



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 17/2016
Caràcter: ordinari
Data: 2 de maig de 2016
Horari: de 19.00 a 22.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 25 d'abril de 2016.

2. Acció Social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2016.

Vistos els informes emesos per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar ajuts a quatre famílies per un import total de vuit-cents setanta-quatre euros amb setanta-set cèntims (874,77 €) i en les condicions que s'especifiquen en els informes.

3. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. El regidor delegat de Medi Ambient, Antoni Carralero i Ruiz, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

4. Aigües

Ajuts per deutes del subministrament d'aigua. Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar un ajut de quaranta-tres euros amb vint-i-set cèntims (43,27 €), a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, per pagar el rebut d'aigua d'un habitatge corresponent al 4t trimestre de 2015 i que ascendeixen a l'import esmentat.

5. Cultura

Associació d'Artesans Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montse Riu i Albets, en què demana poder utilitzar les instal·lacions de la Biblioteca Carles Morató per dur a terme una exposició dels productes artesans de l'esmentada associació del 5 a l'11 de setembre;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el saló de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca Carles Morató per a realitzar l'exposició. Cal posar-se en contacte amb els responsables de la Biblioteca per concretar l'horari de visita de l'exposició i per conèixer el funcionament i la normativa de la sala. És necessari que l'esmentada associació es faci responsable de la vigilància de l'exposició i d'avisar la Policia Local per l'obertura i el tancament de la sala en horaris que la biblioteca estigui tancada.

Festa de la Cabana d'en Geli. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agustí Guix i Gulilanyà, representant dels veïns i veïnes de la Cabana d'en Geli, en què demana poder utilitzar cadires, taulers i cavallets per a 300 persones, quatre podis i tres focs el dia 18 de juny, per celebrar la VII Festa de la Cabana d'en Geli;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita a excepció de les 300 cadires, ja que només en podrà disposar de 150 i amb la condició que s'ha de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Centre Excursionista del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Centre Excursionista del Solsonès, en què demana permís per poder utilitzar els espais i el material que tot seguit es detallen pel dia 22 de maig, amb motiu de la 23a Caminada Popular de Solsona:

- els baixos del monument de la plaça del Camp, 20 cadires, vuit taules grans, deu taules petites i l'equip de megafonia,
- la impressió d'una còpia del plànol i gràfiques de la caminada a gran format,
- la senyalització per regular el trànsit als punts on es travessen les carreteres principals (carretera de Solsona a Biosca);

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Escola Arrels Primària. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Miquel Canes i Ambrós, representant de l'Escola Arrels Primària, en què demana poder utilitzar un escenari

amb dues escales, 150 cadires plegables i l'equip de megafonia el dia 20 de juny, per dur a terme la *Festa del Pas Endavant*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Club Motos Rebels. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Oscar Bonet i Rosell, representant del Club Motos Rebels, en què demana poder utilitzar, set taulers, 21 cavallets i 50 cadires el dia 8 de maig, per dur a terme un dinar al club social;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat, un cop pagada la taxa corresponent.

Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Raquel Tarrés i Espunyes, representant de l'Escola El Vinyet, en què demana poder utilitzar quatre focus, taules i cadires per a 200 persones, una caixa de llums i 3 allargadors el dia 4 de juny, a les 15.00 hores, per dur a terme la festa de final de curs de l'escola;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Moto Grup Motorrucs Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Guilanyà i Sabata, representant de l'Associació Moto Grup Motorrucs Solsona, en què demana autorització per fer la X Trobada motera d'àmbit nacional a la plaça del Camp, poder utilitzar els lavabos públics de la plaça, taulers, cavallets i cadires per a 400 persones, un ajut econòmic i que es faci difusió per ràdio Solsona FM per dur a terme la trobada el dia 25 de setembre;

A proposta dels regidors delegats de Cultura, de Governació i de Comunicació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb les condicions següents:

- S’han de fer càrrec d’anar a buscar i retornar el material esmentat.
- Hi ha d’haver algú que vigili la utilització dels lavabos i deixar-los nets quan finalitzi la jornada.
- Pel que fa a l’ajut econòmic cal adherir-se a la línia d’ajuts de la Regidoria de Cultura.
- La difusió per ràdio Solsona FM es farà a l’agenda, en cas que es vulgui fer una falca s’haurà de pagar la taxa que hi ha fixada per a entitats.

Informació sobre restes romanes. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per una estudiant de 1r de Batxillerat de Manresa, en què demana informació sobre les restes romanes a la comarca del Solsonès, per dur a terme el treball de recerca sobre la cultura clàssica;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d’Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que per tenir accés a aquesta informació s’ha de posar en contacte amb el Centre d’Estudis Lacetans o bé amb el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona.

Utilització equipaments culturals, abril 2016. Sara Alarcón, regidora delegada de Cultura, informa de les peticions d’ús de les instal·lacions culturals que s’han presentat durant el mes d’abril de 2016:

<u>Entitat sol·licitant</u>	<u>Instal·lacions</u>	<u>Dies d’ocupació</u>
Regidoria de Medi Ambient	sala cultural Ajuntament	21 d’abril i del 28 de maig al 5 de juny
Regidoria de Medi Ambient	Sala Polivalent	28 de maig
Escola de Música	sala actes Casal de Cultura	7 de maig i 30 d’abril
Alternativa per Solsona – CUP	sala 13 Casal de Cultura	25 d’abril
Club Esquí Solsona	sala actes Casal de Cultura	30 d’abril
Benestar Social	auditori Sala Polivalent	20 d’abril
Institut Francesc Ribalta	Sala Polivalent	26 d’abril
ANC Solsona	sala cultural Ajuntament	29 d’abril
Club de Lectura en Anglès	sala costat ràdio	19 de maig
Isabel Roca	sala cultural Ajuntament	6 de maig
Benestar Social	Teatre Comarcal de Solsona	1 de juny
Benestar Social	auditori Sala Polivalent	31 de maig

6. Esports

Club Bàsquet Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Padró i Werner, president del Club Bàsquet Solsona, en què demana permís per poder muntar un servei de bar al pavelló municipal d'esports per a la trobada d'escoles de bàsquet que es durà a terme el dia 30 d'abril;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

7. Hisenda

Padró de la taxa de cementiri municipal. Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa del cementiri municipal de l'any 2016;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2016 de la taxa del cementiri municipal.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament des del 3 de maig de 2016 al 4 de juliol de 2016.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edecte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Padró de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres. Atès que ha estat confeccionat el padró de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres de l'any 2016;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2016 de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres.

2. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.
3. Trametre el padró a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida per al seu cobrament.

Reasfaltatge de la urbanització del Masos – carrer del Segre, 1-3. Arran de les obres de reasfaltatge que porta a terme l'Ajuntament de Solsona a la urbanització anomenada els Masos, es fa necessari procedir a la pavimentació de part del carrer del Segre, 1-3, que no ha estat mai asfaltada i que compren una superfície de 178,35 m².

Atès que pertoca als propietaris l'obligació de dur a terme i de costejar les obres d'urbanització de la seva propietat;

Vist l'informe emès pel Serveis Tècnics Municipals, de data 29 d'abril de 2015, en què en fa una càlcul econòmic del cost de la urbanització que pertoca imputar als propietaris, valorant en 4.056,45 € la part imputable als propietaris;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Requerir els propietaris de la finca situada al carrer del Segre, 1-3, i que s'han detallat en el punt anterior, el pagament de 4.056,45 € en concepte de despeses d'urbanització de la finca de la qual són propietaris.

Segon. Atorgar als esmentats propietaris la possibilitat de fraccionar el pagament en 12 terminis, havent de liquidar la totalitat de l'import dins el període d'un any.

8. Personal

Mestre/a de reforç, estiu 2016. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2016, acordà considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació de personal laboral temporal durant l'estiu del 2016 per atendre els alumnes d'educació primària que tenen més dificultats.

Atès que la Junta de Govern Local del dia 25 d'abril de 2015 aprovà executar el projecte *Vine a aprendre*, proposat pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès i destinat al suport escolar dels alumnes de primària i primer cicle d'ESO, per a l'estiu de 2016;

Atès que la partida pressupostària 2310-13100 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal per al mes de juliol de 2016 d'un/a mestre/a de reforç escolar per executar el projecte *Vine a aprendre*;

Vist l'informe emès per la regidoria d'Acció Social;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'una plaça de mestre/a per fer classes de reforç a l'estiu i la constitució d'una borsa de treball que s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Bases de selecció d'una plaça de mestre/a per fer classes de reforç a l'estiu i constitució d'una borsa de treball

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, d'una plaça de mestre de reforç a l'estiu i constituir una borsa de treball.

Les tasques a realitzar són:

- Atendre els alumnes d'entre 6 i 13 anys d'edat (1r. primària-2n. d'ESO).
- Identificar les necessitats educatives dels alumnes.
- Desenvolupar les activitats i programes específics que aquests alumnes requereixen.
- Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, i el període serà del 4 al 29 de juliol de 2016. El contracte serà a temps parcial i l'horari serà de 9.00 a 13.30 hores de dilluns a divendres.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres

estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Estar en possessió de la titulació de mestre o qualsevol altra titulació similar relacionada amb l'àmbit educatiu (les titulacions de pedagogia i psicopedagogia s'admetran com a titulacions similars).
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del règim jurídic

de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Les sol·licituds també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen a l'article 38 de la LRJPAC i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD1829/99). En aquest cas s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.
4. Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
5. Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 1. Fotocòpia autenticada del DNI.
 2. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
 3. Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
 4. Currículum vitae.
 5. Declaració jurada de compliment de la Llei 26/2015 o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals.
 6. Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de

protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.

3. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Farà les funcions de secretari un dels membres del tribunal.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
9. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de quatre fases:
 - 1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral).
 - 1.1.1. Experiència professional com a docent, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats.
 - 1.1.2. Titulacions acadèmiques relacionades amb l'àmbit educatiu.
Títol de mestre d'educació primària: 1,00 punt.
Altres titulacions: 0,50 punts.
 - 1.1.3. Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts. Es puntuarà cada curs de més de 20 hores a raó de 0,25 punts, sempre que aquesta formació estigui relacionada amb l'àmbit educatiu.

- 1.2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
- 1.3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Borsa de treball

Els aspirants al procés de selecció constituïran una borsa de treball per a futures necessitats i convocatòries similars.

L'ordre de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu a la puntuació obtinguda i en funció del perfil i la idoneïtat del lloc de treball a cobrir.

La durada d'aquesta borsa de treball serà de 2 anys.

Base novena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base desena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

9. Urbanisme

Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament. Vista la sol·licitud presentada i subscrita pels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament a la Catalunya Central, en què demana llicència d'obres per instal·lar un ascensor adaptat per a minusvàlids, així com incorporar un bany adaptat en planta baixa i reformar la rampa existent d'accés a l'edifici del gimnàs de l'IES Francesc Ribalta, situat al carrer de Francesc Ribalta, 1, (exp. Mn43/02.05.2016);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i de la regidora delegada d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada, un cop pagat l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, amb les condicions que es detallen a continuació:
 - Cal aportar un document que acrediti que la persona peticionària es compromet a reparar els mals que les obres puguin ocasionar en els béns de domini públic i a reposar els elements dels serveis que provisionalment s'hagin de retirar.
 - Cal aportar un escrit signat de l'empresa constructora on s'expressi l'acceptació de l'encàrrec (segons model municipal).
 - És d'aplicació l'article 31 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana que regula la instal·lació de tanques de protecció d'obres i de tubs de càrrega i descàrrega.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - a) un any per començar les obres,
 - b) tres anys per acabar-les.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde