



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 42/2016
Caràcter: ordinari
Data: 7 de novembre de 2016
Horari: de 19.00 a 21.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Òscar Campos i Planes, secretari

S'ha excusat d'assistir-hi

Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 31 d'octubre de 2016.

2. Acció Social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i

que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2016.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de dinou euros amb vuit cèntims (19,08 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Ajuts individuals per als infants escolaritzats a les llars d'infants de Solsona. Vist l'informe emès pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Solsonès sobre l'aplicació de la normativa de reducció de quotes d'alumnes escolaritzats a les llars d'infants de Solsona, aprovada per la Junta de Govern Local de 19 de setembre de 2016;

Atès que hi ha una sol·licitud d'ajut de nens escolaritzats a Petits Gegants, que reuneix els requisits establerts a les bases;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda acceptar la sol·licitud de la família que s'especifica en l'informe que hi ha a l'expedient i que ascendeix a la quantitat de vuitanta euros (80,00 €) mensuals i serà efectiva a partir del mes de setembre de 2016.

3. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. El regidor delegat de Medi Ambient, Antoni Carralero i Ruiz, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

Rotary Club de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Rafael Fonollà i Navarro, en representació de Rotary Club de Solsona, en què demana autorització per a

l'obertura temporal d'un comerç solidari destinat a projectes per a la infància des d'aquest mes de novembre i fins al gener 2017, al carrer de Sant Miquel, 1, baixos;

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'autorització.

4. Aigües

Modificació de pòlisses de subministrament d'aigua, octubre 2016. La regidora delegada de Serveis Municipals, Rosó Barrera, informa de les modificacions de les pòlisses de subministrament d'aigua potable que s'han presentat durant el mes d'octubre de 2016.

5. Cultura

ANC Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pilar Ciuró i Moreno, representant de l'ANC Solsona, en què demana poder utilitzar la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona el dia 10 de novembre, de les 20.00 a les 22.00 hores, per dur a terme la presentació de la campanya «El país que volem»;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Cal posar-se en contacte prèviament amb la tècnica de cultura per conèixer el funcionament de la sala i estar una hora abans de l'acte a la sala per fer els preparatius corresponents.

Concurs de Pessebres. A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les bases del Concurs de Pessebres, amb motiu de les festes nadalenques, que es transcriuen a continuació:

“Concurs de Pessebres. Nadal de 2016

- Poden participar-hi totes les famílies, escoles, entitats i persones de la ciutat que s’inscriguin entre els dies 14 de novembre i 9 de desembre a l’Oficina d’Atenció Ciutadana de l’Ajuntament (OAC).
- Els pessebres hauran d’estar exposats al públic entre els dies 20 de desembre del 2016 i 6 de gener de 2017. L’Ajuntament cedirà una sala per a tots aquells pessebres que ho sol·licitin.
- Les composicions participants al concurs hauran d’estar situades en aparadors o llocs de fàcil visibilitat. I, com a mínim, s’hauran de poder veure de les 18.00 a les 21.00 hores.
- Els pessebres participants s’hauran de senyalitzar amb el rètol que s’entregarà a l’OAC en el moment de la inscripció.
- Hi haurà dues classificacions: pessebres clàssics i pessebres moderns.
- S’entregaran un total de 10 premis de 50 euros cadascun.
- El jurat valorarà els pessebres entre els dies 24 i 31 de desembre.
- El jurat resoldrà qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases.
- El veredictes es farà públic el dia 13 de gener de 2017, a les 19.00 hores, a la sala de plens de l’Ajuntament de Solsona. Tot seguit, es lliuraran els premis.”

Concurs de Postals de Nadal. A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d’Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les bases del Concurs de Postals de Nadal, que es transcriuen a continuació:

“Bases del Concurs de Postals de Nadal

- Convoca: Regidoria de Cultura de l’Ajuntament de Solsona.
- Objecte i temàtica. Es convoca el 14è Concurs de Postals de Nadal per tal de determinar la il·lustració de la nadala i la portada de l’agenda d’activitats que el consistori editarà enguany per les festes de Nadal. La temàtica de l’obra s’ha de centrar en les festes nadalenques.
- Participants: Hi poden participar tots els solsonins i solsonines interessats.
- Mides i tècnica: El treball ha de ser de 14 x 18,5 cm, en disposició horitzontal o vertical. El procediment i les tècniques són lliures.
- Identificació: L’obra s’ha de lliurar sense signar. S’hi ha d’adjuntar un sobre tancat amb el nom i les dades de contacte de l’autor/a.
- Lliurament: S’admetran les propostes fins al dia 18 de novembre, a les 13.00 hores, a l’Oficina d’Atenció Ciutadana (OAC) de l’Ajuntament de Solsona (C/ Castell, 20).
- Premi: L’obra guanyadora es premiarà amb 150 euros. El lliurament del premi tindrà lloc el dia 13 de gener de 2017 a les 19.00 hores, a la sala de plens de l’Ajuntament de Solsona.

- Veredict: El dia 22 de novembre es comunicarà el veredict a la persona guanyadora. Els treballs no premiats podran ser recollits a partir del dia 25 de novembre al mateix punt, mentre que la postal seleccionada quedarà en propietat del consistori.”

Utilització equipaments culturals, octubre 2016. Sara Alarcón, regidoria delegada de Cultura, informa de les peticions d'ús de les instal·lacions culturals que s'han presentat durant el mes d'octubre de 2016:

<u>Entitat sol·licitant</u>	<u>Instal·lacions</u>	<u>Dies d'ocupació</u>
Òmnium Cultural del Solsonès	sala cultura Ajuntament	17 de desembre 2016
Òmnium Cultural del Solsonès	sala actes Casal de Cultura	24 de novembre 2016
ACF del Solsonès	sala costat ràdio	17 de desembre 2016
Cobla Juvenil Ciutat de Solsona	sala actes Casal de Cultura	29 d'octubre 2016
Aula d'Extensió Universitària	Teatre Comarcal de Solsona	3 de novembre 2016
SOM	sala cultural Ajuntament	16 de novembre 2016
Cobla Juvenil Ciutat de Solsona	auditori Sala Polivalent	6 de novembre 2016.

6. Esports

Consell Comarcal del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, en què demana poder disputar el torneig de la Supercopa Comarcal de Futbol Sala el dia 24 de setembre de 2016, de les 17.00 a les 19.00 hores, i les 12 h de Futbol Sala Comarcal el dia 10 de juny de 2017, de les 9.00 a les 21.00 hores, a les instal·lacions esportives municipals i que es puguin cedir les instal·lacions de manera gratuïta;

A proposta del regidor delegada d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es podran utilitzar les instal·lacions esportives municipals per poder disputar les 12 h de Futbol Sala Comarcal, sempre i quan figurin com a coorganitzadors tant l'Ajuntament de Solsona com el Consell Comarcal del Solsonès i en aquest cas no caldria abonar la taxa corresponent per la utilització de les instal·lacions.

7. Governació

Televisió de Catalunya. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Dani Reyes, director de màrqueting de Televisió de Catalunya, en què demana permís per instal·lar a la via pública 50 banderoles, del 30 de novembre al 19 de desembre, en diferents llocs de Solsona per tal de fer la campanya de La Marató de TV3 dedicada a l'ictus i les lesions medul·lars i cerebrals traumàtiques;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita sempre que es facin càrrec de retirar-les. Les banderoles es podran posar a les vies següents: carrer de Marià Fortuny, carrer del Pedraforca, avinguda de Sant Jordi, avinguda del Cardenal Tarancon, avinguda dels Països Catalans i carretera de Sant Llorenç.

Consell Comarcal del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal el Solsonès, en què demana poder disposar d'un espai al portal del carrer del Castell els divendres 18 i 25 de novembre i 2 i 9 de desembre, coincidint amb l'horari del mercat setmanal, per instal·lar un punt informatiu amb l'objectiu de fomentar la recollida selectiva dels residus a les llars de la comarca;

Vist l'informe 334/2016 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es podrà disposar d'un espai davant de l'Ajuntament.

56è Rallye 2000 Viratges. Isabel Roca, regidora delegada de Governació, dóna compte de l'escrit tramès per la secció de Seguretat Viària del Servei Territorial de Trànsit de Lleida, on s'informa del recorregut i la previsió horària de la prova esportiva 56è Rallye 2000 Viratges, que es durà a terme el dia 19 de novembre de 2016.

8. Hisenda

Enllumenat públic de la urbanització Mirasol. Vist que Ineleco (Òscar Manzano i Soler) ha demanat la devolució de la garantia definitiva del contracte de les obres de renovació de la instal·lació en BT de l'enllumenat públic de la urbanització Mirasol, que li foren adjudicades per acord de la Junta de Govern Local de 13 de juliol de 2015;

Vist que s'ha emès informe dels directors facultatius de l'obra, en el qual s'informa favorablement la devolució de la fiança definitiva;

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que te delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte de les obres de renovació de la instal·lació en BT de l'enllumenat públic de la urbanització Mirasol.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

9. Medi ambient

Comissió de seguiment del Centre de recollida d'animals de Solsona. Atès que l'Ajuntament de Solsona ha construït un centre de recollida d'animals a la finca de la Rebollosa, a la partida de Sant Bernat, i que es considera que la forma més idònia per vetllar pel seu funcionament correcte és una comissió que tingui encomanada aquesta tasca, s'acorda crear una comissió integrada per les persones/entitats següents:

- el/la alcalde/essa
- el/la regidor/a delegat/da de Medi Ambient
- la persona que tingui la concessió de la gestió del Centre (o bé, en cas de ser una empresa, un representant de la mateixa)
- un representant d'una entitat o col·lectiu local que vetlli per la defensa dels animals
- el cap de la policia local o l'agent en qui aquest delegui
- un representant de l'ABS Solsonès dels Mossos d'Esquadra
- un representant del Cos d'Agents Forestals amb seu a Solsona
- un representant de cadascun dels ajuntaments de la comarca que, amb més de 500 habitants, hagin subscrit un conveni amb l'Ajuntament pel qual vulguin fer ús de les instal·lacions de la gossera
- un membre del Consell Comarcal del Solsonès, que actuarà en representació de tots aquells ajuntaments de la comarca que, amb menys de 500 habitants, hagin subscrit un conveni amb l'Ajuntament pel qual vulguin fer ús de les instal·lacions de la gossera
- el coordinador de l'Ajuntament.

Comissió de seguiment del Centre de recollida d'animals de Solsona. Atès que, per acord de junta de govern, es crea la Comissió de seguiment del Centre de recollida d'animals de

Solsona, a fi de regular les atribucions d'aquesta comissió, així com el règim de sessions, es proposa el següent règim de funcionament:

“Bases d'organització i funcionament de la Comissió de seguiment del Centre de recollida d'animals de Solsona

1) *Denominació, seu i naturalesa*

Es constitueix la Comissió de seguiment del Centre de recollida d'animals de Solsona (en endavant, el Centre), d'acord amb el que estableix l'art. 60.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en compliment del que va acordar el ple de l'Ajuntament de Solsona en la seva sessió ordinària del dia 31 de gener de 2014.

La comissió es constitueix com a òrgan de seguiment de la gestió i dels treballs i activitats i iniciatives que es realitzin al Centre.

2) *Composició*

La comissió de seguiment, concebuda com un òrgan consultiu i de participació dels col·lectius vinculats amb el Centre, estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, sent-ne president l'alcalde, que podrà delegar la presidència en el/la regidor/a delegat/da de Medi Ambient:

- el/la alcalde/essa
- el/la regidor/a delegat/da de Medi Ambient
- la persona que tingui la concessió de la gestió del Centre (o bé, en cas de ser una empresa, un representant de la mateixa)
- un representant d'una entitat o col·lectiu local que vetlli per la defensa dels animals
- el cap de la policia local o l'agent en qui aquest delegui
- un representant de l'ABS Solsonès dels Mossos d'Esquadra
- un representant del Cos d'Agents Forestals amb seu a Solsona
- un representant de cadascun dels ajuntaments de la comarca que, amb més de 500 habitants, hagin subscrit un conveni amb l'Ajuntament pel qual vulguin fer ús de les instal·lacions de la gossera
- un membre del Consell Comarcal del Solsonès, que actuarà en representació de tots aquells ajuntaments de la comarca que, amb menys de 500 habitants, hagin subscrit un conveni amb l'Ajuntament pel qual vulguin fer ús de les instal·lacions de la gossera
- el coordinador de l'Ajuntament, que aixecarà acta de les sessions

Puntualment, la presidència podrà convidar altres persones a participar en la comissió quan els assumptes a tractar així ho requereixin.

3) *Règim de sessions*

La comissió de seguiment es reunirà ordinàriament dues vegades l'any.

Es reunirà en sessió extraordinària segons convocatòria efectuada per l'alcaldia en els casos següents:

- per iniciativa pròpia del mateix alcalde
- perquè ho hagi sol·licitat una tercera part dels membres de la comissió.

Les reunions es duran a terme a la casa consistorial. Excepcionalment, i quan per motiu justificat i així es fixi a la convocatòria, es podran celebrar en un altre indret.

La comissió es considerarà vàlidament constituïda quan, en primera convocatòria, hi assisteixin la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard de l'assenyalada per a la primera, se celebrarà la sessió sigui quin sigui el nombre d'assistents, sempre que hi hagi la presència del president (o regidor en qui hagi delegat), dos vocals i qui exerceixi les funcions de secretari/ària.

Les propostes que concreti la comissió seran elevades a la junta de govern local de l'Ajuntament, tenint les mateixes caràcter facultatiu i no vinculant.

4) Funcionament i objectius

Els objectius de la comissió seran:

1. Determinar la política d'actuació i gestió del Centre.
2. Vetllar pel funcionament ordinari del Centre.
3. Proposar aquelles actuacions que consideri adients per a la millora, tant de la gestió com de la instal·lació.

El funcionament de la comissió es regirà per allò que disposa la Llei de Procediment Administratiu per als òrgans col·legiats.

5a) Vigència

La comissió podrà extingir-se en qualsevol moment, per alguna de les causes següents:

- a) Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.
- b) Per haver finalitzat les finalitats per a les quals ha estat creada.
- c) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu projecte.

En tot cas, i per a la vàlida extinció formal de la comissió, serà precís l'acord corresponent de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.”

10. Promoció Econòmica

Carrer de Sant Llorenç. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Isidre Costa, representant dels veïns del carrer de Sant Llorenç en el tram comprès entre el número 13 i el número 54, en què demana permís per instal·lar uns ornaments lluminosos al carrer esmentat durant les festes de Nadal i que l'Ajuntament de Solsona es faci càrrec de l'energia elèctrica que consumeixin aquests aparells;

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, des del dia 1 de desembre de 2016 fins al dia 6 de gener de 2017, condicionat al fet que les obres d'instal·lació dels ornaments lluminosos les duguin a terme professionals que se'n facin responsables; no s'autoritzarà la connexió a l'enllumenat públic fins que s'aporti a l'Ajuntament el certificat d'instal·lació elèctrica corresponent a l'abonat i que es compleixin estrictament els horaris d'obertura i tancament dels llums que ha fixat l'Ajuntament i que són els següents:

- laborables, festius, dissabtes i vigílies de festa de 17.30 a 21.30 hores
- vigília de Nadal, Cap d'Any i Reis de 17.30 a 01.30 hores.

11. Protecció civil

Manual d'actuació per a nevades. Atès que el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, exposa com una de les seves finalitats, a l'article 1, aprovar l'estructura del contingut mínim per a elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació municipal i els plans específics municipals, mitjançant el Document únic de protecció civil municipal, document que ha d'incloure la totalitat de riscos.

Atès que, per la seva complexitat, el Document únic de protecció civil municipal de Solsona es troba en fase de redacció.

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar l'actualització del Manual d'actuació per a nevades, inclòs al Pla d'Actuació Municipal per a nevades, homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 15 de febrer de 2012.

12. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. La regidora delegada d'Urbanisme, Rosó Barrera i Call, dóna compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde