



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 12/2016
Caràcter: ordinari
Data: 21 de març de 2016
Horari: de 19.00 a 22.35 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítiques d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 14 de març de 2016.

2. Acció Social

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros amb cinquanta cèntims (10,50 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

3. Cultura

Casal Popular La Fura. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carla Bellera, representant del Casal Popular La Fura, en què demana poder utilitzar dos micròfons sense fils, un altaveu i una taula de so el dia 1 d'abril, a les 19.00 hores, per fer la presentació de la pel·lícula *La Granja del Pas* al cinema París;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Arrels Primària. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Imma Masana i Sala, representant de l'Escola Arrels Primària, en què demana poder utilitzar una tarima, l'escala per pujar a la tarima i l'equip de megafonia el dia 7 d'abril, a la tarda, per fer una activitat relacionada amb la Setmana de la Salut;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

AMPA Arrels. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per M. Rosa Cases, en representació de l'AMPA de l'Escola Arrels, en què, amb motiu de la festa de final de curs de l'escola que es farà el dia 4 de juny a les instal·lacions d'Arrels Secundària, demana autorització per a la utilització de 20 taulers amb els corresponents cavallets, 300 cadires i taules petites, podis negres, la instal·lació d'una tarima, l'equip de megafonia i la neteja del pati una vegada finalitzada la festa;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita a excepció de l'equip de megafonia ja que està cedit a una altra entitat.

Associació Cultural Solsona Gospel School. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Francesc Riu i Albets, representant de l'Associació Cultural Solsona Gospel School, en què demana poder utilitzar l'equip de megafonia el dia 18 de juny, al matí, per dur a terme un concert a l'empresa Simet de Solsona;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Societat d'Ocellaires. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Societat d'Ocellaires, en què demana poder utilitzar 15 taules i 50 cadires des del dia 1 fins el dia 4 d'abril, per dur a terme el concurs comarcal que organitza l'entitat;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

4. Esports

Agrupament Escolta i Guia Pare Claret. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Manel Estany i Jané, representat de l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret, en què demana permís per poder utilitzar dues de les pistes municipals de pàdel, de forma gratuïta, el dia 2 d'abril, per poder dut a terme un torneig de pàdel per recaptar diners per una activitat escolta;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

5. Governació

Dejavu films. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alba López i Manubens, productora executiva de Dejavu films, en què demana permís per poder rodar les seqüències finals de la pel·lícula *Pàtria* el dia 22 de març, durant el dia, al parc de la Mare de la Font;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita sempre i quan es garanteixi l'accés als habitatges veïns.

6. Hisenda

Certificació núm. 1 (única) de les obres d'Urbanització per a la implantació del CEIP El Vinyet. Presentada la certificació núm. 1 (única) de l'obra Urbanització per a la implantació del CEIP El Vinyet i informada pel tècnic municipal i la interventora actal.,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la certificació núm. 1 (única) de l'obra Urbanització per a la implantació del CEIP El Vinyet, que ascendeix a la quantitat de cinquanta-nou mil nou-cents quinze euros i noranta-vuit cèntims (59.915,98 €).
2. Condicionar el pagament d'aquesta certificació a l'aportació de la documentació que s'especifica tot seguit, referent al contractista i, si és el cas, al/s subcontractista/es (no serà necessari si s'ha aportat en els darrers 6 mesos):
 - Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació què estan al corrent del cobrament salarial.
 - Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Comunicar aquest acord a l'interessat.

Subministrament de mobiliari de la biblioteca comarcal de Solsona. Vist que Vicent Solé *Mobiliari*, amb registre d'entrada núm. 672 de 15 de març de 2016, ha demanat la devolució de la garantia definitiva del contracte de subministrament de mobiliari de la biblioteca comarcal de Solsona, lot 2 – taules, lot 7 – compactes i lot 10 – ordinadors, que li foren

adjudicats per acord de la Junta de Govern Local de 20 d'abril de 2015;

Atès que el mes de juny de 2015 es va subscriure l'acta de recepció dels contractes citats de subministrament, sent el termini de garantia fixat en el Plec de clàusules administratives particulars de sis mesos;

Vist que es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable;

Vist que es va emetre informe del director facultatiu del servei, Anna Feu i Jordana, en el que s'informa favorablement la devolució de la fiança definitiva;

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que te delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Procedir a la devolució de les garanties definitives que tot seguit es detallen del contracte de subministrament de mobiliari de la biblioteca comarcal de Solsona i que corresponen als lots:

- Lot 2 – taules: xec bancari del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), de data 15 d'abril de 2015, per un import de mil cent vuitanta-cinc euros (1.185,00 €), sèrie ZA, núm. 4.453.040-4, codi d'identificació 7532-0.
- Lot 7 – compactes: xec bancari del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), de data 15 d'abril de 2015, per un import de quatre-cents setanta-cinc euros (475,00 €), sèrie ZA, núm. 4.453.041-5, codi d'identificació 7532-0.
- Lot 10 – ordinadors: xec bancari del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), de data 15 d'abril de 2015, per un import de quatre-cents noranta-nou euros (499,00 €), sèrie ZA, núm. 4.453.044-1, codi d'identificació 7532-0.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

7. Personal

Encarregat d'equipament cultural. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2015, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació laboral d'un encarregat d'equipament cultural.

Vist que la Junta de Govern Local, de 10 de febrer de 2015, aprovà les bases reguladores de la convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral d'un encarregat d'equipament cultural;

Vist que tant la convocatòria com les bases aprovades es van publicar al web municipal, al BOP de Lleida núm. 34 de data 19 de febrer de 2015 i al DOGC núm. 6814 de data 19 de febrer de 2015;

Vista l'acta del tribunal qualificador del dia 25 de març de 2015, on es proposava la contractació de Robert Canela i Torruella, per haver estat l'aspirant que havia obtingut la millor puntuació;

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 30 de març de 2015, acordà contractar a partir del dia 10 d'abril de 2015 i fins el dia 9 d'abril de 2016 a Robert Canela i Torruella, per ocupar el lloc d'encarregat d'equipament cultural;

Vist que les bases reguladores de la convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral d'un encarregat d'equipament cultural, publicades al BOP de Lleida núm. 34 de data 19 de febrer de 2015 i al DOGC núm. 6814 de data 19 de febrer de 2015, a la base primera estableixen que la contractació laboral serà de caràcter temporal i amb un 70% de la jornada laboral durant un període de 12 mesos, amb la possibilitat de transformació en indefinit;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Convertir en indefinit el contracte de Robert Canela i Torruella, a partir del dia 10 d'abril de 2016 pel lloc de treball d'encarregat d'equipament cultural.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada.

Piscines municipals – socorristes. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2016, acordà considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació de personal laboral temporal durant els mesos d'estiu per atendre els serveis de les piscines municipals (coordinador/a, monitors/ores, socorristes i taquillers/eres).

Atès que la partida pressupostària 3400-13100 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal per a la temporada d'estiu 2016 de quatre places de socorrista aquàtic per a les piscines municipals;

Vist l'informe emès per la regidoria d'Esports;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal de quatre places de socorrista aquàtic per a les piscines municipals durant l'estiu del 2016 i que s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Bases de selecció de quatre places de socorrista aquàtic per a les piscines municipals estiu 2016

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, de 4 places de socorrista aquàtic per a les piscines municipals durant l'estiu del 2016.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents.
- Fer complir la normativa de règim intern, sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000 de 22 de febrer.
- Col·laborar en les següents tasques: anàlisi de l'aigua, passar el caça papallones, control d'usuaris, control i endreça de material i neteja de la instal·lació (repàs del sòl de platja de la piscina i insectes i brosa de l'aigua de la piscina), sempre i quan no interfereixi en la seva tasca principal de socorrista.

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, i el període serà del 22 de juny de 2016 al 31 d'agost de 2016. El contracte serà a temps parcial a raó de 36,5 hores setmanals i l'horari serà de dilluns a diumenge en funció dels torns establerts.

Si no es cobreixen totes les places sol·licitades en aquesta convocatòria necessàries per prestar el servei de socorrisme a les piscines municipals, l'Ajuntament de Solsona declararà el concurs desert i s'estudiaran altres fórmules per cobrir aquest servei.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes

bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
3. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió de coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
5. Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent.
6. Disposar del títol de socorrista aquàtic.
7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

8. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.
2. Les sol·licituds també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen a l'article 38 de la LRJPAC i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD1829/99). En aquest cas s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.
3. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
4. Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
5. Per ser admès/sa a les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - 1) Fotocòpia autenticada del DNI.
 - 2) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
 - 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
 - 4) Currículum vitae.
 - 5) Fotocòpia autenticada del títol de socorrista aquàtic.
 - 6) Certificat d'antecedents penals*.

- 7) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

** En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals sol·licitat, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Solsona a comprovar la veracitat de la declaració.*

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
- Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
- Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
- Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Farà les funcions de secretari un dels membres del tribunal.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es

publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
9. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:

- 1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral).
 - 1.1.1. Experiència professional com a socorrista. Es puntuarà a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 4 punts.
 - 1.1.2 Formació en el món del lleure, àmbit educatiu, àmbit sanitari i primers auxilis. Es valorarà a raó de 0,50 punts la titulació dins l'àmbit sanitari i de primers auxilis i a raó de 0,25 punts per titulació relacionada amb el món del lleure i l'educació, fins a un màxim de 2 punts.
- 1.2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
- 1.3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i s'avisaria, en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de

puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

Identificació de llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. El dia 18 d'agost de 2015 entrà en vigor la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015).

Entre les mesures establertes per aquesta Llei, s'ha modificat l'apartat 1 i s'han afegit els apartats 4 i 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, establint el següent pel que fa a la contractació de personal per realitzar activitats que impliquin el

contacte habitual amb menors: “Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals”.

Al mateix temps, i atès que encara no ha entrat en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la disposició transitòria quarta d'aquesta Llei, estableix que: “Fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'art. 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.”

Per tal de donar compliment a aquesta normativa, esdevé necessari que en primer lloc s'identifiquin els llocs de treball, les funcions dels quals impliquen contacte habitual amb menors i també els llocs de treball que, per ubicació, funcions i/o tasques específiques, poden considerar-se afectats.

Per aquests motius,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la relació de llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors o que per ubicació, funcions i/o tasques específiques, poden considerar-se afectats per la potencial accessibilitat a relacionar-se amb menors com a conseqüència de l'ocupació del lloc i que són els següents:

Àrea o departament

Oficina d'Atenció Ciutadana
Escola Setelsis
Escola El Vinyet
Escola Municipal de Música
Cultura i Joventut
Educació
Biblioteca
Museu
Esports i equipaments esportius
Ràdio Solsona FM

Lloc de treball

Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Conserge
Conserge
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits
Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits.

2. Comunicar als empleats públics afectats que ja estan exercint els llocs de treball identificats, que se'ls facilitarà un model de declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració incorporarà l'autorització expressa a l'Ajuntament per a què pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la dita declaració. Les declaracions s'incorporaran a l'expedient personal de l'empleat o empleada.
3. La certificació negativa o bé la declaració jurada, tindrà la validesa d'un any per a la persona a la què es refereix. En aquest sentit, durant aquell any, l'interessat no haurà d'aportar cap certificació en els accessos previstos a d'altres llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Tot plegat sense perjudici de les comprovacions d'ofici al Registre que pugui dur a terme l'Ajuntament per a verificar que no existeix cap condemna per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Calendari laboral 2016. Vist l'escrit presentat per Valentí Pujals i Olivera, en qualitat de representant sindical dels treballadors municipals, en què sol·licita que es modifiqui el calendari laboral aprovat per l'any 2016 i s'incorpori la concessió de 2 dies addicionals en concepte d'assumptes propis per compensar els dies 24 i 31 de desembre d'enguany que s'escauen en dissabte;

Vist el que disposa l'article 12 del Pacte-conveni del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Solsona, aprovat el dia 30 de maig de 2013 i publicat al BOP núm. 4 del dia 8 de gener de 2014, en què preveu que:

"... les tardes dels dies 24 i 31 de desembre es consideraran festives. La jornada laboral finalitzarà a les 13 hores. Aquells treballadors que hagin de treballar se'ls compensarà amb hores de descans.";

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que per assimilació del que disposa el calendari laboral les tardes dels dies 23 i 30 de desembre de 2016 es consideraran festives. La jornada laboral finalitzarà a les 13 hores. Aquells treballadors que hagin de treballar se'ls compensarà amb hores de descans.

Montserrat Torra i Baraldés. L'alcalde informa que Montserrat Torra i Baraldés, fins el dia 16 de març de 2016, ocupava la plaça d'interventora de l'Ajuntament de Solsona com a funcionària d'habilitació estatal, però que en aquesta mateixa data ha signat l'acta de cessió del càrrec atès que ha estat nomenada funcionària d'habilitació estatal per proveir el lloc de treball d'interventora de l'Ajuntament de Súria.

8. Subvencions

Fundació Volem Feina. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carles Viladrich i Canal, representant de la Fundació Volem Feina, en què demana una subvenció per pagar les factures del 4t trimestre de 2015 del subministrament d'aigua potable d'ús domèstic corresponents als locals que té la Fundació;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir una subvenció de cent cinquanta-set euros amb vint-i-tres cèntims (157,23 €) per pagar les factures corresponents al 4t trimestre de 2015 del subministrament d'aigua potable d'ús domèstic.

9. Altres acords

Sessió de la Junta de Govern Local. Vist que el dia 28 de març de 2016 és festiu per ser Dilluns de Pasqua,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda fixar la pròxima reunió de la Junta de Govern Local per al dilluns dia 4 d'abril de 2016, a les 19.00 hores.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde