



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2024/14	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	17 d'abril de 2024
Durada	des de les 9.30 fins a les 10.45 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2024/13 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 8 d'abril de 2024, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS AMBIENTALS

Expedient 285/2024. Revocar canvi de nom llicència activitat bar restaurant – C/ Sant Agustí, 8, baixos, local 2 (ref. AA 594)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist el requeriment d'esmena de deficiències sota l'expedient núm. 285/2024, dirigit a Josep Gabriel Pelegrina del Rio, amb NIF núm. ■■■4922■■■, en el qual se sol·licitava la presentació d'una sèrie de documents necessaris per a la continuïtat de l'activitat de bar situat al carrer de Sant Agustí, 8, baixos, local 2, (ref. AA 594);

Considerant que l'objecte d'aquest requeriment era assegurar el compliment de les normatives vigents establertes en la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica, requerint específicament una Declaració responsable en matèria de salut alimentària i una Declaració conjunta de la titularitat de l'activitat;

Tenint en compte l'absència de resposta o presentació de la documentació sol·licitada dins del termini estipulat de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la recepció d'aquest requeriment (27 de març de 2024), i conforme a les advertències prèvies especificades en el marc legal de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

- Revocar el canvi de titularitat de la llicència d'activitat, anteriorment transferida a Josep Gabriel Pelegrina del Rio, per a l'explotació d'un bar al carrer de Sant Agustí, 8, baixos, local 2, segons l'acord pres per la Junta de Govern Local el 19 de febrer de 2024. A partir de la data de la notificació d'aquest acord, la titularitat d'aquesta llicència es restablirà a Katarzyna Izabela Tos, amb NIE núm. ■■■9345■■■. Aquesta determinació implica la suspensió immediata de qualsevol activitat comercial relacionada amb aquesta llicència per part de Josep Gabriel Pelegrina del Rio.



- Recordar que aquesta decisió administrativa pot ser objecte d'al·legacions o reclamacions per part dels interessats, les quals hauran de ser presentades davant aquesta administració en el termini de quinze (15) dies hàbils comptant des de la recepció de la present comunicació.

Aquesta resolució es pren d'acord amb el compromís de l'Ajuntament de Solsona per garantir el compliment de la legislació vigent i la seguretat dels ciutadans, esperant la col·laboració dels afectats per a regularitzar aquesta situació.

Expedient 640/2024. Modificació substancial llicència d'activitats mèdiques i odontològiques – Pg. Sant Antoni M. Claret, 12, baixos (ref. AA 436)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Berta Montaner i Pérez, representant de Solsona Dental SLP, amb CIF núm. B25816315, en què demana una modificació substancial d'una llicència per a una activitat de 862 - Activitats mèdiques i odontològiques, situada al passeig de Sant Antoni M. Claret, 12, baixos, (ref. AA 436);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2018, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o imposició de sancions.
- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el



- compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.
 - Si, per a l'adequació de l'establiment cal realitzar obres i/o instal·lar rètols, caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.
 - Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions/concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

AIGÜES

Expedient 2186/2023. CP C/ Salvat Papasseit 3-5 – humitats als trasters de la planta soterrani dels edificis

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per IMMS Solsona, SL, representant de CP C/ Salvat Papasseit 3-5, amb NIF núm. H25669037, en què exposa que van presentar una instància el 4 de desembre de 2023, amb registre 2023-E-RE-1788, referent a unes humitats als trasters i zones comunes de l'edifici situat al carrer de Joan Salvat Papasseit, 3-5, que s'han agreujat; exposant que saben que no era problema del servei d'abastament d'aigua municipal, però sol·licitaven revisar més comprovacions a nivell de desaigües del carrer; van rebre resposta amb expedient 2186/2023, on se'ls exposava el mateix però no es donava resposta a quina comprovació es realitzaria a nivell de clavegueram, tan sols es comprovaria que no fos un problema degut al clavegueram; s'havia sol·licitat un informe explicatiu del què es deriva de les comprovacions efectuades, i no s'ha rebut i demana:

- rebre una resposta de manera urgent, perquè els consta que aquest expedient referent al servei d'abastament d'aigües s'ha tancat, però no s'ha rebut cap tipus d'informació per part ni dels tècnics, ni de l'ens en relació al clavegueram. Informar com està el tema de manera urgent, ja que aquests trasters segueixen empitjorant, i també l'aigua que hi ha a les zones comunes, sense tenir informació si pot ser del clavegueram o no i, en cas afirmatiu, com i quan preveu resoldre-ho l'Ajuntament,
- aportar una solució ràpida, o en cas que no sigui del clavegueram municipal, justificar-ho per poder-ho presentar a la companyia d'assegurances de la Comunitat i anar cap a una altra possible via i solució. Preocupa que pugui causar més danys, i ha passat més d'un mes des de la última resposta, gairebé tres mesos des de la consulta amb instància i és un problema que s'arrossega des del mes d'agost, amb converses prèvies amb l'ens.

A proposta del regidor delegat de Serveis,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que el clavegueram del carrer de Joan Salvat Papasseit presenta certes alteracions que podrien donar lloc a filtracions, per això es fa avinent de la voluntat de iniciar amb la major brevetat la tramitació per tal de poder dur a terme les obres necessàries de impermeabilització del col·lector general del mig del carrer.

CEMENTIRI

Expedient 628/2024. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 25 part nova C

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5009**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 25 de la part nova C del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest nínxol actualment figura a nom de [REDACTED];

Vist que [REDACTED], amb DNI núm. ***2185**, [REDACTED], amb DNI núm. ***1756**, [REDACTED], amb DNI núm. ***2434**, [REDACTED], amb DNI núm. ***2226**, [REDACTED], amb DNI núm. ***2226**, [REDACTED], amb DNI núm. ***9980**, [REDACTED], amb DNI núm. ***2226** i [REDACTED], amb DNI núm. ***2226**, han presentat la conformitat per tal que el nínxol esmentat figuri a nom de [REDACTED];

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONTRACTACIÓ

Expedient 406/2021. Pròrroga contracte servei de socorrisme a les piscines municipals de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat



El 30 de juny de 2021, es formalitza el contracte administratiu pel servei de socorrisme a les piscines municipals de Solsona per a les temporades d'obertura de les piscines durant els estius 2021 i 2022 amb l'adjudicatari Aquasos Serveis Integrals, SL, amb NIF núm. B63879365.

L'expedient de contractació es tramita per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris d'adjudicació.

En la clàusula setena del Plec de clàusules administratives particulars s'estableix:

El termini de durada del contracte serà de 2 anys (2021 i 2022), podent-se prorrogar per dos anys més (2023 i 2024), a comptar a partir del que s'estipuli en el contracte.

En la clàusula segona del Plec de prescripcions tècniques es regula:

L'execució del present contracte serà de dos anys, prorrogables a dos anys més.

El termini d'execució del present contracte serà des del dia 25 de juny fins al dia 31 d'agost, ambdós inclosos, aproximadament, si els condicions meteorològiques ho permeten, en l'horari que tot seguit es detalla:

De dilluns a divendres:

- un socorrista de les 9.00 a les 11.00 hores
- dos socorristes de les 11.00 a les 20.00 hores

Dissabtes, diumenges i festius:

- un socorrista de les 11.00 a les 12.30 hores
- dos socorristes de les 12.30 a les 20.00 hores

En la clàusula tercera del contracte hi consta:

El termini d'execució serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir del dia 25 de juny de 2021 i fins a la seva finalització el 31 d'agost de 2022. L'Ajuntament podrà aprovar pròrroques per dos anys més. De manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, no podrà ser superior a 4 anys,

El 3 d'abril de 2023, la Junta de Govern Local aprova la 1a pròrroga del contracte, amb una durada que va des del 25 de juny 2023 fins a 31 d'agost de 2023 (ambdós inclosos).

El 5 de març de 2024, el regidor d'Esports, Joan Parcerisa Albacete, emet informe proposant a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació, la pròrroga per a la temporada estiu 2024 del contracte del servei de socorrisme per les piscines municipals, amb l'empresa Aquasos Serveis Integrals, SL.

Examinada la documentació que l'acompanya, vists els informes de secretaria i d'intervenció, i de conformitat amb l'establert en l'article 152 i en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del



Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Prorrogar el contracte del servei de socorrisme a les piscines municipals de Solsona amb l'empresa Aquasos Serveis Integrals, SL, amb NIF núm. B63879365, per a la temporada d'estiu 2024, que va des del 25 de juny al 31 d'agost de 2024, pel pressupost d'adjudicació per a aquest exercici que ascendeix a 17.982,60 € (sense IVA), més 3.776,35 € (21% d'IVA), el que fa un total de 21.758,95 € (IVA inclòs), d'acord amb el que s'estableix amb el contracte administratiu, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

Segon. Notificar aquest acord a Aquasos Serveis Integrals, SL.

Expedient 745/2023. Adhesió a la segona prorroga de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el detall següent d'empreses seleccionades:

Endesa Energia, SAU: lots 1, 2 i 3.
Nexus Energia, SA: lots 1, 2 i 3.
Gas Natural Comercializadora, SA: lots 1,2 i 3.
Iberdrola Clientes, SAU: lots 1, 2 i 3.
Endesa Energía Renovable, SL: lots 4, 5, 6 i 7.
Electra Caldense Energia, SA: lots 4, 5, 6 i 7.
Iberdrola Servicios Energéticos, SA: lots 4, 5, 6 i 7.
Hidoeléctrica del Valira, SA: lot 6.

En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

Posteriorment, en data 14 de juliol de 2021, la Comissió executiva d'aquest Consorci va adoptar aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat d'adjudicació dels lots 4, 5, 6 i 7 de



l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03-D2), mitjançant el procediment amb criteri únic d'adjudicació del millor preu amb plica presentada en sobre digital, segons les previsions de l'article 145 i ss de la LCSP, entre les empreses seleccionades en els lots 4, 5, 6 i 7 en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades l'esmentada Comissió executiva, en la seva sessió extraordinària de data 5 d'agost de 2021, va acordar adjudicar els lots 4, 5 i 7 a l'empresa Electra Caldense Energia, SA i el lot 6 a l'empresa Hidroeléctrica del Valira, SL.

En data 20 de setembre de 2021 es va formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 4, 5, 6 i 7, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

En data 13 de gener de 2022 la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'adjudicació dels lots 4, 5, 6 i 7 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.03.D02), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). La formalització data del 27 de gener de 2022.

En data 19 de setembre de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga dels lots 4, 5, 6 i 7 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.03.D02). La formalització data del 19 de setembre de 2022. En data 12 de juny de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM aprova inicialment la segona pròrroga dels lots 4, 5, 6 i 7 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.03.D02).

En data 10 de juliol de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga dels lots 4, 5, 6 i 7, per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des del 20 de setembre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou Acord marc. La formalització data de l'1 de juliol de 2023.

En data 17 d'abril de 2023 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona aprova l'adhesió a la primera pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03) - contracte (exp. 2019.03-D2) pel servei de subministrament d'energia elèctrica de les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaics: Escola El Vinyet i tanatori municipal.

Fonaments de dret

- Disposició addicional 3a. de la LSOP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats



- per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03).
- Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03 D01).
 - Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment,

A proposta del regidor de Serveis Municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Solsona al contracte 2019.03-D2 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.03), per una durada de 12 mesos com a màxim, a partir de l'adopció del present acord, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou Acord marc.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Solsona, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

Lot 6. CUPS d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Lleida adjudicat a Hidroeléctrica del Valira, SL.

Núm.	CUPS	Tarifa*	Ubicació (opcional)
1		3.0TD	Escola El Vinyet
2		3.0TD	Tanatori municipal

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 2.0TD, 3.0TD i 6.1TD

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són, en tot moment, les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els



plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (exp. 2019.03 D2).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 32.000,00 € que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, amb càrrec a les partida pressupostària núm.: 3230.22100 1640.22100.

Quart. Notificar aquest acord a Hidroelèctrica del Valira, SL, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Expedient 350/2024. Contracte serveis procediment obert – àpats a domicili

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 4 de març de 2024, aprova, entre d'altres, el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la tramitació de l'expedient de contractació de serveis, mitjançant procediment obert ordinari pel servei d'àpats a domicili de l'Ajuntament de Solsona.

El preu unitari, com a màxim, per menú servit és de 9,09 € (sense IVA), més 0,91 € (10% d'IVA), el que fa un total de 10,00 € (IVA inclòs).

Com a mera estimació, ja que la demanda és variant, se serveixen uns 625 àpats cada mes.

Amb aquestes dades el pressupost màxim del contracte, calculant la durada inicial (1 any), s'estima en 68.181,82 € (sense IVA), més 10% d'IVA, el que fa un total de 75.000,00 € (IVA inclòs).

La durada del contracte serà d'1 any i es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. Es podrà prorrogar per 3 anys més, de manera expressa d'any en any, essent un total de 4 anys.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 272.727,28 €.

L'anunci de licitació es publica al Perfil del contractant de l'Ajuntament el 8 de març de 2024.



La mesa de contractació es reuneix el 26 de març de 2024 per a l'obertura els sobres digitals "A" documentació administrativa i "B" documentació valorable per judici de valor.

Es verifica que s'ha presentat una única oferta en temps i forma: Cuinem per a tu, SL.

La cap d'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Solsona emet, a 4 d'abril de 2024, informe de judici de valor en relació a l'oferta inclosa en el sobre "B" amb el resultat següent:

1. Organització del servei: 4 punts d'un total de 12 punts
2. Atenció de la qualitat que han de realitzar els repartidors a les persones usuàries: 3 punts d'un total de 8 punts.

La mesa de contractació es torna a reunir el 9 d'abril de 2024, i després d'informar en relació als resultats de la valoració del Sobre "B", s'obra el Sobre "C" (documentació valorable automàticament), amb el resultat següent:

1. Millor preu unitari ofert: Import anual sense IVA: 68.100,00 €, i 6.810,00 € (10% d'IVA), fa un total de 74.910,00 € (IVA inclòs), el que suposa que el preu unitari per menú servit sigui 9,08 € (sense IVA), més 0,908 € (10% d'IVA), el que fa un total de 9,988 € (IVA inclòs). La puntuació que s'obté en aquest criteri és de 20 punts.
2. Sistema de garantia de qualitat del servei: el licitador aporta el RSI que faculta l'empresa a elaborar i distribuir els seus propis menjars, evitant que se subcontracti. La puntuació que s'obté d'aquest criteri és de 10 punts.
3. Sistema de garantia de varietat en els menús: el licitador aporta justificant signat per professional titulat en dietètica i nutrició que acredita la varietat i diferents característiques dels menús. La puntuació que s'obté d'aquest criteri és de 10 punts
4. Interval horari de lliurament dels serveis: el licitador es compromet a la reducció de 30 minuts en relació a l'horari màxim de lliurament dels serveis d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques. La puntuació que s'obté d'aquest criteri és de 5 punts.
5. Inici de la prestació del servei: el licitador es compromet a valorar iniciar el servei, en casos d'urgència, el mateix dia de l'alta (amb un termini inferior a les 24 hores). La puntuació que s'obté d'aquest criteri és de 5 punts.

La puntuació total és de 57 punts dels 70 possibles.

D'acord amb l'establert amb la clàusula 15a "Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació" del plec de clàusules administratives particulars de la contractació, la mesa de contractació ha de fer la proposta de l'empresa licitadora que ha obtingut millor puntuació a l'òrgan de contractació, d'acord amb la valoració efectuada aplicant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 11a del PCAP per adjudicar el contracte de serveis d'àpats a domicili.

D'acord amb l'establert amb la clàusula 18.1 del PCAP, un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Fonaments de dret



- De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.
- D'acord amb la clàusula 15a del PCAP (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació), un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 11a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.
- Així mateix, l'article 150. 2 de la LCSP regula que la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, en cas que la classificació la faci la mesa de contractació.
- La clàusula 15a.2, estableix que l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.
- Igualment es regula a l'article 150.2 de la LCSP.

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia.

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Acceptar la proposta de la mesa de contractació duta a terme el 9 de març de 2024, d'adjudicació a l'empresa Cuinem per tu, SL amb CIF núm. B25830597.

Segon. Requerir l'empresa proposada, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial
- Pòlissa i rebut actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a: 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), essent 3.405,00 €.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer. Notificar aquest acord al licitador.



CONVENIS

Expedient 680/2024. Convenis de col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya i els sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i els sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vistos els convenis signats, i que van entrar en vigor el dia 1 de gener de 2023, per donar cobertura a la recollida dels RAEE a les deixalleries i dels residus de piles a les deixalleries i altres establiments de Catalunya;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2021, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar l'adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i de piles i acumuladors en la prestació del servei de gestió dels residus especials municipals que es recullen a les deixalleries.
2. Facultar l'alcalde o persona en qui delegui per tal que formalitzi la documentació necessària perquè l'acord pres esdevingui efectiu.
3. Notificar el present acord a l'Agència de Residus de Catalunya als efectes oportuns.

CULTURA

Expedient 626/2024. Festa del barri Josep Torregassa, dia 1 de maig – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antonio Avi Pérez, amb DNI núm. ***9176**, president de l'Associació de Veïns Josep Torregassa, en què amb motiu de la celebració de la festa del barri el dia 1 de maig, demana poder utilitzar 30 taules, 60 cadires, el cademat per poder-les lligar, paella per a 100 persones amb els respectius estris, contenidors per a les deixalles, autorització i sorra per fer el foc de la botifarra, sis tanques, un escenari, una connexió al subministrament elèctric i la presència de la Policia Local;

Vist l'informe 156/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura, de Governació i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat i comunicar al sol·licitant que l'autorització per fer foc al carrer es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Cal separar i gestionar correctament els residus generats per aquesta celebració i adreçar-se a l'Oficina Ambiental de Solsona, situada al carrer del Castell, 17, 1r pis, per sol·licitar els contenidors per al reciclatge de les deixalles.

Expedient 648/2024. Col·laboració per a la publicació d'un llibre

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per J. [REDACTED], amb DNI núm. ***1108**, en què demana la col·laboració de l'ajuntament de Solsona per a la publicació del llibre "El maqui Jesús Caellas Aymerich - Carlos el Catalán o el Jesús de la Francesca";

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que podrà utilitzar l'espai del Saló de les Homilies d'Organyà de la biblioteca Carles Morató per poder fer l'acte de presentació; l'Ajuntament es compromet a fer la difusió de l'acte i la cessió d'un espai de difusió a l'emissora local de ràdio Solsona FM. A més a més, es col·laborarà amb la compra de quatre exemplars de l'edició que es dipositaran a la biblioteca i, sempre i quan els clubs de lectura tutoritzats des de la biblioteca sol·licitin la lectura, se'n comprarà un lot de 15 exemplars.

Expedient 649/2024. Fundació Volem Feina / alumnes Escola Arrels Secundària – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Giné i Esparbé, representant de la Fundació Volem Feina, amb NIF núm. G25468711, en què, amb motiu de la parada de venda de llibres de segona mà que es col·locarà davant de l'Ajuntament el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, amb la col·laboració de l'alumnat del Cicle Formatiu de Comerç de l'Escola Arrels Secundària, demana poder utilitzar l'altaveu petit amb el micro, de les 10.00 a les 20.00 hores, per dur a terme un recital de poesia i alguna actuació musical en directe;



A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 656/2024. Escola Arrels II – utilització material

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Gilibets i Alcaraz, amb DNI núm. ***4495**, representant de l'Escola Arrels Secundària, en què, amb motiu de la Diada de Sant Jordi el dia 23 d'abril, demana poder utilitzar taules i cadires per a 400 persones, per dur a terme un dinar amb l'alumnat i professorat del centre;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que no es pot autoritzar el material sol·licitat, per no estar disponible aquest dia, però sí que es podrà disposar de 20 taulers amb els cavallets corresponents.

Expedient 657/2024. Pharadharmadas Internacional – local al Casal de Cultura i Joventut

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Dolors Barons i Plaixens, representant de Pharadharmadas Internacional (núm. registre 47.166 del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya) en què, com a entitat organitzadora de tallers a Solsona, demana poder utilitzar un local al Casal de Cultura i Joventut per guardar-hi material i fer-hi reunions amb els socis;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que, actualment, hi ha llista d'espera d'entitats per poder tenir un local; tan bon punt es disposi d'un local lliure, se li notificarà.

Expedient 658/2024. Associació Cultural La Mare – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Solé i Llobet, representant de l'Associació Cultural La Mare, amb NIF núm. G01720192, en què demana poder utilitzar dues tarimes de potes regulables del 17 al 20 d'abril a l'església de Sant Andreu de Clarà per dur a terme l'actuació de Gerard Flotats dins el festival La Llabor 2024;



A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir les dues tarimes els dies 19 i 20 d'abril, ja que abans estan cedides a una altra entitat, previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 24,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].

Expedient 670/2024. Revolta Pagesa – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Centellas i Cortina, amb DNI núm. ***7026**, representant de Revolta Pagesa, en què, amb motiu del debat que es durà a terme a la Sala Polivalent el dia 17 d'abril, a les 20.00 hores, demana poder utilitzar sis butaques de la biblioteca, micròfons sense fils pels ponents, disposar de wifi, un faristol i permís per coure botifarres a l'exterior de la Sala Polivalent pels assistents;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita i comunicar a la sol·licitant que l'autorització per fer foc al carrer es concedeix sense perjudici de l'autorització que calgui tramitar davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Expedient 671/2024. Utilització material – del 22 al 29 d'abril de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9889**, en què demana poder utilitzar 18 cavallets de fusta i 35 cadires del 26 al 28 d'abril, per dur a terme un esdeveniment particular;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 37,00 €. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED].



Expedient 672/2024. Festa de la partida de Sant Honorat, dia 25 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4549**, priora de la partida de Sant Honorat, en què demana poder utilitzar 30 cadires el dia 25 de maig, a les 18.00 hores, per poder celebrar la missa i la benedicció del terme de la festa de la partida; també demana que l'Ajuntament talli l'herba de tot l'entorn de la capella;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 675/2024. Alternativa per Solsona - CUP – utilització vestíbul Ajuntament

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Colell i Riu, representant del grup municipal d'Alternativa per Solsona - CUP, amb NIF núm. V25854878, en què demana poder utilitzar el vestíbul de l'Ajuntament el dia 18 d'abril, a les 19.00 hores, per fer una xerrada sobre els macro-parcs solars;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita.

DRETS SOCIALS

Expedient 676/2024. Sol·licitud targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***1157**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;



Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002,

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar a la sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED].

Expedient 666/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2012/00612 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge corresponent al mes d'abril de 2024, un ajut de quatre-cents euros (400,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 667/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2023/00043 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar una factura de la llum d'un habitatge, un ajut de cinquanta-vuit euros amb trenta-dos cèntims (58,32 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 668/2024. Fons d'emergència social



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2019/00041 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar una factura de la llum d'un habitatge, un ajut de trenta-un euros amb quinze cèntims (31,15 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 669/2024. Fons d'emergència social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord del Ple de 7 maig de 2020.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, ref. 2024/00061 FS2024, i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge corresponent al mes d'abril de 2024, un ajut de quatre-cents euros (400,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Expedient 603/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2023/00196) i a proposta de



la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cent vint euros (120,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 645/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2012/00195) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vint euros (20,00 €) mensuals durant els mesos d'abril i maig de 2024, una subvenció de quinze euros (15,00 €) mensuals durant els mesos de març a juny de 2024 i una subvenció de quinze euros (15,00 €) mensuals durant els mesos d'abril a juny de 2024 a la família mencionada en l'informe. El total de l'ajut ascendeix a cent quaranta-cinc euros (145,00 €).

Expedient 646/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2013/00103) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar dues subvencions de quinze euros (15,00 €) a la família mencionada en l'informe. El total de l'ajut ascendeix a trenta euros (30,00 €).

Expedient 647/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.



Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2018/00113) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cinquanta euros (50,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 664/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2024/00033) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cent vint euros (120,00 €) a la família mencionada en l'informe.

Expedient 665/2024. Projecte d'atenció als infants i adolescents

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament, (ref. 2023/00084) i a proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar dues subvencions de vint-i-set euros (27,00 €) a la família mencionada en l'informe. El total de l'ajut ascendeix a cinquanta-quatre euros (54,00 €).

GOVERNACIÓ

Expedient 642/2024. Escola El Vinyet – parada per la Diada de Sant Jordi



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Olga Solà i Rafart, amb DNI núm. ***5146**, representant dels pares i mares de 6è de l'Escola El Vinyet, en què demana permís per instal·lar una parada el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, a partir de les 16.45 hores, per vendre llibres de segona mà i punts de llibre fets pels alumnes, i poder fer el sorteig d'una panera per tal de recollir diners per a la sortida de final de curs dels alumnes 6è de l'Escola;

Vist l'informe 162/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada aquesta s'haurà de col·locar al passeig de Sant Antoni M. Claret, a continuació de la resta de parades, seguint les indicacions de la Policia Local.

Expedient 663/2024. Esquerra Republicana de Catalunya del Solsonès – parada per la Diada de Sant Jordi

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Antònia Coletas i Masanés, amb DNI núm. ***0564**, representant d'Esquerra Republicana de Catalunya del Solsonès, en què demana permís per instal·lar una parada de punts de llibre el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 166/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 686/2024. Flors i Plantes Rendé Bertran, SL – parada per la Diada de Sant Jordi

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier Rendé i Bertran, amb DNI núm. ***4471**, representant de Flors i Plantes Rendé Bertran SL, en què demana permís per instal·lar una parada de venda de flors el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi, davant de la botiga situada al passeig de Sant Antoni M. Claret, 10;

Vist l'informe 174/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la col·locació de la parada s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 660/2024. Centre Excursionista del Solsonès – ocupació espai públic

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carles Camps i Valls, amb DNI núm. ***4924**, representant del Centre Excursionista del Solsonès, en què demana autorització per instal·lar una carpa de 4x4 metres el dia 20 d'abril, a la plaça Major, de les 15.00 a les 21.00 hores, per dur a terme l'arribada de la Caminada de 50 Km en motiu del 50è aniversari del Centre Excursionista del Solsonès;

Vist l'informe 172/2024 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita. L'activitat no ha d'impedir la circulació dels vehicles dels veïns del nucli antic i de qualsevol vehicle d'urgències, en cas de necessitat, ni la circulació de la resta d'usuaris de la via.

Expedient 662/2024. Alternativa per Solsona - CUP – utilització espai públic i material, 5 de maig de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pilar Viladrich i Masana, amb DNI núm. ***5128**, representant d'Alternativa per Solsona CUP, en què demana permís per poder utilitzar una tarima amb potes regulables el dia 5 de maig, de les 11.00 a les 14.00 hores, a la plaça de Sant Pere, davant del local de La Fura, per dur a terme l'acte de presentació del candidat de la CUP a les eleccions al Parlament de Catalunya del dia 12 de maig i que la part de dalt de la plaça estigui lliure de vehicles;

Vist l'informe 165/2024 emès per la Policia Local i a proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el



material esmentat.

Expedient 636/2024. Targeta de resident al nucli antic – zona verda

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9695**, en què demana la concessió de la targeta de resident al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Atès que compleix amb els criteris previstos al punt 11 de l'article 43.2 de l'Ordenança General de Circulació de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

HABITATGE

Expedient 215/2024. Bonificació 50% IBI immobles ús residencial de la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

En la sessió plenària del dia 26 d'octubre de 2023 s'aprovà la modificació de l'ordenança fiscal núm. 1 impost sobre béns immobles afegint a l'article 5 una cinquena bonificació:

"Art. 5, punt 5: S'estableix una bonificació del 50 per 100 a aplicar sobre la quota íntegra per als béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer de l'habitatge i que formin part de la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona. La bonificació s'aplicarà d'ofici, sempre que l'habitatge consti inscrit a la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona a data 1 de gener de cada exercici."

A proposta de la regidora delegada d'Habitatge,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar i trametre el llistat esmenat d'habitatges inscrits a 1 de gener de 2024 a la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona per tal que se'ls apliqui la bonificació del 50% de l'IBI per l'exercici 2024.

HISENDA



Expedient 530/2024. Operació de préstec per al finançament de les inversions del pressupost de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que, en data 22 de març 2024, es va incoar procediment per concertar una operació de préstec per al finançament de les inversions previstes al pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024;

Vist que s'han sol·licitat ofertes a les entitats financeres de la localitat atorgant-los fins el dia 15 d'abril de 2024 per a la presentació d'aquestes;

Vist que les ofertes presentades han estat tres (Banc de Sabadell, Caixabank i BBVA) i després de la recepció de l'informe de valoració tècnica es va realitzar proposta d'adjudicació a favor de Banc de Sabadell;

Vist que la legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 2.1.f), 48.bis i 48 a 55 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 21.1.f), 22.2.m), 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Els articles 11 a 17 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Els articles 25 i següents de la Llei 8/2001, d'Estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- La disposició final trentena primera de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2013.
- L'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.
- El Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i unes altres de caràcter econòmic, crea el fons de finançament a Comunitats Autònomes i el fons de finançament a entitats locals.
- L'article 10 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vistos els antecedents, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Junta de Govern Local de conformitat amb l'article 52.2 del Text refós de Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març;

De conformitat amb l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i a proposta de l'alcaldeessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar la concertació de l'operació de préstec per al finançament de les inversions del pressupost de 2024 a Banc de Sabadell, per import de 500.000,00 €, en les condicions següents:

Import concedit: 500.000,00 €

Termini de l'operació: 10 anys

Període de liquidació d'interessos i amortització: trimestral

Comissions estudi, obertura i cancel·lació: 0,00 €

Tipus d'interès variable: Euribor 3 mesos + 0,36%

Intervenció de l'operació: secretària de l'Ajuntament

Segon. Notificar l'adjudicació a les entitats financeres que han presentat ofertes i han resultat excloses.

Tercer. Notificar a Banc de Sabadell, adjudicatari d'aquesta operació de préstec a llarg termini, aquesta resolució i convocar-lo per a la seva formalització.

Expedient 2055/2023. Certificació núm. 1 – reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist l'informe favorable emès pels Serveis Tècnics municipals, de data 20 de març de 2024, en relació a la certificació núm. 1 de l'obra "Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona", amb les referències que tot seguit es detallen:

Títol de l'obra: Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona

Empresa adjudicatària: Constructora de Solsona SCCL, amb NIF núm. F25034414

Tècnic director de l'obra: Anna Grau i Riu

Coordinador de Seguretat i Salut: Gerard Torres i Rovira

Import total adjudicat amb IVA inclòs: 156.456,30 €

Import de les obres executades anteriorment 0,00 €

Import de la primera certificació de l'obra: 8.192,18 €

Import total certificat: 148.264,12 €

En base als fets exposats i a proposta de l'alcalde,sa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la certificació núm. 1 de l'obra "Reforma dels vestidors de les piscines municipals de Solsona", que ascendeix a l'import de 8.192,18 €, i que s'hauran d'abonar a l'empresa adjudicatària, Constructora de Solsona SCCL, amb NIF núm. F25034414.

PERSONAL



Expedient 651/2024. Convocatòria C02/2024. Bases reguladores per a la contractació laboral temporal de dos taquillers/es per a les piscines municipals durant l'estiu de 2024

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

El 12 d'abril de 2024, el regidor delegat d'Esports emet informe fent constar que el proper mes de juny de 2024 i fins a 1 de setembre de 2024 s'obriran les instal·lacions de les piscines municipals i s'organitzaran activitats ludicoesportives per a infants de 3 a 16 anys.

Que per oferir aquest serveis es necessari contractar dos/dues taquillers/es per gestionar el funcionament a les piscines municipals.

Que aquest estiu 2024 el coordinador/a i els monitors/ores es licitaran mitjançant un contracte de serveis (expedient núm. 568/2024) i proposa a l'alcaldeessa que s'obri la convocatòria per seleccionar el personal de taquilla i poder ocupar aquests llocs de treball durant la temporada estiu 2024.

El 12 d'abril de 2024, l'alcaldeessa emet provisió en relació a l'informe del regidor delegat d'Esports sobre la convocatòria de personal per cobrir dues places de taquiller/a necessàries per poder obrir les piscines municipals i oferir la programació d'activitats per a infants per a l'estiu 2024, i disposa que, per Secretaria, s'emeti informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, així com es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria.

El personal de taquilla està previst que comenci el 17 de juny i fins l'1 de setembre de 2024.

Aquest contracte s'empara en l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball; que preveu que es podran formalitzar contractes de duració determinada per circumstàncies de la producció per atendre situacions ocasionals, previsibles i que tinguin una duració reduïda i delimitada en els termes previstos, i només es podrà utilitzar aquest contracte amb un màxim de noranta dies per any natural.

S'ha emès informe de fiscalització que acredita l'existència de crèdit a la partida 3400.13100 (Esports - piscina) del pressupost de l'exercici 2024 per a aquesta contractació.

S'han redactat les bases per la selecció per concurs lliure en règim laboral temporal de dos llocs de treball com a personal laboral temporal, de taquillers/es a les piscines municipals de l'estiu 2024.

Vist l'informe de Secretaria i a proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldeia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal de dos llocs de treball de taquillers/es a les piscines municipals de l'estiu 2024 (codi de la convocatòria C02/2024), que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Publicar la convocatòria a la seu electrònica, al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Solsona i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

«Bases reguladores del procés de selecció, per a concurs de mèrits en torn lliure, per cobrir temporalment dos llocs de taquillers/es per les piscines municipals durant l'estiu de 2024

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal de dues places de taquillers/eres de les activitats que s'han de dur a terme a les piscines municipals durant l'estiu del 2024. Codi de la convocatòria C02/2024 (exp. 651/2024).

Aquest contracte s'empara en l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball; que preveu que es podran formalitzar contractes de durada determinada per circumstàncies de la producció per atendre situacions ocasionals, previsibles i que tinguin una duració reduïda i delimitada en els termes previstos, i només es podrà utilitzar aquest contracte amb un màxim de noranta dies per any natural.

Grup de classificació: grup C2

Tipus de relació: laboral temporal temps parcial

Dedicació: jornada parcial, 36,50 hores/setmana

Codi fitxa: 55

Complement destí: CD12

Sou brut mensual: 1.575,15 € bruts (inclou prorrata de pagues)

Les tasques a realitzar són:

- Control diari de caixa.
- Atenció al públic.
- Inscripcions i control d'inscrits a les activitats.
- Control d'accés d'usuaris i del compliment de normativa dels menors d'edat.
- Altres tasques pròpies del lloc de treball del taquiller/a.

La contractació laboral serà de caràcter temporal pel període entre el 17 de juny i l'1 de setembre de 2024. El contracte serà a temps parcial i l'horari serà de dilluns a diumenge segons els torns establerts:

- horari matí: de 9.00 a 14.30 hores
- horari tarda: de 14.30 a 20.00 hores
- horari cap de setmana: alternativament, una setmana es treballarà dissabte i la



següent diumenge, amb horari de les 11.00 a les 20.00 hores.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.

3. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4. Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedat per l'escola oficial d'idiomes.

6. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran



d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

8. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents i complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

9. No haver estat/da condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) A la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:
<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/78f98ca0-aa73-48a3-acd6-b0d21e3f5a09>
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

3. Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la



convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar còpia dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida: Disposar del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell suficiència C1 de coneixements del català.
- Currículum vitae.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb allò establert a la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència; o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Solsona perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20 (25280) Solsona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Solsona de qualsevol canvi d'aquestes.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a què pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies naturals, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.



2. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà al web municipal <https://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>.

3. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies naturals següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

6. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos i es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

Secretaria:

- La secretària de l'Ajuntament (titular).
- La tècnica d'administració general de l'àrea de secretaria de l'Ajuntament (suplent).

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen. La secretària actuarà amb veu però sense vot.

2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i al web municipal, juntament



amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

3. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

El procediment de selecció és per concurs, i constarà de les fases següents:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Fase 2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies:

Fase 2.1. Experiència professional en tasques administratives o de recepcionista. (Cal aportar informe de vida laboral). Es puntuarà a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 4 punts.

Fase 2.2. Formació complementària (cal aportar la fotocopia dels títols que acrediten la formació). Fins a un màxim de 4 punts, que es puntuaran de conformitat amb l'escala següent:

- Titulacions universitàries: 1 punt per titulació.
- Formació de grau superior: 0,5 punts per titulació.
- Altres cursos de formació i perfeccionament amb certificat d'aprofitament o assistència relacionades amb les funcions a cobrir (tasques administratives o recepcionista) amb una durada mínima de 10 hores: 0,5 punts per curs.

Fase 3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del



tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.

3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.

4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

5. Període de prova. S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

6. El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.



2. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.»

SALUT

Expedient 655/2024. Alerta sobre productes cosmètics, productes de cura personal i/o biocides

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La regidora delegada de Salut dona compte de les alertes que s'han rebut sobre productes cosmètics, productes de cura personal i/o biocides pel cap del Servei de Control Farmacèutic i Productes Sanitaris de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària sobre els riscos que pot suposar l'ús dels productes implicats per a la salut dels consumidors, que es relacionen tot seguit:

- ADIDAS Get Ready After Shave (responsable: COTY - Cosmetics Romania). Lot afectat: tots.
- ADIDAS Active Start Revitalizing Shower Gel (responsable: COTY - Adidas Department). Lot afectat: 9155.

URBANISME

Expedient 84/2023. Conveni urbanístic per a la cessió de terrenys per a l'execució de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)".

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure un conveni urbanístic que té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, d'una banda, i Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià i Ester Rafart Sancebrià, de l'altra, per a la cessió anticipada i gratuïta d'un terreny d'una superfície de 702,18 m² a favor de l'Ajuntament de Solsona, situat dins el Sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, per permetre l'execució de les obres "Milliores locals de la carretera LV-4241 de Solsona a Coll de Jou. Tram: Travessera de Solsona (PK 0+300)".

Atès que l'oportunitat del conveni ve donada per la necessitat d'assegurar el funcionament correcte de la rotonda i garantir la previsió d'espais per al pas dels vianants i un carril segur de bicicletes en l'execució del projecte esmentat; pel què serà necessari



afectar 702,18 m² de la finca de Solsona núm. 208.

D'aquesta superfície afectada:

- 21,08 m² es troben en clau de vialitat, fora del sector O i ja estan urbanitzats.
- La resta, 681,10 m², es troben dins el sector O del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), en Sòl Urbanitzable Delimitat.

D'aquesta superfície dins el sector O, 569,04 m² són terrenys afectats per l'actuació sense classificació i 112,06 m² són terrenys afectats per l'actuació que el POUM classifica dins el sistema de vialitat.

Atès que el conveni a subscriure no genera despesa econòmica per part de l'Ajuntament de Solsona ni crea prestacions pròpies dels contractes;

Atès que el conveni urbanístic a subscriure comporta reconèixer a les persones cedents un dret a un aprofitament urbanístic derivat de la cessió anticipada del terreny;

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Que es procedeixi a subscriure el text inicial del conveni urbanístic amb Maria Sancebrià Esquerrer, Francesc Xavier Rafart Sancebrià i Ester Rafart Sancebrià.

Segon. Que se sotmeti el text inicial del Conveni urbanístic a informació pública durant un termini de vint dies, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província Lleida* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; durant aquest termini es podran realitzar quantes al·legacions s'estimin pertinents.

Així mateix estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>].

Tercer. Que els Serveis Tècnics informin sobre les al·legacions presentades.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta