



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2024/15	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	22 d'abril de 2024
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.35 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	No

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/14 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 17 d'abril de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES

Expedient 1503/2023. Reclamació per problemes amb el subministrament d'aigua – C/ Segarra, 26

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4182**, en què exposa que «L'aigua a Solsona és molt calcària, estem d'acord i ho acceptem. A casa nostra però estem tenint moltes incidències per la quantitat de tosca que ens arriba, hem realitzat moltes queixes al respecte, hem hagut de fer una despesa molt important en reparacions. Tenim tots els aparells que se'ns va aconsellar: descalcificador, reguladors de pressió amb filtre, etc. Però no ha estat suficient. La ubicació de casa nostra (carrer Segarra 26) fa que ens vegem greument afectats per les característiques i deficiències de circuit d'aigua que ens arriba a casa. La última inversió (després de espatllar-se el tercer regulador per excés de tosca) ha estat un filtre per l'aigua d'entrada. Aquest, amb menys de dos setmanes ja l'hem hagut de netejar dues vegades i s'ha començat a espatllar les peces del filtre!!!! Adjuntem document amb dates i fotografies. Estem enfadats, cansats de invertir diners perquè les deficiències de en els sistema d'aigües no ens perjudiquin. Les actuacions que s'han fet no han suposat millores per nosaltres.

Sol·licitem tres coses:

- Que els tècnics de l'ajuntament vinguin a veure la instal·lació que tenim, concretament el filtre d'entrada i que vegin la quantitat de tosca que s'hi acumula i que anem traient setmanalment.
- Que l'ajuntament assumeixi totes les despeses sobrevingudes per els danys causats de l'aigua d'entrada els darrers mesos.
- Que es prenguin mesures efectives per evitar aquestes despeses innecessàries. En funció de la resposta obtinguda, iniciarem un procés amb el síndic de greuges. Gràcies per la vostra atenció.»

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal i a proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a



la sol·licitant que tal com el servei d'aigües ja li va expressar telefònicament l'Ajuntament entén la seva preocupació i està prenent mesures per millorar la situació. A més de la instal·lació de les dues ventoses a la xarxa que dona servei al seu domicili que es preveu instal·lar a curt termini, també s'ha posat en marxa un sistema de control per supervisar regularment la pressió de l'aigua. Amb la instal·lació de les ventoses a la xarxa d'aigua, s'assegura que l'aire acumulat, si n'hi ha, pugui sortir del sistema, mantenint un flux d'aigua més constant.

Expedient 678/2024. Revisió facturació aigua 2n trimestre de 2024 – C/ [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8348**, en què demana que es revisi la facturació d'aigua de l'habitatge situat al carrer de [REDACTED] corresponent al 2n trimestre de 2024, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.

Expedient 679/2024. Aplicació tarifa d'ús domèstic per famílies de més de cinc membres – [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9373**, en què demana que s'apliqui la tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc o més membres en el rebut de subministrament d'aigua potable d'ús domèstic de l'immoble situat a la [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



CEMENTIRI

Expedient 691/2024. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 9 part nova M

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1270**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 9 de la part nova M del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest nínxol actualment figura a nom d' [REDACTED] que a partir d'ara ha d'anar a nom de [REDACTED]

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

[REDACTED] Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ

Expedient 1962/2023. Pla anual de contractació de l'Ajuntament de Solsona, any 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

De conformitat amb allò que disposa l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia prevista a l'article 134 que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada. S'exclouen de la planificació els contractes menors, els negocis sense publicitat i les pròrrogues.

Aquesta planificació ha de facilitar als òrgans de contractació realitzar una adequada planificació de la seva activitat de contractar i evitar, així, les tramitacions d'urgència. No obstant això, és tracta d'un pla indicatiu, que no obliga a licitar tots els contractes o a fer-los en els condicions concretes anunciades.

D'acord amb la informació facilitada per les diferents regidories i àrees de l'Ajuntament, la previsió de contractació per a l'any 2024 s'adjunta com a annex a aquest acord.



Fonaments jurídics

- L'article 28.4 de la LCSP en allò que fa referència a la programació de la contractació pública.
- L'article 134 de la LCSP en allò que fa referència a la publicitat i informació prèvia de la contractació, i la seva planificació.
- L'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en allò que fa referència a la transparència de la contractació pública.
- L'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.
- La Disposició Addicional de la LCSP en allò que fa referència a les competències de l'alcalde en matèria de contractació, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el Pla anual de contractació de l'Ajuntament de Solsona per a l'any 2024, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el Pressupost aprovat a la sessió plenària de 30 de novembre de 2023.

Segon. Publicar el Pla anual de contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona.

CONVENIS

Expedient 1901/2023. Conveni de col·laboració amb el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte del conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès

Reunits

D'una part, l'Hble. Sra. Natàlia Garriga Ibàñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès.



I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Judit Gisbert Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona.

Actuen

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal del Solsonès, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat/da expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de (...) / per la Comissió de Govern de (...).

I la tercera, en representació de l'Ajuntament de Solsona, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultada expressament per a aquest acte per acord adoptat per la Junta de Govern Local de 22 d'abril de 2024.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

Exposen

- I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.
- II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.
- III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
- IV. El 28 de desembre de 2022, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona varen signar un conveni per al manteniment de la seu de l'Arxiu Comarcal.

Per tal de fer possible que la comarca del Solsonès, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, i subscriuen el



present conveni d'acord amb els següents

Pactes

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès, i l'Ajuntament de Solsona, acorden que l'Arxiu Comarcal del Solsonès, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Solsona. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal del Solsonès, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament de Solsona i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon. D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal del Solsonès, i per l'Ajuntament de Solsona, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer. Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal del Solsonès, un representant de l'Ajuntament de Solsona, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal del Solsonès.
- c) Destinar dues persones amb categoria de tècnic/a mig, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja i manteniment de l'immoble.

Cinquè. L'Ajuntament de Solsona, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Transferir, per al manteniment de l'arxiu, allò que es desprèn del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Solsonès i fer-se càrrec del 25% de les despeses de contractació d'un tècnic/a mig a què fa referència l'apartat c) del pacte quart.



Sisè. El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- Transferir al Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.
- Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxivers/es.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè. Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Solsonès.

Vuitè. Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè. Aquest conveni tindrà una vigència d'un any, prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni."

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldeessa per signar-lo.

CULTURA

Expedient 706/2024. Agrupament Escolta i Guia Pare Claret – utilització material

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat



Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mireia Solé i Castilla, amb DNI núm. ***5040**, representant de l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, en què demana poder utilitzar l'altaveu i el micròfon i un punt de connexió al subministrament elèctric el dia 19 de maig, per dur a terme una caminada popular organitzada per la branca de pioners de l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre la seva petició ja que el material sol·licitat està cedit a una altra entitat i informar a la sol·licitant que el mateix dia el Centre Excursionista del Solsonès organitza la 31 edició de la caminada popular.

Expedient 708/2024. Escola Setelsis – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola Setelsis, amb NIF núm. Q7555160F, en què, amb motiu d'una exposició per commemorar l'any Tàpies que realitzen els infants de 2n de primària i que es durà a terme al local situat a la plaça de Sant Joan, 12, demana poder utilitzar vuit estructures de fusta de Mira l'Art i sis peanes negres el dia 30 d'abril;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 684/2024. Fira de Sant Isidre 2024 – instal·lació parada

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Perugachi Ramírez, amb DNI núm. ***1912**, en que demana permís per instal·lar una parada de venda de roba, bijuteria i joguines durant la Fira de Sant Isidre 2024;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda traspasar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Solsonès, ens organitzador de la Fira.



GOVERNACIÓ

Expedient 674/2024. Concessió guals núm. 806 i núm. 807 – C/ Verge de Fàtima, 3, local 2 i local 5

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agustí Rafart i Gras, representant de Rentagreat SL, amb NIF núm. B67268433, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar dos guals d'entrada i sortida de vehicles al carrer de la Verge de Fàtima, 3, locals 2 i 5;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable emès per la Policia Local per a la concessió de dos guals de 3 metres, cadascun, al carrer de la Verge de Fàtima, 3, locals 2 i 5;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir els guals número 806 i 807, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 €/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 €, per tant l'import a abonar l'any 2024 és de 123,40 €. Es recorda al sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 100 m² estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons el Decret 143/2003, de 10 de juny.
2. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai dels guals.

Expedient 716/2024. La Vermuteria – actuacions musicals en directe, maig i juny de 2024

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, representant de La Vermuteria, SCP, amb NIF núm. J25840513, en què demana autorització per oferir concerts a la terrassa del bar situat a la plaça de Sant Roc, 4, els dissabtes 4 i 11 de maig i els dijous del mes de maig i de juny, a partir del dijous 16 de maig, de les 20.00 a les 22.00 hores; també demana poder tallar el trànsit de vehicles, per davant de la terrassa, mentre durin els concerts;

Vist l'informe 183/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que s'autoritzen els concerts dels dissabtes 4 i 11 de maig, amb l'horari de



les 19.00 a les 21.00 hores, i comunicar al sol·licitant que no s'autoritza cap dels concerts sol·licitats els dijous del mes de maig i de juny. Les autoritzacions de les actuacions musicals queden condicionades al fet que els concerts siguin en format acústic i que el soroll que puguin ocasionar no pot superar els 70 decibels i al compliment estricte dels horaris fixats i de les possibles incidències que es puguin produir. S'adverteix al sol·licitant que no pot tallar ni obstaculitzar el trànsit de vehicles de la plaça. En cas que un concert provoqui alguna incidència no es podran celebrar els concerts programats per a les setmanes següents. Es recorda al sol·licitant que la llicència d'activitat de què disposa l'establiment no permet la realització de concerts a l'interior del local i se l'adverteix que si realitza un concert a l'interior del local, s'iniciarà un expedient que pot arribar a clausurar l'activitat.

Expedient 714/2024. Esplai Riallera – parada per la Diada de Sant Jordi

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Esplai Riallera Solsona, amb CIF núm. G25386863, en què demana permís per instal·lar una parada el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, per tal de recollir diners per anar de ruta;

Vist l'informe 181/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar al sol·licitant que no es podran vendre roses naturals. Pel que fa a la col·locació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

Expedient 1949/2019. Centre Sanitari del Solsonès, FPC – tarja reserva estacionament

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Juan Campus i García, director mèdic del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en què demana autorització per poder aparcar el vehicle matrícula [REDACTED], de la professional sanitària del Centre, Brigit Juanmartí Isarn, a la zona reservada ubicada davant del mateix Centre;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'autorització sol·licitada a la professional sanitària que es detalla.

HISENDA



Expedient 709/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa del cementiri municipal, any 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa del cementiri municipal de l'any 2024;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2024 de la taxa del cementiri municipal.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament des del 30 d'abril de 2024 a l'1 de juliol de 2024.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Expedient 719/2024. Aprovació del padró fiscal de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres, any 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres de l'any 2024;

A proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2024 de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres.
2. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.
3. Trametre el padró a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida per al seu cobrament.

MEDI AMBIENT

Expedient 702/2024. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia – col·laboració per eliminar plantacions abandonades que propaguen la plaga de la mosca de la fruita



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delgat de Medi Ambient dona compte de l'escrit tramès per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia en què es demana la col·laboració dels ajuntaments per comunicar les plantacions de fruiters i/o cítrics abandonades per evitar la plaga de la mosca mediterrània de la fruita (*Ceralitis capitata*).

PERSONAL

Expedient 718/2024. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud de data 19 d'abril de 2024 i registre d'entrada número E-RE-522 presentada per [REDACTED], amb DNI núm. ***8341**, en què sol·licita permís per formació per fer el curs: "La Planificació Estratègica per a la Promoció de l'Activitat Comercial", organitzat per la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona, que s'impartirà en modalitat presencial els dies 15, 22 i 29 de maig i 5 de juny de 2024, de les 9.30 a les 14.30 hores, al pavelló Xaloc (travessera de les Corts 131-159) de Barcelona;

Vist que, juntament a la sol·licitud de formació, [REDACTED] demana "que s'habiliti un mecanisme més àgil per tramitar les sol·licituds de formació atès que el principi d'economia processal recomana a l'administració pública agilitzar els procediments amb l'objectiu de reduir-ne els costos o la durada";

Vist que [REDACTED], amb DNI núm. ***8341**, té autoritzades fins el dia d'avui 0,50 hores de formació per a l'exercici 2024 coincidents amb la jornada de treball;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28.2;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i aprovar les despeses de desplaçament a la formació. Cal registrar al sistema de control horari una sol·licitud de formació pels dies 15, 22 i 29 de maig i 5 de juny. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el



permís per formació no és possible fer el curs per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Segon. Informar a Aleix Solé i Sellarés que el procediment per sol·licitar un permís per formació a l'Ajuntament és la presentació d'una sol·licitud al registre d'entrada i es resol amb un acord de la Junta de Govern Local, prèvia aprovació del cap de servei a qui l'Ajuntament deriva i facilita la informació necessària, pel que es considera que el procediment és àgil. Tot i així, s'emplaça al sol·licitant a proposar altres models de procediment que puguin fer àgil aquests permisos.

SALUT

Expedient 673/2024. Alerta sobre productes d'estètica. Tintes de tatuatge i maquillatge permanent

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Salut dona compte de les alertes que s'han rebut sobre productes d'estètica: tintes de tatuatge i maquillatge permanent pel cap del Servei de Control Farmacèutic i Productes Sanitaris de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària sobre els riscos que pot suposar l'ús dels productes implicats per a la salut dels consumidors, que es relacionen tot seguit:

- Tintes de tatuatge i maquillatge permanent STetika (responsable: Alkimia Technology and Stetic SAU). Lots afectats: tots.

URBANISME

Expedient 491/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/44

Sol·licitant: Lluerna Arquitectura SCCL

NIF: F25842477



Obres a realitzar: retirar un fals sostre de canyís existent en un habitatge
Adreça: carrer de Mirabalda, 1
Registre d'entrada: 2024-E-RE-371, de 12 de març
Pagament de la llicència: 11 de març de 2024.

Expedient 545/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/45

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***7368**

Obres a realitzar: reforma de la cuina i la cambra de bany d'un habitatge

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RC-838, de 22 de març

Pagament de la llicència: 22 de març de 2024.

Expedient 571/2024. Llicència urbanística – règim autoliquidació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El regidor delegat d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 31 d'octubre 2019, i que es detallen tot seguit:

Llicència núm. AS-2024/46

Sol·licitant: [REDACTED]

DNI: ***4852**

Obres a realitzar: reforma de la cuina i la cambra de bany de dos habitatges

Adreça: [REDACTED]

Registre d'entrada: 2024-E-RC-875, de 26 de març

Pagament de la llicència: 26 de març de 2024.

Expedient 438/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en sòl urbà, [REDACTED]

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



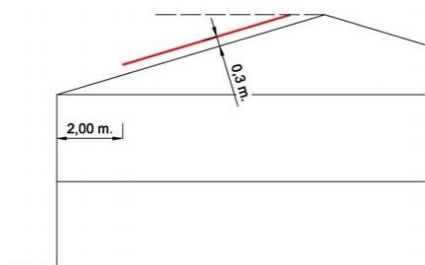
Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4582**, en què demana llicència per a la instal·lació d'un sistema de captació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum en una instal·lació en en sòl urbà, situada al carrer del [REDACTED], (referència cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/47);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada tal i com es planteja, realitzant la instal·lació en modalitat d'integració total en sòl urbà residencial, amb els panells situats coplanarment a la teulada de l'edifici amb una potència nominal de 10 kW, i sotmetent-la al compliment de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona i amb l'adopció de les condicions següents:

- Els captadors solars estaran integrats i recolzats a la coberta, coincidint l'angle d'inclinació i l'orientació dels captadors amb el del pla de la coberta on es posi. Es permetrà ocupar un màxim del 30% de la superfície de la coberta. Els captadors es podran separar del pla inclinat de coberta un màxim de 0,30 m i en cap cas sobrepassaran la superfície de la coberta ni el gàlib superior format per la línia horitzontal del carener.



(Secció tipus 1 de l'Ordenança municipal reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona.)

- Previ a l'execució del projecte caldrà disposar/complir els punts següents, sense els quals no pot iniciar-se l'obra:
 - disposar del certificat de solidesa acreditant que la construcció és apta per a l'ús que se li vol donar segons la normativa d'aplicació, "Codi Tècnic de l'Edificació" o declaració responsable de disposar-lo,
 - en cas de tractar-se d'un edifici plurifamiliar, autorització de la comunitat de propietaris.
- Igualment s'informa que, donat el cas, no s'autoritza la instal·lació de panells sobre cobertes de fibrociment amb amiant atesa la Instrucció 1/2021 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral relativa a l'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, sobre l'amiant, pel que fa al doblatge de cobertes i a la instal·lació de plaques solars o de qualsevol altre element sobre



cobertes de fibrociment.

2. Sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.

3. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

4. Una vegada finalitzada la instal·lació s'haurà de presentar la documentació requerida a l'article 3 de l'Ordenança reguladora dels sistemes de captació d'energia solar fotovoltaica als terrenys, edificis i construccions situats al terme municipal de Solsona:

- certificat de direcció i acabament d'obra emès per facultatiu competent o instal·lador que acrediti que els treballs s'han dut a terme d'acord amb la memòria tècnica valorada o el projecte tècnic segons el cas,
- document acreditatiu de la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) d'una instal·lació de baixa tensió,
- document acreditatiu d'acompliment del procediment administratiu i de la inscripció en el Registre d'Autoconsum de Catalunya d'una instal·lació generadora (RAC),
- rebut de l'IBI.

5. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 635/2024. Llicència urbanística – instal·lació d'una caseta mòbil prefabricada en una parcel·la, C/ Alzineres, 43

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Vilar i Bertran, amb DNI núm. ***5026**, en què demana llicència d'obres per instal·lar una caseta mòbil prefabricada a la parcel·la situada al carrer de les Alzineres, 43, (ref. cadastral [REDACTED]) (llicència núm. AS-2024/48);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 16 d'abril de 2024, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - La llicència no autoritza en cap cas l'ús d'habitatge. Per a qualsevol modificació de l'ús caldrà sol·licitar una llicència nova i justificar i adaptar la construcció a l'article 189 del POUM, especialment pel què fa a la seva situació, alineació a vial i projecte unitari amb la resta d'edificacions.
 - Dins el sistema de sanejament de la caseta, les arquetes de registre-sifòniques se situaran dins de la parcel·la.
 - Per tal de connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les autoritzacions i llicències corresponents. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.
 - Els comptadors han de situar-se encastats a la tanca del carrer.
 - Es prohibeix l'abocament d'aigües a la via pública.
 - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i, en particular, allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
 - En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material, descàrrega amb camió...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
 - Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

Expedient 576/2024. Llicència de primera ocupació – Ctra. de Sant Llorenç, 43, 1r B

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per El Carener del Solsonès, SL, amb NIF núm. B25658014, en què demana llicència de primera ocupació per a l'habitatge situat a la planta primera, porta B, de l'edifici de la carretera de Sant Llorenç, 43, que disposa de llicència d'obres per acord de la Junta de Govern Local del dia 8 d'octubre de 2007, (llicència núm. M38/2007);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals on conclou que les obres es troben totalment acabades, donant compliment als criteris exigits a la llicència d'obres;

A proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la llicència sol·licitada.



Expedient 286/2024. Declaració d'Innecessarietat de Llicència de Parcel·lació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que en data 16 de febrer de 2021 va tenir entrada la sol·licitud de Declaració d'Innecessarietat de Llicència de Parcel·lació, amb núm. de registre 2024-E-RE-259, expedient 286/2024, presentada per:

	Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Interessat	Serveis i Productes Agraris Setó SL	B25613175

Vist que amb data 16 d'abril de 2024, una vegada estudiada la sol·licitud presentada, els serveis tècnics municipals van presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar l'expedient de Declaració d'Innecessarietat de Llicència de Parcel·lació.

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.
Sol·licitud de la persona interessada	16/2/2024
Informe dels Serveis Tècnics	16/4/2024
Informe de secretaria	18/4/2024

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar declaració d'innecesarietat de llicència de parcel·lació urbanística sol·licitada per:

Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Serveis i Productes Agraris Setó SL	B25613175

A realitzar a les finques amb les següents característiques:

Finca registral 554	1,8081 ha
Finca registral 663	5,5717 ha

La següent segregació i posterior agregació:

Finca registral 554	Superfície	1,8081 ha – 0,1968 ha = 1,6113 ha
---------------------	------------	-----------------------------------



Finca registral 663	Superfície	5,5717 ha + 0,1968 ha = 5,7685 ha
---------------------	------------	-----------------------------------

Que té per finalitat la reordenació les finques, fet que millorarà el desenvolupament l'activitat agrària.

Segon. Notificar la present resolució a les persones interessades, amb d'advertiment que e el sol·licitant haurà de donar notificació al Registre de la Propietat segons disposa els articles 47 i següents del Reglament Hipotecari aprovat per Decret de 14 de febrer de 1947 i, així mateix, els articles 78 a 82 del Reial decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les Normes Complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei Hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'Actes de Naturalesa Urbanística.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta