



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 8/2017
Caràcter: ordinari
Data: 20 de febrer de 2017
Horari: de 19.00 a 20.00 h
Lloc: despatx d'Alcaldia de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Òscar Campos i Planes, secretari

S'ha excusat d'assistir-hi

Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 13 de febrer de 2017.

2. Acció Social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i

que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2016.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de setanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (78,66 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2016.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de cent cinquanta euros (150,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

3. Aigües

Ajuts per deutes del subministrament d'aigua. Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament de data 16 de febrer de 2017, i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut de dos-cents vuitanta-nou euros amb dinou cèntims (289,19 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, per pagar la llicència d'alta en el subministrament d'aigua potable d'ús domèstic d'un habitatge.

Ajuts per deutes del subministrament d'aigua. Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament de data 20 de febrer de 2017, i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut de cent sis euros amb seixanta cèntims (106,60 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, per pagar els rebuts d'aigua d'un habitatge corresponents al 3r i 4t trimestre de 2015 i que ascendeixen a l'import esmentat.

Ajuts per deutes del subministrament d'aigua. Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament de data 20 de febrer de 2017, i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut de dos-cents euros amb deu cèntims (200,10 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, per pagar els rebuts d'aigua d'un habitatge corresponents al 4t trimestre de 2013, al 1r i 2n trimestre de 2014 i al 1r trimestre de 2015 i que ascendeixen a l'import esmentat.

4. Contractació

Camp del Serra. Atès que l'Ajuntament de Solsona està interessat en l'adquisició dels terrenys coneguts com a Camp del Serra;

Atès que l'operació és altament complicada donat que intervenen diferents agents que compliquen l'operació;

A la vista d'això anteriorment exposat és necessari contractar un bufet d'advocats especialistes en aquestes qüestions per tal que l'operació pugui arribar a bon terme;

Atès que l'esmentat servei es pot tramitar com un contracte menor de serveis atès que l'import no supera els 18.000,00 €, sense IVA;

Atès que a les partides núm. 9290-22601 i 9200-22603 del pressupost vigent hi ha consignació suficient per atendre el pagament d'aquest servei;

Vist l'article 54 del Decret legislatiu 2/2002 de 28 d'abril pel quals s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

1. Contractar l'empresa Immonova 2006 Gestions i Serveis, SL, per realitzar la tasca de negociació amb la companyia mercantil Camp del Serra Inversions, SL, i la SAREB per tal de procedir a la compra de les parcel·les del Camp del Serra de la ciutat de Solsona, així com en la seva intervenció en la preparació i la redacció de les corresponents escriptures públiques per formalitzar l'operació, tot per l'import de 17.990,00 €, sense IVA.
2. Notificar aquesta acord a Immonova 2006 Gestions i Serveis, SL, i a la Intervenció municipal.

Adquisició vehicles brigada municipal. Vist que amb data 20 de febrer de 2017 es detectà la necessitat de realitzar la contractació del subministrament mitjançant la modalitat de rènting dels vehicles Ford Transit Connect TDCI 74 i Ford Ranger 2.2 TDCI 118;

Atesa la característica del subministrament es considera com a procediment més adequat el procediment de contracte menor;

Vist que va ser emès un informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent;

Vist que va ser emès un informe per Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i l'òrgan competent per a aprovar i adjudicar el contracte;

Examinada la documentació que obra a l'expedient, i de conformitat amb el que estableixen els articles 111 i 138.3 i a la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Adjudicar a l'empresa Caixabank Equipment Finance, SAU, el contracte de subministrament del vehicle Ford Transit Connect TDCI 74 mitjançant la modalitat de rènting amb una quota mensual de 330,50 €, sense IVA i de 399,91 € amb IVA Inclòs, amb un total de 48 mensualitats, que representa un contracte de 15.864,20 €, sense IVA i 19.195,68 € amb IVA inclòs.
2. Adjudicar a l'empresa Caixabank Equipment Finance, SAU, el contracte de subministrament del vehicle Ford Ranger 2.2 TDCI 118 mitjançant la modalitat de rènting amb una quota mensual de 391,40 €, sense IVA i de 473,59 € amb IVA Inclòs, amb un total de 48 mensualitats, que representa un contracte de 18.787,20 €, sense IVA i 22.732,51 € amb IVA inclòs.

3. Disposar la despesa amb càrrec a la partida 4500-20200 del pressupost vigent de despeses.
4. Notificar aquest acord a Caixabank Equipment Finance, SAU.

Reserva telemàtica de les pistes de pàdel i tennis municipals. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del contracte de franquícia entre l'Ajuntament de Solsona i l'empresa Click & Padel, SL, propietària d'un sistema web amb aplicació domòtica que permet la reserva telemàtica de les pistes de pàdel i tennis municipals, ubicades al carrer de Joaquim Blume, el seu ús, per hores i/o tornejos, pagament del servei, així com la contractació d'altres serveis annexos que puguin oferir-se des de l'aplicatiu com cursos anuals o de temporada estival.

El preu de la instal·lació dels diferents dispositius és de 13.032,50 €, sense IVA.

El contracte es preveu per un any, renovable anualment. El manteniment del servei es fixa en una quota mensual de 450,00 €, sense IVA i de 544,50 € amb IVA inclòs.

5. Cultura

Associació de Boletaires del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada per l'Associació de Boletaires del Solsonès, en què demana una sala per poder fer-ne ús tots els dimarts, de les 20.00 a les 21.00 hores, per dur a terme les activitats promogudes des de l'Associació;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es proposa la sala d'actes del Casal de Cultura com a espai per poder realitzar les activitats promogudes des de l'Associació.

Futbol Base Solsona Arrels. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume Garcia, representant del Futbol Base Solsona Arrels, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent el dia 26 de maig, per dur a terme la festa de final de curs del club; també demana que no es desmunti l'estand de les botifarres fins passat aquest dia;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola El Vinyet, en què demana poder utilitzar 70 cadires el dia 19 de març, per poder dur a terme la jornada de portes obertes de l'Escola;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Amics de Mossèn Huguet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pere Cuadrench i Triplana, representant de l'Associació Amics de Mossèn Huguet, en què demana poder utilitzar un banc per formar part de l'escenografia del V Memorial Mossèn Huguet el dia 11 de març, al Teatre Comarcal de Solsona;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Comparsa Tòfol Nano. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Torrent i Puig, representant de la Comparsa Tòfol Nano, en què demana permís per poder utilitzar un escenari el dia 24 de febrer, a partir de les 20.00 hores, a la plaça de davant l'Ajuntament, amb motiu de la festa popular que organitza la comparsa;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Per properes ocasions, es recorda al sol·licitant que totes les peticions relatives a activitats de Carnaval, s'han de canalitzar a través de l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona.

6. Governació

Atracció durant la Festa Major. Vista la sol·licitud presentada per instal·lar una atracció durant la Festa Major de Solsona;

Vist l'informe emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, un cop pagats els drets corresponents, aportat l'impost sobre activitats econòmiques, l'assegurança de responsabilitat civil, l'alta a la Seguretat Social i després d'haver efectuat un dipòsit de 6,41 €.

Tarja de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot. Vistes les sol·licituds que demanen la concessió de la tarja de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant control remot, per a una sèrie de vehicles;

Atès que compleixen amb els criteris previstos a la normativa reguladora de la tarja de proximitat aprovada per l'Ajuntament de Solsona;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·liciten.

7. Hisenda

Sol del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Serra i Serra, representant de l'Associació de Familiars de Malalts Mentals i Drogodependents Sol del Solsonès, en què demana un ajut per pagar les despeses en concepte de lloguer, d'agost a desembre de 2016, que ascendeix a l'import de 2.142,00 € del local situat a la plaça de Sant Roc, xamfrà Vall Fred, segons el conveni firmat entre el Sol del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut de dos mil cent quaranta-dos euros (2.142,00 €).

Sol del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Serra i Serra, representant de l'Associació de Familiars de Malalts Mentals i Drogodependents Sol del Solsonès, en què demana un ajut per pagar les despeses en concepte de lloguer, de l'any 2017, que ascendeix a l'import de 5.140,80 € del local situat a la plaça de Sant Roc, xamfrà Vall Fred;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament no pot fer el pagament d'una subvenció en concepte de lloguer sense que es justifiqui el seu pagament i conseqüentment no pot avançar el lloguer de l'exercici 2017.

Mobiliari Biblioteca Comarcal de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per S&T 96, SL, en què demana el retorn de l'aval que es presentà com a garantia en l'adjudicació del mobiliari de la Biblioteca Comarcal de Solsona, lot 8 (cortines i catifes);

Atès que ja ha passat el termini de sis mesos des de la recepció del subministrament;

Vist l'informe favorable de l'arquitecta directora de l'obra, Anna Feu i Jordana,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda retornar l'aval bancari del Banco Sabadell, SA, de data 20 d'abril de 2015, per import de cinc-cents cinquanta-set euros amb un cèntim (557,01 €), que es presentà com a garantia del subministrament del lot 8 (cortines i catifes) del contracte de mobiliari de la Biblioteca Comarcal de Solsona.

Padró aigua 3r trimestre de 2016. Atès que han estat confeccionats els padrons de la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram del tercer trimestre de l'any 2016;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar els padrons fiscals corresponents al tercer trimestre de l'any 2016 que inclou la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament per a les taxes esmentades des del 21 de febrer de 2017 al 21 d'abril de 2017, ambdós inclosos.

3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

8. Mercat

Mercat setmanal Fira de Sant Isidre. D'acord amb el que estableix l'article 3 del Reglament de mercat actualment vigent, el mercat, per la Fira de Sant Isidre, s'ubicarà en un emplaçament diferent al tradicional;

Atès que el divendres 12 de maig coincideix amb la Fira de Sant Isidre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda traslladar la ubicació del mercat del divendres 12 de maig de 2017 de manera que les parades de fruita i verdura es traslladaran al carrer de Sant Miquel i la resta de parades es traslladaran al passeig de les Moreres i al Vall Calent.

9. Personal

Programa Treball i Formació TSF/2496/2016. En data 31 de gener de 2017, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona han signat un conveni de col·laboració per dur a terme la contractació de personal que ha de dur a terme el Programa Treball i Formació TSF/2496/2016, en compliment de la Resolució TSF/2496/2016 de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 174.436,60 €.

La Resolució assenyalada es dicta d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Solsonès, en execució d'aquest projecte s'encarrega de la contractació d'una persona al cent per cent de la jornada i per un termini de 6 mesos, 4,5 dels quals per a la realització d'actuacions per a l'Ajuntament de Solsona.

Les despeses corresponents a sou, seguretat social i formació i/o vigilància dels riscos laborals aniran a càrrec del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb la subvenció atorgada.

El Consell Comarcal del Solsonès té també una petita brigada disponible per a la realització d'actuacions als diferents municipis de la comarca, sota comanda prèvia per part dels municipis.

És voluntat de l'Ajuntament de Solsona de col·laborar en aquesta contractació, per la qual cosa la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. L'Ajuntament de Solsona s'obliga a l'abonament, dins el termini de dos dies a comptar des de l'endemà de la reclamació efectuada pel Consell Comarcal del Solsonès, de la indemnització que correspongui per a la finalització del contracte del personal proporcional al temps que ha desenvolupat les tasques a dit municipi i les despeses de baixa per incapacitat temporal mentre desenvolupi les tasques al municipi.

Segon. L'Ajuntament també es farà càrrec, de les despeses assumides primerament pel Consell Comarcal del Solsonès corresponents a: prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball (revisió mèdica), responsabilitat patrimonial, de vestuari, material, etc., així com qualsevol altra que es pugui originar. L'Ajuntament es farà càrrec de la part proporcional d'aquestes despeses durant el període d'execució del seu projecte.

Tercer. Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades de dietes i quilometratge que s'originin a partir del centre de treball, com a conseqüència d'instruccions que durant la jornada laboral l'Ajuntament li estableixi.

Quart. L'Ajuntament es compromet a cedir puntualment, si és necessari, la persona o persones treballadores en el seu municipi al Consell Comarcal del Solsonès per realitzar tasques de suport de muntatge i desmuntatge a la Fira de Sant Isidre en el període immediatament anterior i posterior de la celebració d'aquesta. La despesa generada durant aquesta cessió serà assumida pel Consell Comarcal del Solsonès.

Cinquè. L'Ajuntament, en el cas de sol·licitar els serveis de la brigada, assumeix també, del personal que en forma part i intervé, el cost de la part proporcional als dies treballats al municipi de:

- La indemnització que correspongui per a la finalització del contracte del personal.
- La prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball (revisió mèdica).
- Vestuari bàsic (EPIs).

L'Ajuntament assumirà directament també, o via Consell Comarcal, el cost del material emprat en les tasques que s'executin al seu municipi, així com també aniran a càrrec seu les despeses de desplaçaments de la brigada des de Solsona fins al punt de les actuacions assumides en primer terme pel Consell Comarcal del Solsonès a raó de 0'25 €/km.

Sisè. L'Ajuntament incorporarà el personal tècnic i/o de suport necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, de conformitat amb la memòria del projecte presentada a la convocatòria de l'ajut.

Setè. Que es notifiqui la present resolució al Consell Comarcal del Solsonès, sens perjudici que pugui formular qualsevol recurs que consideri oportú.

10. Promoció Econòmica

Gremi d'Hostaleria del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sandra Barranchina i Balboa, presidenta del Gremi d'Hostaleria del Solsonès, en què demana una aportació econòmica per poder sufragar les despeses de la reedició del *mapa d'establiments d'hostaleria de la ciutat de Solsona i de la comarca del Solsonès*;

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que s'ha demanat la impressió dels mapes a la impremta de la Diputació de Lleida.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde