



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 44/2016
Caràcter: ordinari
Data: 21 de novembre de 2016
Horari: de 19.00 a 20.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítiques d'Igualtat i Joventut
Òscar Campos i Planes, secretari

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 14 de novembre de 2016.

2. Acció Social

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros (10,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de dinou euros (19,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Ajuts individuals per als infants escolaritzats a les llars d'infants de Solsona. Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 24 d'octubre de 2016, acceptà un total de cinc sol·licituds d'ajut de nens escolaritzats a la llar d'infants Petits Gegants;

Vist l'informe emès pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Solsonès sobre la modificació d'un dels ajuts acceptats;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda modificar la sol·licitud de la família que s'especifica en l'informe que hi ha a l'expedient i que ascendeix a la quantitat de vuitanta euros (80,00 €) mensuals i serà efectiva a partir del mes de setembre de 2016.

Creu Roja El Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Angrill i Balletbó, president de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja El Solsonès, col·laboradors amb El Gran Recapte d'Aliments que es durà a terme els dies 25 i 26 de novembre, en què demana un espai per poder emmagatzemar, de forma temporal, part dels aliments recollits durant la Campanya; també demana permís per traslladar i emmagatzemar a les piscines municipals els aliments procedents de la Unió Europea, que actualment estan emmagatzemats a la Sala Polivalent;

A proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el passadís d'entrada a les piscines municipals per poder emmagatzemar els aliments.

3. Contractació

Enllumenat públic del carrer de la Pujada del Castellvell. Atès que és necessari renovar i millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic del carrer de la Pujada del Castellvell,

Ateses les característiques de l'obra sembla que el procediment més adequat és el del contracte menor;

Atès que es disposa d'un pressupost de l'empresa Instal·lacions Malé, SL, per un import d'onze mil sis-cents vint-i-tres euros amb noranta-un cèntims (11.623,91 €), sense IVA;

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, per unanimitat dels assistents acorda:

Primer. Contractar l'empresa Instal·lacions Malé, SL, per dur a terme la renovació i millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic del carrer de la Pujada del Castellvell, per un import d'onze mil sis-cents vint-i-tres euros amb noranta-un cèntims (11.623,91 €), sense IVA, dos mil quatre-cents quaranta-un euros amb dos cèntims (2.441,02 €) d'IVA, amb un total de catorze mil seixanta-quatre euros amb noranta-tres cèntims (14.064,93 €) IVA inclòs.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de l'obra amb càrrec a la partida 1650-61900 del pressupost vigent.

Tercer. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

Obres de millora de les instal·lacions de Fonts Caldes. Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, a petició de la mesa de contractació de les obres de millora de les instal·lacions de Fonts Caldes, en què posen de manifest que l'oferta presentada per l'empresa Aquambiente, SAU, es pot considerar desproporcionada o temerària si es té en

compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contracte de les administracions públiques;

En compliment de la clàusula 15 del Plec de clàusules aprovat i que regula la contractació de les obres de millora de les instal·lacions de Fonts Calders,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir a l'empresa Aquambiente, SAU, un termini, fins el dilluns dia 28 de novembre de 2016, a les 14 hores, per presentar a les oficines municipals, la documentació que justifiqui els preus que es consideren desproporcionats.

4. Cultura

Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montse Giralt i Casajuana, representant de l'Amisol, en què demana permís per poder fer un arròs a la terrassa del bar El Casal i poder utilitzar 70 cadires, vuit taulers, una paella, dos fogons i una pala de fusta el dia 3 de desembre per poder dur a terme un dinar de celebració dels 40è aniversari de l'Associació i poder disposar de la Sala Polivalent i poder utilitzar cinc tarimes al vestíbul i cinc tarimes a l'interior de la sala el dia 2 de desembre, a partir de les 15.00 hores;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Grup de Teatre Lacetània. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marga Torres i Romero, representant del Grup de Teatre Lacetània, en què demana poder utilitzar dos podis del 19 al 21 de novembre, per poder dur a terme les representacions del Cicle de Tardor TRAU 2016;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Museu Diocesà i Comarcal de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, en què demana poder utilitzar cinc taules el dia 25 de

novembre, per poder dur a terme un càtering dins les IV Jornades de Museus i Patrimoni de l'Església;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Concurs pel disseny de la portada del programa d'actes de la Festa Major 2017. A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les bases del Concurs per al disseny de la portada del programa d'actes de la Festa Major 2017, que es transcriuen a continuació:

“Convocatòria de concurs per al disseny de la portada del programa d'actes de la Festa Major 2017

1. Objecte del concurs

L'objecte d'aquest concurs és la creació del disseny de la portada del programa d'actes i del cartell de la Festa Major de Solsona per a l'any 2017. Per això les propostes presentades per les persones sol·licitants hauran de complir les condicions següents:

- a) Cada concursant podrà presentar un màxim de dues obres.
- b) Les obres presentades cal que siguin originals i inèdites.
- c) Les dimensions han d'oscil·lar entre 22 cm i 30 cm, tant d'amplada com d'allargada.
- d) El disseny podrà estar realitzat en qualsevol sentit (horitzontal o vertical).
- e) La línia gràfica pot ser creada amb qualsevol tècnica (dibuix, pintura, disseny assistit per ordinador, collage, fotografia, etc.).
- f) Al disseny i a la resta d'aplicacions gràfiques ha de figurar-hi el logotip de l'Ajuntament de Solsona, el de Festa Patrimonial d'Interès Nacional i el del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, així com el text següent: Festa Major 2017 Solsona.
- g) El disseny del programa inclou tant la portada com la configuració i maquetació de l'interior de la publicació.
- h) La proposta gràfica es presentarà sense signar. Els/les autors/es podran fer-ho una vegada conegut el veredict del jurat.

2. Requisits de participació

Poden participar en aquest concurs les persones físiques (a nivell individual o col·lectiu) o jurídiques que hi estiguin interessades.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

- a) La sol·licitud per participar en el concurs s'ha de presentar al registre general d'entrades de l'Ajuntament abans del dia 25 d'abril de 2017.
- b) La sol·licitud de participació ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - Els treballs que es presenten al concurs.
 - Per tal de preservar l'anonimat dels concursants, s'hauran de presentar en un sobre tancat les dades identificatives de la persona que concursa.

4. Composició del jurat

El jurat del concurs estarà format per:

- L'alcalde de Solsona.
- La regidora de Cultura de l'Ajuntament de Solsona.
- Un/a representant dels mitjans de comunicació locals.
- Un/a artista local vinculat/da al disseny, la fotografia i/o la publicitat i que no participi en el concurs.
- Els portaveus dels grups municipals de l'Ajuntament de Solsona.

5. Resolució

- a) L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment.
- b) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és el dia 16 de maig de 2017.
- c) El concurs es considerarà desert si el jurat ho creu oportú.

6. Criteris de valoració dels treballs

El jurat haurà de valorar els treballs presentats de conformitat amb els criteris següents:

- Originalitat.
- Creativitat.
- Inclusió en el disseny d'algun motiu al·lusiú als elements tradicionals de la festa.
- Qualitat de la presentació.

7. Drets i deures dels concursants

- a) La presentació dels treballs pressuposa l'acceptació de les condicions i requisits de la convocatòria.
- b) La/es persona/es autora/es del treball premiat cedirà/n en exclusiva a l'Ajuntament de Solsona els seus drets d'explotació, i en cap cas no cedeix/en la resta de drets que atorga als autors el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Real decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.
- c) La/es persona/es guanyadora/es rebrà/n l'encàrrec d'elaborar, conjuntament amb la regidora de Cultura, el disseny interior del programa, el programa de mà i la resta de la línia gràfica.
- d) Els treballs no premiats podran recollir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona fins al 29 de setembre de 2017. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament no es responsabilitza de la custòdia i conservació dels treballs.

- e) Els concursants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada de plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en la qual puguin incórrer.”

Concurs de Postals de Nadal. Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 7 de novembre de 2016, aprovà les bases del Concurs de Postals de Nadal;

Vist que s'han ampliat els terminis de lliurament de les propostes i de la comunicació del veredict,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la modificació de les bases del Concurs de Postals de Nadal, que es transcriuen a continuació:

“Bases del Concurs de Postals de Nadal

- Convoca: Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Solsona.
- Objecte i temàtica. Es convoca el 14è Concurs de Postals de Nadal per tal de determinar la il·lustració de la nadala i la portada de l'agenda d'activitats que el consistori editarà enguany per les festes de Nadal. La temàtica de l'obra s'ha de centrar en les festes nadalenques.
- Participants: Hi poden participar tots els solsonins i solsonines interessats.
- Mides i tècnica: El treball ha de ser de 14 x 18,5 cm, en disposició horitzontal o vertical. El procediment i les tècniques són lliures.
- Identificació: L'obra s'ha de lliurar sense signar. S'hi ha d'adjuntar un sobre tancat amb el nom i les dades de contacte de l'autor/a.
- Lliurament: S'admetran les propostes fins al dia 25 de novembre, a les 13.00 hores, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Solsona (C/ Castell, 20).
- Premi: L'obra guanyadora es premiarà amb 150 euros. El lliurament del premi tindrà lloc el dia 13 de gener de 2017 a les 19.00 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament de Solsona.
- Veredict: El dia 29 de novembre es comunicarà el veredict a la persona guanyadora. Els treballs no premiats podran ser recollits a partir del dia 2 de desembre al mateix punt, mentre que la postal seleccionada quedarà en propietat del consistori.”

5. Educació

Escola El Vinyet. Vist l'escrit tramès per Anna Tarrés i Espunyes, directora de l'Escola El Vinyet, on demana que l'Ajuntament de Solsona designi un representant per tal de formar part del consell escolar de l'Escola, d'acord amb l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius que determina la composició del consell escolar dels centres públics,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda designar Isabel Roca i Guitart, regidora delegada d'Educació.

Escola Municipal de Música de Solsona. Vist l'escrit tramès per Marta Andreu i Serra, directora de l'Escola Municipal de Música de Solsona, on demana que l'Ajuntament de Solsona designi un representant per tal de formar part del consell escolar de l'Escola, d'acord amb l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius que determina la composició del consell escolar dels centres públics,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda designar Isabel Roca i Guitart, regidora delegada d'Educació.

6. Esports

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per una alumna de l'Escola Arrels II, en què demana poder utilitzar les instal·lacions esportives municipals (els dos pavellons, el rocòdrom i dues pistes de pàdel) el dia 16 de desembre, de les 11.00 a les 14.00 hores, per organitzar un acte benèfic amb activitats esportives per a recaptar diners per a La Marató de TV3;

A proposta del regidor delegada d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

7. Governació

Sol del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mònica Serra i Serra, representant del Sol del Solsonès, en què demana permís per poder dur a terme la III Cursa Solidària el dia 4 de desembre, que es talli la circulació de vehicles a la plaça del Camp i al pas de vianants que uneix el passeig amb el portal del carrer del Castell, de les 10.30 a les 13.00 hores, que no hi hagi cotxes aparcats a la zona del recorregut de la cursa, poder utilitzar l'equip de megafonia, cinc taules, set cadires, dos taulers amb els cavallets corresponents i 40 tanques, permís per penjar una pancarta al passeig de Sant Antoni M. Claret per fer difusió de l'acte i poder posar una meta inflable a l'entrada de la plaça del Camp;

Vist l'informe 339/2016 emès per la Policia Local i a proposta de les regidores delegades de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'haurà de dipositar una fiança de 300,00 €, per a la cessió de l'equip de megafonia, que es retornarà un cop es comprovi que l'equip es troba en les mateixes condicions en què s'ha cedit.

8. Hisenda

Padró de taules i cadires del 3r trimestre de 2016. Atès que ha estat confeccionat el padró de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires del tercer trimestre de l'any 2016;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent al tercer trimestre de l'any 2016 de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament els mesos de desembre de 2016 i gener de 2017.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

9. Promoció Econòmica

Ajuts per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió duta a terme el dia 1 d'abril de 2016, aprovà inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts pel foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona i acordà obrir la convocatòria dels ajuts per a l'exercici 2016, a partir de l'endemà de la publicació de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i fins el 31 d'octubre de 2016.

Durant el termini d'un mes l'acord es va sotmetre a informació pública mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 72 de 15 d'abril de 2016 i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona. Durant el període d'informació pública no es presentà cap al·legació i les bases reguladores de les subvencions quedaren aprovades definitivament.

Atès que segons l'article 8, punt 2 de les bases el termini màxim per emetre resolució és de tres mesos comptats a partir de la data d'entrega de la sol·licitud;

Atès que segons l'article 7 de les bases correspon a la Junta de Govern Local, previ informe del Comitè executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació de les subvencions;

Atès que el Comitè executiu de Solsona Co, reunit el dia 4 de novembre de 2016, avaluà les sol·licituds de subvencions presentades fins el dia 31 d'octubre de 2016;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la justificació pels imports i el seu pagament amb càrrec a la partida 4300-47000.
1. Denegar a dues de les sol·licituds presentades, l'ajut per no complir un dels requisits segons l'article 4.1a) de les bases aprovades ja que la inversió mínima ha de ser de 3.000,00 €.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde