



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2023/39	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	20 de novembre de 2023
Durada	des de les 16.00 fins a les 17.10 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	No
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es dona compte de l'acta JGL/2023/38 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 13 de novembre de 2023, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES

Expedient 638/2022. Exempció pagament taxa recollida escombraries 2024 –

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per representant de Pacsban 21, SL, amb NIF núm. B61753497, en què demana que no s'apliqui la taxa de recollida d'escombraries de la nau situada al carrer del Molí dels Capellans, 3, ja que a la nau no hi ha activitat, no genera escombraries i no passa el camió de recollida;

A proposta del regidor delegar de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita per a l'annualitat 2024 sempre que la nau no tingui cap mena activitat i no generi escombraries.

CEMENTIRI

Expedient 2095/2023. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 124 part nord

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***4988**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 124 de la part nord del cementiri municipal de Solsona;

Vist que aquest nínxol actualment figura a nom d'Antonio Lupiáñez Puerta (difunt);



Vist que _____ amb DNI núm. ***4845** i amb DNI núm. ***4772**, respectivament, han presentat la conformitat per tal que l'esmentat nínxol figuri a nom de

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat, un cop pagada la taxa establerta a l'ordenança corresponent. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 €. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CULTURA

Expedient 2088/2023. Associació Jove Ballet Solsoní – utilització biblioteca Carles Morató

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***5132**, representant de l'Associació Jove Ballet Solsoní, en què demana poder disposar de l'espai de la biblioteca Carles Morató el dia 25 de novembre, a partir de les 08.30 hores, per dur a terme una sessió de fotografies;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 2090/2023. Escola Arrels Secundària / Fundació Volem Feina – ocupació espai públic

Favorable	Tipus de votació: unanimitat
------------------	-------------------------------------

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***0526**, representant de l'Escola Arrels Secundària, en què exposa que els alumnes del cicle formatiu d'Activitats Comercials, conjuntament amb la Fundació Volem Feina, volen dur a terme el projecte "Joguines que canvien vides" i demana autorització per ocupar la plaça del Camp, davant del monument, amb la col·locació d'una parada el dia 15 de desembre, de les 09.00 a les 20.00 hores, i poder disposar de sis taulers amb els corresponents cavallets, dues cadires, carpes per poder cobrir aquest espai i difusió de l'activitat a les xarxes socials de l'Ajuntament i a l'agenda de Nadal;

A proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret



d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte les carpes, ja que l'Ajuntament no disposa d'aquest material.

DESENVOLUPAMENT LOCAL

Expedient 2064/2023. Bases reguladores de les subvencions de la campanya de Nadal 2023 "Jo compro a Solsona"

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Atès que el comerç és un sector estratègic per a l'economia del municipi i té un valor incalculable a l'hora de vertebrar el teixit econòmic i social de Solsona;

Atès que l'Ajuntament de Solsona té com un dels seus eixos d'actuació la preservació i el desenvolupament del teixit econòmic del municipi;

Atès que, des de la regidoria de Desenvolupament local, s'han redactat unes bases que tenen com objecte regular el procediment i les condicions per a l'atorgament de subvencions en règim d'assignació directa de la campanya de Nadal 2023 "Jo compro a Solsona", consistents en el sorteig de vals de compra bescanviables en comerços locals;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions de la campanya de Nadal 2023 "Jo compro a Solsona", consistents en el sorteig de vals de compra bescanviables en comerços locals, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, i al taulell d'anuncis i al web de la Corporació a fi que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer. L'acord d'aprovació de les esmentades bases es considerarà elevat a definitiu en cas que no es presenti cap reclamació ni al·legació durant el termini d'informació pública.

Annex

«Bases reguladores de les subvencions de la campanya de Nadal 2023 "Jo compro a Solsona" consistent en el sorteig de vals de compra bescanviables en comerços locals

Article 1. Objecte de les bases

1. Aquestes bases tenen com a objecte regular el procediment i les condicions per l'atorgament de les subvencions en règim d'assignació directa de la campanya de Nadal 2023 "Jo compro a Solsona" promoguda per l'Ajuntament de Solsona amb l'objectiu de dinamitzar el comerç local.
2. Concretament les subvencions seran en forma de vals de compra anomenats



“cuartos” que les persones beneficiàries adquiriran mitjançant sorteig i que podran bescanviar als comerços del municipi adherits a la campanya pels béns i/o serveis propis de cada establiment d'acord amb l'article 3 d'aquestes bases.

3. Es podran adherir a la campanya tots els establiments comercials i de serveis, sense excloure'n cap tipologia, que tinguin el domicili social al municipi de Solsona amb una superfície comercial inferior a 400 m².

Article 2. Règim jurídic

1. Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
2. Pel que fa a la tramitació administrativa general resta sotmès a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 3. Funcionament de les subvencions

1. La persona potencialment beneficiària podrà optar a la subvenció mitjançant les butlletes que s'entregaran després de comprar en algun dels comerços adherits a la campanya. Cada butlleta estarà identificada amb un codi diferenciat que s'haurà d'introduir en una plataforma electrònica per saber si està premiat o no. Hi hauran butlletes premiades amb vals per valor de 20,00 € i butlletes sense premiar. El resultat s'obindrà en el mateix moment de fer la validació.
2. En cas d'obtenir una butlleta premiada el funcionament serà el següent:
 - a) A través de la mateixa plataforma electrònica la persona beneficiària introduirà les seves dades personals i farà l'acceptació de la subvenció i del contingut d'aquestes bases. Un cop fet això, la persona beneficiària rebrà un correu electrònic amb un document en PDF amb els vals. Aquest document amb els vals es podrà imprimir o bé utilitzar-se en format electrònic.
 - b) Cada val tindrà un identificador únic i indivisible que permetrà desactivar-lo en el moment de bescanviar-se en un establiment o comerç per un producte o servei. D'aquesta manera el val ja no es podrà tornar a utilitzar.
 - c) Els vals de compra seran nominals i estaran associats al DNI/NIE/passaport de la persona beneficiària que sortirà imprès en els vals un cop generats. Els vals hauran de ser utilitzats obligatòriament en els comerços i establiments per la persona beneficiària. No es contempla que sigui una tercera persona qui en pugui fer ús.
 - d) Aquests vals de compra es podran bescanviar per béns i serveis en els comerços i establiments de Solsona adherits a la campanya d'acord amb el punt 3 de l'article 1 d'aquestes bases fins al 24 de desembre del 2023. No es podrà tornar canvi dels vals.
3. En cas d'obtenir una butlleta no premiada el funcionament serà el següent:
 - a) A través de la mateixa plataforma electrònica, un cop verificat que l'identificador de



la butlleta no està premiat, les persones que ho vulguin podran introduir les seves dades personals i entraran en el sorteig de 3 paquets de vals per valor de 250,00 €.

- b) El sorteig es farà públic en streaming a través de les xarxes socials.
 - c) L'entrega dels vals a les persones premiades es farà en mà i seguiran el mateix procés de validació i traçabilitat que el punt 2 d'aquest article.
4. Excepcionalment, qui no tingui mitjans electrònics per fer la validació de la butlleta per Internet podrà fer-ho físicament a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona i recollir els vals en cas de resultar premiats.
 5. Els comerços i establiments adherits a la campanya es publicaran via web perquè puguin ser accessibles per les persones beneficiàries i es col·locarà un distintiu físic d'adhesió a l'entrada de cada establiment o comerç adherit.
 6. Els comerços i establiments, quan recullin els vals, els hauran de desactivar mitjançant un codi d'usuari que serà facilitat a cada comerç i establiment adherit a través d'una pàgina web. Els comerços podran consultar en tot moment el número de vals recollits per tal de poder tenir un control i poder emetre les factures.
 7. Els vals de compra seran compatibles amb rebaixes o promocions i s'hauran d'aplicar sobre l'import final del producte o servei ja rebaixat.
 8. No es podran fer devolucions de productes adquirits en vals ni en euros ni en vals. El producte haurà de ser bescanviat per un altre producte al mateix establiment. L'establiment podrà emetre un val de compra propi de l'establiment si ho creu oportú.
 9. Els comerços i establiments adherits bescanviaran els vals de compra per euros mitjançant transferència bancària d'acord amb l'article 7 d'aquestes bases.

Article 4. Import i quantitat màxima de les subvencions

1. Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció que obtinguin una butlleta premiada rebran vals de compra per valor de 20,00 €. Les persones que obtinguin butlletes no premiades i que siguin guanyadores del sorteig descrit en el punt 3 de l'article 3 rebran vals de compra per valor de 250,00 €.
2. Tots els vals tindran un valor monetari de 10,00 € cada un.
3. La consignació pressupostària màxima assignada a aquestes subvencions és de 10.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 4300.22786. L'Ajuntament de Solsona no s'obliga, en cap cas, a exhaurir aquest import màxim.

Article 5. Requisits i persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries dels premis directes de les butlletes recollits en el punt 2 de l'article 3 totes les persones amb un document d'identitat, DNI/NIE/passaport, vàlidament emès pel seu estat d'origen.
2. Poden ser beneficiàries del sorteig de les butlletes no premiades d'acord amb el funcionament recollit al punt 3 de l'article 3 totes les persones majors d'edat



empadronades al municipi de Solsona.

Article 6. Termini i vigència dels vals

1. Els vals es podran bescanviar entre l'1 i el 24 de desembre del 2023, ambdós inclosos. L'Ajuntament de Solsona es reserva el dret de prorrogar aquests terminis si ho creu oportú.
2. Els vals un cop adquirits no es podran retornar ni canviar novament a euros. Tampoc es reemplaçaran en cas de pèrdua o robatori.
3. Els vals que no s'hagin bescanviat als comerços i establiments per béns o serveis abans del 24 de desembre del 2023 (inclòs) quedaran sense efecte i sense possibilitat ni de reintegrament ni d'ús en campanyes posteriors.

Article 7. Forma de justificació i pagament

1. Abans del 31 de desembre de 2023 el comerç o establiment haurà d'emetre una factura electrònica a l'Ajuntament de Solsona amb el valor total dels vals recollits, incloent l'IVA corresponent per cada establiment o producte, fins a la data d'emissió de la factura. Per exemple, en el cas d'un establiment que vengui productes o serveis amb un IVA del 21% si s'han recollit vals per un valor de 50,00 € caldrà fer una factura amb un preu base de 41,32 € i un IVA de 8,68 €.
2. Un cop emesa la factura una persona de l'Ajuntament de Solsona comprovarà que l'import de la factura és igual al valor dels vals recollits.
3. Comprovat l'import i conformada la factura, se n'aprovarà el pagament que es farà abans de finalitzar el mes mitjançant transferència bancària.

Article 8. Drets de les persones beneficiàries

1. La persona beneficiària té dret a utilitzar aquesta subvenció en forma de vals de compra a qualsevol del comerços i establiments adherits a la campanya.
2. Té dret també a rebre informació de l'Ajuntament de Solsona i de l'Agència de Desenvolupament de Solsona i Cardona sobre aquesta campanya i sobre qualsevol dels punts recollits en aquestes bases.

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Només la persona beneficiària podrà fer la compra de béns o serveis amb els seus vals. Per garantir que sigui així el seu DNI/NIE/passaport constarà en els vals adquirits. En cap cas es preveu que puguin ser terceres persones les que utilitzin els vals.
2. En el moment de bescanviar els vals en els comerços i establiments adherits la persona haurà de mostrar el DNI/NIE per tal de poder garantir la traçabilitat del val. En cas de persones estrangeres podran fer-ho amb el passaport.
3. Fer ús dels vals d'acord amb el contingut d'aquestes bases reguladores.

Article 10. Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar aquestes bases és la Junta de Govern Local.



Article 11. Publicitat de la convocatòria

1. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica municipal, al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i al tauler d'edictes municipal i a la seu electrònica. L'exposició al públic de les bases serà de 20 dies hàbils.
2. Els terminis per a les actuacions municipals de la ciutadania computaran des de la publicació a la seu electrònica municipal.

Article 12. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i amb la llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.»

Expedient 2066/2023. Bases del XVI Concurs d'Aparadors per Nadal – 2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist que, anualment, i des de fa 16 anys, des de l'Ajuntament de Solsona a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona s'organitza un concurs d'aparadors comercials;

Vist que l'embelliment dels aparadors dels establiments comercials contribueix a dinamitzar els eixos comercials i l'economia local del municipi;

Vist que és voluntat d'aquest Ajuntament contribuir al desenvolupament econòmic local;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del "XVI Concurs d'Aparadors per Nadal – 2023", que es transcriuen a continuació, amb una consignació pressupostaria de 1.025,00 € en concepte de premis.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, i al taulell d'anuncis i al web de la Corporació a fi que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer. L'acord d'aprovació de les esmentades bases es considerarà elevat a definitiu en cas que no es presenti cap reclamació ni al·legació durant el termini d'informació pública.

Annex



«XVI Concurs d'aparadors per Nadal – 2023

Bases reguladores

El convoca

Convoca el XVI Concurs d'aparadors per Nadal de Solsona la regidoria de Desenvolupament Local a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

Objecte i temàtica

L'objectiu del concurs és que Nadal sigui una festa als carrers i als establiments de Solsona i que els propis establiments contribueixin a dinamitzar els eixos comercials. La temàtica dels aparadors se centrarà en les festes nadalenques.

Participants

Pot participar-hi qualsevol establiment a peu de carrer ubicat a Solsona.

Format

El format de la composició de l'aparador és lliure. Cal situar-la dins l'establiment en un lloc visible des del carrer. El jurat valorarà positivament els factors següents:

1. Impacte visual de l'aparador (de 0 a 5 punts)

L'aparador atreu l'atenció al vianant?

Té estímuls visuals/elements que criden l'atenció?

Sedueix per comprar?

2. Originalitat i creativitat (de 0 a 5 punts)

Utilitza elements/materials diferents que destaquin sobre la resta d'aparadors?

Produeix una sorpresa agradable?

És original?

3. Coherència de l'aparador amb la botiga (de 0 a 3 punts)

Hi ha una relació entre el què és l'establiment, la imatge que té, el producte que ven i la imatge de l'aparador?

Hi ha harmonia entre el que ven el comerç i el que transmet l'aparador?

Amb la mateixa composició no es podrà participar al concurs de pessebres organitzat des de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Solsona. Un mateix comerç pot participar als dos concursos, però amb dues composicions diferents.

Durada

El jurat passarà a valorar els aparadors entre els dies 9 i 19 de desembre de 2023. La composició de l'aparador s'ha de mantenir com a mínim fins al 26 de desembre de 2023.

Inscripció i més informació

Per participar-hi caldrà omplir el formulari que hi ha al web de l'Ajuntament de Solsona i a la de l'agència o en aquest enllaç <https://forms.gle/C1CEin6fS7Rwnhz7>, abans del dia 30 de novembre de 2023 (inclòs).



Es facilitarà als participants un distintiu on dirà "Establiment participant al concurs d'aparadors de Nadal 2023", que s'ha de col·locar en un lloc visible a l'aparador que concursa. Per qualsevol dubte es pot telefonar al 973481009 o al 690572694.

Jurat i veredictes

El jurat enguany serà unipersonal i estarà format per una persona professional del sector de l'aparadorisme i el comerç que emetrà un veredictes amb els aparadors guanyadors del concurs.

El veredictes es farà públic el 20 de desembre de 2023 i els premis s'entregaran el 12 de gener de 2024, a les 19.00 hores, a la sala de Plens de l'Ajuntament.

Premis

Els tres primers classificats rebran un distintiu que podran posar a l'aparador i s'atorgarà també un premi de 300,00 € al primer classificat, un premi de 200,00 € al segon i un premi de 150,00 € al tercer, amb targetes de prepagament, per gastar al comerç local.

En cas que hi hagi aparadors que obtinguin una altra valoració, el jurat podrà atorgar alguna menció honorífica al marge dels tres aparadors guanyadors.

Entre els participants que no estiguin entre els tres primers classificats se sortejaran 15 premis de 25,00 €, també en targetes de prepagament, per gastar al comerç local.

Enguany, com a novetat, també se sortejarà el muntatge de cinc aparadors en cinc comerços diferents que farà un especialista del sector de l'aparadorisme entre els comerços participants no guanyadors de cap dels tres primers premis. Aquests aparadors els farà el mateix especialista que farà de jurat i consistirà en fer el muntatge d'una composició en un aparador durant el 2024 en cada un dels cinc comerços guanyadors del sorteig. La data s'acordarà entre la persona que en farà el muntatge i el comerç i no tindrà cap cost pel comerç. Els materials necessaris per fer cada composició aniran a càrrec del comerç.

Nota

La participació en aquest concurs pressuposa la total acceptació d'aquestes bases. Qualsevol fet imprevist o detall no inclòs en aquestes bases serà resolt pel jurat.

Agraïrem que, per tal de fer les festes més lluïdes i els carrers més acollidors, es mantinguin els llums dels aparadors encesos fins a les 22.00 hores els dies feiners, així com els diumenges i festius d'acord amb les mesures recents d'eficiència energètica aprovades.»

Expedient 2111/2023. Gremi Comarcal d'Hostaleria i Turisme del Solsonès – utilització material

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per representant del Gremi
Comarcal d'Hostaleria i Turisme del Solsonès, amb CIF núm. G25260472, en què demana



autorització per instal·lar estufes portàtils a la plaça de Palau el dia 8 de desembre, amb motiu de la Fira del Tió i, en cas afirmatiu, valorar la possibilitat que les estufes siguin facilitades per l'Ajuntament;

A proposta de la regidors delegats de Desenvolupament Local, Governació i Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir autorització per a la instal·lació de les estufes. D'altra banda, es comunica a la sol·licitant que l'Ajuntament no disposa d'aquest material.

Expedient 2115/2023. Jordi Vilar, Materials per a la construcció, SL – col·locació plafó aparador

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , materials per a la construcció, SL, amb NIF núm. B25423302, en què demana autorització per col·locar un plafó entre finestra i finestra a l'aparador del carrer de entre els dies 1 de desembre de 2023 i 3 de febrer de 2024, en motiu de les festes de Nadal;

A proposta dels regidors delegats de Desenvolupament Local i d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives.

EDUCACIÓ

Expedient 2102/2023. Nomenament representant consell escolar – Institut Francesc Ribalta

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist l'escrit tramès per Josep M. Porredon i Bantolra, director de l'Institut Francesc Ribalta, on demana que l'Ajuntament de Solsona designi un representant per tal de formar part del consell escolar del Centre, d'acord amb l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius que determina la composició del consell escolar dels centres públics,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda designar Esther Espluga i Serra, regidora delegada d'Educació, per formar part del consell escolar de l'Institut Francesc Ribalta.



Expedient 2120/2023. Centre de Formació d'Adults del Solsonès – eleccions al Consell Escolar, dia 21 de novembre de 2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Lurdes Pujantell i Caelles, directora del Centre de Formació d'Adults del Solsonès, amb NIF núm. 0001 en què demana poder disposar d'una urna, el dimarts dia 21 de novembre, per dur a terme les eleccions al Consell Escolar;

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

GOVERNACIÓ

Expedient 2087/2023. Canvi de nom de la llicència del gual núm. 515 –

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***5147**, en què demana el canvi de nom de la concessió de la llicència per col·locar un gual de entrada i sortida de vehicles a la via pública, a favor seu;

Vist que el canvi de nom sol·licitat afecta al gual núm. 515 situat al carrer del _____, que actualment està a nom de _____ (difunta);

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el canvi de nom sol·licitat.

Expedient 2113/2023. Ocupació de la via pública per dur a terme una mudança

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***7706**, en què demana autorització per ocupar la via pública al carrer de Papasseit, a l'alçada del número 3, el dia 27 de novembre, de les 8.00 a les 12.00 hores, per poder dur a terme una mudança i l'exempció de la taxa corresponent per ser una persona vulnerable severa;



A proposta de les regidores delegades de Governació i de Drets Socials i de l'alcaldesa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar l'ocupació de la via pública al carrer de _____ a l'alçada del número 3, el dia 27 de novembre, de les 8.00 a les 12.00 hores, per poder dur a terme una mudança.

Expedient 2116/2023. UEC l'Afrau – utilització espai públic

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____, representant de l'Associació l'Afrau de serveis educatius culturals i de lleure, amb NIF núm. G25647595, en què demana un espai per a poder muntar una parada el dia 15 de desembre per fer un sorteig d'una llumineta i vendre clauers pel viatge de final de curs dels alumnes de l'UEC l'Afrau;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, s'haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Expedient 2119/2023. Corriol Solsona, SLL – retirar sanció

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Corriol Solsona, SLL, amb NIF núm. B25778135, en què demana que es retiri la sanció imposada per la Policia Local el dia 18 de novembre, al vehicle amb matrícula _____, al carrer de la _____ on es duia a terme la sortida esportiva MOVEMBER, ja que tot i que es va informar a la Policia Local que el vehicle no molestava per dur a terme la sortida l'agent va tramitar la corresponent sanció;

Vist l'informe 481/2023 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud ja que el fet que l'agent preguntés si el vehicle feia nosa per dur a terme l'activitat va ser per estalviar l'activació de la grua municipal per retirar el vehicle, la qual cosa no treu que el vehicle estigués estacionat en un lloc senyalitzat prohibit, motiu pel qual es va sancionar.

Expedient 2105/2023. Productes Elaborats Teresa, SL – pilona del portal del Pont



Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Productes Elaborats Teresa, SL, amb CIF núm. B72852189, en què exposa que la piona del portal del Pont està tancada els dimarts i els divendres al matí en horari comercial i demana que, atès que els dimarts al matí no hi ha parades del mercat a la plaça Major, els dimarts estigui baixada per donar facilitats al comerç del nucli antic;

Vist l'informe 479/2023 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Expedient 2075/2023. Targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____, amb DNI núm. ***9386**, en què demana la concessió de la targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per al vehicle amb matrícula _____

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la targeta de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es comunica a la sol·licitant que s'ha de passar a recollir la targeta per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

PERSONAL

Expedient 1715/2023. Convocatòria C07/2023. Creació d'una borsa de treball de professors/es per a l'Escola Municipal de Música de Solsona

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

La Junta de Govern Local en la sessió del dia 27 de desembre de 2021 va acordar resoldre la convocatòria i constituir la borsa de treball de professors/es per a l'Escola



Municipal de Música de Solsona, establint que l'ordre de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda al concurs i segons l'especialitat de la vacant a cobrir.

Amb data 6 de setembre de 2023 s'ha resolt contractar un professor de violí per un període no superior a 3 mesos perquè no hi havia cap professor/a disponible a la borsa de treball constituïda el passat 27 de desembre de 2021 (resolució d'Alcaldia 319/2023) (exp. 1482/2023).

Per tal de poder substituir professors/es de l'Escola de Música de Solsona que causin baixes per IT, maternitats/paternitats, permisos i altres absències i poder seguir fent classes amb normalitat segons la programació del curs escolar, és necessària la creació d'una borsa de treball.

El 3 d'octubre de 2023, l'alcaldeessa disposa que Secretaria emeti informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir, així com que es procedeixi a redactar les bases de la convocatòria d'una nova borsa de treball de professors/ores de música.

El 7 de novembre de 2023, Secretaria emet l'informe sol·licitat.

La legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en concret el seu article 125.2 que regula la borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per a casos de màxima urgència.
- Els articles 19, 20, 24 i 94 a 98 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, en relació al personal laboral no permanent.
- Els articles 11, i 55 a 61 de el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Pacte-Conveni per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona.

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de professors/es per a l'Escola Municipal de Música de Solsona per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar en aquest lloc de treball i que s'adjunten en forma d'annex.



Segon. Deixar sense efecte la borsa de treball de professor/es per a l'Escola Municipal de Música de Solsona aprovada per Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2021.

Tercer. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Annex

«Bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de professors/es per a l'Escola Municipal de Música de Solsona

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball amb una vigència de dos anys prorrogable per dos anys més de professors per a l'Escola Municipal de Música de Solsona, als efectes de contractar personal laboral per cobrir vacants de baixes temporals, baixes per maternitat, excedències, renúncies, etc. depenent de les necessitats de recursos humans en les categories i especialitats que es relacionen (Codi de la convocatòria C07/2023) (expedient 1715/2023):

- Acordió
- Bateria
- Cant clàssic
- Cant modern
- Clarinet
- Flabiol i tamborí
- Flauta travessera
- Fiscorn
- Guitarra clàssica
- Guitarra elèctrica
- Piano
- Piano modern
- Saxo
- Trombó de vares
- Trompa
- Trompeta
- Viola
- Violí
- Violoncel.

Grup de classificació: A1/A2

Tipus de relació: Personal laboral interí temps parcial

Dedicació: segons hores lectives assignades

Horari: segons les necessitats del servei

Sou brut mensual: segons pressupost municipal i % de jornada

Les tasques a realitzar són les següents:

- Impartir classe als i les alumnes en la matèria per a la qual han estat designats i controlar el seu funcionament (assistència, puntualitat, faltes de disciplina).



- Elaborar la programació curricular a impartir (preparar continguts i materials).
- Contribuir a la realització de la planificació anual del centre.
- Dur a terme la informació, orientació i avaluació acadèmica dels i les alumnes i desenvolupar el pla d'acció tutorial.
- Establir els reforços educatius i les adaptacions curriculars per als i les alumnes que les necessiten i vetllar per la seva posada en pràctica.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares dels i les alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- Preparar i participar en activitats, audicions i exàmens.
- Preparar els informes i altres documents acadèmics necessaris per al desenvolupament i valoració del curs.
- Assistir als claustres, les juntes d'avaluació i altres òrgans quan sigui necessari.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades. La contractació serà de caràcter laboral interí a temps parcial.

La jornada es determinarà en funció de les hores lectives assignades amb el seu corresponent percentatge d'hores no lectives i en funció a les necessitats del servei.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre,



pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per l'escola oficial d'idiomes.

- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- f) Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, títol superior de música, grau superior de música, o grau professional de música (Pla 1966), o equivalents, o títol de grau professional / grau mitjà en l'especialitat que correspongui. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de l'homologació del títol corresponent.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça



- b) A les oficines de Correus
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, i dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

3. Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell suficiència C1 de coneixements del català
- En el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt b) de la base segona.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals*
*En el cas que no s'aporti el certificat sol·licitat, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Solsona a comprovar la veracitat de la declaració.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin els aportats.

Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral, i a més:

L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certifica de serveis prestats, fent constar les funcions realitzades.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant el contracte o un document de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal de qualificació i serà declarada extemporània.

El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud,



no obrirà un termini d'esmena.

Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació els/les aspirants hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20 (25280) Solsona.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Solsona i al web municipal <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Es concedirà un termini de cinc dies naturals improrrogables per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos i es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:



- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

Farà les funcions de secretari un membre del tribunal.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i el web municipal, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

Els membres del Tribunal podran actuar en alternança.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

El procediment de selecció és per concurs, i constarà de les fases següents:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.



Fase 2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral i contractes de treball o certificats acreditatius de la categoria laboral). Consultar base tercera.

Fase 2.1. Experiència professional docent (fins a un màxim de 4,00 punts)

a) Per cada mes complert (30 dies segons informe de vida laboral) impartint ensenyament en escoles de música de titularitat municipal en categoria A1 o A2: 0,20 punts.

b) Per cada mes complet (30 dies segons informe de vida laboral) impartint ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària, en categoria A1 o A2: 0,10 punts. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Fase 2.2. Formació acadèmica (3,00 punts)

Disposar del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, títol superior de música, grau superior de música, o grau professional de música (Pla 1966), o equivalents: 3 punts.

Fase 2.3. Formació complementària (fins a un màxim de 2 punts)

Per a la realització de cursos de formació, seminaris o jornades que tinguin una relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la documentació d'aquesta i en base a l'escala següent:

- de 4 a 10 hores: 0,10 punts per curs
- d'11 a 20 hores: 0,20 punts per curs
- de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
- de 41 hores o més: 0,50 punts per curs.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

Fase 3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt.

Base setena. Funcionament de la borsa de treball, contractació i període de prova

Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal farà pública la qualificació de les persones aspirants en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per ordre de puntuació final i segons l'especialitat.

Es constituirà una borsa per a cadascuna de les especialitats.

Segons les necessitats s'anirà convocant els aspirants per ordre de puntuació obtinguda



al procés de selecció. Si l'aspirant rebutja l'oferta es procedirà al cridar el següent aspirant i així successivament. La renúncia no suposarà l'exclusió de la borsa, però si el seu pas al darrer lloc de l'ordre de puntuació a partir de la segona crida.

La crida es farà per telèfon i correu electrònic i l'aspirant té un termini de 24 hores per acceptar o refusar-la. L'acceptació o renúncia caldrà formalitzar-la per escrit, ja sigui amb una comunicació al registre general de l'ajuntament o bé responen el correu electrònic de la crida.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

Període de prova. S'estableix un període de prova de dos mesos, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

No serà necessari esperar el transcurs total del període de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar el lloc amb informe del seu responsable.

El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

Les bases, la convocatòria, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a



comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.»

Expedient 2092/2023. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per _____, amb DNI núm. ****4930**, en què sol·licita permís per formació per assistir al webinar "Autoconsum i Comunitats energètiques (SIE)", organitzat per la Diputació de Lleida i Inergy, que s'impartirà en modalitat en línia el dia 22 de novembre de 2023, de les 12.00 a les 13.30 hores;

Vist que _____, amb DNI núm. ***49308**, té autoritzades fins el dia d'avui un total de 5,5 hores de formació coincidents amb la jornada de treball per a l'exercici 2023;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

Expedient 2125/2023. Permís per formació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada per _____ amb DNI núm. ****5084**, en què sol·licita permís per formació per assistir a la "VI Jornada de comandaments de les Polícies Locals, de les Guàrdies-Vigilants Municipals i del Cos de Mossos d'Esquadra", organitzada per la Regió Policial Central i que tindrà lloc el proper dia 29 de novembre de 2023 en modalitat presencial a la Sala Cultural Cal Gallifa de Sant Joan de Vilatorrada, de les 10.30 a les 13.45 hores, amb un dinar de germanor al final de la jornada;

Vist que _____ amb DNI núm. ****5084**, té autoritzades 6 hores de



formació coincidents amb la jornada de treball per l'exercici 2023;

Vist el que estableix el pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona a l'article 10 i 28;

A proposta de la regidora delegada de Governació;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral i les despeses pel desplaçament i la dieta. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació a l'inici de la sessió i una sortida a l'hora que acabi. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

URBANISME

Expedient 1902/2023. Llicència urbanística – substituir les actuals cobertes de fibrociment d'unes edificacions, finca de cal Pateto - Ptda. de

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per _____ amb DNI núm. ***0493**, en què demana llicència d'obres per substituir les actuals cobertes de fibrociment de les edificacions de la finca de cal Pateto, situada a la partida de Santa Llúcia, en sòl urbanitzable no delimitat, sector K, (ref. cadastral _____) (llicència núm. AS-2023/196);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del la regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Caldrà recollir la placa d'obres a les oficines tècniques municipals, previ pagament de la taxa corresponent.
 - Caldrà disposar en lloc visible la llicència d'obres concedida.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

VARIS



Expedient 399/2023. Reclamació pels danys soferts a les escales del carrer de Ramon Valls de Solsona

Desfavorable

Tipus de votació: unanimitat

Vist l'escrit presentat pel Jutjat d'Instrucció 1 de Solsona el dia 8 de novembre de 2023 (núm. registre 2023-E-RC-2885) en què demana si l'Ajuntament de Solsona té intenció de reclamar pels danys soferts a les escales del carrer de Ramon Valls el dia 19 de febrer de 2023, quan el conductor d'un vehicle, que anava sota els efectes de l'alcohol, va baixar amb el vehicle per aquestes escales;

Vist que a data d'avui les obres per reparar els danys esmentats no s'han dut a terme i no es preveu que s'executin ni durant el que resta d'exercici ni durant l'exercici 2024;

Vist que les lloses de pedra que van quedar malmeses, que caldria restituir i de les quals se'n pot presentar reclamació, representen només un 10% de totes les que hi ha;

Vist que, tècnicament, s'aconsella substituir totes les lloses de pedra de les escales, la qual cosa no és prevista tal i com s'ha exposat;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al Jutjat d'Instrucció 1 de Solsona que l'Ajuntament de Solsona no fa efectiva la reclamació dels danys.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau

La presidenta