



ACTA

|                                       |                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Expedient núm.:</b><br>JGL/2024/17 | <b>Òrgan col·legiat:</b><br>La Junta de Govern Local |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tipus de convocatòria</b> | ordinària                                |
| <b>Data</b>                  | 29 d'abril de 2024                       |
| <b>Durada</b>                | des de les 16.00 fins a les 17.00 hores  |
| <b>Lloc</b>                  | saló de sessions de la casa consistorial |
| <b>Presidida per</b>         | Judit Gisbert i Ester                    |
| <b>Secretària actal.</b>     | Immaculada Jané i Viñals                 |

**ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

| Nom i cognoms                  | Càrrec                  | Assisteix |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| Judit Gisbert i Ester          | alcaldessa presidenta   | Sí        |
| Joan Parcerisa i Albacete      | 1r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Pilar Viladrich i Masana | 2a tinenta d'alcaldessa | Sí        |
| Ramon Montaner i Viladrich     | 3r tinent d'alcaldessa  | Sí        |
| Maria Moumen Es Saddouki       | 4a tinenta d'alcaldessa | No        |

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/15 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 22 d'abril de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

### ACTIVITATS INNÒCUES

#### Expedient AI 02/2013. Règim de comunicació – comerç al detall de roba, complements i articles de regal, [REDACTED]

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb NIE núm. [REDACTED] 8391[REDACTED] en què demana llicència per a una activitat de comerç al detall de roba, complements i articles de regal, situada a la [REDACTED] (ref. AI 02/2013);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2018, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes



contraris a l'ordenament vigent.

- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
- Si, per a l'adequació de l'establiment cal realitzar obres i/o instal·lar rètols, caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions / concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, quals, etc.).

## CONTRACTACIÓ

**Expedient 760/2024. Contracte de subministrament – uniformitat de policia local i vestuari de protecció civil (segona pròrroga de l'Acord marc de l'ACM - exp. 2017.03)**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

L'Ajuntament de Solsona, en data 9 d'abril de 2018, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituït.

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 30 d'abril de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de la brigada municipal amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per la Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 5 d'octubre de 2020, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. Crea Uniformes SL – Lot 1.
2. Dextron Ingenieria de la Telecomunicación SA – Lot 3.
3. Insigna Uniformes SL – Lots 1, 2 i 7.
4. Mac Uniformes SL – Lot 2.
5. Sagres SL – Lots 1, i 2.
6. Satara Seguridad SL – Lots 1, 2 i 3.



7. Soluciones Tecnicas 2000 SL – Lots 1, 2 i 7.
8. Suministros Especiales MILTEC SL – Lots 1, 2 i 7.
9. Usis Guirao SL – Lots 1, 2 i 3.

En data 6 de novembre de 2020, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc d'uniformitat de policia local i vestuari de brigada municipal, licitat per part del CCDL.

En data 12 de març de 2021, la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de brigada municipal i d'altre personal, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.03), formalitzant-se els contractes en data 31 de març de 2021.

En data 25 de juliol de 2022, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de la brigada municipal (exp. 2017.03), amb excepció del lot 3, per un període addicional de 12 mesos més, des del 7 de novembre de 2022 al 6 de novembre de 2023, formalitzant-se els contractes degudament, amb l'excepció de l'empresa Usis Guirao SL, la qual va manifestar la voluntat de no prorrogar.

En data 10 de juliol de 2023, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis va aprovar definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de la brigada municipal (exp. 2017.03), dels lots 1, 2 i 7, per un període addicional de 12 mesos més, des del 7 de novembre de 2023 al 6 de novembre de 2024, amb l' excepció del lot 1 i 2 amb Sagres SL i dels lots 2 i 7 amb Soluciones Tecnicas 2000 SL, les quals van manifestar la seva voluntat de no prorrogar.

#### Fonaments de dret

- Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

Per tot això, d'acord als antecedents abans esmentats i als fonaments de dret assenyalats





anteriorment i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona a l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de brigada municipal amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.03).

Segon. Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Suministros Especiales MILTEC, SL, amb CIF núm. B31930852, dels bens següents:

| Lot<br>(núm. de lot) | Tipus de peça de roba o complement       | Quantitat | Import unitat<br>(sense IVA) | Import total<br>(sense IVA) |
|----------------------|------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|
| 1                    | Polo camiser estiu Mod. Cat              | 4         | 35,70 €                      | 142,80 €                    |
| 1                    | Pantaló bi-elàstic estiu multi-butxaques | 5         | 54,70 €                      | 273,50 €                    |
| 2                    | Funda tàctica Mod. Cat                   | 1         | 97,98 €                      | 97,98 €                     |

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 514,28 € (sense IVA), més 108,00 € (21% d'IVA), el que fa un total de 622,28 € (IVA inclòs) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1300.22104 (Vestuari).

Quart. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Suministros Especiales MILTEC, SL, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

## CONVENIS

**Expedient 747/2024. Conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival en relació a la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona amb l'organització de l'AIMS**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Es dona compte del conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival en relació a la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona amb l'organització de l'AIMS, tant a nivell econòmic com a nivell d'infraestructura, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona - AIMS Festival

Solsona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024



#### Reunits

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona i CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Peter Thiemann, en representació / com a president de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona, amb seu a la Rectoria de Sant Pere – Ctra. de Solsona a Bassella, km. 10.5 de Castellar de la Ribera (25289) i CIF núm. G66652660.

#### Exposen

- I. Que, des de l'any 2002, se celebra a Solsona l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona. AIMS és una Acadèmia Internacional de Música d'alt nivell i de la qual en neix el principal festival pedagògic de Catalunya. És un projecte de descentralització i democratització cultural, un espai de creació musical i un punt de trobada de joves talents d'arreu del món.
- II. Que, des de l'any 2016, l'organització de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona (en endavant, l'AIMS), va a càrrec de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona – AIMS Fundació (en endavant, AIMS Fundació).
- III. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) ha col·laborat tradicionalment amb l'organització de l'AIMS, tant a nivell econòmic com a nivell d'infraestructura.
- IV. Que, atesa la voluntat de l'Ajuntament de continuar col·laborant amb l'organització de l'AIMS, és voluntat de les parts avui reunides formalitzar un conveni de col·laboració que fixi les condicions a través de les quals es concretarà la col·laboració de l'ens municipal, un conveni que es formalitza en els següents

#### Pactes

Primer. Sempre i quan no hi hagi una necessitat excepcional, l'Ajuntament cedirà a l'AIMS les instal·lacions municipals necessàries per al bon desenvolupament del festival i l'acadèmia, que es concreten en el Teatre Comarcal del Solsonès, l'Escola Municipal de Música de Solsona, l'Auditori de la Sala Polivalent i, si escau, la Sala Polivalent.

Per fer efectiva aquesta cessió, AIMS Fundació comunicarà a l'Ajuntament les dades de celebració de l'AIMS amb la màxima anticipació possible, per tal de fer efectiva la reserva.

Segon. L'Ajuntament autoritzarà la utilització de la via pública per a la realització dels concerts i espectacles de l'AIMS al carrer. Com en l'acord anterior, AIMS Fundació comunicarà a l'Ajuntament les dates de celebració d'actes a la via pública, per tal de fer efectiva la reserva. En tot cas, ambdues parts procuraran que no coincideixin amb altres activitats i es garantiran el pas dels serveis i vehicles d'emergència.

Tercer. En funció de les disponibilitats de personal, la brigada municipal col·laborarà amb AIMS Fundació en el trasllat dels instruments i altres estris necessaris per a l'activitat pedagògica i també per a aquells concerts i audicions que es duguin a terme al municipi



de Solsona.

Quart. L'Ajuntament posarà a disposició de l'AIMS Fundació els serveis municipals de premsa i comunicació per facilitar la difusió de l'AIMS.

Cinquè. L'Ajuntament autoritzarà l'ús de la fotocopidora situada a la planta baixa de les dependències municipals per a la realització de còpies de les partitures i de la resta de material pedagògic necessari per a l'AIMS, que es quantificarà mitjançant un registre de les fotocòpies realitzades.

Sisè. L'Ajuntament assumirà la despesa corresponent a l'estada d'alumnes i de professors de 13.000,00 € (impostos inclosos) i sempre i quan sigui en establiments i/o empreses del municipi de Solsona.

Per tal d'apostar per mantenir els concerts de professors i de l'orquestra de l'AIMS a la ciutat, l'Ajuntament es compromet a contractar el concert inaugural que tindrà lloc el dia \_\_\_\_\_ de 2024 al Teatre Comarcal per un import de 2.000,00 € (impostos inclosos) i el concert de l'orquestra simfònica de l'AIMS que tindrà lloc el dia \_\_\_\_\_ de 2024 a la Sala Polivalent per un import de 3.000,00 € (impostos inclosos).

La Fundació AIMS serà la responsable d'emetre les factures –en format electrònic- a l'Ajuntament detallant-ne el concepte. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar comprovants de despeses artístiques, producció i/o difusió per a cada un dels concerts.

En cas de suspensió o cancel·lació d'un (o dos) d'aquests concerts per causes de força major, alienes a l'organització del festival, l'AIMS Fundació i l'Ajuntament de Solsona es comprometen a buscar noves dates per aquests concerts o programar-ne un de nou durant el mateix any.

Per tal de poder augmentar aquestes quantitats per a les pròximes edicions de l'AIMS, l'Ajuntament procurarà col·laborar amb la a la Fundació AIMS en la recerca d'ajuts d'altres administracions.

Setè. Com a contrapartida a les obligacions que assumeix l'Ajuntament, aquest ens figurarà com a col·laborador principal en tot el material informatiu i de difusió de l'AIMS.

Vuitè. AIMS Fundació es compromet a fer un bon ús de les instal·lacions, equipaments i materials que se li cedeixin en virtut del conveni que avui es signa.

Novè. AIMS Fundació es compromet també a continuar amb les activitats AIMS al carrer i AIMS social, com a mitjans per apropar la música a un elevat nombre de col·lectius.

Desè. El conveni tindrà una vigència d'un any, fins el maig del 2025.

I en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat al dia i lloc esmentats al començament d'aquest document."

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

## CULTURA

### Expedient 726/2024. Festa del barri Camp del Molí, 29 de juny de 2024

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Cardona i Cots, representant de l'Associació de Veïns del Camp del Molí, amb NIF núm. G25574815, en què demana autorització per celebrar la festa del barri el dia 29 de juny i poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- tanques per tallar la circulació de vehicles en el tram de carrer que va de l'avinguda dels Països Catalans fins al carrer de la Font i el tram de carrer que va del carrer de la Ribera fins al lloc on es fa la festa,
- 250 cadires amb les gàbies per guardar-les,
- un escenari,
- quatre taulers amb els cavallets corresponents,
- dos bidons i les graelles,
- poder disposar de tot el material sol·licitat el dia 28 de juny,
- una connexió al subministrament elèctric al carrer del Camp del Molí, 22, a partir del dia 25 de juny,
- un ajut econòmic per fer front a les despeses d'organització de la festa,
- poder disposar de la Sala Polivalent, en cas de pluja;

Vist l'informe 188/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. Per poder disposar de la Sala Polivalent, en cas de pluja, es comunica a la sol·licitant que se cedirà el mateix dia a partir de les 16.00 hores, ja que abans està cedida a una altra entitat. En relació a l'ajut econòmic, es comunica a la sol·licitant que s'inclourà la seva sol·licitud a les línies d'ajut per a associacions i col·lectius culturals de Solsona de l'exercici 2024. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer del Castell, 17, 1r pis, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles. Pel que fa a l'autorització per fer foc al carrer, es concedeix sense perjudici de l'autorització que



calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

**Expedient 736/2024. Associació Juvenil La Joventut Solsonina – utilització material**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Casaldàliga i Vilafranca, representant de l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina, amb NIF núm. G25746009, en què amb motiu de l'acte corresponent al Bestiari Fest, dins dels actes programats per la Fira de Sant Isidre, es durà a terme un concert amb servei de barra el dissabte 11 de maig a la plaça de Palau, de les 24.00 a les 02.00 hores, demana poder utilitzar el material i serveis que es detallen a continuació:

- cubells per al reciclatge de les deixalles
- una connexió al subministrament elèctric
- un escenari
- tarimes de 2x1 m amb potes regulables;

Vist l'informe 190/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte la connexió al subministrament elèctric que s'haurà de sol·licitar al Consell Comarcal del Solsonès, ens organitzador de la Fira. Cal adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer del Castell, 17, 1r pis, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles. L'organització serà la responsable de les possibles incidències que es puguin produir.

**Expedient 762/2024. E. I. Volem Feina Serveis Ambientals SL – utilització material**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Giné i Esparbé, representant de E. I. Volem Feina Serveis Ambientals SL, amb NIF núm. B25843301, en què demana poder utilitzar tres taules plegables i 12 cadires de plàstic des del dia 10 al dia 12 de maig, per a fer un estand conjuntament amb Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys dins el marc de la Fira de Sant Isidre;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

**DRETS SOCIALS**



**Expedient 795/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*8593\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar a la sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

**Expedient 798/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*4555\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

**Expedient 799/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. \*\*\*0614\*\*, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,





La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar a la sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

## GOVERNACIÓ

### Expedient 722/2024. Ocupació de la via pública amb taules i cadires – bar El Racó, C/ Sant Agustí, 33

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Vladiana Angela Greab, amb NIE núm. \*\*\*\*8368\*, en què demana permís per condicionar un espai de 8,00 x 1,80 m, per a la instal·lació d'una terrassa exterior davant del bar el Racó, situat al carrer de Sant Agustí, 33, que ocuparia més o menys dues places d'aparcament. Aquest espai ocuparia, la part integral de la façana del local, l'entrada de la comunitat situada a la dreta del local i una petita part de la façana de la comunitat de l'esquerra del local;

Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa amb quatre taules i quatre cadires, cadascuna, sobre una tarima de 7,20 x 1,90 m amb els condicionants següents:

- L'ordenança reguladora de l'ocupació temporal de la via pública per a bars i/o restaurants, en el seu article 2 especifica que la durada màxima de l'autorització de les terrasses serà anual.
- Caldrà situar la tarima ocupant part de les dues places d'aparcament situades davant el local del carrer de Sant Agustí, 33, deixant espai amb l'edifici veí per garantir l'accés dels cotxes, seguint les indicacions de la Policia Local.
- Tota l'àrea ocupada per la terrassa haurà de quedar recoberta amb una tarima de, com a mínim, la mateixa alçada de la vorera, sense superar l'espai autoritzat. En aquest cas, la vorera i la calçada estan a nivell però, per seguretat dels usuaris de la terrassa, és necessari l'ús de la plataforma. La plataforma de la terrassa serà de lames de fusta sobre rastells o d'un material que pugui suportar o absorbir els impactes dels vehicles que estacionin en la zona. No es pot clavar al terra amb ancoratges que malmetin el paviment.
- La tarima estarà elevada del terra i permetrà el pas de les aigües pluvials per la seva part inferior, no podent tancar els embornals, les arquetes de registre de serveis, de clavegueram, boques de rec i hidrants, sortides d'emergència, passos de vianants, etc.
- Per garantir la seguretat dels usuaris, les terrasses han de quedar tancades per l'exterior, de manera que no siguin accessibles des de la calçada, amb elements





de senyalització com catadiòptrics, a la banda de la calçada. El tancament de la terrassa es realitzarà amb la instal·lació de baranes d'estructura metàl·lica sotmesa a criteri municipal.

- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. Cap element pot estar ancorat al paviment. El conjunt de mobiliari instal·lat haurà d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc.), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar lliure l'espai públic ocupat.
- La titular de la llicència queda obligada a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

En cas de no complir-se aquests requisits i de no instal·lar la tarima, l'Ajuntament aplicarà la sanció corresponent i es retirarà la llicència d'ocupació de la via pública.

D'acord amb l'ordenança núm. 12 actualment vigent, la taxa per cada taula i les cadires corresponents és de 22,60 €/mes.

#### **Expedient 732/2024. Junts per Solsona – carpa informativa per la Diada de Sant Jordi**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Elisabet Culell i Sancliments, amb DNI núm. \*\*\*5014\*\*, representant del grup municipal Junts per Solsona, en què demana permís per instal·lar una carpa informativa el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la carpa aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, seguint les indicacions de la Policia Local.

#### **Expedient 780/2024. Partit Popular – ocupació via pública, dia 10 de maig de 2024**



**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria de la Paloma García de Cáceres Serna, representant del Partit Popular, amb NIF núm. G28570927, en què demana permís per ocupar la via pública, amb la instal·lació d'una carpa informativa, al mercat de Solsona el divendres dia 10 de maig, amb motiu de la campanya de les eleccions al Parlament de Catalunya del dia 12 de maig de 2024;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita i comunicar al sol·licitant que la carpa es podrà instal·lar a la plaça del Camp, seguint les indicacions de la Policia Local, i que la zona ha de quedar sempre neta pel responsable en finalitzar l'activitat.

**Expedient 768/2024. 22TV, Televisió de Solsona – instal·lació d'una càmera a la Pl. del Camp per retransmetre els actes de la Fira de Sant Isidre**

**Desfavorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Inés Prats Panés, amb DNI núm. \*\*\*8064\*\*, representant de 22TV, Televisió de Solsona, en què demana autorització per instal·lar una càmera a la plaça del Camp, en un extrem del monument, per poder retransmetre en directe els actes que es durant a terme amb motiu de la Fira de Sant Isidre 2024; també demana poder deixar instal·lades físicament aquesta càmera i la que hi ha instal·lada a la plaça Major, mantenint-les desconnectades de la xarxa sense possibilitat d'enregistrament ni emissió (informant amb un rètol que es troben inactives);

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que no s'autoritza la instal·lació de la càmera a la plaça del Camp ja que no hi ha activitats programades per la Fira de Sant Isidre en aquesta zona, on només hi haurà expositors. Per que fa a la càmera instal·lada a la plaça Major s'autoritza poder-la mantenir instal·lada sempre que estigui desconnecta. Caldrà fer una sol·licitud cada cop que es vulgui connectar per a la gravació d'algun acte.

**Expedient 688/2024. Incidència amb la pila de [REDACTED] per entrar al nucli antic**

**Desfavorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm.



\*\*\*0442\*\*, en què exposa que el dia 13 d'abril, en accedir a la plaça de Palau, com a resident al nucli antic, va patir desperfectes al seu vehicle per haveu pujat la piona abans ella no l'hagués creuat, per la qual cosa demana una entesa amb la seva asseguradora per a resoldre la despesa de la reparació;

Vist l'informe 182/2024 emès per la Policia Local;

Vist que queda acreditat el funcionament correcte de la piona;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents acorda comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud.

**Expedient 734/2024. Tramesa informe intervencions Policia Local – Pl. Sant Joan, 11**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. \*\*\*4711\*\*, en què demana còpia de l'informe emès per la Policia Local el dia 5 d'abril de 2024 amb motiu de la inspecció feta a la façana de l'edifici de la seva propietat al núm. 11 de la plaça de Sant Joan per la instal·lació d'un cable.

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre al sol·licitant l'informe sol·licitat previ pagament de la taxa corresponent. La taxa per a l'expedició d'un l'informe de la Policia Local ascendeix a 32,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

**HISENDA**

**Expedient 712/2024. Sol del Solsonès – ajut lloguer local Vall Fred, 22, baixos, any 2023**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Serra i Serra, presidenta del Sol del Solsonès, associació de familiars de malalts mentals i drogodependents, amb NIF núm.



G25511205, en què demana un ajut per pagar les despeses en concepte de lloguer, de l'any 2023, del local situat al Vall Fred, 22, baixos, xamfrà amb la plaça de Sant Roc;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut de cinc mil cent quaranta euros amb vuitanta cèntims (5.140,80 €), pel lloguer del local de l'Associació, corresponent a l'any 2023, una vegada justificats els pagaments dels lloguers mensuals.

**Expedient 231/2021. Certificació núm. 1 i única – reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona (lot 5) – equip audiovisuals**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Vist l'informe favorable emès pels Serveis Tècnics municipals, de data 25 d'abril de 2024, en relació a la certificació núm. 1 i única de l'obra "Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona (lot 5) - equip audiovisuals", amb les referències que tot seguit es detallen:

Títol de l'obra: Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona (lot 5) – equip audiovisuals

Import total adjudicat amb IVA inclòs: 8.279,43 €

Empresa adjudicatària: llerfred, SL, amb CIF núm. B25207739

Tècnic director de l'obra: Anna Grau i Riu

Import de les obres executades anteriorment 0,00 €

Import de la primera i única certificació de l'obra 6.783,37 €

Import total certificat 6.783,37 €;

En base als fets exposats i a proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la certificació núm. 1 i única de l'obra "Reforma de local per ubicar-hi el tanatori municipal de Solsona (lot 5) - equip audiovisuals", que ascendeix a l'import de 6.783,37 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, llerfred, SL, amb CIF núm. B25207739.

**Expedient 2055/2023. Certificació núm. 2 – reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Vist l'informe favorable emès pels Serveis Tècnics municipals, de data 16 d'abril de 2024, en relació a la certificació núm. 2 de l'obra "Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona", amb les referències que tot seguit es detallen:



Títol de l'obra: Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona  
Empresa adjudicatària: Constructora de Solsona SCCL, amb NIF núm. F25034414  
Tècnic director de l'obra: Anna Grau i Riu  
Coordinador de Seguretat i Salut: Gerard Torres i Rovira  
Import total adjudicat amb IVA inclòs: 156.456,30 €  
Import de les obres executades anteriorment 8.192,18 €  
Import de la segona certificació de l'obra: 14.734,05 €  
Import pendent de certificar: 133.530,07 €

En base als fets exposats i a proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la certificació núm. 2 de l'obra "Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona", que ascendeix a l'import de 14.734,05 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, Constructora de Solsona SCCL, amb NIF núm. F25034414.

**Expedient 754/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, primer trimestre 2024**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires del primer trimestre de l'any 2024;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent al primer trimestre de l'any 2024 de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de maig i juny de 2024.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP de Lleida l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.



## MEDI AMBIENT

### **Expedient 724/2024. Escola El Vinyet – projecte d'aula relacionat amb la fauna de l'entorn de Solsona i el Solsonès**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Martí i Alsina, amb DNI núm. \*\*\*2358\*\*, representant de l'Escola El Vinyet, en què exposa que han realitzat un projecte amb la fauna de l'entorn de Solsona i el Solsonès, havent preparat un petit itinerari de natura on els infants expliquen els animals treballats, per la qual cosa demana poder col·locar al camí de la Font del Corb els cartells de fusta que han preparat per poder compartir-los, així, amb la resta de companys i amb els familiars;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que els cartells esmentats s'hauran de retirar abans no finalitzi el curs escolar.

## PERSONAL

### **Expedient 516/2024. Convocatòria C01/2024. Bases reguladores de les proves selectives per cobrir una plaça de caporal de la Policia Local de Solsona per torn de promoció interna mitjançant concurs-oposició**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023 aprovada per decret d'Alcaldia 32/2023, de 9 de febrer de 2023, es publica al DOGC núm. 8867, de data 3 de març de 2023, i al BOPL núm. 43, de 2 de març de 2023, i preveu entre d'altres, la plaça de caporal de la Policia Local, per promoció interna.

El 12 d'abril de 2024, l'Alcaldia dicta provisió d'inici d'expedient per l'aprovació de les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de caporal per promoció interna.

Les característiques de la plaça a cobrir són:

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Servei/dependència   | Policia Local               |
| Denominació del lloc | Caporal de la Policia Local |
| Naturalesa           | Funcionari                  |
| Torn                 | Promoció interna            |



|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Escala              | Administració especial |
| Subescala           | Serveis especials      |
| Classe/especialitat | Polícia Local          |
| Grup/Subgrup        | C1                     |
| Jornada             | Completa               |
| Nivell              | CD18                   |
| Núm. de vacants     | 1                      |

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal esmentada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2021, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per cobrir la plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Solsona per torn de promoció interna mitjançant concurs-oposició (codi de la convocatòria C01/2024), que es transcriuen en forma d'annex..

Segon. Convocar les proves selectives per a la cobertura de la plaça vacant esmentada, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la convocatòria citada.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Solsona.

Quart. Publicar l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Annex

«Bases específiques que han de regir la provisió, mitjançant promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Solsona

*Primera. Objecte de la convocatòria*

Aquestes bases tenen per objecte la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Solsona, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb un sou anual corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent. Codi de la convocatòria C01/2024 (exp. 516/2024).





D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

*Segona. Condicions dels/les aspirants*

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Així mateix, també es poden presentar els/les agents que estiguin en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Aquesta titulació es conforme a la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de policies locals modificada per la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.

3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Solsona.

4. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

5. Estar en possessió de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 o superior, si no es té, s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

6. Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
7. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser



encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigent.

8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

9. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant la declaració jurada.

10. No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### *Tercera. Sol·licituds*

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/36a95ddd-18f5-4043-a039-dbf42da3b06f>
2. A les oficines de Correus.
3. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
4. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
5. Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores ).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic ([recursos\\_humans@ajsolsona.cat](mailto:recursos_humans@ajsolsona.cat)) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les bases també es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori. Haurà d'anar acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

2. Formació: s'acredita amb la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, què és de 20,00 €, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED]).

#### *Quarta. Llista d'aspirants*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució que aprova les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. La crida per a posteriors exercicis, si és el cas, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà a la web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.



*Cinquena. Tribunal qualificador*

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de la Coordinació de les Polícies Locals.

En el cas que el secretari/a no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.



Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

#### *Sisena. Procés de selecció*

El procés selectiu constarà de la fase d'oposició (coneixements de llengua catalana, exercici psicotècnic, teòric i pràctic), la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per a cadascuna de les proves hi haurà una crida única. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu; a no ser que es justifiqui causa de força major; en aquest cas es tindria en compte la possibilitat d'ajornament d'alguna o algunes proves.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho consideri oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà a conèixer els canvis a l'inici de la fase d'oposició.

#### *Setena. Fase d'oposició*



Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

*1r exercici. Coneixement de la llengua catalana (valoració d'apte o no apte)*

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte.

*2n exercici. Psicotècnic (valoració d'apte o no apte)*

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.





*-Prova aptitudinal:* consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

*-Prova de personalitat:* consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'haver present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte i té caràcter eliminatori. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

### *3r exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)*

Els aspirants han d'exposar per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes escollits pel tribunal i relacionats amb les matèries de l'annex 1. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.





Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

*4t exercici. Prova pràctica (màxim 10 punts)*

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

*Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs (màxim 12 punts)*

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu de conformitat amb el que disposa l'article 26 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb la qual cosa el Tribunal qualificador no valorarà cap document de data posterior a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

El barem de valoració de mèrits és el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 4 punts.

- Per serveis prestats com a agent, sense comptar els dos primers anys: 0,20 punts per any complet, amb un màxim de 2 punts.

- Per la realització de tasques de responsabilitat, superiors a les d'agent, exercides en els últims 5 anys: 0,05 punts per dia complet, amb un màxim de 2 punts.

b) Titulacions Acadèmiques (diferents al requisit d'accés): fins a 1 punt.

- Per grau universitari :1 punt.

c) Formació i perfeccionament: fins a 4 punts.

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament en els darrers 5 anys i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:

- Per cursos de durada inferior a 16 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 17 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punt per curs.

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb assistència en els darrers 5 anys i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:



- Per cursos de durada inferior a 16 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 17 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professionals Oficials.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 1 punt

e) Recompenses, distincions i carrera professional: es valoraran les recompenses, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local i el grau de desenvolupament assolit en la carrera professional, en els darrers 5 anys, mitjançant el sistema de gestió per competències, fins a 2 punts.

*Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament*

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

*Desena. Curs específic i període de pràctiques*

*5è Exercici. Curs selectiu*



Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb millor resultat de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs.

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

#### *6è Exercici. Període de pràctiques*

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.



Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera

#### *Onzena. Incidències*

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### *Dotzena. Recursos*

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **Annex 1**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en



- el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
  3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.  
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
  4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
  5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
  6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
  7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
  8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
  9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
  10. El Codi penal: Els delictes i les penes.
  11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
  12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
  13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
  14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
  15. La detenció de menors.
  16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
  17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
  18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
  19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
  20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
  21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
  22. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
  23. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
  24. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
  25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
  26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
  27. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
  28. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
  29. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
  30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
  31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
  32. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.



- 33. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 34. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- 35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 36. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
- 37. La planificació dels serveis.

## Annex 2

Causas d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

### *1. Aparell circulatori.*

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2. Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3. Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4. Insuficiència coronària.
- 1.5. Pericarditis activa o residual.
- 1.6. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8. Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

### *2. Aparell respiratori.*

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3. Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4. Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

### *3. Aparell genitourinari.*

- 3.1. Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5. Litiasi crònica del tracte urinari.

### *4. Aparell digestiu.*

- 4.1. Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.





- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7. Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8. Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9. Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10. Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

*5. Sistema hematopoètic.*

- 5.1. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2. Alteracions analítiques significatives en sang.

*6. Aparell locomotor.*

- 6.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3. Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4. Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5. Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6. Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.
- 6.7. Escoliosi superior a 15º.
- 6.8. Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).
- 6.9. Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11. Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12. Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.
- 6.13. Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14. Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15. Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que



impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

*7. Trastorns psiquiàtrics.*

7.1. Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2. Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3. Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4. Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5. Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7. Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

*8. Trastorns del sistema nerviós.*

8.1. Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2. Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4. Tremolors, tics o espasmes.

*9. Sistema endocrí.*

9.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2. Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

*10. Ulls i visió.*

10.1. Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2. Agudeses visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8



10.3. Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4. Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5. Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6. Ptos, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7. Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8. Conjuntivitis crònica.

10.9. Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10. Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11. Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12. Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13. Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14. Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15. Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16. Qualsevol cirurgia de retina.

10.17. Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18. Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

#### *11. Otorinolaringologia.*

11.1. Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2. Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5. Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6. Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7. Quequesa que dificulti la funció policial.

#### *12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.*

12.1. Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



12.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5. Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### *13. Sang i òrgans hematopoètics.*

13.1. Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2. Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3. Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4. Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

### *14. Altres.*

14.1. Processos neoplàsics.

14.2. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4. Diàtesi al·lèrgica.

14.5. Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7. Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8. Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9. Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10. Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11. Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



**Expedient 750/2024. Permís per formació**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

La Biblioteca Carles Morató participa a l'activitat La Supernit 2024 organitzada conjuntament per l'SX3, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, el Consorci de Biblioteques de Barcelona i les biblioteques públiques municipals. Per conèixer com serà i la dinàmica de l'edició d'enguany, s'ha organitzat una sessió informativa i assaig general de l'activitat per a les biblioteques participants;

Vista la sol·licitud presentada per Susana Rodríguez Salcedo, amb DNI núm. \*\*\*6777\*\*, en què sol·licita permís per formació per assistir a la sessió formativa de l'activitat La Supernit 2024 el dia 17 de maig de 2024 a la Biblioteca Pública de Lleida de 10.30 a 12.30 hores;

Vist que Susana Rodríguez Salcedo, amb DNI núm. \*\*\*6777\*\*, no té autoritzada fins el dia cap hora de formació coincidents amb la jornada de treball per a l'exercici 2024;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses de desplaçament a la formació. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

**Expedient 728/2024. Sol·licitud defensa jurídica – recursos contenciosos-administratius, procediments abreujats 291/2023-D i 290/2023-F**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

El 19 d'agost de 2023, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Lleida comunica a l'Ajuntament de Solsona que l'agent de la Policia Local de Solsona [REDACTED] ha interposat recurs contenciós administratiu, tramitat per via de procediment abreujat 291/2023-D contra el silenci administratiu de l'Ajuntament en qüestions de personal, en relació a la sol·licitud de l'actora formulada el 10 de gener de 2023 per tal que se li compensin o abonin les hores treballades de més durant l'any 2022, i s'adapti el quadrant del 2023 perquè no es produeixin de nou un excés de jornada i es garanteixi que la jornada anual no superi les 1.642 hores anuals.





El 25 de juliol de 2023, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Lleida comunica a l'Ajuntament de Solsona que l'agent de la Policia Local de Solsona Jaume Vantolrà Pelegrina ha interposat recurs contenciós administratiu, tramitat per via de procediment abreujat 290/2023-F contra el silenci administratiu de l'Ajuntament en qüestions de personal, en relació a la sol·licitud de l'actor formulada el 10 de gener de 2023 per tal que se li compensin o abonin les hores treballades de més durant l'any 2022, i s'adapti el quadrant del 2023 perquè no es produeixin de nou un excés de jornada i es garanteixi que la jornada anual no superi les 1.642 hores anuals.

Atès que cal comparèixer al Jutjat per defensar els interessos de l'Ajuntament de Solsona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda demanar al Consell Comarcal del Solsonès que els seus Serveis Jurídics compareguin en la defensa dels interessos de l'Ajuntament de Solsona en els recursos contenciosos-administratius, procediments abreujats 291/2023-D i 290/2023-F.

## SUBVENCIONS

**Expedient 765/2024. Subvenció Departament de Cultura – adquisició de material inventariable per a la millora de l'accessibilitat a la biblioteca Carles Morató**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Al DOGC núm. 9144, de 17 d'abril de 2024, s'ha publicat la Resolució CLT/1203/2024, de 8 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'impuls de l'accessibilitat a les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024.

Al DOGC núm. 8973, de 4 d'agost de 2023, es va publicar la Resolució CLT2862/2023, de 28 de juliol, per la qual es donava publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprovaven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'impuls de l'accessibilitat a les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Atès que una de les modalitats subvencionables és la de suport a l'adquisició i la instal·lació de material inventariable per a la millora de l'accessibilitat.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria prevista a la Resolució CLT/103/2024 i sol·licitar un ajut per a l'adquisició de material inventariable per a la millora de l'accessibilitat a la biblioteca Carles Morató.





## URBANISME

### Expedient 574/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/49

Sol·licitant: Cardener Distribució Elèctrica, SLU

NIF: B25814724

Obres a realitzar: substitució de dos suports de línia de baixa tensió existent

Adreça: carrer de l'Espiga i carrer del Blat (urbanització Cal Llarg)

Registre d'entrada: 2024-E-RE-421, de 26 de març

Pagament de la llicència: 26 de març de 2024.

### Expedient 683/2024. Llicència urbanística – petites reformes interiors i col·locació d'un ascensor en un edifici d'habitatges entre mitgeres, Pl. del Camp, 9

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Viladrich i Ros, representant de la societat Edifici Nou de la Plaça del Camp 9, amb NIF núm. B67875054, en què demana llicència d'obres per petites reformes interiors i col·locació d'un ascensor en un edifici d'habitatges entre mitgeres situat a la plaça del Camp, 9, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/50);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 26 d'abril de 2024, i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans de començar les obres cal presentar:
  - Designació del coordinador de seguretat.
  - Memòria i plànols de justificació del compliment dels condicionants segons el Decret 209/2023 Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Tenint en compte el Decret 209/2023 cal complir:
  - La cabina de l'ascensor ha de ser practicable i ha de tenir unes dimensions mínimes de 0,90x1,20 si té les portes enfrontades (annex f 5.2.2).
  - Per compensar la reducció de l'escala als 80cm proposats, manquen adoptar les



- mesures de protecció contra incendis següents (annex d 10.3):
- Instal·lar enllumenat d'emergència i extintors als replans, a cada planta.
  - Instal·lar un sistema de detecció automàtica d'incendis a les zones comunes.
- En modificar-se les condicions d'habitabilitat d'algun habitatge, caldrà tramitar de nou les cèdules d'habitabilitat una vegada acabada l'obra.
  - Es recorda la necessitat que cada habitatge i local disposi del seu comptador d'aigua independent situat en un lloc fàcilment accessible.
  - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i, en particular, allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
  - El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.
  - En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
  - Abans d'iniciar l'obra cal recollir la placa d'obres, previ pagament.
  - Un cop finalitzades les obres caldrà presentar:
    - Certificat final d'obra.
    - Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
- a) un any per començar les obres,
  - b) tres anys per acabar-les.

**Expedient 1472/2023. Llicència d'obres en sòl no urbanitzable – ampliació nucli zoològic, Ptda. de Sant Pere Màrtir (polígon 5, parcel·la 37)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Atès que el dia 21 de juny de 2023, va tenir entrada la sol·licitud amb núm. de registre 2023-E-RE-1012, presentada per Albert Borés i Villaró, amb DNI núm. \*\*\*0841\*\*, representat per Enginyeria i Integració Ambiental, SLP, en què demana llicència d'obres, en sòl no urbanitzable, per a la construcció de vuit casetes per a gossos, que permetrà ampliar el nucli zoològic situat a la partida de Sant Pere Màrtir, parcel·la cadastral 37 del polígon 5 (ref. cadastral [REDACTED]);

Atès que, en data 16 d'octubre de 2023, l'arquitecte municipal va informar l'expedient requerint documentació que va ser aportada el dia 26 de gener de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-E-RE-174;

Atès que a l'informe emès per l'arquitecte municipal de data 16 d'octubre de 2023 es



detalla que les actuals instal·lacions des del 19 de desembre de 2022 disposen de llicència municipal d'obertura per nucli zoològic i figuren inscrites al Registre de nuclis zoològics de Catalunya amb el núm. C2022044;

Atès que a l'esmentat informe també s'acredita que les vuit casetes a construir seran mòduls que formaran dues petites construccions de 24,15 x 2,20 m, d'una superfície que no supera una ocupació en planta de 5.000 m<sup>2</sup> o l'alçada de 12 m;

Atès que, una vegada estudiada la sol·licitud presentada, els Serveis Tècnics Municipals van justificar la necessitat de tramitar la concessió de llicència d'obres seguint el procediment l'establert a l'article 49 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya TRLUC;

Atès que l'article 47.6.a del TRLUC, en sòl no urbanitzable, admet les construccions i les dependències pròpies d'una activitat agrícola i ramadera;

Atès que les actuacions a què fa referència l'article 47.6.a) del TRLUC, s'han de tramitar segons disposen els articles 49.2 i 49.3 del TRLUC:

*«49.2. Els projectes de noves construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o, en general, rústica, si superen una ocupació en planta de 5.000 m<sup>2</sup> o l'alçada de 12 m, llevat del supòsit de l'incís final de l'apartat 3, s'han de sotmetre a l'informe de la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui, que l'ha d'emetre en el termini de dos mesos a partir que disposi de l'expedient. Aquest informe s'ha de referir als aspectes de legalitat del projecte i a l'estudi d'impacte i integració paisatgística de la nova construcció que el promotor del projecte ha de presentar. La llicència només es pot atorgar si el dit informe és favorable i, si escau, ha de fixar les mesures correctores i les condicions de caràcter urbanístic a què fa referència l'article 48.2.*

*49.3. En el cas de projectes que comportin l'establiment o l'ampliació d'activitats ramaderes, s'han de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies i a l'informe del departament competent en matèria de ramaderia relatiu al compliment dels requisits de distàncies i de les limitacions a la densitat ramadera, establerts per la normativa sobre ordenació ramadera. La llicència corresponent només es pot atorgar si aquest informe és favorable. En el cas que aquests projectes superin els límits a què fa referència l'apartat 2, aquest informe i el projecte tramitat s'han d'aportar conjuntament amb la sol·licitud de l'informe corresponent de la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui. Tanmateix, els projectes relatius a activitats ramaderes preexistents que, sense incrementar la capacitat productiva de les instal·lacions, només comporten obres per adaptar aquestes instal·lacions a les exigències derivades de la legislació aplicable en matèria de ramaderia no requereixen els informes esmentats, sinó que resten subjectes únicament a llicència municipal.»;*

Vist que l'aprovació inicial correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, acord que es pot delegar a favor de la Junta de Govern Local;

Vist l'informe emès per Secretaria i a proposta del regidor delegat d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Admetre a tràmit la sol·licitud presentada el dia 21 de juny de 2023, amb núm. de registre 2023-E-RE-1012, presentada per Albert Borés i Villaró, amb NIF núm. \*\*\*0841\*\*, representat per Enginyeria i Integració Ambiental, SLP, en què demana llicència d'obres, en sòl no urbanitzable, per la construcció de vuit casetes per a gossos, que permetrà ampliar el nucli zoològic situat a la partida de Sant Pere Màrtir, parcel·la cadastral 37 del polígon 5, (ref. cadastral [REDACTED]).

Segon. Obrir un període d'informació pública pel termini de vint dies a partir de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, en un diari d'informació general i al tauler d'anuncis. També es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Tercer. Recaptar l'informe prevists a l'article 49.3 del TRLUC del departament competent en matèria de ramaderia relatiu al compliment dels requisits de distàncies i de les limitacions a la densitat ramadera, establerts per la normativa sobre ordenació ramadera de del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig:

Quart. Remetre les al·legacions presentades als Serveis Tècnics Municipals per al seu informe.

Cinquè. Un cop es disposi de l'informe i després de l'informe tècnic, la Junta de Govern Local acordarà la concessió de la llicència d'obres en els termes que especifiqui l'informe sol·licitat i el dels Serveis Tècnics Municipals.

**Expedient 2135/2023. Llicència d'obres en sòl no urbanitzable – instal·lació de marquesines al Càmping El Solsonès, Ctra. de Sant Llorenç, km 2 - partida de Sant Honorat (polígon 1, parcel·la 160)**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Vist que Ingenia Eco Tech SL, amb NIF núm. B2585136, ha sol·licitat la instal·lació de marquesines al Càmping El Solsonès, situat a la carretera de Sant Llorenç, km 2, partida de Sant Honorat, parcel·la cadastral 160 del polígon 1, (ref. cadastral [REDACTED]);

Vist que, en data 19 d'abril de 2024 per part dels Serveis Tècnics Municipals, s'ha argumentat la necessitat de tramitar l'expedient en base el procediment que es regula a l'article 48.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya;

Ates que l'article 47 del Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que els propietaris de sòl no urbanitzable tenen el dret d'ús, de gaudi i de disposició de les seves propietats, d'acord amb la naturalesa rústica dels terrenys, sempre sota els imperatius derivats del principi d'utilització racional dels recursos naturals i dins dels límits establerts per la legislació aplicable;



Atès que el sòl no urbanitzable pot ser objecte d'actuacions específiques per destinar-ho a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural. A aquest efectes caldrà que aquestes actuacions tramitin un Projecte d'Actuació Específica que segueixi la tramitació que especifica l'article 48 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya;

Ates que l'article 48 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, preveu uns casos en què no és preceptiva l'aprovació d'un pla especial urbanístic, entre el que figura: *art. 48.2. Les ampliacions que no superi el 30% de les obres preexistents i autoritzades amb l'aprovació prèvia d'un nou projecte d'actuació específica;*

Vist que l'article 59 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística detalla que per a les actuacions en què sigui aplicable l'article 48.2 d'aquest decret serà necessari sol·licitar informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme que pertoqui;

Atès que el Càmping El Solsonès és una instal·lació en sòl no urbanitzable legalment implantada, autoritzada per diversos acords de la Comissió d'Urbanisme de Lleida:

1. 26/02/1986. Construcció d'interès social en sòl no urbanitzable. Càmping públic.
2. 28/02/1990. Remodelació d'edifici de serveis.
3. 18/04/1990. Ampliació de càmping.
4. 25/10/2000. Ampliació d'un edifici de serveis;

Atès que en el projecte tècnic presentat i en l'informe de l'arquitecte municipal s'acredita que les ampliacions que són objecte de la present llicència no superen el 30% de les obres preexistents;

Vist l'informe emès per Secretaria i iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable;

Vist que l'aprovació inicial correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;

Vist que l'alcaldesa té delegada la competència a favor de la Junta de Govern Local;

A proposta del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Admetre a tràmit la sol·licitud presentada per Càmping El Solsonès SL, amb NIF núm. B25054735, representada per Ingenia Eco Tech SL, per a la instal·lació de marquesines a el Càmping El Solsonès, situat a la carretera de Sant Llorenç, km 2, partida de Sant Honorat, parcel·la cadastral 160 del polígon 1, (ref. cadastral [REDACTED]);



Segon. Sol·licitar informe preceptiu a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

Tercer. Un cop es disposi de l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, acordarà la concessió de la llicència en els termes que especifiqui l'informe emes pels Serveis Tècnics Municipals i la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

**Expedient 2141/2023. Projectes d'Actuacions Específiques per actuacions en sòl no urbanitzable – instal·lació d'una línia de baixa tensió, Ptda. de Sant Bernat, polígon 2, parcel·les 235, 240 i 237**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Amb data 23 de novembre de 2023, registre d'entrada núm. 1729, Cardener Distribució Elèctrica SLU, amb CIF núm. B25814724, representat per Josep Tristany i Casals, ha sol·licitat llicència urbanística per a la instal·lació d'una línia de baixa tensió, a la partida de Sant Bernat, polígon 2, parcel·les 235, 240 i 237 (ref. cadastrals [REDACTED]).

Pels Serveis Tècnics Municipals, amb data 18 d'abril de 2024 s'ha argumentat la necessitat de tramitar el procediment de l'expedient d'Aprovació de Projectes d'Actuacions Específiques per actuacions en sòl no urbanitzable;

Vist que el dia 24 d'abril de 2024 s'ha informat l'expedient per part de Secretaria;

Vist el que disposa la legislació aplicable que tot seguit es detalla:

- Els articles 47 a 51 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 47 a 56 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i a proposta del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Admetre a tràmit la sol·licitud presentada per Cardener Distribució Elèctrica SLU, amb NIF núm. B25814724, representat per Josep Tristany i Casals.

Segon. Obrir un període d'informació pública pel termini d'un mes a partir de la publicació del corresponent anunci en un diari d'informació general, al BOP de Lleida i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Tercer. Recaptar els informes següents, previstos per l'article 52 del Reglament sobre





protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig:

- Estudi arqueològic i informe del Departament competent en matèria de Cultura, si l'actuació afecta restes arqueològiques d'interès declarat.
- Informe del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia si no és comprès en un pla sectorial agrari, sobre els efectes i les repercussions que l'actuació pot ocasionar al funcionament de l'activitat de les explotacions agràries que puguin resultar afectades i, quan l'actuació hagi d'estar associada directament a una explotació agrària, sobre la necessitat de l'actuació.
- Informe de l'administració hidràulica, si l'actuació afecta aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent.
- Informe de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.
- En les actuacions a què fan referència els apartats 4.b), 4.d) i 6.c) de l'article 47 de la Llei d'urbanisme i altres actuacions que facin referència a l'autorització futura de projectes i activitats sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.
- Informe del departament competent en matèria de Medi Ambient.
- Altres informes que exigeixi la legislació sectorial.

Quart. Remetre les al·legacions presentades als Serveis Tècnics Municipals per al seu informe.

Cinquè. Després de l'informe tècnic, i, a la vista d'aquest, s'emeti un nou informe-proposta de Resolució.

Sisè. Amb els informes anteriors, traslladar a aquest òrgan a l'efecte de dictar la corresponent Resolució.

#### **Expedient 766/2024. Aprovació Projecte executiu de millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

La xarxa d'aigua de Solsona és un sistema complex, amb diferents tipologies de captacions i un traçat amb alguns elements amb 100 anys o més d'antiguitat. Actualment la xarxa en baixa de Solsona té un RTH del 58,7%, degut a l'alt nombre d'avaries provocades per l'antiguitat de la mateixa i el tipus de material.

L'orografia de Solsona obliga a treballar amb pressions superiors a les desitjades a part de la xarxa, situació que provoca, per una banda, una major incidència en avaries i, per l'altra, un major consum dels abonats.

La pressió ideal per al funcionament del servei a la major part de la xarxa seria



de 30 m.c.a, per aconseguir-ho es fa necessària la instal·lació de reguladores de pressió.

Davant d'aquestes circumstàncies des de la regidora de Serveis Municipals s'ha sol·licitat als Serveis Tècnics Municipals la redacció d'una memòria per tal de descriure les actuacions de renovació de la xarxa del tram en baixa al terme municipal de Solsona.

A l'abril de 2024, l'enginyer de l'Ajuntament, Ramon Besora i Vives, ha redactat el Projecte executiu de millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa, amb un pressupost d'execució material de 111.978,11 €, més 23.515,40 € (21% d'IVA) el que fa un import total de 135.493,51 € (IVA inclòs)

L'objectiu de la renovació de la xarxa és la sectorització de la mateixa amb diferents sectors que permetin una millor parametrització i control, al mateix temps s'incorporen reductores de pressió per tal d'ajustar la pressió adient a cada un dels sectors a realitzar.

També és objecte d'aquest projecte el subministrament i instal·lació d'un sistema de gestió automàtica de pressió que permeti els salts de manera esgraonada en els intervals desitjats.

#### Fonaments de dret

- L'article 38.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació a la competència i publicació de l'aprovació de projectes d'obres.
- L'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en relació a la competència per aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- L'article 25.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en relació a la competència del municipi en proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el Projecte executiu de millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa, amb un pressupost d'execució material de 111.978,11 €, més 23.515,40 € (21% d'IVA) el que fa un import total de 135.493,51 € (IVA inclòs), redactat per l'enginyer municipal Ramon Besora i Vives, a abril de 2024.

Segon. De conformitat amb els articles 89.6 i 119.2.c) del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació del present anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, per tal que els interessats en aquest expedient, puguin comparèixer i formular les al·legacions, suggeriments o reclamacions que creguin convenients.

El projecte estarà a la disposició dels interessats a l'enllaç següent de la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona: <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/exposicio-publica-de>



projectes-dobres. Igualment, durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

## **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

### **Anul·lació sessió de la Junta de Govern Local 2024/16**

Es fa constar que per error es va convocar la sessió núm. 2024/16 de la Junta de Govern Local sense data i sense cap punt a l'ordre del dia, per la qual cosa la sessió de la Junta de Govern Local, expedient núm. JGL/2024/16, està anul·lada.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
La presidenta