



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2024/31	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	12 d'agost de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.10 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	No

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2024/30 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 5 d'agost de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES

Expedient 1379/2024. Revisió facturació aigua 2n trimestre de 2024 – edifici Pg. Sant Antoni M. Claret, 15, 17, 19 / Av. Cardenal Tarancon, 14, 16, 18

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per IMMS Solsona, SL, representant de la Comunitat de Propietaris Georgia General, amb NIF núm. H25510504, en què demana que es revisi la facturació d'aigua del comptador comunitari de l'edifici Georgia situat al passeig de Sant Antoni M. Claret, 15, 17 i 19, i a l'avinguda del Cardenal Tarancón, 14, 16, 18, corresponent al 2r trimestre de 2024, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1171 de 5 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar al sol·licitant que, examinada la documentació aportada per justificar l'avaría, que era una factura de l'instal·lador, falta acreditar amb un informe i fotogràficament la reparació efectuada. Un cop es disposi de tota la documentació, es podrà tramitar la petició de facturació d'aigua per fuga.



CEMENTIRI	
Expedient 1257/2024. Permís per dipositar unes cendres – columbari núm. 19 mòdul A	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1981**, en què demana permís per dipositar dues urnes amb les cendres de [REDACTED] (pare de la sol·licitant) i de [REDACTED] (germà de la sol·licitant), al columbari número 19 del mòdul A del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest columbari figura a nom d'[REDACTED] per acord de la Junta de Govern Local de 7 de maig de 2018;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1029 de 9 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedit el que sol·licita, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. El preu públic per treballs de cementiri (nínxol) ascendeix a 150,00 €/servei més el 21% d'IVA. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

CONVENIS	
Expedient 1419/2024. Conveni amb el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal del Solsonès i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per atendre les despeses de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", anualitats 2024 i 2025	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1196 de 9 / d'agost / 2024.

Resolució:

Es dona compte del conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de



Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per atendre les despeses de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", anualitats 2024 i 2025, i que es transcriu tot seguit:

«Conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per atendre les despeses de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", anualitats 2024 i 2025

Reunits

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Talarn i Gilabert, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data d'11 de juliol de 2023, en endavant Promoció Econòmica, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació, Sra. Aránzazu Casals Roldán o qui legalment la substitueixi.

De l'altra, el Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat President del Consell Comarcal del Solsonès, en endavant el Consell, amb CIF P7500009A i domicili a Solsona, carrer dels Dominics, 14, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra, la Sra. Judit Gisbert i Ester, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Solsona, en endavant l'Ajuntament, amb CIF P2525700G i domicili a Solsona, carrer del Castell, 20, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària.

D'altra banda el Sr. Antoni Trasobares Rodríguez, en qualitat de director del Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant el CTFC, amb CIF Q7550005H, i domicili a Solsona, Ctra. Sant Llorenç de Morunys, km 2, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec, com a entitat participant no beneficiària.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

Exposen

Primer. Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre



territori, Promoció Econòmica vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon. Des de Promoció Econòmica es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va iniciar la creació de Punts d'Atenció Globalleida en el territori amb els següents objectius:

1. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
2. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
3. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.

Tercer. L'any 2022 les parts van crear el Punt d'Atenció Globalleida Solsonès com a punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran. Es va formalitzar un conveni de col·laboració entre Promoció Econòmica, el Consell, l'Ajuntament i el CTFC per a la creació del "Punt d'atenció Globalleida Solsonès".

L'any 2023 es va formalitzar un conveni de col·laboració per continuar impulsant el funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida amb una vocació unívoca de continuïtat i



millora, amb una subvenció total de 15.000,00 €, a favor del Consell.

Els PAGLL distribuïts en el territori han garantit un servei mínim de qualitat als empresaris i emprenedors des del servei públic contribuint a l'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per aquests motius les parts volen continuar impulsant al 2024 i 2025, el funcionament dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb aquesta vocació unívoca de continuïtat i millora per assolir els seus objectius de suport al món empresarial i emprenedor de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre Promoció Econòmica, el Consell, l'Ajuntament i el CTFC, pel funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", en endavant Punt d'Atenció Globalleida Solsonès, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca del Solsonès, i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, durant els anys 2024 i 2025.

Segona. Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès"

El Consell com a titular del CEI Solsonès, amb la participació de l'Ajuntament i el CTFC i amb la coordinació i suport de Promoció Econòmica, seran els responsables del funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 1 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

Tercera. Actuacions i despeses subvencionables

1. Les actuacions a realitzar pel Punt d'Atenció Globalleida Solsonès són les següents:

a) Assessorament, allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial.

b) Actuacions de formació i promoció:

i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es

ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 2 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar.



Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 3.

2. Despeses subvencionables

a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.

a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2.

b) Actuacions de formació i promoció

a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:

I. Accions del catàleg "Emforma", editat anualment per Promoció Econòmica.

1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.

2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.

II. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".

1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.

2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.

b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:

a) Honoraris ponents.

b) Lloguer de sales i material.

c) Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica.

d) Contractació de serveis externs.

Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

Quarta. Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta com annex 2 a aquest conveni el pressupost de les actuacions corresponents a l'any 2024 a subvencionar és de 16.000,00 €.

Pel que fa a l'anualitat 2025, durant el primer trimestre de l'any, el Consell presentarà a Promoció Econòmica, la previsió de costos a subvencionar aquell exercici. Aquest pressupost haurà de ser aprovat per resolució de la Presidència de Promoció Econòmica.



Cinquena. Quantia de la subvenció

Promoció Econòmica aportarà fins un màxim de 32.000,00 € euros al Consell per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

Aquesta aportació es realitzarà en 2 anualitats, i es distribuirà de la forma següent:

- 16.000,00 € en l'exercici 2024 (50% aportació prevista).
- 16.000,00 € en l'exercici 2025 (50% aportació prevista).

En les respectives anualitats la distribució d'aquesta aportació respondrà als criteris següents:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal relacionades en la clàusula 3.2.a) del conveni.
- Fins un màxim 5.000,00 € de les despeses subvencionables relacionades en la clàusula 3.2.b) del conveni, dels quals un màxim de 2.500,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b) b del present conveni.

Aquestes quantitats s'entendran com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2024 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 073 430 4650000 Ajuts a Consells Comarcals per promoció econòmica del pressupost de Promoció Econòmica.

La despesa de l'anualitat 2025, quedarà subordinada a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'anualitat i en l'aplicació pressupostària 2025 073 430 4650000 Ajuts a Consells Comarcals per promoció econòmica.

Sisena. Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de Promoció Econòmica, prèvia petició del Consell, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar corresponent a l'anualitat 2024, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

En l'anualitat 2025, i prèvia petició de Consell, la Presidència de Promoció Econòmica podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de la seva aportació al conveni, una vegada



aprovats la previsió de costos a subvencionar en aquest exercici.

Setena. Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Vuitena. Obligacions del Consell

El Consell assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, si han transcorregut 6 mesos des de l'acreditació presentada amb la sol·licitud de l'ajut.
- Fer constar la participació econòmica de Promoció Econòmica, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos



en la clàusula onzena d'aquest Conveni.

- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

- En el cas que el Consell, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.

- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:

- a. Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- b. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.

- c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Global de Lleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 1 i 3, respectivament.

Novena. Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

El Consell, haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:

- De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.



- No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el seu compliment adjuntant al formulari d'acceptació les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució se sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

L'acreditació, en qualsevol cas, s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions, autoritzant a la Diputació de Lleida a realitzar la comprovació.

Desena. Obligacions de publicitat

El Consell haurà d'acreditar, davant Promoció Econòmica, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web Promoció Econòmica, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, el Consell haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 3 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per Promoció Econòmica <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Onzena. Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

El Consell haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la



Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per Promoció Econòmica corresponent <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Dotzena. Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops (un cop l'any a la finalització de cada anualitat). Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de Promoció Econòmica, o persones en qui deleguin, un/a tècnic/a del Consell, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui, i un tècnic/a de l'Ajuntament, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui, i un tècnic/a del CTFC, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats.
- b) Calendari d'accions dutes a terme.
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 3, requisits i característiques de les activitats de formació.



Promoció Econòmica facilitarà un model d'informe al Consell.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Tretzena. Justificació de la subvenció

13.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de Promoció Econòmica es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i Promoció Econòmica farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

13.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de Promoció Econòmica (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula dotzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:

- i. Cost total de l'actuació.
- ii. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- iii. Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

13.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per Promoció Econòmica, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de Promoció Econòmica número [REDACTED], de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



13.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de Promoció Econòmica, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de Promoció Econòmica, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

13.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

13.6 El termini per presentar la justificació serà l'últim dia del primer trimestre natural següent de cadascun dels anys de vigència del conveni.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cadascuna de les dues anualitats respectives.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Catorzena. Comprovació i pagament

Promoció Econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament al Consell, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció Econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir al Consell la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Quinzena. Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les quatre parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Setzena. Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.



- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Dissetena. Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció Econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Divuitena. Règim de protecció de dades

El Consell, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a Promoció Econòmica de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, Promoció Econòmica, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. *Responsable del Tractament:* Promoció Econòmica, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.



2. *Delegat de Protecció de Dades:* dpd@diputaciolleida.cat.

3. *Finalitat del Tractament:* Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per Promoció Econòmica. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. *Base jurídica del tractament:* L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. *Procedència:* Consell comarcal del Solsonès.

6. *Categories de dades personals:* Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. *Cessions de dades:* Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. *Mesures de seguretat:* Promoció Econòmica ha adoptat les mesures tècniques



necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de Promoció Econòmica de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps, el Consell, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a Promoció Econòmica de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Dinovenena. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintena. Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2025.



Vint-i-unena. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-dosena. Publicació

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

Annex 1. Normes funcionament Punt d'Atenció Globalleida

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han de sorgir del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/es i emprenedors/es. Es consideren que aquests són:

- a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
- b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
- c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
- d. Si les parts ho consideren, algun altre ens local que es consideri rellevant
- e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.

2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.



3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:

- a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 3 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
- b. Activitats d'assessorament.
- c. Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau.

4. Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/es i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitza el suport a l'empresa i l'emprenedora.

5. En la comarca del Segrià, on està contemplat més d'un Punt d'Atenció Globalleida, es podrà preveure la creació d'un Punt de planificació i coordinació dels Punts d'Atenció Globalleida comarca del Segrià.

6. El Punt d'Atenció Globalleida amb el suport de les parts signants del conveni, ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.

7. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.

8. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.

9. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedoria.

10. Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.

11. Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida preferiblement hauran d'estar ubicats en el mateix espai físic que ocupa el CEI. Cas que no sigui possible, s'haurà de justificar a Promoció Econòmica la ubicació que tindrà.

12. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/una



tècnic/a A1 o A2 a jornada complerta, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.

13. El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.

14. Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o emprenedor/a fora del seu àmbit territorial informará al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.

15. Comunicació i publicitat

a. Promoció Econòmica facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de Promoció Econòmica, el de transformació econòmica i els logos de les entitats signatàries de l'acord.

b. En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de Promoció Econòmica i Transformació Econòmica.

16. Prestació serveis del Patronat

a. Catàleg de serveis. Promoció Econòmica posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aflorament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

b. Suport tècnic. Promoció Econòmica posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pugués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de Promoció Econòmica.

Annex 2. Detall i pressupost de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida



Solsonès

Actuació	Pressupost	Ajut sol·licitat
Actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial i assessorament i allotjament empresarial (despeses de personal)*	11.000,00 €	11.000,00 €
Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es	2.500,00 €	2.500,00 €
Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa**	2.500,00 €	2.500,00 €
Total	16.000,00 €	16.000,00 €

* Un màxim d'11.000,00 € d'ajut en despeses de personal.

** Un màxim de 2.500,00 € d'ajut.

***Import màxim total de l'ajut 16.000,00 €.

Pla de Finançament:

Finançament	Total
Fons propi*	0,00 €
Subvenció sol·licitada	16.000,00 €
Altres (detallar)	0,00 €
Total**	16.000,00 €

*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent.

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C6.

Annex 3. Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

- Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:
 - Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per Promoció Econòmica.
 - Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
- En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part del Promoció Econòmica, inserint els logos de Promoció Econòmica-Transformació Econòmica-Globalleida.
- Totes les activitats formatives hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
- Comunicar l'inici de l'activitat a Promoció Econòmica amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
- La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt d'Atenció Globalleida organitzador.
- Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 7 dies, el Punt d'Atenció Globalleida organitzador informará a Promoció Econòmica dels aspectes següents:

Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)



- a. Nom del curs/taller.
- b. Hores de formació impartides.
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere.
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives.
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitatius.

El Punt d'Atenció Globalleida informará també a Promoció Econòmica del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.»

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA	
Expedient 1357/2024. Associació d'Amics del Tractor d'Època del Solsonès – tractorada popular, 11 de setembre de 2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier Vilardell i Segué, representant de l'Associació d'Amics del Tractor d'Època del Solsonès, amb NIF núm. G25386384, en què, amb motiu de la tractorada popular el dia 11 de setembre, dins els actes de la Festa Major, demana poder utilitzar el material i els serveis que a continuació es detallen:

- 50 cadires, 10 taules, contenidors de residus de reciclatge i bosses d'escombraries en cas necessari, tres barreres peatonals i un podi per a poder beneir els tractors
- connexió al subministrament elèctric a la plaça del Camp i accés als lavabos de la plaça del Camp
- absència de vehicles estacionats a la plaça del Camp i al passeig de Sant Antoni M. Claret a la banda que connecta amb la pujada del Castellvell, tallar la circulació a la plaça del Camp i control de la circulació durant tot el recorregut rodat;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1188 de 8 / d'agost / 2024;



Vist l'informe 297/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Segon. Comunicar al sol·licitant que pel que fa al recorregut rodat donant la volta per Solsona s'hauria d'informar del circuit que es vol realitzar per tal de tenir organitzat el tall de circulació per la resta d'usuaris i la protecció per part de la Policia Local o, si fos el cas, disposar de voluntaris de la pròpia organització.

Tercer. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer de la Regata, 1, baixos, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 1405/2024. Associació del Pubillatge Solsoní – utilització gimnàs Escola Setelsis, material i equipament municipal	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Vilà i Riba, amb DNI núm. ***0101**, representant de l'Associació del Pubillatge Solsoní, en què, amb motiu de l'acte de comiat del Pubillatge Solsoní 2023 i la proclamació del Pubillatge Solsoní 2024, que tindrà lloc a la plaça del Camp el dia 7 de setembre, a les 18.00 hores, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:

- poder disposar del gimnàs de l'Escola Setelsis la tarda del 7 de setembre i la nit del 7 al 8 de setembre per acollir els assistents a l'acte, comprometen-se a netejar-lo
- disposar d'una taula i dues cadires al vestíbul de l'Ajuntament per poder fer les confirmacions, a les 16.00 hores
- disposar de 150 cadires, equip de so, connexió al subministrament elèctric, faristol amb micròfons a la plaça del Camp, a partir de les 16.00 hores
- poder fer ús de la sala cultural del Casal de Cultura per poder projectar el vídeo del comiat
- en cas de pluja, poder utilitzar el Tatrau Teatre per poder dur a terme l'acte;



Vista la proposta de resolució PR/2024/1186 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir el que sol·licita a excepció del Tatrau Teatre ja que aquest equipament és de gestió privada i no depèn de l'Ajuntament.

Segon. Comunicar al sol·licitant que, en el cas que no es pogués disposar del gimnàs de l'Escola Setelsis la tarda del 7 de setembre i la nit del 7 al 8 de setembre, se'ls facilitaria un espai alternatiu.

DRETS SOCIALS	
Expedient 1386/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***1137**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1180 de 7 / d'agost / 2024;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

Expedient 1364/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents
--



Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1163 de 1 / d'agost / 2024;

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2022/00213) i a proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Atorgar a la família mencionada en l'informe, una subvenció de tretze euros (13,00 €).

GOVERNACIÓ	
Expedient 763/2024. Ocupació de la via pública amb una terrassa – bar La Gatera d'en Sigfrid, Pl. Sant Pere, 3	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. del Carmen Torelló i Roca, representant de la La Gatera d'en Sigfrid, SL, amb NIF núm. B25796608, en què exposa que des del dia 15 de maig de 2024 hi ha instal·lada la terrassa exterior davant del bar La Gatera d'en Sigfrid, i demana permís per col·locar-hi tres taules i 12 tamborets fins a final d'any;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1161 de 1 / d'agost / 2024;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Comunicar a la sol·licitant que s'autoritza la instal·lació de la terrassa amb la col·locació de tres taules i 12 tamborets, amb els condicionants següents:



- L'ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública per a bars i/o restaurants, en el seu article 2 especifica que la durada màxima de l'autorització de les terrasses serà anual.

- Les taules i els tamborets hauran de complir els criteris estètics assenyalats al POUM per al nucli antic, que assenyalava que els materials autoritzables són la fusta, la lona de color cru i el vímet. No obstant això, també s'admeten cadires d'estructura d'alumini i seient i respall de polipropilè imitant material natural i taules d'estructura d'alumini lacat i sobre en color marró. No es permet la instal·lació de mobiliari de publicitat. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura.

- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), la titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.

- La titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.

- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).

- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

En cas de no complir-se aquests requisits, l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es reserva la possibilitat de revocar l'ocupació de la via pública.

D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents, al nucli antic, durant els mesos de juliol i agost, és de 26,20 €/mes; la resta de l'any és de 22,60 €/mes.

Expedient 1316/2024. La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio – instal·lació banderoles	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1204 de 13 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 5 d'agost de 2024,



autoritzà Lluís Bernabé, director de la Fundació La Marató de TV3, la instal·lació de 50 banderoles, del 28 de novembre al 18 de desembre de 2024, per dur a terme la campanya de la 33a edició de La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio dedicada a les malalties respiratòries, a 25 fanals de la ciutat excepte en els situats a l'avinguda del Pont, a l'avinguda de la Mare de Déu del Claustre i al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist que en l'esmentat acord no s'especificaven correctament els fanals on no es podien instal·lar les banderoles;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta de Govern Local duta a terme el dia 5 d'agost de 2024.

Segon. Comunicar al sol·licitant que s'autoritza la instal·lació de les banderoles, en aquells fanals que figuren al plànol que s'adjunta a la notificació d'aquest acord, sempre que es facin càrrec de retirar-les.

Expedient 1322/2024. Serveis Territorials del Departament de la Presidència – instal·lació banderoles campanya institucional Diana Nacional de Catalunya	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1205 de 13 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 5 d'agost de 2024, autoritzà Ferran-Octavi Martínez i Verdú, director dels Serveis Territorials del Departament de la Presidència, la instal·lació de 50 banderoles, del 30 d'agost al 16 de setembre de 2024, per dur a terme la campanya de publicitat institucional per informar a la ciutadania de l'esperit de l'11 de setembre de 1714 amb el lema "Un cor, molts batecs", a 25 fanals de la ciutat excepte en els situats a l'avinguda del Pont, a l'avinguda de la Mare de Déu del Claustre i al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist que en l'esmentat acord no s'especificaven correctament els fanals on no es podien instal·lar les banderoles;

A proposta de la regidora de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta de Govern Local duta a terme el dia 5 d'agost de 2024.

Segon. Comunicar al sol·licitant que s'autoritza la instal·lació de les banderoles, en aquells fanals que figuren al plànol que s'adjunta a la notificació d'aquest acord, sempre que es facin càrrec de retirar-les.

Expedient 688/2024. Reclamació per danys a un vehicle – piona accés nucli antic per la Pl. Palau

Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat
---------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1212 de 14 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vist que [REDACTED], amb DNI núm. ***0442**, presentà una sol·licitud pels desperfectes al seu vehicle a causa de la piona situada a la plaça de Palau;

Vist que la Junta de Govern Local en la sessió duta a terme el dia 29 d'abril de 2024 acordà comunicar a la sol·licitant que quedava acreditada el funcionament correcte de l'esmentada piona i que no es podia atendre la seva sol·licitud;

Vist que [REDACTED] ha presentat un recurs de reposició contra l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 29 d'abril de 2024;

Atès que a la documentació que obra a l'expedient no queda acreditat que [REDACTED] sigui la titular del vehicle ni que tingui poders del titular per reclamar danys;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Desestimar la petició de reclamació de danys sol·licitats per [REDACTED]

MERCAT



Expedient 1382/2024. Actualització del número de metres concedits a les parades del mercat de venda no sedentària de Solsona núm. 8, 45 i 57

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1173 de 5 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vist que la parada número 45 del mercat de venda no sedentària concessionada a Fruites i verdures Demi SL, amb NIF núm. B65580029, té una autorització per muntar 8 metres lineals, però ha muntat des de fa molts anys 10 metres;

Vist que la parada número 9 del mercat de venda no sedentària concessionada a David Gabarre Vila, amb DNI núm. ***8090**, té una autorització per muntar 8 metres lineals, però ha muntat des que va adquirir la parada 10 metres;

Vist que la parada número 57 del mercat de venda no sedentària concessionada a Andrea Monroy Garcia, amb DNI núm. ***5571**, té una autorització per muntar 6 metres lineals, però ha muntat des que va adquirir la parada 9 metres;

Vist que aquest augment de metres fa com a mínim 2 anys que s'està produint de manera informal, d'acord amb el criteri del tècnic de Comerç amb l'objectiu d'afavorir la continuïtat comercial del mercat i evitar buits entre parades;

Vist que no té cap implicació negativa sobre la distribució del mercat ni sobre d'altres marxants;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Fer l'actualització de metres lineals de les tres parades esmentades.

Expedient 1385/2024. Transmissió parada núm. 40 del mercat de venda no sedentària de Solsona

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1175 de 5 / d'agost / 2024.

Resolució:



Vist que, en data 2 d'abril del 2024, Alberto Ruiz Navarrete, amb DNI núm. ***7824**, titular de la parada número 40 del mercat de venda no sedentària de Solsona, va presentar a l'Ajuntament de Solsona una sol·licitud per tal de traspasar-se la parada del mercat de venda no sedentària de Solsona per un preu de 2.000,00 € al·legant problemes de conciliació laboral i familiar a causa de canvis en l'escolarització dels seus fills i de la malaltia de la persona que els portava a l'escola els matins;

Vist que, d'acord amb l'article 15, apartat 7, de la Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, les autoritzacions dels mercats de marxants són transmissibles quan es produeix una situació sobrevinguda a la voluntat del marxant;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud de transmissió presentada per Alberto Ruiz Navarrete.

Segon. Traslladar, d'acord amb l'article 15, apartat 7, de la Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, l'oferta de transmissió de la parada a Jazmin Benítez Matto, amb DNI núm. ***8331**, i a Abdelghani El Bahlou Fallat, amb DNI núm. ***2399**, que, per motiu de puntuació, van quedar exclosos del darrer concurs de concurrència competitiva per a l'adjudicació de parades de no alimentació de l'any 2017 d'acord amb les característiques següents:

Situació: zona passeig de Sant Antoni M. Claret - Plaça del Camp

Dimensions: 9 metres lineals

Horari de venda: tots els divendres de 8.30 a 13.30 hores

Finalització de la llicència: 2032

Activitat: moda d'home

Preu inicial de transmissió: 2.000,00 €

El preu inclou: Traspàs de l'autorització per a la venda no sedentària al mercat de Solsona fins a la finalització de la llicència.

Tercer. Deixar un període de 10 dies hàbils, des de l'endemà de rebre la notificació, a Jazmin Benítez Matto i a Abdelghani El Bahlou Fallat per fer efectiu el seu dret prioritari a optar a la transmissió mitjançant una sol·licitud d'instància genèrica a través de la seu electrònica o l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Solsona.



Quart. Si cap de les persones mencionades al punt segon i tercer fa ús del seu dret prioritari a optar a la transmissió de la parada, aprovar la convocatòria de l'oferta pública per a la transmissió de l'autorització de la parada número 38 d'acord amb les característiques del punt primer.

En compliment del que s'estableix l'article 15 apartat 7 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires; l'article 7 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants; i en relació amb l'expedient 800/2022 la oferta s'exposarà públicament perquè puguin presentar-se les corresponents sol·licituds.

Tos els licitadors hauran d'aportar la següent documentació en el moment de fer la sol·licitud:

- Còpia del DNI o NIE
- Certificat de situació censal emès per l'AEAT
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
- Rebut de pagament de la darrera quota d'autònoms
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (cobertura mínima de 120.000 euros)
- Rebut de pagament de l'any en curs de l'assegurança de responsabilitat civil

En cas d'haver-hi més d'una sol·licitud es requerirà els licitadors que acreditin els criteris d'adjudicació següents d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, resultant adjudicatari el licitador que obtingui major puntuació:

- Mínim de 3 productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional i producte de proximitat d'acord amb el que defineix el decret 24/2013, de 8 de gener (15 punts).
- Mínim de 3 productes de producció ecològica amb certificació degudament acreditada (15 punts).
- Mínim de 3 productes que no existeixin actualment al mercat (15 punts).
- Cobrament amb targeta de crèdit (15 punts).
- Ús de bosses d'un sol ús i packaging biodegradable (15 punts).
- Formació no obligatòria del personal de la parada destinat a l'atenció al públic realitzada en els últim 5 anys relacionada amb l'activitat (10 punts).

En cas d'empat l'adjudicatari es resoldrà per ordre d'entrada de la sol·licitud.



El període de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Lleida, adjuntant una sol·licitud d'instància genèrica a través de la seu electrònica o l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 1393/2024. Canvi de nom parada núm. 57 del mercat de venda no sedentària de Solsona	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1176 de 6 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vist que Andrea Monroy Garcia, amb DNI núm. ***5571**, ha presentat una sol·licitud per canviar de nom la parada del mercat de venda no sedentària núm. 57 de la qual ella en té la concessió i passar-la a nom d'Antonio Benito Martínez Tribó, amb DNI núm. ***8304**;

Vist que la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires en l'article 15.7 estableix que les autoritzacions per a la venda no sedentària es poden cedir en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau;

Vist que Andrea Monroy Garcia i Antonio Benito Martínez Tribó tenen una relació de parentiu de primer grau documentalment acreditada;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud de canvi de nom de la parada del mercat de venda no sedentària núm. 57 i passar-la a nom d'Antonio Benito Martínez Tribó pel que queda de concessió.

Expedient 1394/2024. Modificació de l'autorització per a l'exercici de venda ambulant, parada núm. 10	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1177 de 6 / d'agost / 2024.

Resolució:



Vist que Ángel Cortés Giménez, amb DNI núm. ***7259**, ha presentat una sol·licitud per incorporar la venda de bijuteria als articles que ara mateix té autorització per vendre;

Vist que Ángel Cortés Giménez té la concessió d'una autorització de venda ambulant al mercat de Solsona corresponent a la parada núm. 10 amb autorització per a la venda de moda d'home i de dona;

Vist que l'equilibri del mix comercial del mercat és delicat i la introducció d'un producte com la bijuteria en una parada de moda podria alterar-lo;

Vist que actualment hi ha ja tres parades amb autorització per vendre bijuteria;

A proposta del regidor de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Denegar la petició d'Ángel Cortés Giménez de vendre bijuteria a la seva parada.

PERSONAL	
Expedient 1351/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El passat 10 de gener de 2023 es va publicar al BOE el Reial decret 3/2023, pel que s'estableixen les criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el control i el subministrament.

La situació hídrica actual constitueix un repte no només per a l'administració, sinó també per als gestors de les xarxes públiques de distribució d'aigua, que han de garantir l'accés de l'aigua a tots els usuaris, tant en quantitat com en qualitat. El RD 3/2023 és el nou marc legal a nivell estatal, amb un enfocament basat en la gestió dels riscos.

Amb l'objectiu general de donar una visió general dels aspectes més rellevants en la gestió de les xarxes d'aigua, des de les captacions fins a l'atenció a l'usuari final, dins del Pla de Formació Contínua de la Diputació de Lleida 2024, s'ha organitzat el curs: "1608 - Gestió de xarxes públiques de distribució d'aigua".

Aquest curs té una càrrega lectiva 5 hores que es realitzaran el dia 25 de setembre de 2024, de les 9.00 a les 14.00 hores, en modalitat presencial. El curs està adreçat a les persones que treballen en instal·lacions públiques de distribució d'aigua pel consum.



Vist que el passat mes d'abril de 2023 algunes persones del servei ja van fer aquesta formació, però hi ha personal que encara no l'ha feta.

Vista la resposta a l'ofertament del departament de Recursos Humans de l'esmentat curs, en què Fidel Trench i Barrera ha sol·licitat poder fer aquesta formació;

Vist que Fidel Trench i Barrera, amb DNI núm. ***5188**, té autoritzades fins el dia d'avui 6,5 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1194 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Serveis Municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la formació. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1400/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 6 d'agost de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1107 presentada per Valentí Pujals i Olivera, amb DNI núm. ***4930**, en què sol·licita permís per a formació per assistir a la jornada "Novetats i dubtes del programari SIE de gestió energètica", que organitza la Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació contínua i que tindrà lloc el dia 18 de novembre de 2024, de les 10.00 a les 12.30 hores, en modalitat en línia síncrona;

Vist que Valentí Pujals i Olivera no té autoritzada fins el dia d'avui cap hora de formació per a l'exercici 2024 coincident amb la jornada de treball;



Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1181 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1401/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 7 d'agost de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1111, presentada per Susana Rodríguez Salcedo, amb DNI núm. ***6777**, en què sol·licita permís per a formació per assistir a la "Jornada Professional Els Encontats", que organitza la Biblioteca Margarida de Montferrat de Balaguer i que tindrà lloc el dia 18 de setembre de 2024, de les 9.15 a les 14.00 hores, en modalitat presencial;

Vist que Susana Rodríguez Salcedo, té autoritzades fins el dia d'avui 4,5 hores de formació per a l'exercici 2024 coincident amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1185 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la jornada. Cal registrar al sistema de



control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1403/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 7 d'agost de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1112, presentada per Teresa Caelles i Vilà, amb DNI núm. ***5208**, en què sol·licita permís per a formació per assistir a la "Jornada Professional Els Encontats", que organitza la Biblioteca Margarida de Montferrat de Balaguer i que tindrà lloc el dia 18 de setembre de 2024, de les 9.15 a les 14.00 hores, en modalitat presencial;

Vist que Teresa Caelles i Vilà, té autoritzades fins el dia d'avui 23 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1191 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la jornada. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.



Expedient 1411/2024. Permís per formació	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud de data 8 d'agost de 2024 i registre d'entrada número E-RE-1119, presentada per Ester Barniol i Carod, amb DNI núm. ***8677**, en què sol·licita permís per a formació per assistir a "Jornada Professional Els Encontats», que organitza la Biblioteca Margarida de Montferrat de Balaguer i que tindrà lloc el dia 18 de setembre de 2024, de les 9.15 a les 14.00 hores, en modalitat presencial;

Vist que Ester Barniol i Carod, té autoritzades fins el dia d'avui 12 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1192 de 8 / d'agost / 2024.

A proposta del regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la jornada. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pel temps que hi dediqui. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 1412/2024. Comunicació de jornada irregular	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada per Ester Barniol i Carod, amb DNI núm. ***8677**, en què sol·licita permís per assistir, en representació de la Biblioteca Carles Morató, a la 42a Setmana del Llibre en Català el dia 25 de setembre de 2024 (dia dedicat a les biblioteques)



al passeig de Lluís Companys de Barcelona per comprar llibres amb un pressupost de 500,00 €, convidada per l'Associació d'Editors en Llengua Catalana en col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 28.2;

Vista la proposta de resolució PR/2024/1193 de 8 / d'agost / 2024;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores d'assistència a la fira com a jornada laboral de distribució irregular i abonar les despeses pels desplaçaments que es facin tal i com estableix l'article 28.2 del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.

URBANISME	
Expedient 1331/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, [REDACTED]	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8292**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, situada al [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/109);

Vista la proposta de resolució PR/2024/1190 de 8 / d'agost / 2024;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

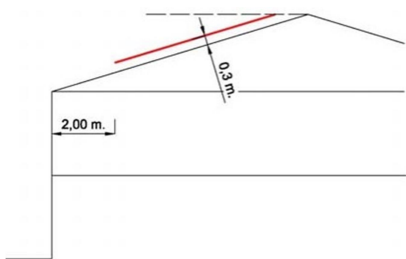
Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 6 kW, i sotmetent-la al compliment de



l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona).

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:
- disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,
- en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre cobertes de fibrociment.

Segon. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

Tercer. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar



els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

Quart. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

Cinquè. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1625/2023. Sol·licitud de documentació – empresa Fustes Jané SL	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1153 de 31 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Vilar i Guix, amb DNI núm. ***4806**, en què exposa que en relació als problemes que l'empresa Fustes Jané, SL, ocasionava al seu veïnatge, exposats el dia 29 d'agost de 2023 (registre d'entrada 2023-E-RE-1277), sol·licita:

- Poder obtenir còpia o bé veure la sol·licitud per poder tenir activitat industrial al camp que hi ha entre la serradora i el que seria prolongació del carrer de la Serra del Verd (al plànol



del POUM crec que surt com a polígon P-10/R) i el permís provisional que se li va concedir l'any 2005 (segons converses mantingudes amb aquest Ajuntament).

- Poder obtenir còpia o bé veure el permís que hauria de tenir per haver traslladat i instal·lat a la ubicació actual la màquina fixa que serra i pela els troncs.

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que pot demanar cita prèvia al Serveis Tècnics Municipals per poder examinar la documentació sol·licitada.

Expedient 1406/2024. Ocupació il·legal de la finca rústica núm. [REDACTED] ubicada a la partida de [REDACTED]	
Desfavorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1187 de 8 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Figueras i Franch, amb DNI núm. ***5999**, representant de [REDACTED], en què exposa que [REDACTED] és propietari de la finca rústica núm. [REDACTED], ubicada a la partida de [REDACTED] de Solsona, on el dia 3 d'agost de 2024 van detectar que el terreny havia estat ocupat de manera il·legal i els infractors hi havien construït un cobert amb teulada de fibrociment i hi acumulen gran quantitat de matèries perilloses (com bombones de butà i panells de fibrociment), per la qual cosa demana que el departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Solsona utilitzi totes les eines legals disponibles per fer complir la normativa vigent i s'obligui els infractors a fer-se càrrec de la retirada i dels costos de totes les matèries perilloses, alhora que, com a propietaris no es fan responsables del que els infractors puguin ocasionar a la propietat esmentada;

Vist que es responsabilitat del propietari del terreny gestionar aquestes problemàtiques i l'Ajuntament no té competències per intervenir en propietats privades;

A proposta del regidor d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud.

VARIS	
Expedient 1397/2024. Llicència municipal d'armes 1/2024	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1197 de 9 / d'agost / 2024.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb NIE núm. ****2881*, en què demana la concessió de la llicència d'armes tipus 4.1;

Atès que el sol·licitant ha aportat còpia de la factura de la pistola d'aire comprimit: model KP-06, número de sèrie A179333;

Vist el que disposen els articles 54.3 i 97 del vigent Reglament d'armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 4 d'octubre, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar la llicència municipal d'armes núm. 1/2024 a [REDACTED] per l'arma tipus 4.1 – marca KP-06, número de sèrie A179333.

Expedient 1404/2024. Servei Territorial de Transports a Lleida – modificació dels horaris del servei entre Solsona i el Pi de Sant Just	
Favorable	Tipus de votació: unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1182 de 8 / d'agost / 2024.

Resolució:

L'alcaldesa dona compte de l'escrit tramès pel Servei Territorial de Transports a Lleida en què s'informa de la sol·licitud presentada per SAU Alsina Graells de Auto Transportes per modificar els horaris del servei entre Solsona i el Pi de Sant Just, de la concessió Barcelona - Eth Pont de Rei - Puigcerdà amb filloles V-3193. La modificació sol·licitada respon a una



petició d'ajustament dels horaris presentada pel Consell Comarcal del Solsonès.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta