



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 35/2016
Caràcter: ordinari
Data: 19 de setembre de 2016
Horari: de 19.00 a 20.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Òscar Campos i Planes, secretari

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 12 de setembre de 2016.

2. Acció social

Normativa d'ajuts individuals per als infants escolaritzats a les llars d'infants, curs 2016-2017. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la normativa de l'Ajuntament de Solsona sobre ajuts individualitzats per als infants escolaritzats a les llars d'infants, curs 2016-2017, i que es transcriu tot seguit:

“Normativa d’ajuts individuals per a infants escolaritzats en llars d’infants, curs 2016-2017

1. Objectiu

Que tot infant major de 4 mesos que vulgui optar a una plaça de llar d’infants pugui sol·licitar ajut econòmic d’acord amb les bonificacions establertes segons quina sigui la seva situació econòmica.

2. Condicions dels beneficiaris

- Tenir 4 mesos en el moment de l’escolarització.
- Viure a Solsona i estar-hi empadronat amb una antiguitat de 3 mesos (l’empadronament es pot desestimar en segons quines circumstàncies).
- Haver sol·licitat i tenir plaça en una llar d’infants sense afany de lucre.

3. Valoració de la unitat familiar i de la renda econòmica

3.1. Membres computables: Es consideraran membres computables els següents:

- Pare i mare o persona encarregada de la guarda i protecció de l’infant.
- El sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili a 31 de desembre de 2015 i els majors que tinguin alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la residència en el mateix domicili.
- En cas de divorci, de separació legal o de fet, no es considera membre computable el cònjuge que no conviu amb el sol·licitant de l’ajuda.
- Es considerarà membre computable i sustentador principal, la nova parella o persona vinculada amb relació estable de convivència, així com els fills, si s’escau.

3.2. Renda familiar disponible. La renda familiar disponible s’obtindrà per la suma de les rendes de cadascun dels membres computables de la família que tinguin ingressos de qualsevol naturalesa calculades d’acord amb la normativa reguladora de l’IRPF.

En tot cas s’exclouran els saldos negatius de qualsevol naturalesa i es tindran en compte els ingressos exempts de declarar a l’IRPF (invalideses absolutes, pensions d’aliments per a fills, etc.).

Si es presenta declaració de renda:

- Se sumará els ingressos integres del rendiment del treball dels quals es deduirà la seguretat social.
- Se sumará els rendiments integres del capital mobiliari.
- Se sumará el rendiment nets positius de les activitats econòmiques de les quals si haurà de sumar les amortitzacions (els rendiments negatius es comptabilitzaran com a 0).
- Se sumará els rendiments integres del capital immobiliari.

- Se sumará el rendiments integres positius dels guanys patrimonials.
- En tots els casos es deduirà l'autoliquidació.

Si no presenten declaració de renda :

- Dels ingressos bruts es deduiran les quotes a la seguretat social i les retencions de l'IRPF.

El total d'ingressos es dividirà pel nombre total de membres de la unitat familiar per determinar-ne la base de càlcul anual. En el cas de famílies monoparentals els ingressos es dividiran per un membre més.

3.3. Llímits de patrimoni i activitats econòmiques. Es denegarà la sol·licitud d'ajuda quan el patrimoni del conjunt de membres computables de la família superi els límits que s'indiquen a continuació:

- Límits de patrimoni
 - Finques urbanes. La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no podrà superar 42.900 €.
 - Finques rústiques. La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques de la unitat familiar no podrà superar 13.130,00 € per cada membre computable de la unitat familiar.
 - Capital mobiliari/guanys i pèrdues patrimonials. La suma dels rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net de guanys i pèrdues patrimonials de la unitat familiar no podrà superar 1.700,00 €.
 - Diversos elements patrimonials. Quan siguin diversos els elements patrimonials, es calcularà el percentatge del valor de cada element patrimonial respecte al límit corresponent. Es denegarà la beca quan la suma dels percentatges als quals ens hem referit (finques urbanes, rústiques i capital mobiliari) superi cent.
 - Es deduirà el 50% d'aquest valors patrimonials quan pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos pare, mare o tutors.
- Activitats econòmiques
 - Es denegarà la beca quan algun dels membres computables de la família sigui titular de qualsevol activitat econòmica amb un volum de facturació, l'any 2015 superior a 155.500,00 €.

4. Interval d'accés a les bonificacions

Un cop calculada la renda familiar anual, s'aplicaran els criteris d'avaluació següents:

- a. Els ingressos de la unitat familiar es valoren d'acord amb l'IRSC ponderat (annex 1). Cal tenir un mínim de puntuació en aquest apartat per tenir dret als ajuts.

- menys d'1 vegada l'IRSC 3 punts
- entre 1 i 1,5 vegades l'IRSC 2 punts
- entre 1,5 i 2 vegades l'IRSC 1 punt.

b. Situació sociofamiliar

- família nombrosa 1 punt
- família monoparental 1 punt
- infant en acolliment 1 punt
- certificat de disminució (65%) 1 punt.

c. Situació de risc social (els serveis socials puntuen aquesta situació amb un màxim de 3 punts).

Quantia dels ajuts:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|
| – fins a 1,5 vegades l'IRSC | 50% bonificació | 50% aportació familiar |
| – entre 1,5 i 2 vegades l'IRSC | 25% bonificació | 75% aportació familiar. |

Els ajuts s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta. En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària es concediran per ordre de puntuació.

5. Procediment per sol·licitar l'ajut

Els serveis socials municipals facilitaran els impresos de la sol·licitud d'ajut econòmic (annex 1) i la relació de la documentació que es necessita.

La família haurà de portar la sol·licitud als serveis socials municipals acompanyada de la documentació següent:

- DNI dels membres computables de la família majors de 16 anys que visquin al domicili familiar.
- Llibre de família i, si escau, carnet de família nombrosa.
- Declaració de renda de l'últim exercici.
- Si no es fa declaració de renda caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris) a més a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.
- Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, pensions d'aliments, etc.).
- Certificat de disminució.
- Documentació per justificar situacions especials (malaltia, accidents, etc.).
- Autorització de l'interessat per a què l'Ajuntament de Solsona pugui obtenir dades tributàries a l'Agència Tributària en relació al nivell de renda de l'exercici que correspongui.

- Acceptació que els serveis socials es coordinin amb els serveis que consideri convenients per garantir l'atenció adequada de l'infant.

Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'Infant i presentada tota la sol·licitud, els serveis socials presentaran la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament de Solsona per la seva aprovació o denegació.

La resolució, tant si és favorable com no, serà comunicada als pares i, si és estimada positivament, també es comunicarà al centre on va l'Infant.

En qualsevol moment es podran requerir al sol·licitant aclaracions sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud sempre que es consideri necessari. En cas de donar-se de baixa del padró, l'ajut de llar d'infants quedarà anul·lat.

6. Termini per sol·licitar l'ajut

Es podrà sol·licitar bonificacions sobre les quotes a les llars d'infants durant tot el curs escolar fins que s'acabi la dotació pressupostària.

7. Circumstàncies especials

- A les famílies que tinguin membres empadronats a diferents municipis i no sigui degut a una separació o divorci se'ls valorarà els ingressos d'ambdós progenitors independentment d'on estiguin empadronats.
- Tot i haver-se aprovat l'ajut, si en el seguiment de l'infant al centre es veu que la família utilitza els serveis de canguratge o menjador sense motius justificats, es podrà modificar o denegar l'ajut.
- Si durant el curs hi ha algun canvi en la composició familiar es podrà sol·licitar la revisió de la sol·licitud. Excepcionalment (viduïtats i separacions, etc.), es podran valorar els ingressos actuals. En casos excepcionals, segons valoració dels Serveis Socials Bàsics, es podrà valorar ajuts superiors al 50%.
- Les sol·licituds podran ser valorades de nou i se'n podrà modificar el percentatge de bonificació en cas que el Departament d'Educació convoqui per aquest curs algun tipus de subvencions o beques per aquest mateix concepte.
- Aquesta sol·licitud només serà acceptada si no es disposa de cap ajut per aquest mateix concepte.

Annex 1

Per calcular l'IRSC, ingressos familiars per coeficient
(IRSC indicador de renda de suficiència de Catalunya)

- una persona sola1,00
- unitat de convivència de 2 membres0,93
- unitat de convivència de 3 membres0,83

- unitat de convivència de 4 membres0,77
- unitat de convivència de 5 o més membres0,70.”

3. Contractació

Manteniment i gestió de la gossera municipal. Atès que, d'acord amb l'art. 16.3 el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts, adequats i amb prou capacitat per al municipi;

Atès que, en compliment del precepte esmentat, l'Ajuntament de Solsona ha construït un centre de recollida de gossos a la finca de propietat municipal de la Rebollosa, a la partida de Sant Bernat, al TM de Solsona;

Atès que, per la prestació del servei, s'ha de tenir en consideració que:

1. El contractista ha d'assumir les tasques següents:
 - Neteja diària de les instal·lacions.
 - Manteniment ordinari de les instal·lacions.
 - Donar menjar i beure, diàriament, als gossos que hi hagi al centre.
 - Quan se l'avisí, recollida dels gossos (sempre que hagin estat localitzats al terme municipal de Solsona) i trasllat fins a la instal·lació.
 - Gestió de l'entrada i sortida dels gossos.
 - Cada vegada que hi hagi una entrada nova, verificar si el gos està xipat (i, si no està, xipar-lo), donar-lo d'alta al cens municipal i, en funció de l'estat que presenti el gos, avisar el veterinari.
 - Llibre – registre dels gossos que ingressen a la instal·lació, en què haurà de fer constar la data d'entrada, la persona que l'ha trobat i el lloc, i les dades descriptives de l'animal. Quan sigui el moment, també hi farà constar la data de sortida, la persona que se l'enduu i el concepte en base al qual el recull (propietari, nou adoptant, nou acollidor).
2. El contractista aportarà tant el vehicle propi com el material necessari per a la recollida dels gossos i transports.
3. El contractista podrà ser avisat per a la recollida d'un gos abandonat qualsevol dia de l'any les 24 hores del dia. En cas que hagi de ser fora de Solsona per qualsevol motiu, haurà designat algú que, momentàniament, el pugui substituir per realitzar les tasques que es deriven d'aquest contracte.

4. El contractista respectarà en tot moment el procediment i els requisits previstos al *Protocol per la gestió municipal de gossos*.

Atès que, per tal de garantir un correcte manteniment i gestió de la nova instal·lació, l'Ajuntament va sol·licitar tres pressupostos a diferents persones i/o empreses:

- Riuverd Empresa d'Inserció, SCCL
- Josep M. Barbens i Boronat
- Fundació Volem Feina;

Ateses les característiques del servei sembla que el procediment més adequat és el del contracte menor;

Atès que s'ha emès informe d'Intervenció, en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa;

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Primer. Contractar amb Josep M. Barbens i Boronat el manteniment i la gestió de la gossera municipal, per l'import mensual de mil cent vint-i-cinc euros (1.125,00 €), sense IVA, dos-cents trenta-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (236,25 €) d'IVA, i mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-cinc cèntims (1.361,25 €), IVA inclòs.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei amb càrrec a la partida 1710-22799 del pressupost de l'exercici 2016.

Tercer. Una vegada realitzats els treballs, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

Quart. Notificar el present acord a l'adjudicatari i a la resta d'empreses que presentaren proposta econòmica per a aquesta contractació.

Pressupost municipal 2017. Atès que és necessari contractar els treballs per donar ajuda a la comprensió del pressupost municipal per a l'exercici 2017, per a la millor difusió i comprensió per part de la ciutadania;

Ateses les característiques del servei sembla que el procediment més adequat és el del contracte menor;

Atès que s'ha emès informe d'Intervenció, en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa;

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Primer. Contractar a l'empresa iServeis eínstic, SL, el contracte administratiu per donar ajuda a la comprensió del pressupost municipal per a l'exercici 2017, per a la millor difusió i comprensió per part de la ciutadania, per l'import de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), sense IVA, tres-cents quinze euros (315,00 €) d'IVA, i mil vuit-cents quinze euros (1.815,00 €), IVA inclòs.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei amb càrrec a la partida 9290-22601 del pressupost de l'exercici 2016.

Tercer. Una vegada realitzats els treballs, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

Quart. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

Diari ARA. Vista la proposta publicitària al diari ARA amb motiu de les pàgines especials, que es publicaran el diumenge dia 9 d'octubre, sobre Innovació i activitat econòmica a la comarca del Solsonès;

Vist que des de l'agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona es valora molt positivament la proposta;

Vist que de les contractacions proposades la millor seria mitja pàgina que permet encabir 2.300 caràcters i dues fotografies;

Ateses les característiques del servei sembla que el procediment més adequat és el del contracte menor;

Atès que s'ha emès informe d'Intervenció, en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa;

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Primer. Contractar amb el diari ARA la publicitat del diumenge dia 9 d'octubre sobre Innovació i activitat econòmica a la comarca del Solsonès, per l'import de vuit-cents cinquanta euros (850,00 €), sense IVA, cent setanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (178,50 €) d'IVA, i mil vint-i-vuit euros amb cinquanta cèntims (1.028,50 €), IVA inclòs.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei amb càrrec a la partida 4320-22695 del pressupost de l'exercici 2016.

Tercer. Una vegada realitzats els treballs, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

Quart. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

4. Convenis

Manresa Teatre Musical. Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i Manresa Teatre Musical Factoria Arts Escèniques per a la programació de teatre musical a Solsona i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i Manresa Teatre Musical Factoria Arts Escèniques per a la programació de teatre musical a Solsona

Solsona, XX de/d XXXXXXXXX de 2016

Reunits

D'una banda, David Rodríguez i González, alcalde de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20, de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Pablo Testa Grosbaum, director de Manresa Teatre Musical Factoria Aats Escèniques, actuant en el seu nom i representació, amb seu social al carrer del Bruc, 14, de la ciutat de Manresa i amb CIF núm. B66413071.

Exposen

- I. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), a través de la regidoria de Cultura, té cura de la dinamització de la vida cultural de la ciutat i de garantir un calendari estable en el decurs de l'any, procurant donar una oferta en què es recullin les més diverses formes de manifestació cultural.
- II. Que el teatre musical constitueix una de les manifestacions culturals que l'Ajuntament vol oferir a Solsona amb caràcter estable.
- III. Que Manresa Teatre Musical Factoria Arts Escèniques (en endavant, Manresa Teatre Musical) és una entitat creada l'any 2012 que té com a objectiu la formació en art musical i que, per garantir aquest objectiu, vol potenciar l'expressivitat i la desinhibició dels seus alumnes i acostumar-los a la presència de públic.
- IV. Que, per acostumar els seus alumnes a la presència de públic, Manresa Teatre Musical realitza representacions públiques dels espectacles amb els que prepara les activitats didàctiques, algunes de les quals s'han programat a Solsona entre els anys 2012 i 2015.
- V. Que l'Ajuntament és conscient de l'elevat nivell que assoleixen les representacions de Manresa Teatre Musical i entén que la representació a Solsona dels espectacles esmentats al punt anterior ha de ser un bon mitjà per incrementar l'oferta cultural a la ciutat.
- VI. Que és voluntat d'ambdues parts la de signar un conveni de col·laboració que reguli les condicions en què es podran realitzar les actuacions de Manresa Teatre Musical en equipaments solsonins de titularitat municipal.

Per tot això, les parts

Acorden

Primer. Manresa Teatre Musical programarà a Solsona un espectacle anual, amb un mínim de dues representacions, així com una activitat pedagògica adreçada a tots els públics.

Segon. La data de la representació es consensuarà per ambdues parts, en funció del calendari d'activitats previstes a la ciutat i de la disponibilitat dels equipaments municipals.

Tercer. L'espectacle es programarà, preferentment, al Teatre Comarcal de Solsona, tret del cas que, per les característiques especials del mateix, sigui aconsellable un altre espai (ja sigui tancat, ja sigui a l'aire lliure). En tot cas, l'elecció es farà de comú acord per part les parts signatàries del conveni.

Quart. Previ pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament cedirà la instal·lació en què es programi la representació per al dia de la mateixa, així com per als dies previs i posteriors necessaris per al muntatge i desmuntatge de l'espectacle.

Igualment, l'Ajuntament posarà a disposició de Manresa Teatre Musical el tècnic de la sala o espai en qüestió.

Cinquè. La gestió i el resultat econòmic de les representacions anirà a càrrec de Manresa Teatre Musical. No obstant això, l'Ajuntament col·laborarà en la venda anticipada de les entrades possibilitant que aquesta es faci a l'Oficina de Turisme (o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana).

Sisè. Una vegada efectuada la representació, representants de la regidoria de Cultura i de Manresa Teatre Musical faran balanç del resultat econòmic de la mateixa. En el cas que el resultat sigui negatiu, i per tal que Manresa Teatre Musical no hagi d'assumir en solitari el risc econòmic, l'Ajuntament col·laborarà amb l'exempció, amb caràcter extraordinari, de la taxa prevista a l'acord quart.

Setè. L'Ajuntament col·laborarà en la difusió de l'activitat i, en el cas que aquesta es programi en dates properes a celebracions de les quals s'editin programa oficial d'actes (Corpus, Festa Major o Nadal), figurarà als mateixos.

Vuitè. Manresa Teatre Musical, està obligat a contractar l'assegurança de responsabilitat civil suficient per tots els integrants del seu espectacle.

Novè. En el cas que Manresa Teatre Musical plantegi la possibilitat de representar un segon espectacle el mateix any, les condicions seran les mateixes que es preveuen al present conveni.

Desè. El conveni que avui se signa tindrà una validesa de dos anys, prorrogables any a any fins un màxim de dos anys més.

Onzè. En cas que es presentin controvèrsies en la interpretació del conveni, aquestes hauran de ser dirimides davant els tribunals de justícia competents.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

Biblioteca Carles Morató. Es dóna compte del conveni de col·laboració entre el Consell

Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona en la prestació del servei de biblioteca i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona en la prestació del servei de biblioteca

Solsona, ... de 2016

Reunits

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Dominics, 12, de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, el Sr. David Rodríguez i González, alcalde i president de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20, de la ciutat de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

Manifesten

- I) El municipi de Solsona compta amb la Biblioteca Carles Morató, la qual rep el suport de la Central de Biblioteques de Lleida i està integrada al Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC).
- II) L'article 40 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya atribueix a les comarques la prestació del servei de lectura pública d'abast supramunicipal, el recolzament als municipis en la realització dels serveis bibliotecaris i la coordinació i promoció de la lectura pública a la comarca.
- III) L'esmentada normativa estableix que les comarques s'han de fer càrrec, entre altres, del finançament de la part de les despeses d'instal·lació, manteniment i personal que correspongui a la funció comarcal de les biblioteques centrals comarcals i participar en la seva gestió.
- IV) El Consell Comarcal del Solsonès ha manifestat la naturalesa de la seva col·laboració en el servei de la Biblioteca Carles Morató.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

Acorden

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona en el servei que ofereix la Biblioteca Carles Morató.

Segon. D'acord amb l'assenyalat en l'acord anterior, el Consell Comarcal aporta el personal que figura en l'annex al present document, per tal que col·labori en els serveis que ofereix la Biblioteca Carles Morató.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès comptarà amb la prèvia conformitat del personal destinat al servei. Així mateix, prèvia signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament de Solsona acordarà amb la persona que figura en l'annex l'horari, permisos i organització del treball.

Quart. La prestació del servei pel personal de l'entitat s'iniciarà el dia 20 de setembre de 2016. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins el dia 19 de setembre de 2017.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

Annex

Personal: Mercè Maria Llumà i Vilar
DNI: 78149887G
Categoria: Auxiliar administrativa.”

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

5. Cultura

Comissió de Festes de Cambrils. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Neus Muntada i Sabata, presidenta de la Comissió de Festes de Cambrils, en què demana poder utilitzar 45 taules, els dies 1 i 2 d'octubre, per dur a terme els actes de la Festa Major de Cambrils;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita un cop pagada la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola El Vinyet, en què demana poder utilitzar 150 cadires del 26 de setembre al 4 d'octubre i que l'Ajuntament es posi en contacte amb l'empresa de raticides per a què faci el manteniment a l'Escola i informin dels pesticides que utilitzen;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Cofestas. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Comissió de Festes de Sant Antoni Abad (Cofestas), com a organitzadors de la Fira de la Torregassa, en què demana poder utilitzar una paella el dia 25 de setembre, per dur a terme un dinar popular;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Comissió Canalda 1100 anys. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marcel Camps, secretaria de la Comissió Canalda 1100 anys, en què demana poder utilitzar una paella, el fogó, una pala i el paravent el dia 25 de setembre, per dur a terme un dinar popular;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot concedir el que sol·licita ja que està cedit a una altra entitat.

6. Governació

Creu Roja El Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Núria Barcons i Campmajó, tècnica de Creu Roja El Solsonès, en què demana permís per poder dur a terme l'activitat de "captació de socis al carrer" el dia 30 de setembre, durant tot el dia, als carrers de Solsona i davant del Centre Sanitari del Solsonès;

Vist l'informe 296/2016 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

7. Promoció econòmica

Gremi d'Hostaleria del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sandra Barranchina i Balboa, presidenta del Gremi d'Hostaleria del Solsonès, amb NIF núm. G25260472, en què demana, amb motiu de la celebració de les XII Jornades Gastronòmiques de Tardor els dies 21 i 22 d'octubre, aportació econòmica destinada a l'organització de diferents actes i a fer difusió de les Jornades arreu de Catalunya;

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir una subvenció de cinc-cents cinquanta euros (550,00 €). D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per poder cobrar la subvenció atorgada haureu d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant els documents de justificació que tot seguit es detallen:

- document que acrediti la realització de l'actuació,
- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent),
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts),
- full de dades bancàries.

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció i s'hauran d'aportar dins aquesta mateixa anualitat a no ser que s'hagi sol·licitat pròrroga. L'incompliment d'aquests requisits porta implícita la renúncia a l'ajut i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

8. Subvencions

Adequació dels aqüeductes del Parc de la Mare de la Font i conservació de diversos elements de pedra del nucli antic de Solsona. En el DOGC núm. 7201, de 8 de setembre de 2016, es va publicar la Resolució CLT/2031/2016, de 29 de juliol, per la qual es donava publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de 28 de juliol de 2016 de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural durant els anys 2016 i 2017.

Vist allò que disposa la Resolució CLT/910/2016, de 26 de febrer, per la qual s'aproven les bases específiques que havien de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural i les quals s'estableix que podran optar a subvenció els immobles situats a Catalunya que hagin estat declarats BCIN o BCIL;

Atès que l'Ajuntament de Solsona té prevista l'execució del projecte "Adequació dels aqüeductes del Parc de la Mare de la Font i conservació de diversos elements de pedra del nucli antic de Solsona";

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució CLT/2301/2016 i sol·licitar una subvenció per a l'execució del projecte "Adequació dels aqüeductes del Parc de la Mare de la Font i conservació de diversos elements de pedra del nucli antic de Solsona".

9. Urbanisme

Jordi Cases i Prat i Silvia Santaaulària i Caellas, CB. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Cases i Prat i Silvia Santaaulària i Caellas, CB, amb CIF núm. E25804519, en què demana llicència per a l'enderroc del conjunt edificatori situat al carrer d'Ausiàs March, 1-13, (referències cadastrals: 6901104CG7560S, 6900301CG7560S, 6900302CG7560S, 6900303CG7560S, 6900304CG7560S, 6900305CG7560S, 6900306CG7560S) (Mj5/19.09.2016);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada d'Urbanisme,

la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, un cop pagat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Cal que, prèviament a l'inici de les obres d'enderroc, el sol·licitant demani la corresponent llicència per a l'ocupació temporal de la via pública. Amb tot i això, en tot moment qualsevol alteració en la mobilitat urbana haurà de ser considerada per la Policia Local i, per tant, advertida pel sol·licitant.
 - Atès que l'ocupació d'espais anteriorment esmentats afecta una finca de titularitat municipal i ús privatiu (actual prolongació de la Travessia Sant Jaume) el sol·licitant

haurà d'obtenir l'autorització explícita del titular per a l'ocupació temporal de la mateixa.

- En tot moment cal garantir l'accés dels veïns als seus habitatges a través de l'espai públic.
 - Cal incorporar a l'expedient, i sempre abans de l'inici de l'obra, escrit pel contractista encarregat de les obres conforme a l'acceptació de l'encàrrec (apartat corresponent de la instància sol·licitud de la llicència d'obres) i retirar de les oficines dels Serveis Tècnics Municipals la placa d'obres que té un import de 36,00 €.
 - És d'aplicació l'article 31, instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i, en particular, allò referent a la neteja i manteniment de la via pública.
 - Tots els elements urbanístics que es puguin malmetre durant l'execució de les obres es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant d'acord a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
 - Tots els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos, en qualsevol circumstància, es reposaran correctament a càrrec del sol·licitant previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
 - Cal advertir al sol·licitant que les finques amb referència cadastral 6901104CG7560S, 6900301CG7560S es troben afectades, segons el planejament municipal vigent, per la prolongació de la travessia de Sant Jaume. Aquests terrenys afectats, sòl urbà no consolidat (la cessió és necessària per a que la resta de sòl adquireixi la condició de solar i es pugui construir d'acord amb les determinacions del planejament urbanístic general), no inclosos en cap sector ni polígon d'actuació urbanística, seran de cessió obligatòria i gratuïta a l'administració abans de la urbanització i l'edificació. La propietat d'una eventual edificació en les finques resultants restarà sotmesa a l'obligació de fer front al cost de les obres d'urbanització que donin la condició de solar i per tant el dret a edificar a les finques esmentades, en la proporció que li pertochi.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
- a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde