que es col·loqui una taula de pícnic al polígon industrial Els Ametllers a la zona assenyalada al plànol que companya la sol·licitud;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local i de Parcs i Jardins,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

DRETS SOCIALS

Expedient 124/2024. Protocol de funcionament per regular els empadronaments especials (sense domicili fix, en habitatges ocupats...) de les persones residents a Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Drets Socials, Maria Moumen Es Saddouki, explica que des de l'àrea de serveis socials s'ha elaborat un protocol de funcionament per regular els empadronaments especials que ajudarà a tramitar aquells empadronaments que tenen alguna especificitat que dificulta la tramitació de l'alta del padró atès que aquesta requereix la comprovació de la residència i l'informe de l'àrea de serveis socials.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el protocol intern de funcionament que es transcriu tot seguit:

«Protocol de funcionament per regular els empadronaments especials (sense domicili fix, en habitatges ocupats...) de les persones residents a Solsona

Aquest protocol es basa en l'aplicació de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

L'article 2 de l'esmentada resolució diu: "tota persona que viu a Espanya està obligada a inscriure's al Padró del municipi en el que resideix habitualment".

Aquest protocol pretén regular l'accés al padró de les persones residents al municipi de Solsona que no disposin de domicili fixe, que es trobin en situació d'ocupació irregular, no tenen domicili (sense sostre), viuen a l'alberg o en equipaments municipals.

1- Persones residents a Solsona que tenen un domicili fix però no poden acreditar el dret d'ocupació de l'habitatge



S'entendrà com a domicili fix qualsevol immoble, amb independència de les controvèrsies jurídic-privades que afectin la titularitat de l'habitatge i les circumstàncies físiques, higiènic-sanitàries, o de qualsevol altra índole que afectin el domicili; en conseqüència, els infrahabitatges (caravanes, coves, barraques o barracons, inclús amb absència de teulat) poden ser domicilis vàlids a efectes del padró, essent el criteri a tenir en compte la possibilitat o no de dirigir a l'empadronat una comunicació.

En aquest supòsit, la persona ha de presentar sol·licitud d'empadronament a l'OAC i caldrà que aporti els documents d'identitat de totes les persones que s'hi volen empadronar.

Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament procedirà a requerir, si ho considera necessari, per un termini de deu dies, la documentació que estimi pertinent per tal de verificar les dades o complementar la documentació necessària i que no es trobin adjuntes a la sol·licitud.

Aquest requeriment es farà per un mitjà que deixi constància de la recollida per part de la persona requerida (carta certificada, burofax, mitjançant els agents de la Policia Local, etc.).

Si la persona requerida recull la notificació es procedirà a la comprovació de la residència del/de la sol·licitant per part de la Policia Local i, un cop verificada, es procedirà a l'alta al padró.

Per contra, si no es recull la notificació es considerarà un indicatiu que no és el seu domicili habitual i es procedirà a desestimar la seva sol·licitud, desestimació que es farà de forma expressa per l'alcalde-president, o persona en qui delegui, de conformitat amb l'article 35 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

2- Persones residents a Solsona que no tenen domicili fix i sense sostre

La persona ha de presentar sol·licitud d'empadronament a través del model de sol·licitud d'Informe de coneixement de residència al municipi i caldrà aportar els documents d'identitat de totes les persones que s'hi volen empadronar.

En aquest supòsit s'actuarà d'acord amb l'apartat 3.3 Casos especials d'empadronament de les instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió de Padró municipal (Resolució 29/4/2022, BOE 2/5/2020) on s'especifica que la condició per poder ser empadronat sense disposar de domicili fix és que la persona sol·licitant sigui coneguda pels serveis socials.

Per aquest motiu, aquestes sol·licituds seran adreçades a serveis socials per tal que emetin l'informe perceptiu i, en el cas que procedeixi, que concreti l'adreça on ha de figurar l'empadronament.

Es poden donar dos supòsits:

a) El/la sol·licitant és conegut per serveis socials i s'hi està fent un pla de treball. En aquest cas, l'informe es farà de forma immediata



b) El/la sol·licitant no és conegut per serveis socials. Se'l citarà per a una entrevista i se li farà un seguiment. En aquest cas, s'elaborarà l'informe si l'empadronament aporta un benefici al sol·licitant dins el Pla de Treball que s'ha marcat. En aquest supòsit, si des de serveis socials es valora la impossibilitat d'elaborar aquest informe dins el termini màxim de tres mesos que té l'administració per a resoldre la petició, es desestimarà la sol·licitud, continuant amb la tasca Serveis Socials de dur a terme un Pla de Treball amb l'administrat, i, si aquest tira endavant, es farà l'informe donant opció a l'administrat de sol·licitar nova alta al padró.

Des de serveis socials es farà un seguiment de totes les persones de qui s'hagi emès un informe per l'empadronament.

Quan en aquest seguiment es detecti que han canviat les circumstàncies personals que havien justificat l'emissió de l'informe esmentat o bé quan, després de diversos intents, no es localitza la persona, des de serveis socials s'emetrà un nou informe recomanant la baixa padronal d'on s'hagués empadronat la persona derivada a serveis socials.

En ambdós supòsits el termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Article 1.11 de la resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Si en aquest termini de tres mesos no notifica la resolució estimant o desestimant la sol·licitud, operarà el silenci administratiu positiu i el ciutadà quedarà a tots els efectes empadronat en aquest municipi (article 24 de la Llei 39/2015).

La desestimació es farà de forma expressa per l'alcalde-president, o persona en qui delegui, de conformitat amb l'article 35 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.»

Expedient 91/2024. Projecte d'atenció als infants en alt risc social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2014/00167, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una



subvenció de setze euros (16,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

GOVERNACIÓ

Expedient 108/2024. Concessió gual núm. 802 – C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], representant de Balletbó Serra, SL, amb DNI núm. B25357922, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles al carrer del [REDACTED]

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 16/2024 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 3 metres, al carrer del [REDACTED]

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir el gual número 802, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €; per tant, l'import a abonar l'any 2024 és de 61,70 €. Es recorda al sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 100 m² estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons el Decret 143/2003, de 10 de juny.
2. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

Expedient 98/2024. Bar Tipi-Tapa – autorització per col·locar una barra i una barbacoa durant el Carnaval 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2363**, representant del bar Tipi-Tapa, situat a la [REDACTED] en què demana autorització per col·locar una barra i una barbacoa, per coure botifarres, del 8 al 14 de febrer, amb motiu de les festes del Carnaval; informa que la tarda del dissabte 10 de febrer i el matí del dilluns 12 de febrer no es col·locarà la barbacoa, degut als actes del Carnaval que es celebren a la plaça del Camp;



Vist l'informe 15/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'autorització sol·licitada amb les condicions següents:

- la barbacoa s'haurà de col·locar a la zona situada al costat del pas de vianants, marcada amb color vermell i s'haurà de protegir amb tanques per evitar riscos, tant per als vianants en general com per als usuaris del parc infantil proper a la zona,
- la sol·licitant s'ha de fer responsable de la neteja de la brutícia que, a causa de la barbacoa esmentada, es pugui produir pels voltants,
- la sol·licitant s'ha de comprometre a col·locar taulers DM que garanteixin l'absorció dels líquids que es puguin vessar,
- que no hi hagi queixes dels veïns, per sorolls o molèsties similars,
- la sol·licitant ha de respondre amb immediatesa i col·laboració als requeriments de la Policia Local.

Expedient 38/2024. Protocol d'actuació per a emergències en àrees de pública concurrència. Carnaval 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Actes de carrer. Atès que, entre els dies 3 i 14 de febrer de 2024 se celebrarà a Solsona una nova edició de la Festa del Carnaval;

Atès que s'ha redactat el "Protocol d'actuació per a emergències en àrees de pública concurrència. Carnaval 2024. Actes de carrer" per preveure la resposta a les possibles incidències que es puguin produir en els actes que es facin a la via pública;
A proposta de la regidora delegada de Governació i de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el "Protocol d'actuació per a emergències en àrees de pública concurrència. Carnaval 2024. Actes de carrer".

Expedient 1908/2023. Carnaval de Solsona 2024 – instal·lació atraccions

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vistes les sol·licituds presentades, per part de les persones que es detallen a continuació, en què demanen llicència per instal·lar unes atraccions durant el Carnaval de Solsona 2024:

████████████████████

████████████████████



Vista la proposta d'instal·lació de les atraccions redactada pels Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la concessió de les llicències sol·licitades després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic i subjecta a les condicions següents:

- Les dates del Carnaval de Solsona són del 8 al 14 de febrer de 2024.
- L'amidament i el repartiment de les atraccions els farà la Policia Local el divendres dia 2 de febrer, a les 15.00 hores, al Camp del Serra.
- El dissabte, dia 10 de febrer, entre les 16.00 i les 22.00 hores i per al desenvolupament dels actes de Carnaval previstos, s'haurà de tenir apagada la música.
- El dia 15 de febrer les atraccions hauran de desocupar la via pública.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.
- L'aforament màxim autoritzat en l'atracció és l'indicat al manual d'ús de l'atracció. Cal indicar-ho amb cartell en lloc fàcilment visible.
- S'haurà de suspendre el seu funcionament quan superi els límits fixats pel manual d'ús especialment amb vent, o temporals o tempestes elèctriques.
- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:
 - Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
 - La llicència municipal que autoritza l'activitat.
- Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:
 - Certificació tècnica, emesa per tècnic competent, corresponent als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament, en la qual s'hi ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. Així mateix, s'haurà d'acreditar que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la sol·licitud formulada i es compleixen tots els requisits de seguretat i els exigits en la llicència.
 - Certificat vigent de baixa tensió.



- Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.
- Una vegada muntada l'atracció, cal que s'aporti un certificat emès per un enginyer que acrediti que l'atracció compleix amb els requisits de seguretat pel seu funcionament i que el seu assentament al terreny és correcte.
- S'han de complir les condicions ambientals següents:
 - Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
 - Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
 - L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.
- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Es demana als sol·licitants que, en cas que decideixin no acudir amb la seva atracció, ho comuniquin a l'Ajuntament per tal de donar cabuda, si escau, a sol·licitants que hagin quedat exclosos.

S'informa als sol·licitants que:

- Per a les properes edicions del Carnaval tindran preferència aquelles atraccions que hi estiguin tot el Carnaval, i s'adjudicaran per ordre d'entrada d'instància. Pel Carnaval de 2025 caldrà entrar les instàncies a partir del dia 1 de gener i fins un mes abans del dissabte de Carnaval.
- No s'acceptarà cap sol·licitud que no es presenti amb el model d'instància formalitzat que es pot trobar en l'apartat de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 1908/2023. Carnaval de Solsona 2024 – instal·lació atraccions

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vistes les sol·licituds presentades, per part de les persones que es detallen a continuació, en què demanen llicència per instal·lar unes atraccions durant el Carnaval de Solsona que es durà a terme del 8 al 14 de febrer de 2024:

- Atracciones Astur Barrios, SL

- Eventos Nejean, SL (2)

- [REDACTED]

- [REDACTED]



- [REDACTED]
- [REDACTED]

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar als sol·licitants que, en aquests moments, ja estan cobertes totes les places. En cas que hi hagués alguna baixa de darrera hora es tindrà en compte la seva sol·licitud.

Expedient 1907/2023. Carnaval de Solsona 2024 – productes d'alimentació

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***3638**, en què demana permís per instal·lar una xurreria durant el Carnaval de Solsona, que es durà a terme del 8 al 14 de febrer de 2024, a l'aparcament del passeig de [REDACTED]

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que, en aquests moments, ja estan cobertes totes les places de productes d'alimentació. El lloc que sol·licita, però, durant les festes de Carnaval no està habilitat per posar-hi cap parada ni atracció. En cas que hi hagués alguna baixa de darrera hora es tindrà en compte la seva sol·licitud.

Expedient 95/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7591**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per als vehicles amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'han de passar a recollir les targetes per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HISENDA



Expedient 116/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa per ocupació de la via pública pel servei que presten els caixers automàtics d'entitats bancàries a l'exterior dels edificis, exercici 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per ocupació de la via pública pel servei que presten els caixers automàtics d'entitats bancàries a l'exterior dels edificis corresponent a l'any 2024;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2024 de la Taxa per ocupació de la via pública pel servei que presten els caixers automàtics d'entitats bancàries a l'exterior dels edificis.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de febrer i març de 2024.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenientes i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Expedient 128/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, quart trimestre 2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires del quart trimestre de l'any 2023;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent al quart trimestre de l'any 2023 de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de febrer i març de 2024.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenientes i a l'efecte de notificació col·lectiva.

PERSONAL



Convocatòria C01/2023. Al·legació proposta del tribunal qualificador per a la selecció de dues places d'agent de la Policia Local i constitució d'una borsa de treball

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 27 de març de 2023, aprova les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure de dues places d'agents de Policia Local i constitució d'una borsa de treball.

Les bases específiques que regeixen la convocatòria es publiquen al BOPL núm. 65, de 3 d'abril de 2023, al DOGC núm. 8888, de 3 d'abril de 2023 i al BOE núm. 101, de 28 d'abril de 2023, al taulell d'anuncis i al web de l'Ajuntament de Solsona.

Les característiques de la plaça d'agent de Policia Local són les següents:

- Denominació del lloc: agent de Policia Local
- Escala: administració especial Subescala: serveis especials
- Classificació: Policia Local
- Categoria: escala bàsica: agent
- Grup: C1
- Sistema de selecció: concurs-oposició.

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 31 de juliol de 2023, acordà, entre d'altres:

"Tercer. Constituir la borsa de treball, també anomenada borsa de reposició, de la Policia Local de l'Ajuntament de Solsona que està constituïda per l'aspirant que tot seguit es relaciona i què és l'únic que ha aprovat el concurs oposició però no ha obtingut una de les dues millors puntuacions:

1. Marc Mitjavila Selvas, amb DNI núm. ***1944**, amb una puntuació de 18,37 punts."

El 15 d'agost de 2023, el candidat Alberto Sánchez Maraña presenta recurs de reposició contra la resolució dictada pel Tribunal qualificador a 20 de juliol de 2023 de la convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure de dues places d'agents de Policia Local i constitució d'una borsa de treball (C01/2023).

El candidat interposa desacord en l'apartat 3 (reconeixement mèdic) en el qual es resol que no és apte per incompliment d'un paràmetre de les exclusions mèdiques, i que sol·licita que sigui revalorada la seva exclusió de la borsa de treball de Policia Local de l'Ajuntament de Solsona.

El 25 d'agost de 2023, el Tribunal emet acta resolent que el candidat Alberto Sánchez Maraña repeteixi el 6è exercici "Reconeixement mèdic" al centre mèdic col·laborador d'aquest Ajuntament per tal de verificar l'al·legació presentada; d'aquesta manera se'l citarà per a la seva realització.

El 8 de novembre de 2023, el centre col·laborador de l'Ajuntament Empatíf Health and Safety, SL, de Manresa emet document d'aptitud individual resultant del segon Reconeixement Mèdic efectuat, segons els protocols específics en funció del lloc de



treball pel candidat, Alberto Sánchez Maraña, amb la següent especificació: "El dia 8/11/2023 fa la prova audiomètrica i no aconsegueix un requisit de les bases (Audiometria) però el considerem apte per la feina de policia local - Sense altres consideracions d'interès-"

El 15 de desembre de 2023, el Tribunal es reuneix i acorda no estimar l'al·legació presentada pel candidat. El Tribunal considera que no es pot estimar l'al·legació presentada pel candidat, Alberto Sánchez Maraña, en no superar el requisit 10.10 de les bases de selecció "Agudesa auditiva" amb els paràmetres que s'especifiquen al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 3 dins el "6è exercici. Reconeixement mèdic" de la fase d'oposició de les bases per a la provisió de dues places d'agent de la Policia Local i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Solsona.

I proposa a la Junta de Govern Local que acordi l'esmentat.

Fonaments de dret

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Desestimar l'al·legació presentada pel candidat Alberto Sánchez Maraña, d'acord amb la proposta del tribunal qualificador per la selecció de dues places d'agent de la Policia Local i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Solsona; en no superar el requisit "10.10. Agudesa auditiva", amb els paràmetres que s'especifiquen al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 3 dins el "6è exercici. Reconeixement mèdic" de la fase d'oposició de les bases per la selecció esmentada.

Segon. Notificar el present acord al candidat interessat.

Expedient 1159/2023. Convocatòria Projecte Treball als Barris 2023 – programes DX-02 i DX-03, expedient CTB-043/23

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que en el DOGC núm. 8918, de 18 de maig de 2023, es va publicar la Resolució EMT/1681/2023, de 11 de maig, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte



Treball als Barris) (ref. BDNS 694801) i l'Ajuntament de Solsona va acordar per decret de l'Alcaldia 259/2023, de 12 de juliol, acollir-se a aquests ajuts;

Atès que el Projecte de Treball als Barris té com a finalitat contribuir a l'equilibri territorial i social del territori, posant a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que els permeti desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que resideixen en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic;

Atès que l'Ajuntament de Solsona té prevista per a l'exercici 2023 i 2024 l'execució del projecte d'un any de durada "Pla d'intervenció integral del nucli antic de Solsona", en el marc del Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Solsona i Cardona a través de la col·laboració publico-privada 2020-2030, que implementa l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona;

Atès que uns dels programes sol·licitats dins la subvenció és el programa D, programes d'experienciació laboral, que inclou tres projectes, i dos d'ells són DX-02 Suport al Pla Local d'Habitatge i dinamització de la borsa d'habitatge de lloguer i DX-03 Visibilitació i dignificació del treball de cures;

Vista la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya de 21 d'octubre de 2022, on es resol atorgar a l'Ajuntament de Solsona una subvenció per a la contractació d'una persona al projecte DX-02 Suport al Pla Local d'Habitatge i dinamització de la borsa d'habitatge de lloguer i una altra persona al projecte i DX-03 Visibilitació i dignificació del treball de cures durant un període de 9 mesos a temps complet (exp. CTB-043/23);

Vist el procediment establert a la base referent al Programa D: programes d'experienciació laboral, on s'estableix que l'entitat beneficiària de la subvenció presentarà una oferta de treball de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de Solsona per a cadascun dels projectes;

Vistes l'oferta de treball número 09-2023/318 per a una plaça de tècnic/administratiu pel programa DX-02 i vista l'oferta de treball número 09-2023/317 per a una plaça de tècnic/administratiu pel programa DX-03 Visibilitació i dignificació del treball de cures i vistes les actes dels responsables de la selecció del dia 18 de gener de 2024 després d'entrevistar a tots els aspirants de cadascuna de les ofertes;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Contractar Mariona Dapena Boronat, amb DNI núm. ***8147**, a partir del dia 1 de febrer de 2024 i fins el 31 d'octubre de 2024, mitjançant un contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral a temps complet per executar el projecte del programa DX-02 inclòs a l'expedient CTB-043/23, amb la categoria de tècnica administrativa, grup C1.

Segon. Contractar Carolina López Márquez, amb DNI núm. ***4580**, a partir del dia 1 de febrer de 2024 i fins el 31 d'octubre de 2024, mitjançant un contracte de durada



determinada per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral a temps complet per executar el projecte del programa DX-03 inclòs a l'expedient CTB-043/23, amb la categoria de tècnica administrativa, grup C1.

Expedient 130/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED], amb DNI núm. ***0561**, en què sol·licita permís per formació per assistir al "VIII Seminari de contractació", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que s'impartirà en modalitat presencial i en línia, segons la jornada i que es farà els dies 24 de gener, 14 de febrer, 3 d'abril, 24 d'abril, 29 de maig i 26 de juny, de les 9.30 a 14.00 hores;

Vist que [REDACTED], amb DNI núm. ***0561**, no té autoritzades fins el dia d'avui cap hora de formació per a l'exercici 2024 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28;

A proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar les despeses de desplaçament de les sessions presencials. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

URBANISME

Expedient 1804/2023. Llicència urbanística – reformar un cobert agrícola, finca cal [REDACTED] - [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2238**, en què demana llicència d'obres per reformar un cobert agrícola existent a la finca de cal [REDACTED], a la partida de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. expedient. AS-2024/7);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Caldrà recollir la placa d'obres a les oficines tècniques municipals, previ pagament de la taxa corresponent i disposar-la en lloc visible.
 - Un cop acabades les obres caldrà aportar certificat signat pel gestor de residus conforme aquests han estat tractats adequadament.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1959/2023. Llicència urbanística – modificació de l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la [REDACTED], Av. [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5057**, en què demana llicència d'obres per modificar l'alçada de la tanca (sud) que limita amb la parcel·la veïna a la parcel·la situada al lloc [REDACTED], (ref. cadastral: [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/8);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 19 de gener de 2021, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Abans de l'inici de les obres cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals.
 - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i en particular allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
 - En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. És important concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:



- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 2231/2023. Llicència urbanística – reformar un local comercial per a adaptar-lo a una clínica dental, Pg. [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7791**, en què demana llicència urbanística per reformar un local comercial per a adaptar-lo a una clínica dental, situat als baixos de l'edifici del passeig de [REDACTED], (llicència núm. AS-2024/9);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Caldrà recollir la placa d'obres a les oficines tècniques municipals, previ pagament de la taxa corresponent i disposar-la en lloc visible.
 - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
 - Si és necessari ocupar la via pública, caldrà sol·licitar la corresponent autorització. Aquestes ocupacions estan sotmeses a l'informe favorable de la Policia Local.
 - L'activitat de clínica dental precisa de llicència d'obertura que s'ha de tramitar independentment de la present llicència d'obra en aquest Ajuntament
 - Un cop acabades les obres caldrà aportar certificat signat pel gestor de residus conforme aquests han estat tractats adequadament.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

Expedient 17/2024. Llicència urbanística – instal·lar un ascensor en un edifici, C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4278**, en què demana llicència d'obres per instal·lar un ascensor a l'edifici del carrer de [REDACTED], (llicència núm. AS-2024/10);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Caldrà recollir la placa d'obres a les oficines tècniques municipals, previ pagament de la taxa corresponent i disposar-la en lloc visible.
 - Son d'obligat compliment els articles 10.5 i 11.5 del PEPNAS on especifica la necessitat de portar a terme un seguiment arqueològic en el moment d'iniciar els rebaixos de terres i, en cas que sigui necessari, caldrà sol·licitar informe als Serveis Territorials de la Catalunya Central de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 9/93 de 30 setembre del Patrimoni Cultural Català que regula les intervencions arqueològiques i paleontològiques.
 - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
 - En cas de preveure l'ocupació de la via pública a conseqüència de les obres caldrà sol·licitar explícitament l'autorització.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1938/2023. Llicència de segregació – Pg. [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5026**, en què demana llicència de segregació de part del local comercial de la planta baixa de l'edifici del passeig de [REDACTED], per destinar-lo a part comuna de l'edifici, (ref. cadastral [REDACTED]);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència de segregació del local comercial, de 124,95 m², amb les superfícies i usos següents:

Local comercial: 118,35 m²
Espais comunitaris: 6,60 m²
2. Comunicar al sol·licitant que caldrà actualitzar les dades cadastrals.



Expedient 981/2023. Projectes d'Actuacions Específiques d'Interès Públic – Instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum, casa [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que amb data 16 de maig de 2023, amb registre d'entrada núm 2023-E-RC-839, [REDACTED] representada per Trevic Energia SL, va presentar la sol·licitud d'Aprovació de Projectes d'Actuacions Específiques d'Interès Públic per a la Instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum a la casa [REDACTED] situada a la partida de [REDACTED] (ref. cadastral [REDACTED]);

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data
Sol·licitud de la persona interessada	16.05.2023
Informe de l'enginyer municipal	12.07.2023
Informe de l'arquitecte municipal	4.08.2023
Informe de Secretaria	10.08.2023
Acord de la Junta de Govern Local d'inici	7.08.2023
Sol·licitud d'Informes sectorials	10.08.2023
Anunci en el BOPL i web i tauler municipal	21.08.2023
Anunci diari El Punt avui	14.08.2023
Recepció informe protecció civil	25.09.2023
Recepció informe Institut Cartogràfic	4.10.2023
Recepció informe aigües	6.11.2023
Recepció informe energia	13.11.2023
Recepció informe acció climàtica i agent rural	11.01.2024
Recepció informe empresa i treball	12.01.2024
Informe tècnic per aprovació prèvia	17.01.2024

Vist que durant el termini d'exposició al públic no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació;

Vistos els informes sectorials i l'informe dels tècnics municipals per a l'aprovació prèvia;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar amb caràcter previ el projecte descrit en els antecedents.

Segon. Una vegada diligenciat, elevar l'expedient complet a la Comissió Territorial d'Urbanisme amb la finalitat de que resolgui sobre la seva aprovació definitiva.



La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta